

# Voerendaal

2010/12/7 Verordening op de raadscommissies 2010

De raad van de gemeente Voerendaal,  
gelet op de Gemeentewet;

## BESLUIT

vast te stellen de navolgende verordening:

## VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES 2010

### Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: lid of buitengewoon lid van een raadscommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;
- c. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;
- d. vergadering: vergadering van een raadscommissie.

### Hoofdstuk 2: Instelling, taken en samenstelling

#### Artikel 2 Instelling raadscommissies

1. De raad stelt ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad de volgende raadscommissies in:
  - a. Leefomgeving;
  - b. Samenleving;
2. De raadscommissie Leefomgeving adviseert en overlegt over de volgende programma's:  
Openbare ruimte als visitekaartje  
Natuurlijk Genieten  
Lekker wonen in Voerendaal
3. De raadscommissie Samenleving adviseert en overlegt over het programma Leven en welzijn koesteren en aanverwante zaken.
4. De jaarrekening wordt besproken in een auditcommissie, bestaande uit een afgevaardigde per fractie. De auditcommissie kan de wethouder, de ambtenaar en/of de accountant uitnodigen om te ondersteunen bij de werkzaamheden. De auditcommissie doet verslag van haar bevindingen in de raadsvergadering waarin de jaarrekening geagendeerd staat.
5. Voor het bespreken van de begroting, voor- en najaarsrapportage wordt gebruik gemaakt van een raadsconferentie waarbij alle raads- en commissieleden aanwezig kunnen zijn. In de raadsconferentie zal enerzijds door de wethouder en ambtenaar informatie worden verstrekt over het voorliggende stuk en bestaat anderzijds de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het voeren van debat.
6. Een raadscommissie kan zo nodig voor specifieke aangelegenheden een subcommissie of een werkgroep met een duidelijk omschreven opdracht benoemen.

### **Artikel 3 Taken**

Een raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. het opiniërend en informierend bespreken van voorstellen of onderwerpen die betrekking hebben op de in artikel 2, tweede of derde lid genoemde onderwerpen en zonodig hierover advies uitbrengen aan de raad;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, tweede lid, derde of vierde lid, genoemde onderwerpen.

### **Artikel 4 Samenstelling**

1. De ingevolge artikel 2 lid 1 sub a, b en c van deze verordening door de raad ingestelde raadscommissies worden samengesteld uit een evenredige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde fracties.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Een lid kan zowel raadslid als niet-raadslid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie.
4. Plaatsvervanging: Een benoemd commissielid dan wel een raadslid kan in een (andere) commissie altijd als plaatsvervanger optreden.
5. Alle fracties krijgen de mogelijkheid om aanvullend aan de benoemde leden per commissie nog twee reserveleden aan te wijzen die bij afwezigheid van de commissieleden als plaatsvervanger of als materiedeskundige mogen optreden.

### **Artikel 5 Voorzitter**

1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de raad benoemd.
2. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.
3. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van deze verordening;
  - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

### **Artikel 6 Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid houdt op lid te zijn van een raadscommissie indien hij niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
4. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.
5. Een lid, de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
7. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

### **Artikel 7 Griffier**

De griffier of diens plaatsvervanger is in iedere vergadering aanwezig.



## **Hoofdstuk 3: Aanwezigheid college, burgemeester en secretaris**

### **Artikel 8 Burgemeester en wethouders**

1. De voorzitter kan de burgemeester en één of meer wethouders uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Indien de burgemeester of een wethouder bij een vergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter.
3. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.
4. De raadscommissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en één of meer wethouders niet in de vergadering aanwezig mogen zijn of aan de beraadslagingen mogen deelnemen.

### **Artikel 9 Gemeentesecretaris**

De raadscommissie kan het college verzoeken de secretaris aanwezig te laten zijn in de vergadering en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.

## **Hoofdstuk 4: Vergaderingen**

### **Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen**

#### **Artikel 10 Vergaderfrequentie**

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie:
  - a. Leefomgeving plaats op woensdag;
  - b. Samenleving plaats op donderdag;De vergaderingen van de raadscommissies vangen aan om 19.30 uur en vinden plaats op het gemeentehuis. De vergaderingen zijn openbaar tenzij toepassing wordt gegeven aan hoofdstuk 5 van deze Verordening. De betreffende bepalingen van de gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

#### **Artikel 11 Oproep**

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep met voorlopige agenda onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep beschikbaar gesteld en op het bestuursinformatiesysteem van de gemeentelijke website geplaatst.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 12, eerste lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden en op het bestuursinformatiesysteem van de gemeentelijke website geplaatst.

