

Documentnummer:

De raad van de gemeente Vught;

gezien het voorstel van de raads werkgroep actualisatie verordeningen van 26 juni 2014;

besluit:

De instructie griffier gemeente Vught 2014 vast te stellen

Aldus besloten door de raad van de gemeente Vught
in zijn openbare vergadering van 18 december 2014.

de griffier,

de voorzitter,

Mw. K.I. Goossens

R.J. van de Mortel

Instructie griffier gemeente Vught 2014

Artikel 1: Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van (de leden van) de raad.

Artikel 2: Agendering

De griffier ondersteunt (de voorzitter van) de raad, het presidium en de raadscommissies bij het vaststellen van de (concept) agenda van de raads- en commissievergaderingen en van de vergaderingen van het presidium.

Artikel 3: Bijstand raadsvoorzitter en commissievoorzitters

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad en het presidium;
2. De griffier staat de voorzitters van de raadscommissies ter zijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4: Vergaderingen van de raad en raadscommissies

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging (zijnde een besluitenlijst) van de vergaderingen;
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging (zijnde een advieslijst) van de vergaderingen;
3. De griffier draagt zorg voor de publicatie van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken voor raads- en burgerleden;
4. De griffier draagt zorg voor de registratie en voortgangsbewaking van toezeggingen gedaan tijdens de raadsvergadering.

Artikel 5: Ondersteuning presidium

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige agendering en verslaglegging (zijnde een besluitenlijst) van de vergaderingen;
2. De griffier draagt zorg voor een tijdige verzending van de voorlopige agenda en overige vergaderstukken, tenminste 3 dagen voor de vergadering;
3. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6: Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet of anderszins instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7: Ambtelijke bijstand

Zie de “Verordening op de ambtelijke bijstand gemeente Vught 2014”.

Artikel 8: Organisatie raadsgriffie

1. De griffier geeft leiding aan de raadsgriffie;
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van taken van de raadsgriffie;
3. De griffier bewaakt het budget van de raadsgriffie en legt hierover verantwoording af in de bestuursrapportages en de bijdrage van de raadsgriffie in de jaarrekening en het jaarverslag.

Artikel 9: Verhindering, vervanging, rechtspositie en aanwezigheid

1. Indien de griffier meer dan 15 dagen verhinderd is het ambt te vervullen, doet hij/zij daarvan mededeling aan de raad;
2. Op de griffier zijn de reguliere gemeentelijke arbeidsvoorwaarden van toepassing;
3. De griffier wordt bij verhindering vervangen in de raadsvergadering door de plaatsvervangend griffier;

Artikel 10: Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Instructie griffier gemeente Vught 2014”

Artikel 11: Datum inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag na de vaststelling door de raad en vervangt daarmee de oude verordening (Instructie voor de raadsgriffier van de gemeente Vught 2003).