Uitvoeringsovereenkomst

De Bibliotheek Wijchen

2019

Ondergetekenden:

De gemeente Wijchen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mr. J.Th.C.M. Verheijen, hierna te noemen "de gemeente", hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van DATUM 2018,

en

stichting De Bibliotheek Wijchen gevestigd te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, dhr. M. Heijmans en de secretaris, mevr. C.J. Schipperus, hierna te noemen de bibliotheek,

overwegende dat:

- de bibliotheek is aangewezen als een gecertificeerde basisbibliotheek en voldoet aan de normen die gelden voor een openbare bibliotheek;
- de gemeente d.d. 11 december 2014 haar visie op de bibliotheek heeft vastgelegd in *De bibliotheek van Wijchen. Lezen, leren en informeren, Visie gemeente Wijchen op het bibliotheekwerk 2015 – 2019;*
- de gemeente gehouden is aan de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob);
- de gemeente als opdrachtgever en de bibliotheek als opdrachtnemer intensief en in openheid samenwerken om de ontwikkelingen van het lokale bibliotheekbeleid vorm en inhoud te geven passend binnen de financiële kaders van de gemeente en de bibliotheek;
- de rol van de gemeente als opdrachtgever zich uitstrekt tot de producten en diensten die in aanzienlijke mate worden gesubsidieerd door de gemeente; en
- de bibliotheek als stichting een eigen maatschappelijke rol vervult en in het kader van maatschappelijk ondernemerschap zelfstandig additionele middelen kan verwerven om aanvullende diensten te realiseren.

komen het volgende overeen:

1. Algemene bepalingen
De subsidie wordt verleend en vastgesteld op basis van de Algemene subsidieverordening Wijchen 2018 en de Subsidieregeling Wijchen 2018.

2. Doelstelling
De Bibliotheek Wijchen is een basisvoorziening die tot doel heeft een hoogwaardige en laagdrempelige toegangspoort te bieden tot informatie en literatuur.
Lezen, Leren en Informeren zijn de kernfuncties van de bibliotheek. De gemeente stelt voor de uitoefening van deze kernfuncties een jaarlijkse budgetsubsidie beschikbaar.

3. Doelgroepen
De bibliotheek staat open voor alle inwoners van de gemeente Wijchen met specifieke aandacht voor de jeugd van 0-16 jaar en kwetsbare groepen zoals laaggeletterden, leesgehandicapten en minder draagkrachtigen. Ook een deel van de ouderen en mensen met een beperking behoren tot de kwetsbare groepen.

4. Fysieke voorzieningen bibliotheek
De bibliotheek zal de volgende fysieke voorzieningen in stand houden:

- Centrale bibliotheekvestiging in Wijchen.
- Servicepunt in de kern Bergharen.

Naar behoefte en binnen de financiële mogelijkheden kunnen decentrale diensten, service en assortiment in de wijken en de kernen gerealiseerd worden. Deze zijn gericht op kinderen en scholen, ouderen en minder mobiele inwoners; bij voorkeur geïntegreerd met andere publieksvoorzieningen zoals dorpshuizen, woonzorgcentra, brede scholen of mfa's. De gemeente laat de invulling van decentrale diensten over aan de bibliotheek, partners en inwoners.

5. Digitale voorziening bibliotheek
De bibliotheek is onderdeel van de landelijke digitale bibliotheek en infrastructuur conform de Wsob.

6. Ondersteuning gemeentelijk beleid
De bibliotheek biedt diensten en producten aan die bijdragen aan de realisatie van het gemeentelijk beleid. De bibliotheek ondersteunt het beleid op het terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en educatie. De bibliotheek speelt een rol in het preventiebeleid van de gemeente dat erop is gericht om te voorkomen dat mensen (op termijn) een beroep hoeven doen op zwaardere en vaak duurdere vormen van zorg.

