

RIB-nummer	2020 –
Datum	28 januari 2020
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma VTH 2020;
Zaaknummer	Z19 - 217996
Documentnr.	UIT/20 - 345418

1 Inleiding

Ieder jaar wordt er een nieuw uitvoeringsprogramma voor dat jaar vastgesteld. Het wettelijk kader wordt vooral gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit omgevingsrecht en de ministeriële regeling omgevingsrecht. Het uitvoeringsprogramma dient vóór 1 februari 2020 bij de provincie te zijn aangeleverd in verband met het interbestuurlijk toezicht. In het uitvoeringsprogramma maakt het college keuzes op welke manier we met de beschikbare capaciteit van VTH omgaan. Het biedt ook mogelijkheden om zaken te monitoren en door het jaar heen waar nodig aan te passen of bij te sturen.

2 Inhoudelijk

Dit uitvoeringsprogramma is in samenwerking tussen de afdeling ontwikkeling, cluster plancoördinatie en de afdeling Dienstverlening cluster Veiligheid, tot stand gekomen.

3 Standpunt / Besluit college van B en W

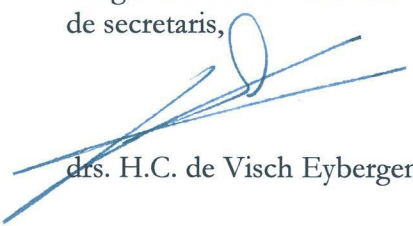
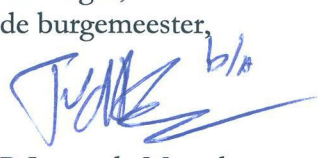
Het college heeft op 28 januari 2020 besloten om het uitvoeringsprogramma VTH 2020 vast te stellen. Dit past binnen het vastgestelde VTH beleid fysieke leefomgeving, wat in december 2019 voor het jaar 2020 is vastgesteld. De capaciteit op de verschillende onderdelen zal ingezet worden op basis van de prioritering uit dit reeds vastgestelde beleid.

4 Bijlagen

1. Uitvoeringsprogramma VTH 2020;
2. Evaluatie kwaliteitscriteria 2.2.;
3. Werkprogramma ODBN;
4. Toezichtstrategie Brandweer Brabant-Noord;
5. Planning risico gericht toezicht 1^e kwartaal.

Burgemeester en wethouders van Vught,
de secretaris,

de burgemeester,

 
drs. H.C. de Visch Eybergen R.J. van de Mortel

Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving
2020



Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 28 januari 2020

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2020?	3
3	WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2020?	4
	3.1 Algemene uitgangspunten	4
	3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving	5
	3.3 Realiseren van de doelstellingen	6
	3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening	6
	3.2.2 Integraal werken	7
	3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers	8
	3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen	9
	3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid	9
4	WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?	10
	4.1 Financiële middelen	10
	4.2 Inzet capaciteit	10
	4.3 Kwaliteitsborging	11
5	HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?	12

I INLEIDING

Voor de periode 2020 heeft het college Beleid VTH Fysieke Leefomgeving vastgesteld. In dat strategische beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten voor de komende periode opgenomen. Het college moet hiernaast op basis van het Besluit omgevingsrecht jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstellen. Dit uitvoeringsprogramma ligt nu aan u voor.

In dit programma staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2020 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).

Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de zogenaamde VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn gesteld (Kwaliteitscriteria 2.2). Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

2020 wordt een jaar waarin de voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in een stroomversnelling komt en waarin de organisatie zich klaar maakt voor de komst van Helvoirt na de opsplitsing van buurgemeente Haaren. Aan het eind van 2020 zijn de werkprocessen op het VTH-terrein aangepast aan de Omgevingswet en is de organisatie ingericht om de inwoners van Helvoirt dezelfde hoge mate van dienstverlening te bieden als de inwoners van Vught. Om dit te bereiken wordt veel van de teams vergunningverlening, toezicht en handhaving gevraagd. Deze extra inspanning mag echter niet ten koste gaan van het hoge dienstverleningsniveau aan de inwoners in de tussentijd. Inwoners en organisaties die binnen het VTH-spoor met de gemeente te maken krijgen, horen van de voorbereidingen achter de schermen niets te merken.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2020?

In het “VTH beleid Fysieke Leefomgeving” is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, tussen genoemde teams en de overige beleidsclusters binnen de organisatie en met onze inwoners en partners. Inwoners worden uitgenodigd om zelf met initiatieven te komen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Deze visie sluit ook aan bij de Omgevingswet die naar verwachting op 1 januari 2021 in werking treedt en meer ruimte biedt om integrale afwegingen te maken en maatwerk te leveren.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf in het “VTH beleid Vergunningen Fysieke Leefomgeving” een aantal doelen gesteld:

- Kwalitatief goede dienstverlening
 - De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
 - Een klant moet “ontlast” worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een klant zelf niet hoeft te zoeken.

- Integraal werken
 - Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
 - Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.
- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
 - Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
 - De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
 - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.
- Redeneren vanuit oplossingen
 - De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
 - De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.
- Gedeelde verantwoordelijkheid
 - De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/ verzoeker. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

De doelen moeten worden gehaald binnen de lopende beleidsperiode van vier jaar. Dit uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren.

3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2020?

3.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het team plancoördinatie nemen de omgevingscoördinatoren de aanvragen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd. De afhandeling van de vergunningaanvragen laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de doelen van het VTH beleid Fysieke Leefomgeving. Om dit uit te kunnen voeren, zijn aantallen en de geformuleerde doelstellingen van belang. Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel vergunningaanvragen verwacht worden in 2020. Verder worden de doelstellingen van de gemeente Vught geformuleerd en geconcretiseerd.

Binnen het team Veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid.

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Op dit moment is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar. Vught heeft echter de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt er nagestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH beleid fysieke leefomgeving 2020.

3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen afgehandelde vergunningen, meldingen en vooroverleggen (principeverzoeken) over 2019. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren is het aantal te verwachten vergunningen, meldingen en vooroverleggen voor 2020 opgenomen. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught zijn aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen, al dan niet in combinatie met andere activiteiten die in één aanvraag zijn opgenomen.

Soort aanvraag	2019	2020
Omgevingsvergunning activiteit bouw, naar hoogte bouwkosten:	205	212
< 10.000	79	82
10.000 – 100.00	78	85
100.000 – 1.000.000	47	42
>1.000.000	4	3
Activiteit strijdig gebruik	42	43
Activiteit aanleg	18	19
Activiteit sloop	3	2
Activiteit reclame	3	3
Activiteit monument	8	10
Activiteit kap	35	32
Activiteit uitweg	32	34
Activiteit brandveilig gebruik	13	14
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	1	1
Slopmelding	82	80
Melding brandveilig gebruik	14	12
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	38	33
Vooroverleg	77	79

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen controles, handhavingsverzoeken en bezwaren over 2019. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren en een aantal nieuwe ontwikkelingen is de verwachting voor 2020 opgenomen.

	2019	2020
Bouwcontroles	514	376
Controles brandveiligheid	44	50
Controles overige	174	195
Verzoeken tot handhaving	20	28
Bezwaren handhaving, openbare orde en veiligheid, evenementen en APV	5	10

Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving:

- Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer;
- Er vindt nauwere samenwerking plaats met de BAG waardoor we meer overtredingen signaleren. We gaan starten met een plan van aanpak en de uitvoering hiervan;

- We gaan aan de gang met een kwaliteitsimpuls om controles nog efficiënter te maken en daardoor meer toezicht te kunnen houden binnen de gemeente Vught;
- Er is meer juridische capaciteit gekomen binnen het cluster Veiligheid;
- Er zijn al 5 verzoeken tot handhaving ontvangen in januari 2020;
- Het aantal controles sluit aan bij de verwachting van vergunningverlening voor wat betreft het aantal te verwachten omgevingsvergunningen voor 2020;
- We gaan in 2020 van start met de aanpak van strijdig gebruik en bouwen zonder omgevingsvergunning op de campings binnen Vught.

3.3 Realiseren van de doelstellingen

In hoofdstuk 2 zijn de doelstellingen benoemd die wij in 2020 willen behalen. In deze paragraaf beschrijven wij hoe we die gaan behalen.

Binnen het team plancoördinatie (waaronder vergunningverlening valt) is al een start gemaakt om een verdere kwaliteitsimpuls te realiseren met het plan van aanpak “Basis op Orde” uit 2018. Op het gebied van omgevingsvergunningen is in 2019 een verdere slag gemaakt met het verbeteren, vergemakkelijken en vastleggen van het proces en de werkafspraken, onder meer door het verbeteren van het proces rondom principeverzoeken. In 2020 zetten wij de optimalisatie van proces en werkafspraken door en herijken we deze met de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. De werkafspraken komen ook in onderstaande uitwerking terug. Binnen het team Veiligheid wordt in 2020 gestart met een kwaliteitsimpuls, door het opstellen van een plan van aanpak en de verdere uitvoering daarvan.

3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen, handhavingverzoeken en meldingen centraal staan. Onze ‘klanten’ worden daarbij op een actieve, deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het traject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Doelstellingen:

- De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
- Een klant moet “ontlast” worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een klant zelf niet hoeft te zoeken.

Algemeen

- De Gemeente Vught gaat werken met een nieuw telefoonsysteem “op weg naar het nieuwe “bereikbaar” zijn!”, waardoor de bereikbaarheid binnen de gehele organisatie verbeterd wordt.
- De gemeente is elke werkdag (vrijdag tot 12.30 uur) telefonisch bereikbaar voor vragen over plannen met effecten op de fysieke leefomgeving;
- Per 1 januari 2021 komt de kern Helvoirt bij de gemeente Vught. Om de kwaliteit van de dienstverlening voor de inwoners van Helvoirt per 2021 zo goed mogelijk te waarborgen, vindt in 2020 een geleidelijke afstemming en waar mogelijk een stukje overdracht van werkprocessen en werkafspraken tussen gemeente Haaren en de gemeente Vught plaats.

Cluster plancoördinatie

- De gemeente heeft op maandagavond en op woensdagmiddag een spreekuur waar klanten (op afspraak) terecht kunnen voor vragen over bouwplannen of andere plannen met effecten op de fysieke leefomgeving;
- De gemeente Vught werkt volgens de 'één loket –gedachte': alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij de ondersteunende medewerkers van de Afdeling Ontwikkeling die deze vragen in eerste instantie zelf beantwoorden of ze uitzetten bij de betreffende omgevingscoördinator. Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij de Afdeling Ontwikkeling hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk 'loket' de vraag wel op zijn plaats is;
- Gedurende de procedure van vergunningverlening onderhoudt de gemeente contact met de aanvrager via één aanspreekpunt, dit is de omgevingscoördinator;
- De gemeente werkt volgens vastgestelde werkprocessen, die intern zijn afgestemd;
- De wettelijke besluytermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen is 8 weken. De gemeente streeft ernaar om binnen 4 weken vergunningen te verlenen;
- De gemeente documenteert de beoordeling van vergunningverlening digitaal. Waar mogelijk, vindt tussentijdse communicatie met de klant telefonisch en/of digitaal plaats. In de regel worden alleen de officiële brieven en besluiten per post toegezonden.

Cluster Veiligheid

- Sinds 2019 schuiven de handhavingsjuristen wekelijks aan in het overleg met RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt.
- De gemeente verleent sinds 2019 een aantal APV-vergunningen binnen één dag. We gaan in 2020 verder onderzoeken of het mogelijk is om nog meer APV-vergunningen binnen één dag te verlenen.

3.2.2 Integraal werken

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- een leefklimaat (vanaf 2021: een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit) te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.

De gemeente Vught zet er de komende jaren op in om dat integrale werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat geen onnodig tijdsverlies optreedt. Door in te zetten op zo efficiënt mogelijk integraal werken, worden de werkprocessen in 2020 tevens Omgevingswet-“proof” gemaakt.

