

***Productkaarten
t.b.v.
Opdrachtgevers
Dienstverlening 2019***

***VluchtelingenWerk Oost Nederland
Oude Oeverstraat 120
6811 JZ Arnhem
info@vwon.nl
026-3702777***

Inhoudsopgave Productkaarten

<i>Algemene Diensten</i>	
Informatie en Advies (I&A).....	4
Uitvoering Huisvesting Statushouders / Hervestigers (UH-HV).....	5
<i>Bescherming en Toelating</i>	
Ondersteuning Asielprocedure.....	7
Gezinshereniging.....	8
Next Step (informatie en advies uitgeprocedeerden).....	9
<i>Maatschappelijke Begeleiding</i>	
VIP 18 : Vestigen Inburgeren Participeren.....	11
VIP Jongeren 18+ : Vestiging Inburgering Participatie.....	13
Vestiging Informeren Inburgering 8 maanden (VI 8).....	15
Participatieverklaringstraject Statushouders enkelvoudige module.....	17
Participatieverklaringstraject Statushouders meervoudige module.....	18
Participatieverklaringstraject Migranten enkelvoudige module.....	19
Eurowijzer.....	20
<i>Nederlandse Taalverwerving</i>	
Inburgering.....	23
Taalondersteuning.....	25
Grip op mijn inburgering (DUO).....	26
Taalcoaches (ook: individuele taalondersteuning).....	27
Conversatiegroep (ook: groepsgewijze taalondersteuning).....	28
<i>Arbeidsparticipatie</i>	
Zicht op werk.....	30
<i>Overzicht Producten en Prijzen</i>	
Overzicht Producten en Prijzen.....	33

De productkaarten in deze brochure hebben een vaste opbouw conform het productformat zoals dat binnen VluchtelingenWerk in gebruik is. Betreffend format is ontwikkeld door Hagoort Management en Onderwijs.

Prijzen zijn ten opzichte van 2018 met 1,4% verhoogd (obv cpi dec. 2017 t.o.v. dec. 2016)

***Aanvullende kaarten op de hier gepresenteerde diensten / producten
worden op verzoek nagezonden.***

Algemene Diensten

Naam van het product	Informatie en Advies (I&A)
Beschrijving	Het informatie- en adviespunt is een laagdrempelige voorziening waar onafhankelijke informatie en zo mogelijk advies gegeven wordt over specifieke onderwerpen waar vluchtelingen en andere nieuwkomers mee te maken krijgen. In voorkomende gevallen worden vanuit het I&A ook externe informatie- of voorlichtingsbijeenkomsten verzorgd voor groepen mensen.
Opdrachtgever	
Beleidsmatige kenmerken	
Doelgroep(en)	Mensen met vragen op het gebied van inburgering, materiële rechtspositie of de Vreemdelingenwet die direct of indirect betrekking hebben op de doelgroep vluchtelingen en andere nieuwkomers.
Doel	• Effectief beantwoorden van vragen op het gebied van inburgering, materiële rechtspositie en de Vreemdelingenwet. • Vluchtelingen waar mogelijk verwijzen/toeleiden naar reguliere voorzieningen. • Periodiek signaleren van relevante ontwikkelingen aan de opdrachtgever.
Beleidsthema	Bieden van een voorziening op het terrein van informatie en advies voor maatschappelijke ondersteuning
Beschrijving activiteiten/diensten	• Verstrekken van informatie over: ◦ Wet Inburgering in Nederland ◦ Wet- en regelgeving vreemdelingen/vluchtelingen ◦ Mogelijkheden voor participatie in lokale samenleving ◦ Functies en werkwijzen gemeentelijke instellingen ◦ Materiële rechtspositie • Doorverwijzing/bemiddeling naar instellingen • Signalering en rapportage van trends en ontwikkelingen
Methodiek van werken	• Mondelinge informatieoverdracht in interculturele setting • Schriftelijke en digitale informatieoverdracht (eventueel in eigen taal)
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door/onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers. op HBO niveau.
Uitvoeringsperiode	12 maanden
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteenheid	Aan<tal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht
Verwacht gebruik van het product	Minimaal 6 (basisvoorziening) en maximaal 40 uur per week gedurende 50 weken per jaar voor zelfstandig informatie- en adviespunt. Bij laag gebruik zijn dependance-uren (1 - 5 uur per week) mogelijk, waarbij steeds teruggevallen kan worden op een nabij gelegen basisvoorziening.
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal gebruikers • Aantal uren openstelling • Aantal vragen • Tijdigheid signaleringsrapportages

Naam van het product

Uitvoering Huisvesting Statushouders / Hervestigers (UH-HV)

Beschrijving

– Gemeenten hebben de wettelijke taak jaarlijks een vastgesteld aantal statushouders – vluchtelingen uit de centrale opvanglocatie die een verblijfsvergunning hebben gekregen – huisvesting te bieden. Ten behoeve van de logistieke planning en uitvoering van dat proces biedt VluchtelingenWerk Oost Nederland deze dienstverlening. Op basis van een plaatsingsprotocol worden alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd. Een en ander natuurlijk in afstemming en samenwerking met betrokken partijen zoals woningbouwcorporaties, gemeentelijke diensten en COA.,
 of:
 – vluchtelingen die door de UNHCR zijn erkend en die op zich op uitnodiging van de Nederlandse overheid in ons land mogen vestigen (hervestigde vluchtelingen), komen direct vanaf Schiphol in hun eigen woning (en dus niet via een AZC). Betreffende woning moet (dus) vóór aankomst worden klaargemaakt voor bewoning.

Opdrachtgever

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Vluchtelingen in de centrale opvang die woning in gemeente accepteren of hervestigde vluchtelingen die zich direct vanaf Schiphol in de gemeente vestigen.

Doel

- Nieuwe inwoner(s) ondersteunen bij de huisvesting in de gemeente.
- Proces van woningtoewijzing / realisatie taakstelling huisvesting statushouders in de gemeente faciliteren.
- Proces van inrichting en regelzaken rond woning organiseren ten behoeven van de vlote vestiging van hervestigde vluchtelingen.

Beleidsthema

uitvoering wettelijke taakstelling

Beschrijving activiteiten/diensten

- Nalopen van actiepunten a.d.h.v. actielijst 'Plaatsing Protocol'
- (doen) uitvoeren van actiepunten
- Periodiek evaluatie voortgang

Methodiek van werken

- Gestructureerd uitvoeren van 'Plaatsingsprotocol' / Inrichtingsrichtlijnen

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van een agogisch medewerker op HBO-niveau.

Uitvoeringsperiode

max 1,5 maanden

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal uitvoeringsuren beroepskracht

Verwacht gebruik van het product

Aanvullende prestatie-indicatoren

- Aantal gehuisveste vluchtelingen (personen en sociale eenheden)
- Aantal hervestigde vluchtelingen (personen en sociale eenheden)

Bescherming en Toelating

Naam van het product

Ondersteuning Asielprocedure

Beschrijving

Individuele informatie en ondersteuning op het terrein van toelating asiel. Hulp bij de onderbouwing van het toelatingsverzoek. Bij afwijzing van dat verzoek, info en advies inzake andere perspectieven. In de gemeenten kan dat concreet spelen bij degenen die op grond van categoriale bescherming / intrekbare vergunning zijn toegelaten. Zij moeten 5 jaar lang rekening houden met intrekking van de vergunning.

