

Jaarverslag bescherming persoonsgegevens

FG - gemeente Waterland 2023



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Beleid	3
2.1	Privacybeleid gemeente Waterland 2023	3
2.2	Informatiebeveiligingsbeleid	3
3.	Processen	4
3.1	Wet politiegegevens (Wpg)	4
3.2	Clïëntervaringsonderzoek (CEO) WMO en Jeugd	4
3.3	Meldingen openbare ruimte (MOR)	5
3.4	Overige adviezen	5
3.5	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling/DPIA	6
4.	Organisatorische inbedding	6
4.1	FG	6
4.2	PO	7
4.3	Bewustzijn	7
5.	Rechten van betrokkenen	7
6.	Samenwerking	8
7.	Beveiliging	8
8.	Verantwoording	9
9.	Voorgenomen actiepunten 2024	9

1. Inleiding

De gemeente verwerkt veel (gevoelige) gegevens van haar inwoners en medewerkers en moet daar zorgvuldig mee om gaan. Ze juist en actueel houden en beschermen. De gemeente is zich terdege bewust van het belang daarvan en geeft daarbij uitvoering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Wet politiegegevens (Wpg) en aanverwante regelingen die van toepassing zijn op de verwerking van persoonsgegevens. De verantwoordelijkheid voor het verwerken van persoonsgegevens van inwoners en medewerkers binnen de gemeente Waterland ligt bij drie bestuursorganen: de burgemeester, het college van B&W en de gemeenteraad. Het college is verantwoordelijk voor het merendeel van de verwerking van persoonsgegevens in de gemeente.

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op de naleving van de privacyregels in Nederland. De gemeente moet daarnaast een interne toezichthouder aanstellen, de Functionaris Gegevensbescherming (FG), voor het intern toezien op de uitvoering en naleving van de relevante wetgeving en het privacybeleid van de organisatie. De huidige FG voor zowel de AVG als de Wpg is aangesteld op 9 mei 2023.

Dit jaarverslag is bestemd voor de Verwerkingsverantwoordelijken (burgemeester, college en gemeenteraad) en beschrijft welke werkzaamheden de huidige FG in 2023 heeft uitgevoerd, waaronder adviserende en controlerende werkzaamheden, en welke activiteiten in de planning staan voor 2024.

2. Beleid

2.1 Privacybeleid gemeente Waterland 2023

Het Privacybeleid beschrijft hoe de organisatie uitvoering geeft aan de privacybeginselen van de AVG, de Wpg en aanverwante regelgeving. Het geeft aan hoe de gemeente met persoonsgegevens omgaat, welke uitgangspunten voor de verwerking van persoonsgegevens de gemeente hanteert alsmede de plichten als Verwerkingsverantwoordelijke en de rechten van betrokkenen, de inwoners, bestuurders en medewerkers van wie de gemeente persoonsgegevens verwerkt.

Het “Privacybeleid gemeente Waterland 2019” is in 2023 geactualiseerd en aangevuld met het beleid in het kader van de Wpg en aanverwante regelgeving van toepassing op de verwerking van politiegegevens. De FG heeft hierin geadviseerd en aanvullingen aangedragen in afstemming met de Privacy Officer (PO), de griffier en Juridische Zaken. De FG heeft hierbij gebruik gemaakt van het “Addendum privacybeleid Wpg” en het “Addendum rechten van betrokkenen Wpg” van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Onder intrekking van het Privacybeleid van 2019 is het nieuwe Privacybeleid door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld op 7 december 2023 en gepubliceerd op Mijn Overheid op 15 december 2023.

2.2 Informatiebeveiligingsbeleid

Het Informatiebeveiligingsbeleid gemeente Waterland is door de Chief Information Security Officer (CISO) geactualiseerd en door het college van B&W vastgesteld op 19 december 2023.

