

Digitaal vergaderen

Spoedwet digitale besluitvorming

De spoedwet digitale besluitvorming decentraal bestuur stelt een aantal voorwaarden voor digitale vergadering, kort samengevat zijn dit:

- Een uitzending van de digitale vergadering in beeld én geluid is wettelijk verplicht in verband met de openbaarheid van de raadsvergadering, bij storingen zal de vergadering moeten worden geschorst of afgebroken.
- In digitale vergadering mogen geen vertrouwelijke documenten gedeeld worden, documenten waar geheimhouding opgelegd is, kunnen alleen besproken worden in een fysieke vergadering
- Raadsleden kunnen niet tijdens de vergadering hun beeld uitzetten. De griffie en voorzitter moeten de aanwezigheid van raadsleden in beeld en woord kunnen vaststellen.
- De voorzitter moet in staat zijn om de orde te kunnen handhaven, d.w.z. in ieder geval het aan en uitzetten van microfoons van raads- en collegeleden.

Vergaderafspraken

Voor zover de vergaderafspraken niet in strijd zijn met de Spoedwet digitale besluitvorming, blijft het Reglement van orde van toepassing.

- **Vaststellen presentielijst**
 - o De voorzitter van de vergadering roept de namen van de raadsleden een voor een op.
 - o Het raadslid komt in beeld en opent de microfoon en zegt 'aanwezig', vervolgens zet je de microfoon weer op mute.
 - De wet vereist hierbij: raadsleden moeten zichtbaar en hoorbaar zijn, zodanig dat de voorzitter en de griffier de identiteit van het raadslid zonder twijfel kunnen vaststellen
 - Van raadsleden wiens identiteit niet met zekerheid kan worden vastgesteld, wordt verondersteld dat zij niet deelnemen.
 - o De griffier stelt op basis hiervan de presentielijst op.
 - o Zoals gebruikelijk tekenen de griffier en voorzitter de presentielijst.
- **Verbroken verbinding raadslid**
 - o Een raadslid is zelf verantwoordelijk voor een goede stabiele internetverbinding. Mocht een raadslid tijdens de vergadering wegvallen of de vergadering niet inkomen, kan hij/zij via app contact opnemen met IRVN.
- **Handhaven orde**
 - o De voorzitter zal in eerste termijn net als bij een gewone raadsvergadering vragen wie het woord wil.
 - o In de tweede termijn en voor interrupties kunnen raadsleden door middel van het opsteken van het handje in Teams aangeven dat ze het woord willen. Zoals gebruikelijk geeft de voorzitter het woord.
 - o Deelnemers die niet het woord hebben, zetten de microfoon op mute.
 - o Na het woord te hebben gevoerd, zet het raadslid het handje weer omlaag.
- **Insprekers**
 - o Inspreken moet mogelijk zijn conform het reglement van orde.

- Gezien bij een raadsvergadering inspreken niet mogelijk is, hoeft hier pas voor de RTG een oplossing voor te zijn.
- **Indienen moties en amendementen**
 - Net als in een fysieke vergadering kunnen moties en amendementen mondeling worden ingediend. Bij meerdere moties over hetzelfde onderwerp kan dit echter ingewikkeld zijn. Het dient de aanbeveling vooraf de tekst te sturen naar de griffie, zodat deze ook op Ibabs kan worden geplaatst. Dit dient dan bij voorkeur 12 uur voorafgaand aan de vergadering te gebeuren.
- **Stemmingen**
 - Wanneer er geen behoefte is aan stemming, is het voorstel aangenomen, net als in een reguliere vergaderingen.
 - Bij moties of amendementen of bij beslisnota's waarover geen unanimiteit is, zijn twee wettelijke mogelijkheden om te stemmen:
 - Hoofdelijke stemming
 - De voorzitter van de raad noemt de namen van de raadsleden één voor één op
 - Raadsleden openen de microfoon en komen in beeld en zeggen 'voor' of 'tegen'.
 - De griffier houdt de stemlijst bij.
 - Ook hierbij geldt een raadslid moet zowel in beeld zijn als in woord zijn stem bevestigen.
 - Schriftelijke stemming (verplicht bij personen)
 - Raadsleden ontvangen thuis een stembriefje
 - De stembriefjes worden door ieder raadslid of per brief ingeleverd bij de griffie na afloop van een digitale vergadering.
 - Raadsleden tekenen bij inleveren van het stembriefje de presentielijst.
 - De voorzitter bepaalt het tijdstip en zo nodig de volgorde waarop de stembriefjes uiterlijk moeten zijn ontvangen.
 - In afwijking van het RvO vormen de griffier, griffiemedewerker en de voorzitter het stembureau.
 - De voorzitter maakt vervolgens de uitslag van de stemming bekend aan raadsleden en inwoners.
 - Wanneer de techniek uitvalt bij een hoofdelijke stemming:
 - De voorzitter kan ofwel voorstellen de stemming schriftelijk te doen
 - Ofwel de stemming uitstellen tot een latere vergadering
 - Per fractie stemmen is niet toegestaan.
- Raadsleden laten hun beeld de hele vergadering aan staan, voor collegeleden is dit niet nodig.
- **Schorsingen en fractieoverleg**
 - Tijdens de vergadering kan iedereen zoals gebruikelijk een schorsing aanvragen.
 - Je gaat **NIET** uit de vergadering tijdens de schorsing.
 - De griffier zorgt ervoor dat de vergadering tijdens een schorsing in aparte rooms verder gaat, de ruimtes zijn ingedeeld op fracties & college (de dorpslijsten krijg een gemeenschappelijke room)

- In deze ruimtes kun je met elkaar overleggen tot de schorsing over is. Dan kom je automatisch terug in de raadsvergadering. Tijdens deze fractieteams ben je niet te horen in de uitzending en kunnen anderen niet meeluisteren.