

VOORSTEL VOOR PARTICIPATIEREGELS in de geest van participatie als omschreven in de Omgevingswet zulks tbv de participatie voorgeschreven bij het initiatief VD VALK

VAN DE HAND VAN STICHTING HEUNZICHT

De participatieregels regelen de Omgevingstafel , waaraan de initiatiefnemer, de belanghebbenden en alle betrokken overheidspartijen zoals provincie, waterschappen, milieuoorganisaties etc.bij elkaar komen.

Het voorstel is opgesteld aan de hand van de aanpak Omgevingstafel van de VNG.

Voorstel

DEFINITIES

De initiatiefnemer: dit is de eigenaar van de lokatie, waarop thans het hotel van van der Valk te Vught is gelegen; haar woordvoerder/vertegenwoordiger dient zijn volmacht aan te tonen aan de gespreksleider

De (onafhankelijk) gespreksleider: wordt benoemd door de gemeente Vught uit de voordrachten van de initiatiefnemer en de belanghebbenden . Het profiel, waaraan de gespreksleider moet voldoen is: verbindend, bestuurlijk sterk, ervaring met de bouwwereld, transparant,onafhankelijk. Hij zit de zittingen voor; hij leidt der vergaderingenHij plant de omgevingstafels met betrokkenen in.Na discussies bepaalt de gespreksleider, wat die discussies aan richtlijnen en besluiten(bv. programma van eisen) hebben opgeleverd.

De waarnemer:wordt door de gemeente Vught benoemd; is als waarnemer aanwezig bij alle zittingen; krijgt de beschikking over alle stukken zoals de notulen; heeft niet het recht van het woord. Zijn taak is B & W van Vught te informeren over de (wijze van)voortgang van het participatietraject.

De belanghebbenden: Stichting Heunzicht,Bewonersvereniging Bosscheweg Noord, Bewonersvereniging Bosscheweg Even, B.Verschut, W.van Lankveld en E.van Eindhoven.

Hun taak is zich in te zetten binnen hun mogelijkheden voor het doel van de participatie zoals hierna omschreven .Het algemeen belang staat hierbij voor op.

de notulist: is een onafhankelijk persoon; dezen wordt door de gesp reksleider benoemd.
De notulen worden vastgesteld en getekend door de gespreksleider en de notulist.-De notulist roept in opdracht van de gespreksleider de vergaderingen bijeen onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Doel: te komen tot een verantwoorde, passende en fraaie planontwikkeling voor de LOKATIE (incl.het Heunwiel)waarop zich thans het hotel van van der Valk aan de Bosscheweg te Vught bevindt,

, zulks zoveel mogelijk binnen :

1. de uitgangspunten van de initiatiefnemer;
- 2.de uitgangspunten van de belanghebbenden:
3. het bepaalde in het coalitieaccoord, woordelijk luidende:

Hotel van der Valk kan, mits het hotel daarvoor voldoende draagvlak vindt bij de omwonenden , ruimte aanvragen voor een gematigde uitbreiding.

Schaal en maat van de accommodatie moeten aansluiten bij de entree van Vught en het Hotel moet passen in de omgeving, waarbij de kwaliteiten van groen en water worden gehandhaafd

REGLEMENT

1.Een vergadering in het participatietraject kan alleen plaatshebben, in het geval initiatiefnemer en tenminste 3/4 van de

belanghebbenden aanwezig zijn. Elke belanghebbendeorganisaties

bepaalt bepaalt zelf wie namens hen zal/zullen optreden.

2.De gespreksleider plant de vergaderingen(omgevingstafels)zulks in nauw overleg met initiatiefnemer en de belanghebbenden. Hij houdt daarbij rekening hoeveel tijd partijen nodig hebben ter voorbereiding voor een opvolgende vergadering(bv. voor het ontwerpen van een globaal resp.definitief ontwerp.)

3.Alle betrokkenen - adviseurs, initiatiefnemer en belanghebbenden - zitten tegelijk om tafel .

De gespreksleider ziet er op toe, dat het aantal van de aanwezigen

een zinvolle discussie mogelijk maakt.

Ieders inbreng wordt gehoord en meegewogen..

4. De notulist roept in opdracht van de gespreksleider de vergaderingen op op een termijn van tenminste 3 weken (de dag van verzending en van vergaderen niet meegerekend) op; de oproep vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen

5. De gespreksleider bepaalt wie naast de sub 1 genoemden toegang heeft tot de betreffende vergadering, zulks op zijn uitnodiging.

