

Protocol Actieve informatieplicht

Het college van burgemeester en wethouders en de raad van de gemeente Voerendaal;

Gelet op artikel 169, tweede en derde lid, en artikel 180 tweede en derde lid, gemeentewet;

Stellen de volgende uitgangspunten vast voor het actief informeren van de gemeenteraad door het college

I. Algemene uitgangspunten

1. Het college voorziet de raad van alle informatie die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.
2. Het college verstrekt de raad het openbare gedeelte van de besluitenlijsten van de vergaderingen van het college uiterlijk binnen drie dagen na vaststelling, op zodanige wijze dat de besluiten voor de raad inzichtelijk zijn.
3. Het college informeert de raad tijdig en in ieder geval niet later dan een week nadat het college een beslissing heeft genomen over een onderwerp of kennis heeft genomen van informatie die ook voor de raad relevant is.
4. Het college informeert de raad op korte bondige wijze en op hoofdlijnen en geeft daarbij, indien relevant, aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen.
5. De raad wordt gedurende het gehele beleidsproces door het college van burgemeester en wethouders geïnformeerd over zaken waartoe de raad de bevoegdheid heeft een beslissing te nemen of over zaken waarvan de raad heeft aangegeven daarover geïnformeerd te willen worden, voor zover die zaken te herleiden zijn naar zijn kaderstellende en controlerende rol.
6. Wanneer belangen van derden of de eigen onderhandelingspositie van de gemeente zich verzet tegen het in volle omvang verstrekken van informatie, zal het college de raad zo veel mogelijk op hoofdlijnen informeren.
7. Indien de verstrekte informatie niet openbaar is, wordt hiervan nadrukkelijk melding gemaakt.

II. Nadere uitwerking van de actieve informatieplicht

1. Het college voorziet de raad in ieder geval van informatie, wanneer sprake is van de volgende omstandigheden:
 - a. over de uitoefening van de bevoegdheden van het college genoemd in artikel 160, eerste lid onder e, f, g en h Gemeentewet, wanneer de uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
 - b. indien voorzienbaar niet binnen een door de raad vastgesteld kader kan worden gebleven;
 - c. het gaat om een politiek relevant onderwerp of situatie. Daarvan is sprake wanneer
 - het een politiek keuzevraagstuk betreft;
 - het onderwerp leeft in de samenleving;
 - de raad over het onderwerp gaat of wil gaan;
 - sprake is van inhoudelijke politieke profileringsmogelijkheden;
 - voor het onderwerp media-aandacht bestaat.
 - d. het onderwerp is complex, omdat sprake is van
 - een groot aantal actoren/belanghebbenden;
 - een groot aantal raakvlakken met andere beleidsvelden.
 - e. er is sprake van een bestuurlijk risico doordat
 - het een conflict betreft met een andere overheid;
 - het mogelijk de integriteit van het bestuur kan aantasten;
 - sprake is van een conflict bij een door de gemeente gesubsidieerde maatschappelijke organisatie;
 - financiële belangen van de gemeente in het geding zijn.
 - f. over de voortgang en over eventuele afwijkingen en/of bijstellingen in de door de raad vastgestelde jaaragenda.
2. Persberichten van het college worden gelijktijdig per email naar de pers en naar de griffie ter verspreiding onder de raadsleden verzonden.

3. Het college maakt tijdens vergaderingen van de raadscommissies actief gebruik van de mogelijkheid om bij de agendapunten "mededelingen" en/of "informatie" raadscommissies actief te informeren.
4. Het college tracht planningsdocumenten zoveel mogelijk met kengetallen en prestatie-indicatoren meetbaar te maken

III. Evaluatie

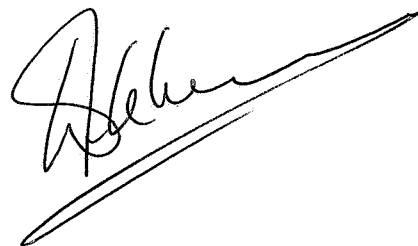
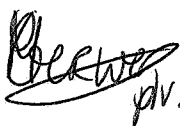
Dit protocol en de wijze waarop door het college aan de actieve informatieplicht invulling wordt gegeven, worden binnen 1 jaar na vaststelling geëvalueerd.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 5 november 2007

DE RAAD VAN DE GEMEENTE VOERENDAAL,

de griffier,

de voorzitter,



Toelichting protocol actieve informatieplicht

Uitvoering geven aan dit protocol, i.c. de actieve informatieplicht, betreft een samenspel tussen een aantal betrokkenen.