Doelstelling:

- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.
- Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Met de adviseurs en juristen zijn hierover werkafspraken gemaakt. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2021 worden de werkafspraken en onderlinge werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van een Omgevingstafel. In 2020 worden daarom alle interne en

externe werkprocessen opnieuw geëvalueerd en worden de werkafspraken herijkt, waar dat nodig is;

- Om het integraal werken te bevorderen en goed voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet, werken de RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren sinds 2018 in het zelfde team: het team plancoördinatie. Er wordt nauw samengewerkt en goed geschakeld. De omgevingscoördinator en de RO-medewerkers voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Wekelijks vindt een Omgevingsberaad plaats waarin plannen binnen het team worden besproken. In 2020 wordt de werkwijze van dit overleg verder geoptimaliseerd;
- Om het integraal werken te bevorderen is sinds 2019 een regisseur op cluster Veiligheid aangesteld, voor de regie op de inhoud en het zorgdragen voor het integraal betrekken van de juiste expertises;
- Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze worden geactualiseerd, zodat deze consistent gebruikt kunnen worden als checklist. Op die manier kunnen geen disciplines en stappen vergeten worden. Deze werkprocessen worden in 2020, mede in voorbereiding op de Omgevingswet, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergoten. Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijving voorhanden. Hier zal in 2020 een plan van aanpak voor worden gemaakt en uitvoering aan worden gegeven. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd. In de aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden ook deze procesbeschrijvingen aangepast naar de nieuwe instrumenten en werkwijzen die van de gemeente worden verlangd;
- Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Wekelijks staat een omgevingsberaad op de agenda, waarin nieuwe aanvragen door RO-medewerkers, omgevingscoördinatoren en de handhavingsjuristen worden besproken. Andere expertises kunnen hierbij aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt. In 2019 zijn de eerste ervaringen met het wekelijkse omgevingsberaad opgedaan. In 2020 wordt gekeken of deze overlegstructuur nog efficiënter kan.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar besluiten die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. Voor wat betreft handhavingsszaken streven wij ernaar om juiste besluiten te nemen die uitlegbaar zijn naar onze inwoners en duidelijkheid bieden.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
 - De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
 - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.
-
- Op de website van de gemeente wordt duidelijk vermeld welke regels van de fysieke leefomgeving gelden binnen de gemeente Vught;
 - VTH voldoet (met explainmodule) aan de VTH-kwaliteitscriteria 2.2;

- Omgevingsvergunningaanvragen dienen te voldoen aan de minimale eisen zoals vastgelegd in de Ministeriële regeling omgevingsrecht. De gemeente stelt zich constructief op inzake het later indienen van gegevens. Wanneer hiervan gebruikt wordt gemaakt wordt het indienen van gegevens voorschrift opgenomen in de vergunning;
- De gemeente streeft naar heldere besluiten in klare taal;
- De gemeente neemt eenduidige voorschriften op in haar vergunningen;
- De afdeling Ontwikkeling heeft zelf juridische kennis in huis op het gebied van vergunningverlening en de afdeling Dienstverlening op het gebied van toezicht en handhaving;
- De mate van toetsing van vergunningaanvragen aan constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en duurzaamheid is vastgelegd in het toetsprotocol Bouwbesluit 2012. Dit geldt tevens voor de mate van toezicht op de verleende omgevingsvergunning. Het toetsprotocol wordt tweejaarlijks herzien en tussentijds aangepast bij wijzigingen in landelijke wetgeving;
- Handhavingsjuristen, RO-medewerkers en omgevingscoördinatoren blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied en worden getraind in de voor het werk benodigde competenties.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatiemogelijkheden wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen of te legaliseren. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de gestelde regels en rekening houdend met de belangen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.

Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit tijdig, duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager en/of overtreder.

Doelstellingen:

- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.
- De gemeente adviseert om principeverzoeken in te dienen om de haalbaarheid van een plan integraal te kunnen beoordelen tegen een lager legestarief;
- Wanneer aanvragen niet haalbaar lijken, wordt – voor zover gewenst – het gesprek met de initiatiefnemer aangegaan om te kijken of het mogelijk is om het plan met aanpassingen alsnog doorgang te laten vinden;
- De gemeente volgt juridische ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie, zodat snel duidelijk is waar risico's of kansen zitten voor aangevraagde plannen.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen/besluiten. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. De gemeente spoort de initiatiefnemer aan na te denken over de gevolgen van het plan voor de omgeving en kan hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en

bedrijven worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Doelstelling:

- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/aanvragers en verzoekers. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.
- De gemeente informeert actief over de indieningsvereisten, bijvoorbeeld door een duidelijke vermelding op de website, zodat duidelijk is wat van een aanvrager wordt verwacht;
- De gemeente wijst initiatiefnemers op het creëren van draagvlak door overleg te voeren met de burens en/of de omgeving en zich bewust te zijn van de gevolgen van het plan voor de omgeving;
- In het kader van de Omgevingswet nodigt de gemeente inwoners van harte uit om met initiatieven te komen en/of een aandeel te leveren in de beleidsvorming door de gemeente;
- Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

4.1 Financiële middelen

Voor het realiseren van de doelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn financiële middelen benodigd en ook beschikbaar. Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt voorsnóg uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2020 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

4.2 Inzet capaciteit

Vergunningverlening wordt uitgevoerd door het team plancoördinatie van de afdeling Ontwikkeling. Binnen het team is voor de uitvoering van de taken een formatie van 5,36 fte (1 fte = 1.440 productieve uren) beschikbaar. Binnen de formatie van 5,36 fte heeft in 2019, 2 fte geruime tijd opengestaan als vacature, waardoor een achterstand is ontstaan. Deze vacatures zijn eind 2019 ingevuld. Om de achterstand in te lopen wordt in 2020 0,56 fte ingehuurd. Buiten het team plancoördinatie zijn andere medewerkers van de afdeling Ontwikkeling betrokken bij vergunningverlening. Deze uren zijn hieronder verwerkt als adviseur functie.

Functie	Taken	fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,61	2318,4
Omgevingscoördinator vergunningen	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen, bezwaar en beroep	3,75	5400
Adviseur milieu	Adviseren op diverse milieugerelateerde onderwerpen en uitzetten naar ODBN	0,33	475,2
Adviseur monumenten	Adviseren op het gebied van monumenten	0,53	763,2
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling	Adviseren op het gebied strijdig gebruik	1,15	1656
Regisseur team plancoördinatie	Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	0,5	720
Totaal		7,87	11332,8

Toezicht en handhaving wordt uitgevoerd door team Veiligheid van de afdeling Dienstverlening. Binnen het team is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 5,01 fte beschikbaar (1 fte = 1.440 productieve uren).

Functie	Taken	fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken	0,56	800
Toezichthouders	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1,56	2240
Juridische handhavers	Juridische werkzaamheden	2,00	2880
Regisseur team Veiligheid	Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	0,89	1280
Totaal		5,01	7200

In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving geraamd. Deze capaciteitsraming is voor vergunningverlening als bijlage 1 toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma en als bijlage 2 voor toezicht en handhaving.

4.3 Kwaliteitsborging

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het “VTH beleid Fysieke Leefomgeving” is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Een aantal taken zijn belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of ziekte, wordt dit ondervangen door tijdelijke inhuur.

Bijna alle werkprocessen zijn beschreven. In 2020 worden het proces en de werkafspraken voor vergunningverlening verder verbeterd aan de hand van het vastgestelde plan van aanpak “Basis op Orde”. De werkprocessen voor toezicht en handhaving zullen allemaal worden beschreven

en/of geactualiseerd. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet in het vooruitzicht worden de werkafspraken en procesbeschrijvingen Omgevingswet-“proof” gemaakt.

5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De informatie kan worden gegenereerd uit het zaakstelsel en Gisvg. Naast registratie van de werkzaamheden, gaan we onderzoeken of we een gemeentelijke enquête kunnen houden waarmee we meer inzicht kunnen krijgen in hoe de inwoners onze dienstverlening ervaren.

Wat betreft de prioriteiten en doelen rapporten we jaarlijks in het jaarverslag wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. De resultaten uit het jaarverslag worden betrokken bij de invulling van het volgende uitvoeringsprogramma.

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
1. Bouwen, wonen en RO			
Omgevingsvergunning bouw, naar bouwkosten			
< 10.000	82	10	820
10.000 < 100.000	85	14	1190
100.000-1.000.000	42	24	1008
> 1.000.000	3	36	108
Activiteit strijdig gebruik	43	12	516
Activiteit aanleg	19	10	190
Activiteit sloop	2	11	22
Activiteit reclame	3	3	9
Activiteit monument	10	15	150
Activiteit kap	32	10	320
Activiteit uitweg	34	7	238
Activiteit brandveilig gebruik	14	14	196
Beperkte milieutoets	1	40	40
Sloopmelding	80	10	800
Melding brandveilig gebruik	12	12	144
Melding milieu	33	10	330
Vooroverleg	79	10	790
Totaal			6871
2. Beleidsmatige uren en overige werkzaamheden			
Beleidsplannen actualiseren/implementeren/Omgevingswet			550
Adviseren diversen milieu, monumenten en ruimtelijke ontwikkeling			300
Bezwaar en beroep			750
Applicatiebeheer			250
Klantvragen en spreekuur			1800
Bedrijfsvoering (planning/overleg/controlecyclus/budgetbeheer/voorbereiding poho): over alle bovenstaande activiteiten			850
Totaal			4500

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
Toezicht uren			
1. Omgevingsvergunning			
Dakkapel < 10.000	69	0,5	34,5
Categorie 1 10.000 < 100.000	66	3	198
Categorie 2 100.000-1.000.000	55	5	275
Categorie 3 > 1.000.000	4	10	40
Milieu	6	3	18
Overige	182	2	364
Verzoeken tot handhaving	28	12	336
Meldingen derde	30	5	150
Eigen waarnemingen	37	6	222
BAG signaleringen	100	6	600
Totaal			2237,5
Juridische uren			
Bezwaar en beroep	10	7	70
Verzoeken tot handhaving	28	20	560
Meldingen derde	25	20	500
Eigen waarnemingen	30	20	600
BAG signaleringen	57,5	20	1150
Coördinatie processen, beleid, projecten, bedrijfsvoering en juridische ondersteuning	nvt		1280
Totaal			4160

Onjuiste Menon: KC 2.2. maakt voor ons weinig verschil t.o.v. KC 2.1.

Een voordeel van KC 2.2. is dat vloegmeding in totaal werkpakket wordt beschouwd waardoor we nu voldoen. Ten opzichte van de landelijkheidsgebieden waar wij niet aan voldoen, verandert KC 2.2. niets. Er is een extra deuklandigheidsgebied bijgekomen waar we niet aan voldoen wegens de aanscherping van groen en ecologie. We hebben ten opzichte van de tijd waarin wij de toets aan KC 2.2. uitvoerden, forse uitbreiding gehad.

ODBN werkprogramma gemeenten 2020

Cuijk, september 2019

Opdrachtgever : Wilko Remmits (manager bedrijfsvoering ODBN)
Document : ODBN werkprogramma gemeenten 2020
Projectnummer : Z/094625
status : Versie 2.0
datum : 23-9-2019
auteur : Yvonne van der Kop/ Jesse Hebing (ODBN)

autorisatie : paraaf:

ODBN
Postbus 88
5430 AB Cuijk
(0485) 338300
yvanderkop@odbn.nl/ jhebing@odbn.nl
www.ODBN.nl

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Doel	5
1.2 Afbakening.....	5
1.3 Uitgangspunten	5
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring	5
1.5 Financieel kader (in uren)	6
1.6 Algemene werkzaamheden	7
2. Vergunningverlening	8
2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	8
2.2 Doelstellingen en indicatoren.....	8
2.3 Inrichting gebonden werkzaamheden.....	8
2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	9
2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten	9
2.6 Budgetten	9
3. Toezicht en handhaving.....	10
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	10
3.2 Doelstellingen en indicatoren.....	10
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren).....	11
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving	12
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst	12
3.4.2 Toezicht per risicoklasse	12
3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven.....	12
3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven	14
3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven	15
3.4.3 Thematisch toezicht	15
3.4.3.1 Ondermijning.....	15
3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk	16
3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven	16
3.4.3.4 Koeltorens	16
3.4.3.5 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	16
3.4.3.6 Legionella.....	17
3.4.4 Aanpak illegaliteit	17
3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2021	18
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	18
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht.....	18
3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten)	18
3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken.....	18
3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving	18
3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen.....	18
3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving.....	19
3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen	19
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken	19
3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen	19
3.8 Toezicht asbestsloop	19
3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)	19

3.10	Budgetten	20
4.	Juridische ondersteuning basistaken	21
5.	Overige verzoektaken.....	21
5.1	Algemeen.....	21
5.2	Uitvoering.....	21
5.3	Budgetten	21
6.	Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken	21
	Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente	22
	Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente	24
	Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning.....	26

1. INLEIDING

1.1 Doel

Dit document het “ODBN werkprogramma gemeenten 2020” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2020 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2020 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het programma Collectieve taken, SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2020 is door de ODBN opgesteld. Eind mei 2019 is aan alle gemeente het concept van bijlage 2 (budgetten per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting. De in bijlage 2 opgenomen budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. De gewijzigde financiële uitgangspunten voor wat betreft de asbesttaken, overige verzoektaken en het overhevelen van het budget voor mobiel breken, zijn op 21 mei 2019 met een werkgroep van het RSP besproken. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in vier hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1. Totaal VTH-basis- en verzoektaken: minimaal gelijk aan totaal aantal uren 2019.
2. Budget ex-VVGB bedrijven: Wordt opgenomen in het budget (aantal uren) basis- en VTH-verzoektaken.
3. Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma: per gemeente: 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente.
4. Intake en verzending: 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren algemene werkzaamheden).
5. Vergunningverlening inrichtinggebonden werkzaamheden: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
6. Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken: De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in deze notitie.
7. Asbesttaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018 minus uren Mobiel breken zoals vastgelegd in de notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken.
8. Geprogrammeerd toezicht: Zie hoofdstuk 3
9. Niet geprogrammeerd toezicht: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
10. Juridische ondersteuning basistaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.
11. Overige verzoektaken: Basis gemiddelde uurbesteding 2016, 2017 en 2018.

Ad. 6 Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

In de notitie is opgenomen dat jaarlijks een prognose voor het volgende jaar gemaakt wordt. Aanvullend op de prognose uren voor Besluit bodemkwaliteit wordt het budget voor Mobiel breken vanuit de asbesttaken overgeheveld naar het budget 'Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 2.4)' omdat daar de uitvoering plaatsvindt. Omdat we in 2020 het toezicht op IBC bouwstoffen en grootschalige bodemtoepassingen (GBT) op willen pakken, zijn de uren voor toezicht bij de meeste gemeenten hoger dan voorgaande jaren. Inmiddels is door de ODBN een Bodemplan (concept) opgesteld dat de notitie 'Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken' zal vervangen. Verwacht wordt dat dit Bodemplan in het najaar 2019 of begin 2020 met de deelnemers besproken wordt. Tot er nieuwe besluitvorming is, gaan we uit van de bestaande notitie.

