

Convenant bestrijden schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten Zuidoost-Brabant

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen ca., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre,

gezamenlijk aan te duiden als 'de deelnemende gemeenten' en

het *Dagelijks Bestuur van de GGD Brabant- Zuidoost*;

in aanmerking nemende dat

- de deelnemende gemeenten sinds 2007 het schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten gezamenlijk op een effectieve en efficiënte wijze bestrijden;
- aan het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam GGD Brabant-Zuidoost door de deelnemende gemeenten de collegebevoegdheden uit de Leerplichtwet 1969 en de RMC-wet zijn overgedragen met het oog op het op een effectieve en efficiënte wijze bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten;

komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit convenant verstaat onder:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| a. <i>convenant</i> | : | het Convenant bestrijden schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten Zuidoost-Brabant |
| b. <i>GGD</i> | : | het openbaar lichaam GGD Brabant-Zuidoost; |
| c. <i>deelnemende gemeenten</i> | : | de gemeenten uit de regio Zuidoost-Brabant, c.q. de colleges van burgemeester en wethouders die zich aansluiten bij de centrale leerlingenregistratie; |
| d. <i>Dagelijks Bestuur</i> | : | het Dagelijks Bestuur van de GGD Brabant-Zuidoost; |
| e. <i>bestuurscommissie</i> | : | een door het algemeen bestuur van de GGD ingestelde commissie als bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen juncto artikel 19 van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost; |
| f. <i>CLR</i> | : | de applicatie voor een centrale leerlingenregistratie Zuidoost-Brabant ten behoeve van de administratie en registratie in het kader van het bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten op grond van de Leerplichtwet 1969 en de Wet Regionale Meld- en Coördinatiefunctie; |
| g. <i>leerplichtige jongere</i> | : | persoon die in het kader van de Leerplichtwet 1969 leerplichtig of kwalificatieplichtig is; |
| h. <i>vsv'er</i> | : | voortijdige schoolverlater als bedoeld in artikel 118g van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.1. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs of artikel 162a van de Wet op de expertisecentra; |
| i. <i>wet Brp</i> | : | de Wet basisregistratie personen; |
| j. <i>besluit Brp</i> | : | het Besluit basisregistratie personen; |
| k. <i>RMC-wet</i> | : | de wettelijke regels aangaande de regionale meld- en coördinatiefunctie inzake voortijdig schoolverlaten (Staatsblad 2001, 636) zoals die zijn vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de expertisecentra, respectievelijk de Wet Educatie en Beroepsonderwijs; |

- l. *DUO* : de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- m. *GBA-V* : GBA Verstrekkingvoorziening; centrale landelijke database die alle persoonslijsten bevat die in de Basisregistratie Personen (BRP) zijn ingeschreven.
- n. *gemeentelijk indexpercentage subsidies* : het jaarlijks bij de vaststelling van de kadernota door de gemeenteraad van Eindhoven vast te stellen indexpercentage voor subsidies.

Artikel 2 Doel

1. Met het afsluiten van dit convenant beogen partijen samenwerkingsafspraken vast te leggen over een efficiënte en effectieve aanpak van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten.
2. De samenwerking krijgt mede gestalte door middel van een CLR, waarin elke deelnemende gemeente de voor het doel als genoemd in het eerste lid noodzakelijke gegevens beheert van bij een daar gevestigde onderwijsinstelling ingeschreven leerplichtige jongeren en vsv'ers die woonachtig zijn in een van de deelnemende gemeenten.

Als voordelen van een CLR worden beschouwd:

- Uniforme regionale werkwijze van de leerplicht(plus)ambtenaar/RMC-loopbaanbegeleider;
- Eén school – één leerplicht(plus)ambtenaar/RMC-loopbaanbegeleider
- Deskundige ondersteuning;
- Juiste en tijdige managementinformatie;
- Wegvallen noodzaak applicatiebeheer per deelnemende gemeente;
- Verbetering informatie-uitwisseling leerplicht(plus)ambtenaren/ RMC-loopbaanbegeleider ;
- Vermindering administratieve taken;
- Betere verwerking van de administratieve gegevens;
- Meer uren voor de uitvoering van de Leerplicht- en RMC-wet;
- Gemakkelijker inspelen op landelijke ontwikkelingen;
- Integratie van monitor vmbo-mbo;
- Inzicht in de RMC-administratie.

