

*Handhavingsprogramma
Fysieke leefomgeving
2019*



W. Donckers 29 januari 2019

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Beleid	4
2.1	Handhavingsbeleid & structuur	
2.2	Prioriteitstelling en ambitieniveau	
2.3	Programmatisch handhaven	
2.4	Prioritering	
2.5	Landelijke handhavingsstrategie	
3.	WERKWIJZE	
3.2	Repressieve handhaving	
3.2	Controle	
3.4	Verzoeken om handhaving, klachten	
3.5	Voorlichting en communicatie	
3.6	Interne en externe informatie uitwisseling	
3.7	Informatie	
3.8	Verbeterpunten	
4.	ORGANISATIE EN MIDDELEN	9
4.1	Handhavingsorganisatie Vught	
4.2	Financiële middelen/ Externe adviseurs, functionarissen	
4.3	Uitvoeringscapaciteit	
4.4	Uren per taak	
5.	INZET VAN MIDDELEN	11
5.1	Algemeen	
5.2	Activiteiten	

1. INLEIDING

Voor u ligt het handhavingsprogramma fysieke leefomgeving 2019.

Het programma structureert de uitvoering van toezicht en handhaving zoals beschreven in het “Handhavingsbeleid fysieke leefomgeving gemeente Vught 2015-2019”, dat is vastgesteld door de raad op 17 december 2015.

Toezicht en handhaving richten zich op de naleving van regels en is een kerntaak van de overheid. Handhaving vraagt om een integrale aanpak. Deze aanpak streeft de gemeente Vught na.

Voorliggend programma draagt bij aan de transparantie van het handhavingsbeleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

2. BELEID

2.1 Handhavingsbeleid & structuur

De bestuurlijke visie van Vught is geformuleerd in het Handhavingsbeleid 2015-2019;
“Het doel van handhaving in de gemeente Vught is om de aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving, veiligheid, gezondheid en aantasting van natuur en milieuwaarden zo veel mogelijk te voorkomen”

Brandweer Brabant Noord als de ODBN werken in de gehele regio en hebben in 2017 ieder een eigen uitwerking gemaakt. Beide regionale uitwerkingen betreffen een aanpassing van de ambtelijke prioritering (risicoafweging) uit het handhavingsbeleid. Het regionaal operationeel kader 2017-2020 en de toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020 zijn in nauwe samenwerking met alle deelnemers tot stand gekomen en door het college van Vught op 20 december 2016 vastgesteld.

Op 01-11-2016 is de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Vught in werking getreden.

2.2 Prioriteitstelling en ambitie niveau

Om uitvoering te kunnen geven aan het Handhavingsbeleid en om inzichtelijk en programmatisch te kunnen handhaven is dit handhavingsprogramma opgesteld.

Alles handhaven kan niet. Daarom moeten keuzes gemaakt worden, prioriteiten gesteld. Deze zijn in het handhavingsbeleid gemaakt. In dit handhavingsprogramma zijn deze keuzes verder uitgewerkt. Te allen tijde hebben acuut bedreigende situaties en overtredingen die onomkeerbaar zijn voorrang.

2.3 Programmatisch handhaven

Het handhavingsbeleid is gebaseerd op een risicoafweging. De uitgevoerde risicoanalyse bestaat uit twee componenten; een ambtelijke prioritering (risico's) en een prioritering door de raad (bestuurlijke prioriteiten). Het handhavingsprogramma beschrijft hoe de gemeente Vught de uitvoering organiseert.

Binnen het programmatisch handhaven worden zaken die reeds zijn ingezet ook afgehandeld. Ook als voor het volgende jaar een nieuw handhavingsprogramma wordt vastgesteld.

2.4 Prioritering

Integrale handhaving wordt structureel toegepast. Om een beeld te geven van de zaken waar we structureel aandacht aan besteden, volgt hierna een kleine opsomming;

- *Omgevingsvergunningen*
- *Kleine APV overtredingen*
- *Controles brandveilig gebruik*
- *Milieucontroles*

Net als ieder jaar zijn er naast de wettelijke taken en de verzoeken om handhaving weer een aantal aandachtspunten benoemd;

- Er is hoge prioriteit voor:
 - Brandveilig gebruik gebouw/tent. Bij minder zelfredzame personen, bij combinaties van wonen en bedrijf en bij tijdelijke situaties (evenementen).
 - Veiligheid pand, constructieve veiligheid
 - Het niet hebben van de juiste vergunningen in relatie tot veiligheid
 - Afval (milieugevaarlijk, gezondheid)
 - Leefbaarheid van de openbare ruimte, APV overtredingen
 - Het handhavingsbesluit strijdig gebruik campings.

