Bundel van de Raad openbaar Druten van 24 september 2020

1 Opening en mededelingen

Aan het begin van de vergadering zal op verzoek van wethouder van Elk een clip gepresenteerd worden over jongeren en schulden, de clip is te vinden op youtube: https://youtu.be/1WlS9o7budg.

2 Vaststelling agenda

Agenda Raad openbaar - 24 september 2020

3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures

4 Besluitenlijst rondetafelgesprek en vorige raadsvergadering

U wordt gevraag om de besluitenlijsten va de raadsvergadering van 2 juli 2020 en van het rondetafelgesprek van 10 september 2020 vast te stellen.

Concept Besluitenlijst Raad - 2 juli 2020.pdf

Concept Besluitenlijst RTG - 10 september 2020.pdf

5 Rechten van de raad

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

5.1 Situatie Klepperheide - Welzijn Druten

Haci Aslan wil namens Welzijn Druten graag gebruik maken van de rechten van de raad.

5.2 Sporthal de Heuvel - CDA Druten

Johan Wiersma wil namens CDA Druten graag gebruik maken van de rechten van de raad.

6 Wijziging reglement van orde en verordening voor de Rondetafelgesprekken

Dossier 1850 voorblad

Beslisnota Wijziging Reglement van orde en verordening voor de Rondetafelgesprekken

Bijlage 1 Reglement van Orde 2020

Bijlage 2 Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad Druten 2020

Bijlage 3 Overzicht wijzigingen RvO en verordening

7 Procesbesluit burgerinitiatief 'Buiten de Muren begraven'

Dossier 1869 voorblad

Beslisnota voor de Gemeenteraad Procesbesluit burgerinitiatief

Verzoek tot burgerinitiatief

Bijlage 3 burgerinitiatief buiten de muren begraven

Bijlage 1 citaten van mensen

Bijlage 2 plattegrond

8 HAMERSTUKKEN

8.1 Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten).

Dossier 1743 voorblad

Beslisnota noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten)

Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Kernachtig Druten.pdf

Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Sociaal Maas en Waal.pdf

Beantwoording Technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - DL Puiflijk - Druten Zuid.pdf

Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Dorpslijst Horssen.pdf

8.2 Zienswijze ontwerp Dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met WerkBedrijf

Dossier 1719 voorblad

Bijlage 1 - Ontwerp-Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 202

Bijlage 2 - Dienstenboek Meer dan werk def

Bijlage 3 - Aanbiedingsbrief ontwerp-DVO

Beslisnota - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf

Informatienota raad - Advies ASDD en reactie college DVO 2021-2022.pdf

Bijlage 1 ASDD - Zienswijze tav de ontwerp DVO met het Werkbedrijf.pdf

Bijlage 2 Reactie college op advies ASDD.pdf

Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Sociaal Maas en Waal

Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Dorpslijst Puiflijk-Druten Zuid

Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Kernachtig Druten

Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Dorpslijst Horssen

9 DEBATSTUKKEN

9.1 Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten (Ambitiedocument centrumplan Druten)

Dossier 1770 voorblad

Beslisnota voor de Gemeenteraad Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten

Bijlage 1 - Ambitiedocument inclusief ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit

Beantwoording technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

Beantwoording technische vragen Kernachtig Druten

Beantwoording technische vragen Sociaal Maas en Waal

Beantwoording technische vragen Welzijn Druten

Inspreektekst - B. Wetzels - van Drunen - Druten daagt uit - Nagestuurd

Ingekomen brief - HuurdersBelangen Druten - Tussen Heuvel en van Heemstraweg

Amendement Begeleidingscommissie - Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en van Heemstraweg' in Druten.docx

Amendement keuze projectontwikkelaar.docx

9.2 Realisatie sportcentrum De Gelenberg

Dossier 1794 voorblad

Beslisnota raad definitief sporthal Gelenberg 28-08-2020

Bijlage 1 - Beslisnota reacties gebruikers

Bijlage 2 - Planning sportcentrum Druten aanbesteding

Beantwoording technische vragen De Gelenberg - Kernachtig Druten

Beantwoording Technische vragen - De Gelenberg - Sociaal Maas en Waal.docx

10 Ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Lijst ingekomen stukken 18-09-2020.pdf

10.1 Informatienota's

10.1.1 Bestuurlijke reactie ontwikkelingen Pax Christi College

Dossier 1669 voorblad

Informatienota Bestuurlijke reactie Pax Christi College

Bijlage 1 2020-0630 Bestuurlijke reactie aan Alliantie

10.1.2 Jaarrapportage wmo en jeugd 2019

De managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg in 2019. In deze informatienota leest u de lokale en regionale financiële stand van zaken. De hele rapportage en de inhoudelijke samenvatting vindt u in de bijlagen.

