

SUBSIDIE-AANVRAAGFORMULIER WELZIJN, WMO en JEUGDZORG

<b>1. Gegevens aanvrager</b>	
<b>Naam organisatie</b>	Coöperatie Rondom Wijchen UA
<b>Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel</b>	70104174
<b>Rechtsvorm</b>	Coöperatie
<b>Adres volgens de Kamer van Koophandel</b>	Campuslaan 6 - 6602 HX Wijchen
<b>Doelstelling van de organisatie:</b>	<p>Met het gewone leven van de inwoners van Wijchen als basis, heeft Rondom Wijchen als doel om binnen en met de daarvoor bedoelde rijksmiddelen en met behoud van de kwaliteit van ondersteuning en zorg, meer inwoners sneller op maat en met (beter) resultaat te ondersteunen en te helpen.</p> <p>De grondslag voor de doelstelling ligt in en borduurt voort op de op 31 mei 2017 tussen de gemeente en een representatie van de betrokken aanbieders afgesloten intentieovereenkomst. De inhoud en strekking daarvan vormen de basis voor deze inhoudelijke agenda van Rondom Wijchen voor het jaar 2018 (en verder).</p>
<b>Adres accommodatie</b>	Rondom Wijchen organiseert de activiteiten in samenspraak en met gebruik van de basisvoorzieningen in Wijchen, de Lokale Toegangspoort/Integraal Deskundige Toeleiding in Het Mozaïek en het Noorderlicht en de zorglocaties van haar Leveranciers.
<b>Postcode/plaats</b>	Mozaïek Campuslaan 6 - 6602 HX Wijchen Noorderlicht Roerdompstraat 76 - 6601 DL Wijchen
<b>Telefoon</b>	024 641 84 59

<b>IBAN nummer (volledig IBAN nummer invullen anders wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen)</b>	Rekeningnummer volgt z.s.m.
<b>Ten name van</b>	Coöperatie Rondom Wijchen UA
<b>Naam contactpersoon</b>	Henk van den Broek, Voorzitter Annemarie Profittlich, Penningmeester
<b>Functie in de organisatie</b>	Zie boven
<b>Correspondentie adres</b>	Postbus 53

<b>Postcode en plaats</b>	6500 AB Nijmegen
<b>E-mailadres</b>	rondomwijchen@wijchen.nl
<b>Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren</b>	H. van den Broek: 088 7792338 A. Profittlich: 024 38 16 111
<b>Mobiel tel. nummer</b>	H. van den Broek 0653 32 93 08 A. Profittlich 0612 78 74 55
<b>2. Waarvoor vraagt u subsidie aan? (omschrijving activiteit/project — mag ook in een bijlage)</b>	<p>Rondom Wijchen vraagt conform de bij deze aanvraag gevoegde begroting en de daarin opgenomen activiteiten subsidie aan voor het – <b>in samenhang met de basisvoorzieningen</b> (conform de beschikking van de gemeente aan MeerVoormekaar en MEE Gelderse Poort) uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zorg zoals beschreven in de Wmo (inclusief voorliggende voorzieningen)</b> Dit onderdeel bevat in ieder geval de volgende taakvelden resp. het aanbieden en/of organiseren van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alle vormen van maatschappelijke ondersteuning, zijnde: kortdurend verblijf, begeleiding (groeps- en individueel) en persoonlijke verzorging;</li> <li>○ de uitvoering van Landelijke Overeenkomsten indien hiernaar is doorverwezen.</li> <li>○ de bekostiging van ondersteuning of zorg op basis van een toegewezen PGB.</li> </ul> <p>En alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.</p> </li> <li>• <b>Zorg zoals beschreven in de Jeugdwet (inclusief voorliggende voorzieningen)</b> Dit onderdeel bevat in ieder geval de volgende taakvelden resp. het aanbieden en/of organiseren van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alle vormen van jeugdhulp, zijnde: diagnostiek en behandeling, ambulante jeugdhulp (thuis als er problemen zijn in het gezin), pleegzorg, Jeugdzorgplus, Verblijf in een jeugdinstituut (vrijwillig en gedwongen), Jeugd GGZ, Jeugdzorg voor kinderen met een beperking, onder toezichtstelling (OTS) en voogdij en jeugdreclassering.</li> <li>○ de uitvoering van Landelijke Overeenkomsten Jeugdhulp indien hiernaar is doorverwezen.</li> <li>○ de bekostiging van ondersteuning of zorg op basis van een toegewezen PGB.</li> </ul> <p>En alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden, waaronder in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de activiteiten (inclusief instellingenvervoer) die binnen de met dit Jaarplan aangeboden producten, diensten en prestaties vallen.</li> <li>○ de specifieke budgettaire afspraken die – met de situatie ultimo 31 december 2017 als vertrekpunt – vanaf 1 januari 2018 de toereikende beschikbaarheid van de volgende functies borgen: jeugdbescherming, Veilig Thuis en JeugdzorgPlus.</li> </ul> <p>En in samenhang met het voorgaande:</p> </li> </ul>