2.5 Landelijke Handhavingsstrategie

Gemeenten, politie, omgevingsdiensten en landelijke inspectiediensten hanteren deze strategie. Zo worden in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies toegepast. Vught houdt naast deze strategie ook ruimte voor maatwerk. Binnen de gestelde kaderseordt ruimte gezocht om in gesprek te gaan.

3. WERKWIJZE, PROGRAMMATISCH HANDHAVEN

3.1 Toezicht

Toezicht vindt plaats aan de hand van het handhavingsbeleid 2015-2019 en vervolgens het handhavingsprogramma van dat jaar en verzoeken om handhaving. Toezicht voeren we zoveel mogelijk integraal uit.

Toezicht wordt uitgevoerd door gemeenteambtenaren, de brandweer en de ODBN. De gemeente is het bevoegd gezag. Na het uitvoeren van de controles en de eerste aanschrijving door de omgevingsdienst en de brandweer, pakt de gemeente het verdere (handhavings)traject op.

Toezicht door ODBN en de brandweer en vindt in hoofdzaak plaats op basis “Het regionaal operationeel kader 2017-2020” en “De toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020”. Waarbij het handhavingsbeleid en handhavingsprogramma van de gemeente Vught het kader is.

Op 01-11-2016 is de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Vught in werking getreden. Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders. En maakt derhalve onderdeel uit van dit handhavingsprogramma. In 2019 een evaluatie plaats vinden. Indien nodig of wenselijk zal de werkwijze worden aangepast aan de hand van de betreffende evaluatie.

3.2 Repressieve handhaving

Bij handhavingstrajecten wordt rekening gehouden met de prioritering, beschikbare capaciteit en middelen op juridisch vlak. Gestreefd wordt in ieder geval zoveel mogelijk in overleg met belanghebbenden te blijven tot dat de overtreding ongedaan is gemaakt.

3.3 Controle

Het is niet mogelijk om tijdens een controle op alle punten te controleren. Voor elke controle bepalen we welke wettelijke bepalingen we gaan controleren op basis van een checklist of het vastgestelde toetsingsprotocol voor het onderdeel bouwen. Prioriteiten liggen hierbij op het gebied van veiligheid (constructie en brand) en een gezonde leefomgeving (milieu). Controleverslagen worden in het centrale zaak systeem vastgelegd.

3.4 Verzoeken om handhaving, klachten

De overheid heeft een beginselplicht tot handhaving. Dat geldt ook ten aanzien van verzoeken om handhaving. In het handhavingsprogramma wordt hiervoor rekening gehouden met een bepaald aantal uren (flexibele schil) mede om een realistische planning voor programmatische handhaving op te kunnen stellen. Er is in 2018 een toename van klachten geconstateerd, veel van deze klachten betroffen geen overtredingen. Deze zijn na 1 of 2 informerende gesprekken afgerond. Alle verzoeken om handhaving worden geregistreerd in het centrale zaak systeem en het postregistratiesysteem (GISVG en JOIN). Dit geldt ook voor de klachten waar sprake was van een overtreding. Klachten waar geen sprake was van een overtreding en die telefonisch binnenkwamen worden niet geregistreerd als constatering van een overtreding. Dergelijke telefoontjes zien we als informerende gesprekken.

Op basis van de prioriteringsmethodiek, beoordelen we de binnenkomende verzoeken om handhaving en klachten; is er sprake van een overtreding, is direct handelen noodzakelijk of is uitstel verantwoord (op een later moment de overtreding oppakken). Op verzoeken om

handhaving moet altijd binnen 8 weken een besluit worden genomen hetgeen niet altijd hoeft te betekenen dat ook daadwerkelijk tot handhaving wordt overgegaan.

3.5 Voorlichting en communicatie

Naleefgedrag is ook langs een andere weg te bereiken dan door middel van toezicht of repressieve handhaving. In de afgelopen jaren zijn onze inwoners en bedrijven voorgelicht over geldende regels en wetten. Informatie is langs verschillende kanalen (mondeling, via e-mail, brochures en internet) beschikbaar. Dit blijft onze aandacht houden. Voorkomen is immers klantvriendelijker dan moeten handhaven. Ook bij de behandeling van klachten en handhavingszaken is er veel aandacht voor voorlichting. We vinden het belangrijk dat men weet waarom iets anders moet om zo het naleefgedrag te bevorderen.

3.6 Interne en externe informatie uitwisseling

Handhavingsoverleg

Eens per week is er een handhavingsoverleg voor alle toezichthouders en de juridisch medewerker. Hierin worden geconstateerde zaken en lopende zaken besproken op inhoud, integraliteit en voortgang. Tevens zal het handhavingsoverleg benut worden voor een warme overdracht van toezichthouders naar de handhavingsjuristen.

