

Raadhuisplein 1  
6367 ED Voerendaal  
Postbus 23000  
6367 ZG Voerendaal

T 045 – 575 33 99  
F 045 – 575 11 95  
E info@voerendaal.nl  
W voerendaal.nl

## Gemeenteraad Voerendaal

<b>Uw brief van</b>	<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Voerendaal</b>
		244183	08-maart-2022
<b>Onderwerp</b>		<b>Behandeld door</b>	<b>Bijlagen</b>
Verwerving Basishulp Jeugd 2023		Miriam van Ooijen	

Geachte leden van de raad,

De gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal kozen per 2019 voor een nieuwe werkwijze en een daarbij passende vorm van inkoop voor ambulante jeugdhulp en lokaal preventieve activiteiten die moest bijdragen aan de doelstellingen die de Rijksoverheid voor ogen had ten tijde van de decentralisatie en die aansloot bij de gedreven inhoudelijke visie van de 3 gemeenten. De inkoop beoogde betere en efficiëntere zorg voor jeugd, laagdrempelig, normaliserend en dicht bij huis, in de buurt/wijk te organiseren, waarbij aanbieders samenwerken en prikkels ervaren om te transformeren. Deze doelen voor de Basishulp Jeugd zijn onverminderd relevant. Ook de uitgangspunten van deze overeenkomst en de onderliggende visie zijn nog steeds actueel.

Op 1 februari 2022 hebben wij na zorgvuldige afweging besloten de Overeenkomst Basishulp Jeugd d.d. 5 september 2018 gesloten met JENS per 2023 niet te verlengen, daarbij is geconcludeerd:

- De gecontracteerde dienstverlening kan bij een verlenging (2023 e.v.) door JENS niet duurzaam en verantwoord worden uitgevoerd onder gelijkblijvende voorwaarden tegen de aangeboden inschrijfprijs voor het vierde jaar (2022).
- Wij kunnen de bestaande voorwaarden niet zodanig wijzigen, zonder het aanzienlijke risico te nemen dat deze kwalificeren als een ontoelaatbare wezenlijke wijziging.
- Wij kunnen geen indexering op basis van de overeenkomst toepassen.
- Wij streven naar een voortzetting van de inhoudelijke transformatie in de Basishulp Jeugd en wil, in het belang van het kind en gezin, dat op een voor alle betrokken partijen duurzame en financieel solide manier organiseren, hetgeen niet kan door het verlengen van de looptijd van de overeenkomst.
- De kwaliteit van zorg verdient een proces van continue evaluatie en herijking waarbij de efficiëntie en effectiviteit van de geleverde zorg centraal staat.

Een projectorganisatie van de drie gemeenten is gestart met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure. De projectorganisatie bestaat uit vier werkgroepen (inhoud, toegang, financiën, inkoop) elk met een vertegenwoordiging vanuit de drie gemeenten. Hieronder worden de aanbestedingsstrategie en de opdrachten aan de diverse werkgroepen toegelicht.

### **De aanbestedingsstrategie**

De aanbestedingsstrategie borduurt voort op de strategische doelstellingen en uitgangspunten die opgenomen waren bij inkoop 2019-2022. De belangrijkste wijzigingen ten aanzien van de vorige inkoop hebben betrekking op het vast te stellen budget, inrichting van de toegang en de looptijd van het contract. Daarnaast herijken we op basis van de ervaringen van de afgelopen 4 jaar een aantal inhoudelijke doelstellingen.

### **Werkgroep inhoud**

De opdracht voor de werkgroep inhoud is het formuleren van de inhoudelijke opdracht Basishulp Jeugd, met daarin opgenomen:

1. Inhoudelijke doelen en uitgangspunten (inclusief herijking doelen en uitgangspunten van de huidige opdracht).
2. Inhoudelijke resultaten die opdrachtnemer moet realiseren (inclusief herijking resultaten van de huidige opdracht).
3. De beschrijving van de gewenste voortzetting van de huidige uitvoeringspraktijk waar potentiële opdrachtnemers op moeten aansluiten en die vertrekpunt is in de nieuwe opdrachtperiode.
4. Een ontwikkelagenda met inhoudelijk thema's die in partnerschap ontwikkeld moeten worden in de nieuwe opdrachtperiode en dus niet bij aanvang van de opdrachtperiode gereed dienen te zijn.

Om te komen tot bovenstaande wordt geput uit de ervaringen die in de afgelopen 4 jaar zijn opgedaan en daarnaast: wordt input opgehaald bij de uitvoerende teams van de drie gemeenten; wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd met de 3 adviesraden; wordt er een enquête verstuurd om input op te halen en gesprekken gevoerd met diverse stakeholders (o.a. Bureau Jeugdzorgen, jeugdgezondheidszorg en onderwijs); hebben de drie verantwoordelijke bestuurders de bestuurlijke wensen en ambities geformuleerd en is er geput uit de diverse onderzoeken die zijn uitgevoerd ten aanzien van de huidige samenwerking.