- De afstemming met de gemeente Wijchen over de uitvoering van de regionale contracten inzake Dyslexiezorg, Tijdelijk Beschermd Wonen 18+ LVG, Ondertoezichtstellingen (OTS) en Voogdij (dwang) en Jeugdreclassering.

#### **Continuïteit van zorg en genoegzaam dekkend aanbod**

Rondom Wijchen zal altijd nagaan of er eerst gekeken is naar de mogelijkheden van voorliggende voorzieningen dan wel eigen kracht, en zorgt in samenhang daarmee voor continuïteit van de dienstverlening:

- jegens alle inwoners in zorg per 31 december 2017 en
- nadien voor elke inwoner van Wijchen met een ondersteuningsvraag.

In voorkomende gevallen kan en zal Rndom Wijchen in casussen die daarom vragen zo nodig eerst zwaardere zorg inzetten en deze conform de Kantelingsgedachte waar mogelijk vervolgens afschalen.

Rndom Wijchen draagt daartoe – op geleide van de vraagontwikkeling - zorg voor het in stand houden en doorontwikkelen van de basis- en zorg-infrastructuur resp. een genoegzaam en dekkend aanbod van ondersteuning en zorg voor alle inwoners. Indien het daartoe door Rndom Wijchen gecontracteerde aanbod op enig moment niet kan voorzien, voorziet Rndom Wijchen in levering door aanvullende contractering.

#### **Bereikbaarheid en spoed-/crisiszorg**

Rndom Wijchen levert een bijdrage aan de beschikbaarheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid gedurende 24 uur per dag en zeven dagen in de week. Buiten de reguliere openingstijden voorziet Rndom Wijchen in een dienstverlening voor spoed- en crisiszorg voor jeugdigen van 0 – 18 jaar.

#### **• Advisering**

Rndom Wijchen adviseert de gemeente en de Lokale Toegangspoort/IDT over:

- Beleidsontwikkeling: inhoudelijk, financieel, organisatie- en personeelsbeleid;
- De vernieuwingsagenda en huisvestingsplannen;
- Marktontwikkeling: beleid voor specifieke gebruikersgroepen, communicatiebeleid.
- Productontwikkeling: actief inspelen op de vraagontwikkeling.
- Systeemontwikkeling: afhankelijk van landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen en mogelijkheden die de andere partijen bieden: het beschikbaar stellen van databanken en een digitaal samenwerkingsverband met leden en leveranciers.
- Draagt zorg voor onafhankelijke clientondersteuning.

#### **Kwaliteit**

Rndom Wijchen hanteert op het gebied van kwaliteit(shandhaving) als uitgangspunten:

- levering en uitvoering van haar diensten in overeenstemming

- met de geldende wet- en regelgeving;
- o de kwaliteitseisen voor Wmo ondersteuning en Jeugdwet
- o de doelstellingen zoals geformuleerd in de intentieovereenkomst;
- o dat zij verantwoordelijk is voor de geïndiceerde zorg op het moment dat lopende contracten aflopen;
- o onafhankelijke clientondersteuning;
- o transparante verantwoording van het kostenmodel
- o het principe van 'verantwoorde hulp': hulp is van 'goed' niveau; hulp die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht is (en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van hulp).