Hoofdstuk 2 Rollen van partijen

Artikel 3 De GGD

1. Het Dagelijks Bestuur treedt op als regionaal bureau leerplicht en krijgt als zodanig alle collegebevoegdheden overgedragen van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-wet.
2. De GGD draagt zorg voor een juiste bestuurlijke inbedding van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid, door het instellen van een bestuurscommissie ex artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen juncto artikel 19 van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost. Waar in dit convenant over Dagelijks Bestuur wordt gesproken, dient daarmee casu quo de bestuurscommissie gelezen te worden, tenzij anders aangegeven.
3. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de aanschaf en de goede werking van de CLR. Wat onder goede werking wordt verstaan, is nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van dit convenant.
4. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verkrijgen en behouden van de GBA-V autorisatie ten behoeve van het rechtmatig gebruik van de CLR.
5. Het Dagelijks Bestuur kan ter uitvoering van dit convenant:
 - a. de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid mandateren;
 - b. de feitelijke inrichting, het beheer en het onderhoud van de CLR uitbesteden aan een derde en/of een deelnemende gemeente. Hiertoe maakt hij afspraken met de betrokken partij door middel van een dienstverleningsovereenkomst, een service level agreement en, indien van toepassing, een bewerkersovereenkomst.

6. Het Dagelijks Bestuur verleent medewerking aan de totstandkoming en ondertekening van documenten die nodig zijn om de regionale werkwijze bij het bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten via de CLR rechtmatig te laten verlopen.

Artikel 4 De deelnemende gemeenten

1. De deelnemende gemeenten dragen zorg voor de overdracht van bevoegdheden als bedoeld in artikel 3, eerste lid aan het Dagelijks Bestuur. Dit zijn zonder uitzondering bestuursbevoegdheden.
2. De deelnemende gemeenten kunnen ieder beleidsregels vaststellen voor de uitoefening van de overgedragen bevoegdheden. Beleidsregels worden zoveel mogelijk door de deelnemende gemeenten afgestemd ter bevordering van een uniforme bevoegdheidsuitoefening door het Dagelijks Bestuur.
3. De deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor een rechtmatig en doelmatig gebruik van de CLR. Hieronder wordt verstaan het actueel houden van de te registreren gegevens in de CLR maar ook het correct gebruik maken van de CLR opdat de autorisatie van de GGD voor toegang tot de GBA-V behouden blijft.
4. De deelnemende gemeenten leveren een financiële bijdrage ter dekking van de structurele kosten van de CLR zoals uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit convenant.

Hoofdstuk 3 De CLR

Artikel 5 Centralisatie van de leerlingenregistratie

1. De CLR bevat de leerlingdossiers van jongeren in de deelnemende gemeenten en voldoet aan de bij of krachtens de Leerplichtwet 1969 en de RMC-wet gestelde eisen en randvoorwaarden.
2. De informatie in de CLR is toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde functionarissen.
3. De CLR levert alle managementinformatie en de resultaten voor rapportages zoals het jaarverslag leerplicht, en leerplichtinformatie aan DUO en de RMC Effectrapportage.

Artikel 6 Functionaliteiten

1. De applicatie ten behoeve van de CLR heeft de volgende functionaliteiten (in willekeurige volgorde):
 - a. administratie en registratie van alle leerlingen uit de deelnemende gemeenten;
 - b. registratie van de RMC;
 - c. beschikbaarheid en toegangsbeveiliging voor deelnemende gemeenten;
 - d. beheer en onderhoud van gegevens en koppelingen;
 - e. uitwisselen van brp-gegevens middels koppeling;
 - f. documenten genereren die opgemaakt zijn volgens de verschillende huisstijlen.

Artikel 7 Reikwijdte

Buiten het bereik van dit convenant - en dus van de CLR - vallen:

- Het aanschaffen, installeren en onderhouden en beheren van computers, printers, netwerkcomponenten en andere technische installaties die bij de deelnemende gemeenten nodig kunnen zijn om de CLR te kunnen gebruiken;
- Het aanleggen van fysieke accommodaties en treffen van fysieke voorzieningen bij de deelnemende gemeenten om de CLR mogelijk te maken, alsmede alle daarmee samenhangende financiële, juridische en arbeidsvoorwaardelijke voorzieningen.