Ad. 7 Asbesttaken

De uren uit de notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door de ODBN (inclusief aanpassing 2016) zijn niet meer toereikend vanwege de groei van de asbesttaken. De budgetten zijn daarom berekend op basis van de gerealiseerde uren van de afgelopen 3 jaar wat een realistischer beeld geeft. Het budget voor Mobiel breken is overgeheveld naar de bodemtaken

omdat daar de uitvoering plaatsvindt. De notitie Uitvoering Asbesttaken zal in 2020 worden aangepast.

Ad.11 Overige verzoektaken

Er worden structureel meer opdrachten verleend dan vooraf verwacht of aangegeven. Hierdoor zijn er geregeld ruime budgetoverschrijdingen. Berekening van het budget op basis van de gerealiseerde uren van de afgelopen 3 jaar geeft een realistischer beeld.

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring uitvoering werkprogramma, rapporteren uitvoering (aantallen en kwaliteit) werkprogramma en opstellen verantwoordingsrapportages werkprogramma (uitvoering en financiering). Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2. VERGUNNINGVERLENING

2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Voor vergunningverlening is er nog geen Regionaal operationeel kader opgesteld. Dit wordt momenteel samen met de deelnemers ontwikkeld. Het operationeel kader vergunningverlening zal vanaf het werkprogramma 2021 als uitgangspunt gaan gelden.

2.2 Doelstellingen en indicatoren

Op het moment dat er een Regionaal operationeel kader voor vergunningverlening is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening benoemd.

2.3 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor inrichting gebonden vergunningverlening omvatten:

- Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging Omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ Intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage MJA, PRTR)

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

Ontwikkelingen Brabantse veehouderij

De komende jaren worden diverse ontwikkelingen in de Brabantse veehouderij voorzien die van grote invloed zijn op de gevraagde capaciteit voor inrichtinggebonden werkzaamheden vergunningverlening. Momenteel is een taskforce bezig met het opstellen van een aanbeveling hoe hiermee om te gaan. Het voorstel van de Taskforce wordt begin november 2019 verwacht. Daarnaast heeft de uitspraak van de Raad van State van 29 mei jl. over het Programma Aanpak Stikstof (PAS) mogelijk grote gevolgen voor de werkzaamheden betreffende agrarische vergunningverlening.

Omdat de gevolgen van de hiervoor genoemde ontwikkelingen bij het opstellen van dit document nog niet bekend waren, is hiermee geen rekening gehouden in de uren opgenomen in bijlage 2 van dit werkprogramma. Er is uitgegaan van de 3-jaren gemiddelde urenbesteding (2016-2018).

2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit. In 2014 is door het AB de notitie "Besluit bodemkwaliteit" vastgesteld¹. Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken is aan dit budget toegevoegd.

2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten²

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.6 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

¹ Voor deze taken is een Bodemplan (concept) opgesteld, die eind 2019/ begin 2020 met de deelnemers wordt besproken.

² Voor deze taken is een evaluatie uitgevoerd. De notitie zal in 2020 worden aangepast.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK). Het ROK stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving.

Het ROK geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers de komende jaren van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK. In dit werkprogramma wordt verder gegaan met deze implementatie. Onderdeel hiervan is de Meerjaren Brancheplanning ODBN (zie paragraaf 3.4.2.2). De volledige implementatie van het ROK is een ontwikkeltraject dat een aantal jaren in beslag neemt.

7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage. Als gevolg van een verdere intensivering van het informatiegestuurd werken, staat deze 7% momenteel onder druk. Daar komt bij dat de wens om meer generieke en/of preventieve interventies in te zetten toeneemt. Ook om die reden neemt de druk op deze 7% toe. Tegelijkertijd zien we, onder andere door tijdelijke intensivering van het agrarisch toezicht (ITV project), dat er binnen de bestaande budgetten vaak geen ruimte zit om de reservering van deze 7% te verhogen. In de loop van 2020 wordt bekeken hoe (delen van) het geprogrammeerd toezicht op een andere manier kan worden bekostigd zodat er voldoende ruimte ontstaat voor informatiegestuurd werken en de inzet van generieke en/of preventieve interventies.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen worden in 2020 met de gemeenten afspraken gemaakt over de vorm, frequentie en detaillering van de te monitoren gegevens conform artikel 10.6 van het BOR.

Verdere invulling van de monitoring zal plaats vinden op het moment dat er regionale beleidsdoelen geformuleerd zijn.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van reguliere inrichting gebonden toezicht vindt in 2020 plaats op basis van het budget (in uren) dat volgens het LPF noodzakelijk is. Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en niet-basistaakbedrijven. Het volgens het LPF noodzakelijke budget wordt bepaald op basis van het gemiddelde benodigde budget per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de controlefrequentie van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties. De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (grootschalige gevelverificaties) zijn hier nog niet in verwerkt (m.u.v. de gemeenten Oss en Uden). Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2020 het budget gelijk aan het in 2019 gereserveerde budget voor toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het programma Collectieve taken gereserveerd.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Dus tot en met het feitelijk opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vorm gegeven bij de branche en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren waardoor bepaald kan worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. 7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaats vindt en het aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven vindt plaats in overleg met de gemeenten.

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

In het ROK zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- **Hoog risico:**
Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- **Gemiddeld risico:**
Bij activiteiten met een gemiddeld risico wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep (branche aanpak).
- **Laag risico:**
Voor alle activiteiten met een laag risico wordt een 'piepsysteem' toegepast. Er worden geen preventieve controles uitgevoerd. Op grond van meldingen of andere signalen kan er eventueel voor gekozen worden een steekproef uit te voeren. Ook het uitvoeren van een specifiek project is een mogelijkheid.

Bedrijven opgenomen in het bedrijvenbestand van de ODBN zijn bijna allemaal conform het risicomodel ingedeeld in één van de drie risicoklassen. Het bedrijvenbestand van de ODBN is in 2019 al sterk verbeterd, maar nog niet volledig en actueel. Bij de indeling van bedrijven in risicoklasse wordt daarom voor 2020 rekening gehouden met een onbekend foutenpercentage.

3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2020 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

Alle gemeenten zijn door de provincie uitgenodigd om deel te nemen aan het project Intensivering toezicht veehouderijen waarbij alle veehouderijen binnen 3 jaar minimaal 1 keer conform de projectaanpak bezocht worden. De uitvoering van het project is op 1 januari 2018

gestart. Voor de deelnemende gemeenten is een meerjarenprogramma opgesteld waarmee de uitvoering voor 2018, 2019 en 2020 vast ligt en afwijkt van het LPF. Het meerjarenprogramma wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de daadwerkelijke uitvoering.

Stoppersregeling

Vanaf 1 januari 2020 moeten alle bedrijven voldoen aan het Besluit huisvesting. De bedrijven die aangegeven hebben te willen stoppen moeten per 1 januari 2020 gestopt zijn of de stallen zodanig aangepast hebben dat ze voldoen aan het Besluit huisvesting. Bij de gemeenten die deelnemen aan het project ITV zijn deze stoppers in de meerjarenplanning geprogrammeerd in 2020. Bij de gemeenten die niet deelnemen aan het project ITV moet er voor 2020 bij deze bedrijven een inspectie gepland worden.

Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 vastgesteld. Evenals voor 2019 zal ook voor 2020 dit perspectief vertaald worden naar een uitvoeringsplan. Hierin staat welke acties de ODBN, samen met de veiligheidsregio en de waterschappen, bij deze bedrijven gaat uitvoeren om het veiligheidsbewustzijn en de risicobeheersing bij deze bedrijven verder te verbeteren. Naast een aantal meer generieke interventies wordt ingezet op risicogericht en informatiegestuurd toezicht waarbij wordt aangesloten bij de problematiek en het gedragspatroon van elk bedrijf. Daarbij wordt voor de planning en budget voor 2020 nog vastgehouden aan jaarlijks bezoeken en kentallen op basis van bedrijfstype. Bij het invullen van het uitvoeringsplan 2021 wordt bekeken hoe het beschikbare budget het meest efficiënt en effectief kan worden ingezet.

Jaarlijks te bezoeken bedrijven

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven zijn in het verleden in samenspraak met de deelnemers bepaald en deze selectie was vrij willekeuring en statisch. In 2018 zijn criteria opgesteld aan de hand waarvan meer objectief bepaald kan worden welke bedrijven op basis van o.a. milieurelevantie en bestuurlijke gevoeligheid jaarlijks bezocht moeten worden.

Voor 2020 is op basis van informatie van toezichthouders (ervaringsgegevens van de voorgaande jaren), de deelnemers en monitoringsgegevens (naleefgedrag LHS) bepaald welke bedrijven niet meer of juist wel interessant zijn om jaarlijks te bezoeken.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Is er sprake van bestuurlijk gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C3, C4 en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

De nieuwe werkwijze is een groeimodel en heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en op grond van actuele en beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten. In 2020 worden de geselecteerde bedrijven gecontroleerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken moet ervoor gaan zorgdragen dat in 2020 de capaciteit nog meer wordt ingezet op die plekken en die onderdelen met een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Verbod op asbest daken per 2024
- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

Zo wordt in het project intensivering toezicht op veehouderijbedrijven ook geïnventariseerd of asbest daken aanwezig zijn. Het project draagt bij aan de transitie naar een zorgvuldige veehouderij, een eerlijke concurrentie op het platteland en het herstel van vertrouwen tussen agrariër, burger en overheid.

3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven

In 2020 wordt bij een aantal branches binnen de risicoklasse gemiddeld het toezicht projectmatig uitgevoerd.

Meerjaren Brancheplanning

In 2018 is er begonnen met het uitvoeren van branchetoezicht voor deze middengroep. Dit leverde echter een paar problemen op:

- Vaak konden niet alle bedrijven in de branche worden toegevoegd in de aanpak omdat deze bedrijven vrij recent al bezocht waren (als overblijfsel van de controlefrequentie).
- Door vast te houden aan de jaarcyclus werden alle voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden ongeveer tegelijkertijd uitgevoerd (de eerste maanden van het jaar voorbereiden, de laatste maanden van het jaar uitvoeren).
- Regelmatig bleek dat voorbereidende werkzaamheden te lang duurden waardoor niet op tijd kon worden gestart met de uitvoering.

Om beter te kunnen plannen en de werklust beter over het jaar te kunnen verdelen, is in 2019 een meerjaren brancheplanning opgesteld.

In 2019 is (grotendeels) volgens deze planning gewerkt. In 2020 wordt dit voortgezet. Dit betekent dat in 2020 de volgende branches aandacht krijgen:

- Vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak:
 - Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)
 - Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek (start 2020, onvoldoende capaciteit in 2019)
 - Industrie; Garages en autoherstelbedrijven
 - Industrie; Metalectrobedrijven
 - Winkelfunctie; Benzinestation met LPG
 - Industrie; Autodemontagebedrijven (nieuw, zie onderstaande tekst)

- Eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar):
 - Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl. hoveniers) (loonwerkers)(2019+2020)
 - Sport; (start 2020, onvoldoende capaciteit in 2019)

Verder is de verdeling van de budgetten over de verschillende branches in 2020 verfijnd. Gebeurde dit in 2019 nog op basis van één verdeelsleutel voor alle bedrijven regiobreed binnen de betreffende branches, in 2020 is er een verdeelsleutel op gemeenteniveau. Dit omdat de verhoudingen van branches per gemeente sterk kunnen verschillen.

Autodemontage

In de vorig jaar vastgestelde meerjaren brancheplanning is de autodemontage branche niet als een doorlopende branche opgenomen. Dit betekent dat de bedrijven binnen deze branche normaal gesproken 1 of 2 keer per 6 jaar bezocht zouden worden. Gebleken is dat het overgrote deel van de autodemontagebedrijven (op aangeven van toezichthouders) in aanmerking bleef komen voor een jaarlijkse controle. Nu dat het geval is, is er voor gekozen om van de branche autodemontage toch een doorlopende branche te maken. Op deze manier kunnen we ook binnen deze branche gaan werken met een meerjarig brancheplan waarmee de aanpak effectiever en efficiënter zal zijn.

In bijlage 3 is een tabel met de planning opgenomen.

3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven

Toezicht bij laag risico bedrijven vindt in beginsel alleen plaats op basis van klachten of andere signalen waarvoor nader onderzoek gewenst is.

De ROK-categorie glastuinbouw (46) is ingedeeld bij de laag risico bedrijven. Per 1 januari 2018 geldt er een zuiveringsplicht voor glastuinbouwers die gewasbeschermingsmiddelen gebruiken en lozen op de riolering of het oppervlaktewater. De overige bedrijven, de zogeheten 'nul-lozers' moeten aantonen dat ze niet lozen. Op basis van informatieanalyse en overleg met de waterschappen is in 2018 bepaald voor welke bedrijven dit geldt. Begin 2019 is een brancheaanpak en interventiestrategie opgesteld. Daarbij staat een risicogerichte aanpak centraal. In 2019 is gestart met de uitvoering van deze aanpak. Omdat het project een doorlooptijd van 2 jaar kent, wordt de uitvoering in 2020 voortgezet.

3.4.3 Thematisch toezicht

Naast het activiteitgericht toezicht per risicoklasse vindt er in 2020 ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit maar deze activiteit kan binnen elke risicoklasse voorkomen.

3.4.3.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar vanuit andere afdelingen/onderdelen binnen de gemeenten.

3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak in het voorafgaande jaar geëvalueerd en wordt de werkwijze voor het openende jaar bepaald.

3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven

Vanaf 1 juli 2019 geldt naast de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit ook een informatieplicht (voor type A en B/B+ bedrijven die meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ aardgas/aeq verbruiken). Voor de gehele regio gaat het om ca 4.500 bedrijven. De Informatieplicht beoogt dat bedrijven en instellingen zelf actief aan de slag gaan met energiebesparing en dat het bevoegd gezag informatie krijgt waarmee het beter in staat is informatiegestuurd toezicht te organiseren.

