

Vergaderdatum	15 november 2018
Agendapunt	5a
Onderwerp	Vaststellen van het nieuwe mandaatbesluit, inkoop- en aanbestedingsbeleid en de financiële regeling Vervoerregio Amsterdam
Portefeuillehouder	S. Dijksma, D. Reneman, G. Slegers
Behandelend ambtenaar	Johan Molema, Niek Hof, Just van Wijk en Ernst van Diggelen

Van het Dagelijks Bestuur wordt gevraagd:

- 1 In te stemmen met het concept mandaatbesluit- en register;
- 2 In te stemmen met het concept inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- 3 In te stemmen met de concept financiële regeling;
- 4 In te stemmen met de inwerkingtreding op 1 januari 2019;
- 5 Mandaat te verlenen aan de portefeuillehouders en secretaris-directeur ten aanzien van bevoegdheden opgenomen in het mandaatbesluit- en register;
- 6 Volmacht en machtiging te verlenen aan de portefeuillehouders en secretaris-directeur ten aanzien van bevoegdheden van de voorzitter van het dagelijks bestuur zoals opgenomen in het mandaatbesluit- en register;
- 7 Toestemming te verlenen aan de portefeuillehouders en secretaris-directeur om ondermandaat te verlenen aan medewerkers voor de bevoegdheden die in mandaat aan hen zijn verleend;
- 8 Toestemming te verlenen aan de voorzitter, de portefeuillehouders en de secretaris-directeur om de volmachten en machtigingen die aan hen verleend zijn te verlenen aan medewerkers in de organisatie;
- 9 Ten aanzien van de vervanging van teamleiders akkoord te gaan met onderlinge vervangbaarheid voor een aantal bevoegdheden die betrekking heeft op onderdeel 1 en 3 van het mandaatregister;
- 10 Het Mandaatbesluit Vervoerregio Amsterdam 2009 in te trekken;
- 11 Kennis te nemen van het mandaatbesluit- en mandaatregister Regioraad;

12 In te stemmen met doorgeleiding naar de Regioraad (11 december 2018);

13 Instemmen met de evaluatie en mogelijke aanpassing van het mandaatbesluit- en register na elk einde van de zittingsperiode van 4 jaar van het dagelijks bestuur en de Regioraad;

Samenvatting

In januari 2017 is een reorganisatie in gang gezet die per 1 juli 2018 is geformaliseerd. Met de wijziging van de hoofdstructuur van afdelingen naar teams wordt beoogd dat de organisatie modaliteitonafhankelijk en procesgericht werkt. Het management van de organisatie bestaat uit een 3-hoofdige directie (de secretaris-directeur en 2 adjunct-directeuren) en 10 teamleiders die elkaar nodig hebben om tot een integraal product te komen. Het uitgangspunt van de reorganisatie is ook dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd. In de praktijk zullen de teamleiders de verantwoordelijkheden krijgen die voorheen bij de afdelingshoofden waren belegd. Dit betreft zowel bevoegdheden van financiële en personele aard als handelings- en tekeningsbevoegdheden.

Om de beoogde situatie te bereiken worden een aantal regelingen aangepast die nu voorliggen waarin de bevoegdheden van het management zijn geactualiseerd en vastgelegd. Dit zijn:

- **de mandaatregeling.** In de mandaatregeling is de vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur en de voorzitter vastgelegd voor hun bevoegdheden aan functionarissen in de bestuurlijke en in de ambtelijke organisatie. Het betreft bevoegdheden aan portefeuillehouders, de directie, de teamleiders en medewerkers van de verschillende teams. De mandaatregeling bevat zowel algemene mandaten, voor bevoegdheden waarover al deze functionarissen moeten beschikken, als mandaten aan bepaalde functionarissen.
- **de Financiële regeling.** Deze regeling regelt de organisatie van het financieel beheer en toezicht en het budgetbeheer. De Financiële regeling is een mandaatregeling voor één specifiek onderwerp: de Financien. Daarom geldt de algemene mandaatregeling niet voor financiële onderwerpen. Let op, gelijktijdig met voornoemd voorstel ligt er ook een concept financiële regeling ter vaststelling voor.
- **Het inkoop- en aanbestedingsbeleid.** In het inkoopbeleid, dat is de vernieuwde Notitie Inkoop en Aanbesteden, wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de Vervoerregio plaatsvindt.

