

VTH-uitvoeringsprogramma Wabo

2020-2021



1 Inhoud

●	2 Inleiding.....	4
2.1	Beleidskader.....	4
2.2	Wettelijk kader.....	4
2.3	Leeswijzer.....	4
●	3 Ontwikkelingen	5
3.1	Inleiding	5
3.2	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	5
3.3	Wet toeristische verhuur van woonruimte	5
●	4 Personeel & middelen	5
4.1	Vergunningverlening.....	6
4.2	Toezicht en handhaving.....	6
4.3	Projecten	6
4.4	Uitvoeringsorganisatie.....	6
●	5 Prioritering.....	7
5.1	Inleiding	7
5.2	Toetsniveau	7
5.1	Prioritering vergunningverlening.....	7
5.2	Prioritering toezicht & handhaving.....	8
5.2.1	Uitgangspunt.....	8
5.2.2	Bouwen met omgevingsvergunning	9
5.2.3	Bouwen zonder omgevingsvergunning	9
5.2.4	Monument/beschermd stads- en dorpsgezicht.....	10
5.2.5	Slopen.....	10
5.2.6	Brandveilig gebruik	10
5.2.7	Ruimtelijke ordening	10
5.3	Prioritering bij passief toezicht	11
●	6 Uitgangspunten bij programmering & invulling prioriteiten.....	12
6.1	Inleiding	12
6.2	Invulling van prioriteiten	12
6.2.1	Voorlichting.....	12
6.2.2	Waarborgen integrale controles.....	12
6.2.3	Risicogericht handhaven	12

6.2.4	Uitvoering van gemeentelijke handhavingsonderwerpen door anderen	13
6.2.5	Milieu	13
6.2.6	Monumenten/beschermde stads- en dorpsgezicht.....	13
6.2.7	Landelijk gebied	13
6.2.8	Ruimte houden voor incidenten	13
6.3	Afwijken van prioritering	14
•	7 Monitoring	14
•	Bijlage 1 - Prioritering bij passief toezicht.....	15

2 Inleiding

Voor u ligt het VTH uitvoeringsprogramma Wabo 2020-2021. Het doel van dit programma is om helder te maken wat er op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het taakveld Wabo van de gemeente Waterland verwacht mag worden. Dit uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de bestuurlijke uitgangspunten zoals vastgelegd in het VTH-beleidsplan Wabo 2020-2024.

2.1 Beleidskader

Het uitvoeringsprogramma is gericht op vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van onder andere:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Wet Milieubeheer (Wm)
- Woningwet (Ww)
- Algemene plaatselijke verordening Waterland 2010 (APV Wegenverkeerswet (WVW))

Beleidsstukken die verband houden met dit uitvoeringsprogramma zijn:

- Beleidsregels evenementen gemeente Waterland 2018
- Beleidsregels parkeervergunningen Waterland 2017
- Beleidsregels standplaatsen gemeente Waterland 2016
- Beleidsregels terrassen gemeente Waterland 2016
- Bibob beleidsregels Gemeente Waterland 2017
- VTH-beleidsplan Wabo 2020-2024

2.2 Wettelijk kader

Op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht stelt het college een uitvoeringsprogramma waarmee wordt aangegeven welke activiteiten worden uitgevoerd. Deze activiteiten dienen gerelateerd te zijn aan de gestelde doelstellingen en prioriteiten uit het VTH-beleidsplan Wabo 2020-2024. Het uitvoeringsprogramma beschrijft ook wat de daarvoor benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. Indien nodig moeten de middelen worden aangevuld of moet een aanpassing van het uitvoeringsprogramma plaatsvinden. Bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma wordt onder andere rekening gehouden met vastgesteld (lokaal)beleid.

