



Besluitenlijst van de raadsvergadering
d.d. 21 december 2017

Van deze vergadering is een geluidsopname beschikbaar op het internet.

Aanwezig: de voorzitter: burgemeester W. Houben

de raadsleden: *Fractie Democraten Voerendaal:*
De heer R.B.M. Braun
De heer S.L.G. van Dinther
De heer H.A.J. Coenen

Fractie CDA:
De heer G.A.H. Delsing
De heer R.M. Hoevels vanaf 20:20 uur

Fractie PvdA:
De heer P.P.J. Verbraak
De heer C.J.H. Beckers

Fractie D66:
De heer R.L.G. Op den Camp
Mevrouw M.C.G. Veldman-Mertens

Fractie Voerendaal Actief:
De heer R.J.H. Franssen

Fractie AGB:
Dhr. C.H.M. Faessen

Fractie Ons Voerendaal:
De heer P.J.W.M. van Dinther
De heer A.M.J. Vliegen

de wethouders: De heer P.J.E. Leunissen (*Democraten Voerendaal*), de heer M.P.J. Brauers (*D66*), de heer P.J.B.C. Thomas (*CDA*)

griffiers: Mevrouw S. Dormans-Simons

Afgemeld: Mevrouw Y.H.G.M. Habets-Ingenhut (*OV*), de heer M.F.M. Doutzenberg (*DV*)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

De voorzitter deelt mee dat mevrouw Habets en de heer Doutzenberg zijn afgemeld en dat de heer Hoevels later komt. Er zijn geen verdere mededelingen.

2. Vaststellen agenda

- In verband met het vertrek van wethouder Leunissen is er een verzoek om een agendapunt toe te voegen aan de agenda voor het benoemen van een nieuw lid in het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW. Voorgesteld wordt om dit agendapunt te behandelen voor de ingekomen stukken, dus als agendapunt 15.a.
- Er is een motie vreemd aan de orde van de dag over Integriteit Bestuurder ingediend door de fractie PvdA. Voorgesteld wordt deze te behandelen als agendapunt 15.b.

De agenda wordt aldus gewijzigd vastgesteld.

3. Besluitenlijst van de raadsvergadering van 9 november 2017

De besluitenlijst wordt unaniem door de raad ongewijzigd vastgesteld.

Wethouder Brauers zegt toe in reactie op de vraag van de heer Franssen of er in de begroting een kostenplaats opgenomen kan worden voor zwerfvuil: te gaan doen wat de heer Franssen vraagt.

4. Rapport Uitvoering van het aanbestedingsbeleid Rekenkamercommissie Voerendaal

Punt van orde: de raad is akkoord dat de voorzitter van de Rekenkamercommissie, mevrouw Schouterden, deelneemt aan de beraadslaging.

Wethouder Leunissen zegt toe in reactie op de vraag van de heer Faessen die het college vraagt om bij besispunt 2 ook een tijdspad aan te geven wanneer deze leidraad er moet liggen: om af te spreken dat sowieso in de maand januari de raad geïnformeerd wordt over een tijdspad.

De raad besluit unaniem zonder hoofdelijke stemming:

1. *Kennis te nemen van de conclusies, lessons learned en aanbevelingen in het rapport "Uitvoering van het aanbestedingsbeleid" van de Rekenkamercommissie Voerendaal.*
2. *Het college te verzoeken om een "Leidraad Inkoopbeleid Voerendaal" op te (laten) stellen waarin de wensen van de raad, de noden van de ambtenaren, de lessons learned en de aanbevelingen hun beslag en uitwerking krijgen.*

5. Najaarsrapportage

De burgemeester zegt toe in reactie op de vraag van de heer Franssen om een nadere specificatie van de kosten van beveiliging en de suggestie van een aantal partijen om dat in het presidium te doen: daar in de beslotenheid van het presidium nadere informatie over te doen.