#### **Artikel 12 De agenda**

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.



3. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
4. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

### **Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de ter inzage legging melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage. In het raadsvoorstel staat dan vermeld welke stukken waar vertrouwelijk ter inzage liggen.

### **Artikel 14 Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep door aankondiging in een huis-aan-huis blad of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en zo mogelijk door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17.
3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken op het bestuursinformatiesysteem van de website van de gemeente geplaatst.

### **Paragraaf 2 Orde der vergadering**

#### **Artikel 15 Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de griffier door ondertekening vastgesteld.

#### **Artikel 16 Opening vergadering; quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien bijeenkomst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

#### **Artikel 17 Spreekrecht burgers**

1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers het woord voeren over geagendeerde onderwerpen uitgezonderd de rondvraag. De maximale spreektijd voor niet-leden bedraagt 5 minuten per persoon per agendapunt; de voorzitter kan de spreektijd beperken indien meer dan 5 niet-leden het woord bij het betreffende agendapunt wensen te voeren.



2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.
7. De voorzitter of een lid kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van een burger.

### **Artikel 18 Verslag/bsluitenlijst**

1. Het verslag/de besluitenlijst van de voorgaande vergadering worden, in de regel, aan de leden toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. Het verslag/de besluitenlijst worden op hetzelfde moment aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering worden, zo mogelijk, het verslag/de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders, hebben het recht, een voorstel tot wijziging van het verslag/de besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien het verslag/de besluitenlijst onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de vaststelling van het verslag/de besluitenlijst bij de griffier te worden ingediend.
4. Het verslag/de besluitenlijst moeten inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de notulist, de burgemeester en de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voorzover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben, afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren.
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. een beknopte samenvatting van het gesprokene;
  - d. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
  - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. Het verslag/de besluitenlijst worden opgesteld onder de zorg van de griffier.

### **Artikel 19 Spreekregels**

1. Een lid, de voorzitter, de burgemeester, een wethouder de secretaris spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.

### **Artikel 20 Volgorde sprekers**

1. Een lid, de burgemeester, een wethouder of de secretaris, voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.



## **Artikel 21 Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

## **Artikel 22 Spreektijd**

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

## **Artikel 23 Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

## **Artikel 24 Handhaving orde; schorsing**

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan een raadscommissie voorstellen een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

## **Artikel 25 Beraadslaging**

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

## **Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

## **Artikel 27 Advies**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

## **Hoofdstuk 5: Besloten vergadering**

### **Artikel 28 Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 29 Het verslag/de besluitenlijst**

1. Het verslag/de besluitenlijst van een besloten vergadering worden niet rondgedeeld, maar liggen uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier.
2. Het verslag/de besluitenlijst worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van het verslag/de besluitenlijst. Het vastgestelde verslag/de besluitenlijst worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 30 Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### **Artikel 31 Opheffing geheimhouding**

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

## **Hoofdstuk 6: Toehoorders en pers**

### **Artikel 32 Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.



### **Artikel 33 Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van de pers aantasten.

### **Artikel 34 Verbod gebruik mobiele telefoons**

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

### **Artikel 35 Uitleg verordening**

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 36 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. De verordening op de raadscommissies 2006 zoals vastgesteld bij besluit van 3 juli 2006 wordt ingetrokken.

### **Artikel 37 Citeertitel**

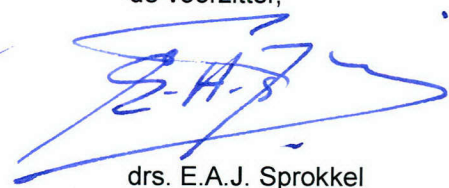
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies 2010, tweede wijziging

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Voerendaal op 2 december 2010

DE RAAD VAN DE GEMEENTE VOERENDAAL,  
de griffier, de voorzitter,



B. van der Wijst



drs. E.A.J. Sprokkel