

De vernieuwde Rekenkamercommissie Voerendaal anno 2015

Auteur Lieve Schouterden

Opgesteld 19 mei 2015

Besproken Presidium xxx 2015

De vernieuwde Rekenkamercommissie Voerendaal anno 2015

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Een korte terugblik	2
Bevindingen en verbeterpunten uit de evaluatie	2
De vernieuwde samenwerking in de regio	3
Samenstelling lokale rekenkamercommissie	3
Wettelijk kader rekenkamercommissie	4
Visie en missie rekenkamercommissie	4
Werkwijze rekenkamercommissie	5
Jaarplan 2015	7
Jaarverslag	7
Contactgegevens rekenkamercommissie	7
Bijlage Raadsvoorstel en Verordening Rekenkamercommissie 2013	8

Inleiding

Deze notitie heeft als doelstelling de vernieuwde opzet, de visie, missie en werkwijze van de rekenkamercommissie in te kaderen en daarmee de wederzijdse verwachtingen te managen. Daarnaast is het voor de gemeente Voerendaal ook belangrijk om na te denken over de (onderzoeks)ambities in relatie tot het beschikbare onderzoeksbudget. Voor nieuwe raadsleden is deze notitie een handreiking om het fenomeen rekenkamer beter te leren kennen.

In bijlage treft u het volledige raadsvoorstel Herinrichting Rekenkamercommissie 2013 en de Verordening Rekenkamercommissie.

Voorafgaand aan de opstelling van deze notitie zijn kennismakingsgesprekken gehouden met de griffier, de burgemeester, de wethouders, de gemeentesecretaris, alle fracties, de controller en de accountant.

Een korte terugblik

- In 2012 wordt in de raad besloten om de werking van de rekenkamercommissie (lokaal en de samenwerking binnen de 6 rekenkamercommissies in de regio) te evalueren, mede gezien de afloop van de benoemingstermijn van de leden van de rekenkamercommissie.
- Op 26 september 2013 besluit de raad tot aansluiting bij een vernieuwde samenwerking van de gezamenlijke rekenkamercommissies. Daarin stelt de gemeenteraad de verbeterpunten vast die vanuit de bevindingen gewenst zijn, zowel lokaal als binnen het samenwerkingsverband.
- Per 1 oktober 2013 wordt de verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2013 vastgesteld.
- De toenmalige voorzitter van de rekenkamercommissie geeft kort na deze vaststelling aan af te zien van de functie. Een interim-voorzitter wordt aangewezen.
- Op 4 maart 2015 wordt de nieuwe voorzitter beëdigd.

Bevindingen en verbeterpunten uit de evaluatie

Uit de evaluatie en het overleg met de toenmalige bestuurscommissie Rekenkamer Parkstad is een aantal uitgangspunten c.q. bevindingen verwoord. Tevens is hierbij nadrukkelijk rekening gehouden met randvoorwaarden zoals vergroten van de betrokkenheid van de gemeenteraad, transparantie flexibiliteit en efficiency van de rekenkamercommissie, het verder uitbouwen van de kwaliteit en doeltreffendheid, een bezuinigingsslag en maximale vrijheid wat betreft lokale invulling van de rekenkamercommissie.

Een uitgebreide toelichting op deze bevindingen en verbeterpunten vindt u in het raadsvoorstel Herinrichting Rekenkamercommissie 2013 in de bijlage.

De bevindingen en verbeterpunten:

Gezamenlijke structuur:

1. Handhaving van lokale rekenkamercommissie
2. Handhaven huidig samenwerkingsverband
3. Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
4. Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
5. Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
6. Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
7. Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
8. Bezuinigingsslag

Lokale invulling en/of vraagstukken:

9. Vergroten van de leesbaarheid van de producten
10. Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
11. Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
12. Versnelling van doorlooptijden van rapporten
13. Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
14. Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering
15. Lokale verordeningen

De vernieuwde samenwerking in de regio

In september 2013 heeft de raad besloten om aan te sluiten bij de vernieuwde samenwerking van de lokale rekenkamercommissies Brunssum, Heerlen, Landgraaf, Schinnen, Voerendaal, zonder dit op te tuigen in een juridische structuur zoals voorheen. Deze vernieuwde samenwerking beoogt een efficiëntere werkwijze met structurele besparing en een uitdrukkelijke betrokkenheid tussen raad en rekenkamercommissie.

Voorheen was de samenwerking geïnstitutionaliseerd, met 0,8 fte secretariaat gevestigd in het gebouw van Parkstad Limburg en een bestuurscommissie die zelfstandig bevoegd was en zelfstandig kon beschikken over de budgetten.

Deze zware vorm is verlaten en gekozen is voor een lichtere vorm van samenwerking die gericht is op afstemming tussen de voorzitters van de lokale rekenkamercommissies. Zij vergaderen over planning en uitvoering van (eventueel gezamenlijke) onderzoeken, delen van het opgebouwde onderzoeksnetwerk en doen dit met ondersteuning van een overkoepelende secretaris van 0,2 fte gehuisvest in een deelnemende gemeente (momenteel in Heerlen).

Samenstelling lokale rekenkamercommissie

Door de wens van de raad om (de betrokkenheid bij) de onderzoeksrapporten van de rekenkamercommissie te verbeteren en door de gewijzigde samenwerking in de regio

zijn er uiteraard ook gevolgen voor de samenstelling en werkwijze van de eigen lokale rekenkamercommissie.

Er wordt nu gekozen voor een lokale éénhoofdige rekenkamercommissie. Dit lid, de voorzitter, is het gezicht van de rekenkamercommissie in de raad en daarbuiten. De voorzitter is goed benaderbaar en staat voor de uitdaging om met een heldere strategie en doordachte werkwijze de beoogde efficiencyvoordelen en verbeterde betrokkenheid met de raad te realiseren.

Wettelijk kader rekenkamercommissie

De Gemeentewet (art. 81a-81k en art. 182-185) en de “Verordening gemeentelijke Rekenkamercommissie 2013” zijn van toepassing.

De Gemeentewet bepaalt de functie en de bevoegdheden van de rekenkamercommissie. De Verordening regelt samenstelling, benoeming en ontslag, vergoeding, ondersteuning, werkwijze en budget van de rekenkamercommissie en tevens de samenwerking van de deelnemende rekenkamercommissies.

De “Verordening rekenkamercommissie 2013” is in bijlage toegevoegd.

Visie en missie rekenkamercommissie

De (wettelijke) functie van de rekenkamercommissie is het onderzoeken van de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Hieronder valt niet de controle op de jaarrekening, dat wordt door de accountant gedaan.