2.3 Leeswijzer

In dit programma wordt voor 2020-2021 beschreven. Het programma beschrijft een aantal speerpunten, ontwikkelingen op hoofdlijnen de reguliere taken en haar werkwijze van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

3 Ontwikkelingen

3.1 Inleiding

Er is een aantal ontwikkelingen die spelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en die ook relevant zijn voor de uitvoering hiervan. Deze bespreken we hier kort, waarbij we waar mogelijk ook aandacht schenken aan de eventuele gevolgen voor de inzet van capaciteit op bepaalde onderwerpen.

3.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

In januari 2019 is een bestuursakkoord getekend tussen de ‘Minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties’ en De ‘Vereniging van Nederlandse Gemeenten’. In dit bestuursakkoord zijn de voorwaarden afgesproken die gehanteerd worden om de ‘Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen’ succesvol voor te bereiden op implementatie. De beoogde datum van inwerkingtreding is 1 januari 2021 (gelijktijdig met de Omgevingswet). Voor in werking treden op deze datum moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Twee belangrijke voorwaarden zijn:

- Er moeten voldoende kwaliteitsborgers in de markt zijn.
- Gemeenten moeten 10% van alle vergunningen (gevolgklasse 1) uitvoeren als proefproject.

In Waterland werven we niet expliciet om proefprojecten binnen te halen. Projecten die worden aangevraagd in 2020, kunnen we op aanvraag als pilot in behandeling nemen. Op deze manier doen we kennis en ervaring op met de materie. Voor de onderdelen, die de gemeente Waterland dan niet hoeft te toetsen, brengen wij geen legeskosten in rekening.

3.3 Wet toeristische verhuur van woonruimte

Dit wetsvoorstel strekt tot wijziging van de Huisvestingswet 2014 in verband met de regulering van de toeristische verhuur van woonruimte. Aan de gemeente worden instrumenten gegeven om de handhaving mogelijk te maken en indien noodzakelijk de neveneffecten van de toeristische verhuur van woonruimte te kunnen voorkomen of beperken. Dit wetsvoorstel voorziet daartoe in de mogelijkheid voor een registratie-, meld- en/of vergunningplicht. Door de registratieplicht wordt de informatiepositie van de gemeente verbeterd, waardoor gericht en effectief kan worden gehandhaafd. Door een meld- of vergunningplicht kunnen de negatieve neveneffecten van toeristische verhuur van woonruimte worden voorkomen of beperkt. Hiermee wordt een uniform systeem geïntroduceerd dat specifiek is toegesneden op toeristische verhuur van woonruimte.

Op dit moment is nog niet bekend wanneer dit wetsvoorstel in wet wordt omgezet. Mocht de datum bekend zijn dan zal onderzocht worden hoe de wet het beste geïmplementeerd kan worden en wat de impact is op vergunningverlening, toezicht en handhaving.

4 Personeel & middelen

De middelen voor het uitvoeren van dit uitvoeringsprogramma zijn geborgd in de gemeentelijke begroting voor 2020. In onderstaande tabellen is de directe beschikbare formatie weergegeven voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

4.1 Vergunningverlening

Vergunningverlening	Verwachte uren 2020
Vergunningverleners	6000
TOTAAL	6000

4.2 Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving	Verwachte uren 2020
Toeziethouder BWT	2208
Toeziethouder Milieu	1500
Juridisch medewerker	667
TOTAAL	4375

4.3 Projecten

Voor projecten die buiten dit uitvoeringsprogramma vallen, dient er enerzijds uit de begroting voor dat project middelen te worden betrokken, middelen ter beschikking gesteld te worden en/of met de huidige capaciteit te worden geschoven. Aantekening verdient dan wel dat met name bij de laatste optie dit ten koste gaat van de reguliere VTH-taken.

4.4 Uitvoeringsorganisatie

Binnen de gemeente Waterland is zowel op bestuurlijk niveau als op ambtelijk niveau een functionele scheiding aangebracht tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving. Op die manier is geborgd dat handhaving op een adequate wijze kan worden uitgeoefend. Indien afstemming noodzakelijk is, wordt dat op een informele wijze georganiseerd. Onder het motto: informeren, adviseren en consulteren.