De raad besluit met 11 stemmen voor (de fracties DV 3x, D66 2x, CDA 1x, OV 2x, PvdA 2x, AGB 1x) en 1 stem tegen (de fractie VA 1x):

1. *De raad gaat akkoord met de afgelegde verantwoording door het college van burgemeester en wethouders over het gevoerde beleid in de periode januari t/m oktober 2017 middels de najaarsrapportage 2017 en stelt op grond daarvan de najaarsrapportage 2017 vast.*
2. *De voorgestelde (noodzakelijke) begrotingswijzigingen te autoriseren.*
3. *Gelet op het tweede doel van de rapportage, namelijk waar nodig bijsturen, kennis te nemen ten aanzien van onderstaande concrete prioriteit:*
 - *Burgerinitiatieven:*
Kennis nemen van de vertraging in de voorgenomen activiteiten binnen dit project. Er is deels een andere invulling gegeven aan de voorgenomen activiteiten binnen dit project. Zo zijn in Ubachsberg in samenwerking met verschillende verenigingen voorbereidingen getroffen voor het wijksteunpunt. Inmiddels vinden vooruitlopend op de MFC 1 keer per maand activiteiten plaats. Deze aanpak treedt in de plaats van het aanvankelijke voornemen om actief ambities en (burger)initiatieven in de kern Ubachsberg op te halen. Verder worden de overleggen met de buurtverenigingen in 2018 weer volgens een structuur opgepakt en ingevuld. Tot slot wordt vanaf 2018 een andere invulling gegeven aan de buurtschouwen namelijk in de vorm van zogenaamde sociale buurtschouwen.

6. Belastingverordeningen 2018

De heer Hoevels voegt zich bij de vergadering om 20:20 uur.

De heer Faessen verlaat de raadzaal en is niet aanwezig bij de stemming.

De raad besluit met 7 stemmen voor (de fracties DV 3x, D66 2x, CDA 2x) en 5 stemmen tegen (de fracties PvdA 2x, VA 1x, OV 2x):

1. *In te stemmen met de volgende belastingverordeningen 2018:*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden 2018;*
 - *Verordening op de heffing en de invordering van leges 2018;*
 - *Verordening op de kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2018.*
2. *De Verordening op de heffing en de invordering van staangeld 2017 per 1-1-2018 in te trekken.*

7. Controleprotocol accountant

De heer Faessen is niet aanwezig bij dit agendapunt.

De raad besluit unaniem zonder hoofdelijke stemming:

Vaststelling van het controleprotocol 2017 en het bijbehorende Normenkader rechtmatigheidscontrole 2017.

8. Zienswijze 1e en 2e begrotingswijziging BsGW

De heer Faessen voegt zich weer bij de vergadering.

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

- *Kennis te nemen van de voorliggende 1e en 2e begrotingswijziging van BsGW;*
- *In te stemmen met de positieve zienswijze;*
- *In te stemmen met de gevraagde extra bijdragen ad €878 structureel resp. €13.443 incidenteel naar aanleiding van 1e resp. 2e begrotingswijziging met als dekking de vrije budgetruimte 2018.*

9. 2e Begrotingswijziging 2017 WOZL

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

- *Als zienswijze vast te stellen dat kan worden ingestemd met de 2de begrotingswijziging 2017 WOZL en WOZL te verzoeken:*
 - 1) *dat gelet op het achterblijvende operationele resultaat van de WOZL 1 BV de raad binnen de kwartaalrapportages te informeren over de effectiviteit van de ondernomen acties rondom de doorstroom van beschut naar groepsdetacheringen en het terugdringen van het ziekteverzuim binnen de individuele detacheringen;*
 - 2) *de raad eveneens middels de kwartaalrapportages te informeren over de realisatie van new business en de verwachte opbrengsten hiervan voor het operationele resultaat van WOZL 1 BV.*

10. Oprichting GR Werkgeversservicepunt Parkstad incl. ondernemingsplan

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

Het college toestemming te geven om in te stemmen met het voornemen om per 1 januari 2018 over te gaan tot de oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (GR WSP Parkstad) en om in te stemmen met het absorberen van WSP Parkstad B.V., WSP Parkstad Detachering B.V. en WSP Parkstad Ondersteuning B.V. in de op te richten GR WSP Parkstad.