Primair draagt, in het kader van collegiaal bestuur, het college van burgemeester en wethouders de verantwoordelijkheid om de gemeenteraad van alle noodzakelijke informatie te voorzien. De burgemeester is in deze als voorzitter van het college wettelijk verplicht toe te zien op een goede voorbereiding en nazorg rondom de besluitvorming. De verantwoordelijke bestuurder heeft een duidelijke verantwoordelijkheid waar het zijn/haar eigen portefeuille betreft.

Het college wordt in deze ondersteund door de budgetverantwoordelijke ambtenaar en de afdeling F&C die een signalerende rol hebben en schriftelijk aan b&w rapporteren.

Burgemeester en griffier zien, vanuit hun verantwoordelijkheid, toe op de naleving van dit protocol en de informatieplicht.

- I.1 Het college heeft de verplichting de raad actief te informeren. Deze bepaling komt voort uit de artikelen 169, lid 2 en 180, lid 2 van de Gemeentewet. Het gaat daarbij om alle inlichtingen, die de raad voor de uitoefening van zijn taak (kaderstellen, controleren, volksvertegenwoordiger) nodig heeft.
- I.2 Op grond van artikel 60, derde lid Gemeentewet is het college verplicht de besluitenlijst openbaar te maken. Met het aanhouden van een termijn van drie dagen is de raad tijdig geïnformeerd. De besluitenlijst wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en ter inzage gelegd in de leeskamer.
De verplichting tot openbaarmaking komt overigens niet in de plaats van de algemene actieve informatieplicht van het college.
- I.3 Onder "tijdig" wordt verstaan dat de informatie zo snel mogelijk na het besluit wordt gegeven, echter niet later dan een week nadat het college een beslissing heeft genomen of kennis heeft genomen van informatie die ook voor de raad relevant is. Verspreiding en/of bekendmaking vindt plaats via de griffie.
- I.4 Het college moet er zorg voor dragen dat de raad niet overspoeld wordt met informatie, maar tegelijkertijd wel voldoende informatie krijgt om zijn kaderstellende en controlerende rol te kunnen uitoefenen. De uitgangspunten bij het informeren van de raad op grond van de actieve informatieplicht zijn dat de raad:
 - op hoofdlijnen wordt geïnformeerd;
 - op korte en bondige wijze informatie wordt vertrekt;
 - ter inzage legging is geregeld voor achterliggende informatie;
 - gedetailleerde informatieverstrekking indien de raad actief om gedetailleerde informatie vraagt.

Het op hoofdlijnen informeren voorkomt dat de raad wordt overspoeld met informatie. Wanneer informatie echter politiek relevant is, zullen details eventueel ook moeten worden verstrekt. De ter inzage legging geschiedt via de griffie. De stukken worden ter inzage gelegd in de fractieruimte. Vertrouwelijke stukken worden ter inzage gelegd bij de griffie. Het actief om gedetailleerde informatie vragen door raadsleden geeft aan dat het juist en tijdig informeren primair een verantwoordelijkheid van het college is. De raad heeft echter zelf ook een rol in het goed uitvoeren van zijn taken.

- I.5 Het beleidsproces bestaat uit voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie. Deze bepaling zorgt ervoor dat de raad in staat wordt gesteld zijn controlerende en kaderstellende rol uit te voeren. Voorafgaand aan de beleidsontwikkeling en beleidsvorming moet worden bepaald op welke momenten de raadsleden geïnformeerd worden, om advies moeten worden gevraagd of gevraagd worden een beslissing te nemen.

De raad kan in dit kader nadrukkelijk ook gebruik maken van de mogelijkheid van bestuursopdrachten, waarin ook eisen ten aanzien hiervan kunnen worden opgenomen.

Ook is op dit moment een participatieprotocol in voorbereiding dat in deze van toepassing wordt verklaard.

I.6 Artikel 169, lid 3 Gemeentewet regelt dat het college informatie op grond van strijd met het openbaar belang kan achterhouden.

I.7 Behoeft geen toelichting

II.1. Daar waar artikel I in meer algemene zin een beschrijving wordt gegeven van de informatieplicht, wil artikel 2 een poging doen om aan te geven aan welk soort situaties gedacht moet worden voor het verstrekken van informatie, te weten:

- politiek relevante situaties
- complexe situaties
- risicovolle situaties

Wat onder politiek relevante situaties verstaan moet worden is niet in een sluitende definitie te vatten. Vandaar dat er voor wordt gekozen om in een aantal benaderingen, die deels overlappend zijn, een zo scherp mogelijke begrenzing aan te geven.

