



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Dienstverleningsovereenkomst Basisdienstverlening

Partijen:

Oprachtgever: de gemeente Wijchen,

te dezer zake krachtens artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en wethouders van Wijchen d.d. 10 januari 2017, hierna te noemen: 'de gemeente';

en

opdrachtnemer: het openbaar lichaam de *modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen*,

te dezer zake vertegenwoordigd door de voorzitter Hubert Bruls, handelende ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur d.d. [datum], en de aan haar in artikel 5 van de MGR Rijk van Nijmegen opgedragen taken, hierna te noemen: 'het Werkbedrijf';

Hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

Overwegende;

- dat door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen een MGR is opgericht ter uitvoering van onder andere de aan haar opgedragen taken in het kader van de Participatiewet, de voormalige Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning voor wat betreft arbeidsmatige dagbesteding. De taken in het kader van de voormalige Wet sociale werkvoorziening wordt niet voor de gemeente Mook en Middelaar uitgevoerd;
- dat de module Werkbedrijf de organisatorische eenheid is die deze taken op het domein van Werk binnen de MGR uitvoert en hierbij rekening houdt met vastgestelde strategische arbeidsmarktbeleidskader van de deelnemende gemeenten;
- dat deze dienstverleningsovereenkomst de overeengekomen dienstverlening en de daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden vastlegt. De overeenkomst schept een gezamenlijk overeengekomen verwachtings- en verantwoordingskader en vormt de meetlat om de resultaten van het Werkbedrijf te beoordelen;
- dat voor de uitvoering van taken financiële middelen door de gemeente aan de MGR worden overgedragen.

Komen partijen als volgt overeen:

Artikel 1. Opdracht

1.1. Algemene opdracht

De algemene opdracht van het WerkBedrijf valt uiteen in drie delen:

a. arbeidsbemiddeling

Het WerkBedrijf voert een vraaggerichte aanpak uit. Het Werkbedrijf acquireert en beheert de relatie met ondernemers in de regio Rijk van Nijmegen. Dit doet het WerkBedrijf met het oog op geschikt (te maken) werk voor kandidaten.

Daarnaast biedt het WerkBedrijf, door de gemeente aangemelde, kandidaten dienstverlening aan. Deze dienstverlening valt uiteen in een intake & diagnosefase en een bemiddelings- en plaatsingsfase. De dienstverlening duurt maximaal twee jaar en heeft het doel om kandidaten zoveel mogelijk naar betaald werken bij werkgevers toe te leiden. Hierbij zijn de mogelijkheden van de kandidaat leidend en wordt gekozen voor de kortst mogelijke weg naar betaald werk.

In de dienstverlening is ruimte voor de arbeidsbemiddeling en begeleiding bij plaatsing voor 4.200 kandidaten. De totale groep kandidaten in de regio Rijk van Nijmegen is omvangrijker. Prioritaire groepen bij de uitvoering van de dienstverlening zijn: kandidaten die nieuw in de bijstand instromen, jongeren en kandidaten met een arbeidsbeperking.

b. arbeidsmatige dagbesteding

Het WerkBedrijf voert de regie over de arbeidsmatige dagbesteding. Dit houdt in dat het WerkBedrijf de begeleiding inkoop, de toeleiding en doorstroom organiseert dan wel uitvoert. Ook betekent de regierol dat het werkbedrijf in samenwerking met partners in de keten de mogelijkheden van ontschotting en samenwerking onderzoekt tussen arbeidsmatige dagbesteding en andere vormen van werktoeleiding.

c. sociale werkvoorziening

Het WerkBedrijf biedt aan de medewerkers die onder de voormalige Wet sociale werkvoorziening vallen, passend werk aan. Bij voorkeur doet het WerkBedrijf dit in opdracht van ondernemers. De onderscheiden werkvormen zijn: begeleid werken, individuele detachering, groepsdetachering, werken op locatie en beschut werken.

1.2 Maat- en meerwerk

Voor specifieke lokale activiteiten of projecten maakt de MGR met gemeenten maatwerkafspraken (ten laste van het Participatiebudget) en/of meerwerkafspraken (ten laste van eigen gemeentelijke middelen). Hiervoor wordt apart een dienstverleningsovereenkomst opgesteld.