5 Prioritering

5.1 Inleiding

Aangezien het met de huidige capaciteit niet haalbaar is om alle handhavingstaken optimaal uit te voeren, dienen er keuzes gemaakt te worden door middel van prioritering. Het stellen van prioriteiten is van invloed op alle drie de lijnen in handhaving: de projecten/speerpunten, de reguliere handhaving en de incidenten.

Voor de prioriteiten kan onderscheid gemaakt worden tussen prioriteiten voor vergunningverlening en prioriteiten voor toezicht en handhaving. Deze worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

5.2 Toetsniveau

Op basis van de uitkomsten van de risicoanalyses is aan elke functie per toetssthema een toetsniveau gekoppeld. Afhankelijk van de score worden de thema's bij de ene omgevingsvergunningaanvraag bouwen minder diepgaand getoetst dan bij een andere. Dit is een geaccepteerde praktijk bij het uitvoeren van de Bouwbesluittoets (dus niet voor ruimtelijke ordening, welstand en milieu). Het is voor een gemeente ondoenlijk om elke aanvraag volledig te controleren en te toetsen. In het kader van het efficiënt inzetten van de beperkt beschikbare middelen is het dus een goede gewoonte om op basis van tevoren ingeschatte risico's voor een bepaalde 'diepte' van de toets te kiezen. Er worden vijf toetsniveaus onderscheiden:

1. Niet beoordelen.
2. Sneltoets: Is het betreffende onderdeel aangegeven op de stukken (tekeningen, rapporten en andere documenten) behorende bij de bouwvergunningaanvraag.
3. Visuele toets: Is het betreffende onderdeel aangegeven op de stukken. Zijn tevens de uitgangspunten vermeld. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten juist zijn en of de eventuele uitkomsten aannemelijk zijn. Wordt er bijvoorbeeld verwezen naar een norm of richtlijn.
4. Representatieve toets: Controle van de belangrijkste onderdelen. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten op de stukken juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. De belangrijkste berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.
5. Integraal toetsen: Alles controleren. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten op de stukken juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

5.1 Prioritering vergunningverlening

Op basis van de door ons geformuleerde toetsniveau's zijn in onderstaande tabellen aangegeven op welk niveau de aanvragen/meldingen omgevingsvergunning worden gecontroleerd.

Bouwen	Toetsniveau
Bouwsom tot € 100.000,--	3
Bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--	4
Bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	5
Tijdelijk bouwwerken	3

Monument/beschermd stads- dorpsgezicht	Toetsniveau
Wijzigen monument	5
Activiteit in beschermd gezicht	4

Brandveilig gebruik	Toetsniveau
Melding brandveilig gebruik	5
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	5

Ruimtelijke ordening	Toetsniveau
Eerste gebruik van gronden en bouwwerken	Aansluitend aan het toetsniveau voor het oprichten van een bouwwerk.
Wijziging gebruik van gronden en bouwwerken	Aansluitend aan het toetsniveau voor het oprichten van het bouwwerk.

Overig	Toetsniveau
Inrit	3
Vellen houtopstand	5
Overig	3

5.2 Prioritering toezicht & handhaving

5.2.1 Uitgangspunt

Voor toezicht en handhaving gelden andere prioriteiten, dan bij vergunningverlening. De prioritering is gebaseerd op de risicoanalyse zoals deze is uitgevoerd in het VTH-beleid. Aan de hand van die analyse hebben we besloten tot het maken van het volgende onderscheid in prioriteit:

- Hoog (groot belang/kleine overtredingskans)
- Gemiddeld (klein belang/grote overtredingskans)
- Laag

De beschikbare capaciteit wordt als volgt ingedeeld:

- minimaal 50% gericht wordt ingezet op prioritaire onderwerpen;
- maximaal 30% toebedeeld wordt aan de afhandeling van incidenten meldingen, klachten en handavings-verzoeken;
- maximaal 20% ingezet wordt op bestuurlijke ad hoc-zaken.

