

<b>Verordening bezwaarschriftencommissies Druten 2015 (oud)</b>	<b>Verordening bezwaarschriftencommissie 2020 (voorstel)</b>
<p><b>Artikel 1. Begripsbepalingen</b>  In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <p>a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;</p> <p>b. bezwaarschriftencommissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.</p>	<p><b>Artikel 1: Begripsbepalingen</b>  In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <p>a. Verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;</p> <p>b. Bezwaarschriftencommissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.</p>
<p><b>Artikel 2 Inleidende bepaling commissie</b></p> <p>1. Er zijn twee bezwaarschriftencommissies, genaamd: de bezwaarschriftencommissie "Algemeen bestuursrecht en sociaal zekerheidsrecht" (Absz) en de bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden", belast met de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.</p> <p>2. Deze bezwaarschriftencommissies zijn niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn gericht tegen besluiten genomen op grond van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en aanverwante regelgeving, de gemeentelijke belastingverordeningen en de Wet waardering onroerende zaken.</p> <p>3. De bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden" is belast met de voorbereiding van beslissingen op bezwaarschriften die betrekking hebben op personele of organisatie-aangelegenheden.</p> <p>4. De bezwaarschriftencommissie "Algemeen bestuursrecht en sociaal zekerheidsrecht" is belast met de voorbereiding van beslissingen op bezwaarschriften die betrekking hebben op alle andere bezwaarschriften, voor zover deze niet vallen onder het tweede en derde lid van dit artikel.</p>	<p><b>Artikel 2 Inleidende bepaling commissie</b></p> <p>1. Er is een bezwaarschriftencommissie belast met de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.</p> <p>2. De bezwaarschriftencommissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn gericht tegen besluiten die betrekking hebben op personele- of organisatie aangelegenheden, of die zijn genomen op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De Algemene wet inzake rijksbelastingen en aanverwante regelgeving;</li> <li>-De gemeentelijke belastingverordeningen;</li> <li>-De Wet waardering onroerende zaken.</li> </ul> <p>3. Ten aanzien van de bezwaarschriften die naar het oordeel van de voorzitter en de secretaris niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn, volstaat advisering aan het bestuursorgaan.</p>
<p><b>Artikel 3 Samenstelling van de commissie</b></p> <p>1. De bezwaarschriftencommissie "Algemeen bestuursrecht en sociaal zekerheidsrecht" bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en maximaal vier leden.</p> <p>2. De bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden" bestaat uit een voorzitter en twee leden, waarbij bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter één van de leden</p>	<p><b>Artikel 3 Samenstelling van de commissie</b></p> <p>1. De bezwaarschriftencommissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en ten minste twee leden.</p> <p>2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.</p> <p>3. Tot voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en lid van de bezwaarschriftencommissie zijn niet benoembaar:</p>

<p>optreedt als voorzitter.</p> <p>3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.</p> <p>4. Tot voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en lid van de bezwaarschriftencommissie zijn niet benoembaar personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan, alsmede personen die in dienst van de gemeente werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.</p> <p>5. De benoeming van één lid van de bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden" vindt plaats met instemming van de Ondernemingsraad.</p>	<p>-Personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan;</p> <p>-Personen die in dienst van de gemeente werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.</p> <p>4.De bezwaarschriftencommissie regelt de vervanging van de voorzitter.</p>
<p><b>Artikel 4. Secretaris</b></p> <p>1. De secretaris van beide bezwaarschriftencommissies is een door het college aangewezen ambtenaar.</p> <p>2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.</p>	<p><b>Artikel 4 Secretaris</b></p> <p>1.De secretaris van de bezwaarschriftencommissie is een door het college aangewezen ambtenaar.</p> <p>2.Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.</p>
<p><b>Artikel 5 Presentiegeld</b></p> <p>1. De voorzitters (inclusief de plaatsvervangend voorzitter) van de bezwaarschriftencommissies ontvangen voor het bijwonen van een hoorzitting een vergoeding van € 200,-.</p> <p>2. De leden van de bezwaarschriftencommissies ontvangen voor het bijwonen van een hoorzitting een vergoeding van € 160,-.</p>	
<p><b>Artikel 6 Reis- en verblijfkosten</b></p> <p>1. De voorzitters en leden van de bezwaarschriftencommissies krijgen een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van hoorzittingen.</p> <p>2. De vergoeding als bedoeld in het eerste lid is gelijk aan het overeenkomstig in artikel 4, onderdeel a en b, van de Regeling rechtspositie wethouders bepaalde.</p>	
<p><b>Artikel 7. Zittingsduur</b></p> <p>1. De voorzitters en de leden van de bezwaarschriftencommissies worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om tenminste één keer herbenoemd te worden, zonder dat daarbij openbaar wordt geworven om geschikte opvolgers te vinden.</p> <p>2. De voorzitters en de leden van de</p>	<p><b>Artikel 5 Zittingsduur</b></p> <p>1.De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om tenminste één keer herbenoemd te worden, zonder dat daarbij openbaar wordt geworven om geschikte opvolgers te vinden.</p> <p>2.De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie</p>