Portefeuillehoudersoverleg

Het portefeuillehoudersoverleg Wonen is een wekelijks overleg waarin de portefeuillehouders van handhaving en ruimtelijke ontwikkeling aanwezig zijn. Hier worden nieuwe en lopende zaken besproken. In dit overleg worden zaken integraal opgepakt, zowel de beleidsmatige en uitvoerende kant met betrekking tot handhaving, vergunningverlening en ruimtelijke ontwikkeling.

Advisering

Bij de voorbereiding van vergunningen, bestemmingsplannen en beleid wordt een beroep gedaan op de ervaring en deskundigheid van de toezichthouders van team Veiligheid. Tevens wordt team Veiligheid in dergelijke gevallen aangehaakt om de te adviseren over de haalbaarheid (zijn de voorgestelde documenten handhaafbaar).

Brandweer en omgevingsdienst

Met de Brandweer en de omgevingsdienst vindt op structurele basis overleg plaats. In deze overleggen komen aan bod: de te bezoeken locaties, de werkafspraken en de afstemming tussen toezicht en handhaving.

3.7 Informatie

Een absolute vereiste voor effectieve en efficiënte handhaving is het beschikken over volledige, actuele en goed toegankelijke basisinformatie (informatie over vergunningen, meldingen, vastgoedinformatie, kaarten, luchtfoto's, etc.). Deze informatie is voor een groot deel voor iedereen toegankelijk op de eigen werkplek.

3.8 Verbeterpunten

Uit de evaluatie van 2018 is gebleken dat controles alleen onvoldoende bijdragen aan het gestelde doel; *“De aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving, veiligheid, gezondheid en aantasting van natuur en milieuwaarden zo veel mogelijk te voorkomen”*. Met controles alleen voorkom je geen aantasting van de kwaliteit van de woonomgeving. Je signaleert en stuurt bij. De inzet van Vught is echter gericht op voorkomen. We gaan daarom meer inzetten op communicatie.

Bij het onderwerp brandveiligheid gaan we (samen met de brandweer) meer voorlichting geven op het onderwerp; langer veilig zelfstandig wonen bij minder zelfredzame personen. Mede omdat wetgeving een minimaal veiligheidsniveau is en deze niet altijd aansluit bij de praktijk.

Bij het onderwerp milieu gaan we mensen informeren over de verplichting asbestdaken te saneren en over regelgeving aangaande geluid van bedrijven. Het doel daarbij is minder geluidsklachten dan in 2018 en zo min mogelijk handhaving in de toekomst op nog aanwezige asbestdaken.

4. ORGANISATIE EN MIDDELEN

4.1 Handhavingsorganisatie Vught

Afdeling Dienstverlening, team veiligheid, is primair verantwoordelijk voor de handhaving. Vergunningverlening en handhaving zijn derhalve ondergebracht bij aparte afdelingen met ieder een eigen portefeuillehouder.

Een handhavingsprogramma is een goed instrument om te zorgen voor kwaliteitsborging en afbakening van taken. Zeker gelet op de diverse werkgebieden met ieder een eigen prioriteitenstelling, samenwerking met andere organisaties en kwaliteitseisen.

Formatie handhavingsorganisatie

Op basis van ervaringsgegevens gaan we ervan uit dat 80% van de beschikbare capaciteit gebruikt wordt voor programmatisch handhaven. De overige 20% is een flexibele schil, deze is beschikbaar voor verzoeken om handhaving, klachten en actuele ontwikkelingen.

De volgende interne formatie is voor toezicht en handhaving beschikbaar: 3,6 FTE. Dit is 0,5 fte meer dan vorig jaar. Dit vanwege de toename in aanbod van werk. De benodigde capaciteit is beschikbaar binnen de personele begroting.

Borging van de kwaliteit en voortgang van processen

Om de kosten van de dienstverlening inzichtelijk te maken en beheersbaar te houden, wordt productgericht gewerkt en worden inspanningen in producten en uren uitgedrukt.

Alle handhavingsmedewerkers worden gebonden aan productiedoelen.

4.2 Financiële middelen

In de begroting zijn structureel middelen opgenomen voor de uitvoering van het handhavingsbeleid. Dit voor de uitvoering van toezicht- en handhavingstaken, zoals begroot in dit handhavingsprogramma. Voor reguliere ondersteunende zaken, zoals voorzieningen voor toezichthouders (kleding, camera) is budget beschikbaar bij personeelszaken.