II.1.a Artikel 160 Gemeentewet, lid e, f, g en h luidt als volgt:

Het College is bevoegd:

- tot privaatrechtelijke rechtshandelingen;
- rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten;
- ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging;
- om jaarmarkten in te stellen, af te schaffen of te veranderen.

II.2 Behoeft geen toelichting.

II.3 Behoeft geen toelichting.

II.4 Behoeft geen toelichting.

III. Behoeft geen toelichting.

Toelichting op de formele kaders

De informatieplicht is geregeld in de Gemeentewet met een verplichte uitwerking in een aantal gemeentelijke verordeningen. Het gaat hierbij om de actieve en de passieve informatieplicht evenals het recht van de Gemeenteraad om vragen te stellen. In onderstaande tabel is een opsomming opgenomen van de regeling in de Gemeentewet en de uitwerking daarvan in de gemeente Voerendaal.

Verplichtingen College en burgemeester	
Artikel Gemeentewet	Toelichting
169 lid 2 (actief)	College geeft alle inlichtingen die de Gemeenteraad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
180 lid 2 (actief)	De burgemeester geeft alle inlichtingen die de Gemeenteraad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
169 lid 3 (passief)	College geeft de Gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen tenzij in strijd met het openbare belang.
180 lid 3 (passief)	De burgemeester geeft de Gemeenteraad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen tenzij in strijd met het openbare belang.
169 lid 4 (bijzondere informatieplicht)	College geeft de Gemeenteraad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in art. 160 lid 1, e, f, g en h, indien de Gemeenteraad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval dient de Gemeenteraad de gelegenheid te krijgen om vooraf zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het College te brengen.
160 lid 1, e,f,g,h	Het College is bevoegd: • tot privaatrechtelijke rechtshandelingen; • rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten; • ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging; • om jaarmarkten in te stellen, af te schaffen of te veranderen.
212 lid 2 onder c (financiële verordening)	De verordening bevat regeling inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede inzake de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daar onder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.

Rechten Gemeenteraad	
155 lid 1 (vragenrecht)	Een lid van de Gemeenteraad kan het College of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.
155 lid 2 (recht op interpellatie)	Een lid van de Gemeenteraad kan de Gemeenteraad verlot vragen voor tot het houden van een interpellatie over een onderwerp dat niet staat vermeld op de agenda. De Gemeenteraad stelt hierover nadere regels.
60 lid 1 (kennisgeving beslissingen)	De Gemeenteraad kan regelen van welke beslissingen van het college aan de leden van de Gemeenteraad kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan de Gemeenteraad de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan.

Verordeningen gemeente Voerendaal	
212 art. 7, lid 1-4 (tussenrapportages) (2006)	1. Het College informeert de Gemeenteraad door middel van tussenrapportages over de realisatie van de begroting 2. De tussenrapportages bevatten een uiteenzetting over de uitvoering en bijstelling van het beleid en een overzicht van baten en lasten met de bijgestelde raming. 3. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan 10% en minstens € 5.000 toegelicht. 4. Tevens worden in de tussenrapportages de verwachte afwijkingen in de te leveren goederen en diensten en de maatschappelijke effecten toegelicht.
212 art. 8 (informatieplicht) (2006)	Het College informeert in ieder geval vooraf de Gemeenteraad en neemt pas een besluit, nadat de Gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van een aantal in artikel 8 van verordening 212 genoemde activiteiten ter kennis van het College te brengen.
Verordening op de Gemeenteraadscommissies 2006	Regels ten aanzien van onder andere: spreekrecht burgers, spreekregels, spreektermijnen, beslotenheid en geheimhouding.
Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Gemeenteraad	Artikel 8 lid 4: wanneer de Gemeenteraad een onderwerp onvoldoende voorbereid acht voor de openbare beraadslaging kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het College nadere inlichtingen of advies vragen. Artikelen 19, 20, 21, 22 en 23: regels zijn vastgelegd over de procedure "spreken". Artikelen 36 en 37: regels ten aanzien van het verzoek tot het houden van een interpellatie, het stellen van schriftelijke vragen en de termijn waarbinnen schriftelijke vragen moeten zijn beantwoord. Artikel 38: het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid en 180, derde lid. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende vergadering gegeven. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.