3. Processen

De verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Waterland dient te voldoen aan de AVG, Wpg en aanverwante regelgeving. Dit houdt in dat de werkprocessen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt ingericht moeten worden volgens een aantal beginselen, zoals transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, opslagbeperking en beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid (BIV) en deze getoetst moet worden. De gemeente is in aantal gevallen verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling/Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren.

3.1 Wet politiegegevens (Wpg)

De verwerking van persoonsgegevens door bijzondere opsporingsambtenaren (boa's) in dienst van de gemeente Waterland valt zowel onder de AVG als de Wpg. De verwerking van persoonsgegevens door boa's in het kader van de opsporingstaken valt onder de Wpg. Dit betreft de verwerking in:

- domein I – organisatieonderdeel Toezicht & Handhaving, strafrechtelijke handhaving openbare ruimte.
- domein III – organisatieonderdeel Leerplicht, strafrechtelijke handhaving in het kader van de Leerplichtwet.

Specifiek in het kader van de Wpg heeft de wetgever eisen aan de verantwoording gesteld. Naast uitvoering van de wetgeving valt ook het uitvoeren van een externe Wpg privacy audit hieronder, waarmee onafhankelijk en objectief wordt vastgesteld of volgens de bepalingen uit de Wpg wordt gewerkt. Jaarlijks wordt vastgesteld welke onderwerpen (normen) van toepassing zijn en moeten de in het normenkader aangewezen beheersingsmaatregelen, waaronder Toezichthoudende maatregelen (TZM), worden gecontroleerd. Per domein zijn 31 normen met bijbehorende beheersingsmaatregelen getoetst en 5 technische en organisatorische maatregelen. Een van de normen is dat de FG een aangewezen aantal normen en maatregelen toetst.

Voorafgaand aan deze toetsing heeft de FG advies gegeven over het 'Wpg audit handboek' en de pré-DPIA van de BOA-applicatie voor Toezicht en Handhaving. Een DPIA hiervoor is niet uitgevoerd, evenals voor de applicatie die in gebruik is voor de Leerplicht.

Als verplicht onderdeel van de externe audit heeft de FG in 2023 controle uitgevoerd op een aantal onderwerpen en de daaraan gerelateerde beheersingsmaatregelen. De bevindingen van de uitgevoerde controle op de Toezichthoudende maatregelen en enkele andere specifieke beheersingsmaatregelen, alsmede conclusies en aanbevelingen, zijn door de FG vastgelegd in het "Toezichtplan en controle Wet politiegegevens FG – gemeente Waterland 2023".

De externe auditor heeft dit plan en de werkzaamheden van de FG in het kader van de Wpg in 2023 beoordeeld met als oordeel dat aan de hiervoor geldende normen is voldaan.

3.2 Cliëntervaringsonderzoek (CEO) WMO en Jeugd

Het door de gemeente jaarlijks te verrichten cliëntervaringsonderzoek (CEO) WMO en Jeugd is wettelijke verplicht. De wettelijke grondslag voor de WMO is terug te vinden in artikel 2.5.1 WMO 2015 en voor Jeugd in artikel 2.10 van de Jeugdwet. De gemeente kan dit onderzoek ook door een derde partij laten verrichten. Voor de verstrekking van gegevens aan het onderzoeksbureau en de wens tot continue monitoring door het externe bureau in plaats van een terugkerend, verplicht jaarlijks onderzoek heeft de FG advies uitgebracht aan de PO en de betrokken teams van het Sociaal Domein. Dit advies betrof de rechtmatigheid en grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens en de inrichting van het (werk)proces.