In het najaar van 2019 wordt gestart met toezicht op de informatieplicht (pilot Oss en Den Bosch). Op deze wijze wordt onder andere de grootte van deze nieuwe taak inzichtelijk. In 2020 wordt het toezicht op de informatieplicht ook voor de overige gemeenten uitgevoerd. De hiervoor beschikbaar gestelde gelden (uitkering gemeentefonds) zijn opgeteld bij het budget geprogrammeerd toezicht (m.u.v. gemeente Oss en Den Bosch).

Door het toezicht op de informatieplicht is medio 2020 bekend hoeveel en welke bedrijven niet voldoen aan de energiebesparingsverplichting van het Activiteitenbesluit. Op basis van analyse van de data wordt een prioritering aangebracht. Bij de prioritaire bedrijven die reeds gepland staan voor een inspectie (bedrijvenlijsten/ branche aanpak) wordt het aspect energie bij de inspectie betrokken. Voor de overige bedrijven wordt medio 2020 een voorstel gedaan om deze energiecontroles (klimaatbeleid) aanvullend op het werkprogramma uit te voeren.

Zowel de provincie als het Rijk hebben reeds aangekondigd met een regeling te komen ter ondersteuning van het energietoezicht door gemeenten. Voor de provincie gaat het om een cofinancieringsregeling voor energietoezicht bij kantoren. Het Rijk gaat gemeenten gratis capaciteit aanbieden voor het uitvoeren van informatiegestuurd toezicht.

3.4.3.4 Koeltorens

Het is in 2019 niet gelukt om een aanpak te ontwikkelen voor het opsporen van nog niet bekende koeltorens en het actueel houden van de Atlas leefomgeving (voor de bekende koeltorens). In 2020 zal dit alsnog gebeuren en wordt de aanpak eveneens geïmplementeerd.

3.4.3.5 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Door de problematiek rond de emissie van GenX bij Chemours in Dordrecht is de aandacht voor Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) enorm toegenomen. Deze stoffen kunnen bij diverse industriële processen vrij komen. ZZS-stoffen zijn niet afbreekbaar en hopen zich op in het milieu. Om meer inzicht te krijgen in de uitstoot van ZZS dient een uitvraag gedaan te worden bij relevante bedrijven/branches. Met deze inventarisatie moet in kaart worden gebracht waar een emissie naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden van ZZS. Daarna kan, als blijkt dat emissie te hoog is, een vergunning worden geactualiseerd of maatwerk worden opgelegd. De emissie van ZZS kan zowel bij vergunningplichtige als meldingplichtige bedrijven aan de orde zijn.

3.4.3.6 Legionella

In 2019 is uitvoering gegeven aan de landelijke inventarisatie van industriële afvalwaterzuiveringen waarbij een kans bestond op een besmetting met legionella. Vanuit dit project is duidelijk geworden dat binnen het werkgebied van de ODBN daadwerkelijk diverse risicovolle zuiveringen aanwezig zijn. In navolging van dit traject worden vergunningen aangepast of maatwerkvoorschriften opgelegd en is er aandacht voor dit onderwerp bij reguliere controles. Bij eventuele nieuwbouw van industriële afvalwaterzuiveringen zal dit aspect vanaf heden direct worden meegenomen.

3.4.4 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoeringsplaats.

Inrichtingenbestand

In 2019 zijn (of worden) bij alle resterende gemeenten (m.u.v. Oss en Uden) grootschalige gevelverificaties uitgevoerd. Dit met als doel het bestaande inrichtingenbestand volledig, juist en actueel te maken.

Voor deze gemeenten leidt deze aanpak tot een lijst met te inspecteren bedrijven. In het werkprogramma moet hiervoor ruimte gereserveerd worden. Omdat de te reserveren ruimte per gemeente op dit moment niet te bepalen is, kan dit gevolgen hebben voor het toezicht bij hoog en gemiddeld (branche aanpak) risicobedrijven.

Verder is het inrichtingenbestand verbeterd voor wat betreft de indeling in de bedrijfstypen, SBI-codes en ROK categorie. Hierdoor is de selectie van inrichtingen op de bedrijvenlijsten (ROK risico hoog) betrouwbaarder. Tot slot is in het inrichtingenbestand ook de markering 'basistaakbedrijf' of 'verzoektaakbedrijf' per inrichting toegevoegd.

Alle ontwikkelingen en verbeteringen van het inrichtingenbestand zullen, zoals afgesproken in het RSP van 9 april 2019, pas landen in de budgetten voor geprogrammeerd toezicht van het werkprogramma gemeenten 2021.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij gemiddeld risicobedrijven

Bij de branchekaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het bij ons bekende bedrijvenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden de te controleren bedrijven geselecteerd.

Aanpak illegaliteit bij laag risicobedrijven

Illegaliteit wordt alleen opgepakt op basis van klachten of andere signalen waardoor nader onderzoek gewenst is.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te

krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2021

In 2020 worden de brancheprojecten voor 2021 voorbereid zodat met een gedeelte op 1 januari 2021 gestart kan worden met de uitvoering. De nieuwe branches voor 2021 zijn:

- Inrichtingen voor bijeenkomsten en verzorgingstehuizen
- Ziekenhuizen
- Rubber- en kunststofbedrijven
- Benzinestations zonder LPG
- Supermarkten

De brancheplannen voor de vaste branches worden jaarlijks bijgesteld.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.2 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet die niet zijn opgenomen in de bedrijvenlijsten opgesteld voorafgaande aan het betreffende jaar. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

Project Mestfraude

Voor controles bij inrichtingen die voortkomen uit inventarisaties in het kader van het project Mestfraude, zal eerst worden bekeken of deze reeds gepland zijn (geprogrammeerd toezicht) in 2020. In dat geval kan het aspect mest tijdens deze controle worden meegenomen. Mocht er geen controle gepland staan voor 2020, dan wordt er een mestcontrole (inspectie specifiek gedeelte inrichting) uitgevoerd. Dit omdat de mestproblematiek groot is in Brabant en de aanpak ervan zeer gewenst.

3.5.3 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoekrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.4 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang.

3.5.5 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.6 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Het in overleg met de gemeente opstellen van een proces-verbaal milieu of een bestuurlijke strafbeschikking bij, tijdens toezicht, geconstateerde overtredingen.

3.5.7 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Na een eerste beoordeling wordt de melding doorgezet naar toezicht (niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht) of specialisten. Het betreft klachten over inrichtingen en niet inrichtingen (dumpingen e.d.).

3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

Het team Bodem heeft alle basis- en verzoektaken m.b.t. bodem inzichtelijk gemaakt in een Bodemplan (concept). Een onderdeel daarvan is de uitvoering van de taken conform het Besluit bodemkwaliteit, waaronder het toezicht op IBC bouwstoffen en grootschalige bodemtoepassingen (GBT). Deze taken worden in 2020 conform het Bodemplan en risicogericht uitgevoerd.

3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de projecten geïnventariseerd.

3.8 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is het team asbest overgegaan tot meer datagericht (informatiegestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand getoetst of gecontroleerd. Deze werkmethode, die besproken en toegelicht is in het RSP van 21 mei 2019, wordt ook in 2020 gehanteerd. Veder zal de notitie Uitvoering Asbesttaken in 2020, op onder andere dit onderdeel, worden aangepast.

Het risicogericht toetsen van asbestinventarisatie rapporten maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening).

3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)

In 2020 gaat de ODBN er voor zorgen dat ketenaanpak zich door kan ontwikkelen binnen de organisatie. We blijven ons richten op de thema's asbest, bodem, mest en overige afvalstromen maar willen met deze thema's een specifieke vervolgstap maken naar de uitvoering. Hierdoor wordt de ketenaanpak van de ODBN meer zichtbaar in verschillende projecten.

Asbest

Bij asbest gaan we in 2020 werken met een ketenjaarplan waaronder meerdere deelprojecten zijn ondergebracht. We trekken hierin op met de andere Brabantse omgevingsdiensten en gaan samen met de OMWB het jaarplan opzetten. Aan de hand van het jaarplan worden projecten uitgevoerd die effect hebben binnen de keten. Door de samenwerking met de OMWB kunnen we met deze projecten meer daadkracht creëren binnen Brabant.

Uiteraard blijven we vanuit het regulier toezicht onze signalen delen met ketenpartners, certificerende instellingen en de Raad voor Accreditatie.

Bodem

Een goede informatievoorziening is de sleutel voor ketentoezicht. Binnen het team bodem zal in 2020 meer informatie verzameld worden vanuit het reguliere toezicht. Het is de bedoeling om in te gaan zoomen op de eerste schakel(s) in de keten.

Vanaf 2020 zal bij bodem gewerkt worden met een meerjarenplanning om zo ook de samenhang tussen de verschillende ketenprojecten zichtbaar te maken. Ook bij het thema bodem blijven we een sterke partner in het ketennetwerk van overheidsinstanties door informatie te delen.

Mest

Net als voorgaande jaren heeft de nVWA een trekkersrol bij het toezicht in de mestketen en bij de aanpak van mestfraude. De ODBN is ketenpartner en zal in 2020, vanuit haar eigen rol en (kennis)positie, hieraan een bijdrage leveren.

Omdat we in 2019 dankzij het project gebiedsgerichte handhaving mest in Oost-Brabant en Limburg Noord hebben gezien dat de samenwerking met de nVWA ook op uitvoeringsniveau werkt, willen we in 2020 onze ketenrol versterken door onze signalen intern effectiever op te pakken en zo beter te delen met de ketenpartners.

Overige afvalstromen

In 2019 is voor overige afvalstromen een project uitgevoerd om te kijken op welke afvalstromen ketenaanpak relevant is. Aan de hand van dit project is er een samenwerking opgezet met de twee andere Brabantse omgevingsdiensten. In 2020 zal het eerste gezamenlijke toezichtproject uitgerold worden op het gebied van ketenaanpak afval. In het vierde kwartaal van 2019 zal het onderwerp voor het project duidelijk zijn en zal er een projectplan voor 2020 opgesteld worden.

3.10 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4. JURIDISCHE ONDERSTEUNING BASISTAKEN

Onderstaande taken maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving:

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

5. OVERIGE VERZOEKTAKEN

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting (m.u.v. toezicht meerdere kleursporen).

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het programma Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken i.h.k.v. het Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

BIJLAGE 1: OVERZICHT UIT TE VOEREN VERZOEKTAKEN PER GEMEENTE

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	's-Hertogenbosch	Sint- Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
2	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			
60a	Toezicht BZV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen			X		X	X		X	X	X	X					
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (niet asbest)								X	X		X					
26	Advies/beoordeling groene wetgeving/Wnb	X			X	Alleen signaal functie	Alleen signaal functie	X		X	Alleen signaal functie	X	X		X		
43	Toezicht groene wetgeving/ Wnb/ buitengebied (niet zijnde SSiB)											X					
04	Advies m.b.t. gemeentelijk en provinciaal milieubeleid (o.a. APV, Omgevingswet, energie en duurzaamheid)	X				X	X		X	X	X	X				X	
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X		
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden, o.a. APV en geluidsmetingen evenementen)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
20	Zonebeheer Industrielawaai					X				X		X				X	
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)			X				X	X	X		X		X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Advies Juridisch	X						X		X						X	

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint- Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
35	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Web-BVB		X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	Gegevensbeheer en milieukartering RIS/RRGS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Verkeersmilieukaart															X	
	Gegevensbeheer en milieukartering NSL		X	X		X	X		X	X	X			X		X	
	Gegevensbeheer en inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie					X	X				X						
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BIJLAGE 2: OVERZICHT BUDGETTEN PER GEMEENTE

Budgetten per gemeente per onderdeel in <u>Uren</u>																	
Onderdeel		Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Haaren	Gemeente Landerd	Gemeente Meijerstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6) (65 uur +1%)																
	Intake en verzending (15% van totaal)																
Totaal algemene werkzaamheden																	
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.3) incl. VVGB incl. EED																
	Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 2.4)																
	Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken (paragraaf 2.5)																
	Totaal Vergunningverlening 2019																
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4) incl. VVGB																
	Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5) incl. VVGB																
	Toezicht houden i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 3.6)																
	Toezicht op werken en infrastructurele voorzieningen (paragraaf 3.7)																
	Toezicht asbestsloop en mobiel breken (paragraaf 3.8)																
	Totaal Toezicht en handhaving 2019																
Juridische ondersteuning basistaak (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning basistaken (hoofdstuk 4)																
	Totaal Juridische ondersteuning basistaak 2019																
Totaal basistaken en VTH-verzoektaken 2019																	
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)																
Totaal Overige verzoektaken 2019																	
	Totaal Basis en VTH-verzoektaken en Overige verzoektaken 2019 INCLUSIEF Algemene werkzaamheden ((65 uur +1%) + intake en verzending)																

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)

Deze budgetten worden ingevuld op het moment dat de begroting 2019 definitief is vastgesteld.