Artikel 2. Verantwoording en rapportage

Gemeenten ontvangen in het kader van de planning- en controlcyclus drie keer per jaar een rapportage over de voortgang. Het vierde verslag bestaat uit de jaarrekening en –verslag. De prestatie-indicatoren zijn vastgelegd in het informatieprotocol. Een overzicht van de prestatie-indicatoren is opgenomen in de bijlage. De rapportagemomenten in 2017 zijn:

- eerste kwartaalrapportage voor 15 mei;
- tweede kwartaalrapportage voor 1 oktober;

- derde kwartaalrapportage voor 15 november.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtnemer

3.1 Ondersteuning bij arbeidsinschakeling

Het WerkBedrijf voert de Participatiewet uit met betrekking tot arbeidsinschakeling. Hiervoor maakt het WerkBedrijf gebruik van de voorzieningen zoals gespecificeerd in de re-integratieverordening en de verordening loonkostensubsidie.

3.2 Regie over de participatieketen

Het Werkbedrijf voert de regie in de matching van klanten en kandidaten. Het WerkBedrijf heeft hierbij de verantwoordelijkheid over de volledige participatieketen, vanaf de aanmelding tot en met plaatsing.

3.3 Adviseren met betrekking tot maatregelwaardig gedrag

Het WerkBedrijf signaleert en adviseert de gemeente (i.c. afdelingen Inkomen) van en over maatregelwaardig gedrag van kandidaten.

3.4 Klachtenregeling

Het WerkBedrijf heeft een interne klachtenregeling.

3.5 Archivering

Het WerkBedrijf is op grond van artikel 3 van de Archiefwet 1995 verplicht om de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren.

3.6 Aansprakelijkheid

1. Als aansprakelijkheid ontstaat bij de gemeente als gevolg van het tekortschieten in de uitvoering van de opdracht kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op het werkbedrijf worden verhaald.
2. Onder tekortschieten in de uitvoering van de opdracht, zoals bedoeld in lid 1, valt het niet in acht nemen van de professionele zorgvuldigheid.
3. Tot schade zoals bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval de toerekenbare schade als gevolg van het niet tijdig of niet rechtmatig nemen van een besluit.
4. Als aansprakelijkheid bij het werkbedrijf ontstaat als gevolg van onrechtmatige besluitvorming door de gemeente kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op de betreffende gemeente worden verhaald.

3.7 Verzekering

Het Werkbedrijf is verantwoordelijk voor afdoende verzekering omtrent wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst en houdt deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

3.8 Persoonsgegevens

Het Werkbedrijf houdt zich bij de uitvoering van zijn taken aan de Wet Bescherming

Persoonsgegevens en volgt hierbij de bewerkingsovereenkomst die is afgesloten tussen elke afzonderlijke gemeente en WerkBedrijf.

3.9 Informatieplicht

1. Het Werkbedrijf levert periodiek de benodigde statistische gegevens aan het Centraal Bureau voor de Statistiek.

2. Het Werkbedrijf voorziet de gemeente gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wsw en Wmo.

3.10 Publicatieblad

Het Werkbedrijf stelt een eigen publicatieblad in ter publicatie van de regelingen vastgesteld door de MGR Rijk van Nijmegen.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtgever

4.1 Mandaat en volmacht

De gemeente draagt zorg voor mandaten en volmachten ten behoeve van de uitvoering van de algemene opdracht, zoals in artikel 1.1 omschreven.

4.2 Recht op bijstand en maatregelen (sancties en uitsluiting)

De gemeente kan afwijken van het advies gegeven door het WerkBedrijf zoals bedoeld in artikel 3, lid 3.

4.4 Aansprakelijkheid

De gemeente blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten of feitelijke handelingen die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van het Werkbedrijf, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.

4.5 Informatieplicht

De gemeente voorziet het WerkBedrijf gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wsw en Wmo. Dit betreft onder meer de ontwikkeling van het bijstandsbestand in de gemeente.

Artikel 5. Financiering

5.1 Afdracht financiële verantwoordelijkheid

De gemeente draagt het gehele budget voor arbeidsbemiddeling (Participatiebudget), arbeidsmatige dagbesteding (budget WMO voor wat betreft arbeidsmatige dagbesteding) en sociale werkvoorziening (conform de kostprijs) over aan het WerkBedrijf. In de begroting van de MGR wordt aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.

5.2 Begroting

De begroting wordt vóór 1 augustus vastgesteld voor het daarop volgende kalenderjaar.