Opdrachtgever

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Degenen die een verzoek om toelating als vluchteling hebben ingediend en op wiens verzoek nog geen finale beslissing is genomen.

Doel

- Asielzoekers zijn voorgelicht over de mogelijkheden en onmogelijkheden die er zijn voor het verkrijgen van een vergunning
- Houders van tijdelijke verblijfsvergunningen zijn effectief voorbereid op het moment van omzetting, verlenging of intrekking van deze vergunning.
- Asielzoeker beschikt over informatie om bij afwijzing/intrekking, een weloverwogen keuze te maken voor illegaliteit, doormigratie of terugkeer.

Beleidsthema

Maatschappelijke ondersteuning / Bed Bad Brood en Begeleiding

Beschrijving activiteiten/diensten

- Voorlichtings- en intakeprocedure
- Uitvoeren Vluchtverhaalanalyse cf. VWN-format
- Opstellen en uitvoeren juridisch actieplan
- Monitoring categoriaal beleid
- Uitvoering perspectief-gesprekken
- Individuele ondersteuning door een persoonlijke begeleider
- Uitvoeren periodieke – en eindevaluatie cf. format

Methodiek van werken

- VVA (VluchtVerhaalAnalyse) en HADAE ¹
- De landelijke productbeschrijvingen rond 'Juridische begeleiding' van VWN zijn onderdeel van deze kaart en bevatten een nadere uitwerking

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

Werkzaamheden worden in principe uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO niveau.

Uitvoeringsperiode

Monitoring categoriaal beleid / intrekbare vergunningen: max. 5 jaar

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal ondersteuningsuren beroepskracht

Verwacht gebruik van het product

Aanvullende prestatie-indicatoren

- Aantal lopende trajecten per IND-dossier-nummer
- Aantal afgesloten trajecten per IND-dossier-nummer

¹ **H**erkennen van de vraag; **m**aken van een **A**nalyse; **b**epalen van het **D**oel ; **o**pstellen van een **A**ctieplan en uitvoeren **E**valuatie

Naam van het product	Gezinshereniging
Beschrijving	Individuele informatie en ondersteuning ten behoeve van gezinshereniging. Vluchtelingen hebben vaak door omstandigheden of noodgedwongen, hun gezinsleden in land van herkomst achter gelaten toen ze vluchtten voor geweld of vervolging. Wanneer zij na de asielprocedure zijn toegelaten in Nederland hebben zij onder voorwaarden recht op gezinshereniging. Deze procedure is complex en kent grote afbreukrisico's. Waar nodig en mogelijk wordt tevens een beroep gedaan op specifieke fondsen om (een deel van) de kosten van de procedure te dekken. In een beperkt aantal gevallen leidt een ingezette procedure niet tot de overkomst van de gezinsleden omdat niet aan één of meer voorwaarden kan worden voldaan.
Opdrachtgever	
Beleidsmatige kenmerken	
Doelgroep(en)	Degenen die een verzoek om toelating als vluchteling hebben ingediend en op wiens verzoek positief is beslist.
Doel	• Cliënten zijn planmatig begeleid bij gezinsherenigingsprocedures zodat zij volwaardig gebruik hebben kunnen maken van het recht op gezinshereniging. • Overgekomen gezinsleden zijn ondersteund bij de aanvraag voor verblijfsvergunning in Nederland.
Beleidsthema	Maatschappelijke ondersteuning
Beschrijving activiteiten/diensten	• Ondersteuning gezinsherenigingsprocedure cf. handboek • Individuele ondersteuning door een persoonlijke begeleider
Methodiek van werken	• Gestructureerde begeleiding De landelijke productbeschrijvingen rond 'Juridische begeleiding' van VWN zijn onderdeel van deze kaart en bevatten een nadere uitwerking
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden in principe uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO niveau.
Uitvoeringsperiode	gemiddeld 9 maanden. Er bestaat grote variatie, ook uitvoeringsperioden van 18 maanden komen voor.
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteenheid	Aantal ondersteuningsuren beroepskracht
Verwacht gebruik van het product	
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal lopende gezinsherenigingsprocedures • Aantal afgesloten gezinsherenigingsprocedures

Naam van het product	Next Step (informatie en advies uitgeprocedeerden)
Beschrijving	Next Step is een specifieke dienst, die wordt uitgevoerd in die gemeenten, waar uitgeprocedeerden zonder reguliere opvang zich melden. In die gevallen wordt een kortdurend info- en adviestraject doorlopen, waarin de mogelijkheden voor betrokkene worden geïnventariseerd en besproken. Uitkomst kan zijn dat betrokkene kiest voor terugkeer, leven als illegaal, of door-migreert naar een ander land. Incidenteel wordt een hernieuwde aanvraag voor toelating in Nederland ingediend.
Opdrachtgever	
Beleidsmatige kenmerken	
Doelgroep(en)	Degenen die een verzoek om toelating als vluchteling hebben ingediend, wiens verzoek daartoe definitief is afgewezen en die geen recht op opvang/huisvesting hebben. Bovendien moeten ze geen lopend begeleidingstraject asielpcedure hebben of hebben gehad bij VluchtelingenWerk Oost Nederland in de voorgaande 6 maanden.
Doel	• Uitgeprocedeerden zijn, indien zij willen werken aan terugkeer of migratie naar een derde land, voorgelicht over de mogelijkheden en onmogelijkheden op dat gebied. Zo nodig wordt getracht voor deze mensen kortdurend opvang en/of leefgeld te organiseren tot moment van vertrek. • Mogelijkheden om alsnog bescherming / verblijfsrecht in Nederland te realiseren worden zorgvuldig beoordeeld, rekening houdend met relevante aspecten als vluchtverhaal, overheidsbeleid en situatie in land van herkomst. • Uitgeprocedeerden hebben voldoende informatie over de (mogelijke) gevolgen van illegaal verblijf om betreffende optie af te kunnen wegen.
Beleidsthema	Veiligheid en maatschappelijke ondersteuning / Bed Bad Brood en Begeleiding
Beschrijving activiteiten/diensten	• Kennismaking en voorlichting • Inventarisatie verloop en actuele stand procedure • Check bij rechtshulpverlening • Uitvoering perspectief-gesprekken • Planning vervolgstappen • Individuele ondersteuning door een persoonlijke begeleider • Overdracht naar vervolg (coaching bij terugkeer, nieuw aanvraag) of afsluiting contact
Methodiek van werken	• VVA (VluchtVerhaalAnalyse) en HADAE ²
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door/onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO niveau.
Uitvoeringsperiode	3 maanden
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteendheid	Aantal ondersteuningsuren beroepskracht
Verwacht gebruik van het product	
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal lopende trajecten per IND-dossier-nummer • Aantal afgesloten trajecten per IND-dossier-nummer

² **H**erkennen van de vraag; **m**aken van een **A**nalyse; **b**epalen van het **D**oel ; **o**pstellen van een **A**ctieplan en uitvoeren **E**valuatie