3.3 Meldingen openbare ruimte (MOR)

Een inwoner heeft kenbaar gemaakt dat het huisadres zichtbaar is op de openbare kaart van de app voor de MOR en zichtbaar is voor andere gebruikers van de app. De FG heeft betrokkene uitleg gegeven over het gebruik van de app. Meldingen kunnen anoniem worden gedaan of met opgave van naam, e-mail adres en optioneel het telefoonnummer. Het adres is geen huisadres, maar het locatieadres, de plek waar de melding over gaat. De FG heeft in een directieadvies gevraagd de leverancier te verzoeken om de app aan te passen, bij voorkeur om een melder de keuze te geven zijn/haar melding al dan niet op de openbare kaart te delen. Echter sluit dit niet uit dat een andere melder die locatie alsnog aangeeft bij een melding en deze alsnog op de openbare kaart zichtbaar is. De FG van Waterland heeft het advies ook rechtstreeks gedeeld met de FG van de leverancier. De leverancier heeft in een reactie aangegeven te borgen dat naam, telefoonnummer en e-mailadres van melders niet worden gedeeld en dat in de app, inclusief openbare kaart, door toevoeging van 'vlakbij' duidelijker wordt gemaakt dat het om de locatie gaat, de plek in de buurt van.

3.4 Overige adviezen

Naast de advisering genoemd in de bovenstaande paragrafen heeft de FG in 2023 over diverse andere onderwerpen mondeling of schriftelijk geadviseerd. De belangrijkste daarvan zijn onderstaand aangegeven.

Adviezen vorige FG

De vorige FG heeft sinds zijn aanstelling in mei 2022 tot zijn vertrek in april 2023 al dan niet op verzoek adviezen uitgebracht. Deze adviezen waren alleen beschikbaar in de mailbox van de FG en nog niet gearchiveerd. Op verzoek van de vorige FG en met instemming van de gemeentesecretaris heeft de huidige FG toegang tot diens mailbox verkregen en de adviezen alsnog in het zaakstelsel van de gemeente gearchiveerd en de mailbox vervolgens opgeschoond en laten afsluiten.

Inrichting Sociaal Team (ST)

Inrichting van een Sociaal Team bestaand uit 3-4 externe medewerkers van ca. 7 verschillende externe organisaties en 1 coördinator van de gemeente. Advies is uitgebracht aan de PO over het inrichten van het ST en de gegevensuitwisseling binnen dat ST lettend op de verschillende taken, bijvoorbeeld de toeleiding tot hulp en de hulpverlening zelf. En, afhankelijk van die taken, de daarbij behorende juridische kaders en verantwoordelijkheden. Waaronder de verantwoordelijkheden, afspraken en verplichtingen als Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker, die in (verwerkers)overeenkomsten moeten worden vastgelegd.

Verstrekking contactgegevens werknemer bij ziektemelding

Advies uitgebracht aan de PO over het verstrekken van contactgegevens (privé e-mailadres) van werknemers bij een ziektemelding aan de Arbodienst via Motion. De PO neemt dit mee in de afstemming met HR over een nieuw in te richten Onboardingsproces en verzuimprotocol.

Facilitair systeem TOPdesk

Naar aanleiding van een regionaal FG-overleg over mogelijke privacy risico's bij het gebruik van TOPdesk heeft de FG onderzoek gedaan naar de bestaande (Verwerkers)overeenkomst(en) de wijze van gegevensuitwisseling en opslaglocatie. Er zijn geen specifieke privacy issues geconstateerd, wel is geadviseerd om de bestaande Verwerkersovereenkomst aan te passen en daarin ook de opslaglocatie (binnen Europa) aan te geven. Dit advies is opgevolgd.

Onderzoek duurzaamheid/energiearmoede

Advies uitgebracht op verzoek van de griffie over het onderzoek naar het duurzaamheidsbeleid en energiearmoede (Rekenkamercommissie – CE Delft). In het advies is aangegeven dat voor het verstrekken van de contactgegevens instemming nodig is van de bij de interviews betrokken ambtenaren, een Verwerkersovereenkomst vereist is en dat de persoonsgegevens in te verstrekken relevante documenten geanonimiseerd moeten worden. Het onderzoek heeft betrekking op beleid, de verwerking van persoonsgegevens is dan niet noodzakelijk. De griffie heeft aangegeven het advies op te volgen.