In de praktijk komt dit neer op het (doen) uitvoeren van beleidsevaluaties en het meten van de kwaliteit van het uitgevoerd beleid, veelal op een controlerende wijze en dat doet daarmee recht aan de ondersteuning van de controlerende taak van de raad.

De gemeente krijgt echter steeds meer taken toebedeeld, waardoor ook moet nagedacht worden over nieuwe instrumenten die de raad via de rekenkamercommissie kan inzetten om leidend richting te geven aan die taakuitvoering. Hiermee kan de rekenkamercommissie de raad in zijn kaderstellende rol ondersteunen.

De rekenkamerfunctie moet er mede op gericht zijn om het gemeentelijk handelen verder te verbeteren en het leervermogen van bestuur en gemeentelijke organisatie te vergroten. Hierin zit namelijk de toegevoegde waarde van de rekenkamercommissie. Het enkel controleren van het uitgevoerd gemeentelijk beleid levert geen of te weinig toegevoegde waarde op en dreigt zelfs gezien te worden als een afrekenfunctie.

De adviezen en aanbevelingen van de rekenkamercommissie moeten dus van die aard zijn dat er een zichtbare verandering en/of verbetering uit het gemeentelijk handelen voortvloeit. Dat de aanbevelingen daadwerkelijk zullen bijdragen aan een doelmatiger, doeltreffender en transparanter gemeentelijke beleidsuitvoering noemen we de doorwerking van de rekenkameronderzoeken. Om de doorwerking te meten en te monitoren is terugrapportage van het college aan de raad over de implementatie en de effecten van de aanbevelingen noodzakelijk. De raad dient het college daar kritisch op te bevragen.

De rekenkamercommissie anno 2015 staat voor de uitdaging om een evenwichtige balans te vinden tussen onafhankelijkheid en betrokkenheid. De onafhankelijkheid kan gewaarborgd worden door o.a. het zelf opstellen van de onderzoeksagenda en de onafhankelijke oordeelsvorming over nut, meerwaarde en passendheid van de (aangedragen) onderzoeksonderwerpen.

De betrokkenheid kan gerealiseerd worden door een benaderbare en geïnteresseerde attitude, gericht op toegevoegde waarde en doorwerking van kwalitatief uitgevoerde onderzoeken en intensief contact houdend met raad, presidium, griffie, college, gemeentelijk apparaat en de burgers.

KERNWAARDEN VAN DE REKENKAMERCOMMISSIE ANNO 2015

*kwalitatief onderzoek met toegevoegde waarde en doorwerking
ondersteunend in controlerende en kaderstellende rol raad
benaderbaar en betrokken
efficiënt en transparant
onafhankelijk*

De rekenkamercommissie is te allen tijde aanspreekbaar op deze kernwaarden.

Werkwijze rekenkamercommissie

De nieuwe voorzitter maakt in 2015 kwartier voor de opbouw en (langetermijn)visie van de vernieuwde rekenkamercommissie Voerendaal. In deze notitie wordt deze visie neergelegd. Via deze notitie wordt vervolgens gesondeerd bij het presidium of de visie en de kernwaarden van de rekenkamercommissie overeenkomen met de wensen die leven bij de raad om de beoogde vernieuwingen op te pakken.

Jaarlijks wordt een jaarplan met de onderzoeksonderwerpen opgesteld. De raad wil hierbinnen ruimte behouden om te kunnen inspelen op actualiteit en/of onderzoeksvragen door de raad zelf.

Jaarlijks wordt ook onderzocht welke onderzoeken de accountant heeft gepland. Ook wordt nagevraagd of het college doelmatigheidsonderzoeken in het kader van artikel 213a van de Gemeentewet gaat uitvoeren.

Onderzoeken artikel 213a houden het volgende in:

Het college verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. De raad stelt bij verordening regels hierover. Het college brengt schriftelijk verslag uit aan de raad van de resultaten van de onderzoeken. Het college stelt de rekenkamercommissie tijdig op de hoogte van de onderzoeken die hij doet instellen en zendt de rekenkamercommissie een afschrift van het verslag van de onderzoeksresultaten.

De onderzoeksonderwerpen die de rekenkamercommissie presenteert worden voorzien van een omschrijving waarin minimaal de probleem- of doelstelling, de relevantie en de toegevoegde waarde wordt aangegeven.

Het jaarplan met de onderwerpselectie wordt, na goed overleg met het presidium, aan de raad kenbaar gemaakt.

De rekenkamercommissie zal de onderzoeksonderwerpen aan 7 criteria toetsen, nl:

1. Er is sprake van een aanmerkelijk maatschappelijk belang en/of
2. Er is sprake van een toegevoegde waarde zoals potentieel leereffect voor raad, college, ambtelijke organisatie en/of
3. Er is sprake van een aanmerkelijk financieel, organisatorisch, bestuurlijk belang of belang voor de burger en/of
4. Er is sprake van twijfel over de doeltreffendheid en/of
5. Er is sprake van twijfel over de doelmatigheid en/of
6. Er is sprake van twijfel over de rechtmatigheid en/of
7. Er is sprake van twijfel over de informatievoorziening aan de raad

De vernieuwende werkwijze wordt, naast de inzet van de rekenkamercommissie om de betrokkenheid bij de programmering van de onderzoeksonderwerpen te vergroten, ook gezocht in de diverse vormen van rapportage en presentatie die mogelijk zijn.

Als het onderwerp zich daartoe leent denkt de rekenkamercommissie, naast de traditionele onderzoeken met deskresearch, enquêtes en interviews aan:

- werkconferenties en workshops
- handreikingen
- expertmeetings
- reflexions (reflexie op elders opgedane ervaringen)
- ex ante en ex durante beleidsevaluaties
- realisatiegerichte onderzoeken (huidige toestand -> gewenste toestand, ter ondersteuning van kaderstellende besluitvorming)
- presentaties, checklists, roadmaps

Ook de stijl wordt vernieuwd:

- krachtige formuleringen, verhoogde leesbaarheid rapporten
- nastreven van korte doorlooptijden
- indien zinvol of gewenst actieve betrokkenheid en/of participeren van raad
- van algemene vraagstelling naar focus, meetbaar
- van procesanalyse naar effectiviteitsanalyse
- van “worden de dingen goed gedaan” naar “worden de goede dingen gedaan”
- van aanbevelingen naar handreikingen (de hoe-verder-vraag beantwoorden)
- gericht op doorwerking van de onderzoeksresultaten, bijdragend aan (verdere) verbetering van beleidsvorming, beleidsuitvoering, besluitvorming en verantwoording

Jaarplan 2015

Gezien de opbouwactiviteiten van de vernieuwde rekenkamercommissie wordt er in het voorjaar van 2015 nog geen onderzoeksonderwerp in het jaarplan opgevoerd en blijft er ruimte voor actuele onderzoeksonderwerpen en verzoeken uit de raad. Mogelijk wordt er meegedaan aan het verzoek van de Algemene Rekenkamer om deel te nemen aan een (landelijk en lokaal) onderzoek over de decentralisaties. Deelname zal pas gebeuren na overleg met het presidium.