4.3 Uitvoeringscapaciteit

De ambtelijke organisatie beschikt over een uitvoeringscapaciteit voor handhaving van in totaal 3,6 fte. In onderstaande tabellen wordt een overzicht toegerekend per taakveld gegeven. Er wordt vanuit gegaan dat 20% van de uren over de gehele linie genomen ingepland moet worden ten behoeve van verzoeken om handhaving, klachten en acute gevallen.

	Totale beschikbare interne formatie 2019: 3,6 fte (5184 uur)		
T = toezicht J = Juridische ondersteuning	T en h (toezicht en handhaving)	J (juridisch)	
Taak toezicht/ handhaving brandveiligheid	950	250	
Taak toezicht Milieu	350	100	
Taak toezicht Ruimte, bestemmingsplan	400	500	
Taak toezicht Bouwen en Wonen (incl.(illegale)sloop en asbestsloop)	1250	400	
Taak APV (incl. containers, evenementen en afval)	400	280	
Coördinatie (intern en extern)			304
	3350	1530	304
Totaal 5184 uur			

4.4 Uren toezicht/handhaving eigen medewerkers 2019*

Brandveiligheid	Uren
Handhaving brandveilig gebruik	950
Totaal	950

Taak toezicht Milieu	Uren
Controleren bedrijven categorie 3	10
Controleren bedrijven categorie 2	70
Controleren bedrijven categorie 1	10
Verzoeken om handhaving milieu	80
Toezicht in werking zonder vergunning	80
Totaal	350 uur

Taak toezicht Ruimte	
Oog en oor functie	80
Illegaal gebruik	100
Verzoeken om handhaving, klachten	170
Handhaving permanente bewoning op alle campings (fase 2)	50
Totaal	400

Taak toezicht Bouwen en Wonen	Uren
Toeziicht verleende omgevingsvergunning onderdeel bouwen	1000
Toeziicht Illegale bouw, (asbest)sloop en gebruik	250
Totaal	1250

Taak toezicht APV	Uren
Controles bij evenementen, toezicht APV en afvaldump	400
Totaal	400

Totaal	3350
---------------	-------------

* Is een aanname op basis van aantallen zaken in voorgaande jaren.

5. INZET VAN MIDDELEN

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn per thema de activiteiten opgenomen die op het gebied van handhaving door eigen medewerkers worden uitgevoerd. Per activiteit gaan we in op de noodzakelijke inzet, de strategie die wordt toegepast en het te verwachten handhavingsresultaat.

5.2 Activiteiten

Mlieu

Milieuvergunningen bedrijven (cat. 1)						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>Totaal</i>	<i>Juridische inzet</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Toezicht categorie 1 bedrijven	3	3 uur per bedrijf	10 uur door toezichthouder	p.m.	Toezichthouder brandveiligheid	p.m.
					Politie volgens handhavingsstrategie	p.m.
					Overige partners in specifieke gevallen zoals AID, waterschap	p.m.
Beschrijving	Deze bedrijven zijn de minst zware bedrijven als het om milieu gaat en worden eens in de 10 jaar bezocht voor een controle.					
Doelstelling	Door middel van controles wordt naleving van de gestelde voorschriften bevorderd.					
Handhavingsresultaat	100% naleving van gecontroleerde voorschriften na afloop van controles					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Actieve communicatie met de bedrijven. Andere handhavingmethodes als administratief toezicht, zelfcontrole.					
Afstemming	In voorkomende gevallen zal brandveiligheid worden meegenomen tijdens de milieucontroles Eventueel sluiten externe partners bij het toezicht aan.					
Indicatoren	Aantal controles/ aantal hercontroles. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Bouwbesluit, Gebruiksbesluit					

Milieuvergunningen bedrijven (cat. 2)						
Activiteiten	Aantal	Prestatienorm	Totaal	Juridische inzet	Inzet andere disciplines	Uren andere disciplines
Toezicht categorie 2 bedrijven	10	7 uur per bedrijf	60 uur door toezichthouder 10 uur door integraal handahver	Integraal handhaver of Juridische ondersteuner p.m.	Toezichthouder brandveiligheid	p.m.
					Politie volgens handhavingsstrategie	p.m.
					Overige partners in specifieke gevallen zoals AID, waterschap	p.m.
Beschrijving	Deze bedrijven zijn de bedrijven met een laag tot gemiddeld risico als het om milieu gaat en worden eens in de 5 jaar bezocht voor een controle.					
Doelstelling	Door middel van controles wordt naleving van de gestelde voorschriften bevorderd.					
Handhavingsresultaat	100% naleving van gecontroleerde voorschriften na afloop van controles					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Actieve communicatie met de bedrijven. Andere handhavingmethodes als administratief toezicht, zelfcontrole.					
Afstemming	In voorkomende gevallen zal brandveiligheid worden meegenomen tijdens de milieucontroles Eventueel sluiten externe partners bij het toezicht aan.					
Indicatoren	Aantal controles/ aantal hercontroles. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Bouwbesluit, Gebruiksbesluit					