In dit DB-voorstel wordt het kader geschetst om tot een aanpassing te komen van bovenstaande regelingen.

De mandaatregeling

Het vigerende mandaat- en ondermandaatbesluit dateert van 2009. Het besluit is niet meer actueel. In de praktijk komt het vaak voor dat om tijdelijke mandaten wordt verzocht. Er zijn legio voorstellen te noemen waarbij telkens om mandaten wordt verzocht aan het dagelijks bestuur. Te denken valt aan mandaten voor een portefeuillehouder om een afwijzingsbesluit in het kader van een verleende ontheffing voor het exploiteren van openbaar vervoer zonder concessie op basis van de Wet personenvervoer 2000 vast te stellen en te ondertekenen. Ook komt het regelmatig voor dat aan het dagelijks bestuur gevraagd wordt om aan een portefeuillehouder mandaat te verlenen om namens het dagelijks bestuur een verweerschrift op te stellen bij bezwaarzaken. De machtiging die ambtenaren van de Vervoerregio nodig hebben van de voorzitter van het dagelijks bestuur om bijvoorbeeld tijdens een hoorzitting van de bezwaarschriftencommissie het standpunt van het dagelijks bestuur te verwoorden is ook een onderwerp die steeds aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd ter besluitvorming. De aangehaalde onderwerpen staan niet op zich. Dit geldt ook voor gevallen waar volmacht van de voorzitter van het dagelijks bestuur nodig is. Ter wille van de efficiëntie en om het dagelijks bestuur te ontlasten is het wenselijk een aantal bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de ambtelijke organisatie te beleggen. Die bevoegdheden worden dan namens het dagelijks bestuur en/of de voorzitter uitgeoefend.

Naast het feit dat het mandaatbesluit niet meer actueel is, speelt de reorganisatie die in januari 2017 is ingezet ook een rol bij de actualisatie van het mandaatbesluit. In de nieuwe organisatie die per 1 juli 2018 is ingegaan zijn nieuwe functies ontstaan in de ambtelijke organisatie. Indien de nieuwe functies bevoegdheden in mandaat overgedragen krijgen van het dagelijks bestuur en de voorzitter, dan moet dat in het mandaatbesluit staan. Vanwege het nieuwe generiek functiehuis en de nieuwe organisatiestructuur is het nodig om de mandaatregeling aan te passen. Dit gebeurt door een nieuw mandaatbesluit met bijbehorend mandaatregister vast te laten stellen en het oude mandaatbesluit in te laten trekken.

Het uitgangspunt van de nieuwe organisatie is dat er eenheid van aansturing door de directie ontstaat en de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk worden belegd. Dat betekent dat er geen onderscheid in de directiebevoegdheden wordt gemaakt (m.u.v. de benoeming van vast personeel) en dat bevoegdheden die aan teamleiders overgedragen kunnen worden ook bij hen terecht moeten komen zodat de lijnen korter worden. Dit betekent niet dat het dagelijks bestuur en de eerste lijn-ambtenaren dan gepasseerd worden bij het nemen van besluiten. Door de bevoegdheden die het dagelijks bestuur hen in mandaat heeft verleend door te mandateren aan de tweedelijns- ambtenaren en lager in de organisatie worden immers alle besluiten namens hen genomen. Dit voorkomt bestuurlijke besluitvormingsdruk.