Maatschappelijke Begeleiding

Naam van het product	VIP 18 : Vestigen Inburgeren Participeren
Beschrijving	In het VIP 18-traject krijgt de vluchteling een traject op maat aangeboden. Naast vestiging in de gemeente en onafhankelijke voorlichting t.a.v. inburgering wordt de vergunninghouder in dit traject in staat gesteld zijn zelfredzaamheid op de domeinen huisvesting, financiën, sociaal netwerk, tijdsbesteding, werk en opleiding en maatschappelijke participatie te bevorderen. Middels een brede intake wordt een individueel trajectplan opgesteld. Door een nul-, tussen- en eindmeting op de Zelfredzaamheid-Matrix wordt een goed inzicht verkregen in de mogelijkheden en belemmeringen om een volwaardige plaats in de samenleving te verwerven. Voorlichting en interactieve uitwisseling gekoppeld aan 'de praktijk van alledag' geeft verdieping aan belangrijke thema's die linken aan de Nederlandse kernwaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie voorafgaand het ondertekenen van de participatieverklaring. De vergunninghouder wordt zo voorbereid op het bewust en met overtuiging ondertekenen van de participatieverklaring.
Doelgroep(en)	Vluchtelingen die zich recent gevestigd hebben in de gemeente of recentelijk een verblijfsvergunning hebben gekregen.
Doel	• Vluchtelingen vergroten hun zelfredzaamheid op (in ieder geval) de domeinen huisvesting, financiën, sociaal netwerk, tijdsbesteding, werk en opleiding en maatschappelijke participatie van de Zelfredzaamheids-Matrix. • Vluchtelingen maken binnen 2 maanden na vestiging keuze in het kader van inburgeringsplicht. • Vluchtelingen worden voorbereid op het tekenen van de participatieverklaring.
Beleidsthema	• Vergroten sociale redzaamheid van vluchtelingen. • Bevorderen van inburgering en maatschappelijke en/of (arbeids)participatie. • Versterken van de sociale samenhang in en leefbaarheid van wijken en buurten.
Beschrijving activiteiten/diensten	• Uitvoeren van de brede intake. • Voorlichting over inburgering en inburgeringsaanbod. • Uitvoeren van workshops voorafgaand de ondertekening van de participatieverklaring. • Begeleiding / coaching door vrijwilligers conform een trajectplan. • Opstellen van een nulmeting, tussenmeting en eindmeting op de domeinen huisvesting, financiën, sociaal netwerk, tijdsbesteding, werk en opleiding, maatschappelijke participatie op basis van de Zelfredzaamheids-Matrix.
Methodiek van werken	• Afhankelijk van de fase van begeleiding en vaardigheden en mogelijkheden van de vluchteling worden verschillende vormen van begeleiding aangewend (voorlichten, bieden van praktische ondersteuning, coachende begeleiding / CODAE³, groepswork en individuele begeleiding door "maatjes").
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers

Uitvoeringsperiode	op HBO- niveau. Trajectbewaking wordt op cliëntniveau gedaan door beroepskrachten.
Aard van de kwaliteitsmeting	18 maanden.
Producteenheid	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Verwacht gebruik van het product	Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht.
Aanvullende prestatie-indicatoren	100 % van de (volwassen) vluchtelingen die zich nieuw in de gemeente vestigen.
	• Aantal lopende trajecten. • Aantal afgesloten trajecten (= eindrapportages). • Inzicht in de vooruitgang op de domeinen van de Zelfredzaamheid-Matrix van de totaal aantal vluchtelingen onder begeleiding. • Inzicht in keuze cliënt t.a.v. inburgering. • Aantal ondertekende participatieverklaringen.

Naam van het product

VIP Jongeren 18+ : Vestiging Inburgering Participatie

Beschrijving

Het VIP 18-traject is een integraal aanbod waarbij alleenstaande jongeren (18 +) een traject op maat krijgen. Met name jonge vluchtelingen zijn zich op veel vlakken aan het ontwikkelen met als extra uitdaging zich een plek te verwerven in de Nederlandse maatschappij, zonder steun van familie.

Dit traject richt zich daarom op inburgering, het ontwikkelen van een sociaal netwerk en het bevorderen van maatschappelijke participatie, daarbij aansluitend op specifieke vragen van jongeren.

Middels een gestructureerde integrale intake wordt, op basis van vijf domeinen van Maatschappelijke participatie te weten: *Huisvesting, Financien, Dagbesteding (opleiding), Sociaal netwerk en Maatschappelijke participatie*, een individueel trajectplan opgesteld.

Het individueel trajectplan is een combinatie van deelname aan groepsgevoerde activiteiten, voorlichting en individuele ontwikkeling.

In de voorlichting wordt aandacht besteed aan het belang van integratie en daarbij aansluiting gezocht bij de belevingswereld van de jongeren door middel van verschillende sociale activiteiten / workshops. Hierbij wordt samengewerkt met (lokale) maatschappelijke en welzijnsorganisaties.

Het participatieverklaringstraject bestaat uit Voorlichting en interactieve uitwisseling gekoppeld aan 'de praktijk van alledag'.

Deze geeft verdieping aan belangrijke thema's die linken aan de Nederlandse kernwaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.

Jongeren worden voorbereid op het bewust en met overtuiging ondertekenen van de participatieverklaring.

Uitgangspunt bij het bevorderen van participatie is dat jongeren na 18 maanden VIP-traject minimaal een trede hoger eindigen op de vijf domeinen van *Maatschappelijke participatie* uit de zelfredzaamheidsmatrix.

Doelgroep(en)

Ex- Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (jongeren die ouder zijn dan 18 jaar) die zich recent gevestigd hebben in de gemeente of recentelijk een verblijfsvergunning hebben gekregen.

Doel

- Jongeren zijn in staat om alle praktische zaken in hun leefomgeving te regelen, vinden zelfstandig de weg naar relevante instellingen in de gemeente, zijn bekend met de regelgeving en met de gebruiken in en rond de woning en kunnen daarin zelfstandig handelen.
- Jongeren maken binnen 1 maand na vestiging keuze in het kader van inburgeringsplicht.
- Jongeren worden voorbereid op het tekenen van de participatieverklaring.
- Jongeren hebben een stabiel sociaal netwerk opgebouwd en zijn actief in scholing, sport, stage of vrijwilligerswerk en zijn minimaal 1 trede gestegen op de vijf domeinen Maatschappelijke participatie bij afsluiting van het traject.

Beleidsthema

- Vergroten sociale redzaamheid.
- Bevorderen van inburgering en maatschappelijke en/of (arbeids)participatie.
- Vergroten kansen voor jongeren op de arbeidsmarkt
- Versterken van de sociale samenhang in en leefbaarheid van wijken en buurten.