De prioriteiten hebben in onderstaande tabel een bepaald percentage van het totale toezicht en handhaving aangewezen gekregen. Hierbij is uitgegaan van een minimaal adequaat niveau van toezicht om te voldoen aan de wettelijke taak.

Prioriteit	Handhavingsaandacht	Intensiteit van toezicht	Percentage van prioritaire toezicht- en handhavingsuren
1	Hoog	Het toezicht op naleving van de regels vindt proactief plaats.	70%
2	Gemiddeld	Het toezicht vindt minder intensief en vooral steekproefsgewijs plaats.	30%
3	Laag	Er is sprake van passief toezicht. In principe wordt alleen naar aanleiding van meldingen, klachten of handhavingsverzoeken toegezien op naleving van de regels.	Enkel op basis van meldingen, klachten en handhavingsverzoeken.

5.2.2 Bouwen met omgevingsvergunning

Activiteit	Aandachtsniveau
Bouwsom tot € 100.000,--	Laag
Bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--	Gemiddeld
Bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	Hoog
Tijdelijke bouwwerken	Gemiddeld
Vergunningsvrij bouwen	Gemiddeld
Woningen	Hoog
Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	Hoog
Kantoor/winkel	Laag
Logiesgebouw/restaurant/café	Laag
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	Hoog
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde	Gemiddeld
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant	Laag
Bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	Laag
Bouwen zonder vergunning overig	Laag
Strijd met welstandsbeleid/advies	Laag

5.2.3 Bouwen zonder omgevingsvergunning

Activiteit	Aandachtsniveau
Vergunningsvrij bouwen	Gemiddeld
Woningen	Laag

Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	Laag
Kantoor/winkel	Laag
Logiesgebouw/restaurant/café	Laag
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	Laag
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde	Gemiddeld
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant	Gemiddeld
Bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	Gemiddeld
Bouwen zonder vergunning overig	Laag
Strijd met welstandsbeleid/advies	Laag

5.2.4 Monument/beschermd stads- en dorpsgezicht

Activiteit	Aandachtsniveau
Wijzigen monument	Hoog
Activiteiten in beschermd stads-/dorpsgezicht	Hoog

5.2.5 Slopen

Activiteit	Aandachtsniveau
Sloopmelding	Conform beleid ODIJmond
Omgevingsvergunning activiteit slopen	Conform beleid ODIJmond
Sloop met asbest	Conform beleid ODIJmond

5.2.6 Brandveilig gebruik

Activiteit	Aandachtsniveau
Ontbreken gebruiksmelding / omgevingsvergunning brandveilig gebruik	Hoog
Overtreden voorschriften omgevingsvergunning brandveilig gebruik	Hoog
Ontbreken vereiste documenten, logboeken en certificaten	Gemiddeld
Defecte transparant en noodverlichting	Gemiddeld
Ontbreken of defecte blusmiddelen	Gemiddeld
Blokkeren, afsluiten of defecte vluchtroutes/NU/blusmiddelen/rook-/brandscheidingen/sprinkler/ontruiming/BMI/RWA	Hoog
Overschrijden maximaal aantal personen	Gemiddeld

5.2.7 Ruimtelijke ordening

Activiteit	Aandachtsniveau
Wonen in strijd met bestemming (illegale activiteiten)	Gemiddeld
Gebruik kantoor/detailhandel/bedrijf/horeca/maatschappelijke in strijd met bestemming	Gemiddeld

5.3 Prioritering bij passief toezicht

Bij passief toezicht wordt er alleen naar aanleiding van meldingen, klachten of handhavingsverzoeken toegezien op naleving van de regels. Bij de beoordeling of er daadwerkelijk handhavend wordt opgetreden maken we gebruik van de in Bijlage 1 opgenomen toetsingskader/puntensysteem.

