Budgetovereenkomst

Stichting De Bibliotheek Wijchen

2015

Ondergetekenden:

De gemeente Wijchen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mr. J.Th.C.M. Verheijen, hierna te noemen de gemeente,

en

stichting De Bibliotheek Wijchen gevestigd te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter J.P. Schellekens en de secretaris mw. M.P. Joosse-de Visser, hierna te noemen de bibliotheek,

overwegende dat:

- de bibliotheek is aangewezen als een gecertificeerde basisbibliotheek en voldoet aan de normen die gelden voor een openbare bibliotheek;
- de gemeente d.d. 11 december 2014 haar visie op de bibliotheek heeft vastgelegd in *De bibliotheek van Wijchen. Lezen, leren en informeren, Visie gemeente Wijchen op het bibliotheekwerk 2015 – 2019;*
- de gemeente vanaf 1/1/2015 gehouden is aan de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob);
- de Algemene Subsidieverordening 2008 (ASV) en de Beleidsregels Subsidieverstrekking 2013 van toepassing zijn op deze overeenkomst;
- de gemeente als opdrachtgever en de bibliotheek als opdrachtnemer intensief en in openheid samenwerken om de ontwikkelingen van het lokale bibliotheekbeleid vorm en inhoud te geven passend binnen de financiële kaders van de gemeente en de bibliotheek;
- de rol van de gemeente als opdrachtgever zich uitstrekt tot de producten en diensten die in aanzienlijke mate worden gesubsidieerd door de gemeente; en
- de bibliotheek als stichting een eigen maatschappelijke rol vervult en in het kader van maatschappelijk ondernemerschap zelfstandig additionele middelen kan verwerven om aanvullende diensten te realiseren.

komen het volgende overeen:

1. Doelstelling

De Bibliotheek Wijchen is een basisvoorziening die tot doel heeft een hoogwaardige en laagdrempelige toegangspoort te bieden tot informatie en literatuur.
Lezen, Leren en Informeren zijn de kernfuncties van de bibliotheek. De gemeente stelt voor de uitoefening van deze kernfuncties een jaarlijkse budgetsubsidie beschikbaar.

2. Doelgroepen

De bibliotheek staat open voor alle inwoners van de gemeente Wijchen met specifieke aandacht voor de jeugd van 0-16 jaar en kwetsbare groepen zoals laaggeletterden, leesgehandicapten en minder draagkrachtigen. Ook een deel van de ouderen en mensen met een beperking behoren tot de kwetsbare groepen.

3. Fysieke voorzieningen bibliotheek

De bibliotheek zal de volgende fysieke voorzieningen in stand houden:

- Centrale bibliotheekvestiging in Wijchen.
- Servicepunt in de kern Bergharen.

Naar behoefte en binnen de financiële mogelijkheden kunnen decentrale diensten, service en assortiment in de wijken en de kernen gerealiseerd worden voor kinderen en scholen, ouderen en minder mobiele inwoners, en bij voorkeur geïntegreerd met andere publieksvoorzieningen als dorpshuizen, woonzorgcentra, brede scholen of kulturhusen. De gemeente laat de invulling van decentrale diensten over aan de bibliotheek, partners en inwoners.

4. Digitale voorziening bibliotheek

De bibliotheek is onderdeel van de landelijke digitale bibliotheek en infrastructuur conform de Wsob.

5. Ondersteuning gemeentelijk beleid

De bibliotheek biedt diensten en producten aan die bijdragen aan de realisatie van het gemeentelijk beleid. De bibliotheek ondersteunt het beleid op het terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en educatie. De bibliotheek speelt een rol in het preventiebeleid van de gemeente dat erop is gericht om te voorkomen dat mensen (op termijn) een beroep hoeven doen op zwaardere en vaak duurdere vormen van zorg.