Het oude mandaatbesluit versus het nieuwe mandaatbesluit- en register

In het nieuwe mandaatbesluit met bijbehorend mandaatregister zijn in tegenstelling tot het oude mandaatbesluit- en register alleen bevoegdheden opgenomen van het dagelijks bestuur en de voorzitter die in mandaat, volmacht en machtiging overgedragen kunnen worden aan functionarissen in de bestuurlijke- en ambtelijke organisatie. Bevoegdheden van de Regioraad komen hierin niet meer voor omdat besluitvorming voor mandaatverlening door de Regioraad moet geschieden. Hiervoor zal een separaat regioraadsvoorstel worden opgesteld.

In het huidige mandaatregister is een aantal Regioraadsbevoegdheden ten aanzien van Personeel & Organisatie (P&O)-aangelegenheden opgenomen. Het betreft de benoeming, schorsing, ontslag van ambtenaren uitgezonderd de secretaris en de bevoegdheid tot inrichting van de ambtelijke organisatie welke is gemandateerd aan het dagelijks bestuur. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur een zelfstandige

bevoegdheid tot benoemen c.q. te werk stellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en het schorsen en ontslaan van personeel in dienst van de Vervoerregio Amsterdam op grond van artikel 38, eerste lid sub f jo. artikel 49, negende lid van de Gr Vervoerregio Amsterdam. Op basis van deze bevoegdheid van het dagelijks bestuur zijn in het oude mandaatbesluit bevoegdheden in mandaat overgedragen aan de secretaris zonder tussenkomst van de Regioraad (het betreft geen regioraadsbevoegdheid).

In het nieuwe mandaatbesluit worden de bevoegdheden voor het benoemen, schorsen en ontslag van ambtenaren (het vaste personeel) voorbehouden aan de secretaris. De bevoegdheden voor het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht (ingehuurd personeel) wordt gemandateerd aan de teamleiders.

Verder is ten aanzien van de vervanging van functionarissen in het nieuwe mandaatbesluit geregeld dat de teamleiders elkaar vervangen bij diens afwezigheid en bij afwezigheid directie. Dit is in lijn met tegenstelling tot hetgeen in het oude mandaatbesluit was opgenomen, dat afdelingshoofden elkaar vervangen bij afwezigheid. Dit vanwege de verschillende taakvelden en onderwerpen van de verschillende teams waar de directie eindverantwoordelijk voor is.

Ten opzichte van de tekst van het oude mandaatbesluit is een aantal artikelen gewijzigd of aangevuld. De aanvulling heeft ertoe geleid dat er meer bevoegdheden die zich voor mandaatverlening reiken in het mandaatregister zijn opgenomen.

Hetgeen opgenomen is in het mandaatbesluit is uitgewerkt in het concept mandaatregister. Hoewel dat laatste niet verplicht is, maakt de uitwerking van de mandaten, volmachten en machtigingen in een mandaatregister het geheel overzichtelijker.

Toelichting op mandaatregister

Het mandaatregister is een weergave van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter die namens hen uitgevoerd mogen worden. Vanuit het dagelijks bestuur en de voorzitter worden alle bevoegdheden in eerste instantie verleend aan de portefeuillehouders voor een aantal bevoegdheden en de directie voor alle bevoegdheden. Dezelfde bevoegdheden die in mandaat worden verleend aan de portefeuillehouders en de directie kunnen in ondermandaat naar de teamleiders en andere ambtenaren binnen de ambtelijke organisatie.

De indeling is van algemeen naar bijzonder waarbij de volgende onderwerpen per onderdeel zijn gerangschikt in:

- onderdeel 1 Algemeen;
- onderdeel 2 Bezwaar, beroep en (civiele) rechtsgedingen;
- onderdeel 3 Opdrachten voor dienstverlening, leveringen en werken;
- onderdeel 4 Verlening Concessies openbaar vervoer;
- onderdeel 5 Personele aangelegenheden;
- onderdeel 6 de concerncontroller;
- onderdeel 7 Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Dit maakt het makkelijk per onderwerp te zoeken en om snel te achterhalen welke functie welke bevoegdheden heeft.