Uit navraag blijkt dat de accountant geen onderzoeken voor 2015 heeft gepland. Ook gaat het college in 2015 geen doelmatigheidsonderzoeken in het kader van artikel 213a van de Gemeentewet uitvoeren.

Jaarverslag

De rekenkamercommissie stelt jaarlijks, uiterlijk voor 1 april, een jaarverslag op. Hierin legt de rekenkamercommissie inhoudelijk en financieel verantwoording af aan de raad, via het presidium. Dit moment zal ook gebruikt worden ter evaluatie van de vernieuwde rekenkamercommissie.

Contactgegevens rekenkamercommissie

De rekenkamercommissie staat het gehele jaar open voor onderzoeksuggesties uit de samenleving, raad, college en ambtelijk apparaat. De aangedragen onderwerpen worden getoetst aan de 7 criteria en besproken in het presidium, inclusief een motivering om de voordracht al dan niet op te pakken. De rekenkamercommissie is te bereiken via de griffier Suzanne.Dormans-Simons@voerendaal.nl of via de voorzitter van de rekenkamercommissie lieve@schouterden.com.

Voerendaal, d.d. 30 juli 2013

Nummer: 2013/6/4

Portefeuillehouder: n.v.t.

Afdeling:

Programma:

Product:

Onderwerp: Herinrichting Rekenkamercommissie 2013

\ **Rol van de raad**

De raad krijgt dit raadsvoorstel voorgelegd om nieuwe afspraken te maken over de manier waarop zij invulling wenst te geven aan de functie van rekenkamercommissie.

\ **Context van het raadsvoorstel**

Het raadsvoorstel wordt nu aan de raad voorgelegd als reactie op het raadsbesluit van 13 december 2012, waarbij er een evaluatie is geweest van het functioneren van de rekenkamercommissies op lokaal niveau en het samenwerkingsniveau Parkstad.

De voorzitter en tevens aangewezen kwartiermaker, dhr. J.M.P. Essers, heeft op basis van dat raadsvoorstel invulling gegeven aan de verbeterpunten die op grond van de evaluatie zijn aangedragen en tijdens de behandeling van het raadsvoorstel op 13 december 2012 naar voren zijn gebracht. Verder heeft hij met het Presidium van gedachten gewisseld over de nieuwe opzet.

\ **Opties van het raadsvoorstel op hoofdlijnen**

De evaluaties en overleg met de bestuurscommissie hebben geleid tot een aantal uitgangspunten c.q. bevindingen. Met name ten aanzien van de aspecten die onderstaand worden weergegeven.

Gezamenlijke structuur:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording

- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag

Lokale invulling en/of vraagstukken:

- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering
- 15 Lokale verordeningen

In dit raadsvoorstel is nadrukkelijk rekening gehouden met randvoorwaarden zoals vergroten van de betrokkenheid van de gemeenteraden, transparantie, flexibiliteit en efficiency van de rekenkamercommissie, het verder uitbouwen van de kwaliteit en doeltreffendheid, een bezuinigingsslag en maximale vrijheid wat betreft lokale invulling van de rekenkamercommissie.

\ Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

Een van de te bereiken doelstellingen is een bezuiniging van 15% op de originele bijdrage. De originele bijdrage bedroeg in 2006 € 1,- per inwoner van Voerendaal conform het aantal inwoners volgens het CBS. De bijdrage wordt ieder jaar met het inflatiecijfer, ook volgens het CBS, geïndexeerd. De geïndexeerde bijdrage in 2013 is € 1,139103 per inwoner.

\ Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Ja.

\ Is er een tijdpad bijgevoegd? Ja.

\ Zijn er bijlagen bijgevoegd of ter inzage? Ja

\ raadsvoorstel

Aan de raad.

\ Voorstel

Uw raad wordt voorgesteld om de inrichting van de rekenkamercommissie te wijzigen door:

1. Het intrekken van de verordening gemeentelijke rekenkamercommissie van 20 oktober 2005, nummer 2005/7/8 en in werking getreden op 1 januari 2006;
2. Het vaststellen van de verordening rekenkamercommissie gemeente Voerendaal 2013.

\ Inleiding

Medio 2006 hebben de raden van de Parkstadgemeenten besloten een gezamenlijke rekenkamerfunctie in te richten. Het verband is van start gegaan met de rekenkamercommissies van de gemeenten Heerlen, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal en de WGR+ regeling. De WGR+ regeling is inmiddels opgeheven waardoor de rekenkamerfunctie voor Parkstad is komen te vervallen.

In de afgelopen jaren hebben de gemeenten Onderbanken en Schinnen zich aangesloten bij de constellatie waardoor er sprake is van zes deelnemende gemeenten. De gemeente Kerkrade heeft een aantal rekenkameronderzoeken bij het samenwerkingsverband ingekocht. Regelmatig worden gesprekken gevoerd met onder andere de gemeenten Kerkrade, Nuth en Simpelveld om te bezien of aansluiting bij de constellatie aan de orde is maar dat heeft tot op heden **om verschillende hen moverende redenen** (nog) niet geleid tot een concreet verzoek van deze gemeenten deel te nemen aan de Parkstadconstructie.

\ Probleemstelling

De benoemingstermijn van de leden van de gezamenlijke rekenkamercommissie liep per medio 2012 af en is voor de continuïteit van de onderzoeken verlengd. Nu worden de deelnemende gemeenteraden geacht een besluit te nemen ten aanzien van de continuering van de wettelijk verplichte rekenkamer(functie), waarbij het zowel gaat over de (samenwerkings)structuur alsmede over de werkwijze.

In aanloop naar deze besluitvorming zijn zowel uw raden alsmede de rekenkamercommissies middels enquêtes gevraagd wat hun bevindingen zijn ten aanzien van de huidige samenwerkingsvorm en lokale werkwijze en heeft een peer group een aantal rapporten bekeken. Daarnaast heeft ook het ministerie van BZK een evaluatie uitgevoerd.

Uit de evaluaties blijkt een positieve waardering voor de huidige samenwerkingsvorm. Door de uitwisseling van ervaringen tussen de deelnemende rekenkamercommissies enerzijds en onderzoekers anderzijds, is er de afgelopen jaren een grote vooruitgang in de kwaliteit van de onderzoeksrapporten gekomen.