Beschrijving activiteiten/diensten	• Gestructureerde integrale intake met toetsing en vaststelling van de instap trede op de participatieladder. Opstellen individueel plan van aanpak • Voorlichting over inburgering en inburgeringsaanbod • Voorlichting en uitwisseling over thema's die de integratie bevorderen gekoppeld aan het programma van de participatieverklaring. • Begeleiding bij zelfstandig wonen • Speciale workshops gericht op de belevingswereld en persoonsontwikkeling van jongeren zoals: preventief budgetteren, voorlichting op gebied van drugs- en drankgebruik, seksuele normen en waarden en verkeerslessen. • Vergroten van sociaal netwerk door motiveren van deelname aan sport- en andere peeractiviteiten en aanbieden van gastgezin en/of huiswerkbegeleiding en/of woonbegeleiding • Begeleiding door vrijwilligers conform individueel trajectplan • Opstellen tussen- en eindrapportage.
Methodiek van werken	• Afhankelijk van de fase van begeleiding en vaardigheden en mogelijkheden van de jongere worden verschillende vormen van begeleiding aangewend (voorlichten, bieden van praktische ondersteuning, coachende begeleiding / CODAE⁴ , groepswork en individuele begeleiding door "maatjes")
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO- niveau. Trajectbewaking wordt op cliëntniveau gedaan door beroepskrachten.
Uitvoeringsperiode	18 maanden
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteenheid	Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht
Verwacht gebruik van het product	100 % van de jongere vluchtelingen die zich nieuw in de gemeente vestigen.
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal lopende trajecten • Aantal afgesloten trajecten (= eindrapportages) • Begin- en eindtrede domeinen Maatschappelijke participatie • Realisatie checklist vestiging (< 8 maanden) • Inzicht in keuze cliënt t.a.v. inburgering

⁴ Contact leggen, Onderzoeken, Doelen stellen, Actie ondernemen, Evalueren

Naam van het product

Vestiging Informeren Inburgering 8 maanden (VI 8)

Beschrijving

De VI8-trajecten zijn gericht op het praktisch wegwijs maken van vluchtelingen in de gemeente. De vluchteling krijgt een kort traject op maat aangeboden. Daarin wordt, naast vestiging in de gemeente en onafhankelijke voorlichting t.a.v. inburgering, de vluchteling in dit traject vooral voorbereid om, al dan niet ondersteund door andere organisaties, aan de slag te gaan om zijn/haar zelfredzaamheid op de domeinen huisvesting, financiën, sociaal netwerk, tijdsbesteding, werk en opleiding en maatschappelijke participatie te bevorderen. Door een nul-, en eindmeting op de Zelfredzaamheid-Matrix wordt een goed inzicht verkregen in de mogelijkheden en belemmeringen om een volwaardige plaats in de samenleving te verwerven. De vluchteling wordt geïnformeerd over de verplichting om de participatieverklaring te ondertekenen.

Opdrachtgever

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Vluchtelingen of andere nieuwkomers die zich recent gevestigd hebben in de gemeente of recentelijk een verblijfsvergunning hebben gekregen.

Doel

- Vluchtelingen toerusten om alle praktische zaken in hun nieuwe leefomgeving te regelen.
- Zelfstandigheid van vluchtelingen zodanig stimuleren tijdens de eerste periode na vestiging, dat ze gebruik weten te maken van de verschillende instellingen in de gemeente.
- Vluchtelingen maken binnen 2 maanden na vestiging keuze in het kader van inburgeringsplicht.
- Vluchtelingen worden geïnformeerd over de ondertekening van de participatieverklaring.

Beleidsthema

Versterken van de sociale samenhang in en leefbaarheid van wijken en buurten.

Beschrijving activiteiten/diensten

- Uitvoeren van de brede intake.
- Voorlichting over inburgering en inburgeringsaanbod.
- Verstrekken van informatie inzake de participatieverklaring.
- Begeleiding / coaching door vrijwilligers.
- Meting op de domeinen huisvesting, financiën, sociaal netwerk, tijdsbesteding, werk en opleiding en maatschappelijke participatie van de Zelfredzaamheids-Matrix.
- Afhankelijk van de fase van begeleiding en vaardigheden en mogelijkheden van de vluchteling worden verschillende vormen van begeleiding aangewend (voorlichten, bieden van praktische ondersteuning, coachende begeleiding / CODAE⁵, groepswerk en individuele begeleiding door "maatjes")

Methodiek van werken

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO-niveau. Trajectbewaking wordt op cliëtniveau gedaan door beroepskrachten.

Uitvoeringsperiode

max. 8 maanden

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht

Verwacht gebruik van het product

100 % van de vluchtelingen die zich nieuw in de gemeente vestigen.

Aanvullende prestatie-indicatoren

- Aantal lopende trajecten.
- Aantal afgesloten trajecten.

- 
- Inzicht in de domeinen van de Zelfredzaamheid-Matrix van de totale cliënte onder begeleiding.
 - Inzicht in keuze vluchteling t.a.v. inburgering.

Naam van het product

Participatieverklaringstraject Statushouders enkelvoudige module

Beschrijving

De enkelvoudige module participatieverklaring legt een basis voor de kennis van de nieuwkomer over de fundamentele Nederlandse kernwaarden alsmede de rechten en plichten van Nederlanders. In één workshop wordt kennis over de Nederlandse samenleving overgebracht. Waar mogelijk wordt de dialoog gestimuleerd over de Nederlandse kernwaarden. Aansluitend kan de ondertekening van de participatieverklaring plaatsvinden. De kernwaarden die in deze workshop behandeld worden zijn: vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie.

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Alle inburgeringsplichtige statushouders.

Doel

- Vergroten van de kennis van de Nederlandse samenleving.
- Vergroten van de kennis van de fundamentele Nederlandse kernwaarden; vrijheid; gelijkheid; solidariteit en; participatie.
- Het voorbereiden van statushouders op het ondertekenen van de participatieverklaring.

Beleidsthema

Inburgeringswet

Beschrijving activiteiten/diensten

- Kennisgeving inburgeringsplichtigen over de verplichting van het ondertekenen van de participatieverklaring en uitnodigen voor de workshop.
- Organiseren en verzorgen van één workshop over de fundamentele Nederlandse kernwaarden.
- Kennisgeving over de ondertekening van de participatieverklaring.
- Bijhouden van aanwezigheid van deelnemers.

Methodiek van werken

Groepstraining: de groep bestaat uit minimaal 12 deelnemers

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

De module wordt uitgevoerd door agogische beroepskrachten op HBO-niveau. Zo nodig en in overleg met de opdrachtgever (vanwege de kosten) wordt gebruik gemaakt van tolken, maximaal 2 per groep. De professionals worden in de uitvoering ondersteund door vrijwilligers.

Uitvoeringsperiode

Per kalenderjaar in opdracht van de gemeente

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal ondersteuningsuren beroepskracht en tolk(en).

Prestatie-indicatoren

- Aantal afgesloten individuele trajecten.
- Aantal afgesloten workshops.
- Aantal ondertekende participatieverklaringen.

Naam van het product

Participatieverklaringstraject Statushouders meervoudige module

Beschrijving

Het participatieverklaringstraject met meervoudige modules vergroot de kennis van de nieuwkomer over de fundamentele Nederlandse kernwaarden alsmede de rechten en plichten van Nederlanders. In vier workshops wordt kennis over de Nederlandse samenleving overgebracht en de dialoog gestimuleerd over de Nederlandse kernwaarden. Dit gebeurt aan de hand van presentaties, uitleg van gastsprekers, opdrachten en oefeningen. Aansluitend kan de ondertekening van de participatieverklaring plaatsvinden. De kernwaarden die in deze workshops behandeld worden zijn: vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie en worden gekoppeld aan onderwerpen als burgerschap, wonen, werken, leren, gezondheid, opvoeden en vrije tijd.