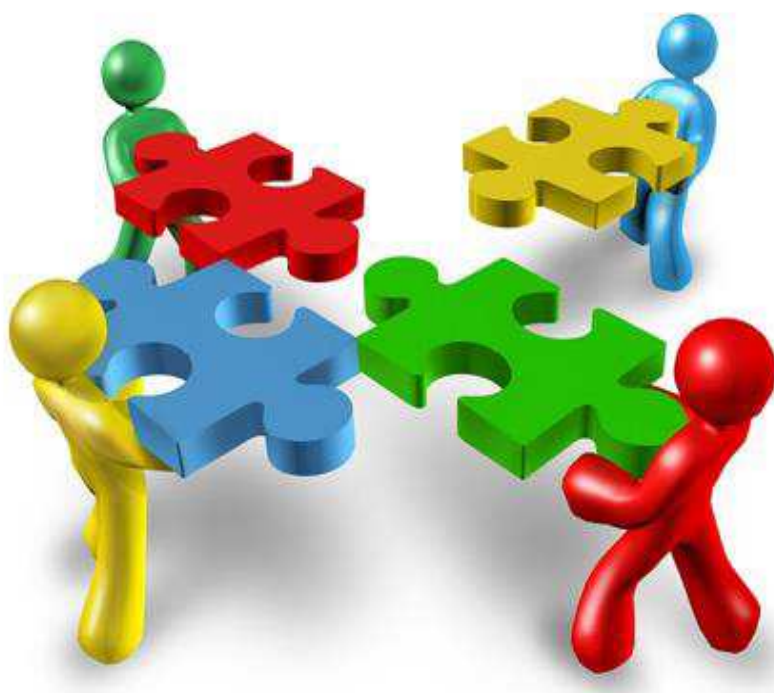
Onderdeel		Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Haaren	Gemeente Landerd	Gemeente Meierijstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken (hoofdstuk 6)	Collectieve taken, op basis van een bedrag van € 0,75 per inwoner																
	Samen sterk in Brabant																
	Regeling Omgevingszorg (€ 0,02 per inw)																
	Klachtenregeling buiten kantoortijd (€ 0,07 per inw)																
	Werkzaamheden i.h.k.v. Bodemloket																
	Totaal programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken																

BIJLAGE 3: MEERJAREN BRANCHEPLANNING

Activiteiten / Branche	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen						
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)						
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis						
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis						
Industrie; Autodemontagebedrijven						
Industrie; Bouwmaterialenproducenten						
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek						
Industrie; Energie en waterbedrijven						
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven						
Industrie; Meubelindustrie						
Industrie; Metalectrobedrijven						
Industrie; Natte en chemische waterrijen						
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven						
Industrie; Scheepswerven						
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens						
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen						
Sport; Sportgebouwen (oa kantines)						
Sport; Sportvelden						
Sport; zwembaden						
Winkelfunctie; Benzinestation met LPG						
Winkelfunctie; Benzinestation zonder lpg						
Winkelfunctie; Supermarkten						
eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)						
vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak						
eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)						

Toezichtstrategie Brandveiligheid

2017 – 2021



Versie: Definitief
Datum: 15 december 2016

Inhoud

Bestuurlijke samenvatting.....	3
Inleiding.....	5
1.1 Aanleiding.....	5
1.1.1 Aanbevelingen interbestuurlijk toezichthouder.....	5
1.1.2 Helder opdrachtgeverschap door gemeenten en opdrachtnemerschap door brandweer.....	5
1.1.3 Risico's als solidair vertrekpunt van de in te zetten capaciteit.....	5
1.1.4 Gemeentelijke kaders artikel 3a Wet Veiligheidsregio's.....	5
1.2 Doelstelling.....	6
1.3 Afbakening	6
1.4 Totstandkoming.....	6
1.5 Leeswijzer.....	6
2. Probleemanalyse.....	7
2.1 Bestuurlijke doelen	7
2.2 Prioritering tussen gebouwfuncties	7
2.2 Prioritering binnen gebruiksfuncties.....	8
2.3 Resultaat van de prioritering in inspectie-onderwerpen	8
3. Toezichtstrategie.....	9
3.1 Gebouwvoorraad.....	9
3.2. Prioritering toezicht	10
3.3. Overige uitgangspunten.....	11
4 Uitvoering en monitoring	11
4.1 Uitvoeringsprogramma	11
4.2 Digitaal controleren	11
4.3.Monitoring Business Intelligence	11
Bijlage 1: Indicatoren voor omvang en gevolgen van brand.....	12
Bijlage 2: Voorbeeld wegingsresultaat voor gebruiksfuncties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3: Tabel toezichtstrategie	1314
Bijlage 4: Objectenvoorraad en controles per gemeente naar gebruiksfunctie	16

Bestuurlijke samenvatting

Begin 2016 is de brandweer in samenwerking met de gemeenten gestart met het opstellen van een risicogerichte toezichtstrategie brandveiligheid. Met deze strategie wordt beoogd het toezicht in het kader van de brandveiligheid zodanig in te richten dat er een maximale veiligheidswinst behaald wordt op de bestuurlijke doelstelling: 'Het voorkomen van slachtoffers'.

In het eerste hoofdstuk komt de aanleiding voor het opstellen van de toezichtstrategie aan de orde. Deze vindt zijn grondslag primair in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht. Daarnaast sluit het aan op de aanbevelingen van het interbestuurlijk toezicht. Tevens biedt het een duidelijk kader van opdrachtgeverschap door de gemeenten en opdrachtnemerschap door de brandweer. De strategie is in opdracht van en in samenwerking met de gemeenten tot stand gekomen waardoor de belangen van beide partijen zijn behartigd. Daarbij is als solidair vertrekpunt geweest om de risico's als uitgangspunt te nemen voor het inzetten van de capaciteit.

Voor het maken van de analyse zijn eerst de bestuurlijke doelen vastgesteld. Bestuurlijk is afgesproken dat de focus binnen het programma toezicht brandveiligheid primair ligt op het voorkomen of beperken van slachtoffers bij brand. Secundair gaat de aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand.

Vervolgens zijn de te onderscheiden gebouwfuncties geformuleerd. Daarbij is gebruik gemaakt van de verschillen in gevaarsaspecten, sociaal/ maatschappelijke effecten en de imago schade voor het bevoegd gezag. Daarmee is een indeling gemaakt in categorieën, waarbij de categorie A objecten de objecten zijn met de hoogste prioriteit. Binnen de gebruiksfuncties is beoordeeld welke maatregelen het meest bijdragen aan de gestelde bestuurlijke doelen. Deze weging zal vertaald worden in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

De vier belangrijkste inspectie-onderwerpen voor alle gebruiksfuncties betreffen:

- Organisatorische maatregelen,
- Compartimentering,
- Vangnet en zorgplicht,
- Melden en alarmeren.

Per categorie is aangegeven wat de intensiteit van het toezicht is. Deze wordt verder uitgewerkt in de uitvoeringsprogramma's. Wanneer er een 4 vermeld staat, betekent dit toezicht op de vier belangrijkste inspectie-onderwerpen. De categorie E zal alleen op basis van de ad hoc situatie worden gecontroleerd. Verder is er ruimte voor onvoorziene omstandigheden. Er wordt rekening gehouden met 10% van de totale gebouwvoorraad. Ook deze zal solidair en gericht op risico's worden ingezet, waarbij ook 'bestuurlijk risico' kan worden meegewogen.

De toezichtstrategie is samengevat weergegeven in de tabel op de volgende pagina.

2017	2018	2019	2020
A alle	A 4	A alle	A 4
B 4 50%	B alle 50%	B 4 50%	B alle 50%
C4 50 %	C4 50 %	C4 50 %	C4 50 %
D4 25%	D4 25%	D4 25%	D4 25%
E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek
Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien

Tabel 1: Toezichtstrategie 2017 – 2020 voor verschillende categorieën objecten.

Op basis van deze gegevens is indicatief per gemeenten het aantal objecten in de verschillende categorieën bepaald. Dit is gedaan op basis van het koppelen van verschillende officiële databronnen en de objectlijsten van de gemeenten. Deze lijsten zijn het uitgangspunt voor de uitvoeringsprogramma's welke jaarlijks in samenwerking met de gemeenten worden vastgesteld. De uitvoeringsprogramma's weerspiegelen de inspanningsverplichting ten aanzien van het risicogericht toezicht. Op basis van tussentijdse evaluaties kan dit worden bijgesteld.

Tijdens de uitvoering van de toezichtstrategie zal door middel van een analyse van de uitkomsten uit het toezicht, het programma worden bijgesteld. Enkele hulpmiddelen, zoals digitaal toezicht en het digitaal analyseren van de gegevens zullen in de loop van de cyclus verder ontwikkeld worden.

Inleiding

1.1 Aanleiding

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor) stellen dwingend regels ten aanzien van de opzet en kwaliteit van het gemeentelijke toezichts- en handhavingsbeleid op het gebied van omgevingsrecht. Brandveiligheid maakt hier onlosmakelijk onderdeel van uit. Deze uitgangspunten vormen dan ook primair het uitgangspunt van de hieronder opgestelde toezichtstrategie brandveiligheid.

Daarnaast biedt de strategie een oplossing voor een aantal knelpunten die tot nu toe door de regionale brandweer, gemeenten en de provincie als interbestuurlijk toezichthouder omgevingsrecht (IBT) worden geconstateerd in de uitvoeringspraktijk.

1.1.1 Aanbevelingen interbestuurlijk toezichthouder

Het IBT heeft in 2014 de wijze van toezicht ten aanzien van brandveiligheid bij zorginstellingen bij gemeenten in Noord-Brabant onderzocht. De geïnspecteerde gemeenten hebben hiervan een separaat rapport van bevindingen ontvangen. Het IBT signaleerde bij de gemeenten terugkomende aandachtspunten. Het IBT beveelt de gemeenten onder meer aan om de veiligheidsregio te betrekken bij het opstellen van een risicogerichte probleemanalyse en prioritering en bij het maken van sluitende afspraken over de borging van de uitvoeringscapaciteit.

1.1.2 Helder opdrachtgeverschap door gemeenten en opdrachtnemerschap door brandweer

Met de inwerkingtreding van de Wabo in oktober 2010 is de rol van de gemeente als procesregisseur voor vergunningverlening, toezicht en handhaving wettelijk verankerd. Bij ontvlechting van de brandweer uit de gemeenten als gevolg van de regionalisering per januari 2011 is rekening gehouden met dit uitgangspunt. Gemeente is bevoegd gezag. De brandweer is adviseur.

Hoewel de brandweer met ingang van 2015 met vrijwel alle gemeenten een uitvoeringsprogramma toezicht heeft afgesproken, blijft de opdrachtgever – opdrachtnemer relatie tussen de brandweer en gemeenten diffuus. De brandweer streeft naar een eenduidig opdrachtnemerschap waarbij voor de gemeenten eenduidig opdrachtgeverschap blijft bestaan ten aanzien van het gemeentelijke toezichtsproces. Daarbij biedt een uniforme, regionale toezichtstrategie een vruchtbare bodem.

1.1.3 Risico's als solidair vertrekpunt van de in te zetten capaciteit

De objectkeuze, diepgang en frequentie van toezicht door de brandweer vindt nu veelal plaats op basis van historische afspraken met gemeenten. Dit heeft ten eerste als gevolg dat de huidige capaciteitstoedeling vanuit de brandweer aan het gevraagde toezicht verschilt per gemeente. Ten tweede verschilt ook het uiteindelijke maatschappelijke resultaat per gemeente.

Het inzetten van collectieve toezichtscapaciteit van de brandweer naar het collectief van objectief bepaalde risico's in de regio is een nodige evolutiestap om kwaliteit van toezicht op brandveiligheid te verhogen en om te komen tot een betere balans tussen beschikbare capaciteit en maatschappelijk resultaat.

1.1.4 Gemeentelijke kaders artikel 3a Wet Veiligheidsregio's

In opdracht van de coördinerend burgemeester gemeenschappelijke regeling heeft een werkgroep onder voorzitterschap van de coördinerend gemeentesecretaris verlengd lokaal bestuur uit de veiligheidsdirectie een set kaders ontwikkeld die door de gemeenteraden kunnen worden vastgesteld. De raden geven hiermee kaders aan de beleidsuitvoering door de veiligheidsregio. Tevens stellen de gemeenteraden hiermee doelen voor brandweezorg vast, conform het bepaalde in artikel 3a Wet

Veiligheidsregio's. De kaders zijn omarmd en vastgesteld en geven eveneens richting aan de evolutie van het toezichtsbeleid op het gebied van brandveiligheid. De volgende kaders zijn daarbij van toepassing:

- Brandweezorg is vooraleerst gericht op het voorkomen van slachtoffers.
- Mede daartoe participeert de brandweer actief (uitvoerend) in de gemeentelijke handhavingsprogramma's en levert hiervoor beleidsmatig input over risico's.
- Over toezicht vindt afstemming plaats met gemeenten.
- Toezicht vindt plaats waar noodzaak en risico het hoogst is.
- De veiligheidsregio is er zonder onderscheid voor alle gemeenten en is gebaseerd op solidariteit tussen die gemeenten.

1.2 Doelstelling

De toezichtstrategie brandveiligheid geeft richting aan de activiteiten van de brandweer in het kader van toezicht brandveiligheid. De risicogerichte aanpak leidt tot een transparante, effectieve en efficiënte inzet van de voor dit taakveld beschikbare middelen.

1.3 Afbakening

Deze toezichtstrategie heeft betrekking op het toezicht brandveiligheid in het kader van de Wabo.

1.4 Totstandkoming

De brandweer heeft Efectis Nederland BV gevraagd te ondersteunen bij het opzetten van de toezichtstrategie door gezamenlijk met vertegenwoordiging van de gemeenten en de brandweer in geleide groepssessies prioriteiten op te stellen tussen gebouwfuncties en binnen de gebouwfuncties. De prioriteiten worden bepaald op basis van de risico-reductie die met het toezicht verwacht mag worden.

Efectis is gevraagd om op basis van de resultaten een voorstel te doen voor een prioritering van toezicht. Deze prioritering wordt voor elke gebruiksfunctie uitgedrukt in een pakket brandveiligheidsonderwerpen die deels jaarlijks en deels cyclisch meerjarig te inspecteren zijn.

