

\ Raadsbesluit

Zaak 62485

Onderwerp: Verordening werkgeverscommissie gemeente
Voerendaal 2020

Openbaarheid: Openbaar

Datum Raad: 13-02-2020

Nummer: 2020/1/9

De raad van de gemeente Voerendaal

Gelet op artikel 83 van de Gemeentewet en de inwerkingtreding van de wet normalisering rechtspositie ambtenaren per 1-1-2020

\ Besluit:

Vast te stellen de navolgende verordening:

Verordening werkgeverscommissie gemeente Voerendaal 2020

Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Werkgeverscommissie - de door de raad op grond van artikel 83 van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie van de griffie(r) is gedelegeerd;
- b. Griffier - de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris;
- c. Griffie - de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende ambtenaren.

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie heeft als taken:
 - a) het uitoefenen van het werkgeverschap ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd. Hieronder wordt mede verstaan het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de op de griffie werkzame ambtenaren (artikel 107 e lid 2 Gemeentewet);
 - b) het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake aanwijzing, schorsing en ontslag en de instructie voor de raadsgriffier;
 - c) het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de raadsgriffier en met de medewerkers van de griffie;
 - d) overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier;
 - e) het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de op de griffie werkzame ambtenaren (artikel 107e lid 2 van de Gemeentewet);
 - f) de overige besluiten betreffende de individuele rechtspositie van de medewerkers van de griffie;
 - g) het samen met de griffie opstellen, monitoren en evalueren van het jaarlijkse griffie-jaarplan conform het bepaalde in de instructie voor de griffier;
 - h) het vaststellen van nieuwe arbeidsvoorwaardenregelingen of wijzigingen en aanvullingen op bestaande arbeidsvoorwaardenregelingen die van toepassing zijn op de griffie.
 - h) het zijn van vertrouwenscommissie voor de medewerkers van de griffie niet zijnde de griffier naast de mogelijkheid van de externe vertrouwenspersoon van de gemeente voor die medewerkers.
2. Voor het griffiepersoneel worden ten aanzien van de lokale regelingen voor arbeidsvoorwaarden die niet zijn geregeld in de landelijk geldende CAO, de bepalingen gevolgd zoals die voor de gemeentelijke organisatie ressorterend onder de gemeentesecretaris in het Personeelshandboek zijn vastgelegd. Indien toepassing daarvan een ongewenste of onredelijke situatie zou opleveren, kan de werkgeverscommissie hiervan besluiten af te wijken.
3. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.

4. Verder heeft de werkgeverscommissie als taak het voeren van periodieke functioneringsgesprekken met de burgemeester.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie raadsleden van verschillende in de raad vertegenwoordigde fracties,
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. De werkgeverscommissie benoemt uit haar midden een van de leden als voorzitter,
4. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer draagvlak heeft binnen de raad om de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
5. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.
6. De vaststelling van regelingen blijft bij de raad, de te nemen personele besluiten en dergelijke worden gedelegeerd met uitzondering van **aanwijzing**, schorsing en ontslag van de griffier, vaststelling van de instructie voor de griffier en vervanging van de griffier.

Artikel 3. Taken voorzitter

1. De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
 - a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het doen naleven van deze verordening;
 - d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
 - e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door één van de zittende leden van de commissie;

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

1. De griffier staat de werkgeverscommissie desgewenst terzijde.
2. De griffier kan een beroep doen op ambtelijke ondersteuning.

Artikel 5. Besluitvorming

1. De werkgeverscommissie streeft in haar besluitvorming naar consensus.
2. Mocht consensus niet haalbaar zijn, dan besluit de werkgeverscommissie bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.

Artikel 6. Verslaglegging

De werkgeverscommissie draagt zorg voor het opstellen van een actielijst van elke vergadering.

Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. Op de agenda, de stukken, het behandelde ter vergadering en het verslag wordt aan de leden en de voorzitter en de overige aanwezigen geheimhouding opgelegd.
3. Indien een lid van de raad de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij dat verzoek indienen bij de voorzitter van de commissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als de inzage in strijd is met de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Artikel 8. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste een maal per kwartaal en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9. Verantwoording en toezicht

De werkgeverscommissie brengt, periodiek doch minimaal jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden/uitleg regeling

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist het presidium op voorstel van de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Artikel 11. Inwerkingtreding en Intrekking oude verordening

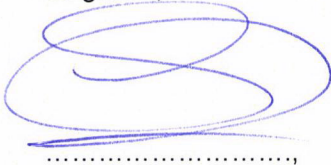
Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van het de "Verordening werkgeverscommissie gemeente Voerendaal 2019" van 26 september 2019.

Artikel 12. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als "Verordening werkgeverscommissie gemeente Voerendaal 2020".

Aldus besloten door de raad van de gemeente Voerendaal
in zijn openbare vergadering van 13 februari 2020.

de griffier,


.....

de voorzitter,


.....