Verder heeft de samenwerking het ook voor kleinere deelnemende gemeenten mogelijk gemaakt kwalitatief hoog waardige onderzoeken door hun rekenkamercommissies te

laten verrichten. Dit is het resultaat van het gezamenlijk doen van (vergelijkbare) onderzoeken en de groeiende, collectieve onderzoekskennis.

Er is veel bereikt, maar het kan altijd beter. Na de kwaliteitsslag in de rapporten, moet nu gewerkt worden aan de noodzakelijke band tussen gemeenteraad en rekenkamercommissie. Daarbij dient de lokale invulling per gemeente zo veel als mogelijk vrijgelaten te worden, zodat maatwerk per gemeente - passend bij de lokale cultuur en werkwijze - mogelijk is.

Overleg tussen de griffiers van de deelnemende gemeenten en de bestuurscommissie van de rekenkamercommissies Parkstad heeft geresulteerd in het onderhavige raadsvoorstel.

\ Doelstelling

De evaluaties en het overleg met de bestuurscommissie hebben geleid tot een aantal uitgangspunten c.q. bevindingen. Het voorliggende raadsvoorstel geeft invulling aan de aandachtspunten zoals deze hieronder opgesomd zijn:

Gezamenlijke structuur:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag

Lokale invulling en/of vraagstukken:

- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering
- 15 Lokale verordeningen

In dit raadsvoorstel is nadrukkelijk rekening gehouden met randvoorwaarden zoals vergroten van de betrokkenheid van de gemeenteraden, transparantie flexibiliteit en efficiency van de rekenkamercommissie, het verder uitbouwen van de kwaliteit en doeltreffendheid, een bezuinigingsslag en maximale vrijheid wat betreft lokale invulling van de rekenkamercommissie.

\ Kaderstelling

Het bepaalde in artikel 81o, 182, 184a en 185 van de Gemeentewet en de resultaten van de evaluaties van griffiers en Rekenkamercommissies van Parkstad Limburg, gehouden in 2012.

\ Overwegingen o.a.

Zoals onder het kopje doelstelling aangegeven dient er onderscheid gemaakt te worden tussen de (gezamenlijke) structuur enerzijds en de lokale invulling en/of vraagstukken anderzijds.

Wat betreft de (gezamenlijke)structuur het volgende.

1. Individuele Rekenkamercommissies

Een 'actieve' en professionele rekenkamercommissies is een noodzakelijk instrument op lokaal niveau, met name met het oog op de verzwaring van taken en vertrekking van bijbehorende middelen in verband met de decentralisatie van rijkstaken. Zogenaemde 'slapende' rekenkamercommissies kunnen geen deel uit maken van het samenwerkingsverband. De basis is de individuele rekenkamercommissie per gemeente. Op deze wijze wordt de band met de eigen gemeente en Raad gestalte gegeven.

Dat betekent dat iedere gemeente zijn eigen rekenkamercommissie heeft. Iedere gemeente heeft bijgevolg een eigen verordening op de rekenkamercommissie. Voor een rekenkamercommissie zal een verordening nadere bepalingen moeten bevatten om bijvoorbeeld de informatiepositie van de rekenkamercommissie veilig te stellen. De individuele rekenkamercommissies krijgen de bevoegdheden om deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer, en (mantel)contracten aan te gaan met onderzoekers, overgedragen van de burgemeester.

De afstand tussen rekenkamercommissie **tot de gemeente** is uiteraard afhankelijk van de invulling die door de voorzitter en de commissies /het presidium waarmee wordt afgestemd.

2. Het samenwerkingsverband

De samenwerking van rekenkamercommissies leidt tot efficiencywinst, onderlinge leereffecten en verhoging van de kwaliteit van de rekenkamerproducten, en uiteindelijk tot betere ondersteuning van de kaderstellende en controlerende taken van de gemeenteraden, met name daar waar bovenlokale uitvoering adequaat toezicht vanuit lokaal niveau verhindert.

De inkoop van onderzoeken door niet deelnemende gemeenten kan gefaciliteerd worden, maar er gaat een stimulans uit tot aansluiting bij de bestaande structuur. Zo wordt er een hoger uurtarief gerekend in het geval dat er onderzoeken uitgevoerd worden in opdracht van gemeenten die niet tot het samenwerkingsverband zijn toegetreden.

3. Wijziging van de juridische structuur

De Bestuurscommissie van de Rekenkamercommissies Parkstad Limburg was opgehangen aan WGR+ Parkstad Limburg. Toen deze vanaf 2011 niet meer als zodanig

bestond, is de positie van de Bestuurscommissie los komen te staan. In de nieuwe constellatie komt, uit efficiency overwegingen, de bestuurscommissie te vervallen. Wij stellen voor om de samenwerking in een zeer los verband te organiseren. Een licht samenwerkingsverband van de voorzitters van de rekenkamercommissies heeft de voorkeur, met als belangrijkste taak de bevordering van kwaliteit van onderzoek ten behoeve van de rekenkamercommissies. De taken zijn als volgt :

- (Regelmatig) overleg van voorzitters van de rekenkamercommissies van de deelnemende gemeenten (Intergemeentelijk rekenkamercommissies Overleg, IGRO).
- Formeel budgetbeheer voor overhead (secretariaat, administratie e.d.). Materieel valt het budgetbeheer onder de betreffende griffie. **Uit praktische overwegingen wordt er niet gekozen voor een mandaat van budgetbeheer van de burgemeester naar de voorzitter van de rekenkamercommissie toe. De griffier heeft reeds een mandaat, vandaar dat er gekozen wordt voor een formeel budgetbeheer door de voorzitter van de rekenkamercommissie en een materieel budgetbeheer door de griffie.**
- Materiële aansturing secretariële ondersteuning. De formele aansturing valt onder de betreffende griffier.
- Onderhoud van netwerk van onderzoekers.

Het samenwerkingsverband heeft geen formele status, zoals bijvoorbeeld een bestuurscommissie of bestuursorgaan. Er worden geen bevoegdheden en/of budgetten overgedragen van de rekenkamercommissies naar het samenwerkingsverband van rekenkamercommissies.

4. Kwaliteit van de producten borgen

De kwaliteit van de producten wordt geborgd door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren en slimmere producten te ontwikkelen die beter op de behoefte van de gemeenteraden aansluiten.

De rekenkamercommissie kende tot dusverre de volgende onderzoeksoorten:

- Onderzoeksrapporten: dit is een diepgaand en soms langdurig onderzoek.
- Quick-scans: een wat oppervlakkiger onderzoek met een kortere doorlooptijd.
- Rekenkamerbrieven: om de raad aandacht te vragen voor een bepaalde zaak; hier hoeft niet per se methodisch onderzoek aan ten grondslag te liggen, het kan ook gaan om iets waar de rekenkamercommissies 'tegenaan zijn gelopen'.
- Vervolgonderzoeken: om aan de raad te rapporteren wat er van eerdere aanbevelingen van de rekenkamercommissie en eventuele toezeggingen van het college is terecht gekomen.

