

Voorstel voor	Algemeen bestuur	
Vergaderdatum	12 februari 2020	
Onderwerp	Ontwikkeling assetmanagement	
Agendapunt	6	
Kenmerk	B2020/3154	
Portefeuillehouder	H. van Agteren	
Opsteller/indiener	J. Wagenvoort j.wagenvoort@vechtstromen.nl 0621882548	J. Wannink
Vertrouwelijkheid	Nee	

Routing	Besluit
Advies commissie 29 januari 2020	De commissie adviseert in de opdracht van het algemeen bestuur 'delegatie' te wijzigen in 'mandatering' en het voorstel met inachtneming van deze wijzigingen te agenderen als hamerstuk voor de vergadering van het algemeen bestuur. <i>De wijzigingen zijn conform advies overgenomen.</i>
Besluit algemeen bestuur 12 februari 2020	

I. Voorstel

Samengevat wordt voorgesteld:

1. kennis nemen van het door het dagelijks bestuur vastgestelde implementatieplan;
2. in te stemmen met de AB-opdracht waarin de bestuurlijke rol in de implementatie van assetmanagement wordt beschreven vanuit onderstaande onderdelen:
 - rol algemeen bestuur als asset-owner;
 - vaststellen strategische assetmanagementplan/risicomanagement;
 - sturing en controle;
 - scope en afbakening;
 - bestuurlijke consultatie;
 - evaluatie;
 - financiën;
 - innovatie.

II. Inleiding / kader

Assetmanagement gaat over het managen van assets of letterlijk vertaald 'het beheer van kapitaalgoederen'. Vechtstromen kent veel en diverse assets als stuwen, gemalen, persleidingen, zuiveringen, bedrijfsgebouwen, maar ook ICT-voorzieningen. Het beheer van al deze assets is een uitdaging, maar voor ons niet nieuw en doen we al sinds jaar en dag. De komende jaren zien we echter de kosten van onderhoud en vernieuwing toenemen. Bovendien verandert de omgeving waarin deze kapitaalgoederen functioneren snel door ontwikkelingen op het gebied van klimaat, energie, digitalisering, duurzaamheid en technologie, wat nieuwe eisen stelt aan de assets.

Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden, willen we onze assets gaan beheren volgens de systematiek van assetmanagement. Assetmanagement gaat verder dan onze huidige wijze van onderhoudsmanagement. Met assetmanagement staat niet de asset centraal, maar de opgave en vervolgens welke functionaliteit van assets je daarbij nodig hebt.

We kijken dan bijvoorbeeld naar de opgave in een stroomgebied en welke functies van assets daarvoor nodig zijn. In de afweging van de te leveren prestatie, de kosten en de risico's wordt afgewogen wat noodzakelijk is: onderhoud of vervanging van de bestaande assets, geheel andere assets of mogelijk nog wat anders.

Het implementatieplan dat door het dagelijks bestuur is vastgesteld en waarmee in 2023 assetmanagement als werkwijze is ingevoerd in onze organisatie, is bijgevoegd. In de AB-opdracht wordt de rol van het algemeen bestuur als asseteigenaar beschreven, de wijze waarop deze verantwoordelijkheid wordt gemandateerd aan het dagelijks bestuur en de voorgestelde afspraken hierover tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

III. Beoogd effect

Met assetmanagement werken we toe naar de volgende bestemming, zoals genoemd in het implementatieplan: *"We werken volgens de systematiek van assetmanagement en de cruciale informatie hebben we en houden we op orde. Dit geeft helderheid en daarmee hebben we continu grip op prestaties, risico's en kosten en zijn onze stakeholders tevreden. We leren en verbeteren continue."*

IV. Argumenten

- 1.1. Assetmanagement stelt bestuur, management en medewerkers in staat om (passend bij hun verschillende rollen) afwegingen te maken over investeringen, onderhoud en procesvoering op basis van prestaties, kosten en risico's.
- 1.2. Assetmanagement maakt inzichtelijk hoe onze assets zijn gekoppeld aan onze belanghebbenden en onze doelstellingen waardoor we gericht en kosteneffectiever kunnen werken.
- 1.3. Assetmanagement geeft inzicht in de omvang van onze investerings- en beheeropgave en de gevolgen van afwegingen en keuzes die we maken over het nemen van investerings- en beheermaatregelen.
- 1.4. Assetmanagement vraagt om goede en volledige informatie over prestaties, risico's en kosten van de assets. Het informatiemanagement zorgt ervoor dat de cruciale informatiebehoefte wordt vertaald in een goede en structurele informatievoorziening om afwegingen en keuzes te maken rondom beheer, onderhoud en investeringen.
- 1.5. Assetmanagement is een passende aansluiting op "Beheer op orde". Vanaf 2015 loopt binnen Vechtstromen het traject "Beheer op Orde" dat gericht is op het goed in beeld krijgen van de aantallen, ligging, kenmerken en kwaliteiten van de objecten die we beheren en het naar aanleiding daarvan uitvoeren van onderhouds- en renovatiemaatregelen. Bij de verdere ontwikkeling van assetmanagement gaat "Beheer op orde" over in assetmanagement.
- 1.6. Binnen assetmanagement vervult het algemeen bestuur de sturende rol van asset-owner als eigenaar van de assets van Vechtstromen. De eigenaar is eindverantwoordelijk voor de prestaties, risico's en kosten van de assets, stelt het beleid en de strategie vast en zorgt voor de benodigde financiële middelen. Het algemeen bestuur mandateert deze verantwoordelijkheid aan het dagelijks bestuur.