6 Uitgangspunten bij programmering & invulling prioriteiten

6.1 Inleiding

Het kader waarin door ons gewerkt wordt, is bepaald door de in het vorige hoofdstuk omschreven prioriteiten. Dit betekent dat in principe overeenkomstig de geformuleerde prioriteiten wordt gewerkt. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op wat die invulling precies inhoudt. Daarnaast wordt het kader gegeven waarmee kan worden afgeweken van de geformuleerde prioriteiten. Dat is bijvoorbeeld het geval als er sprake is van een project

6.2 Invulling van prioriteiten

De visie en de beleidsuitgangspunten van die nota zijn rechtstreeks van toepassing op dit programma. Het gaat om de volgende uitgangspunten:

- De gemeente voert regie op handhaving.
- Handhaving is eenduidig, helder en transparant.
- Preventief voor repressief handhaven.
- Handhaving vindt risico- en probleemgericht plaats.
- Inwoners en bedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid.
- Waar mogelijk wordt integraal gehandhaafd.

6.2.1 Voorlichting

Ons streven is om per kwartaal een artikel in 'Ons streekblad' en op social media van de gemeente Waterland geplaatst over de meest voorkomende overtredingen op grond van de Wabo. Aangezien voorkomen beter is dan genezen, dient er aandacht te worden besteed aan voorlichting. Dit doel is een uitwerking op het uitgangspunt 'preventief voor repressief handhaven' en 'het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid van initiatiefnemers'.

6.2.2 Waarborgen integrale controles

Ons doel is om op minimaal vier locaties een integrale controle plaats te laten vinden. De gemeente Waterland wilt een bijdrage leveren aan de vermindering van de toezichtlast door zoveel mogelijk integraal te controleren, langs de opklimmende schaal van signaleren, samen controleren en voor elkaar controleren. Tijdens een controle worden verschillende taakvelden gecontroleerd dan wel wordt zo nodig een signaal afgegeven naar een ander taakveld, bijvoorbeeld het taakveld bouw en ruimtelijke ordening of het taakveld milieu. Deze integrale aanpak levert een efficiëntieverbetering op. Controles worden zoveel als mogelijk en noodzakelijk op elkaar afgestemd in één controlemoment. Dit doel is een uitwerking op het uitgangspunt dat 'de gemeente regie voert op handhaving' en dat er 'waar mogelijk integraal wordt gehandhaafd'.

6.2.3 Risicogericht handhaven

Bij een overtreding geldt er een beginselplicht tot handhaving. Gelet op de hoeveelheid reguliere handhavingstaken is het onmogelijk om elke overtreding met evenveel prioriteit te handhaven. Dit betekent dat er keuzes moeten worden gemaakt. Deze keuzes vinden voornamelijk risicogericht plaats. Dit is een uitwerking

op de bestuurlijke uitgangspunten van handhaving. We focussen ons op overtredingen met een gemiddelde of hoge prioriteit. Overtredingen met een lage prioriteit worden enkel aan de hand van een klacht of verzoek om handhaving opgepakt.

6.2.4 Uitvoering van gemeentelijke handhavingsonderwerpen door anderen

Uitgangspunt is dat de gemeente als opdrachtgever de regie houdt op de taken die worden uitgevoerd door anderen. Niet alle toezichtstaken worden door de gemeente zelf uitgevoerd. Dit kan bereikt worden door nauwer samen te werken met de contactpersonen van zowel de gemeente als de derde. Deze doelstelling is dan ook een uitwerking op het uitgangspunt met betrekking tot de regierol van de gemeente.

6.2.5 Milieu

6.2.5.1 Energiebesparingsplicht

Op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer zijn inrichtingen type A en B verplicht energiebesparende maatregelen te nemen. Daarnaast geldt de verplichting dat dezelfde inrichtingen aan ons rapporteren over de energiebesparende maatregelen. Wij gaan gedurende de looptijd van dit uitvoeringsprogramma bedrijven actief benaderen en wijzen op beide verplichtingen.