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Alle inburgeringsplichtige statushouders.

Doel

- Vergroten van de kennis van de Nederlandse samenleving.
- Vergroten van de kennis van de fundamentele Nederlandse kernwaarden: vrijheid; gelijkheid; solidariteit en; participatie.
- Het voorbereiden van statushouders op het ondertekenen van de participatieverklaring.

Beleidsthema

Inburgeringswet.

Beschrijving activiteiten/diensten

- Kennisgeving inburgeringsplichtigen over de verplichting van het ondertekenen van de participatieverklaring en uitnodigen voor de workshops.
- Organiseren en verzorgen van vier workshops over de fundamentele Nederlandse kernwaarden.
- Kennisgeving over de ondertekening van de participatieverklaring.
- Bijhouden van aanwezigheid van deelnemers.

Methodiek van werken

Groepstraining: de groep bestaat uit minimaal 12 deelnemers

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

De module wordt uitgevoerd door agogische beroepskrachten op HBO-niveau. Zo nodig en in overleg met de opdrachtgever (vanwege de kosten) wordt gebruik gemaakt van tolken, maximaal 2 per groep. De professionals worden in de uitvoering ondersteund door vrijwilligers.

Uitvoeringsperiode

Per kalenderjaar in opdracht van de gemeente

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal ondersteuningsuren beroepskracht

Prestatie-indicatoren

- Aantal afgesloten individuele trajecten.
- Aantal afgesloten workshops
- Aantal ondertekende participatieverklaringen.

Naam van het product	Participatieverklaringstraject Migranten enkelvoudige module
Beschrijving	De enkelvoudige module participatieverklaring legt een basis voor de kennis van de nieuwkomer over de fundamentele Nederlandse kernwaarden alsmede de rechten en plichten van Nederlanders. In één workshop wordt kennis over de Nederlandse samenleving overgebracht. Waar mogelijk wordt de dialoog gestimuleerd over de Nederlandse kernwaarden. Aansluitend kan de ondertekening van de participatieverklaring plaatsvinden. De kernwaarden die in deze workshop behandeld worden zijn: vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie. * <i>Migranten</i>: nieuwkomers, niet vallend onder term <i>statushouders</i>. NB deze module is een pilot, in de loop van 2018 wordt de definitieve opzet en tekst vastgesteld.
Beleidsmatige kenmerken	
Doelgroep(en)	Alle inburgeringsplichtige migranten met een taalniveau van minimaal A1
Doel	• Vergroten van de kennis van de Nederlandse samenleving. • Vergroten van de kennis van de fundamentele Nederlandse kernwaarden; vrijheid; gelijkheid; solidariteit en; participatie. • Het voorbereiden van cliënten op het ondertekenen van de participatieverklaring.
Beleidsthema	Inburgeringswet
Beschrijving activiteiten/diensten	• Kennisgeving inburgeringsplichtigen over de verplichting van het ondertekenen van de participatieverklaring en uitnodigen voor de workshop. • Organiseren en verzorgen van één workshop over de fundamentele Nederlandse kernwaarden. • Kennisgeving over de ondertekening van de participatieverklaring. • Bijhouden van aanwezigheid van deelnemers.
Methodiek van werken	Groepstraining: de groep bestaat uit minimaal 12 deelnemers
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	De module wordt uitgevoerd door agogische beroepskrachten op HBO-niveau. In principe is de voertaal Engels. Zo nodig en in overleg met de opdrachtgever (vanwege de kosten) wordt gebruik gemaakt van tolken, maximaal 2 per groep. De professionals worden in de uitvoering ondersteund door vrijwilligers.
Uitvoeringsperiode	Per kalenderjaar in opdracht van migranten/via gemeente
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteenheid	Aantal ondersteuningsuren beroepskracht en tolk(en).
Prestatie-indicatoren	• Aantal afgesloten individuele trajecten. • Aantal afgesloten workshops. • Aantal ondertekende participatieverklaringen.

Naam van het product	Eurowijzer
Beschrijving	Het leren omgaan met (weinig) geld en schulden bij statushouders is effectief als dit zo snel mogelijk na vestiging in de gemeente wordt gestart. Via Eurowijzer, een training omgaan met geld, leren vluchtelingen hun financiën te beheren en te voorkomen dat schulden problematisch (kunnen) worden.
Opdrachtgever	Gemeente
Beleidsmatige kenmerken	
Doelgroep(en)	Statushouders in de gemeente
Doel	Bewustwording van financiële zaken en inzicht te geven in de eigen financiële situatie en mogelijkheden dit zelfstandig te verbeteren. Met deze kennis zijn deelnemers in staat de eigen financiën te regelen en weten waar zij terecht kunnen om hierbij hulp te krijgen. Schulden kunnen worden opgelost en voorkomen.
Beleidsthema	Versterken van de zelfredzaamheid op het gebied van het beheren van de financiën.
Beschrijving activiteiten/diensten	VWON organiseert groepsbijeenkomsten voor een groep van 12-15 statushouders in de gemeente voor het verbeteren van de financiële redzaamheid. Met de inzet van specifiek getrainde vrijwillige trainers wordt door middel van een cursus "Omgaan met Geld in Nederland" een groep statushouders ondersteund bij hun integratieproces. Daarnaast ontvangen zij individuele begeleiding van een (vrijwillige) coach.
Methodiek van werken	<u>De training "Omgaan met Geld in Nederland" :</u> In samenwerking met het Nibud is een op de doelgroep toegespitste training <i>Omgaan met Geld in Nederland</i> ontwikkeld. Als rode draad start iedere module met een gesprek over hoe zaken in het land van herkomst gaan. De individuele coach sluit aan bij de persoonlijke situatie van de deelnemer en activeert de al aanwezige kennis. <u>Collectief en/of individueel:</u> De training <i>Omgaan met Geld in Nederland</i> wordt collectief aangeboden daar groepsgewijs werken verschillende voordelen heeft. Het herkennen van elkaars verhalen en ervaringen heeft voor deelnemers een grote meerwaarde: zij vinden daar erkenning en ondersteuning in. Niet iedereen beheerst de Nederlandse taal even goed; ook in dat opzicht helpen deelnemers elkaar. Aanvullend op de groepstraining ontvangen deelnemers individuele ondersteuning door maatschappelijke begeleiders (vrijwillige coaches). Het werkboek van de training dient als basismateriaal. De methode is dusdanig opgebouwd dat de modules in het eigen tempo doorlopen kunnen worden en passen bij de eigen situatie.
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO-niveau. De groepstraining wordt bij voorkeur door een speciaal getrainde vrijwilliger gegeven. Deze is opgeleid volgens het train de trainer model.
Uitvoeringsperiode	De cursus "Omgaan met Geld" bestaat uit 4 dagdelen en wordt gegeven in groepsbijeenkomsten voor 12 tot 15 statushouders. De cursus kan gedurende

Aard van de kwaliteitsmeting	het gehele jaar worden aangeboden, afhankelijk van de vraag.
Producteenheid	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Verwacht gebruik van het product	Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht
Aanvullende prestatie-indicatoren	60-80 % van de vluchtelingen die zich nieuw in de gemeente vestigen. • Aantal bijeenkomsten • Aantal deelnemers • aantal individuele ondersteuningstrajecten • Inzicht in de domeinen van de Zelfredzaamheid-Matrix op het gebied van financiën.

