

\ Raadsvoorstel

Zaak 79051

Onderwerp: Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020
Openbaarheid: Openbaar
Portefeuillehouder: Wethouder Braun
Datum Raad: 09-07-2020
Nummer: 2020/4/6

\ Samenvatting

De nota inkoop- en aanbestedingsbeleid dient als gevolg van steeds wijzigende wetgeving periodiek geactualiseerd te worden. In het kader van de functionele integratie is een gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld voor zowel de gemeente Simpelveld als voor de gemeente Voerendaal. Het hebben van 1 gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid is een welkom handvat binnen de functionele integratie.

\ Conceptbesluit

1. De nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 vast te stellen.
2. De nota inkoop- en aanbestedingsbeleid Voerendaal 2015 in te trekken.

\ Grondslag

Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit, ARW 2016.

\ Aanleiding

De nota inkoop- en aanbestedingsbeleid dient als gevolg van steeds wijzigende wetgeving periodiek geactualiseerd te worden. In het kader van de functionele integratie is een gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld voor zowel de gemeente Simpelveld als voor de gemeente Voerendaal. Het hebben van 1 gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid is een welkom handvat binnen de functionele integratie.

\ Doel

Een actueel inkoop- en aanbestedingsbeleid dat gelijklopend is voor de gemeenten Voerendaal en Simpelveld zodat dit de samenwerking bij aanbestedingen vergemakkelijkt.

\ Argumenten

De nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 is gebaseerd op de meeste actuele versie van het VNG-model Inkoop- en aanbestedingsbeleid, te weten de herziene uitgave van juli 2019. Daarnaast zijn de nota's van de afzonderlijke gemeenten geanalyseerd en zijn daaruit highlights overgenomen of samengevoegd, zoals bijvoorbeeld de tabel met de drempelbedragen.

De verschillen tussen de nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 van de gemeenten Simpelveld en Voerendaal en de separate nota's inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Simpelveld / nota inkoop- en aanbestedingsbeleid Voerendaal 2015 zijn:

1) in de nota 2020 geldt voor beide gemeenten de zogenaamde "vormvrije" vorm van inkopen. Deze is overgenomen van gemeente Voerendaal. Hierbij wordt voor zover mogelijk inkopen gedaan bij lokale ondernemers en is vooraf geen schriftelijke offerte

vereist maar kan de opdracht ook op basis van een mondelinge prijsopgave worden verstrekt. Dit beperkt de administratieve lasten voor de organisatie terwijl het financieel risico bij deze “kleine uitgaven” zeer klein is. Uiteraard wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op rechtmatigheid en doelmatigheid. Deze vorm van inkopen is bij gemeente Simpelveld nieuw en werd reeds toegepast bij gemeente Voerendaal.

2) de *Alcateltermijn*, oftewel de stand-still termijn is in beide gemeenten gewijzigd voor zover de aanbesteding beneden de Europese drempel uitkomt. Er gaat een stand-still termijn gelden van tien (10) kalenderdagen voor alle aanbestedingen beneden de Europese drempel. Bij aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen blijft een stand-still termijn van twintig (20) kalenderdagen gelden, dit is namelijk bepaald in jurisprudentie. Bij de gemeente Simpelveld gold een Alcateltermijn voor aanbestedingen beneden de Europese drempel van 20 kalenderdagen en bij de gemeenten Voerendaal een termijn van 7 kalenderdagen. De termijn van tien (10) dagen voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.

3) de *drempelbedragen* voor het aanbesteden van diensten, leveringen en werken zijn bepaald op basis van de bedragen die gehanteerd worden in de Gids Proportionaliteit, in combinatie met een analyse van de gehanteerde drempelbedragen in de omliggende gemeenten en de reeds gehanteerde drempelbedragen in beide gemeenten. Vanwege de functionele integratie van beide ambtelijke organisaties is tevens gekeken welke drempelbedragen aangepast kunnen worden binnen de kaders van de Gids Proportionaliteit.

4) de *aanbestedingstoets* wordt organisatiebreed geïmplementeerd. Dit betekent dat medewerkers voorafgaand aan een aanbesteding (die naar verwachting meer zal bedragen dan de drempelbedragen voor meervoudige onderhandse aanbestedingen, diensten/leveringen € 25.000, werken € 50.000) altijd met de concernjurist Voerendaal (Simpelveld: de beleidsadviseurs Bedrijfsvoering) overleggen over de te kiezen aanbestedingsprocedure. Ook bij twijfel of een opdracht een waarde heeft die net beneden of boven het drempelbedrag uitkomt wordt overleg gevoerd. Dit is om te voorkomen dat een opdracht bijvoorbeeld uiteindelijk meervoudig onderhands aanbesteed had moeten worden in plaats van enkelvoudig. In de praktijk werd dit overleg reeds in overgrote meerderheid van de gevallen gevoerd, doch niet in alle.