Milieuvergunningen algemeen; Agrarische bedrijven						
Activiteiten	Aantal	Prestatienorm	totaal	Juridische inzet totaal	Inzet andere disciplines	Uren andere disciplines
Controles Categorie 3	1	10 u. per bedrijf	10 uur integraal handhaver	Integraal handhaver p.m.	Vergunningverlener Wet milieubeheer	p.m.
Beschrijving	Het Besluit Huisvesting ziet op bedrijven met een behoorlijke dierbezetting en brengt in veel gevallen de verplichting tot aanpassing van stallen met zich mee. De bedrijven worden bezocht en dan volledig worden gecontroleerd op de milieuvoorschriften. Daarbij wordt ook gekeken naar illegale bouw/gebruik.					
Doelstelling	Door middel van controles wordt naleving van de gestelde voorschriften bevorderd.					
Handhavingsresultaat	100% naleving van de gecontroleerde voorschriften na controle.					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Actieve communicatie met het bedrijf.					
Afstemming	Intern met vergunningverlener Wet milieubeheer.					
Indicatoren	Aantal controles/ aantal hercontroles. Aantal processen verbaal. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Besluit Huisvesting, Besluit landbouw					

Bedrijven zonder milieuvergunning / milieumelding						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>totaal</i>	<i>Juridische inzet totaal</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
In werking zonder vergunning of melding	p.m.	9 uur per controle.	61 uur door Integraal handhaver		Vergunningverlener.	p.m.
Beschrijving.	Wordt standaard meegenomen bij de geprogrammeerde milieucontroles of opgepakt na klachten. Na binnenkomst van de melding wordt deze beoordeeld door vergunningverlener.					
Doelstelling	Alle gecontroleerde bedrijven hebben een vergunning of melding.					
Handhavingsresultaat	Nieuwe vergunningaanvragen/ meldingen.					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Actieve communicatie met overtreder. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen.					
Afstemming	Indien nodig afstemming met politie. Constructieve overdracht van handhaver naar vergunningverlener die moet zorgen voor goede milieuaanvraag.					
Indicatoren	Aantal nieuwe meldingen en aanvragen. Aantal processen verbaal. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Wet milieubeheer.					

Afval						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>totaal</i>	<i>Juridische inzet totaal</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Opsporing illegale dump en zwerfafval	-	4 uur per constatering	pm	1 uur ondersteuning Juridisch medewerker	Buitendienst 1 uur opruimwerkzaamheden,	Afvalstoffendienst p.m.
Meldingen en klachten	-	idem		-	Idem	
Beschrijving	In de gemeente Vught wordt afval gedumpt en komt zwerfafval voor. Dit doet afbreuk aan de kwaliteit van het buitengebied of de centra en het kost extra geld voor het ruimen ervan. Er wordt actief op meldingen en klachten gereageerd, primair door de Buitendienst. Altijd wordt getracht om de “eigenaar” te achterhalen door een toezichthouder.					
Doelstelling	Schoon houden van de gemeente door actief op meldingen te reageren en algemene inspectierondes te houden waarbij bekende locaties waar gedumpt wordt vaker worden bezocht.					
Handhavingsresultaat	Klachten en meldingen worden binnen 5 dagen actief opgepakt. Gemelde dumpingen blijven niet langer dan vijf werkdagen liggen. Meldingen op kenteken (melder heeft kenteken van veroorzaker genoteerd) worden altijd opgepakt.					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Communicatie via de gemeentepagina en website. Actieve communicatie met veroorzaker. Indien nodig persbericht over resultaten. Opsporing door middel van algemene inspectierondes.					
Afstemming	Indien nodig afstemming met politie op grond van de handhavingsstrategie. Bij herinrichting of nieuwe plannen met maatregelen proberen om zwerfvuil te voorkomen.					
Indicatoren	Aantal meldingen/klachten. Aantal processen-verbaal.					
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Afvalstoffenverordening.					