5.3 Jaarrekening

Het Werkbedrijf stelt de jaarrekening vast vóór 15 juli, volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.

5.4 Bevoorschotting budget

De gemeente draagt via periodieke bevoorschotting zorg voor voldoende middelen om te voldoen aan de verplichtingen jegens derden.

Artikel 6. Verlenging en wijziging

6.1 Herziening overeenkomst

Het Werkbedrijf voorziet de gemeente vóór 1 oktober vooruitlopend op het einde van deze overeenkomst van een voorstel voor een overeenkomst voor periode volgend op 31 december. De gemeente en de MGR komen vóór 1 januari na het ingediende voorstel van het Werkbedrijf voor de overeenkomst van het aankomende jaar een nieuwe overeenkomst overeen. Indien deze termijn wordt overschreden kan de bestaande overeenkomst stilzwijgend worden verlengd.

6.2 Wijziging dienstverleningsovereenkomst tussentijds

Tussentijds wijzigen van deze overeenkomst is mogelijk in overeenstemming tussen het Dagelijks Bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen en de gemeente. Wijzigen is mogelijk bij wederzijds schriftelijke instemming. Indien er een wijziging gewenst is dienen alle individuele gemeenten in te stemmen met de wijziging.

6.3 Beëindiging dienstverleningsovereenkomst

Uittreding van de gemeente binnen de module Werkbedrijf van de MGR Rijk van Nijmegen is mogelijk onder de voorwaarden zoals gespecificeerd door het algemeen bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen. Bij uittreding van de gemeente uit de MGR Rijk van Nijmegen eindigt de verbintenis tussen de gemeente en de MGR tevens van rechtswege op de datum van uittreding.

Artikel 7. Aanvullende afspraken

7.1 Ter beschikking stellen van middelen

Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van deze overeenkomst.

7.2 Geheimhouding

Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan partijen of de personen waarvan partijen zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben. Het voorgaande is niet van toepassing indien:

- a. Openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
- b. Een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
- c. Een der partijen de andere partij heeft ontheven van de geheimhoudingsplicht;

- d. De betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.

7.3 Geheimhouding na afloop overeenkomst

Partijen nemen, ook na afloop van deze overeenkomst, jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen.

7.4 Inzet onafhankelijke partij

De gemeente heeft het recht om een onafhankelijke partij in te schakelen om de door het Werkbedrijf verstrekte (financiële) informatie inhoudelijk te laten toetsen op juistheid. Deze controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk voor het verifiëren van de aangeleverde informatie. Het Werkbedrijf is verplicht om medewerking te verlenen aan het onderzoek en verleent alle gevraagde gegevens en informatie alsmede inzage in boeken en overige bescheiden. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de gemeente.

7.5 Omgang bij onvoorziene omstandigheden en geschillenregeling

In geval van onvoorziene omstandigheden zijn de volgende scenario's vastgelegd:

- a. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedssfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, treden partijen terstond met elkaar in overleg met als doel om tot een oplossing te komen die voor beide partijen acceptabel is.
- b. Indien partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.
- c. Indien in de onder *a* en *b* bedoelde situatie niet leidt tot een acceptabele oplossing treedt het escalatiemodel zoals vastgesteld door het Dagelijks Bestuur in werking en wordt dienovereenkomstig getracht een oplossing te bereiken. Dit is ook van toepassing indien een van de partijen in gebreke is in de uitvoering van diens plichten op grond van deze overeenkomst.
- d. Indien toepassing van de escalatieladder niet leidt tot het gewenste resultaat proberen partijen het geschil op te lossen door de inzet van een mediator of door een bindend advies te vragen. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen deskundig adviseur. Indien partijen het niet eens worden over de keuze van de adviseur benoemen zij beiden een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. De kosten van een mediation of een bindend advies worden gelijkelijk over partijen verdeeld ongeacht de uitkomst van de mediation of het bindend advies.

7.6 Mandaatregeling

Ten behoeve van de uitvoering van de door de gemeente aan het Werkbedrijf opgedragen taken maakt het algemeen bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen op correcte wijze gebruik van de daartoe door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Nijmegen of door de

burgemeester van gemeente Nijmegen aan hen gemandateerde bevoegdheden, conform het desbetreffende mandaatbesluit.

Artikel 8. Slotbepalingen:

8.1 Ingangsdatum overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

8.2 Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als Basisdienstverleningsovereenkomst Wijchen 2017.