De bibliotheek:
- stelt mensen in staat elkaar te ontmoeten als neveneffect van de kernfuncties van de bibliotheek. Hierbij kunnen ook activiteiten worden aangeboden door samenwerkingspartners van de bibliotheek al naar gelang de behoefte van de mensen;
- geeft een impuls aan het ontplooiingsaanbod voor de jeugd van 0-16 jaar. De activiteiten dragen bij aan het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. Activiteiten (in samenwerking met partners van de brede school) die voor de brede school worden gedaan, vallen buiten de budgetsubsidie;
- voorziet in informatie voor ouders over opvoeding en opgroeien, en in informatie voor jongeren in samenwerking met partners, zoals de sociale wijkteams en MeerVoormekaar;
- levert een bijdrage aan de taalontwikkeling van laaggeletterden en draagt bij aan het voorkomen van taalachterstanden vooral bij kinderen uit gezinnen met een sociaal-economische achterstand en kinderen met een andere thuistaal dan de Nederlandse taal;
- stelt faciliteiten beschikbaar voor leesgehandicapten, laaggeletterden en voor kinderen van het speciaal basis- en voortgezet onderwijs.
- ondersteunt de leesbevordering binnen- en naschools voor 0-16 jarigen, gericht op de doorgaande leeslijn en de doorgaande mediawijsheid. Het betreft hier vooral de ondersteuning van VVE en mediawijsheid in samenwerking met voorschoolse voorzieningen, basisscholen en de onderbouw van het Voortgezet Onderwijs. De gemeente subsidieert hiervoor aanvullend via de Combinatieregeling de combinatiefunctionaris Literaire Vorming & Mediawijsheid. Verder gaat de gemeente ervan uit dat specifieke binnenschoolse ondersteuning van het onderwijs door de bibliotheek geschiedt op basis van bijdragen door het onderwijs.

7. Producten, diensten en tarieven

1. Het pakket aan producten en diensten dat door de bibliotheek wordt geleverd is afgestemd op de behoefte van de inwoners van de gemeente en heeft een omvang die past binnen de budgetsubsidie ("basispakket"). Daarnaast is het mogelijk dat de bibliotheek producten en diensten levert die niet uit de budgetsubsidie worden gefinancierd ("pluspakket").
2. Het pakket jaarlijks te leveren producten en diensten wordt door de bibliotheek opgenomen en gepresenteerd aan de gemeente in een productenboek. Het productenboek bevat een korte omschrijving per product of dienst. Bij elk product/dienst worden de volgende vermeldingen gegeven:
    - basis- of pluspakket.
    - kernfunctie.
    - Doelgroep.
    - het gemeentelijk beleidsonderwerp.
    - de doelstelling.
    - kengetallen, prestatie-indicatoren en kwaliteitsindicatoren. Kwantitatieve gegevens worden uitgedrukt in kengetallen die in de branche algemeen gangbaar zijn.
3. Voor de jeugd tot 18 jaar is het basisabonnement gratis.

8. Non-formeel leren voor volwassenen

1. Het aanbod educatieve activiteiten is gericht op volwassenen en valt binnen het "pluspakket".
2. De educatieve activiteiten voldoen aan de kaders in de nota "Ontdek, maak kennis, doe mee. Kaders en invulling Educatief aanbod non-formeel leren volwassen Bibliotheek Wijchen" van de Rijnbrinkgroep d.d. 13 mei 2015.
3. De bibliotheek biedt minimaal 10 cursussen/activiteiten aan. Een cursus of activiteit bestaat uit 1 of meerdere lessen/bijeenkomsten.
4. Een cursus of activiteit start als er minimaal 7 deelnemers zijn.
5. De bibliotheek verzorgt tenminste 3.000 deelnemerscontacturen (dcu). Dit is het totaal aantal deelnemers maal het aantal uren dat voor een bepaalde cursus of activiteit staat.
6. Van de deelnemers is minimaal 70% woonachtig in de gemeente Wijchen.

9. Kwaliteit

1. De bibliotheek hanteert de in de branche gangbare klantsegmentatiemodellen als basis voor de marketing.
2. De bibliotheek voert tweejaarlijks een onderzoek uit naar de tevredenheid van haar klanten conform de Certificeringseisen. Het eerstvolgende onderzoek is in 2020. Over de verbeteracties wordt verslag gedaan in de jaarlijkse tussenrapportage en het jaarverslag. Daarnaast kan de bibliotheek klantbehoefte-onderzoek uitvoeren.
3. De Governance Code Cultuur wordt door de bibliotheek toegepast.
4. De bibliotheek draagt zorg voor certificering door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken en behoud van het certificaat.

10. Subsidie

1. Voor de instandhouding van de bibliotheekvoorzieningen in de gemeente en het uitvoeren van de afgesproken (kern)functies stelt de gemeente per jaar een subsidie beschikbaar.
2. De gemeente stelt in deze beleidsperiode het volgende bedrag beschikbaar:

    - 2019 € 705.232

    Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

    1. € 592.240 als activiteitenbudget.
    2. € 14.059 voor het aanbod non-formeel leren voor volwassenen.
    3. € 93.726 als bijdrage in de huisvestingskosten, exclusief inventaris, van de bibliotheekvoorziening in 't Mozaïek.
    4. € 5.207 als bijdrage in de huurkosten van de bibliotheekvoorziening in de Zandloper te Bergharen.
3. De subsidie wordt toegekend door het toezenden van een jaarlijkse beschikking op basis van het door de bibliotheek bij de subsidieaanvraag ingediende productenboek, en dat als bijlage bij de beschikking wordt gevoegd.
4. Indien de bibliotheek van mening is dat nieuwe projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn, kan een aanvraag worden ingediend voor een extra subsidie. De bibliotheek zal voor deze projecten een aanvraag voor projectsubsidie indienen. Hierbij gelden de voorschriften uit de ASV 2018 en de Subsidieregeling 2018.
5. Indien de gemeente van mening is dat projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn die niet uit de budgetsubsidie gefinancierd kunnen worden, maakt de bibliotheek de kosten hiervan kenbaar aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens besluiten of de nieuwe activiteiten met een aanvullende subsidie, die deze meerkosten dekken, worden afgenomen.
6. De artikelen 4:48, 4:49 en 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht die betrekking hebben op intrekking en wijziging van de subsidie, zijn overeenkomstig van toepassing.

11. Bevoorschotting

1. Het subsidiebedrag wordt in vier termijnen uitbetaald in de eerste zeven dagen van de eerste maand van ieder kwartaal, achtereenvolgens 30%, 30%, 20%, 20%.
2. Door de gemeente op de bibliotheek terug te vorderen bedragen dan wel bijstellingen als bedoeld in artikel 10 zesde lid kunnen met één of meerdere termijnen worden verrekend.

12. Besteding en reservevorming

1. De bibliotheek is gerechtigd de beschikbare middelen binnen de gemaakte afspraken te besteden.
2. De bibliotheek mag, met voorafgaande toestemming van de gemeente, bestemmingsreserves en voorzieningen vormen voor specifieke doelen. De bibliotheek legt de dotatie met onderbouwing zichtbaar vast in de jaarlijkse begroting en jaarrekening.
3. De bibliotheek heeft een reserve *Groot onderhoud* voor vervangingen en onderhoud in het gebouw waarvoor zij verantwoordelijk is.
4. Baten - bijvoorbeeld erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring - zijn ter vrije besteding van de bibliotheek mits passend in de doelstelling. Deze worden niet in mindering gebracht op de jaarlijkse budgetsubsidie.

13. Begroting, jaarrekening, jaarverslag en rapportages

1. Vóór 1 juni van het lopende kalenderjaar dient de bibliotheek de begroting en het bijhorende productenboek in voor het volgende begrotingjaar. Aan elke begroting wordt een meerjarenraming op hoofdlijnen gekoppeld (3 jaar).
2. Het financieel jaarverslag omvat een exploitatierekening met toelichting, een balans met toelichting en een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. De bibliotheek zal jaarlijks vóór 1 april een concept financieel jaarverslag indienen en vóór 1 juli de definitieve jaarrekening met de accountantsverklaring.
3. De bibliotheek zal jaarlijks vóór 1 juni een inhoudelijk verslag indienen van de producten en diensten. In het verslag wordt aangegeven wat de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de bibliotheek in dat jaar zijn geweest in relatie tot het productenboek van dat jaar.
4. De bibliotheek dient uiterlijk 1 september een tussenrapportage in over de eerste zes maanden. Deze bevat een beschrijving van de resultaten, gebaseerd op het productenboek en een financiële tussenrapportage.
5. De bibliotheek neemt deel aan de bibliotheekmonitor en vergelijkt de eigen kengetallen met die van de branche als geheel en een groep vergelijkbare bibliotheken.
6. Als uit de tussenrapportage en het jaarverslag blijkt dat in afwijking van afspraken de geleverde prestaties sterk achterblijven, worden de oorzaken hiervan aangegeven en naar vermogen maatregelen genomen en gerapporteerd om alsnog aan de afspraken te voldoen. Indien dit achterblijven aantoonbaar wordt veroorzaakt door een te geringe inspanning van de bibliotheek kan de gemeente de subsidie wijzigen of intrekken op grond van artikel 4.49 van de Awb.

14. Overleg

Tenminste tweemaal per jaar (voor- en najaar) zal een bestuurlijk overleg worden gehouden tussen de bibliotheek en de gemeente. In het voorjaarsoverleg (juni) worden de jaarrekening, het jaarverslag en de ingediende begroting en productenboek besproken. In het najaarsoverleg (oktober) worden de tussenrapportage en de vooruitzichten voor het volgende jaar doorgenomen.

15. Slotbepalingen en looptijd

1. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen over een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.
2. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en wordt aangegaan voor een periode van één jaar en eindigt derhalve op 1 januari 2020.

Aldus opgemaakt en getekend,

Datum: ……	Datum ……	
Namens de gemeente Wijchen,	Namens Stichting De Bibliotheek Wijchen,	
mr. J.Th.C.M. Verheijen Burgemeester	dhr. M. Heijmans Voorzitter	mevr. C.J. Schipperus Secretaris
……	……	……