### **Werkgroep toegang**

De opdracht voor de werkgroep toegang is het formuleren van procesafspraken met heldere verdeling van rollen en verantwoordelijkheden tussen de gemeentelijke toegang en de te selecteren partij. Ook deze beschrijving landt in de aanbestedingsdocumenten. Bij het opstellen gebruiken we onder andere de ervaringen en inzichten van medewerkers in de gemeentelijke toegangen en de ervaringen van de diverse stakeholders. Deze professionals zullen immers nauw moeten samenwerken met de nieuw te contracteren partij. In tegenstelling tot de vorige aanbesteding van de basishulp zal de gemeentelijke toegang niet via de overgang van onderneming naar de nieuwe contractpartij aan de orde zijn. Dit omdat in de afgelopen contractperiode veel onrust bij de toegangsmedewerkers is ontstaan over hun rechtspositie en een overgang van onderneming niet meer noodzakelijk blijkt voor de doelen van de opdracht. In verband hiermee is het wel van belang de navolgende thema's nader uit te werken:

- Mandaat en regie bij enkelvoudig/meervoudige problematiek en multi-problem/hoog risico casuïstiek.
- Integrale samenwerking tussen de gemeentelijke toegangen of andere verwijzers en de gecontracteerde partij.
  - Escalatiemogelijkheden als de gemeentelijke toegang en de gecontracteerde partij het niet eens zijn over de zorginzet.

- Wachtlijsten en overbruggingszorg.

### **Werkgroep financiën**

De opdracht voor de werkgroep financiën is het voorstellen en onderbouwen van een passend lumpsumbudget per gemeente voor de komende jaren. De stuurgroep (bestuurlijk portefeuillehouders van de 3 gemeenten) heeft de volgende richtinggevende uitspraken gedaan over het nieuwe lumpsum budget:

1. Het te onderbouwen budget moet realistisch zijn.
2. Het lumpsum budget moet gedurende de looptijd van het contract geïndexeerd worden.
3. Het nieuwe contract moet een hulpventiel hebben voor specifieke voorzienbare risico's en omstandigheden.
4. Het nieuwe contract moet ruimte bieden aan een ontwikkelbudget voor gerichte opgaven.

De werkgroep maakt voor de onderbouwing van het lumpsumbudget gebruik van de financiële gegevens van de huidige opdrachtnemer JENS (o.a. (kwartaal)rapportages) en het onderzoeksrapport van Berend Brouwer naar de bekostiging van basishulp jeugd in Heerlen, Landgraaf en Voerendaal en verwerkt daarbij ook de keuzes die worden gemaakt door de werkgroepen toegang en inhoud.

### **Werkgroep inkoop**

De opdracht voor de werkgroep inkoop is het begeleiden en het borgen van de aanbestedingsprocedure. Hiervoor benutten we expertise van Significant Public. De werkgroepen inhoud, toegang en financiën leveren daaraan input. Een Projectteam borgt ook de samenhang met het regionale inkooptraject voor Specialistische Jeugdhulp.

### **Communicatie**

Bij besluitvorming over het niet verlengen van het contract met JENS is besloten dat communicatie met inwoners en stakeholders plaatsvindt na voorliggende besluit over de nieuwe aanbestedingsprocedure. Dit kent diverse vormen en zal op en na 8 maart plaatsvinden:

Een informatieavond met de adviesraden van Heerlen, Landgraaf en Voerendaal met als doel om de adviesraden te informeren, maar tevens om input op te halen voor de nieuwe inkoop.

Communicatie middels een persbericht richting inwoners dat met de nieuwe aanbesteding nadrukkelijk geborgd wordt dat zorg beschikbaar blijft en gecontinueerd wordt voor jeugdigen en ouders die zorg ontvangen.

Aankondiging van de nieuwe inkoop/aanbestedingsprocedure zodat zorgaanbieders zich kunnen voorbereiden op de procedure.

Overige stakeholders worden geïnformeerd en tevens benaderd om input te leveren ten aanzien van de nieuwe inkoop.

Raadsinformatie-avond eind mei 2022 teneinde de nieuwe gemeenteraden te informeren over de aanbesteding.

### **Tijdsplanning**

Hieronder zijn de belangrijke mijlpalen opgenomen ten aanzien van het aanbestedingstraject.

Mijlpalen	datum	Jaar
-----------	-------	------

Accorderen aanbestedingsstrategie door colleges en informeren van de gemeenteraden	8 maart	2022
Start marktconsultatie met aanbieders	9 maart	2022
Informatieavond met de adviesraden	21-25 maart	2022
Accorderen aanbestedingsdocumenten door colleges en aansluitend publicatie van aanbestedingsdocumenten	10 mei	2022
Raadinformatieavond	29 mei	2022
Sluitingsdatum voorlopige inschrijving	24 juni	2022
Dialogoog met aanbieders na voorlopige inschrijving	4-8 juli	2022
Sluitingsdatum indienen definitieve inschrijvingen	29 juli	2022
Mededeling gunningsbeslissing	30 september	2022
Gunning definitief vastgesteld door colleges	6 november	2022
Ingangsdatum nieuw contract	1 januari	2023

We vertrouwen erop dat we u met deze brief geïnformeerd hebben over de aanbesteding Basishulp Jeugd 2023 die op dit moment wordt voorbereid.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOERENDAAL,  
de secretaris, de burgemeester,

C.J.H.M. Janssen

W. Houben