Handelwijze bij veelvuldige storingen ondergrondse afvalcontainers

Voor inwoners is het bekend dat de afvalpas is gekoppeld aan een huishouden. Op de vraag of een veroorzaker van meerdere storingen individueel schriftelijk benaderd mag worden door de gemeente heeft de FG afwijzend geantwoord. Geadviseerd is om algemene informatie op bijvoorbeeld de website te plaatsen over het aanbieden van afval en voorkomen van storingen. Ook is een algemene brief met deze informatie aan de huishoudens in de buurt van de betreffende ondergrondse container een optie.

3.5 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling/DPIA

Tijdens de controle op de toepassing en naleving van de Wpg heeft de FG advies gegeven over de pré-DPIA van de BOA-applicatie voor Toezicht en Handhaving. Een DPIA hiervoor is niet uitgevoerd, evenals voor de applicatie die in gebruik is voor de Leerplicht. Door de gemeente Waterland zijn in 2023 verder geen DPIA's uitgevoerd.

4. Organisatorische inbedding

Organisatorische inbedding betekent het toewijzen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en het creëren van bewustzijn. In dit geval op het gebied van privacy. Het is belangrijk dat iedereen binnen de organisatie het belang van privacy (er)kent en daarmee de principes en uitgangspunten van de AVG en Wpg en deze naleeft.

4.1 FG

De huidige FG is door het college van burgemeester en wethouders op 9 mei 2023 aangesteld als intern toezichthouder voor zowel de AVG als de Wpg en is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De functie FG is gepositioneerd in het team Control. Bij Control zijn onafhankelijke (advies)functies ondergebracht.

De FG rapporteert rechtstreeks aan de gemeentesecretaris en jaarlijks aan het college over de stand van zaken ten aanzien van de bescherming van persoons- en politiegegevens. Het college dient erop toe te zien dat de FG naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle gelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

De FG heeft dus een onafhankelijke positie. De FG houdt toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG), Wet Politiegegevens (Wpg) en het Privacybeleid van de gemeente Waterland. De FG is de contactpersoon voor de AP en het aanspreekpunt voor betrokkenen bij alle aangelegenheden die verband houden met persoons- en politiegegevens.

De FG werkt nauw samen met de Chief Information Security Officer (CISO) en Privacy Officer (PO). Het vergroten van de kennis en het bewustzijn rondom privacy is een taak van zowel de FG als de PO.

4.2 PO

De uitvoerende taken in het kader van de bescherming van persoons- en politiegegevens liggen bij de PO. De functie PO is in 2023 nog een gecombineerde functie, de CISO/PO. Deze functie is eveneens ondergebracht bij het team Control.

De PO ontwikkelt beleid en implementeert wet- en regelgeving om de privacybescherming te waarborgen. De PO coördineert en voert activiteiten uit rondom privacy, zoals inbreuken op de bescherming van persoonsgegevens (datalekken), de uitvoering van rechten van betrokkenen (bijvoorbeeld inzage verzoeken), DPIA's en het Register van Verwerkingen.

Net als de FG adviseert de PO de organisatie over privacy gerelateerde zaken en voert activiteiten uit om de kennis en het bewustzijn over dit onderwerp te vergroten. De CISO/PO werkt nauw samen met de FG.

4.3 Bewustzijn

In voorgaande jaren werden voor het op peil houden en vergroten van het privacy bewustzijn binnen de organisatieonderdelen presentaties gegeven. Om hier meer structuur aan te geven is in 2022 gestart met een security awareness platform, in eerste instantie op het gebied van informatieveiligheid. Alle medewerkers volgen periodiek een passende online training. Voor nieuwe medewerkers is dit zodanig ingericht dat zij binnen drie maanden na indiensttreding verplicht deze training succesvol moeten afronden. Daarna volgen zij eveneens de periodieke trainingen.