Voor het opstellen van de toezichtstrategie is gebruik gemaakt van deze prioritering. De toezichtstrategie is gebaseerd op de actuele gebouwenvoorraad, de beschikbare middelen en de beleidsdoelstellingen. Deze is in samenwerking met de gemeenten tot stand gekomen.

1.5 Leeswijzer

Dit document is opgebouwd uit 4 hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk zijn de aanleiding, doelstelling, afbakening en totstandkoming beschreven. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de uitgevoerde probleemanalyse en de resultaten daarvan. In hoofdstuk 3 wordt de vertaling gemaakt naar de toezichtstrategie brandveiligheid voor een periode van 2017 tot 2021. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitvoering van de toezichtstrategie en de monitoring en evaluatie daarvan.

2. Probleemanalyse

2.1 Bestuurlijke doelen

Bestuurlijk is afgesproken dat de focus binnen het programma risicobeheersing primair ligt op het voorkomen of beperken van slachtoffers bij brand. Secundair gaat de aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand.

Deze doelen vormen het uitgangspunt bij de prioritering van het toezicht brandveiligheid. De risicoanalyse vormt de risicoanalyse zoals genoemd in de Bor, artikel 7.2. Hiermee wordt invulling gegeven aan de procescriteria ten behoeve van de sluitende beleidscyclus, de BIG-8 cyclus.

2.2 Prioritering tussen gebouwfuncties

De prioritering van de gebruiksfuncties is uitgevoerd op basis van een aantal aspecten die mogelijk de omvang van de gevolgen van een brand beïnvloeden. Het betreft de volgende aspecten:

- Gevaarsaspecten
- Sociaal / maatschappelijke effecten
- Image schade voor bevoegd gezag

De volledige tabel van te onderscheiden niveaus en de toegekende scores voor de indicatoren die de mogelijke omvang van de gevolgen van een brand beïnvloeden is weergegeven in bijlage 1.

Naast de indicatoren voor de gevolgen is in eerste instantie ook het rendement van het toezicht meegewogen. Het nalevingsgedrag van de eisen en de impact van toezicht. Gedurende het proces is echter geconcludeerd dat de kennis over deze factoren nog onvoldoende is om nu in de weging mee te nemen. Deze factoren zullen worden meegenomen in de monitoring van de toekomstige toezichtstrategie. De resultaten van de prioritering zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Gebruiksfunctie	Sub-gebruiksfunctie	Cat.
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (BB)	A
Woonfunctie	Opvangcentra (lange termijn)	A
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	A
Celfunctie	Celfunctie	A
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden	A
Logiesfunctie	Opvangcentra korte termijn	A
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid (cafe, disco)	B
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	C
Woonfunctie	Kamerverhuur algemeen	C
Bijeenkomstfunctie	Bioscoop (6) theater (18)	C
Industriefunctie	Brzo	C
Logiesfunctie	Logiesgebouw (hotel)	C
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	D
Bijeenkomstfunctie	gebedshuis, buurthuis, sport kijken	D
Bijeenkomstfunctie	Restaurants/sportkantines	D
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden	D
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen (niet Brzo)	D
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie (B&B, vakantiewoningen e.d.)	D
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (incl. BSO)	D
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	D
Winkelfunctie	Brandstoffenstation	D
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterein	D
Woonfunctie	Grondgebonden woningen, woonwagens, woonboten	E
Woonfunctie	Woongebouw	E
Industriefunctie	Industrie, lichte industrie algemeen	E
Kantoorfunctie		E
Onderwijsfunctie	Niet basis (middelbaar / voortgezet)	E
Winkelfunctie	Losse winkel	E
Overige gebruiksfunctie	Parkeergarages (besloten, combi met andere GF)	E

Tabel 2: Onderscheiden gebruiksfuncties en indeling in categorieën A t/m E.

2.2 Prioritering binnen gebruiksfuncties

Gebouwen moeten voldoen aan een groot aantal eisen op het gebied van brandveiligheid. Dit zijn bouwkundige eisen, installatietechnische eisen en eisen aan de interne organisatie en het gebruik van het gebouw.

Voor de prioritering van de eisen is uitgegaan van de indeling volgens het Bouwbesluit. De prioritering binnen gebruiksfuncties is voor elk van de 29 te onderscheiden gebruiksfuncties opgesteld op basis van een doelenhiërarchie. Voor de belangrijkste daarvan, d.w.z. de gebruiksfuncties die in paragraaf 2.1 een categorie A, B of C toegekend hebben gekregen, is deze weging volledig uitgevoerd. Voor de gebruiksfuncties in categorie D of E alleen op hoofdlijnen.

In bijlage 2 is een voorbeeld van een wegingsresultaat voor gebruiksfuncties opgenomen.

De scores van de gebruiksfuncties zijn als indicatief te beschouwen. Enkele gebruiksfuncties zijn in een brede groep deskundigen 'gewogen', daarna zijn erop lijkende gebruiksfuncties gewogen in afwijking van die eerste groep.

Twee van de categorie C gebruiksfuncties, 'overige gebruiksfunctie – stations' en 'BRZO bedrijven', zijn niet van een weging voorzien, omdat de spreiding in eigenschappen binnen de gebruiksfunctie te groot bleek voor een nuttige weging. Voor deze categorieën zal het toezicht maatwerk zijn.

2.3 Resultaat van de prioritering in inspectie–onderwerpen

Uit de prioritering van de inspectie–onderwerpen kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

1. De eisen die niet direct voortvloeien uit de Wabo zijn voor alle gebruiksfuncties, exclusief enkele woonfuncties, de belangrijkste inspectie–onderwerpen. Het gaat hier bijvoorbeeld om de kwaliteit van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.
2. Bij alle A, B en C gebruiksfuncties zijn de belangrijkste inspectie–onderwerpen de 'compartimentering' en 'vangnet en zorgplicht', met als derde of gedeelde derde 'melden en alarmeren', waar de meld- en alarminstallatie verplicht zijn.
3. 'Hulpverlening' scoort bij alle gebruiksfuncties als laagste of gedeelde laagste, met uitzondering van celfunctie en kamerverhuur.

Aangezien het hier om een clustering van inspectie–onderwerpen gaat, zal in de uitvoeringjaarplannen een nadere uitwerking plaats vinden van de wijze van toezicht en de diepgang per inspectieonderwerp. Het reikt te ver om dit in de toezichtstrategie uit te werken.

De volledige uitwerking van de probleemanalyse is opgenomen in het rapport 2016–Efectis–R000244 van Efectis Nederland BV, welke ten grondslag ligt aan deze strategie.

3. Toezichtstrategie

Op basis van het gehele pakket aan resultaten zoals omschreven in hoofdstuk 2 zijn prioriteiten te stellen voor de toezichtstrategie. De zo tot stand gekomen prioriteiten leiden nog niet tot een volledig juist beeld, want het rendement van het toezicht is hierin nog niet meegewogen. Dit zal echter voor de komende periode worden gemonitord zoals omschreven is in hoofdstuk 4.

3.1 Gebouwvoorraad

Om tot een strategie te komen zijn naast de prioritering ook gegevens nodig omtrent de actuele gebouwvoorraad binnen de regio, de beschikbare capaciteit voor het toezicht en kengetallen voor de capaciteit die het houden van toezicht kost.

Om de gebouwvoorraad in kaart te brengen is een aantal databronnen met elkaar gecombineerd. Er is geen instantie die dekkend de gekozen gebruiksfuncties in kaart brengt. De volgende databronnen zijn met elkaar gecombineerd:

- Basisregistraties adressen en gebouwen
- Waardering onroerende zaken
- Register cultureel erfgoed
- Basisregistratie topografie
- Nationaal handels register
- Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzaal
- Professionele risicokaart

Door de combinatie van databronnen ontstaat een overzicht van de objecten in de werkelijkheid. Echter blijkt ook deze werkelijkheid in een aantal gevallen niet te kloppen. De lijst zal naar schatting een dekking hebben van 65%. Doordat de brandweer beheerder blijft van de gegevens zal deze lijst steeds actueler worden.

De digitale gebouwvoorraad zal gekoppeld worden aan het risicomodel van Efectis. Samen leiden deze tot een gecombineerde object-risico-database. Op basis van deze database zal in het kader van de big-8 ieder jaar een monitoring plaatsvinden. Het kan noodzakelijk zijn om het operationele en/of strategische beleidskader bij te sturen. Wanneer bijvoorbeeld het naleefgedrag verandert of bepaalde overtredingen veel voorkomend zijn, kan dit leiden tot aanpassing van de doelstellingen en de gestelde prioriteiten.

Gebruiksfunctie	Sub-gebruiksfunctie	Cat.	Aantal
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (BB)	A	84
Woonfunctie	Opvangcentra (lange termijn)	A	2
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	A	326
Celfunctie	Celfunctie	A	9
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden	A	16
Logiesfunctie	Opvangcentra korte termijn	A	2
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid (cafe, disco)	B	519
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	C	83
Woonfunctie	Kamerverhuur algemeen	C	147
Bijeenkomstfunctie	Bioscoop (6) theater (18)	C	58
Industriefunctie	Brzo	C	14
Logiesfunctie	Logiesgebouw (hotel)	C	142
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	D	1
Bijeenkomstfunctie	gebedshuis, buurthuis, sport kijken	D	100
Bijeenkomstfunctie	Restaurants/sportkantines	D	100
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden	D	26
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen (niet Brzo)	D	62
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie (B&B, vakantiewoningen e.d.)	D	100
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (incl. BSO)	D	241
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	D	100
Winkelfunctie	Brandstoffenstation	D	102
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterrein	D	67
Woonfunctie	Grondgebonden woningen, woonwagens, woonboten	E	100
Woonfunctie	Woongebouw	E	
Industriefunctie	Industrie, lichte industrie algemeen	E	
Kantoorfunctie		E	
Onderwijsfunctie	Niet basis (middelbaar / voortgezet)	E	
Winkelfunctie	Losse winkel	E	
Overige gebruiksfunctie	Parkeergarages (besloten, combi met andere GF)	E	

Tabel 3: Aantal objecten Brabant-Noord per gebruiksfunctie

3.2. Prioritering toezicht

Op basis van de categorie indeling en het aantal objecten wordt de volgende toezichtstrategie aangehouden. De categorie A zal ieder jaar gecontroleerd worden, waarbij 1 keer per 2 jaar een totaal controle en 1 keer per 2 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen om slachtoffers te voorkomen. Van de categorie B en C objecten zullen de objecten 1 keer per 2 jaar gecontroleerd worden op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen. De categorie D objecten zullen komende 4 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen worden gecontroleerd. Voor de categorie E objecten geldt dat deze steekproefsgewijs of op verzoek aan de orde zullen komen.

Dit levert de onderstaande toezichtstrategie:

Categorie	Controlefrequentie	Toezichtintensiteit
A	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar 100% objecten/jaar	alle aspecten 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
B	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar 50% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen alle aspecten
C	1 x per 2 jaar 50% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
D	1 x per 4 jaar 25% objecten/jaar	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
E	Ad hoc	maatwerk inspectie

Tabel 4: Controle frequentie en toezichtintensiteit

2017	2018	2019	2020
A alle	A 4	A alle	A 4
B 4 50%	B alle 50%	B 4 50%	B alle 50%
C4 50 %	C4 50 %	C4 50 %	C4 50 %
D4 25%	D4 25%	D4 25%	D4 25%
E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek
Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien

Tabel 5: Toezichtstrategie 2017 – 2020 voor verschillende categorieën objecten

Op basis van deze gegevens is indicatief per gemeenten het aantal objecten in de verschillende categorieën bepaald. Dit is gedaan op basis van het koppelen van verschillende officiële databronnen en de objectlijsten van de gemeenten. Deze lijsten zijn het uitgangspunt voor de uitvoeringsprogramma's welke jaarlijks in samenwerking met de gemeenten worden vastgesteld. Het aantal gegeven objecten en daarmee uit te voeren controles moeten gezien worden als inspanningsverplichting. Tabel 5 is in bijlage 3 verder uitgewerkt met objecttypen en drempelwaarden. Een overzicht van het aantal objecten en controles is weergegeven in bijlage 4.

3.3. Overige uitgangspunten

Naast de prioritering op basis van risico's geldt dat een gemeente ook op basis van onvoorziene omstandigheden een verzoek om toezicht moet kunnen doen. Er wordt rekening gehouden met 10% van de totale bouwvoorraad. Ook deze zal solidair en gericht op risico's worden ingezet, waarbij ook 'bestuurlijke risico' kan worden meegenomen.

Het toezicht op evenementen valt buiten de scope van deze toezichtstrategie.

Prioritering van BRZO wordt op basis van het programma BRZO ingevuld.

4 Uitvoering en monitoring

4.1 Uitvoeringsprogramma

Per jaar zal een uitvoeringsprogramma worden gemaakt. In deze programma's worden objectlijsten en checklists geconcretiseerd. Zoals eerder gesteld is er 10% gereserveerd voor onvoorzien. Wanneer zich een onvoorziene zaak voordoet, vindt er overleg plaats tussen de brandweer (accountmanager) en gemeente om te beoordelen of een interventie middels toezicht het best passend is. Uitgangspunt is daarmee het risico op slachtoffers. Bestuurlijke risico's worden in dit kader ook meegenomen als afwegingscriteria.

4.2 Digitaal controleren

Met het digitaal werken zien wij mogelijkheden om doelmatiger (efficiënter en effectiever) te werken.

Tevens maakt digitaal controleren de uitwisseling van gegevens minder arbeidsintensief.