Externe veiligheid						
Activiteiten	Aantal	Prestatienorm	totaal	Juridische inzet totaal	Inzet andere disciplines	Uren andere disciplines
Toezicht op activiteiten met betrekking tot externe veiligheid.	Meenemen in controles milieu en ruimtelijke ordening.	10 uur per bedrijf	P.m. door Integraal handhaver	Door integraal handhaver. Uren nader te bepalen	Toezichthouder brandweer	p.m.
					Politie volgens handhavingsstrategie	p.m.
Beschrijving	Externe veiligheid is in Vught een aspect dat, gelet op de spoorwegen en snelwegen, niet weg te denken is. Handhaving is meestal van belang bij het gebruik van panden naast risicobronnen (spoor, wegen, LPG tankstations). Toezicht richt zich op veiligheid van gebruikers van panden, met name publieksgebouwen, naast risicobronnen.					
Doelstelling	Door middel van het meenemen van dit gevaarsaspect bij andere controles wordt naleving van de wet- en regelgeving bevorderd.					
Handhavingsresultaat	De voorschriften die betrekking hebben op veiligheid worden 100% nageleefd na afloop van de controles.					
Periode	Uitvoering gehele jaar					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingssstrategie. Actieve communicatie met de betrokken bedrijven. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Bij gevaarlijke constatering wordt direct ingegrepen in overleg met de politie.					
Afstemming	Indien nodig afstemming en controle samen met toezichthouder brandveiligheid. Eventueel sluiten externe partners bij het toezicht aan (wordt in regionaal overleg besproken)					
Indicatoren	Aantal controles/ aantal hercontroles. Aantal processen verbaal. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Wet bodembescherming Besluit externe veiligheid, Wet ruimtelijke ordening					

Omgevingsvergunningen bouw

Omgevingsvergunningen					
<i>Activiteiten</i>	<i>Controlefrequentie indicatie</i>	<i>aantal controles</i>	<i>Juridische inzet</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Toezicht nieuwbouw woning	Door toezichthouder bouw. 4 controles per bouw, 5 uur per Wabovergunning 1 uur per zaak door juridisch medewerker.	p.m.	p.m.	Toezicht eventueel gezamenlijk in de volgende gevallen: met toezichthouder milieu en/of brandveiligheid bij grote bedrijven. Met integraal handhaver in buitengebied, natuurgebied	
Toezicht aanbouw/verbouw woning	2 controles per verbouw, 0,5 uur per Wabo vergunning. Door toezichthouder bouw. 0,5 uur per zaak door juridisch medewerker.	p.m.	p.m.		
Bij constatering overtreding stillegging bouwwerkzaamheden	10 uur per procedure. Door juridisch medewerker VTH	p.m.	p.m.		
Toezicht vergunningsvrij bouwen					
Beschrijving.	In het kader van de Wabo dient de gemeente te voorzien in toezicht. Wabo vergunningen die zijn verleend worden bij de uitvoering gecontroleerd door de toezichthouders. Door middel van controles gedurende het bouwproces wordt bevorderd dat alle bouwwerken waarvoor vergunning is verleend voldoen aan de bouwvoorschriften. Afhankelijk van het bouwwerk en de omvang controleert de toezichthouder een aantal zaken voortvloeiend uit de vergunning en het Bouwbesluit.				
Doelstelling	Toezien dat er wordt gebouwd conform de regelgeving. Bij bouwen in afwijking van de vergunning wordt de bouw stilgelegd. Daarbij wordt in principe in het besluit waarbij de bouw wordt stilgelegd ook meteen een last onder dwangsom opgelegd.				
Handhavingsresultaat	Controle van in aanbouw zijnde objecten op vooraf bepaalde strategische momenten (zie nalevingsstrategie). Van de stillegging in combinatie met een last onder dwangsom wordt een duidelijke preventieve werking verwacht met als resultaat een groter aantal bouwwerkzaamheden conform bouwvergunning.				
Periode	Gedurende het hele jaar.				
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Op de gemeentepagina en website wordt informatie geplaatst over bouwtoezicht. Informatiefolder over bouw- en woningtoezicht. Actieve communicatie met de doelgroep.				
Afstemming					
Indicatoren	Aantal uitgevoerde bouwcontroles, aantal stilleggingen.				
Wettelijk kader	Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit.				