6.2.5.2 Toezicht op A- & B-inrichtingen

De focus ter uitvoering van dit programma ligt op de A- en B-inrichtingen binnen de gemeente. De frequentie van het bezoek aan het bedrijf zal mede afhangen van de branche waarin het bedrijf zich bevindt. Uitgangspunt is dat alle type B inrichtingen een bezoek kunnen verwachten van de toezichthouder. De type A-inrichtingen zullen op basis van passief toezicht een bezoek van de toezichthouder kunnen verwachten.

6.2.6 Monumenten/beschermde stads- en dorpsgezicht

De aard van het toezicht en de vergunningverlening is gericht op behoud en de versterking van de waarden van het beschermd stadsgezicht. Daaronder wordt verstaan het behoud, herstel en de uitbouw van de cultuurhistorische en ruimtelijke waarden van het gebied en zijn bebouwing.

6.2.7 Landelijk gebied

De gemeente Waterland heeft met haar ver uit elkaar liggende kernen een groot landelijk gebied en maakt bovendien onderdeel uit van het gebied Laag Holland. Tegen die achtergrond is het behoud van landschappelijke en historische waarden alsmede biodiversiteit binnen het landelijk gebied van belang. Gezien de beperkte capaciteit aan toezicht die beschikbaar is zal de inzet zijn gericht op risicogericht toezicht en handhaven. Met name activiteiten die niet passen bij het landelijke en relatief rustige karakter van het buitengebied hebben bij het toezicht onze aandacht. Deze activiteiten zijn dan namelijk niet gericht op de in het beleid vastgestelde vijf kernprincipes. Samenwerking met bijvoorbeeld het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is onontbeerlijk voor de aanpak van overtredingen in het landelijk gebied.

6.2.8 Ruimte houden voor incidenten

Bij toezicht en handhaving zijn er regelmatig situaties die direct of op korte termijn aandacht en inzet vragen. Het gaat dan vaak om incidenten/calamiteiten, klachten en handavingsverzoeken. Ook zijn er soms bestuurlijke vragen waarvoor handavingscapaciteit ingezet moet worden (ad hoc-zaken). Ook op incidenten zal gereageerd moeten worden. Hier moet dan ook capaciteit voor zijn. In de praktijk eisen de incidenten de

meeste tijd en formatie op. Deze doelstelling is een uitwerking op het uitgangspunt dat de gemeente regie houdt op handhaving.

De verdeling van de beschikbare capaciteit is zodanig gepland dat in beginsel:

- minimaal 50% gericht wordt ingezet op prioritaire onderwerpen en projecten;
- maximaal 30% toebedeeld wordt aan de afhandeling van incidenten meldingen, klachten en handhavingsverzoeken;
- maximaal 20% ingezet wordt op bestuurlijke ad hoc-zaken.

6.3 Afwijken van prioritering

Uitgangspunt is dat inzet van personeel en middelen alleen plaatsvindt op basis van de in dit uitvoeringsprogramma aangegeven prioriteiten. Afwijking van de aangegeven prioriteiten is alleen mogelijk als aan de onderstaande randvoorwaarden is voldaan:

- Als het gaat om een project. Dan dienen uit de middelen die voor dat project bestemd zijn toezicht en handhaving geborgd te worden.
- De afwijking moet voldoende gemotiveerd zijn.
- Indien een afwijking wordt ingepast binnen de huidige formatie, dient voldoende inzichtelijk te worden gemaakt welke consequentie dat heeft voor de reguliere VTH-taken.

7 Monitoring

Het uitvoeringsprogramma wordt voor 2021 geactualiseerd. Om dit programma te optimaliseren is het belangrijk dat de betrokken ambtenaren en instanties de gedane toezicht- en handhavingstaken registreren. Toezichtcontroles en handhavingsresultaten zijn namelijk bruikbare input voor het jaarlijkse handhavingsprogramma. Hiermee wordt bekeken of beleidsdoelstellingen zijn gehaald.