De bibliotheek:

- stelt mensen in staat elkaar te ontmoeten als neveneffect van de kernfuncties van de bibliotheek. Hierbij kunnen ook activiteiten worden aangeboden door samenwerkingspartners van de bibliotheek al naar gelang de behoefte van de mensen;
- geeft een impuls aan het ontplooiingsaanbod voor de jeugd van 0-16 jaar. De activiteiten dragen bij aan het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. Activiteiten (in samenwerking met partners brede school) die voor de brede school worden gedaan, vallen buiten de budgetsubsidie;
- voorziet in informatie voor ouders over opvoeding en opgroeien, en informatie voor jongeren in samenwerking met partners, zoals de sociale wijkteams en MEER Welzijn;
- levert een bijdrage aan de taalontwikkeling van laaggeletterden en draagt bij aan het voorkomen van taalachterstanden met name bij kinderen uit gezinnen met sociaal-economische achterstand en kinderen met een andere thuistaal dan de Nederlandse taal;
- stelt faciliteiten beschikbaar voor leesgehandicapten, laaggeletterden en voor kinderen van het speciaal basis- en voortgezet onderwijs.
- ondersteunt de leesbevordering binnenschools voor 0-16 jarigen, gericht op de doorgaande leeslijn en de doorgaande mediawijsheid. Het betreft hier met name de ondersteuning van VVE en mediawijsheid in samenwerking met voorschoolse voorzieningen, basisscholen en de onderbouw van het Voortgezet Onderwijs. De gemeente gaat er van uit dat specifieke binnenschoolse ondersteuning van het onderwijs door de bibliotheek geschiedt op basis van bijdragen door het onderwijs.

6. Producten, diensten en tarieven

a. Het pakket aan producten en diensten dat door de bibliotheek wordt geleverd is afgestemd op de behoefte van de inwoners van de gemeente en heeft de omvang die past binnen de

budgetsubsidie ("basispakket"). Daarnaast is het mogelijk dat de bibliotheek producten en diensten levert die niet uit de budgetsubsidie worden gefinancierd ("pluspakket").

b. Het pakket jaarlijks te leveren producten en diensten wordt door de bibliotheek opgenomen en gepresenteerd aan de gemeente in een productenboek. Dit bevat een korte beschrijving per product of dienst, of het tot het basis- of pluspakket behoort, de kernfunctie waaronder dit valt, voor welke doelgroep, het gemeentelijk beleidsonderwerp, de doelstelling en de kengetallen, prestatie-indicatoren en kwaliteitsindicatoren. Kwantitatieve gegevens worden uitgedrukt in kengetallen die in de branche algemeen gangbaar zijn.
c. Voor de jeugd tot 18 jaar is het basisabonnement gratis.

7. Kwaliteit

a. De bibliotheek hanteert de in de branche gangbare klantsegmentatiemodellen als basis voor de marketing.
b. De bibliotheek voert tweejaarlijks een onderzoek uit naar de tevredenheid van haar klanten conform de Certificeringseisen. Het eerstvolgende onderzoek is in 2016. Over de verbeteracties wordt verslag gedaan in de jaarlijkse tussenrapportage en het jaarverslag. Daarnaast kan de bibliotheek klantbehoefte-onderzoek uitvoeren.
c. De Governance Code Cultuur wordt door de bibliotheek toegepast.
d. De bibliotheek draagt zorg voor certificering door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken en behoud van het certificaat.

8. Subsidie

a. Voor de bekostiging van de instandhouding van de bibliotheekvoorzieningen in de gemeente en het uitvoeren van de afgesproken kernfuncties stelt de gemeente per jaar een subsidie beschikbaar.
b. De gemeente stelt in deze beleidsperiode het volgende bedrag beschikbaar:

    - 2015: € 581.937

    Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

    - € 546.937 activiteitenbudget
    - € 30.000 voor huisvestingskosten voor de bibliotheekvoorziening in De Oude Klapstraat te Wijchen (periode januari-april 2015).
    - € 5.000 als bijdrage in de huurkosten voor de bibliotheekvoorziening in de Zandloper te Bergharen.

c. Voor de huisvestingskosten voor de nieuwe bibliotheekvoorziening in 't Mozaïek volgt een subsidiebeschikking in de loop van 2015 zodra duidelijkheid is over deze kosten.
d. De subsidie wordt toegekend door het toezenden van een jaarlijkse beschikking op basis van het door de bibliotheek bij de subsidieaanvraag ingediende productenboek, en dat als bijlage bij de beschikking wordt gevoegd. Het subsidiebedrag voor het activiteitenbudget wordt in vier termijnen uitbetaald in de eerste zeven dagen van de eerste maand van ieder kwartaal, achtereenvolgens 30%, 30%, 20%, 20%. Het bedrag voor de huisvestingskosten Oude Klapstraat wordt betaald in de eerste zeven dagen van januari.
e. Indien de bibliotheek van mening is dat nieuwe projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn, kan een aanvraag worden ingediend voor een extra subsidie. De bibliotheek zal voor deze projecten een aanvraag voor projectsubsidie indienen. Hierbij gelden de voorschriften uit de ASV 2008 en de Beleidsregels 2013.

f. Indien de gemeente van mening is dat projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn die niet uit de budgetsubsidie gefinancierd kunnen worden, maakt de bibliotheek de kosten hiervan kenbaar aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens besluiten of de nieuwe activiteiten met een aanvullende subsidie, die deze meerkosten dekken, worden afgenomen.