#### **Handelingsprotocol**

Rondom Wijchen stelt voor 1 april 2018 een handelingsprotocol vast waarin de (wettelijke) handelwijzen voor het omgaan met privacyaspecten en het adviseren en ondersteunen van inwoners met hulpvragen, betrokkenen en professionals zijn vastgelegd. Rondom Wijchen draagt er zorg voor dat dit document en elke bijstelling van het gehanteerde handelingsprotocol direct bij de gemeente en de integraal deskundige toeleiding (IDT) bekend gemaakt wordt.

#### **Privacy**

Rondom Wijchen hanteert voor al haar Leveranciers en de samenwerking met de Gemeente vanaf 1 april 2018 een uniform Privacyprotocol dat aansluit op de per 18 mei 2018 geldende AVG.

#### **Vrije keuze en betrouwbare service**

De door de gemeente georganiseerde en gefinancierde integraal deskundige toeleiding (IDT) beoordeelt op basis van de individuele situatie van iemand of en waarvoor hij of zij ondersteuning nodig heeft en hoe deze invulling kan krijgen. Waar nodig wordt (aanvullend) individuele ondersteuning geboden middels een individuele (maatwerk) voorziening in natura. De Leden dan wel Leveranciers van Rondom Wijchen starten de toegewezen maatwerk ondersteuning niet eerder dan dat het op basis daarvan opgestelde Ondersteuningsplan is afgestemd met en geaccordeerd door de IDT.

Zowel IDT als Rondom Wijchen hanteren het principe van vrije keuze en betrouwbare service voor de inwoners. Rondom Wijchen biedt de inwoners daarom een vrije hulpverlenerskeuze binnen het aanbod van de leden en de leveranciers.

Om de inwoners deze keuzemogelijkheid te bieden maken de leden/Leveranciers van Rondom Wijchen gebruik van Steunwijzer, het digitale platform waarop het totaalaanbod van hulp- en zorgverleners eenvoudig en in begrijpelijke taal gepresenteerd wordt. De leden en/of leveranciers van Rondom Wijchen borgen en garanderen de betrouwbaarheid van de informatie.

#### **Persoonsgebonden budget**

Wanneer een inwoner gebruik wil maken van een PGB voor de inkoop van zorg schrijft hij/zij een plan. Daarin motiveert hij/zij waarom de zorg die hij/zij wil inkopen geschikter is dan de door Rondom Wijchen aangeboden Zorg in natura. Ook moet hij/zij aantonen zelf of zijn/haar gemachtigde in staat te zijn het budget te

	<p>kunnen beheren en de zorg te kunnen regelen. Indien het IDT een PGB toekent, vergoedt Rndom Wijchen de bekostiging daarvan conform de daarvoor door de SVB hanteerde systematiek.</p> <p><b>Bedrijfsvoering</b>  Rndom Wijchen organiseert op basis van een Service level Agreement samen met de gemeente en de IDT de gezamenlijke bedrijfsvoering met als kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o het leveren van de vereiste dienstverlening op basis van de wet- en regelgeving</li> <li>o zo min mogelijke (financiële) drempels en administratieve verantwoordingslast;</li> <li>o werkprocessen op basis van het primaire werk- en controleproces;</li> <li>o het stimuleren en belonen van maatwerk;</li> <li>o informatievoorziening op basis waarvan partijen adequaat kunnen sturen op (Kritische) Kwaliteits- en Resultaat Indicatoren;</li> <li>o de wijze van beschikking zoals door de gemeente met de IDT overeengekomen;</li> <li>o gezamenlijke werkplek, bedrijfsvoering en ICT.</li> </ul> <p>De bekostiging van de bedrijfsvoering vindt – op basis van nader uit werken afspraken - plaats binnen het kader van de rijksmiddelen die de gemeente ontvangt. Uitgezonderde de organisatiekosten van Rndom Wijchen zelf, maken deze kosten daarom geen onderdeel uit van deze subsidie aanvraag.</p> <p><b>Begroting</b>  Rndom Wijchen hanteert voor de uitvoering van haar werkzaamheden de begroting 2018, zoals bij deze aanvraag bijgevoegd. Deze bevat de concrete activiteiten en doelstellingen voor 2018.</p> <p><b>Monitoren en verantwoorden</b>  Rndom Wijchen verantwoordt de prestaties aan de hand van de daartoe door de gemeente voor gezamenlijk gebruik ingerichte monitor sociaal domein. Dit dient een drietal doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoren (volgen en sturen) op basis van verkregen informatie. Op basis hiervan kunnen gemeente en (de leden en leveranciers van) Rndom Wijchen inhoudelijke keuzes maken t.a.v. inrichting van het welzijns- en zorglandschap en zich voorbereiden op het jaarlijkse subsidieproces.</li> <li>2. Leren, bijvoorbeeld op basis van in- en uitstroom routes tussen aanbieders onderling e.d.</li> <li>3. Verantwoorden: adequaat aan de gemeenteraad rapporteren.</li> </ol> <p>Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)  Rndom Wijchen verantwoordt haar prestaties aan de hand van indicatoren die iets zeggen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de toegankelijkheid van de zorg</li> <li>• de kwaliteit van de zorg;</li> <li>• de betaalbaarheid van de zorg.</li> </ul>
<b>3. Duur van de subsidie</b>	
<b>Vraagt u een éénmalige subsidie?</b>	Nee