In 2023 hebben de CISO/PO en FG een presentatie over informatieveiligheid en privacy gegeven aan het managementteam. Deze presentatie was met name gericht op de verantwoordelijkheden en het eigenaarschap van het management en de directie op het terrein van informatieveiligheid en privacy. Om bewust en alert te zijn bij nieuwe of aanpassing van producten en diensten en de PO en/of FG daar vroegtijdig bij te betrekken. Ook is aandacht gevraagd voor het toekennen, wijzigen of intrekken van toegangsrechten, het autorisatieproces en het vastleggen van rollen en rechten in autorisatiematrixen.

Een specifieke training voor het privacy bewustzijn, mogelijk in aansluiting op het platform van de training informatieveiligheid, is in onderzoek.

5. Rechten van betrokkenen

De gemeente moet degenen van wie zij persoonsgegevens verwerkt, de betrokkenen, zowel actief als passief informeren over het verwerken van deze gegevens. Bijvoorbeeld over het doel van de verwerking, de rechtmatigheid, het eventueel delen van gegevens als dat verplicht is en maatregelen die de gemeente tegen onbevoegde toegang tot deze gegevens.

Betrokkenen hebben het recht om na te gaan wat er met hun gegevens gebeurt en als dat nodig is hier invloed op uit te oefenen. Om van dat recht gebruik te maken kan de betrokkene een verzoek indienen, schriftelijk of via de website van de gemeente. Dat kan bijvoorbeeld een verzoek zijn om inzage of correctie van zijn/haar eigen gegevens.

Met uitzondering van verzoeken in het kader van de WMO en Jeugd worden de formele verzoeken in behandeling genomen en gecoördineerd door de PO. De inhoudelijke behandeling wordt afgestemd met de betrokken (vak)afdeling en zo nodig met Juridische Zaken en de FG. Inzageverzoeken in het kader van de WMO en Jeugd worden door de consultant/behandelaar zelf in behandeling genomen. Deze verzoeken zijn veelal informeel. De werkwijze en procedure is afgestemd met de PO en wordt als zodanig gehanteerd.

In 2023 is één inzageverzoek afgewezen, omdat het uiteindelijk geen inzageverzoek was, maar een verzoek om een uittreksel. Daarnaast zijn van één betrokkene meerdere inzageverzoeken afgewezen omdat de identiteit van de betrokkene niet kon worden vastgesteld.

6. Samenwerking

De gemeente Waterland werkt op meerdere beleidsterreinen en in verschillende hoedanigheden samen met andere organisaties. Ook besteedt de gemeente soms taken uit aan een derde partij. Vaak is daarbij sprake van verwerking van persoonsgegevens. De betrokken partijen moeten dan ook voldoen aan de AVG en/of Wpg. De gemeente Waterland maakt dan ook afspraken met deze andere partijen. Veelal als Verwerkingsverantwoordelijke, soms als Verwerker. Deze afspraken worden vastgelegd in overeenkomsten, met naast een hoofdovereenkomst vaak een Verwerkersovereenkomst. Voor de Verwerkersovereenkomst wordt gebruik gemaakt van de, voor gemeente verplichte, standaard overeenkomst van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Juridische Zaken wordt betrokken bij het aangaan van overeenkomsten en de PO adviseert en controleert Verwerkersovereenkomsten.

In enkele gevallen adviseert, gevraagd of ongevraagd, ook de FG. In 2023 heeft de FG geadviseerd de Verwerkersovereenkomst met TOPdesk aan te laten passen en voor de inrichting van het Sociaal Team en het onderzoek naar het duurzaamheidsbeleid/energiearmoede van de Rekenkamercommissie de afspraken vast te laten leggen in Verwerkersovereenkomsten conform de verplichte standaard van de VNG.