In een aantal gevallen is ervoor gekozen rechtstreeks een machtiging van het dagelijks bestuur aan de teamleiders te verlenen en onder machtiging aan medewerkers van de verantwoordelijke teams. Het betreft hier feitelijke handelingen. Dat geldt voor het ter inzage leggen van en verstrekken van afschriften van (ontwerp)besluiten en de daarop betrekking hebbende stukken, het ondertekenen van stukken die geen besluit vergen en het bekendmaken van besluiten. De genoemde activiteiten kunnen zonder tussenkomst van de directie worden verricht. Immers, het betreft handelingen van administratieve aard.

Onder 3.2 is ruimte gelaten voor bijzondere projecten zoals de AVL en UHL. Het betreft hier het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor leveringen of diensten en voor werken tot het vigerende Europese drempelbedrag. Afzonderlijke regelingen dienen echter wel binnen het vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van het vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid, de Financiële Regeling te blijven.

Daarnaast is in het concept mandaatregister ervoor gekozen bij een aantal bevoegdheden specifiek ondermandaat, -volmacht of -machtiging te verlenen aan de projectleiders, beleid- en procesmedewerkers en adviseurs op verschillende functieniveaus. Dat geldt voor de volgende bevoegdheden:

1. het doorsturen van stukken op grond van artikel 2:3 Awb dat de doorzendplicht behelst;
2. het sturen van ontvangstbevestigingen en verzoeken om een aanvraag aan te vullen op grond van artikel 4:5 Awb en het verdagen van de beslistermijn;
3. het opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb;
4. het vertegenwoordigen in bezwaar- en beroepszaken en rechtsgedingen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke aangelegenheden bij de commissie bezwaarschriften, de rechtbank, de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep, het College van beroep voor het Bedrijfsleven, Raad van Arbitrage en andere gerechtelijke instanties en het uitvoeren van alle daarbij benodigde handelingen conform artikel 160, eerste lid aanhef sub f en 168 Gemeentewet, artikel 7:13, vijfde lid en artikel 8:24, tweede lid Awb.

De keuze voor ondermandaat, -volmacht of -machtiging aan de genoemde specifieke functies is vanwege de mate van beslissingsruimte per aandachtsgebied- een grote of grote zelfstandige- die in hun functieomschrijving staat. Die functies moeten gezien de mate van beslissingsruimte in staat zijn om besluiten die geen verstreckende gevolgen hebben en niet politiek gevoelig zijn te nemen. Onder politiek gevoelige onderwerpen wordt, in ieder geval, verstaan onderwerpen waarbij hoge afbreukrisico's aanwezig zijn, organisatie overstijgende belangen spelen, uniforme besluitvorming gewenst is, strategische belangen van het dagelijks bestuur in het geding zijn en expertise nodig is die binnen de Vervoerregio niet aanwezig is of niet voldoende ontwikkeld is.

Relatie mandaatbesluit en financiële regelingen

Het mandaatbesluit zelf heeft geen financiële gevolgen. Echter, met aantal mandaten kunnen er budgetten aangesproken worden voor het uitvoeren van die bevoegdheden. Het nader specificeren van de budgetbevoegdheden (reikwijdte en hoogte volgens de begroting) wordt geregeld in de financiële regelingen. Het gaat om de volgende bevoegdheden in ondermandaat aan de teamleiders:

1. het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht en het sluiten van de overeenkomst met een niet bestuurlijke- en/of maatschappelijke instantie en de ondertekening daarvan;
2. besluiten tot en het aangaan van detacherings-, uitzend- en stageovereenkomsten en de ondertekening daarvan;
3. aangaan privaatrechtelijke rechtshandelingen, niet zijnde: oprichting of deelneming in rechtspersoon; lenen of uitlenen van geld; borgstelling of garantstelling voor schulden van derden;
4. ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals onder 3 genoemd;
5. besluit tot aanschaf van goederen, huren of leasen van bedrijfsmiddelen, inhuur personeel alsmede vervreemden goederen of materialen niet meer vereist voor bedrijfsvoering;
6. ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals onder 4 genoemd.