Artikel 8 Uitbesteding

1. Als het Dagelijks Bestuur besluit tot uitbesteding aan een derde of een deelnemende gemeente van de inrichting, het beheer en het onderhoud van de CLR, draagt zij er zorg voor dat de applicatie alle functionaliteiten bezit die genoemd zijn in artikel 6.
2. Bij de uitbesteding wordt door het Dagelijks Bestuur tevens contractueel vastgelegd dat een servicedesk voor gemeenten wordt ingericht. De dienstverleningsovereenkomst kent de volgende uitgangspunten:

- a. Het systeem is 24 uur per dag beschikbaar, behoudens perioden van onderhoud en storingen;
- b. Er is een helpdesk beschikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur. Onderhoud vindt zoveel mogelijk buiten deze tijden plaats.
- c. Ondersteuning, onderhoud en beheer vindt plaats op afstand. Met andere woorden: het contact met de gebruikers en beheerders op de locaties van de deelnemende gemeenten vindt plaats via de telefoon en e-mail. Er is geen voorziening om werkplekken over te nemen.
- d. Kosten van de CLR worden zodanig geadmistreerd dat het Dagelijks bestuur die kan opnemen en verantwoorden in haar Planning & Control cyclus.

Hoofdstuk 4 Financiën

Artikel 9 Gemeentelijke bijdrage in de kosten van de CLR

1. De deelnemende gemeenten leveren een financiële bijdrage aan de GGD ten behoeve van de structurele - jaarlijkse – en mogelijk incidentele kosten van de CLR. Deze kosten bestaan o.a. uit applicatiekosten, applicatiebeheer en de formele leerplicht- en RMC administratie.
2. Kosten die verband houden met het in stand houden van een bestuurscommissie, zijn voor rekening van de GGD.

Artikel 10 Kostenbegroting, jaarverslag

1. De kosten die verband houden met het in stand houden van een CLR worden jaarlijks opgenomen in het hoofdstuk 'Kosten bestuurscommissie bestrijden schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten' van de begroting van de GGD en volgen als zodanig de Planning & Control cyclus van dat openbaar lichaam.
2. Voor het financiële jaarverslag geldt hetzelfde, met dien verstande dat het wordt opgenomen in de jaarrekening van de GGD.
3. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd conform de Beleidsnotitie kaders P&C documenten zoals bijgevoegd in bijlage met het gemeentelijk indexpercentage subsidies.
4. Indien bij het functioneren van de CLR blijkt dat de structurele kosten ten minste 10% naar boven bijgesteld moeten worden (gangbare indexering en wijziging van inwoneraantallen niet meegerekend), treedt het Dagelijks Bestuur in overleg met de deelnemende gemeenten teneinde te bezien of voortzetting van de CLR in de huidige vorm wenselijk is en of een aanpassing van de bijdrage of modaliteit van de CLR de geëigende oplossing is. Indien een bijstelling van 10% naar beneden mogelijk is, worden de deelnemende gemeenten daarover direct geïnformeerd door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 11 Verdeling van de bijdrage en wijze van betaling

1. De hoogte van de bijdrage die iedere deelnemende gemeente levert ter dekking van de kosten als bedoeld in artikel 9, lid 1 en zoals nader aangeduid in artikel 10, wordt bepaald naar rato van het aantal inwoners tussen 5 en 23 jaar dat in de betreffende gemeente in een kalenderjaar staat ingeschreven.
2. Voor het bepalen van het aantal inwoners tussen 5 en 23 jaar wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal jongeren wordt vastgehouden aan de door het centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. De deelnemende gemeenten betalen jaarlijks voor 1 maart van het betreffende jaar telkens de helft van de verschuldigde bijdrage (zoals opgenomen in de toegezonden kostenbegroting voor dat jaar). Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De deelnemende gemeenten vrijwaren de GGD tegen alle aanspraken van welke partij dan ook ten gevolge van de aanschaf en het gebruik van de CLR.
2. De individuele deelnemende gemeente blijft zelf aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gebruik van de CLR door deze individuele gemeente en/of haar medewerkers.