11. Verordeningen Participatiewet 2018

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

Het vaststellen van de volgende verordeningen:

1. *De Participatieverordening Participatiewet IOAW en IOAZ Gemeente Voerendaal 2018 onder gelijktijdige intrekking van de thans vigerende verordening 'Participatieverordening WWB, IOAW en IOAZ 2015'*
2. *De Verordening Loonkostensubsidie Gemeente Voerendaal 2018 onder gelijktijdige intrekking van de thans vigerende verordening 'Verordening Loonkostensubsidie Participatiewet 2015'*

12. Bestemmingsplan Waalheimerweg 2, Klimmen

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

1. *Het bestemmingsplan "Waalheimerweg 2/2a te Klimmen" met als identificatienummer NL.IMRO.0986.BPwaalheimerweg2-VG01 ongewijzigd vast te stellen;*
2. *geen exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening vast te stellen voor de locatie Waalheimerweg 2/2a te Klimmen.*

13. Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg

De voorzitter deelt mee dat het IMRO-nummer dat in het concept-besluit ontbrak, inmiddels bekend is en wordt toegevoegd aan het tweede beslispunt.

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

- *De 'nota reacties bij ontwerp Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg' vast te stellen.*
- *De Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg (IMRO nummer NL.IMRO.0986.SVREZL2017-VA01) vast te stellen.*
- *Na vaststelling van de Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg, de Retailstructuurvisie Parkstad Limburg 2010-2020 in te trekken.*

14. Verordening elektronische bekendmaking

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

- *Het intrekken van de Verordening elektronische kennisgeving gemeente Voerendaal 2016.*
- *Het vaststellen van de Verordening elektronische kennisgeving gemeente Voerendaal 2018.*

15. Ontwerpbegrotingswijziging 2018 RUD Zuid-Limburg

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

Kennis te nemen van de voorliggende ontwerpbegrotingswijziging 2018 en de meerjarenraming 2019-2022 van de RUD Zuid-Limburg en geen zienswijze in te dienen.

15.a Invulling AB-lidmaatschap BsGW

De raad besluit zonder hoofdelijke stemming unaniem:

- *In te stemmen met de aanwijzing van burgemeester Houben tot lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling BsGW en diens plaatsvervangers tot plaatsvervangend lid.*

15.b Motie vreemd aan de orde van de dag

De fractie PvdA heeft de volgende motie ingediend:

“Overwegende dat:

- *Er met enige regelmaat landelijk en regionaal discussie wordt gevoerd over het al dan niet benoemen van portefeuillehouders / wethouders, die niet blijken te voldoen aan de landelijke gehanteerde toets m.b.t. de integriteit van bestuur;*
- *Dat het de bevoegdheid en verantwoordelijkheid is van de Raad van de betreffende gemeente om daaromtrent een beslissing te nemen;*
- *Dat het door deelname van gemeenten aan gemeenschappelijke regelingen en de benoeming van portefeuillehouders / wethouders in besturen van bedoelde gemeenschappelijke regelingen het vraagstuk van ‘hoe om te gaan met bestuurders die niet voldoen aan de integriteitstoets’ op het bordje wordt gelegd van alle in gemeenschappelijke regelingen participerende gemeenten.*

Roept het college op:

Om:

- *het initiatief te nemen om de besturen van de samenwerkingsverbanden een besluit te laten nemen waarin wordt geregeld dat personen die de integriteitstoets niet doorstaan geen lid kunnen zijn van het dagelijks en/of algemeen bestuur van het betreffende samenwerkingsverband.*
- *Indien dit wettelijk niet mogelijk is het initiatief te nemen om de besturen van de samenwerkingsverbanden een besluit te laten nemen waarin is vastgelegd dat het dagelijks besturen/algemeen besturen besluiten dat het onwenselijk is dat personen die de integriteitstoets niet doorstaan, lid zijn van het bestuur van het betreffende samenwerkingsverband.*

en gaat over tot de orde van de dag.”

De voorzitter schorst de vergadering op verzoek van de heer Braun om 21:20 uur.
De voorzitter heropent de vergadering om 21:35 uur.

De motie wordt als volgt aangepast:

de tekst na het woordje “Om:” wordt vervangen door “uit te dragen en erop toe te zien dat in samenwerkingsverbanden waar Voerendaal aan deelneemt vertegenwoordigers voldoen aan de integriteitstoets.”.

De aangepaste motie wordt aangenomen met 12 stemmen voor (de fracties DV 3x, D66 2x, CDA 2x, OV 2x, PvdA 2x, AGB 1x)) en 1 stem tegen (fractie VA 1x).

16. Ingekomen stukken

De raad is akkoord met de voorgestelde afhandeling van de ingekomen stukken van 21 december 2017.

17. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:55 uur.

Aldus vastgesteld tijdens de openbare vergadering van de raad van de gemeente Voerendaal, gehouden op 15 maart 2018.

De griffier,

De voorzitter,

Overzicht toezeggingen Raadsvergadering van 21 december 2017

Titel	Agendapunt	Toezegging	Stand van zaken	Datum afdoening	Bijlage(s)
Specificatie kosten beveiliging	Gemeenteraad 21-12-2017 5 Najaarsrapportage	De burgemeester zegt toe in reactie op de vraag van de heer Franssen om een nadere specificatie van de kosten van beveiliging en de suggestie van een aantal partijen om dat in het presidium te doen: daar in de beslotenheid van het presidium nadere informatie over te doen.		23-01-2018	
Tijdpad Leidraad Inkoopbeleid Voerendaal	Gemeenteraad 21-12-2017 4 Rapport Uitvoering van het aanbestedingsbeleid Rekenkamercommissie Voerendaal	Wethouder Leunissen zegt toe in reactie op de vraag van de heer Faessen die het college vroeg om bij besispunt 2 ook een tijdspad aan te geven wanneer deze leidraad er moet liggen: om af te spreken dat sowieso in de maand januari de raad geïnformeerd wordt over een tijdpad.		08-02-2018	Raadsinformatie-brief Tijdpad Leidraad Inkoopbeleid
Kostenplaats zwerfvuil	Gemeenteraad 21-12-2017 3 Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering van 9 november 2017	Wethouder Brauers zegt toe in reactie op de vraag van de heer Franssen of er in de begroting een kostenplaats opgenomen kan worden voor zwerfvuil: te gaan doen wat de heer Franssen vraagt.			

43992

De gemeenteraad van Voerendaal

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Voerendaal
-	-	43871	6 februari 2018
Onderwerp		Behandeld door	Bijlagen
Tijdpad Leidraad Inkoopbeleid		-	VERZONDEN 07 FEB. 2018

Geachte heer, mevrouw,

In uw vergadering van 21 december 2017 behandelde uw raad het rapport van de Rekenkamercommissie Voerendaal "Uitvoering van het aanbestedingsbeleid".

Naar aanleiding van de behandeling van dit rapport verzocht u het college om een "Leidraad inkoopbeleid Voerendaal" op te (laten) stellen waarin de wensen van de raad, de noden van de ambtenaren, de lessons learned en de aanbevelingen hun beslag en uitwerking krijgen.

In de bestuurlijke reactie op het rapport gaven wij al aan dat wij de conclusie van de rekenkamercommissie delen dat onze organisatie behoefte heeft aan een inkoopleidraad, met name voor vormvrije, enkelvoudige en meervoudig onderhandse inkopen. Toenmalig wethouder Leunissen bevestigde dit standpunt nog eens tijdens de behandeling van dit onderwerp in december. Daarbij zegde hij toe u in de maand januari te informeren over een tijdpad waarlangs de leidraad zou worden opgesteld.

Graag informeren wij u met deze brief over de stappen die wij in dit dossier zullen zetten.

Na vaststelling van het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid door uw raad in december 2014 is reeds een start gemaakt met een inkoophandboek. Door een beperkte capaciteit en herprioritering van taken is in de daarop volgende periode daar geen navolging aangegeven. Het rekenkamerrapport en de oproep van uw raad zijn voor ons aanleiding om dat proces weer zorgvuldig op te pakken. Omdat er al voorwerk is gedaan, kan dit voortvarend worden opgepakt door de organisatie.

Wij onderscheiden op dit moment 3 sporen waarlangs wij aan de slag gaan. Gelet op de capaciteit binnen de organisatie kunnen de 3 sporen niet volledig gelijktijdig worden opgepakt maar is gekozen voor een fasering.

1. Ambtelijke noden

Tijdens het onderzoek van de rekenkamercommissie is meermaals de sterke behoefte aan een uitgewerkte leidraad naar voren gekomen. Wij onderschrijven het belang daarvan, met name voor vormvrije, enkelvoudige en meervoudig onderhandse inkopen. Dit soort aanbestedingen vindt organisatiebreed plaats door

budgetbeheerders en –houders die daar in veel gevallen niet dagdagelijks mee te maken hebben. Voor hen kan een stuk standaardisatie in de vorm van formats, checklists en stroomschema's houvast bieden in de steeds complexere inkoopdossiers.