Financiële regeling

In het kader van het totale mandaat moet ook het financieel mandaat en daarmee samenhangend budget separaat worden geregeld omdat dit niet in de algemene mandaatregeling is opgenomen. Een belangrijk kader voor de financiële bevoegdheid volgt uit de Gemeenschappelijke regeling van de Vervoerregio. Hierin zijn bevoegdheden voor vaststelling van de jaarstukken en vaststellen/wijziging van de begroting voorbehouden aan de RR.

Omdat sprake is van een nieuwe begrotingsopzet voor 2019 waarbij slechts één programma (bestaande uit verschillende onderdelen) is opgenomen, is het gewenst om de definitie en bevoegdheden tot aanpassing van de begroting tegen het licht te houden.

Daarnaast is het plafond voor het zelfstandig kunnen beschikken over het budget voor het management verhoogd van €100.000 naar €221.000 (Europese aanbestedingsgrens).

Financiën heeft een concept financiële regeling opgesteld die hierbij ter bespreking/goedkeuring wordt voorgelegd.

Enkele aandachtspunten uit de nieuwe financiële regeling zijn:

- Elke vorm van budgetcompensatie; tussen twee of meer begrotings-sub-programma's en/of die gevolgen heeft voor de in de sub-programmabegroting genoemde beleidsdoelstellingen houdt een begrotingswijziging in en moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de regionaad, ook als het gaat om voorstellen beneden de Europese aanbestedingsgrens (DEA). Zie punt 3.5. Voor het plaatsen van bestellingen zonder verplichtingnummer is een grens genoemd van 2500 euro. Zie punt 4.3. (financiële regeling)
- Conform Besluit begroting en verantwoording (BBV) worden facturen voor twee maanden als overlopende posten meegenomen naar het volgende jaar om te betalen. Dit in tegenstelling tot het verleden waar alles werd meegenomen voor een half jaar. Zie punt 4.5. (financiële regeling)

- Verplichtingen worden nu over de gehele looptijd geregistreerd van de lopende overeenkomst en niet op jaarbasis. Dit onder andere in verband met het stapelen en knippen van verplichtingen. Zie punt 4.5. (financiële regeling)
- De mogelijkheid voor Financiën om na de goedgekeurde verplichting en prestatie door de verantwoordelijke budgethouder, zolang er voor akkoord is getekend, te betalen. Hierdoor worden budgethouders niet onnodig lastiggevallen voor het tekenen van een factuur waar al een budgethouder, via het vastleggen van een verplichting, goedkeuring aan heeft gegeven. Waarbij wel van belang blijft dat de budgethouder zijn budget kent. Zie punt 4.7. (financiële regeling)
- Projecten kunnen een apart mandaat/budgetregeling ter goedkeuring aanbieden als daar behoefte aan is.

Inkoop en aanbesteden

De Aanbestedingswet AW2012 is aangepast en aangescherpt in 2016. De huidige manier van werken van de Vervoerregio is echter nog steeds gebaseerd op het oude beleid. Hierdoor komt het regelmatig voor dat de Vervoerregio in strijd handelt met huidige regelgeving. Dit levert situaties op die een direct risico vormen voor de legitimiteit en continuïteit van de bedrijfsvoering.

Door de aanpassing van de AW2012 dienen niet alleen de overeenkomsten boven de aanbestedingsdrempel conform EU- regelgeving te worden aanbesteed maar zijn er nu ook nadere regels voor uitgaven onder de € 221.000,-. De aanbestedingsgrens is tevens aangehouden als budgetbevoegdheid in de financiële regeling zodat nu sprake kan zijn van eenduidige control.

De Vervoerregio Amsterdam spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij de Vervoerregio Amsterdam plaatsvindt. De Vervoerregio Amsterdam leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de Vervoerregio Amsterdam continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De doelstellingen van de Vervoerregio Amsterdam zijn hierbij leidend. Het beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Vervoerregio Amsterdam.