3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat, bij uitbesteding als bedoeld in artikel 3, lid 5 van dit convenant, de wederpartij aansprakelijk gesteld wordt voor schade als gevolg van niet (deugdelijk) nakomen van de overeenkomst(en) als bedoeld in artikel 3, lid 5, aanhef en onder b van dit convenant.

Hoofdstuk 5 Aansluiting, wijziging en opheffing

Artikel 13 Aansluiting

1. Aansluiting door een niet aan dit convenant deelnemende gemeente kan bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente plaatsvinden, wanneer het Dagelijks Bestuur, na daartoe advies te hebben ingewonnen bij de bestuurscommissie, instemt met de toetreding.
2. Het Dagelijks Bestuur kan aan de toelating voorwaarden verbinden.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgende op die van ontvangst van het verzoek tot aansluiting, tenzij het besluit van het Dagelijks Bestuur een latere datum van ingang vermeldt.

Artikel 14 Wijziging

1. Wijziging van het convenant kan plaatsvinden bij eensluidende besluiten van alle deelnemende gemeenten, namens wie het besluit wordt ingebracht in een vergadering van het Dagelijks Bestuur.
2. De deelnemende gemeenten kunnen ieder afzonderlijk voorstellen doen aan het Dagelijks Bestuur inzake wijziging van het convenant. Het Dagelijks Bestuur legt die voorstellen door tussenkomst van de bestuurscommissie ter besluitvorming voor aan de deelnemende gemeenten.
3. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in deze bepaling tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

Artikel 15 Gezamenlijke beëindiging en eenzijdige tussentijdse opzegging

1. Het convenant kan worden beëindigd bij eensluidende besluiten van alle deelnemende gemeenten.
2. Indien één van de deelnemende gemeenten het voornemen heeft het convenant tussentijds op te zeggen doet zij hiervan uiterlijk twaalf maanden voor het begin van een nieuw kalenderjaar schriftelijk mededeling gedaan aan het Dagelijks Bestuur. De opzeggende gemeente is verplicht tot het vergoeden van desintegratiekosten zoals deze door het Dagelijks Bestuur worden vastgesteld.
3. Ingeval van algehele beëindiging van het convenant besluit het Dagelijks Bestuur tot liquidatie van de CLR en stelt daarvoor een liquidatieplan vast, nadat de deelnemende gemeenten gedurende een periode van twee maanden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze hierover naar voren te brengen.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele gevolgschade voor het Dagelijks Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering en voltooiing van het liquidatieplan.

Hoofdstuk 6 Geschillenbeslechting

Artikel 16 Geschillenbeslechting

1. Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van het convenant tussen de (besturen van de) deelnemende gemeenten zullen nadat zij via een aangetekend schrijven kenbaar zijn gemaakt, worden besproken tussen een vertegenwoordiging van de deelnemende gemeenten en het Dagelijks Bestuur.
2. Indien er geen onderlinge overeenstemming wordt bereikt zal middels mediation door een onafhankelijke mediator getracht worden alsnog overeenstemming te bereiken.
3. De kosten van mediation zullen gelijkelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.
4. Op het convenant is Nederlands recht van toepassing.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 17 Ingangsdatum en duur van het convenant

1. Het convenant treedt in werking op de dag na gezamenlijke ondertekening en wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar, gerekend vanaf de datum van inwerkingtreding.
2. Na het verstrijken van de initiële periode als bedoeld in het eerste lid, wordt de werkingsduur van het convenant stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van vijf jaar, tenzij partijen eensluidend besluiten het convenant te beëindigen, conform het bepaalde in artikel 15.

Artikel 18 Aanhaling

Dit convenant kan worden aangehaald als: Convenant bestrijden schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten Zuidoost-Brabant.

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Asten op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergeijk op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Best op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Cranendonck op
18 juli 2017

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Eersel op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Gemert-Bakel op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Heeze-Leende op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Laarbeek op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen c.a. op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Someren op

De portefeuillehouder onderwijs,

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel op

De portefeuillehouder onderwijs cs

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenswaard op

De portefeuillehouder onderwijs

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Veldhoven op

De portefeuillehouder onderwijs

Aldus vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre op

De portefeuillehouder onderwijs

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de GGD Zuidoost Brabant,

(invullen van de juiste functionaris/naam)

Bijlage

Beleidsnotitie kaders P&C documenten (artikel 10)