Nederlandse Taalverwerving

Naam van het product	Inburgering
Beschrijving	VluchtelingenWerk verzorgt cursussen om inburgeringsplichtige statushouders/vluchtelingen voor te bereiden op het inburgeringsexamen of staats-examen NT2, op een zo hoog mogelijk niveau. Het aanbod omvat: • alfabetiseringscursus • inburgeringscursus, • cursus voorbereiding op Staatsexamen NT2 • ONA-module (Oriëntatie Nederlandse Arbeidsmarkt) Naast klassikale lessen, door NT2 docenten, ondersteund door (vrijwillige klassenassistenten, krijgt iedere deelnemer een taalcoach. De participatieverklaring is verplicht gesteld via de Wet inburgering. Hiervoor biedt VWON workshops aan, die door gemeenten kunnen worden ingekocht. Zie hiervoor de aparte productbeschrijvingen Participatieverklaringstraject.
Doelgroep(en)	Statushouders/vluchtelingen/Nieuwkomers/Oudkomers die inburgeringsplichtig zijn (18 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd).
Doel	• Vluchtelingen voorbereiden op het inburgeringsexamen/ staats-examen op een zo hoog mogelijk niveau • Alfa-cursus: alfabetisering (lees- en schrijfvaardigheid in romeins schrift.) • De inburgeringscursus bereidt voor op de examens Leesvaardigheid, Luistervaardigheid, Spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid en KNM (Kennis van Nederlandse Maatschappij), op A2 niveau. • De cursus Staatsexamen bereidt voor op het Staatsexamen NT2 I of II (niveau B1 resp. B2), zodat men zich in kan schrijven voor een MBO-opleiding op niveau 4 (stex I), HBO- of universitaire opleiding (stex II). • De ONA-module bereidt voor op het examenonderdeel ONA (Oriëntatie Nederlandse Arbeidsmarkt). • De cursus is zo opgezet dat in één keer het examen behaald moet kunnen worden. In het contract met de cursist is een inspanningsverplichting opgenomen. Voor de herkansing wordt de cursist een passend aanvullend traject aangeboden.
Beleidsthema	Wettelijke verplichting om inburgeringsexamen of staatsexamen te behalen, conform Wet Inburgering.
Beschrijving activiteiten/diensten	• Intaketoets en vervolgtoets • Klassikale lessen door gecertificeerde NT2 docent, ondersteund door vrijwillige klassenassistenten • ONA-lessen, gericht op portfolio • Een-op-een begeleiding door een vrijwillige taalcoach • Aanvragen van examens • Indien nodig: ondersteunen bij aanvraag van verlenging, vrijstelling of ontheffing.
Methodiek van werken	• Klassikale lessen met ondersteuning van klassenassistenten • Individuele begeleiding van taalcoach

Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Werkzaamheden worden uitgevoerd door gecertificeerde NT2 docenten en ONA trainers, gespecialiseerde teamleiders Inburgering, deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van leidinggevende Inburgeringsteam op HBO niveau.
Uitvoeringsperiode	Afhankelijk van gekozen traject: een of meer modules van 13 weken. Examens zijn afgerond binnen 3 jaar na ingang inburgeringstermijn of na verlening van de inburgeringstermijn.
Aard van de kwaliteitsmeting	Jaarlijkse Blik op Werk audit. Witness audit door ITTA, Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek door Panteia.
Producteenheden	Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht.
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal contact-momenten per traject (min. 40 per jaar) • Looptijd per traject • Aantal deelnemers • Aantal trajecten • Slagingspercentage • Klanttevredenheid (BOW)

Naam van het product	Taalondersteuning
Beschrijving	Naast of aansluitend op de inburgering kan een statushouder extra taalondersteuning nodig hebben om zich te kunnen handhaven in de samenleving, op de arbeidsmarkt of in een (beroepsgerichte) scholingsomgeving. De taalondersteuning richt zich op een specifieke taalvaardigheid (mondelinge of schriftelijke vaardigheden) of taalverhoging ten aanzien van een bepaald thema (werk, gezondheid, opleiding, ouderbetrokkenheid, financiën etc.). Een gecertificeerde NT2 docent maakt een doelgerichte training op maat afhankelijk van de (leer)vragen van de groep.
Doelgroep(en)	Statushouders/vluchtelingen/Nieuwkomers/Oudkomers die een specifieke vraag hebben t.a.v. taalondersteuning.
Doel	De statushouder trainen de taalvaardigheden te vergroten en daarmee de kansen om het eigen doel te bereiken te verhogen.
Beleidsthema	Participatie Wet, Wet Taaleis en Wet Inburgering
Beschrijving activiteiten/diensten	Deze training wordt op maat gemaakt in overleg met de opdrachtgever. De training is altijd gedurende een periode van 12 weken of een veelvoud hiervan. Het aantal uren per week is 2.5 uur. De training heeft een begin- en eindtoets om het resultaat te kunnen meten. Na de training krijgt de statushouder en de opdrachtgever een eind-advies.
Methodiek van werken	Een groepstraining voor een groep van 10 tot 15 deelnemers.
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Een gecertificeerde NT2 docent voert de lessen uit. De toetsing wordt gedaan door een gespecialiseerde intaker. Klassenassistenten ondersteunen tijdens de lessen.
Uitvoeringsperiode	Minimaal 12 weken of een veelvoud hiervan. De tijdsinvestering en intensiviteit is nader te bepalen en kan in afstemming met andere verplichtingen van de statushouder worden gepland (bijvoorbeeld in de avonduren)
Aard van de kwaliteitsmeting	Start en eindtoetsing. De klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).
Producteenheid	Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht.
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal contact-momenten per traject • Looptijd en aantal uren per traject • Aantal deelnemers • Aantal trajecten • Slagingspercentage • Klanttevredenheid (BOW)

