

# Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Druten 2020

## Wetstechnische informatie

### Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Druten
Officiële naam regeling	Verordening Bezwaarschriftencommissie gemeente Druten 2020
Citeertitel	Verordening Bezwaarschriftencommissie gemeente Druten 2020
Besloten door	Gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	Bestuur en recht

### Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen

### Grondslagen

Algemene wet bestuursrecht, artikel 7:13

Gemeentewet, artikelen 84 en 149

### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

### Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking
1-1-2020		Nieuwe regeling	Gemeenteraad	

### Geconsolideerde tekst van de regeling

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Druten ieder voor zoveel het hun bevoegdheden betreft;  
gezien het voorstel van het college;  
gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet;  
besluiten vast te stellen de volgende verordening:

# **Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Druten 2020**

## **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. Bezwaarschriftencommissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

## **Artikel 2 Inleidende bepaling commissie**

1. Er is een bezwaarschriftencommissie belast met de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De bezwaarschriftencommissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn gericht tegen besluiten die betrekking hebben op personele- of organisatie aangelegenheden, of die zijn genomen op grond van:
  - De Algemene wet inzake rijksbelastingen en aanverwante regelgeving;
  - De gemeentelijke belastingverordeningen;
  - De Wet waardering onroerende zaken.
3. Ten aanzien van de bezwaarschriften die naar het oordeel van de voorzitter en de secretaris niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn, volstaat advisering aan het bestuursorgaan.

## **Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

1. De bezwaarschriftencommissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
3. Tot voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en lid van de bezwaarschriftencommissie zijn niet benoembaar:
  - Personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan;
  - Personen die in dienst van de gemeente werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
4. De bezwaarschriftencommissie regelt de vervanging van de voorzitter.

## **Artikel 4 Secretaris**

1. De secretaris van de bezwaarschriftencommissie is een door het college aangewezen ambtenaar.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

## **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om tenminste één keer herbenoemd te worden, zonder dat daarbij openbaar wordt geworven om geschikte opvolgers te vinden.
2. De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie kan op elk moment ontslag nemen. Zij doen schriftelijk mededeling aan het college.

3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden van de bezwaarschriftencommissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

### **Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

### **Artikel 7 Uitoefening van bevoegdheden**

1. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie.
  - a. artikel 2:1, tweede lid;
  - b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
  - c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
  - d. artikel 7:4, tweede lid;
  - e. artikel 7:6, vierde lid.
2. De in deze verordening toegekende bevoegdheden aan de bezwaarschriftencommissie respectievelijk de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie kunnen – met uitzondering van het bepaalde in artikel 7:3 van de Awb – namens deze, door de secretaris van de bezwaarschriftencommissie worden uitgeoefend.

### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de bezwaarschriftencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

### **Artikel 9 Mogelijkheid om het geschil op te lossen**

De bezwaarschriftencommissie onderzoekt de mogelijkheid het geschil informeel of door middel van mediation op te lossen.

De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

### **Artikel 10 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

### **Artikel 11: Uitnodiging hoorzitting**

1. De voorzitter nodigt de belanghebbende en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzonder omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn die genoemd zijn in het eerste tot het met het derde lid.

### **Artikel 12: Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn /haar plaatsvervanger, aanwezig is.

### **Artikel 13: Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

### **Artikel 14: Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de bezwaarschriftencommissie is openbaar, met uitzondering van de bezwaarschriften op het gebied van het socialezekerheidsrecht.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de bezwaarschriftencommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

### **Artikel 15: Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie.

### **Artikel 16: Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden gestuurd.

3. De leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe zitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17: Raadkamer en advies**

1. De bezwaarschriftencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De bezwaarschriftencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie ondertekend.

#### **Artikel 18: Uitbrengen advies en verdaging**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de bezwaarschriftencommissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid van de Awb ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de bezwaarschriftencommissie en de belanghebbenden een afschrift.

#### **Artikel 19: Bekendmaking en inwerkingtreding**

De verordening treedt in werking op 1 januari 2020.

Op gelijke datum wordt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Druten 2015 ingetrokken.

#### **Artikel 20: Citeertitel**

De verordening wordt aangehaald als:  
Verordening bezwaarschriftencommissie Druten 2020

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 19 december 2019,

De raadsgriffier,

De burgemeester,

F.H.T.M. Aerts

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders op 5 november 2019

De secretaris (a.i.),

De burgemeester,

A.P.J.M. Litjens

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Aldus besloten door de burgemeester op 5 november 2019

De burgemeester,

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld