

ONTVANGEN 08 JULI 2020

Raadhuisplein 1
6367 ED Voerendaal
Postbus 23000
6367 ZG Voerendaal

T 045 – 575 33 99
F 045 – 575 11 95
E info@voerendaal.nl
W voerendaal.nl

De gemeenteraad van Voerendaal

Uw brief van
-
Onderwerp
Evaluatieverslag
Handhavingsuitvoeringsprogramma
2019

Uw kenmerk
-

Ons kenmerk
92449

Behandeld door
-

Voerendaal
3 juli 2020

Bijlagen
-

VERZONDEN 08 JULI 2020

Geachte leden van de raad,

Bijgaand ontvangt u ter kennisname het evaluatieverslag van het handhavingsuitvoeringsprogramma 2019.

Wij vertrouwen erop dat wij u hiermee voldoende hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOERENDAAL,
de secretaris, de burgemeester

**EVALUATIE
BESTUURSRECHTELIJKE
HANDHAVING**

1. ALGEMEEN

1.1. Inleiding

Voor u ligt het evaluatieverslag van de bestuursrechtelijke handhaving 2019 van de gemeente Voerendaal. Met dit evaluatieverslag wordt het bestuur onder meer geïnformeerd over de uitgevoerde taken op het gebied van toezicht en handhaving, de mate waarin uitvoeringsdoelstellingen zijn behaald en over de mate en kwaliteit van samenwerking met externe partijen. Het evaluatieverslag wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad, de provincie en de externe partijen.

Met het evaluatieverslag wordt invulling gegeven aan artikel 7.7 van het Besluit Omgevingsrecht (Bor) waarin is opgenomen dat het college verplicht is om jaarlijks te evalueren.

Verbeterpunten met betrekking tot het evaluatieverslag horen wij graag.

2. ORGANISATIE

De activiteiten en taken voor wat betreft handhaving worden uitgevoerd door medewerkers van de afdeling Ruimte en Omgeving, cluster toezicht & handhaving en de afdeling Bedrijfsvoering, cluster juridische zaken, medewerkers van de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg (RUD), brandweer Zuid – Limburg en GGD.

Bovengenoemden houden toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en treffen maatregelen om overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen of te beëindigen. Ze zijn betrokken bij onderwerpen als bouwen, vergunningen, brandveiligheid, naleving van bestemmingsplannen en milieuvoorschriften, de openbare orde en integrale veiligheid (horeca, evenementen, drugsoverlast en de APV). Handhaving van besluiten op het gebied van Sociale Zaken en de Leerplicht zijn ondergebracht in andere gemeentelijke clusters, afdelingen of samenwerkingsverbanden en maken hier geen deel van uit.

2.1. Organisatiecapaciteit

De afdeling Ruimte & Omgeving, cluster toezicht & handhaving beschikt in 2019 over een capaciteit van in totaal 3,50 fte (per 1 oktober 2019: 4,39 fte) . De afdeling Bedrijfsvoering, cluster juridische zaken beschikt over een totale capaciteit van 1,88 fte die gedeeltelijk wordt ingezet ten behoeve van (de ondersteuning van) handhaving.

De clusters zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten en taken die staan beschreven in dit uitvoeringsprogramma.

Het cluster Toezicht en handhaving bestaat uit:

- Toezichthouder: 1 fte (inclusief ouderschapsverlof)
- Jurist handhaving: 0,89 fte (per 1 oktober 2019: 1,78 fte)
- Boa: 1,61 fte

De afdeling Bedrijfsvoering, cluster Juridische zaken bestaat uit (voor wat betreft de ondersteuning in handhavingsszaken):

- Concernjurist: 0,75 fte
- Juridisch medewerker: 0,25 fte

Voor wat betreft de Bestuurlijke Aanpak (complexere handhavingsszaken die samen met de netwerkpartners worden opgepakt) was de organisatie in de afgelopen drie jaar sterk afhankelijk van de afdeling Bedrijfsvoering, cluster juridische zaken. Per 1 oktober 2019 is dan ook een nieuwe handhavingssjurist begonnen voor 0,89 fte. De inzet van de afdeling bedrijfsvoering is gaandeweg het jaar 2019 afgebouwd.

Naast voornoemde clusters vindt aansturing en coördinatie mede plaats vanuit de beleidsadviseur openbare orde en veiligheid (afdeling Ruimte & Omgeving) alsook vanuit de bestuursadviseur (staf). Hun inzet is gerelateerd aan de bestuurlijke aanpak.

Voor de uitvoering van de taken ten aanzien van brandveiligheid is gebruik gemaakt van de inzet van de brandweer Zuid-Limburg. Voor het toezicht op de naleving van voorschriften op het aspect milieu, maar ook specifieke verzoeken daartoe, is in de gemeente Voerendaal structureel budget opgenomen ten behoeve van de inzet van medewerkers van de RUD.

Voor het (specialistische) toezicht op de naleving van voorschriften verbonden aan de handhaving van de Drank en Horecawet (DHW) worden de daartoe bevoegde boa's ingezet.

Ook vindt uit de gehele organisatie vakinhoudelijke ondersteuning plaats, met name voor de buitendienst is een "oog-en-oor-functie" weggelegd.

3. ONTWIKKELINGEN

Er zijn enkele belangrijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de organisatie van toezicht en handhaving in de gemeente Voerendaal en op de uitvoering van de daaraan verbonden werkzaamheden.

3.1. Verschuiving van taken en deregulering

Handhaving staat al een aantal jaar op de landelijke politieke agenda. Door de verschuiving van vergunningverlening naar toezicht en handhaving wordt toezicht en handhaving steeds belangrijker. De gemeente Voerendaal erkent dit en handelt hier ook naar. Voor de burgers en bedrijven betekent de veranderende wetgeving een verlichting van de administratieve lasten, voor de gemeente Voerendaal een verzwaring van toezicht- en handhavingstaken.

Zo is al geruime tijd een tendens zichtbaar dat gemeentelijke toezichthouders vaker en diepgaander betrokken worden bij uiteenlopende zaken en zich niet langer alleen bezighouden met aan bouwregelgeving verbonden toezicht. Het is enerzijds een gevolg van deregulering, waardoor minder vergunningen worden verleend en meer toezicht voor- en achteraf moet plaatsvinden omdat wettelijke voorschriften toch van kracht blijven.

3.2. Ondernijning

Landelijk groeit het bewustzijn dat de maatschappij gevoelig is voor ondernijning. Dit is voorgaande jaren des te meer gebleken in Voerendaal. Om deze ontwikkeling tegen te gaan en om een positieve invloed uit te kunnen oefenen, zet de gemeente proactief en integraal haar toezicht en handhaving in. De organisatie en de individuele medewerkers worden daarvoor weerbaar gemaakt.

Vanaf 2016 is in Voerendaal actief invulling gegeven aan de bestuurlijke aanpak. Hiermee worden enerzijds criminelen en criminele groepen ontmoedigd om zich in de gemeente te vestigen en anderzijds worden gevestigde criminelen uit de gemeente geweerd. Anderzijds wordt opgetreden tegen situaties waarin vergunningen of subsidies worden aangewend voor criminele activiteiten. Via handhaving wordt dan opgetreden tegen illegale situaties op het gebied van bouwen, wonen en bedrijvigheid.

In de afgelopen twee jaar heeft Voerendaal ad hoc inspanningen geleverd in de aanpak van ondernijning. Teneinde hier meer structuur in aan te brengen, is de beleidsnota bestuurlijke aanpak vastgesteld. Het beleid Bestuurlijke Aanpak wordt primair vormgegeven op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren en de daaruit voortvloeiende ambities en verbeterpunten.

Binnen de bestuurlijke aanpak heeft Voerendaal sinds 2016 ook geacteerd als procesregisseur binnen de integrale aanpak, waarbij bestuursrechtelijke, privaatrechtelijke, strafrechtelijke en fiscale inspanningen zijn gecombineerd. Hiervoor worden in alle gevallen afspraken gemaakt in de Driehoekplus met gemeente, politie, openbaar ministerie en belastingdienst. Bij de aanpak van ondernijning en zaken die de gemeente raken, alsmede politie/OM en de belastingdienst, is dit ingewikkeld, bewerkelijk en tijdrovend, maar veel doeltreffender dan een enkelvoudig optreden van betrokken partijen.

Vanwege het feit dat men bij de bestuurlijke aanpak te maken heeft met verschillende partners die samen aan één project werken, is veel meer capaciteit voor een bepaald dossier nodig dan bij eenvoudige reguliere handhavingssaken. De toename in capaciteit die hiervoor nodig is, is te verklaren aan de hand van volgende factoren:

- Integrale aanpak – afstemming externe partners.
- Gedrag van de betrokken personen: bij reguliere handhaving houdt het traject al vroeger in het handhavingstraject op (bijv. na een waarschuwing of vooraankondiging). Bij ondernijningszaken schrikt men niet terug van een besluit en zelfs niet van invordering, waardoor het traject langer duurt en vaak moet worden herhaald.
- Samenloop/veelheid aan juridische procedures (civiel/bestuurlijk).
- Uitzonderlijke casussen (specifieke wetgeving).
- Piekbelasting doordat planning niet goed mogelijk is omdat men vaak afhankelijk is van externe factoren/partners.

Per 1 oktober 2019 is dan ook voor 0,89 fte een handhavingsjurist aangeworven waardoor de capaciteit in theorie op orde is.

Door middel van bijgevoegde tabel (tabel 1) wordt er een weergave gegeven van het aantal zaken in het jaar 2019 op het gebied van toezicht en handhaving.

CONCLUSIE

2019 was wederom een druk jaar waarbij enkele grote handhavingsprojecten zijn afgerond die al enkele jaren liepen. Ook zijn ad hoc een aantal grote zaken in de bestuurlijke aanpak uitgevoerd. Het belang van deze projecten en de bestuurlijke aanpak was zo groot dat hier (op een succesvolle manier) voorrang aan is gegeven. Ook handhavingsverzoeken van burgers zijn in 2019 voorspoedig behandeld. De inzet op de grotere projecten en ad hoc handhaving als gevolg van handhavingsverzoeken en bestuurlijke aanpak is onvermijdelijk ten koste gegaan van andere geplande zaken die in het VTH-beleidsplan waren opgenomen, bijvoorbeeld de permanente bewoning van recreatiewoningen.

Voor 2020 is een continuering voorzien van eenvoudige en complexe handhavingszaken en de bestuurlijke aanpak. Daarnaast worden zaken die in het VTH-beleidsplan zijn opgenomen met een hoge prioriteit, maar die nog niet zijn uitgevoerd, in 2020 opgepakt. Hierbij te denken valt aan de permanente bewoning van recreatiewoningen. Daarnaast wordt er verder ook aandacht besteed aan de zaken waar in het VTH-beleidsplan hoge prioriteit aan is gegeven zoals zaken die verband houden met asbest, brandveiligheid van bouwwerken. Uiteraard wordt voor de overige zaken de prioritering aangehouden zoals opgenomen in het VTH-beleidsplan.

Hierbij dient wel de opmerking te worden geplaatst dat het Handhavingsuitvoeringsprogramma geen statisch gegeven is, maar dat op basis van de ontwikkelingen zo nodig zal worden bijgestuurd.

Doordat de formatie binnen het cluster toezicht & handhaving in 2019 met 0,89 fte is uitgebreid is het cluster beter toegerust voor zijn taak en zou er minder een beroep gedaan moeten worden op het cluster juridische zaken