Naam van het product	Grip op mijn inburgering (DUO)
Beschrijving	Tijdens de maatschappelijke begeleiding krijgen statushouders voorlichting en informatie over de inburgering. Na de start van hun inburgeringstraject kunnen zij tegen vragen en problemen aanlopen waarmee zij niet altijd terecht kunnen bij de taalaanbieder. Er komt veel kijken bij een inburgeringstraject: de DUO lening, keuze voor de school, overstappen van de ene naar de andere school en de consequenties hiervan, facturatie, het aanvragen van een verlening, vrijstellingen en het in de gaten houden van de inburgeringstermijn zijn ingewikkelde onderwerpen voor een statushouder. Als het mis gaat zijn de gevolgen groot (te weinig tijd om in te burgeren, boete, terugbetalen lening, zelf betalen van de inburgering als de lening op is etc.). De statushouder is hiervoor zelf verantwoordelijk maar is dit te overzien? In de cursus Grip op mijn inburgering wordt de kennis van deelnemers vergroot, een zelfcheck gedaan op de voortgang van het inburgeringstraject en de gevolgen en termijnen elke keer scherp gesteld. Het resultaat van de training is: inzicht in het eigen inburgeringstraject en het vergroten van de zelfredzaamheid.
Doelgroep(en)	Statushouders/vluchtelingen/Nieuwkomers/Oudkomers die inburgeringsplichtig zijn (18 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd) en een lening bij DUO hebben.
Doel	Vluchtelingen voorbereiden en ondersteunen bij het inburgeringsproces zodat ze grip hebben op hun inburgering / DUO lening en verplichtingen t.a.v. de Wet Inburgering.
Beleidsthema	Wettelijke verplichting om inburgeringsexamen of staatsexamen te behalen, conform Wet Inburgering.
Beschrijving activiteiten/diensten	Aanbieden van een training (van 2.5 uur per keer) gedurende een afgesproken periode (afhankelijk van de behoefte). De training is gericht op thema's die betrekking hebben op inburgeringsverplichtingen, overstappen naar andere taalaanbieder, examens, lening etc. Er wordt uitleg gegeven over de site van DUO en "Mijn Inburgering" en de randvoorwaarden om te kunnen inloggen met Digid. Als deze nog niet beschikbaar is voor de inburgeraar moet deze in een extra dagdeel, met ondersteuning, worden aangemaakt door de inburgeraar.
Methodiek van werken	Een groepstraining voor een groep van maximaal 10 deelnemers
Zakelijke aspecten	
Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers	Een gespecialiseerde teamleider/trainer Inburgering verzorgt de training en wordt ondersteund door maximaal 2 klassenassistenten die na de training nog een uur beschikbaar zijn voor additionele vragen.
Uitvoeringsperiode	In overleg wordt het aantal bijeenkomsten en groepen bepaald.
Aard van de kwaliteitsmeting	Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waarde-ring).
Producteenheid	Aantal uitvoerings-en ondersteuningsuren beroepskracht
Aanvullende prestatie-indicatoren	• Aantal groepstrainingen • Aantal deelnemers

Naam van het product

Taalcoaches (ook: individuele taalondersteuning)

Beschrijving

De beste manier om Nederlands te leren is via de omgang met Nederlanders. Dat geldt niet alleen als je als anderstalige met specifieke leervragen zit tijdens of na je inburgering. Dat geldt ook als je al aan het werk bent en je de vaktaal nog niet helemaal beheerst. Vanuit dat principe werken de taalcoaches: mensen die hun kennis en vaardigheden op het gebied van Nederlands taal willen delen met vluchtelingen of andere nieuwkomers. Afhankelijk van de setting is het contact meer of minder intensief. taalcoaches richten zich op één of meer specifieke leervragen en voeren in de regel éénmaal per week gedurende 2 à 3 uur hun werkzaamheden uit. Het accent kan zowel op lezen, spreken, schrijven als luisteren worden gelegd. Naast het vergroten van taalvaardigheid, heeft ontmoeting en wegwijs / contact binnen de lokale samenleving aandacht.

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Vluchtelingen of andere nieuwkomers die behoefte hebben aan verbetering van hun kennis van en vaardigheid in de Nederlandse taal via contact met Nederlanders / Nederlandstaligen.

Doel

- Vluchtelingen toerusten om hun taalvaardigheid te vergroten.
- Vergroten van de kennis over de Nederlandse gebruiken en gewoonten en deze ook toe kunnen passen in de praktijk.

Beleidsthema

Bevorderen maatschappelijke participatie en sociale zelfredzaamheid. Faciliteren inburgering.

Beschrijving activiteiten/diensten

- Inventarisatie leervragen
- Vastleggen afspraken inzake inzet
- In principe wekelijks contact
- Periodieke evaluatie voortgang
- Uitreiking eind-certificaat aan cliënt
- Opstellen eindrapportage opdrachtgever.

Methodiek van werken

- Procesmatig werken vanuit leervragen
- Afhankelijk van vraag de vluchteling, (delen van):
 - Spreektaal (Het begint met Taal)
 - Succes methodiek van stichting Lezen & Schrijvennnn
 - Taal Compleet

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO niveau.

Uitvoeringsperiode

Flexibel in te zetten

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal uitvoerings-en ondersteuningsuren beroepskracht

Aanvullende prestatie-indicatoren

- Aantal contact-momenten per traject
- Looptijd per traject
- Aantal lopende trajecten
- Aantal afgesloten trajecten (ingevulde evaluatieformulieren)

Naam van het product

Conversatiegroep (ook: groepsgewijze taalondersteuning)

Beschrijving

De beste manier om Nederlands te leren is via de omgang met Nederlanders. Dat geldt niet alleen als je als anderstalige met specifieke leervragen zit tijdens of na je inburgering. Dat geldt ook als je al aan het werk bent en je de vaktaal nog niet helemaal beheerst. Vanuit dat principe werken de conversatiegroepen: mensen die hun kennis en vaardigheden op het gebied van Nederlandse taal in groepsverband willen delen met vluchtelingen of andere nieuwkomers. In de conversatiegroep kunnen algemene of specifieke leervragen aan de orde komen. De groep komt in de regel éénmaal per week bijeen. Het accent ligt op het oefenen van met name spreken en luisteren van en naar de Nederlandse taal. Naast het vergroten van taalvaardigheid, heeft ontmoeting en wegwijs / contact binnen de lokale samenleving aandacht.

Beleidsmatige kenmerken

Doelgroep(en)

Vluchtelingen of andere nieuwkomers die behoefte hebben aan verbetering van hun kennis van en vaardigheid in de Nederlandse taal in groepsverband.

Doel

- Vluchtelingen toerusten om hun taalvaardigheid te vergroten.
- Vergroten van de kennis over de Nederlandse gebruiken en gewoonten en deze ook toe kunnen passen in de praktijk.

Beleidsthema

Bevorderen maatschappelijke participatie en sociale zelfredzaamheid. Faciliteren inburgering.

Beschrijving activiteiten/diensten

- Inventarisatie leervragen
- Vastleggen algemene afspraken inzake inzet
- In principe wekelijks contact
- Periodieke evaluatie voortgang op groepsniveau
- Opstellen eindrapportage opdrachtgever.
- Procesmatig werken vanuit leervragen

Methodiek van werken

Zakelijke aspecten

Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers

Werkzaamheden worden uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO niveau.

Uitvoeringsperiode

Minimaal 3 maanden of een meervoud hiervan

Aard van de kwaliteitsmeting

Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering).