De gespreksleider zal in overleg met de gemeente ketenpartners van de gemeente uitnodigen.

6. Grofweg zijn er drie rondes te onderkennen in het overleg.

Voorafgaand aan de 1e ronde verzoekt de gespreksleider aan de initiatiefnemer aan hem, de waarnemer, de notulist en alle belanghebbenden een concept programma van eisen - welke voldoet aan alle voorwaarden en bedingen van de gemeente Vught - toe te sturen ter bestudering.

De 1e vergadering van de 1e ronde zal niet eerder dan 3 weken na bedoelde toezending plaatshebben.

RONDE 1 (kan bestaan uit meerdere vergaderingen, bijeenkomsten)

Doel is kaders verkennen en definiëren.

De gespreksleider zal de initiatiefnemer uitnodigen een toelichting te geven op het concept programma van eisen en op het initiatief.

Wat is het plan? Waar gaat het komen en wanneer? Wat biedt de buurt?.

Er ligt in deze fase nog geen ontwerp op tafel.

De 1e ronde zal gaan over het verkennen en definiëren van

de kaders, waarbinnen dit initiatief gerealiseerd kan worden; en over het beoordelen van het concept programma van eisen. Beoordeelt wordt, of het voorliggende programma van eisen voldoet aan de voorwaarden

van de gemeente Vught (zie o.a. de zinssnede in het coalitieacckoord) en of het programma van eisen voldoende draagvlak heeft bij de belanghebbenden.

De gespreksleider vraagt aan de belanghebbenden hun standpunten kenbaar te maken en deze toe te lichten.

Het verkennend overleg in de 1e ronde dient te resulteren in een gemeenschappelijk gedragen programma van eisen.

De gespreksleider stelt aan het eind van de 1e ronde vast of er voldoende draagvlak is onder

de belanghebbenden. Zo ja, dan wordt door hem het gemeenschappelijk gedragen programma van eisen vastgesteld.

Daarmee gaat de initiatiefnemer (en zo mogelijk ook de belanghebbenden)aan de slag .Aan de hand van bedoeld programma van eisen ontwerpen initiatiefnemer en zo mogelijk ook de belanghebbenden ter bespreking in de 2e ronde een globaal ontwerp.

RONDE 2(kan bestaan uit meerdere vergaderingen/zittingen)

globaal of concept ontwerp.

Hierin presenteren de initiatiefnemer en zo mogelijk de belanghebbenden hun globaal ontwerp.

Alle gepresenteerde ontwerpen dienen te zijn vormgegeven op basis van het programma van eisen als vastgesteld aan het eind van ronde 1.

Doel van dit deel van het overleg is om vast te stellen wat de sterke punten van de gepresenteerd de globale ontwerpen zijn

Vervolgens wordt aan de initiatiefnemer gevraagd om de sterke punten van het ontwerp van de belanghebbenden in het eigen ontwerp te verwerken.

In een vervolg-zitting.

wordt verkend of alle eisen en wensen voldoende meegenomen en opgelost zijn in het ontwerp.

Aan het eind van het overleg beslist de gespreksleider of het initiatief op basis van het besprokene door kan naar de derde ronde en onder welke voorwaarden.

RONDE 3(kan bestaan uit meerdere vergaderingen/zittingen)

Definitief ontwerp

De initiatiefnemer presenteert het definitief ontwerp van het plan.

De vergadering checkt, of het plan voldoet aan alle gestelde criteria en kaders(ook die door de gemeente).

Beslist wordt of het ontwerp gereed is voor de vergunningsaanvraag en voldoet aan alle afspraken, die aan de omgevingstafel zijn gemaakt.

Dankzij de rapportages van de waarnemer aan de gemeente zal de gemeente in staat zijn een conceptvergunning te maken.Na ontvangst van dit concept wordt dit besproken.

In deze fase is het niet meer mogelijk nieuwe eisen en wensen ter tafel te brengen.

Wel is het mogelijk dat door de visualisatie van de plannen knelpunten binnen de gestelde kaders aan het licht komen.

Nadat in de derde ronde beslist is, dat het ontwerp gereed is voor de vergunningaanvraag kan de initiatiefnemer samen met de gespreksleider de vergunning aanvragen,

Omdat er al consensus is over het initiatief en het initiatief voldoet aan de kaders en criteria, zal het traject van de afhandeling van de aanvraag soepel verlopen. Het is feitelijk een stempelproces

Er wordt alleen getoetst of de initiatiefnemer de aanvraag indient zoals is afgesproken aan de omgevingstafel.

-