Omdat ten aanzien van deze documenten al voorwerk is verricht, gaat de organisatie hiermee per direct aan de slag. In sessies met het personeel op afdelings- en teamniveau wordt het bewustzijn ten aanzien van inkoop en aanbesteding onder medewerkers vergroot en worden hun noden geïnventariseerd.

Op basis daarvan worden standaarddocumenten en stroomschema's opgesteld die in een iteratief proces worden getoetst op bruikbaarheid en vervolgens eenvoudig kunnen worden aangepast. Uitgangspunt daarbij is dat we het wiel niet opnieuw uitvinden maar putten uit de ervaringen van andere gemeenten. Uiteraard kijken we in het kader van de functionele integratie ook naar de wijze waarop in Simpelveld een en ander is geregeld.

Dit proces leidt uiteindelijk tot vastlegging in de Inkoopleidraad van documenten die zich in de praktijk al bewezen hebben. In feite wordt de leidraad daarmee via een natuurlijk groeiproces gevuld. Dit heeft als voordelen dat de organisatie direct de vruchten kan plukken van documenten die worden opgesteld, het eindproduct gedragen wordt door medewerkers en achteraf geen intensief implementatietraject nodig is.

Wij verwachten dat dit traject ongeveer een half jaar in beslag neemt (1^e en 2^e kwartaal 2018 met een uitloopmogelijkheid naar het 4^e kwartaal).

2. Inrichting organisatie

In het rapport van de rekenkamercommissie worden suggesties gedaan die betrekking hebben op de inrichting van de organisatie. Zo wordt de vraag gesteld of de omvang van de functie concernjurist nog toereikend is om aan alle juridische aspecten van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voldoende aandacht te kunnen besteden. Tevens wordt de suggestie gedaan om een centrale inkoopfunctie (deeltijds) in de organisatie te borgen. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor de bevoegdheidsverdeling en de borging daarvan. Dit zijn elementen die betrekking hebben op de inrichting van de organisatie en vragen om een standpunt van het bestuur en het management. Bovendien zijn dit strategische vragen die zich bij uitstek lenen voor een bredere benadering en samenlopen met de functionele integratie van de afdeling bedrijfsvoering.

Wij verwachten dat wij in het 2^e en 3^e kwartaal van 2018 samen met het management duidelijk hebben hoe wij de inrichting van de organisatie ten aanzien van het inkoopproces willen vormgeven.

3. Actualisatie beleid

In onze reactie op het rapport van de Rekenkamercommissie gaven wij al aan dat het inkoopbeleid zoals dat in 2014 is vastgesteld inmiddels een update verdient. Mede naar aanleiding van het onderzoek hebben wij geconstateerd dat enerzijds beleid en uitvoering op onderdelen niet altijd overeenstemmen. Daarnaast is na de wijziging van de aanbestedingsregelgeving medio 2017, een actualisatie wenselijk. Het betreft dan voornamelijk een aanpassing van gewijzigde begrippen en wettelijke uitgangspunten.

In dit proces zal ruimte worden ingebouwd om met uw raad van gedachte te wisselen over de uitgangspunten van het beleid. Wij verwachten dit proces na de zomer te starten waarna het geactualiseerde beleid in het 4^e kwartaal ter besluitvorming kan worden aangeboden aan uw raad.

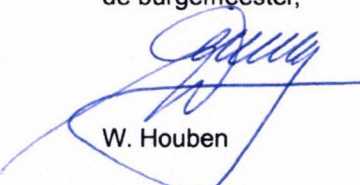
De voorgaande 3 sporen komen uiteindelijk eind 2018 bij elkaar in een Inkoopleidraad en een toekomstbestendig aanbestedingsbeleid welke op elkaar zijn afgestemd en de inkoop- en aanbesteding binnen onze organisatie structureel naar een hoger plan brengen.

Wij vertrouwen erop u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd over het tijdpad en zullen u nader informeren over de wijze waarop wij u bij de actualisatie van het beleid betrekken.

Met vriendelijke groet,

 BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOERENDAAL,
de secretaris, de burgemeester,


H.H.M. Timmermans


W. Houben