En er wordt aangesloten op de steeds verdergaande digitalisering van gemeenten, ingegeven vanuit de Wabo (artikel 4.1 Bor).

4.3 Eensluitende werkafspraken

Uitgaande van positieve besluitvorming door alle colleges binnen veiligheidsregio Brabant-Noord over dit toezichtsbeleid, ontstaat er binnen Brabant-Noord één uitvoeringsbeleid voor toezicht brandveiligheid. Sluitstuk hiervan is om met de gemeenten eensluitende werkafspraken te maken over inhoud en kwaliteit van rapporteren, aanleveren van dossiers, etc. Brandweer Brabant-Noord zal het initiatief nemen om met de gemeenten tot eensluitende werkafspraken te komen.

4.4 Monitoring Business Intelligence

Digitaal controleren maakt de opstap naar business intelligence mogelijk. Hierdoor zal steeds gericht op de risico's kunnen worden ingezoomd vanuit een analyse van de data. Ook worden ontwikkelingen en trends eerder zichtbaar. Brandweer Brabant-Noord gaat gelijktijdig met de inwerkingtreding van de uitvoering van dit toezichtbeleid onderzoeken of en hoe business intelligence onderdeel kan worden van haar bedrijfsvoering.

Bijlage 1: Indicatoren voor omvang en gevolgen van brand

Gevaarsaspecten	Mate van zelfredzaamheid	Zelfredzaam	1
		Beperkt zelfredzaam	4
		Niet zelfredzaam	16
	Mate van alertheid	Wakend	1
		Enigszins wakend	4
		Slapend	8
	Aantal personen	B4/B5 (>12 m ² p.p.)	1
		B3 (5-12m ² p.p.)	2
		B2 (2-5m ² p.p.)	4
		B1 (0,8-2m ² p.p.)	8
		B0 (>0,8m ² p.p.)	16
	Mate van bekendheid	Bekend	1
		Enigszins bekend	2
		Niet bekend	4
Overige asp.	Sociaal/maatschappelijk	Laag	1
		Gemiddeld	2
		Hoog	16
	Imagoschade	Klein	1
		Gemiddeld	2
		Groot	8
Rendement	Naleving	Goed	1
		Gemiddeld	2
		Slecht	4
	Impact handhaving	Klein	1
		Gemiddeld	2
		Groot	4

Figuur 1 Onderscheiden niveaus en toegekende scores voor de aspecten die de mogelijke omvang van de gevolgen van een brand beïnvloeden.

Tabel 6: Indicatoren voor omvang en gevolgen van brand, Rapport Efectis 2016–Efectis–R000244 p. 5

Bijlage 2: Voorbeeld wegingsresultaat voor gebruiksfuncties

Tabel 7

AHP score Brandveiligheid voor Toezichtstrategie			Voonfe Ggb-woningen e.d.							Voonfe Voongebouw							Voonfe Voongeb. met zorgvraag							
Bijdrage acties aan doelen			D1							D1							D1							
A1			slachtoffers							slachtoffers							slachtoffers							
A2			2							2							2							
A3			4							4							4							
A4			10							10							10							
A5			10							10							10							
			3							3							3							
			29							29							29							
Bijdrage clusters aan acties			A1 A2 A3 A4 A5 D1							A1 A2 A3 A4 A5 D1							A1 A2 A3 A4 A5 D1							
			ontaan uitbreiding in BC uitbreiding buiten BC vlucht brandweer							ontaan uitbreiding in BC uitbreiding buiten BC vlucht brandweer							ontaan uitbreiding in BC uitbreiding buiten BC vlucht brandweer							
Bouwbesluit																								
Afd-2.2	art2.10-1; art2.10-4	Bezijken bouwconstructie bij brand	Bezijken bouwconstructie VLR; Bezijken hoofd draagconstructie (incl. certificaat brandverende behandeling)	0%	0%	18%	0%	30%	3%	0%	0%	14%	6%	17%	3%	0%	0%	10%	5%	12%	6%	0%	0%	0%
Afd-2.3+2.4+2.5	art2.17+18+19+35; art2.27+33+34	Overbrugging hoogteverschillen + Trap + Afscheiding	Hoogte en openingen in afscheidingen en leuningen; Aanwezigheid en afmetingen trap, treden en bordes (t.b.v. beloopbaarheid)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Afd-2.8	art2.57+2.58; art2.59; art2.71	Ontstaan van brand	Onbrandbaarheid bij stookplaatsen en schachten, kokers, kanalen grenzend aan >1BC; Brandveilig rookgasafvoer en afstand uitmonding tot brandgevaarlijk dak; Niet-brandgevaarlijke Brandvoortplanting binnenopp. (incl. certificaat brandvertragende behandeling);	50%	23%	0%	0%	0%	7%	16%	7%	0%	0%	0%	2%	16%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%
Afd-2.9	art2.67A+2.69; art2.68+2.69; art2.67B+2.69	Brand/Rook-ontwikkeling	Brandvoortplanting buitenopp. (incl. certificaat brandvertragende behandeling); Optische Brandvoortplanting binnenopp. (incl. certificaat brandvertragende behandeling);	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	13%	0%	4%	4%	4%	6%	10%	0%	3%	3%	3%	0%	0%	0%
Afd-2.10	art2.82+2.83+2.84; art6.26-1+7.3	Brandcompartimentering	Verplichte BC's; omvang BC's; VBDBO naar div. besloten ruimten zelfde gebouw en andere gebouwen; Zelfsluitendheid deuren/lukken BC's; deze deuren/lukken niet vastzetten	0%	0%	59%	80%	30%	5%	0%	7%	48%	15%	25%	25%	0%	5%	34%	13%	18%	19%	0%	0%	0%
Afd-2.11+2.12A	art2.92+2.94+2.102+4.5.6; art6.26-1+7.3; 2.102-10; art2.6.25-3A	Brand/rook subBC's + vluchten daaruit	Verplichte RsubBC's; loopafstand in RsubBC; VRD rookscheidingen; max. hoogte RsubBC; Zelfsluitendheid deuren/lukken RsubBC's; deze deuren/lukken niet vastzetten; Aantal en VLR naar openbare weg; Onafhankelijke VLR's en voorwaarden 1 VLR; Status vluchtTRH's > 8m, TRH-sluisen; Vuurlast VeilVLR	0%	0%	24%	0%	20%	10%	0%	0%	19%	15%	8%	13%	0%	5%	34%	16%	18%	20%	0%	0%	0%
Afd-2.12B	art2.102-1; art2.106+2.103-2,3+2.104.6; art2.104-8+2.107-6; art2.107-5	Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - beschikbaarheid & status	WBDBO tussen VLR's; Toe-/afvoer in niet-besloten ruimten voor vluchten; Omvang doorgangen, draairichting deuren VLR's vanaf subBC; opvang/doorstroomcapaciteit	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15%	8%	6%	0%	0%	0%	13%	6%	5%	0%	0%	0%
Afd-2.12C	art2.107-17+2.107-2; art2.107-12A; art2.107-8+6.25-3B+2.108	Vluchtroutes vanaf uitgang RsubBC's - capaciteit	WBDBO tussen VLR's; Toe-/afvoer in niet-besloten ruimten voor vluchten; Omvang doorgangen, draairichting deuren VLR's vanaf subBC; opvang/doorstroomcapaciteit	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	0%	3%	0%	0%	0%	6%	0%	2%	0%	0%	0%
Afd-2.13	art6.39; art 2.121; art2.107-12B	Hulpverlening bij brand	Aanwezigheid brandveerlrit; Afstand tot vluchtrappehuis en brandveerlrit; Toe-/afvoer in niet-besloten ruimten voor reddendblussen door brandweer	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	1%	0%	0%	0%
Afd-6.1	art6.3; art6.5	Verlichting	Noodverlichting; Aanwezigheid en kwaliteit; Oriëntatieverlichting ruimten > 50 personen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	0%	1%	0%	0%	0%
Afd-6.5	art6.20-1,5; art6.20-1,5,6	Meldinstallatie	Aanwezigheid, omvang bewaking, kwaliteit; Certificaat + Beheer, controle, onderhoud	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	7%	6%	3%	6%	0%	0%	0%
Afd-6.6A	art6.23-1; art6.23-1b,3,4,5	Vluchtvoorzieningen - alarmering	OAI: Aanwezigheid, type, kwaliteit; Certificaat + Beheer, controle, onderhoud	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Afd-6.6B	art6.23-6; art6.24; art6.25-i; art 6.25-j	Vluchtvoorzieningen - capaciteit	Ontruimingsplan: aanwezigheid; Vluchtrouteaanduidingen: aanwezigheid, kwaliteit, zichtbaarheid aanduidingen; Panieksluiting/eenvoudig openen deuren (> 100pers.); Automatische deuren in	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3%	3%	1%	0%	0%	0%
Afd-6.7A	art6.28+6.33; art6.31+6.33	Bestrijding van brand door aanwezig	Aanwezigheid, kwaliteit, markering en loopafstand tot brandslangaspels; Aanwezigheid, kwaliteit en markering blustoestellen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	14%	0%	0%	3%	2%	0%	0%	0%
Afd-6.7B	art6.29; art6.30	Bestrijding van brand door brandweer	Aanwezigheid, eisen aan en loopafstand tot droge blusleidingen; Aanwezigheid en bereikbaarheid primaire bluswatervoorziening	0%	0%	0%	0%	20%	2%	0%	0%	0%	0%	8%	1%	0%	0%	0%	0%	6%	1%	0%	0%	0%
Afd-6.8	art6.36; art6.37; art6.38; art6.40	Bereikbaarheid voor hulpdiensten	Brandveeringang: aanwezigheid; Eisen verbindingsweg bij > 10m eigen terrein; eisen opstelplaatsen en verbinding met bluswater; Vrijhouden verbindingswegen en opstelplaatsen; Aankleding: Eisen ontvlambaarbrandbaarheid; Stands/podiakramen: Brandbaarheid materialen; Huishoudelijk gebruik gevaarlijke stoffen; maximum hoeveelheden; opslagwijze;	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	2%	0%	0%	0%	0%	12%	1%	0%	0%	0%
Afd-7.1A	art7.4-1,2; art7.5; art7.6; art7.9	Voorkomen brandgevaar/ontwikkeling - kwaliteit fysieke objecten	Aankleding: Eisen ontvlambaarbrandbaarheid; Stands/podiakramen: Brandbaarheid materialen; Huishoudelijk gebruik gevaarlijke stoffen; maximum hoeveelheden; opslagwijze;	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	13%	0%	0%	0%	2%	6%	10%	0%	2%	3%	3%	0%	0%	0%
Afd-7.1B	art7.2; art7.4-3; art7.8	Voorkomen brandgevaar/ontwikkeling - handelingen	Verbod roken/openen vuur nabij gevaarlijke stoffen, brandbare vloeistoffen/gassen; Aankleding: Afstand tot warme voorwerpen; Geen opslag bij verbrandingstoestellen: 130kV	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	0%	0%	0%	0%	0%	6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Afd-7.2	art7.11a; art7.12; art7.13; art7.14; art7.15	Veilig vluchten bij brand	Ontruim-BHV'ers; Deuren in VLR te openen zonder hulpmiddel; Opstelling zitplaatsen: Afstanden tussen rijen; lengte rijen; fixeren zitplaatsen; opp. sta-/zitplaats; Stands/podiakramen: Breedte	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	3%	1%	0%	0%	0%
Afd-7.1C+7.2		Vangnetartikelen	Aanvullend belemmering en gevaar veroorzaken	50%	71%	0%	20%	0%	20%	32%	33%	0%	4%	8%	32%	24%	0%	3%	0%	7%	0%	0%	0%	0%
Afd-14		Zorgplicht	Controler/onderhoudslogboek; brandveilig gebruik van installaties	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	13%	19%	8%	4%	12%	13%	10%	14%	6%	3%	8%	0%	0%	0%
Niet-wettelijk (privaat)																								
PA		BNV/BHV-organisatie	Extra BHV'ers; Snelle sturing en plaatsbepaling voor BHV'ers; Oefenen ontruimingsplan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PB		Interne organisatie / documentatie	Ontruimingsplan/-oefeningen; Beheer ongevalse gebied; Communicatie-afspraken; Handlingsinstructies (sluiten deuren e.d.); Bewaken werkzaamheden; Structureel budget	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PC		Brandveilig handelen	Maatregelen hete werkzaamheden; Verbod open vuur/roken; Geen opslag op vluchtroutes; Veilige opslag afval	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18%	13%	0%	12%	0%	7%	19%	10%	0%	10%	0%	6%	0%	0%	0%
PD		Installatietechnische voorzieningen	Verlichting vluchtroutes; Noodstroom; Lokale blusmiddelen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PE		Onderhoud installaties	Verlichting vluchtroutes; Noodstroom; Lokale blusmiddelen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PF		Veiligheid gebruiksgoederen	Onderhoud losse elektrische apparatuur; Brandbaarheid aankleding/versiering; Brandbaarheid gebruiksgoederen; Vlamdovende asbakken	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PG		Rookcompartimentering	Echte (koude) rookcompartimentering	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	0%	5%	0%	0%	0%	11%	0%	4%	0%	0%	0%
			100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%							100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%							100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 100%							