Het instrument vooronderzoek (een vooronderzoek is een tussenvorm waarbij het mogelijk is om al een beeld te krijgen van het onderzoeks-onderwerp, om zodoende te kunnen bepalen of een daadwerkelijk onderzoeksrapport noodzakelijk/wenselijk is) zal in de gemeente Voerendaal beperkt ingezet worden. Verondersteld wordt dat de onderzoekskeuze voldoende onderbouwd is/wordt in het gesprek met presidium waardoor een vooronderzoek veelal niet nodig wordt geacht.

Ook met betrekking tot het onderzoekersnetwerk wordt in deze opzet gekozen voor een lichte vorm van samenwerking. Het onderzoekersnetwerk is een licht

samenwerkingsverband van onderzoekers, dat onderhouden wordt door de voorzitters van de rekenkamercommissies:

- Het onderzoekersnetwerk wordt nieuw opgezet, met onderzoekers/zzp-ers die beschikken over voor rekenkameronderzoek benodigde kennis (bijvoorbeeld accountants, bestuurskundigen, beleidsonderzoekers), vaardigheden, hulpmiddelen (zoals computer) en documenten (VAR-verklaring).

- Onderzoekers die een enkele keer worden ingezet voor een onderzoeksopdracht kunnen de opdracht in een enkelvoudige onderhandse aanbesteding verwerven en uitvoeren (het drempelbedrag voor de gemeente Voerendaal voor de enkelvoudige onderhands opdrachtverstrekking voor levering van diensten is € 15.000,-. Indien een onderzoek voor meerdere rekenkamercommissies wordt uitgevoerd, wordt de aanbesteding per rekenkamercommissie uitgevoerd. De drempelbedragen zijn over het algemeen dusdanig dat het aan te besteden bedrag per gemeente en per onderzoek niet overschreden zal worden.

1. Op termijn kunnen onderzoekers die vaker worden ingezet een mantelcontract sluiten met de rekenkamercommissie van de betreffende gemeente, via enkelvoudige of meervoudige onderhandse aanbesteding. De maximale termijn voor een mantelcontract wordt op 4 jaar gesteld.

2. De onderzoekers factureren de uren, van te voren afgesproken in de onderzoeksopzet/aanbestedings-document, bij de individuele gemeenten/Rekenkamercommissies. BTW is verplicht voor de onderzoekers die geen directe relatie met de gemeente hebben. Bijvoorbeeld, de voorzitter van de rekenkamercommissie heeft in zijn hoedanigheid een relatie met de gemeente, anderen uit de onderzoekerspool hebben die relatie niet per se. De onderzoekers voeren het onderzoek in opdracht uit van de rekenkamercommissie. Op deze facturen wordt BTW in rekening gebracht, deze kan de gemeente compenseren middels het BTW Compensatiefonds (BCF)

3. De voorzitter kan zelf onderzoek doen ten behoeve van de eigen rekenkamercommissie. De uren die daarmee gemoeid zijn worden regulier gedeclareerd. Het heeft de voorkeur dat het projectleiderschap van het onderzoek in dat geval niet door de voorzitter wordt uitgeoefend

5. Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie

Het aantal externe leden van de lokale rekenkamercommissie wordt teruggebracht naar 1, te weten de voorzitter. Hierdoor is er voor de gemeenteraad ook één duidelijk aanspreekpunt.

6. Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording

De rekenkamercommissie staat voor volledige transparantie. Voorafgaande aan een onderzoek zal, naast het aantal benodigde uren, ook een financieel overzicht van de te verwachten kosten per onderzoek gemaakt worden. Hierbij worden buiten de onderzoeksuren ook secundaire kosten zoals ambtelijke ondersteuning (vanuit de 0,2 fte) in beeld gebracht.

Hierbij worden buiten de onderzoeksuren ook secundaire kosten zoals onderzoeksondersteuning (vanuit de maximaal 0,2 fte bij de griffie) in beeld gebracht. Dat betreft bijvoorbeeld het opvragen van stukken en regelen van interviewafspraken. Bij de presentatie wordt een definitief kostenoverzicht wat betreft het onderzoek bijgevoegd.

Het budget van de rekenkamercommissie blijft onder beheer van de lokale rekenkamercommissie. De lokale rekenkamercommissies hebben een onderzoeksbudget, waarvan de voorzitter van de lokale rekenkamercommissie formeel budgethouder is en de griffier materieel budgethouder. Op deze wijze blijft het budgetrecht bij de rekenkamercommissie (deze bepaalt dus of en zo ja welk onderzoek noodzakelijk is), maar kan de griffier de uit de activiteiten van de rekenkamercommissie voortvloeiende rekeningen voldoen.

Er vindt derhalve geen overdracht van budget plaats. Alle kosten die gemaakt worden, worden op basis van facturering verdeeld en betaald.

Dit geldt ook voor de kosten die voortvloeien uit de gezamenlijke activiteiten, zoals de administratieve ondersteuning van 0,2 fte, drukkerij, archivering, facturering, onderhoud website etc. Al deze diensten worden in beginsel bij die secretariaathoudende gemeente afgenomen.

Op basis van SLA's tussen de gemeenten wordt ondersteuning ten behoeve van secretariaat, huisvesting, financiële en personele administratie vastgelegd. Aan het einde van elk jaar worden de kosten voor deze ondersteuning, verrekend naar rato van aantal inwoners, door de secretariaathoudende gemeente/griffie aan de andere deelnemende gemeenten in rekening gebracht.

7. Vastleggen van een toe-/uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband

Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke basis voor het samenwerkingsverband. Het toetreden tot het samenwerkingsverband heeft dan ook de voorkeur boven het los inkopen van onderzoeksopdrachten. Toetreding en uittreding dienen geregeld te worden naar rato van het aantal inwoners en rekening houdende met vaste kosten en/of desintegratiekosten. Hieromtrent is een kader opgenomen in de bijgevoegde verordening. Een specifieke regeling dient echter uitgewerkt te worden door de voorzitters van het samenwerkingsverband.