De gemeentelijke organisatie heeft in 2023 de samenwerkingsvormen van de gemeente Waterland geïnterviewd. Op 19 december 2023 heeft het college van B&W het resultaat van de inventarisatie, de lijst 'Samenwerkingsrelaties in de publieke sector met gemeente Waterland', vastgesteld evenals de beleidslijn samenwerkingsrelaties. Dit complete overzicht biedt een mooie gelegenheid om te controleren of met deze partners goede afspraken over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de (samenwerkings)overeenkomsten. Dit is dan ook opgenomen als actiepoint voor 2024 (zie hoofdstuk 9).

7. Beveiliging

Voor de bescherming van persoons- en politiegegevens is het essentieel dat de gemeente Waterland passende technische en organisatorische maatregelen neemt (zie ook hoofdstuk 2). Inbreuken op de beveiliging waarbij persoonsgegevens zijn betrokken noemen we datalekken.

De gemeente heeft een proces voor het melden van deze beveiligingsincidenten ingericht voor zowel meldingen vanuit de organisatie als daarbuiten. Conform de AVG geldt de meldplicht datalekken. Afhankelijk van de ernst en mogelijke nadelige gevolgen moeten datalekken gemeld worden aan de AP en soms ook aan de betrokkenen.

In 2023 zijn de onderstaande incidenten geconstateerd:

- Technische oorzaak bij leverancier applicatie 1 x:
Onbevoegde toegang mogelijk. Zeer korte tijdsduur en snel na constatering opgelost. Melding datalekken aan de AP door de PO, de betrokkenen zijn niet geïnformeerd;
- Interne oorzaak, menselijke fout 8 x:
 - 1 x verkeerde bijlage bij een brief, niet voor de ontvanger bestemd. Melding datalekken aan de AP door de FG, vanwege een zeer gering risico op nadelige gevolgen zijn de betrokkenen niet geïnformeerd;
 - 3 x brief naar verkeerde adres, enveloppe geopend retour ontvangen. Risico's zeer beperkt, geen melding AP;
 - 2 x brieven in kader van wettelijk verplicht adresonderzoek, enveloppe geopend retour. Gegevens beperkt tot NAW-gegevens. Werkproces met Publiekszaken besproken. Geen melding AP;
 - 2 x door gemeente Waterland onterecht opvragen van een kopie identiteitsbewijs. De betrokken teams zijn hierop door de PO aangesproken. Geen melding AP.

8. Verantwoording

De AVG en Wpg leggen de verantwoordelijkheid om aantoonbaar te maken dat aan de privacyregels is voldaan bij de organisatie zelf. De gemeente Waterland vult dat op een aantal manieren in:

- Net als de CISO/PO heeft de FG maandelijks overleg met de hoogste leidinggevende van de organisatie, de gemeentesecretaris/algemeen directeur. Privacy onderwerpen en -issues worden besproken. Van dit overleg maakt de FG een verslag op.
- In het kader van de Wpg-audit stelt de FG jaarlijks een 'Toezichtplan en controle' -verslag op (zie hoofdstuk 3.2). Dit verslag maakt onderdeel uit van de auditrapportage van de externe, onafhankelijke auditor welke wordt gedeeld met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en portefeuillehouder.
- Als eindrapportering stelt de FG jaarlijks zijn/haar jaarverslag op dat bestemd is voor de Verwerkingsverantwoordelijken (burgemeester, college en gemeenteraad. Dit verslag beschrijft welke werkzaamheden de huidige FG in 2023 heeft uitgevoerd en de voorgenomen actiepunten voor het komende jaar.

9. Voorgenomen actiepunten 2024

Nieuw op te pakken actiepunten komen soms in beeld tijdens het uitvoeren van toezichthoudende werkzaamheden. Nieuw, iets dat is blijven liggen of puur om de toepassing en naleving van de Privacyregelgeving te verbeteren. In dit hoofdstuk zijn een aantal van die actiepunten benoemd. Met uitzondering van het eerst genoemde actiepunt, Wpg, zijn het voorgenomen actiepunten die afhankelijk van de beschikbare tijd in 2024 worden opgepakt of op een later moment.