Tabel 1: weergave op zaakniveau

1. Planologische strijdigheid		
1	Toezicht op naleving omgevingsvergunning	123
2	Toezicht op naleving bestemmingsplan	20
3	Afhandelen geconstateerde overtredingen	5
	Totaal	148
2. Aanleg werk		
4	Toezicht aanleg van een werk	6
5	Afhandelen geconstateerde overtredingen	1
	Totaal	7
3. Bouwen		
6	Toezicht op omgevingsvergunning bouwactiviteit/bouwbesluit/vergunningsvrij	252
7	Afhandelen geconstateerde overtredingen	30
	Totaal	282
4. Slopen en vrijkomen van asbest		
8	Beoordelen van asbestinventarisatierapporten	54
9	Beoordelen van sloopmeldingen en meldingen mobiel puin breken	78
10	Toezicht op sloopwerken met een sloopmelding	60
11	Afhandelen geconstateerde overtredingen	10
	Totaal	202
5. Monumenten		
12	Toezicht op onderhoud, verbouw en sloop van monumenten	2
13	Afhandelen geconstateerde overtredingen	2
	Totaal	4
6. Brandveilig gebruik		
14	Toezicht op meldingen	25
15	Toezicht op vergunningen	13
16	Toezicht bestaande objecten	45
17	Toezicht op vergunningen bouwen	11
18	Afhandelen geconstateerde overtredingen	5
	Totaal	99

7. Milieu bij bedrijven		
19	Toezicht vergunningplichtige inrichtingen (basistaak incl, handhaving & klachten)	0
20	Toezicht meldingsplichtige inrichtingen (basistaak incl, handhaving & klachten)	5
21	Toezicht meldingsplichtige inrichtingen (niet-basistaak)	32
22	Afhandelen milieuklachten (niet-basistaak)	1
23	Controle op gebruik vrijkomende bedrijfspanden vergunningplichtige inrichtingen	0
24	Controle op gebruik vrijkomende bedrijfspanden meldingsplichtige inrichtingen	0
25	Afhandelen geconstateerde overtredingen	3
26	Advies lucht en Geluid	8
27	Advies overig (o,a, Asbest, energie)	8
	Totaal	57
8. Bodem en bouwstoffen		
28	Beoordelen bodemonderzoek Wetbodembescherming	4
29	Beoordelen melding toepassen bouwstoffen en grond	10
30	Toezicht na ontvangst melding op bouwstoffen en grond	4
31	Vrije veld toezicht op gronddepots en toepassen bouwstoffen en grond	2
	Totaal	20
9. Weg en uitweg		
32	Toezicht aanleg of veranderen weg of inrit/uitweg	25
33	Afhandelen van geconstateerde overtredingen	1
	Totaal	26
10. Evenementen		
34	Toezicht bij evenementen	15
35	Afhandelen geconstateerde overtredingen	2
	Totaal	17
11. Horeca		
36	Toezicht op exploitatie- en DHW-vergunning	14
37	Toezicht brandveiligheid horeca gedurende carnaval	10
38	Toezicht op leeftijdsgrens nuttigen alcohol openbare ruimte	5
39	Afhandelen geconstateerde overtredingen	1
	Totaal	30

12. Kansspelen		
40	Toezicht op (voorschriften) melding/vergunning voor organiseren kansspelen	0
41	Afhandelen geconstateerde overtredingen	0
	Totaal	0
13. Kappen van bomen		
42	Toezicht kappen van bomen of vellen van houtopstand	10
43	Afhandelen van geconstateerde overtredingen	1
	Totaal	11
14. Natuurbescherming en Flora & Fauna		
44	Toezicht na verlening vergunning	0
45	Afhandelen geconstateerde overtredingen	0
	Totaal	0
15. Standplaatsen		
46	Toezicht standplaats (markt)	5
47	Afhandelen geconstateerde overtredingen	0
	Totaal	5
16. Openbare ruimte: wegen		
48	Toezicht op ontheffing	10
49	Afhandelen geconstateerde overtredingen	9
	Totaal	19
17. Openbare ruimte: afval		
50	Interventies na meldingen afvaldumpingen of eigen constateringen dumpen afval	50
51	Afhandelen van geconstateerde overtredingen	40
	Totaal	90
18. Wet op de Kinderopvang		
52	Toezicht Kindercentra	1
53	Afhandelen geconstateerde overtredingen	1
	Totaal	2

19. Trouwen op locatie		
54	Toezicht trouwen op locatie	3
55	Afhandelen geconstateerde overtredingen	0
	Totaal	3
20. Opiumwet		
56	Toezicht	3
57	Afhandelen geconstateerde overtredingen	6
	Totaal	9
EINDTOTAAL		1031