8. Bezuinigingsslag

In het voortdurende streven naar efficiëntieverbetering en kostenbesparing, zijn de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Het samenwerkingsverband heeft 2 soorten ondersteuning nodig, secretariaeel-administratief en ten behoeve van onderzoek. De secretariaeel-administratieve ondersteuning wordt teruggebracht van 1 fte tot 0,2 fte en bij de griffie van de gemeente Heerlen ondergebracht. De afstemmingsrelatie met deze ondersteuning is met de griffier en een van de voorzitters van het samenwerkingsverband. Bij voorkeur de voorzitter van de Rekenkamercommissie van de gemeente Heerlen. De ondersteuning ten behoeve van het onderzoek wordt belegd bij de griffie van de gemeente waar het onderzoek plaats vindt (plannen interviews, opvragen stukken enz.)
- Voor de ondersteuning bij rekenkameronderzoeken kan gebruik gemaakt worden van de faciliteiten en ondersteuning van de griffie van de gemeente waarvoor het onderzoek wordt uitgevoerd.
- Er wordt minder fysiek vergaderd, zoals met het voorzittersoverleg. Er worden meer zaken via e-mail geregeld en er wordt meer vergaderd via telefoon of Facetime/hangout (video-conferencing).
- Minder externen in de lokale rekenkamercommissie levert een besparing in vergaderkosten.

- De declarabele vergaderuren worden niet langer op basis van het onderzoekstarief ad. € 80,- per uur, maar o.b.v. de standaard vergadervergoeding van € 50,- per uur vastgesteld. In de € 50,- zijn alle kosten die hiervoor gemaakt worden (zoals reiskosten, internet en computer) verdisconteerd.
- Uren/budgetten die gedurende een kalenderjaar niet door een gemeente gebruikt worden, worden verrekend met de bijdrage van het daarop volgende jaar. Daarbij dient evenwel rekening gehouden te worden met het flexibel inzetten van uren tussen onderzoeken en gemeenten, ruimte voor ad-hoc cq. tussentijdse onderzoeken en met onderhanden werk. De voorzitters dienen hiertoe jaarlijks een heldere financiële en inhoudelijke verantwoording in.

De combinatie van deze voorstellen moet leiden tot een bezuiniging van minimaal 15% op de huidige bijdrage aan de rekenkamercommissie (o.b.v. de jaarlijks geïndexeerde bijdrage van 1 euro per inwoner, per 2006). Deze bezuiniging is op voorhand al verwerkt in het budget 2013.

\ Risico's

De hier voorgestelde constructie kent voor zover wij dat nu kunnen inschatten 2 risico's, met name met betrekking tot de BTW-compensatie en de contractvorming met de onderzoekers uit het netwerk.

Er bestaat de mogelijkheid dat de compensatie van BTW in de toekomst vervalt. Consequentie is dat het onderzoeksbudget met 21% vermindert. Risico is minder dan matig aanwezig.

De aannahme met betrekking tot mantelcontracten klopt niet. Consequentie is dat onderzoekers tot de grens van het drempelbedrag inzetbaar zijn voor onderzoek in een en dezelfde gemeente. Gezien de uurtarieven en de drempelbedragen kan dat betekenen dat elke onderzoeker voor elke gemeente per jaar maximaal voor 1 groot onderzoek inzetbaar is. Mede gelet op het streven naar kleinere (voor)onderzoeken is dat risico verwaarloosbaar.

\ Alternatieve invullingen van samenwerkingsverband

Hieronder worden in het kort 3 alternatieven geschetst, die of al eerder de revue zijn gepasseerd

- Eén Rekenkamer voor alle deelnemende gemeenten. Dat betekent een verzwaring van het samenwerkingsverband. Voorbeeld is de gezamenlijke Rekenkamer van Werst Brabant waarin de gemeenten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal samenwerken. Onderzoekersnetwerk blijft georganiseerd zoals hierboven beschreven. Voordeel : veel zaken, zoals status van samenwerkingsverband, zijn meteen wettelijk geregeld. Risico : grote(re) afstand tot individuele gemeenteraad.
- Eén Rekenkamercommissie voor alle deelnemende gemeenten, via personele unie van de leden/voorzitters. Voorbeeld hiervan is de Gezamenlijke Rekenkamercommissie Groene Rand waarin de gemeenten Best, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Waalre samenwerken. Iedere gemeente heeft zijn eigen verordening. Onderzoekersnetwerk blijft georganiseerd zoals hierboven beschreven. Voordeel : elke gemeente kan afstemming zelf organiseren in de verordening. Risico : grote(re) afstand tot individuele gemeenteraad.

- Individuele Rekenkamercommissies met naast de voorzitter externe leden, die alleen op onderzoek worden ingezet (niet zoals in de oude constellatie ook voor vergaderingen). Voordeel : onderzoekersnetwerk vindt basis in lidmaatschap van Rekenkamercommissie en er hoeft geen BTW verrekend te worden. Risico : inflexibiliteit met betrekking tot onderzoekscompetenties.

Ten aanzien van de lokale invulling en/of vraagstukken:

9. Vergroten van de leesbaarheid van de producten

Er wordt meer aandacht besteed aan de leesbaarheid van rapporten. Dit heeft enerzijds met taalgebruik te maken en anderzijds met de opbouw en omvang van de rapporten.

10. Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden

De betrokkenheid van de gemeenteraad/raadscommissie bij de rekenkamercommissie wordt in elke gemeente apart geregeld, bij voorkeur in de verordening. Mede met het oog op het zogenoemde verdichtingsmodel, waarbij de rekenkamercommissie dicht bij raad en het gemeentelijk apparaat betrokken wordt, vindt er afstemming plaats met het presidium.

11. Doeltreffendheid van de rapporten verbeteren

De doeltreffendheid van de rapporten wordt verbeterd, door een betere samenwerking met de ambtelijke organisatie te organiseren. Een voorbeeld hiervan kan samenwerking bij onderzoeken op grond van art. 213a zijn.

Daarnaast zullen innovatieve methoden gebruikt worden bij het aanreiken en bespreken van de bevindingen en de aanbevelingen. Het is essentieel dat er ook vaker follow-up onderzoeken plaatsvinden, zodat nagegaan kan worden of de door de raad overgenomen aanbevelingen ook daadwerkelijk in de praktijk gebracht zijn en de gewenste effecten hebben gehad.

12. Versnelling van doorlooptijden van rapporten

De rekenkamercommissie van Voerendaal heeft in overleg met het presidium besloten om naast de ambtelijke hoor en wederhoor procedure geen verplicht gebruik meer te maken van de bestuurlijke hoor en wederhoor procedure. Deze dient plaatst te vinden tijdens het (politieke) debat in de commissie en gemeenteraad. De bestuurlijke hoor en wederhoor is in Voerendaal optioneel en per onderzoek zal afhankelijk van behandeling in een commissie het college om wederhoor gevraagd worden.

13. Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken

Bij de jaarplanning van de rekenkamercommissies wordt meer ruimte ingeboekt voor ad hoc onderzoeken. Hiermee kan beter ingespeeld worden op de actualiteiten en kan tevens beter aangesloten worden bij eventuele (tussentijdse) wensen van gemeenteraden.

14. Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering

Naast de ondersteuning van de gemeenteraad in haar controlerende taak, is het - binnen duidelijke kaders - voor een rekenkamercommissie ook mogelijk om bij lopende beleidsprocessen en de uitvoering te adviseren. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de groeiende behoefte van gemeenteraden aan onafhankelijke ondersteuning bij complexe besluitvormingstrajecten.

15. Lokale verordeningen

De lokale situatie, dient ook in een lokale verordening vastgelegd te worden. Het betreft hier zaken als herbenoemingsprocedure, de benoemingstermijn voorzitters, het maximaal een maal herbenoemen.

\ Uitvoering en raming van de gevolgen in geld en menskracht

De heer J.M.P. Essers heeft als voorzitter en kwartiermaker de afgelopen maanden in overleg met het presidium de lokale inbedding en organisatie van de Rekenkamercommissie Voerendaal verder uitgewerkt.

In het streven naar efficiëntieverbetering en kostenbesparing is een bezuinigingsslag doorgevoerd van ca. 15% op de huidige bijdrage aan de rekenkamercommissie (o.b.v. de jaarlijks geïndexeerde bijdrage van € 1,00 per inwoner in 2006). Dit bedrag is opgenomen in de meerjarenbegroting.

\ Risico's

Er heeft nader onderzoek plaatsgevonden aangaande de verhouding van het samenwerkingsverband tot de aanbestedingsnota. Het aanbestedingsbeleid dient per deelnemende gemeente beoordeeld te worden. Er is altijd de optie om in uitzonderlijke situatie van de mogelijkheid gebruik te maken om afwijkend van het beleid te besluiten.

Het komt voor dat eenzelfde onderzoek in de vier gemeenten gelijk plaats vindt. Dit is efficiënt, want het voorwerk is voor de vier gemeenten gelijk. De onderzoeken vinden dan afzonderlijk plaats maar eventueel door een en dezelfde onderzoeker(s). Het is de bedoeling dat elke gemeente een onderzoek als hierboven beschreven zelf aanbesteedt. Gebleken is dat zolang er geen formeel samenwerkingsverband is tussen de gemeentelijke rekenkamercommissies, elke gemeente een gezamenlijk onderzoek afzonderlijk kan aanbesteden.

Indien een onderzoeker vaker zal worden ingezet, is het makkelijker een mantelcontract met een onderzoeker voor langere tijd (een jaar of langer) af te sluiten. Maar dan kan het zijn dat alle onderzoeken die deze onderzoeker doet in totaal op een bedrag komt dat het bedrag van de Europese Aanbesteding raakt. Uit onderzoek is gebleken dat indien een onderzoeker voor vier jaar wordt 'ingehuurd' en het totale bij elkaar opgetelde bedrag over vier jaar voor deze onderzoeker boven de 2 ton uitkomt, er Europees aanbesteed moet worden. Een mantelcontract is dan niet mogelijk. In het geval van samenwerkende rekenkamers is de hoogte van dit bedrag niet aan de orde. Een mantelcontract kan dus aangegaan worden.

\ Verdere Procedure

De heer J.M.P. Essers is per 1-1-2013 voor de duur van 4 jaar benoemd als kwartiermaker/voorzitter voor de rekenkamercommissie van de gemeente Voerendaal. Het is derhalve niet noodzakelijk om hem opnieuw te benoemen.

De heer Essers heeft bij zijn eerste aanstelling als lid van de rekenkamercommissie al de eed afgelegd. Daar het een continuering van zijn functie betreft, is het opnieuw afleggen van de eed niet noodzakelijk.

De heer Essers krijgt de opdracht om verder invulling aan de werkzaamheden van de rekenkamercommissie te geven. Het presidium heeft de wens uitgesproken de voorgestelde wijzigingen na 1 jaar te evalueren.

Bijlage(n)

1. Verordening

Namens de rekenkamercommissie Voerendaal,

De voorzitter,

griffier,

dhr. J.M.P. Essers

mr. drs. S.H.H.J. Dormans-Simons

\ Advies commissie

Het voorstel is in de vergadering van de commissie Samenleving op 5 september 2013 behandeld. Naar aanleiding van deze behandeling zijn in de oplegnotitie, het raadsvoorstel alsmede in de verordening in de bijlage de (geel) gemarkeerde delen gewijzigd.

De raad van de gemeente Voerendaal;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Besluit:

Tot de volgende uitgangspunten ten aanzien van de gezamenlijke structuur en lokale invulling van de rekenkamercommissie:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag
- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering

En verder tot:

- 15 vaststelling van de verordening rekenkamercommissie gemeente Voerendaal 2013 per 1 oktober 2013
- 16 onder gelijktijdige intrekking van de verordening "Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie" van 20 oktober 2005, nummer 2005/7/8 en in werking getreden op 1 januari 2006
- 17 Evaluatie van de nieuwe werkwijze na 1 jaar.

DE GEMEENTERAAD VAN VOERENDAAL

Aldus besloten in de raadsvergadering van 26 september 2013
de voorzitter, de griffier,

drs. E.A.J. Sprokkel mr. drs. S.H.H.J. Dormans-Simons



2013/6/4

=====
Verordening op de rekenkamercommissie
=====

De raad van de gemeente Voerendaal;

gelet op artikel 81 o van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de **Verordening op de rekenkamercommissie**:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze wet wordt verstaan onder:

- a. Wet: Gemeentewet
- b. commissie: rekenkamercommissie **van de gemeente Voerendaal**
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie
- d. college: college van burgemeester en wethouders
- e. rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Voerendaal
- f. Samenwerkende gemeenten: de gemeenten waarvan de rekenkamercommissies samenwerken in het voorzittersoverleg
- g. Voorzittersoverleg: overleg tussen de voorzitters van de rekenkamercommissie van de samenwerkende gemeenten in Zuidoost Limburg
- h. **secretariaathoudende gemeente: gemeente waar het secretariaat van het voorzittersoverleg is ondergebracht**
- i. griffie: griffie van de gemeente Voerendaal
- j. griffier: griffier van de gemeente Voerendaal

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De commissie maakt deel uit van het samenwerkingsverband tussen gemeenten
3. De commissie heeft als taak het uitoefenen van de rekenkamerfunctie als bedoeld in art. 81o Gemeentewet.
4. De commissie bestaat uit de voorzitter.

Artikel 3 Benoeming **voorzitter**

1. De raad benoemt de externe voorzitter van de commissie die geen lid mag zijn

van de raad of een commissie van advies van de gemeente Voerendaal.