Welke actiepunten in 2024?

Processen - Wpg

In het kader van de Wpg voert de FG wederom diverse controles uit op de beheersingsmaatregelen inclusief Toezichthoudende Maatregelen en legt zijn bevindingen vast in het 'Toezichtplan en controle Wpg 2024' voor de Wpg-audit. Belangrijk in dit kader is de controle op het alsnog uitvoeren van pré-DPIA's en DPIA's van de systemen die in gebruik zijn bij de organisatieonderdelen Toezicht en Handhaving en Leerplicht. Ook de controle op het autorisatieproces en -beheer voor en de inrichting van deze systemen verdient zorgvuldige aandacht.

Processen - Onboardingsproces

Om privacybescherming te waarborgen hebben HR en de PO afstemming over een nieuw Onboardingsproces. De FG is voornemens dit proces op de privacyaspecten te toetsen en daarbij ook het nieuwe verzuimprotocol van de HR/arbo-coördinator en eventueel het gebruik van Motion hierbij te betrekken.

Processen - Zaaksysteem

De gemeente Waterland gaat werken met een nieuw zaaksysteem. De FG wil in 2024 een aantal aspecten toetsen, waaronder:

- de uitvoering van een pré-DPIA en DPIA;
- de overeenkomsten met de leverancier, inclusief Verwerkersovereenkomst;
- het autorisatieproces en -beheer;
- is rechtmatige toegang geborgd en afscherming/gebruik bijzondere persoonsgegevens, BSN;
- logging;
- mogelijkheid anonimiseren/pseudonimiseren (voor publicatie).

Organisatorische inbedding - Bewustzijn

Onderzoek naar specifieke privacy trainingen (online) voor medewerkers binnen de organisatie in samenwerking met de PO. Daarbij de mogelijkheid onderzoeken om deze training aan te laten sluiten bij het awareness platform dat in gebruik is voor de training informatieveiligheid.

Samenwerking

Naar aanleiding van de inventarisatie van de samenwerkingsvormen met de gemeente Waterland in 2023 (zie hoofdstuk 6) is het belangrijk dat de onderlinge afspraken goed zijn vastgelegd en de bescherming van persoonsgegevens goed is geborgd. Met de actueel vastgestelde lijst 'Samenwerkingsrelaties in de publieke sector met gemeente Waterland' is het een goed moment om in samenwerking met de PO te controleren of de vereiste (Verwerkers)overeenkomsten aanwezig en juist zijn.

Informatieontsluiting Zorg & Veiligheid Zaanstreek - Waterland

Binnen het domein Jeugd en Zorg & Veiligheid zijn de eerste stappen gezet voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling, de 'Informatieontsluiting Zorg & Veiligheid Zaanstreek – Waterland' en 'Veilig Thuis Verrijdingsverzoeken'. In plaats van uitwisseling van gegevens via (beveiligde) mail gaat het berichtenverkeer efficiënt, veilig en betrouwbaar via CORV (Collectieve Router Voorziening). De aansluiting op CORV is verplicht gesteld in de Jeugdwet. Partijen die via CORV berichten gaan uitwisselen zijn: Politie, Veilig Thuis, Zorg & Veiligheidshuis, Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg en gemeenten. In het Plan van Aanpak is als randvoorwaarde aangegeven dat de privacy in woord, inrichting en uitvoering wordt getoetst door de Privacy Officer(s). De FG gaat controleren of de bescherming van persoonsgegevens is geborgd en deze toetsing is uitgevoerd.

Jaarverslag bescherming persoonsgegevens FG – gemeente Waterland 2023

Datum: 14 maart 2024; 10143-2024:961128

Cees Willems

Functionaris gegevensbescherming