Illegale bouw, sloop en gebruik

Illegale bouw, sloop en gebruik						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>Totaal</i>	<i>Juridische inzet</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Toezicht illegale bouw Toezicht illegaal gebruik (RO) Toezicht illegale sloop Toezicht illegale bouw, sloop en gebruik in relatie tot bedrijven	p.m. p.m. p.m.. p.m.	1 uur per controle door toezichthouder	pm	Juridisch medewerker; 3 uur voor versturen aanschrijving. Verdere procedure p.m.		
Beschrijving.	In het kader van de Wabo dient de gemeente te voorzien in toezicht. De gemeente ontvangt van externen regelmatig klachten of verzoeken om handhaving van illegale bouw en sloop. Iedere melding of klacht wordt opgepakt door middel van een toezichtbezoek. Daarnaast wordt illegale bouw of sloop opgespoord tijdens algemene inspectierondes. Hetzelfde geldt voor het toezicht op illegaal gebruik van gebouwen en terreinen. Fasering aanpak camping valt buiten deze activiteit.					
Doelstelling	Bouwen of slopen zonder vergunning en illegaal gebruik wordt teruggedrongen. Door het stilleggen van de bouw in combinatie met een last onder dwangsom wordt daadwerkelijk direct effect verwacht. Ook wordt verwacht dat dit een duidelijke preventieve werking zal hebben waardoor een beter naleefgedrag ontstaat.					
Handhavingsresultaat	Repressieve trajecten gestart.					
Periode	Gedurende hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Opsporing door middel van algemene inspectierondes. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Actieve communicatie met de doelgroep. Persbericht over resultaten. Informatie over bouwen op gemeentepagina en website.					
Afstemming	Afstemming met de vergunningverleners.					
Indicatoren	Aantal geconstateerde illegale bouw/sloop. Aantal stilleggingen. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden. Aantal beëindigde illegale/strijdige situaties.					
Wettelijk kader	Wet op de ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, bestemmingsplan.					

Vergunningsvrije bouwwerken

Vergunningsvrije bouwwerken	
Activiteiten	Inzet
Reageren op klachten en verzoeken om handhaving.	controle
Beschrijving	Vergunningsvrije bouwwerken zijn bouwwerken die vanwege aard of omvang geen vergunning nodig hebben. Bij klachten en verzoeken om handhaving wordt een toezichtbezoek gebracht, bij geconstateerde overtreding zal gelet op de prioritering een aanpak worden bepaald. Daarnaast wordt tijdens algemene inspectierondes beoordeeld of er sprake is van vergunningsvrije bouw
Doelstelling	Reageren op klachten en verzoeken om handhaving door middel van een toezichtsbezoek.
Handhavingsresultaat	Veel van de klachten over vergunningsvrije bouwwerken worden opgelost door voorlichting, uitleggen aan de klager dat iets vergunningsvrij is. De zaken waarbij geen sprake blijkt te zijn van vergunningsvrij bouwen worden op enig moment opgepakt.
Periode	Gedurende het hele jaar.
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Pers wordt ingeschakeld bij bijzondere gevallen. Informatie over vergunningsvrij bouwen op gemeentepagina en website. Toezicht vindt tijdens reguliere inspectierondes plaats.
Afstemming	Afstemming met de vergunningverleners.
Indicatoren	Aantal meldingen/klachten/verzoeken op handhaving. Aantal opgelost. Aantal geparkeerd voor behandeling.
Wettelijk kader	Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening.

Evenementen

Grote evenementen						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>totaal</i>	<i>Juridische inzet totaal</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Toezicht op evenementen	15 evenementen, elk evenement 2 controles	4 uur per controle	120 uur	p.m.		
Beschrijving	Grote evenementen trekken vaak grote aantallen bezoekers, waardoor er sprake is van een groot risico. Om te voorkomen dat evenementen overlast veroorzaken, de openbare orde verstoren, de verkeersveiligheid of de brandveiligheid van personen of goederen in gevaar brengen, wordt een vergunning verleend. Op basis van een op te stellen “evenementenbeleid” wordt de keuze gemaakt welke evenementen worden gecontroleerd. Het betreft in ieder geval evenementen waar een tent wordt geplaatst. Overtredingen worden bijgehouden.					
Doelstelling	Naleving van de vergunningsvoorwaarden en het voorkomen van gedrag dat overlast of gevaar veroorzaakt.					
Handhavingsresultaat	Het ordelijk laten verlopen van evenementen conform de voorschriften en het voorkomen van overlast door middel van signaleren, preventief en repressief optreden tegen afwijkend gedrag en overtredingen/niet naleving van de voorschriften. Geen klachten over grote evenementen.					
Periode	Tijdens de evenementen.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Optreden vooral bestuursrechterlijk en eventueel strafrechtelijk. Actieve communicatie met organisatie voor, tijdens en na het evenement. Pers wordt ingeschakeld om verloop te rapporteren aan bevolking. Meer preventie in vergunningen.					
Afstemming	Indien nodig afstemming met politie op grond van de handhavingsstrategie. Constructieve overdracht van vergunningverlener naar handhaver. Vooraf wordt met de organisatie en met vergunningverlening afspraken gemaakt over het gebruik en de inrichting van de openbare ruimte inzake het evenement en over de veiligheidsvoorschriften.					
Indicatoren	Aantal overtredingen. Aantal processen-verbaal. Aantal klachten.					
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening.					