2. De voorzitter van de commissie is niet tevens burgemeester van, dan wel werkzaam als secretaris, griffier of ambtenaar bij de gemeente voor welke de rekenkamercommissie functioneert.

3. De voorzitter van de commissie wordt voor een periode van vier jaar aangewezen waarbij de voorzitter voor maximaal een periode kan worden herbenoemd.

Artikel 4 Eed/belofte

Ten aanzien van de voorzitter is artikel 81 g van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de voorzitter of stelt hem op non-activiteit.
2. Het commissielidmaatschap van de voorzitter eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. wanneer de voorzitter bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien de voorzitter bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
 - e. Aan het einde van de benoemingstermijn.
3. De voorzitter van de commissie kan door de raad worden ontslagen wanneer hij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen. (vervallen)
3. Indien de voorzitter door de raad op non-activiteit wordt gesteld kan de raad voor de tijdelijke vervanging van de voorzitter een regeling treffen.

Artikel 6 Vergoeding voor werkzaamheden van de externe leden van de commissie

4. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 50,- per vergaderuur voor het bijwonen van vergaderingen van het voorzittersoverleg. Dit bedrag is inclusief onkostenvergoeding.
5. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 80,- per uur voor de uitvoering van onderzoekswerkzaamheden.
6. De vergoeding genoemd in de eerste twee leden komen ten laste van het budget van de commissie.

Artikel 7 Secretaris voorzittersoverleg

1. De secretaris wordt voorgedragen door de griffie van de secretariaathoudende gemeente en benoemd door het voorzittersoverleg.
2. De secretaris staat het voorzittersoverleg bij de uitvoering van haar taken terzijde.

3. De secretaris wordt gehuisvest bij een van de bureaus van de griffie van de samenwerkende gemeenten.
4. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan het voorzittersoverleg over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
5. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging, de vorming van dossiers, opstellen van jaarplannen en jaarverslagen en het ondersteunen bij onderzoeken.
6. De commissie kan voor een aantal onderwerpen een beroep doen op het voorzittersoverleg.

Artikel 8 Onderzoeksondersteuning

1. De griffier staat de commissie bij de uitvoering van haar taken terzijde
2. Bij de griffie is ondersteuning bij onderzoek beschikbaar
3. De griffie draagt ten behoeve van het onderzoek zorg voor het vergaren van documenten en planning van de interviews.

Artikel 9 Reglement van orde

De commissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 10 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De commissie bespreekt de onderzoeksonderwerpen met het presidium. De commissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt. De commissie geeft beredeneerde uitleg over de onderwerpkeuze of prioritering als deze afwijkt van hetgeen besproken is met het presidium. De commissie formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast en stemt hierover af met het voorzittersoverleg.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de commissie ter kennisneming aan de raad gestuurd.
3. De raad kan de commissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De commissie bericht de raad in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de commissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 11 Werkwijze/inhoudelijk

1. De commissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, het eventueel aantrekken van onderzoekers, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De commissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. Indien de raad daarom verzoekt geeft de commissie tussentijds informatie over de vorderingen van de onderzoeken.
4. De commissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de

ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de commissie gestelde termijn te verstrekken.

5. De commissie is bevoegd bij de instellingen zoals bedoeld in artikel 184 lid 1 van de Gemeentewet nadere inlichtingen in te winnen over de jaarrekeningen, daarop betrekking hebbende rapporten van hen die deze jaarrekeningen hebben gecontroleerd en overige documenten met betrekking tot die instelling die bij het gemeentebestuur berusten. Indien een of meer documenten ontbreken, kan de commissie van de betrokken instelling de overlegging daarvan vorderen.

6. De commissie kan, indien de documenten, bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geven, bij de betrokken instelling dan wel bij de derde die de administratie in opdracht van de instelling voert, een onderzoek instellen. De commissie stelt de raad en het college van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen in kennis.

7. De commissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.

8. De commissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de commissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.

9. De commissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.

10. De uitvoering van het onderzoek vindt plaats in afstemming met het voorzittersoverleg, met inachtneming van het beschikbare budget en de daarop gebaseerde planning.

11. De commissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt een feitencheck op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie te plegen. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.

12. De commissie kan de betrokkenen in de gelegenheid stellen om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.

13. Na vaststelling door de commissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van de betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 12 Werkwijze/procedureel

1. De voorzitter ~~van de commissie~~ maakt openbaar welke andere functies dan zijn lidmaatschap van de commissie wordt vervuld.

Openbaarmaking geschiedt door ter inzagelegging van een opgave van de bedoelde functies op het gemeentehuis.

2. ~~De voorzitter van de commissie is niet tevens burgemeester van, dan wel werkzaam als secretaris, griffier of ambtenaar bij de gemeente voor welke de rekenkamercommissie functioneert.~~ (is toegevoegd aan artikel 3).

2. Voor het bepalen van wat voor de voorzitter van de commissie als verboden handelingen moet worden aangemerkt, is artikel 15 lid 1 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 Budget

1. De commissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad
3. Het budgetbeheer van de commissie ligt in formele zin bij de voorzitter van de commissie en in materiële zin bij de griffier.
4. De commissie verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad.
5. Ten laste van het in lid 1 bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoeding van de voorzitter;
 - b. Externe deskundigen/onderzoeker die door de commissie zijn ingeschakeld.
 - c. De kosten van de ambtelijk secretaris zoals bedoeld in artikel 7
 - d. De kosten van de ambtelijke ondersteuning zoals bedoeld in artikel 8.
 - e. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
6. ~~De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad. (vervallen, is hetzelfde als artikel 13.2)~~
6. De administratie van baten en lasten, alsook de financiële verantwoording daarover, vindt plaats via de gemeentelijke boekhouding waaronder inbegrepen begroting en jaarstukken.

Artikel 14 Toe- en uittreding

1. De raad van een gemeente, die wenst toe of uit te treden, richt het verzoek terzake aan **het voorzittersoverleg**.
2. Het verzoek wordt binnen 3 maanden door **het voorzittersoverleg** doorgestuurd aan de deelnemende rekenkamercommissies.
3. Bij toe- of uittreding stelt **het voorzittersoverleg** de verplichtingen voor de betreffende gemeente vast. Zij voeren hiertoe overleg met de reeds deelnemende rekenkamercommissies **en met het presidium**.
4. De toetreding of de uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het jaar waarin is voldaan aan de vereisten zoals gesteld door **het voorzittersoverleg**.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 01-10-2013. Op dat moment vervalt de "Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie", vastgesteld bij raadsbesluit van 20 oktober 2005 en in werking getreden op 1 januari 2006.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2013".