Bijlage hoort bij

Doc. nr.: [redacted]

21862105/MS

OPRICHTING STICHTING STREEKOMROEP RN 7

Heden, achtentwintig december tweeduizend achttien,
verscheen voor mij, Mr Marcus Robert Marie Tesser, notaris gevestigd te Nijmegen:
de heer Mr Edwin Jurian Lotz, te dezer zake met kantooradres Berg en Dalseweg 9, 6521 JA Nijmegen, geboren te Oss op elf april negentienhonderd achtenzeventig,
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
de heer Marcus Maria Seveke, wonende Fortstraat 28, 6523 DH Nijmegen, geboren te Nijmegen op twaalf januari negentienhonderd eenenvijftig, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 4850120507, gehuwd,
de heer Marcus Maria Seveke, voornoemd, hierna ook te noemen: 'de oprichter'.

VOLMACHT

De volmacht aan de verschenen persoon is aan deze akte vastgemaakt.
De verschenen persoon, verklaarde als volgt:
De navolgende stichtingen zijn allen in meerdere of mindere mate actief als lokale omroep; het betreft dan:

1. de Stichting: Stichting Waalstad Media, gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09165073 (RSIN 817210921);
2. de Stichting: Stichting Lokale Media Beuningen en Druten, gevestigd te Beuningen (Gelderland), kantoorhoudende Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09120515 (RSIN 810590980);
3. de Stichting: Stichting Wijchense Omroep, gevestigd te Wijchen, kantoorhoudende Campuslaan 4, 6602 HX Wijchen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40145667 (RSIN 800169839);
4. de Stichting: Stichting Omroep Overbetuwe, gevestigd te Elst gemeente Overbetuwe, kantoorhoudende Kromhoutstraat 45, 7425 AS Deventer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09138442 (RSIN 813561693).

De voornoemde stichtingen hebben de afgelopen periode overleg gevoerd en zijn tot de conclusie gekomen dat het in hun aller belang is om hun krachten te bundelen in een nieuwe stichting.
Deze nieuwe stichting wordt bij de onderhavige akte opgericht.
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: stichting Streekomroep RN7.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op streek niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BEGUNSTIGERS

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN

Artikel 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de -plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van een bestuurslid;
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW;
e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, welk besluit moet worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk regelement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn (het voltallige bestuur), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze

als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie ten minste één de voorzitter, de penningmeester of de secretaris dient te zijn;
   c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger;

   De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt verder toe aan personen die daartoe door het bestuur zijn aangewezen, dit binnen de grenzen van de volmacht.
   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:

a. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
b. het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod, opgesteld door het bestuur;
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.

12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreden.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

MANAGEMENT TEAM – DIRECTEUR/HOOFDREDACTEUR

Artikel 12

1. Het management team, hierna ook te noemen: 'MT', bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie de directeur/hoofdredacteur, hierna ook te noemen: 'directeur', welke laatstgenoemde tevens is belast met de leiding van het MT. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van het MT en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen directeur en MT en andere organen van de stichting worden, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, vastgesteld.
2. De directeur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De directeur kan uitsluitend na overleg met het programmabeleid bepalend orgaan door het bestuur worden ontslagen indien het ontslag op journalistieke gronden wordt gegeven.
4. Het bestuur kan de directeur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van het MT worden op voorstel van de directeur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de directeur.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de directeur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en

werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaar berusten onder de jongste vereffenaar.
8. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING BOEKJAAR

Artikel 19

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 20

1. Conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 worden de negen personen welke zijn

vermeld op de aan deze akte gehechte bijlage, benoemd tot leden van het programmabeleid bepalend orgaan.

2. Op de bij deze akte te benoemen eerste bestuursleden van de stichting, is het verbod van artikel 6 lid 9 van deze statuten niet van toepassing.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Marcus Maria Seveke, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Mr Nieske Wentsje Lucinde Nijkamp, wonende Heiweg 26, 6533 PE Nijmegen, geboren te Nijmegen op zestien juli negentienhonderd negenenzeventig, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYB4C1P88, als secretaris;
3. de heer Ronald Petrus Anna Mengede, wonende Irisstraat 14, 6581 XG Malden, gemeente Heumen, geboren te Nijmegen op twaalf maart negentienhonderd zesenzestig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IT22L6HI0, als penningmeester;
4. mevrouw Wilhelmina Maria Hendrika Aarntzen, wonende Heyendaalseweg 2D, 6524 SL Nijmegen, geboren te Gendt op zesentwintig februari negentienhonderd vierenvijftig, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYK9H6JF1, als bestuurder;
5. de heer Wilhelmus Antonius Gerardus Helena van der Voort, wonende Slinger 29, 6641 HA Beuningen Gld, gemeente Beuningen, geboren te Beuningen op dertig september negentienhonderd eenenzeventig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IWHP0LRF9, als bestuurder.

Adres

De stichting heeft als eerste adres: Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen.

BIJLAGEN

Dit zijn de bijlagen:

- de volmacht aan de verschenen persoon;
- de lijst met leden van programmabeleid bepalend orgaan.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

---------- WAARVAN AKTE,

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen

en met de inhoud daarvan in te stemmen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr M.R.M. Tesser
NOTARIS te NIJMEGEN