<p>bezwaarschrijvencommissies kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.</p> <p>3. De aftredende of ontslag nemende voorzitters of leden van de bezwaarschrijvencommissies blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.</p>	<p>kan op elk moment ontslag nemen. Zij doen schriftelijk mededeling aan het college.</p> <p>3.De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden van de bezwaarschrijvencommissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.</p>
<p><b>Artikel 8. Ingediend bezwaarschrift</b></p> <p>1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.</p> <p>2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt binnen zeven werkdagen in handen van de bezwaarschrijvencommissie gesteld.</p>	<p><b>Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift</b></p> <p>1.Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.</p> <p>2.Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.</p>
<p><b>Artikel 9. Uitoefening bevoegdheden</b></p> <p>1. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie:</p> <p>a. artikel 2:1, tweede lid;</p> <p>b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;</p> <p>c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;</p> <p>d. artikel 7:4, tweede lid;</p> <p>e. artikel 7:6, vierde lid.</p> <p>2. De in deze verordening toegekende bevoegdheden aan de bezwaarschrijvencommissie respectievelijk de voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie kunnen - met uitzondering van het bepaalde in artikel 7:3 van de Awb - namens dezen, door de secretaris van de bezwaarschrijvencommissie worden uitgeoefend.</p>	<p><b>Artikel 7 Uitoefening van bevoegdheden</b></p> <p>1.De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie.</p> <p>a. artikel 2:1, tweede lid;</p> <p>b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;</p> <p>c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;</p> <p>d .artikel 7:4, tweede lid;</p> <p>e. artikel 7:6, vierde lid.</p> <p>2.De in deze verordening toegekende bevoegdheden aan de bezwaarschrijvencommissie respectievelijk de voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie kunnen – met uitzondering van het bepaalde in artikel 7:3 van de Awb – namens deze, door de secretaris van de bezwaarschrijvencommissie worden uitgeoefend.</p>
<p><b>Artikel 10. Vooronderzoek</b></p> <p>1. De voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.</p> <p>2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de bezwaarschrijvencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de</p>	<p><b>Artikel 8 Vooronderzoek</b></p> <p>1.De voorzitter van de bezwaarschrijvencommissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.</p> <p>2.De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de bezwaarschrijvencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de</p>

hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.	zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.
	<b>Artikel 9 Mogelijkheid om het geschil op te lossen</b> De bezwaarschriftencommissie onderzoekt de mogelijkheid het geschil informeel of door middel van mediation op te lossen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.
<b>Artikel 11. Hoorzitting</b> 1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen. 2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb. 3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.	<b>Artikel 10 Hoorzitting</b> 1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen. 2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb. 3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het
<b>Artikel 12. Uitnodiging zitting</b> 1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit. 2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen. 3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld. 4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.	<b>Artikel 11: Uitnodiging hoorzitting</b> 1. De voorzitter nodigt de belanghebbende en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit. 2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen. 3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld. 4. De voorzitter is bevoegd in bijzonder omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn die genoemd zijn in het eerste tot het met het derde lid.
<b>Artikel 13. Quorum</b> Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.	<b>Artikel 12: Quorum</b> Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn /haar plaatsvervanger, aanwezig is.
<b>Artikel 14. Niet-deelneming aan de behandeling</b> De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift	<b>Artikel 13: Niet-deelneming aan de behandeling</b> De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift

<p>indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.</p>	<p>indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.</p>
<p><b>Artikel 15. Openbaarheid zitting</b></p> <p>1. De zitting van de bezwaarschriftencommissie "Algemeen bestuursrecht en sociaal zekerheidsrecht" is openbaar, met uitzondering van de bezwaarschriften op het gebied van het sociale zekerheidsrecht.</p> <p>2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.</p> <p>3. Indien de bezwaarschriftencommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.</p> <p>4. De zitting van de bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden" is niet openbaar.</p>	<p><b>Artikel 14: Openbaarheid zitting</b></p> <p>1. De zitting van de bezwaarschriftencommissie is openbaar, met uitzondering van de bezwaarschriften op het gebied van het socialezekerheidsrecht.</p> <p>2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.</p> <p>3. Indien de bezwaarschriftencommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.</p>
<p><b>Artikel 16. Schriftelijke verslaglegging</b></p> <p>1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.</p> <p>2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.</p> <p>3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.</p> <p>4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.</p> <p>5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie.</p>	<p><b>Artikel 15: Schriftelijke verslaglegging</b></p> <p>1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.</p> <p>2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.</p> <p>3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.</p> <p>4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.</p> <p>5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie.</p>
<p><b>Artikel 17. Nader onderzoek</b></p> <p>1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.</p> <p>2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de bezwaarschriftencommissie, het</p>	<p><b>Artikel 16: Nader onderzoek</b></p> <p>1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.</p> <p>2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de bezwaarschriftencommissie, het</p>

<p>verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.</p> <p>3. De leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.</p> <p>4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>verwerend orgaan en de belanghebbenden gestuurd.</p> <p>3. De leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.</p> <p>4. Op een nieuwe zitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.</p>
<p><b>Artikel 18. Raadkamer en advies</b></p> <p>1. De bezwaarschriftencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.</p> <p>2. De bezwaarschriftencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.</p> <p>3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.</p> <p>4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.</p> <p>5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.</p> <p>6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie ondertekend.</p>	<p><b>Artikel 17: Raadkamer en advies</b></p> <p>1. De bezwaarschriftencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.</p> <p>2. De bezwaarschriftencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.</p> <p>3. Indien bij stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.</p> <p>4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.</p> <p>5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.</p> <p>6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie ondertekend.</p>
<p><b>Artikel 19. Uitbrengen advies en verdaging</b></p> <p>1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 16 en eventueel door de bezwaarschriftencommissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.</p> <p>2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid van de Awb ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.</p> <p>3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de bezwaarschriftencommissie en de belanghebbenden een</p>	<p><b>Artikel 18: Uitbrengen advies en verdaging</b></p> <p>1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de bezwaarschriftencommissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.</p> <p>2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid van de Awb ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoek hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.</p> <p>3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de bezwaarschriftencommissie en de belanghebbenden een</p>

afschrift.	afschrift.
<p><b>Artikel 20. Jaarverslag</b></p> <p>1. De bezwaarschriftencommissie "Algemeen bestuursrecht en sociaal zekerheidsrecht" brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.</p> <p>2. De bezwaarschriftencommissie "Personeelsaangelegenheden" brengt, indien daar aanleiding toe bestaat en zij het nodig acht, aanbevelingen uit aan de betreffende bestuursorganen van de gemeente.</p>	
<p><b>Artikel 21. Bekendmaking, inwerkingtreding en citeertitel</b></p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2015. Op gelijke datum wordt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Druten 2013 ingetrokken.</p> <p>2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bezwaarschriftencommissies Druten 2015.</p>	<p><b>Artikel 19: Bekendmaking en inwerkingtreding</b></p> <p>De verordening treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.</p> <p>Op gelijke datum wordt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Druten 2015/Wijchen ingetrokken.</p>
	<p><b>Artikel 20: Citeertitel</b></p> <p>De verordening wordt aangehaald als: Verordening bezwaarschriftencommissie Druten/Wijchen 2020</p>