De nota, het Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Vervoerregio Amsterdam, is het belangrijkste beleidsdocument op het gebied van inkoop en beschrijft de doelstellingen die Vervoerregio Amsterdam heeft bij het professioneel verwerven van de inkooppakketten. Voorts schetst de nota de achtergronden die bij het bepalen en realiseren van de doelstellingen relevant zijn.

Daarnaast gaat de Vervoerregio Amsterdam bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de Vervoerregio Amsterdam om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de Vervoerregio Amsterdam om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (Zie verder hoofdstuk 4 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de Vervoerregio Amsterdam om met de markt en Ondernemers? (Zie verder hoofdstuk 5 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de Vervoerregio Amsterdam in? (Zie verder hoofdstuk 6 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid)

Meegezonden stukken

- 1 Concept Mandaatbesluit Vervoerregio 2018
- 2 Concept Mandaatregister Vervoerregio 2018
- 3 Concept inkoop- en aanbestedingsbeleid
- 4 Concept financiële regeling Vervoerregio 2018

Inleiding

Voorgeschiedenis

De huidige regelingen zijn gedateerd en het is derhalve noodzakelijk om deze aan te passen aan vigerende wet- en regelgeving. Tevens dienen de regels in lijn te lopen met de vernieuwde organisatiestructuur.

Wat is er aan de hand?

De huidige regelingen zijn aan actualisatie toe. Zodoende zijn de financiële regeling, inkoop- en aanbestedingsbeleid en mandaatregister geactualiseerd.

Essentie

Wat willen we bereiken?

Een nieuw mandaat- en ondermandaatbesluit dat overzichtelijker en uitgebreider waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk worden belegd. Middels het vaststellen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de financiële regeling voldoen we weer aan wet- en regelgeving en ontstaat er een robuuste drie-eenheid.

Argumentatie

Zie samenvatting

Hoe gaan we dit doen?

- De geactualiseerde versie van het mandaatbesluit met bijbehorende mandaatregister en de daarin opgenomen bevoegdheden laten vaststellen;
- De financiële regeling laten vaststellen;
- Het inkoop- en aanbestedingsbeleid laten vaststellen.

Uitvoering

Hoe past dit binnen beleid en regelgeving?

Met het vaststellen van onderliggende stukken voldoet de Vervoerregio aan vigerende wet- en regelgeving.

Welke (mogelijke) gevolgen zijn er?

Financiële gevolgen

De besluiten hebben geen financiële gevolgen: er hoeft geen geld geserveerd te worden ten behoeve van dit besluit voor bijvoorbeeld materiële kosten, personele kosten, subsidies, niet compensabele/aftrekbare BTW, onderhoud/beheerkosten etc.

Juridische gevolgen

Duidelijke bevoegdheidstoedelingen aan de verschillende functies binnen de Vervoerregio.

Maatschappelijke gevolgen

Dit betreft een intern besluit dat niet naar buiten is gericht. Er zijn dan ook geen maatschappelijke gevolgen

Wie en wat hebben we hiervoor nodig?

Juridische Zaken, Inkoop en Financiën

Hoe gaan we communiceren?

Na besluitvorming door het DB, zal de beslissing worden medegedeeld aan de organisatie. Verder verloopt de communicatie over besluitvorming via de reguliere communicatiekanalen (nieuwsbrief bestuursinformatie) na vaststelling in het DB van 15 november 2018.

Tekstvoorstel Nieuwsbrief Bestuursinformatie

Het dagelijks bestuur heeft het mandaatbesluit- en register 2018 vastgesteld op 15 november 2018. Daarmee komt het mandaatbesluit uit 2009 te vervallen. Tevens is het inkoop-en aanbestedingsbeleid geactualiseerd en is de financiële regeling aangepast.

Besluitvormingsproces

- De stukken die ten grondslag liggen aan het gevraagde DB-besluit zijn opgesteld door Juridische Zaken, Inkoop en Financiën (Financiële Regeling)
- 23 oktober 2018 behandeld in het DT
- 9 oktober 2018 behandeld in het TMO

Besluit

Conform het voorstel besloten