APV

Algemeen; klachten en voh APV						
<i>Activiteiten</i>	<i>Aantal</i>	<i>Prestatienorm</i>	<i>Totaal</i>	<i>Juridische inzet totaal</i>	<i>Inzet andere disciplines</i>	<i>Uren andere disciplines</i>
Klachten, constatering en verzoeken om handhaving	80 controles	3 uur per klacht	240	p.m.	Adviseur geluid Buurtbemiddeling BOA, Politie	p.m.
Beschrijving	Naar aanleiding van klachten en verzoeken om handhaving op het gebied van APV wordt bijna altijd een toezichtbezoek uitgevoerd. Vaak zijn klachten gericht op parkeren (langdurig parkeren van caravans, aanhangwagens en vrachtwagens op de openbare weg) om ontsierende reclames, reclame-uitstallingen en buitenpresentaties en het illegaal plakken van affiches of bouwcontainers op de weg. Door intensief en onjuist gebruik van de openbare ruimte staat de kwaliteit en de leefbaarheid onder druk, waardoor de balans tussen wonen, werken en recreëren verstoord raakt. Er wordt sterk ingezet op oplossen van klachten in het veld. Waar mogelijk integraal opgepakt. Geen juridisch vervolg alleen voor excessen					
Doelstelling	Gemeentegrond vrijhouden van illegale, ongewenste reclame door derden. Naleving van beleid en de daaraan gerelateerde regels. Door middel van toezichtbezoek, overleg met de ondernemers en zo mogelijk verbaliserend optreden trachten het probleem op te lossen. Door middel van controles wordt naleving van de gestelde voorschriften bevorderd en waarschijnlijk de klacht verholpen (ook bij naleving van de voorschriften kunnen soms nog klachten blijven bestaan). Verzoeken om handhaving worden binnen 8 weken opgepakt. De afwerking is afhankelijk van de constatering en te ondernemen acties.					
Handhavingsresultaat	100% naleving van de voorschriften waarop de klachten betrekking hebben.					
Periode	Gedurende het hele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Actieve communicatie met organisatie voor, tijdens en na het evenement. Pers wordt ingeschakeld om verloop te rapporteren aan bevolking.					
Afstemming	Indien nodig afstemming met politie op grond van de handhavingsstrategie. Constructieve overdracht van vergunningverlener naar handhaver. Vooraf wordt met de organisatie en met vergunningverlening afspraken gemaakt over het gebruik en de inrichting van de openbare ruimte inzake het evenement en over de veiligheidsvoorschriften.					
Indicatoren	Aantal overtredingen. Aantal processen-verbaal. Aantal klachten.					
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening.					

Toezicht ruimte (eigen consatteringen)

Toezicht ruimte						
Activiteiten	Aantal	Prestatienorm	totaal	Juridische inzet	Inzet andere disciplines	Uren andere disciplines
Illegaal gebruik	4 zaken	15 uur per zaak	60	Juridisch medewerker p.m.	Politie	p.m.
					Waterschap	p.m.
					Adviseur geluid	
Klachten of voh	10	15 uur per zaak	150			
Beschrijving	Ook in het buitengebied worden regelmatig illegale bouw en strijdigheid met bestemmingsplannen geconstateerd. Naar verwachting wordt dit probleem groter omdat steeds meer agrarische gebouwen vrijkomen en gebruikt worden voor andere doelen. Dit kan leiden tot ongewenste ontwikkelingen in het buitengebied.					
Doelstelling	Zicht houden op illegale activiteiten, met name bouw en illegaal gebruik in het buitengebied. Dit ter voorbereiding van latere gebieds/themagerichte handhavingsprojecten. Bestrijden onveilige situaties. Ruimen zwerfvuil.					
Handhavingsresultaat	Registratie van overtredingen en repressief optreden bij excessen.					
Periode	Gehele jaar.					
Strategieën	Nalevingsstrategie. Handhavingsstrategie. Resultaten via pers, gemeentepagina en website communiceren. Inforoverstrekking door toezichthouders.					
Afstemming	Indien nodig afstemming met politie op grond van de handhavingsstrategie. Toezicht vindt integraal in samenwerking met alle disciplines plaats. Eventueel sluiten externe partners aan.					
Indicatoren	Aantal bezochte locaties. Aantal processen-verbaal. Aantal voornemen tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal besluiten tot bestuursrechtelijk optreden. Aantal uitvoering van bestuursrechtelijk optreden.					
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Wet op de Ruimtelijke Ordening, bestemmingsplan, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en Wet milieubeheer, Waterwet.					

