

# **Draaiboek benoemingsprocedure burgemeester gemeente X (voorbeeld), vertrouwelijk**

**Samenstelling vertrouwenscommissie:**

## Draaiboek

wk	Datum	Activiteit	Toelichting	Verantwoordelijke	Gereed
<b>Fase 1 Procesduidelijkheid</b>					
		Voorbesprekingen vertrouwenscie. i.o.	Leden zijn definitief o.v.b. besluitvorming. ....is voorzitter.	Griffie	
		Gesprek vertrouwenscie. i.o. met CdK	Instemming openstellen benoemingsprocedure	Kabinet Provincie/Griffie	
<b>Stap 2 Vroegtijdig voorbereidingen treffen voor uitvoering benoemingsprocedure</b>					
		Offerte opvragen externe ondersteuning		Griffier	
		Planning maken		Griffier/Kabinet Provincie	
		Vergaderingen vertrouwenscommissie	Standaard (wisselende) agendapunten: -Planning -Gewenst proces (consultatie?) -Ondersteuning -Profiel in ontwikkeling -Verordening -Communicatie -Vervolgafspraken <i>! Handreiking 1x in geheel verstrekken en vervolgens opgeknipt per fase bij ieder overleg.</i>	Griffier	
<b>Stap 3 Opstellen en vaststellen van de verordening vertrouwenscommissie en benoemingsprocedure</b>					
		Verordening + rv en rb	Voorbereiden	Griffie	
		Verordening + rv en rb	Voor bespreken in	Griffier	

			vertrouwenscommissie		
		Na aanpassingen in v.cie, aanleveren concept bij Pf.houder en naar Kabinet sturen.		Griffie	
		Verordening + rv en rb	Bespreken met pf.houder		
		Verordening	Besluitvorming	Griffie	
<b>Stap 4 Opstellen en vaststellen van de profielschets door de gemeenteraad</b>					
		Ontwikkeling profielschets			
		Publicatie aankondiging inwonersconsultatie via gemeentepagina en social media	<i>Aandachtspunten: -Verwachtingsmanagement (op voorhand mededelen). -Wees bewust van risico op tegenstrijdigheden</i>	Voorlichting	
		Opstellen Raadsvoorstel en besluit profielschets		Griffier	
		Social Media consultatie inwoners		Griffier/Extern bureau /Communicatie	
		Consultatie inwoners d.m.v. inloopavond	<i>!Briefing voor fractievoorzitters hebben</i>	Griffier/Communicatie/ Vertrouwenscommissie	
		Uitwerken consultatie		Extern bureau	
		Bespreken concept profielschets		Vertrouwenscommissie	
		<i>Concept profielschets in college voor wensen en bedenkingen - optioneel</i>		<i>Secretaris</i>	
		Vaststellen profielschets	bespreken reacties college door vertrouwenscommissie - optioneel	Vertrouwenscommissie	
		Definitieve profielschets aan Kabinetszaken Provincie		Griffier	

		Raadstukken op website Profielschetsvergadering	In aanwezigheid van CdK -Voorzitter geeft een toelichting, inkijk in proces, hoe hier toe gekomen. ! Officieel overhandigen van profielschets aan de CdK door voorzitter cie. -CdK: toelichting op procedure, vervolg en rollen, bespreken inhoud profielschets, onduidelijkheden, inkleuring, ophalen wat de raad het belangrijkst vindt, extra opdracht voor sollicitanten. Verslag profielschetsvergadering maakt onderdeel uit van stukken. ! Woordelijk verslag van vergadering.	Griffie Griffie	
<b>Stap 5 Openstellen vacature en reacties door sollicitanten</b>					
		Publicatie vacature in Staatscourant + BB + VNG + website Rijksoverheid	3-5 werkdagen na profielschetsvergadering	BZK via CdK	
		Publicatie link vacature in lokale krant+ andere (sociale) media	! Verwijzing naar officiële vacaturetekst Staatscourant	Griffier/Communicatie	
		Sollicitatietermijn	! Kabinet is aanspreekpunt. Sollicitanten mogen geen contact opnemen met vertrouwenscommissie => verwijzen naar Kabinet. ! Niet op kandidaten zoeken via social media of andere wijze. ! Geen derden benaderen ! Geen gesprek aangaan met	Kabinet Provincie	

			<i>derden (journalisten), direct doorverwijzen naar Kabinet.</i>		
		Informereren collega's	Via mail collega's publiekszaken, communicatie en bestuurssecretariaat informeren dat Kabinet aanspreekpunt is.	Griffier	
		Sluiting termijn	3 wk. na publicatie <i>(Loopt in de praktijk nog 1 week door).</i>	Kabinet Provincie	
		Persbericht	Aantal sollicitanten + geslacht + globale achtergrond	Kabinet Provincie	
		Training vertrouwenscommissie		Griffier/Extern bureau	
<b>Stap 6 Selectie van kandidaten</b>					
		Ontvangst sollicitanten door CdK en/of Kabinetszaken.	2 wk. na sluiting termijn <i>(Niet alle kandidaten worden opgeroepen, bijv. als men niet geschikt lijkt of men is al voldoende in beeld). CdK selecteert +/- 5 kandidaten.</i>	Kabinet Provincie	
		Ontvangst vertrouwenscommissie bij CdK	1 wk. na ontvangst sollicitanten CdK. Briefselectie bespreking met CdK <i>-Alle sollicitanten worden doorgenomen. -Besproken wordt waarom wel/niet geschikt. -Als cie.leden mensen persoonlijk kennen wordt ook gevraagd om deze kennis te delen voor beeld van alle contacten. -Geschikte kandidaten worden door Kabinet geïnformeerd. =&gt; Uitnodiging verloopt via de</i>	Kabinet Provincie	