5) ten aanzien van de *gunningscriteria* bij aanbesteding is 1 aparte paragraaf gewijd aan de economisch meest voordelige inschrijving, te weten beste prijs/kwaliteitsverhouding, laagste prijs en laagste (levenscyclus) kosten. Tevens wordt nader ingegaan op de motiveringen voor het gebruik van de laagste prijs als gunningscriterium. Het is de afgelopen jaren bij beide organisaties gebleken dat veel vragen bestaan over dit gunningscriterium.

6) de *afwijkingsbevoegdheid* was bij beide gemeenten de bevoegdheid van het college en dit is ongewijzigd gebleven. Wat gewijzigd is aan de nota is dat in 1 paragraaf de afwijkingsbevoegdheid verder is uitgeschreven zodat deze bevoegdheid in de praktijk beter kan worden toegepast. Ieder afwijkingsvoorstel dient voorzien te worden van een goedkeurend advies van de concernjurist (Simpelveld: de beleidsadviseurs Bedrijfsvoering).

7) op Zuid Limburgse schaal is het beleid omtrent *social return* geüniformeerd. Het beleid is vastgelegd in de “Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg” en dit beleid vervangt de “Inkoopkaders Social Return Parkstad Limburg”. In deze nota inkoop- en aanbesteding wordt naar de vernieuwde regels verwezen.

\ Kanttekeningen

-

\ Relaties met programmabegroting en/of visiedocument Rapport Rekenkamercommissie Voerendaal

In 2017 heeft de rekenkamercommissie van de gemeente Voerendaal een onderzoek uitgevoerd naar de uitvoering van het aanbestedingsbeleid. Het onderzoek richtte zich primair op de kwaliteit van het aanbestedingsproces inclusief het betrouwbaar begroten van kredieten en op de effectiviteit van het beleid en de processen. In dit onderzoek zijn 4 'exemplarische' voorbeelden van inkoop- en aanbestedingsprojecten onderzocht. De belangrijkste conclusies uit het onderzoek waren dat aanbestedingen in Voerendaal plaatsvinden volgens de geldende regelgeving en het Voerendaalse aanbestedingsbeleid.

Wel formuleerde de rekenkamercommissie 25 'lessons learned' aanbevelingen, op het gebied van:

- burgerparticipatie;
- het proces van ramen en aanbesteden;
- de organisatie: leren en verbeteren;
- de raad: het verbeteren en sturen.

De belangrijkste aanbevelingen komen samen in het advies om een "Leidraad Inkoopbeleid" op te (laten) stellen waarin de wensen van de raad, de noden van de ambtenaren, de lessons learned en de aanbevelingen hun beslag en uitwerking krijgen. De gemeenteraad heeft dit advies in december 2017 overgenomen en heeft het college verzocht een dergelijke leidraad op te stellen.

In februari 2018 is de gemeenteraad geïnformeerd over de stappen en het tijdpad waarlangs de leidraad zou worden opgesteld. Daarbij werden 3-stromen onderscheiden: inventarisatie van de ambtelijke noden, de inrichting van de (inkoop)organisatie en de beleidsactualisatie.

Al snel bleek dat de planning die in februari 2018 was gecommuniceerd, door herprioritering van taken binnen het cluster juridische zaken (m.n. ten aanzien van ondermijning), niet haalbaar was.

In december 2018 is vervolgens een gewijzigde aanpak aan de raad gecommuniceerd waarbij werd gestart met de inventarisatie van de ambtelijke noden. Hiervoor is op dat moment de clustermanager Juridische Zaken en Inkoop van de provincie ingeschakeld. Zij heeft in april 2019 haar bevindingen opgeleverd.

Voorliggend beleid is een volgende bouwsteen in het totaal van beleid, leidraad, uitvoering en implementatie.

De noden van de ambtenaren die in 2019 zijn geïnventariseerd worden samen met dit nieuwe inkoopbeleid in samenwerking met Simpelveld vertaald in een leidraad inkoop en aanbesteding die voor beide organisaties zoveel mogelijk gelijkkluidend is.

\ Financiële, juridische en organisatorische consequenties

-

\ Uitvoering

Medewerkers zullen via presentaties (per afdeling die te maken heeft met aanbestedingen) worden geïnformeerd over de nieuwe nota inkoop- en aanbesteding. Ook wordt er een leidraad opgesteld waarin de werking van de nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 nader zal worden geduid.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOERENDAAL

De secretaris

De burgemeester

C.J.H.M. Janssen

W. Houben

\ Bijlagen

1. Nota Inkoop en aanbestedingsbeleid 2020 gemeenten Simpelveld en Voerendaal