9. Besteding en reservevorming

a. De bibliotheek is gerechtigd de beschikbare middelen binnen de gemaakte afspraken te besteden.
b. De bibliotheek mag, met voorafgaande toestemming van de gemeente, bestemmingsreserves en voorzieningen vormen voor specifieke doelen. De bibliotheek legt de dotatie met onderbouwing zichtbaar vast in de jaarlijkse begroting en jaarrekening.
c. De bibliotheek heeft een voorziening danwel een afschrijvingsreserve *Inventarisfonds bibliotheek* voor de bibliotheekinventaris en -inrichting. Hiermee kunnen vervangingen en onderhoud van inventaris en inrichting worden betaald. De bibliotheek heeft een vervangingsplan ter onderbouwing van deze voorziening. In 2015 wordt de omvang van de afschrijvingsreserve bepaald voor de nieuwe situatie in 't Mozaïek.
d. Baten - bijvoorbeeld erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring - zijn ter vrije besteding van de bibliotheek mits passend in de doelstelling. Deze worden niet in mindering gebracht op de jaarlijkse budgetsubsidie.

10. Begroting, jaarrekening, jaarverslag en rapportages

a. Vóór 1 april van het lopende kalenderjaar dient de bibliotheek de begroting en het bijhorende productenboek in voor de volgende begrotingsperiode. Aan elke begroting wordt een meerjarenraming op hoofdlijnen gekoppeld (3 jaar).
b. Het financieel jaarverslag omvat een exploitatierekening met toelichting, een balans met toelichting en een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. De bibliotheek zal jaarlijks vóór 1 april een concept financieel jaarverslag indienen en uiterlijk vóór 1 juli de definitieve jaarrekening met de accountantsverklaring.
c. De bibliotheek zal jaarlijks vóór 1 april een inhoudelijk verslag indienen van de producten en diensten. In het verslag wordt aangegeven wat de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de bibliotheek in dat jaar zijn geweest in relatie tot het productenboek van dat jaar.
d. De bibliotheek dient uiterlijk 1 september een tussenrapportage in over de eerste zes maanden. Deze bevat een beschrijving van de resultaten, gebaseerd op het productenboek en een financiële tussenrapportage.
e. De bibliotheek neemt deel aan de bibliotheekmonitor en vergelijkt de eigen kengetallen met die van de branche als geheel en een groep vergelijkbare bibliotheken.
f. Als uit de tussenrapportage en het jaarverslag blijkt dat in afwijking van afspraken de geleverde prestaties sterk achterblijven, worden de oorzaken hiervan aangegeven en naar vermogen maatregelen genomen en gerapporteerd om alsnog aan de afspraken te voldoen. Indien dit achterblijven aantoonbaar wordt veroorzaakt door een te geringe inspanning van de bibliotheek kan de gemeente de subsidie wijzigen of intrekken op grond van artikel 4.49 van de Awb.

11. Overleg

Tenminste tweemaal per jaar (voor- en najaar) zal een bestuurlijk overleg worden gehouden tussen bibliotheek en gemeente. In het voorjaarsoverleg (mei) worden de jaarrekening, het jaarverslag en de ingediende begroting en productenboek besproken. In het najaarsoverleg

(oktober) worden de tussenrapportage en de vooruitzichten voor het volgende jaar doorgenomen.

12. Slotbepalingen en looptijd

a. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen over een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.
b. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt derhalve op 31 december 2015.

Aldus opgemaakt en getekend,

Datum: XX XX 20XX	Datum ……	
Namens de gemeente Wijchen,	Namens Stichting De Bibliotheek Wijchen,	
mr. J.Th.C.M. Verheijen Burgemeester	J.P. Schellekens Voorzitter	mw. M.P. Joosse-de Visser, Secretaris
……	……	……