Op basis van de resultaten is het dan vervolgens mogelijk om de benodigde uren en/of capaciteit bij te stellen. Het streven is om de benodigde uren en capaciteit een realistische raming te laten zijn van de uitvoering van de handhavingstaken. Gedurende de volgende jaren dat het integrale handhavingsbeleid in werking is, zal deze steeds meer een realistisch en specifieke karakter krijgen. De organisatorische en financiële mogelijkheden en resultaten uit voorgaande jaren zijn door jaarlijkse evaluaties dan beter inzichtelijk. Indien de evaluatie hiertoe aanleiding geeft, worden de prioriteiten, urenramingen, beleidsdoelstellingen en naleefstrategieën aangepast.

Bijlage 1 - Prioritering bij passief toezicht

1. Bekendheid met overtreding

Hoe is de overtreding bij ons bekend geworden?	Vink aan wat van toepassing is.	Punten
Anders		10
Eigen waarneming		25
Klacht	☒	15
Verzoek om handhaving		25
Verzoek van ander bestuursorgaan of overheid		15

2. Wat voor overtreding is geconstateerd?

Activiteit	Vink aan wat van toepassing is.	Punten
Activiteit aan (rijks)monument		30
Anders		10
Bomenkap		20
Bouwen	☒	25
Brandveilig gebruik		30
Inrit aanleggen		10
Slopen		20
Strijdig gebruik		15
Uitvoeren van een werk		10

3. Belangenafweging

Als er concreet zicht op legalisatie bestaat hoeft er geen belangenafweging gemaakt te worden. Indien er geen concreet zicht op legalisatie bestaat dient getoetst te worden aan onderstaande factoren. Deze factoren zijn niet cumulatief.

Nr.	Factoren	Vink aan wat van toepassing is.	Punten
1.	Door de overtreding ontstaat, is er, of is het aannemelijk dat er een levensbedreigende situatie ontstaat.	☒	30

2.	De overtreding veroorzaakt of kan overlast veroorzaken voor derden.		20
3.	Door de overtreding ontstaat, is er, of is het aannemelijk dat er een gevaarlijke situatie ontstaat.		30
4.	De overtreding is strijdig met het door de gemeente vastgestelde beleid, uitvoeringsprogramma en/of project.		15
5.	De overtreding vindt plaats in, op, bij, aan, onder, tegen of boven een (rijks)monument of in een beschermd stads- of dorpsgezicht	☒	20
6.	De overtreding is zichtbaar vanaf de openbare weg.		10
7.	De overtreding is in het buitengebied.		15
8.	Er is sprake van herhaling.		20
9.	De overtreding leidt tot aantasting van natuurschoon of de omgeving		20
10.	De overtreding tast de leefbaarheid van de omgeving aan.		15
11.	Er wordt meer dan één overtreding begaan.		15
12.	Er is sprake van een incident		10

4. Puntentotaal

Aantal punten
(...)

5. Welke actie wordt ondernomen?

Aan de hand van het puntentotaal wordt bepaald of er handhavend opgetreden wordt. Daarbij maakt de gemeente gebruik van onderstaande tabel. Naarmate de overtreding meer punten scoort ligt handhaving meer voor de hand.

Puntentotaal	Actie	Vervolgactie
De overtreding scoort tussen de 0 en 60 punten	Wel overtreding, maar geen prioriteit/belang is te klein	- Bij een handhavingsverzoek, volgt afwijzing van het verzoek. - Bij klacht wordt de klager geïnformeerd over afhandeling klacht

De overtreding scoort tussen de 60 en 80 punten.	Overtreding, maar geen capaciteit om meteen op te pakken.	• Bij een handhavingsverzoek, volgt afwijzing van het verzoek. • De overtreder krijgt een wrakingsbrief. • Bij klacht wordt de klager geïnformeerd.
De overtreding scoort 80 of meer punten.	Handhavend optreden	• Bij een handhavingsverzoek, volgt in principe toewijzing van het verzoek, tenzij beleid een waarschuwing voorschrijft. • Er volgt een dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete of andere sanctie. • Bij klacht wordt de klager geïnformeerd.