Wijchen, 10 januari 2017,

Namens de gemeente Wijchen:

Dr. G.W. Goedmakers

Secretaris a.i.

Mr. J. Th. C.M. Verheijen

Burgemeester

Namens het WerkBedrijf:

drs. H.M.F. Bruls

Voorzitter MGR Rijk van Nijmegen

Bijlage: Overzicht prestatie-indicatoren (conform Informatieprotocol)

Prestatiegebied	Indicatoren	Omschrijving begrippen
Beperken instroom in de uitkering		
Uitstromen jongeren in de zoekperiode	# Jongeren terug naar school in de <i>zoekperiode</i>	<i>Zoekperiode</i> : Elke jongere tot 27 jaar die een uitkering wil aanvragen, krijgt een zoekperiode van 4 weken. In deze zoekperiode moet de jongere onderzoeken of hij weer naar school kan, kan studeren of hoe hij zo snel mogelijk (weer) aan werk komt. Het WerkBedrijf ondersteunt en begeleidt de jongere tijdens de zoekperiode
	# Jongeren naar betaald werk in de <i>zoekperiode</i>	
Bevorderen uitstroom uit de uitkering		
Aanmeldingen kandidaten	# kandidaten die zijn aangemeld bij het WerkBedrijf en een <i>intake</i> hebben gehad	<i>Intake</i> : gesprek met de kandidaat en screening via instrument Metas om profiel vast te stellen <i>Kandidaat</i> : uitkeringsgerechtigde die door de gemeente is aangemeld bij het WerkBedrijf en die onze dienstverlening ontvangt. Of een niet-uitkeringsgerechtigde (<i>nugger</i>) die zichzelf bij het WerkBedrijf heeft aangemeld
	# kandidaten per profiel <i>werkfit</i> of <i>ondersteuning nodig</i>	<i>Werkfit</i> : kandidaat is in principe voldoende zelfredzaam om zonder ondersteuning betaald werk te vinden <i>Ondersteuning nodig</i> : kandidaat heeft ondersteuning nodig in het vinden van betaald werk. Dit kan bijv. zijn vanwege een beperking of het ontbreken van werkervaring.
	# kandidaten die zijn <i>terug gemeld</i> bij gemeenten	Kandidaat wordt <i>terug gemeld</i> als: betaald werk of andere voorziening naar werk voorlopig niet haalbaar is, bijvoorbeeld vanwege zorgproblematiek, of als er sprake is van een voorliggende voorziening (bijv. WMO)
Plaatsingen	# kandidaten die zijn geplaatst op een <i>werkplek met behoud van uitkering</i> ; <i>leerwerkplek</i> , <i>participatieplaats</i> of <i>proefplaats</i> . Ook de praktijkdiagnose rekenen we hieronder	Werkplek waar de kandidaat tijdelijk werkt met behoud van uitkering om aan vaardigheden te werken. Zodat daarna de stap naar betaald werk kan worden gemaakt.
	# uitkeringsgerechtigden die uit de bijstandsuitkering naar werk zijn uitgestroomd (bron: gemeenten)	
	# <i>plaatsingen naar werk</i> van kandidaten van het WerkBedrijf	<i>Plaatsing naar werk</i> : plaatsing kandidaat op een betaald dienstverband bij een ondernemer. Dit is inclusief nuggers, parttime plaatsingen en jongeren die in de zoekperiode werk vinden.

	# plaatsingen in het kader van de Wet banenafpraak	Het aantal gecreëerde extra banen voor arbeidsbeperkten ten opzicht van de peildatum 1 januari 2013. Dit wordt landelijke gemeten en gerapporteerd op basis van de Trendrapportage van UWV
Bemiddelen SW-medewerkers naar ondernemers		
Plaatsingen SW-ers bij ondernemers	# % verdeling van SW-medewerkers naar de <i>werkvormen</i> .	<i>Werkvormen</i> SW zijn: begeleid werken, groepsdetachering, individuele detachering, beschut extern (WOL), beschut intern. Hierbij is een percentage niet aan een werkvorm toe te wijzen, doordat zij tijdelijk niet beschikbaar zijn voor werk (bijv. langdurig zieken).
Gerealiseerde arbeidsplaatsen SW		
Ziekteverzuim SW	Ziekteverzuimpercentage	