

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Vught
Postbus 10100
5260 GA VUGHT

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer

Geacht college,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenten in Noord-Brabant voor 15 juli 2019 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 18 april 2019.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen we uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling van de VNG dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

Datum

28 mei 2019

Ons kenmerk

C2244410/4531554

Uw kenmerk

UIT/19 - 300477

Contactpersoon

E.J.J. (Erik) Baas

Telefoon

(073) 681 20 05

Email

ebaas@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

28 mei 2019

Ons kenmerk

C2244410/4531554

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan de raad beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's - indien nodig - de voorgenomen verbetertrajecten en stuurt ons een afschrift hiervan voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, maar beschrijft niet alle 5 prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons het verslag aan de raad in afschrift voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan de raad of een afschrift van het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

We baseren ons oordeel vooral op de kwaliteit van het proces van verslaglegging. Dit oordeel kan daardoor afwijken van de bevindingen en het oordeel dat de archivaris in zijn verslag aan uw bestuur beschrijft. Deze zijn vooral op de inhoud gericht.

Het verslag archiefbeheer bestaat uit een verslag van de archivaris; een KPI-rapportage, en een brief van uw college aan de raad met als onderwerp het "Toezicht op informatie- en archiefbeheer 2018". We hebben de documenten in samenhang beoordeeld.

Het verslag ontvingen we ruim voor 15 juli en u bood het verslag aan de raad aan op 16 april 2019. Op 27 mei hebben we contact met u opgenomen en heeft u mondeling een toelichting op één van de onderwerpen uit het verslag gegeven.

Het verslag beschrijft de 5 thema's waar we onze beoordeling op baseren en waar nodig zijn verbetervoorstellen gedaan. We beoordelen uw gemeente daarom als 'voldoet'. Over de verslaglegging op het gebied van archiefbeheer in uw gemeente spreken wij onze waardering uit.

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart, die we in december 2019 op onze website www.brabant.nl/ibt zullen publiceren.

Datum

28 mei 2019

Ons kenmerk

C2244410/4531554

Gevraagde actie van uw kant

Het op de juiste wijze beheren van archiefinformatie in de vakspecifieke applicaties is een complexe maar noodzakelijke aangelegenheid. Burgers en bedrijven moeten erop kunnen vertrouwen dat informatie adequaat wordt beheerd, verwijderd of overgebracht.

We zijn verheugd te lezen dat het archiefbeheer in vakspecifieke applicaties uw aandacht heeft. Met name zet u in op het verwijderen van informatie uit de applicatie van het sociaal domein.

We vragen u echter maatregelen te nemen om ook de archiefinformatie in de andere applicaties adequaat te beheren. De Archiefwet geldt voor alle informatie die de gemeente maakt of ontvangt, ongeacht in welke vorm of applicatie dit gebeurt.

In het volgende verslag over het archief- en informatiebeheer lezen we graag hoe u hier vorm en uitvoering aan geeft.

Informeren gemeenteraad

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw raad over het oordeel informeert.

Totaaloverzicht eind dit jaar

Aan het eind van dit jaar zullen we u een totaaloverzicht sturen van de uitkomsten van ons systematisch toezicht op de gebieden Archieftoezicht, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Baas van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 05.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, reading 'R. Heijmerink', with a horizontal line underneath.

Drs. R. Heijmerink,
programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Datum

28 mei 2019

Ons kenmerk

C2244410/4531554