



REGIO  
RIJK VAN  
NIJMEGEN

## Bijlage Kaderbrief Jaarplanning MGR

---

In dit memo informeren wij u over de jaarplanning MGR van diverse raadstukken vanuit de MGR. Deze stukken worden verzonden vanuit het Algemeen of Dagelijks Bestuur van de MGR naar de gemeenteraden van de zeven deelnemende gemeenten.

Het informatieprotocol vormt het kader voor deze jaarplanning. In het informatieprotocol leggen we de bestuurlijke structuur van de MGR uit en regelen we welke informatie u wanneer kunt verwachten van ons. Daarbij gaan we met name in op de verschillende onderdelen van de planning & controlcyclus. Het gaat dan om de brief met financiële en beleidsmatige kaders, de begroting, de jaarrekening en –verslag en de kwartaalrapportages. We geven aan wanneer u deze kunt verwachten en welke indicatoren hierin zijn beschreven. Dit informatieprotocol is al weer enige jaren geleden opgesteld en we willen opnieuw met u bezien in hoeverre dit voldoet aan uw behoefte. Daar gaan we de komende periode graag met u over in gesprek.

Daarnaast maken we elk jaar samen met de agendacommissie een jaarplanning, waarin de data waarop de genoemde stukken komen verder zijn uitgewerkt. Ook eventuele andere stukken, die niet zijn benoemd in het informatieprotocol omdat ze geen structureel karakter hebben of destijds nog niet waren voorzien, worden meegenomen in deze jaarplanning.

### Raadstukken MGR, cyclus van een jaar

Hieronder worden de diverse raadstukken, die gedurende het jaar verzonden worden vanuit het bestuur van de MGR inhoudelijk toegelicht.

#### 1. *Brief financiële en beleidsmatige kaders*

De brief financiële en beleidsmatige kaders is de eerste opmaat voor de begroting en stelt u in staat al mee te praten over de begroting voordat deze in concept aan u wordt aangeboden. Vóór 1 december stuurt de MGR een brief naar de raden, waarin aangegeven wordt wat volgens het bestuur van de MGR de hoofdpunten zullen worden voor het komende jaar en daarmee voor de begroting. Een melding kan ook zijn dat de koers van het afgelopen jaar wordt voortgezet en dat herijking van beleid volgens het bestuur niet noodzakelijk is voor het komende jaar. Het bestuur kan ook gericht een vraag stellen aan de raden. Het verzoek is dan aan de raden om hier in hun zienswijze op in te gaan.

De raden worden in de gelegenheid gesteld om vóór begin februari van het betreffende jaar een reactie te geven op deze brief. Zij kunnen vooraf aandachtspunten of kaders meegeven, die gebruikt kunnen worden bij het opstellen van de begroting.

#### 2. *Begroting*

Het Algemeen Bestuur MGR stelt de begroting van de MGR vast. Voordat zij dat definitief doen, wordt de raden gevraagd een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting.

De ontwerpbegroting wordt vóór 1 april van het betreffende jaar vastgesteld door het Dagelijks Bestuur MGR en naar de raden gezonden. Vóór 15 juni dienen de raden een zienswijze in, zodat vóór 15 juli een definitief besluit genomen kan worden door het Algemeen Bestuur en de

begroting naar Gedeputeerde Staten gestuurd kan worden (is wettelijke verplichting). De definitieve begroting wordt ook aan de raden toegezonden.

### 3. *Jaarrekening en – verslag*

Het Algemeen Bestuur MGR stelt de jaarstukken (rekening en verslag) van de MGR vast. Voordat zij dat definitief doen, wordt de raden gevraagd een zienswijze te geven op de jaarstukken.

De jaarstukken worden uiterlijk voor 1 april van het daaropvolgende jaar - in concept - vastgesteld door het Dagelijks Bestuur MGR en naar de raden gezonden.

Vóór 15 juni dienen de raden een zienswijze in, zodat vóór 15 juli een definitief besluit genomen kan worden en de jaarstukken naar Gedeputeerde Staten gestuurd kunnen worden (is wettelijke verplichting). De definitieve documenten worden ook aan de raden toegezonden.

### 4. *Kwartaalrapportages*

Ieder jaar stelt de MGR drie kwartaalrapportages op (over het vierde kwartaal wordt in de jaarstukken gerapporteerd). De kwartaalverslagen worden vóór 15 mei, 15 september en 15 november van ieder jaar naar de raad gezonden.

### 5. *Dienstverleningsovereenkomsten*

Er worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten over de modules MGR tussen de colleges van de deelnemende gemeenten en het Dagelijks Bestuur van de MGR. In de overeenkomst is de opdrachtverstrekking voor die module opgenomen. De overeenkomst wordt vóór 1 januari afgesloten.

## Raadstukken MGR, betreffende het jaar 2018

Enkele van de hierboven genoemde raadstukken worden nog in de komende maanden naar de Raden verzonden, conform planning. Het gaat om de volgende stukken:

Datum vóór:	15 november 2018	1 december	1 januari
Raadstuk	Kwartaalrapportage 3	Brief financiële en beleidsmatige kaders 2020	DVO basis 2019 module Werk-Bedrijf
Wie	MGR aan Raad	MGR aan Raad	MGR/Colleges aan Raad

### *Ontwikkeling 2018*

De deelnemende gemeenten stellen momenteel een nieuw beleidskader Strategisch Arbeidsmarktbeleid – voor de komende 4 jaar - op. Dit beleid is relevant voor de module WerkBedrijf. De raden worden in een brief over het proces geïnformeerd (door hun colleges). Het (uiteindelijke) Strategisch Arbeidsmarktbeleid kan leiden tot wijzigingen in de dienstverleningsovereenkomsten en/of het informatieprotocol MGR.

## Raadstukken MGR, betreffende het jaar 2019

Datum vóór:	Begin februari	1 april	15 mei
Raadstuk	Zienswijze financiële kaders 2020	Ontwerpbegroting 2020 en Jaarstukken 2018	Kwartaalrapportage 1
Wie	Raad aan MGR	MGR aan Raad	MGR aan Raad

<b>Datum vóór:</b>	<b>15 juni</b>	<b>15 juli</b>	<b>15 september</b>
<b>Raadstuk</b>	Zienswijze begroting 2020 en jaarstukken 2018	Definitieve begroting 2020 en Jaarstukken 2018	Kwartaalrapportage 2
<b>Wie</b>	Raad aan MGR	MGR aan Raad	MGR aan Raad

<b>Datum vóór:</b>	<b>15 november</b>	<b>1 december</b>	<b>1 januari 2020</b>
<b>Raadstuk</b>	Kwartaalrapportage 3	Brief financiële en beleidsmatige kaders 2021	DVO basis 2020, module Werk-Bedrijf
<b>Wie</b>	MGR aan Raad	MGR aan Raad	MGR/Colleges aan Raad