Bijlage 3: Tabel toezichtstrategie met objecttypen en drempelwaarden

Categorie	Frequentie	Diepgang	Objecttypen	Drempelwaarden
<i>Tot welke risico-categorie hoort een object?</i>	<i>Hoeveel % van de geïdentificeerde bouwvoorraad in die categorie wordt in een jaar gecontroleerd?</i>	<i>Welke risicovolle aspecten worden gecontroleerd in een cyclus van 4 jaar?</i>	<i>Welke objecttypen zijn geïdentificeerd bij de uitwerking van de subgebruiksfuncties?</i>	<i>Welke drempelwaarden zijn eventueel van toepassing om de meest risicovolle objecten te duiden binnen een objecttype</i>
A	100% Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per jaar bezocht	Jaar 1: alle aspecten Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: alle aspecten Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	opvangcentrum (lange termijn)	
			kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	Geen gastouderopvang
			intramurale woonfunctie voor zorg	
			ophoudcel	
			penitentiaire inrichting	
			ziekenhuis	Geen poliklinieken zonder overnachting
			hospice	
			Beschermd wonen / psychiatrische noodopvang	
			psychiatrisch ziekenhuis	
			zorghotel	
			opvangcentrum (korte termijn)	
B	50% Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per 2 jaar bezocht	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: alle aspecten Jaar 4: alle aspecten	cafe/bar	> 100m ² verkoopoppervlakte
			zalen/partycentrum	
			discotheek/dancing	
C	50% Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per 2 jaar bezocht	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	Bibliotheek	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
			begeleid wonen overig	
			woongebouw met zorgvraag	> 2 bouwlagen; > 5 wooneenheden; doelgroepwoning voor bejaarden
			kamergewijze verhuur (studenten)	> 4 kamers
			schouwburg/theater/congresgebouw	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
			museum	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
			expositieruimte / evenementenhal / kunstgalerie	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
			gebedshuis	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
			hotel/motel	
			stadion/sport kijken	> 4.500 zitplaatsen
			station	

			begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	
			brzo-bedrijf	
			pension/conferentie-oord	> 1000m ² gebruiksoppervlakte
D	25% Oftewel: elk object in deze categorie wordt eens per 4 jaar bezocht	Jaar 1: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 2: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 3: de 4 meest relevante toezichtthema's Jaar 4: de 4 meest relevante toezichtthema's	Buurthuizen	> 500m ² gebruiksoppervlakte
			restaurants	> 250m ² gebruiksoppervlakte
			horeca bij sportaccomodatie	
			brandstoffenstation	
			basisschool	
			risicorelevant bedrijf (niet brzo)	Diverse drempelwaarden t.b.v. identificatie specifieke scenario's
			kampeertrein	
			bed & breakfast	
E	0% Oftewel: objecten in deze categorie worden niet programmatisch bezocht. Toezicht vindt plaats op basis van klachten, handhavingsverzoeken of nieuwe meldingen / vergunningen brandveilig gebruik	Per geval nader te bepalen		
Onvoorzien	Onbekend Oftewel: gemeenten kunnen de brandweer verzoeken om buiten het toezichtprogramma inspecties uit te voeren (ad hoc). Voorwaarden hierbij zijn dat: a) het toezicht door de brandweer bijdraagt aan een brandveiligere samenleving en b) de ad-hoc controles in aantal en omvang geen bedreiging vormen voor de uitvoering van het programmatische toezicht.	Per geval nader te bepalen		

Tabel 8: toezichtstrategie met objecttypen en drempelwaarden

Bijlage 4: Objectenvoorraad en controles per gemeente naar gebruiksfunctie

	Gebruiksfunctie	Cat.		Totaal	s-Hertoge Heusden	Vught	Haaren	Cuijk	Grave	Mill & St.	St. Anthor	Boxmeer	Uden	Landerd	Boekel	Bernheze	Oss	St. Michie	Boxtel	Meijerijsta	
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (BB)	A	1.1	84	16	4	4	2	2	2	3	3	7	6	6	1	4	10	2	2	10
Woonfunctie	Opvangcentra (lange termijn)	A	1.2	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	A	2.1	326	64	23	14	10	12	7	3	8	18	25	7	6	13	37	14	16	49
Celfunctie	Celfunctie	A	3.1	16	2	0	8	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	2
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden	A	4.1	16	6	0	2	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	2	0	0	1
Logiesfunctie	Opvangcentra korte termijn	A	5.1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid (cafe, disco)	B	2.2	519	120	31	12	10	25	8	14	13	30	30	8	7	28	71	20	30	62
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	C	1.3	83	1	9	0	1	2	0	7	2	1	3	4	6	9	10	8	6	14
Woonfunctie	Kamerverhuur algemeen	C	1.4	147	104	1	0	2	0	2	0	0	0	1	1	0	0	25	0	10	1
Bijeenkomstfunctie	Bioscoop (6) theater (18)	C	2.3	58	14	3	3	0	3	3	1	0	5	7	0	0	2	5	2	3	7
Industriefunctie	Brzo	C	6.1	14	3	3	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	4	0	0	0
Logiesfunctie	Logiesgebouw (hotel)	C	5.2	142	33	12	4	3	2	1	2	2	10	10	3	0	7	20	8	9	16
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	D	9.1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bijeenkomstfunctie	gebedshuis, buurthuis, sport kijken	D	2.4	100	23	7	4	2	4	2	2	2	1	6	2	2	5	14	4	5	12
Bijeenkomstfunctie	Restaurants/sportkantines	D	2.5	100	23	7	4	2	4	2	2	2	1	6	2	2	5	14	4	5	12
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden	D	4.2	26	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	4
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen (niet Brzo)	D	6.2	62	13	0	0	0	6	0	1	3	2	8	0	0	2	14	0	3	10
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie (B&B, vakantiewoningen e.d.)	D	5.3	100	23	7	4	2	4	2	2	2	1	6	2	2	5	14	4	5	12
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (incl. BSO)	D	7.1	241	46	14	9	5	10	7	5	7	15	20	6	4	11	31	10	10	31
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	D	8.1	100	23	7	4	2	4	2	2	2	1	6	2	2	5	14	4	5	12
Winkelfunctie	Brandstofstation	D	8.2	168	24	8	2	5	6	5	4	2	9	13	8	5	10	22	9	10	26
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterrein	D	9.2	67	2	3	3	5	6	1	3	7	9	2	6	2	2	6	1	3	6
Categorie E	Op basis van klacht, melding, handhavingsverzoek	E	-	100	23	7	4	2	4	2	2	2	1	6	2	2	5	14	4	5	12
Onvoorzien	Onvoorzien	-	-	242	57	16	10	5	9	5	4	4	11	15	6	4	11	34	11	11	30
				2716	626	163	92	59	105	54	59	63	125	176	66	46	125	367	106	140	329
Procentueel aandeel					23,19%	6,03%	3,40%	2,19%	3,89%	1,99%	2,17%	2,34%	4,64%	6,51%	2,45%	1,72%	4,62%	13,58%	3,92%	5,19%	12,18%
Percentage inwonersaantal					23,41%	6,68%	4,01%	2,10%	3,80%	1,95%	1,66%	1,79%	4,40%	6,37%	2,36%	1,58%	4,62%	13,91%	4,38%	4,70%	12,28%

Tabel 9: Overzicht van aantal objecten per gebruiksfunctie per gemeente.

Gebruiksfunctie	Sub-gebruiksfunctie	Cat.			s-Hertoge Heusden	Vught	Haaren	Cuijk	Grave	Mill & St.	St. Anthor	Boxmeer	Uden	Landerd	Boekel	Bernheze	Oss	St. Michie	Boxtel	Meijerijsta
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (BB)	A	1.1	84	16,0	4,0	4,0	2,0	2,0	3,0	3,0	7,0	6,0	6,0	1,0	4,0	10,0	2,0	2,0	10,0
Woonfunctie	Opvangcentra (lange termijn)	A	1.2	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	A	2.1	345	64,0	23,0	14,0	10,0	12,0	7,0	3,0	8,0	18,0	25,0	7,0	6,0	13,0	37,0	14,0	16,0
Celfunctie	Celfunctie	A	3.1	9	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden	A	4.1	16	6,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	2,0	0,0	0,0	1,0
Logiesfunctie	Opvangcentra korte termijn	A	5.1	2	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid (cafe, disco)	B	2.2	519	60,0	15,5	6,0	5,0	12,5	4,0	7,0	6,5	15,0	15,0	4,0	3,5	14,0	35,5	10,0	15,0
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	C	1.3	83	0,5	4,5	0,0	0,5	1,0	0,0	3,5	1,0	0,5	1,5	2,0	3,0	4,5	5,0	4,0	3,0
Woonfunctie	Kamerverhuur algemeen	C	1.4	147	52,0	0,5	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	12,5	0,0	5,0	1,0
Bijeenkomstfunctie	Bioscoop (6) theater (18)	C	2.3	58	7,0	1,5	1,5	0,0	1,5	1,5	0,5	0,0	2,5	3,5	0,0	0,0	1,0	2,5	1,0	1,5
Industriefunctie	Brzo	C	6.1	14	1,5	1,5	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Logiesfunctie	Logiesgebouw (hotel)	C	5.2	142	16,5	6,0	2,0	1,5	1,0	0,5	1,0	1,0	5,0	5,0	1,5	0,0	3,5	10,0	4,0	4,5
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	D	9.1	1	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bijeenkomstfunctie	gebedshuis, buurthuis, sport kijken	D	2.4	100	5,9	1,7	1,0	0,5	1,0	0,5	0,4	0,4	1,1	1,6	0,6	0,4	1,2	3,5	1,1	1,2
Bijeenkomstfunctie	Restaurants/sportkantines	D	2.5	100	5,9	1,7	1,0	0,5	1,0	0,5	0,4	0,4	1,1	1,6	0,6	0,4	1,2	3,5	1,1	1,2
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden	D	4.2	26	1,0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,0	0,3	0,3	1,0
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen (niet Brzo)	D	6.2	62	3,3	0,0	0,0	0,0	1,5	0,0	0,3	0,8	0,5	2,0	0,0	0,0	0,5	3,5	0,0	0,8
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie (B&B, vakantiewoningen e.d.)	D	5.3	100	5,9	1,7	1,0	0,5	1,0	0,5	0,4	0,4	1,1	1,6	0,6	0,4	1,2	3,5	1,1	1,2
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (incl. BSO)	D	7.1	241	11,5	3,5	2,3	1,3	2,5	1,8	1,3	1,8	3,8	5,0	1,5	1,0	2,8	7,8	2,5	2,5
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	D	8.1	100	5,9	1,7	1,0	0,5	1,0	0,5	0,4	0,4	1,1	1,6	0,6	0,4	1,2	3,5	1,1	1,2
Winkelfunctie	Brandstoffenstation	D	8.2	102	6,0	2,0	0,5	1,3	1,5	1,3	1,0	0,5	2,3	3,3	2,0	1,3	2,5	5,5	2,3	2,5
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterrein	D	9.2	67	0,5	0,8	0,8	1,3	1,5	0,3	0,8	1,8	2,3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	0,3	0,8
Categorie E	Op basis van klacht, melding, handhavingsverzoek	E	-	100	5,9	1,7	1,0	0,5	1,0	0,5	0,4	0,4	1,1	1,6	0,6	0,4	1,2	3,5	1,1	1,2
Onvoorzien	Onvoorzien	-	-	60,0	14,3	4,0	2,5	1,3	2,3	1,3	1,3	1,0	2,8	3,8	1,2	0,8	2,8	8,5	2,8	2,8
Aantal controles 2017					292,7	75,4	41,8	27,8	44,9	25,2	25,8	28,6	67,8	82,2	30,4	20,3	55,2	163,7	48,5	63,5
Percentage totaal					23,44%	6,04%	3,34%	2,23%	3,60%	2,02%	2,07%	2,29%	5,43%	6,59%	2,44%	1,63%	4,42%	13,11%	3,88%	5,08%
Verhouding inwoner aantal					23,41%	6,68%	4,01%	2,10%	3,80%	1,95%	1,66%	1,79%	4,40%	6,37%	2,36%	1,58%	4,62%	13,91%	4,38%	5,08%

Tabel 10: Overzicht aantal controles per jaar per gebruiksfunctie per gemeente.

Planning risicogericht toezicht 1^e kwartaal
Brandweer Brabant-Noord

Opmerkingen object	Q1 2020 inplannen	Objecttype Omschrijving	Object Naam	Organisatie	Straat	Huis nummer	Huis letter	PC6	Plaatsnaam	Gemeentenaam
Controle 2015 niet akkoord. Bijzondere aandacht voor brandscheidingen.	Q1	basisschool	De Lichtstraat		Brabantlaan	73		5262JH	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (09-2018)	Q1	kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	Ducky Duck		Brabantlaan	73		5262JH	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	2		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	3		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 aanwijzing (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	4		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018).	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	5		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	6		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018).	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	7		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018).	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	8		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018).	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	9		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	12		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	14		5261LZ	Vught	Vught
Huisnummers 15a en b bestaan niet. Wijzigen naar "Cingel 15" (één controle)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	15 a		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	16		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	17		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	18		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	19		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	20		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	21		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	22		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	23		5261LZ	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (05-2018)	Q1	begeleid wonen verstandelijk gehandicapten	Cello: Groote Cingels	Cello	Cingel	24		5261LZ	Vught	Vught
Mogelijk verplaatsen naar 3 ^e of 4 ^e kwartaal 2020. Laatste controle 23-10-2018	Q1	hotel/motel	Serviceflat Eikendonck		Eikendonck	1		5261BN	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (01-2018)	Q1	zalen/partycentrum	Diner Café De Rosier		Helvoirtseweg	120		5263EG	Vught	Vught
Laatste controle 2014. Toen veel overtredingen.	Q1	basisschool	Kentalis Talent		Helvoirtseweg	189		5263EE	Vught	Vught
RGT2018 akkoord (11-2018)	Q1	kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	Mowgli kinderopvang		Jagersboschlaan	17		5262LS	Vught	Vught