Vraagt u een subsidie voor een bepaald aantal jaren?	Nee
Vraagt u structurele jaarlijkse subsidie?	Ja

4. U vraagt een éénmalige subsidie aan		Niet van toepassing
4a. Wanneer wilt u de activiteit/investering uitvoeren? * startdatum einddatum		
4b. Wat is de hoogte van de subsidie die u vraagt?		
ga door naar vragenblok 7		
5. U vraagt een subsidie voor een bepaald aantal jaren		Niet van toepassing
5b. Wanneer wilt u de activiteit/investering uitvoeren? startdatum * einddatum		Niet van toepassing
5c. Voor welk jaar vraagt u welke subsidiehoogte?	voor jaar voor jaar . voor jaar .. voor jaar .	Niet van toepassing
ga door naar vragenblok 7		
6. U vraagt een jaarlijkse subsidie aan	Ja	
6b. Met ingang van welk jaar vraagt u de subsidie?	2018	Zie begroting in bijlage.
6c. Wat is de hoogte van de subsidie die u vraagt?	€ 11.628.515	
ga door naar vragenblok 7		
7. Termijnen	11	Per maand/termijn € 872.139

<p><b>7a. Zijn er voor u termijnen van belang met betrekking tot de uitbetaling van voorschotten op de subsidie?</b></p> <p><b>Zo nee, ga naar ondertekening</b></p>	Ja	Zijnde 1/11 <sup>de</sup> van 90% van de grondslag (€ 11.628.515 = € 10.465.664)
<p><b>7b. Wat zijn de specifieke termijnen waarop u voorschotten op de subsidie uitbetaald wilt hebben?</b></p>	Wij vragen u 90% van het subsidie in 11 termijnen uit te betalen, steeds per de tiende van elke kalendermand volgens een nader af te spreken %-verdeling.	
<p><b>8. Ondertekening</b></p>		
<p><b>plaats en datum ondertekening</b></p> <p><b>Nijmegen, 1 november 2017</b></p>	<p><b>plaats en datum ondertekening</b></p> <p><b>Wijchen, 1 november 2017</b></p>	
<p><b>Naam en handtekening voorzitter/secretaris</b></p> <p><b>Naam</b>            <b>Henk van den Broek</b></p> <p><b>Functie</b>            Voorzitter a.i.</p> <p><b>Handtekening</b> g. </p>	<p><b>naam en handtekening penningmeester/secretaris</b></p> <p><b>Naam</b>            <b>Annemarie Profitlich</b></p> <p><b>Functie</b>            Penningmeester a.i.</p> <p><b>Handtekening..</b> </p>	

Bijlagen:

1. Een [kopie van de statuten](#) en [het huishoudelijke reglement](#) van de coöperatie.
2. De lijst met de namen/adressen/telefoonnummers van de zittende bestuursleden luidt als volgt:
 

Voorzitter

  - o Pluryn, gevestigd aan de Industrieweg 50 te 6541 TW Nijmegen, ten deze vertegenwoordigd door de heer Henk van den Broek, Directeur;

Secretaris

  - o MeerVoormekaar, gevestigd aan de Campuslaan 6 te 6602 HX Wijchen, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw Wilma Aarntzen, Bestuurder;

Penningmeester

  - o Entrea, gevestigd aan de Hengstdal 6 te 6574 NA Nijmegen, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw Anne-marie Profitlich, Bestuurder;

Leden

  1. Driestroom, gevestigd aan de Industrieweg-Oost te 6662 NE Elst, ten deze vertegenwoordigd door de heer Wim Muilenburg, Bestuurder.
  2. Home Instead Thuiservice Nijmegen, gevestigd aan de Graafseweg 274 te 6532 ZV Nijmegen, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw Leonie Baltussen, Directeur;
  3. MEE Gelderse Poort, gevestigd aan de Mr. D.U. Stikkerstraat 10 te 6842 CW Arnhem, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw Hanneke Jacobs, directeur-bestuurder;
  4. RIBW Nijmegen & Rivierenland, gevestigd aan het Kerkenbos 1103a te 6546 BC Nijmegen, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw Erika Claessen, directeur ambulant Nijmegen e.o., Participatie en Werk.
3. De begroting (bijlage)
4. Geen balans: dit is de eerste subsidieaanvraag voor Rndom Wijchen. Er is dus nog geen sprake van een balans.

5. De Coöperatie Rondom Wijchen is op 17 november 2017 opgericht en start haar activiteiten daadwerkelijk op 1 januari 2018. Er is derhalve nog geen inhoudelijk jaarverslag beschikbaar.
6. De Leden- en Leverancierslijst van Rondom Wijchen d.d. 171115, waarin naam, vestigingsplaats ca. van de leden of Leveranciers vermeld zijn (bijlage).

## Procedure

Wanneer uw aanvraag bij ons binnen komt, wordt gekeken of de aanvraag compleet is. Zo nodig worden nadere gegevens bij u opgevraagd.

Als uw aanvraag compleet is, heeft in eerste instantie een inhoudelijke beoordeling van plaats. Als dit tot een positief oordeel leidt (en uw aanvraag dus subsidiabel is) wordt vervolgens gekeken of er ook daadwerkelijk geld beschikbaar is om u een subsidie te verlenen.

Indien er binnen de gemeentebegroting géén geld voor uw verzoek is, kan (afhankelijk van de periode waarvoor de subsidie gevraagd wordt) uw subsidieverzoek betrokken worden bij de voorbereidingsprocedure van de gemeentebegroting. In dat geval wordt gekeken of er het komende jaar geld vrijgemaakt kan worden om u een subsidie te verlenen.

Op het moment dat een beslissing genomen is over uw subsidieverzoek, krijgt u schriftelijk bericht (een beschikking).

Tegen een voor u negatief besluit kunt u bezwaar aantekenen.

Als aan u subsidie verleend wordt, moet u binnen 3 maanden na afloop van de activiteit/investering of (bij een jaarlijkse subsidie) binnen 3 maanden na afloop van het jaar, een verantwoording van de subsidie indienen. Dit betekent dat u financieel en inhoudelijk verslag doet over hetgeen waarvoor u subsidie hebt ontvangen. Vervolgens krijgt u een bericht waarin het definitieve subsidiebedrag bekend gemaakt. Wijkt dit bedrag af van het eerder verleende voorschot, dan vindt verrekening plaats. Dat kan zijn een nabetaling, maar ook een terugvordering van een deel van het verleende voorschot.

<p>Nog vragen? Neemt u gerust contact op met de afdeling Welzijn en Onderwijs. Mailen heeft de voorkeur: <a href="mailto:r.dibbets@wiichen.nl">r.dibbets@wiichen.nl</a></p>
---