			<p><i>griffier!</i>  <i>-!Alléén griffier krijgt 1 set van de brieven en cv kandidaten mee. !Waarborg voor lekken, bij afspraken uitdelen en innemen.</i></p>		
<b>Stap 7 Beoordeling kandidaten door de vertrouwenscommissie</b>					
		Vergaderruimte hotel vroegtijdig reserveren.	<p><i>Tips:</i>  <i>-persoonlijk reserveren</i>  <i>-van tevoren kijken</i>  <i>-vergaderruimte, niet te klein</i>  <i>-aparte wachtkamer voor kandidaten</i>  <i>-(in combinatie met wachtkamer) 2 gesprekken na elkaar met lunch tussendoor</i></p>		
		Vorbereiding 1 <sup>ste</sup> ronde		Vertrouwenscommissie	
		Ontvangst sollicitanten door vertrouwenscommissie	<p>Aangekondigd, 1 week na ontvangst vertrouwenscommissie bij CdK  <i>Aandachtspunten:</i>  <i>! WK-nummer vermelden, géén dagen. Dat kan via Kabinet bij 'ontvangst' van de kandidaten.</i>  <i>! Let op eigen agenda, géén locatie en doel vermelden.</i></p> <p><i>Vorbereidingen:</i>  <i>-naambordjes zonder logo</i>  <i>-eigen map per commissielid (vooraf uitdelen, na afloop innemen) met gespreksinstructie, vragenlijst, brieven en cv's en beoordelingsformulieren.</i></p>	Vertrouwenscommissie	

			<p><i>Na afloop: bespreken wie wel/niet uitnodigen voor 2<sup>e</sup> gesprek.</i></p> <p><i>-Kandidaten bellen met toelichting, formeel wel in portefeuille houden tot aanbevelingsraad.</i></p>		
		Vorbereiding 2 <sup>e</sup> ronde		Vertrouwenscommissie	
		Ontvangst sollicitanten door vertrouwenscommissie	2 <sup>e</sup> ronde		
		Eventueel assessmentronde – optioneel	<p><i>wel/geen assessment?</i></p> <p><i>!Aankondigen in profielschets.</i></p> <p><i>Kan van worden afgezien, maar dan is het achter de hand.</i></p> <p><i>Gericht op specifieke onderwerpen. Bureau met expertise voor burgemeesters.</i></p>		
<b>Stap 8 Verslag van Bevindingen van de vertrouwenscommissie</b>					
		Vergadering vertrouwenscommissie	<p>Bepalen wie voorgedragen worden, vaststellen verslag van bevindingen en concept aanbeveling</p> <p><i>-Kandidaten informeren wel/niet meegenomen in de aanbeveling; niet over de volgorde.</i></p> <p><i>-Raadsvergadering voorbereiden op basis van agenda, voorzittersinstructie en tekst voor voorzitter vertrouwenscommissie + format persbericht.</i></p>		
		Gesprek afvaardiging vertrouwenscommissie (vz+griffier) met CdK over bevindingen en concept	<p>Paar dagen na vergadering vertrouwenscommissie.</p> <p><i>Gesprekspunten:</i></p> <p><i>-is de procedure goed gelopen</i></p>		

		aanbeveling	-hoe zijn de personen beoordeeld -hoe zijn de gesprekken verlopen -tekst/opvatting over kandidaten -nr. 1. en 2.		
<b>Stap 9 Besloten en open raadsvergadering over de aanbeveling</b>					
		Vertrouwelijk verslag aan gemeenteraad	Afstemmen staande de vergadering of vooraf toezenden.		
		Besloten raadsvergadering Besluit aanbeveling kandidaten	Week na terugkoppeling aan CdK ! Aandacht voor stemming ! Tijdens pauze telefonisch contact kandidaten.		
		Openbare raadsvergadering Bekendmaking raadsbesluit over voordracht + persbericht			
<b>Stap 10 Voordracht door minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en benoeming bij Koninklijk Besluit</b>					
		Rapportage gemeente aan minister BZK en in afschrift aan CdK.	Dag na raadsvergadering. (O.g.v. GW art. 61 lid 5 binnen 4 mnd nadat vacature open is gesteld).		
		Eindadvies CdK naar BZK	Binnen week na ontvangst rapportage.		
<b>Stap 11 Beëdiging burgemeester in de gemeente</b>					
		Persbericht BZK	Over de benoeming bij Koninklijk Besluit.		
		Beëdiging nieuwe burgemeester in gemeenteraad			