V. Risico's en kanttekeningen

- Bij de ontwikkeling en implementatie van assetmanagement moeten we aandacht houden voor de koppeling van de harde kant van de ontwikkeling (systemen, processen en structuren) met de zachte kant van de ontwikkeling (rolinvulling en competentieontwikkeling).
- De ontwikkeling doen we zoveel mogelijk met eigen medewerkers. Dit helpt het leren en ontwikkelen en vraagt prioriteitstelling. Indien nodig zal het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur keuzes voorgelegd krijgen.
- Om assetmanagement te implementeren is het noodzakelijk dat ons gegevensbeheer op orde is en blijft. De eventueel extra benodigde middelen daarvoor nemen we mee bij programmering in het komende MJV-traject.

VI. Financiën

Met eigen ambtelijke inzet en met ondersteuning van een adviesbureau wordt invulling gegeven aan de verdere ontwikkeling en implementatie van assetmanagement binnen Vechtstromen. De geraamde totale kosten hiervoor bedragen naar schatting € 250.000 per jaar (voor de totale implementatieperiode van drie jaar een totaalbedrag van € 750.000 t/m 2022) en worden gedekt vanuit de exploitatie. Mocht dit de komende jaren om welke reden dan ook tot problemen in de exploitatie leiden, dan wordt via de bestaande Planning en Control (P&C) momenten van meerjarenverkenning (MJV) of bestuurlijke voortgangsrapportage (BVR) naar alternatieven gekeken. Binnen de bestaande exploitatie van programma 3 is een aparte kostenplaats ingericht, waarmee de kosten centraal in beeld blijven.

VII. Communicatie

Kernboodschap

Vechtstromen kent veel en diverse kapitaalgoederen als stuwen, gemalen, persleidingen, zuiveringen, bedrijfsgebouwen, maar ook ICT-voorzieningen. Het beheer van al deze 'assets' is een uitdaging. De komende jaren nemen de kosten van onderhoud en vernieuwing toe. Bovendien verandert de omgeving waarin deze kapitaalgoederen functioneren snel door ontwikkelingen op het gebied van klimaat, energie, digitalisering, duurzaamheid en technologie. Dit stelt nieuwe eisen aan de assets. Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden, gaat Vechtstromen werken volgens de systematiek van assetmanagement, waarbij de afweging tussen de te leveren prestatie, de kosten en de risico's centraal staat.

VIII. Uitvoering

Assetmanagement wordt conform het implementatieplan uitgevoerd. Om goed te kunnen evalueren wat de voortgang is van de implementatie van assetmanagement, wordt aan het begin van het proces (2020) een assetmanagementscan uitgevoerd die inzicht geeft in waar de organisatie nu staat. Halverwege de bestuursperiode (voorjaar 2021) en aan het eind van de bestuursperiode (najaar 2022) wordt een evaluatie uitgevoerd waarmee inzichtelijk wordt gemaakt welke vorderingen zijn gemaakt en waar accenten in de verdere verbeteringen moeten worden gelegd.

IX. Bijlage(n)

1. Besluit.
2. Implementatieplan assetmanagement.
3. AB-opdracht.

Besluit

Kenmerk: B2020/3154

Het algemeen bestuur van het waterschap Vechtstromen;

gezien het advies d.d. 29 januari 2020;

gelet op de artikelen 56 en 77 van de Waterschapswet;

BESLUIT

1. kennis nemen van het door het dagelijks bestuur vastgestelde implementatieplan;
2. in te stemmen met de AB-opdracht waarin de bestuurlijke rol in de implementatie van assetmanagement wordt beschreven vanuit onderstaande onderdelen:
 - rol algemeen bestuur als asset-owner;
 - vaststellen strategische assetmanagementplan/risicomanagement;
 - sturing en controle;
 - scope en afbakening;
 - bestuurlijke consultatie;
 - evaluatie;
 - financiën;
 - innovatie.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 12 februari 2020.

Het algemeen bestuur,

dr. S.M.M. Kuks, watergraaf

drs. R.I. Andringa, secretaris