Producteenheid

Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht

Aanvullende prestatie-indicatoren

- Aantal contact-momenten per traject (min. 40 per jaar)
- Looptijd per traject
- Aantal lopende trajecten
- Aantal afgesloten trajecten (ingevulde evaluatieformulieren)

Arbeidsparticipatie

Naam van het product	Zicht op werk
Beschrijving	Werk (betaald en onbetaald) draagt bij aan integratie. Geïntegreerde statushouders vinden sneller werk. In trainingen op maat tonen statushouders hun competenties en ontdekken zij kansen en mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Sleutelwoorden hierbij zijn individueel maatwerk, taal en samenwerking. In een training en met ondersteuning van arbeidscoaches leren statushouders wat nodig is om in een specifieke branche in Nederland aan de slag te gaan. Deze training kan worden gecombineerd met trainingen 'taal op de werkvloer' en 'communicatie op de werkvloer'. De trainingen sluiten aan bij de verplichte inburgering en het onderdeel ONA. Statushouders maken in een training kennis met werkgevers in verschillende bedrijfstakken, doen excursies in de praktijk en volgen een stage. Dit alles vergroot het netwerk en daarmee de kansen op werk. <i>Zicht op werk</i> bestaat uit een aantal modules die in overleg met gemeenten en werkgevers/branches en opleidingen op maat worden samengesteld.
Doelgroep(en)	Alle statushouders die een plek dienen te verwerven op de arbeidsmarkt. Zicht op werk kan maatwerk bieden voor specifieke groepen zoals oudkokers, vrouwen, statushouders met eenzelfde culturele achtergrond, gegadigden voor specifieke branches (bijvoorbeeld de bouw, techniek, ICT of zorg) of aankomend zelfstandigen.
Doel	De statushouders hebben: • een duidelijk beeld van hun individuele kansen en mogelijkheden op de arbeidsmarkt en hebben dit vormgegeven in een trajectplan, portfolio of mindmap. • kennis van de (voor hen relevante aspecten) van de arbeidsmarkt en van de gang van zaken en werkwijzen op de Nederlandse werkvloer. Zij hebben zich sollicitatievaardigheden eigen gemaakt. • praktijkervaring opgedaan. Zij hebben excursies naar bedrijven en instellingen bijgewoond en hebben gesolliciteerd. Aan het einde van het project voeren ze een stage uit, werken als vrijwilliger, hebben een betaalde baan of volgen een beroepsopleiding.
Beleidsthema	Integratie en (arbeids)participatie.
Beschrijving activiteiten/diensten	Op basis van onderstaande modules wordt een groepsgewijs en/of individueel programma op maat samengesteld. 1. Ontwikkeling individueel trajectplan • Opleidings- en beroepsverleden in beeld brengen • Taalniveau vaststellen • Doelen gericht op arbeid/opleiding vaststellen • Taalverbeteringsdoelen beschrijven 2. Groepstraining • Solliciteren en CV • Taalverbetering • Werken in Nederland: de ongechreven regels • Netwerken en de rol van sociale media • Gastdocenten uit werkgevershoek 3. De Praktijk • Excursies naar bedrijven en instellingen • Stage- werkervaringsplaatsen zoeken • Solliciteren in de praktijk • Ervaring opdoen in de praktijk, intervisie in de groep

Methodiek van werken	• Doorstroming naar betaalde of onbetaalde functie • Begeleiding op de werkplek • 'Vinger aan de pols' begeleiding
Zakelijke aspecten Uitvoering door vrijwilligers en/of agogische medewerkers Uitvoeringsperiode Aard van de kwaliteitsmeting Producteenschap Aanvullende prestatie-indicatoren	• Coachende begeleiding / CODAE⁶ • Trainingen arbeidsparticipatie aan statushouders • Trainingen begeleiding arbeidsparticipatie door Vluchtelingenwerk Nederland en VWON • Interculturele training/training cultuursensitiviteit voor bedrijven en instellingen Begeleiding wordt uitgevoerd door deskundige vrijwilligers, ondersteund door en onder eindverantwoordelijkheid van agogisch medewerkers op HBO- niveau. Trainingen worden uitgevoerd door professionele trainers. De trainingen zijn ontwikkeld in het kader van de Arbeidsparticipatie-activiteiten in samenwerking met Vluchtelingenwerk Nederland. Afhankelijk van het samengestelde pakket op maat: 3 maanden tot een jaar. Klanttevredenheid wordt steekproefsgewijs gemeten aan de hand van een gestructureerde vragenlijst (functionele, technische en relationele waardering). Aantal uitvoerings- en ondersteuningsuren beroepskracht. • Aantal trajectplannen /doelen • Aantal trainingscertificaten (norm = 80 procent aanwezigheid en alle opdrachten 'voldaan').Uitstroo • Uitstroom naar vrijwilligerswerk, betaald werk of opleiding.

Overzicht Producten en Prijzen

Overzicht Producten en Prijzen

In onderstaand overzicht van diensten zijn de richtprijzen opgenomen voor 2019. De stichting werkt zoveel mogelijk met uniforme diensten en prijzen. In die gemeenten waar niet in de basis-dienstverlening aan cliënten wordt voorzien, waar bijvoorbeeld geen informatie-en adviespunt is en/of geen coaching vestiging wordt uitgevoerd, kunnen kosten voor de uitvoering hoger zijn en op grond daarvan een opslag berekend worden van bijvoorbeeld 20% op de richtprijs.

2019	eenheid	Kosten 2019
		per eenheid
Algemene Diensten		
Informatie en Advies (I & A)	basisopenstelling: 6 uur p.w. gedurende 50 wkn	10833
	en/of uren (uitbreiding of dependance, ook tbv voorlichting)	1809
uitv.huisv. statushouders/hervestigers	logistiek & uitvoering voorbereiding huisvesting	647
Bescherming en Toelating		
Ondersteuning Asielprocedure	per IND-dossier, gemiddeld traject 1,5 jaar, afronding bij ofwel verblijfszekerheid ofwel terugkeer of vertrek	1940
	òf bedrag per maand per ondersteund IND-dossier	108
Gezinshereniging	per IND-dossier afronding bij ofwel verblijfszekerheid herenigde gezin/familie,	1328
Next Step (informatie en advies uitgeprocedeerden)	info-en adviestraject per IND-dossier, max. 3 maanden voor uitgeprocedeerden zonder reguliere opvang	501
Maatschappelijke Begeleiding		
Vestigen-Inburgeren-Participeren (VIP18)	18 mnd. traject per volw.	2229
Vestigen-Inburgeren-Participeren (VIP jongeren 18+)	18 mnd. traject per jongere 18+	2229
Vestigen Inburgeren (VI8)	traject 8 mnd	1270
Participatieverklaringstraject Statushouders enkelvoudige module	groep min. 12 personen, 1 bijeenkomst. per persoon	88
Participatieverklaringstraject Statushouders meervoudige module	groep min. 12 personen, 4 bijeenkomsten. per persoon	250
Participatieverklaringstraject Migranten enkelvoudige module	groep min. 12 personen, 1 bijeenkomst. per persoon	88
Eurowijzer	groep van 12 – 15 personen, 4 dagdelen, basisprijs per persoon	250
Nederlandse Taalverwerving		
Taalcoaches / individuele taalondersteuning	taal oefenen met persoonlijke coach, max. 12 mnd	849
	/ of max. 18 mnd	1263
Conversatiegroep / groepsgewijze taalondersteuning	per groep max. 10 p.p. p.j. 40 bijeenkomsten	2899
Inburgering	traject en prijs op aanvraag	
Taalondersteuning	Groepstraining groep 10 – 15 personen 12 weken x 2.5 uur (30 uur) per persoon	450
Grip op mijn inburgering (DUO)	per groep max. 10 personen, 2.5 uur	450
Arbeidsparticipatie		
Zicht op Werk	per groep van 12 personen in traject van 6 maanden overige trainingen op maat op aanvraag	15000

Naast deze productkaarten is maatwerk van diensten mogelijk, dit kan op aanvraag toegezonden worden