Dossier 1656 voorblad

Informatienota Jaarrapportage wmo en jeugd 2019

Bijlage 1: Infographic Jaarrapportage 2019

Bijlage 2: Jaarrapportage 2019 - Regio Nijmegen

Bijlage 3: Jaarrapportage 2019 - Druten

10.1.3 Voortgangsrapportage duurzaamheidsprojecten
- Dossier 1703 voorblad
- raadsinformatienota inclusief bijlage met voortgang projecten duurzaamheid

10.1.4 Onderzoek draagvlak duurzaamheid Druten
- Dossier 1696 voorblad
- Bijlage 1: Informatienota raad rapport draagvlak duurzaamheid in Druten
- Bijlage 2: Rapport onderzoek draagvlak duurzaamheid in gemeente Druten

10.1.5 Reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein Druten
- Dossier 1659 voorblad
- Informatienota voor de gemeenteraad: Reactie op advies ASDD
- Bijlage 1: Advies Preventie van schulden en Vroegsignalering van ASDD
- Bijlage 2: Reactie op advies van Adviesraad Sociaal Domein Druten
- Bijlage 3: Evaluatie en Uitvoeringsplan Preventie van Schulden en Vroegsignalering 2019-2020
- Bijlage 5 Beslisnota voor het college Evaluatie preventie en vroegsignalering van schulden 2019.pdf
- Bijlage 4: Evaluatie Pilot Vroegsignalering Druten en Wijchen 2019

10.1.6 Uitslag selectieprocedure zonneparken Druten
- Dossier 1727 voorblad
- raadsinformatienota over uitslag selectieprocedure zonneparken

10.1.7 Coordinatieprocedure Wet ruimtelijke ordening scheepswerf Ravestein in Deest
- Dossier 1720 voorblad
- Informatienota besluit aanvragen Wnb scheepswerf Ravestein uit coordinatieprocedure

10.1.8 1e Bestuursrapportage 2020 WDW
- Dossier 1707 voorblad
- Informatienota 1e Bestuursrapportage 2020 WDW

10.1.9 Reactie college advies ASDD DVO 2021-22
- Dossier 1809 voorblad
- Informatienota raad - Avies ASDD en reactie college DVO 2021-2022
- Bijlage 1: ASDD - Zienswijze tav de ontwerp DVO met het Werkbedrijf
- Bijlage 2: Reactie college op advies ASDD

10.2 Schriftelijke raadsvragen en antwoorden

10.2.1 Antwoord op schriftelijke vragen CDA Druten over 'Nieuwe naam gemeente Druten na fusie?'
- Dossier 1776 voorblad
- Beantwoording schriftelijke vragen CDA Druten naam gemeente fusie.pdf

10.2.2 Antwoord op schriftelijke vragen van CDA Druten over 'fusie overleg met andere gemeenten'
- Dossier 1792 voorblad
- Beantwoording schriftelijke vragen CDA Druten fusiegesprek buurgemeenten.pdf

11 Motie vreemd Dekkingsgraad openbare AED’s
- Motie AEDs.doc

12 Sluiting

Gemeente Druten

Agenda Raad openbaar Druten

Datum	24-09-2020
Tijd	19:30 -
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee- Oud Ammerveld
Omschrijving	In verband met de maatregelen van het RIVM is er slechts beperkt ruimte in de raadzaal voor publiek en alleen met aanmelding. De vergadering wordt live uitgezonden.

1 Opening en mededelingen

Aan het begin van de vergadering zal op verzoek van wethouder van Elk een clip gepresenteerd worden over jongeren en schulden.

2 Vaststelling agenda

3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures

4 Besluitenlijst rondetafelgesprek en vorige raadsvergadering

U wordt gevraag om de besluitenlijsten va de raadsvergadering van 2 juli 2020 en van het rondetafelgesprek van 10 september 2020 vast te stellen.

5 Rechten van de raad

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

6 Wijziging reglement van orde en verordening voor de Rondetafelgesprekken

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit:

1. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen
2. De Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen.

7 Procesbesluit burgerinitiatief "Buiten de muren begraven"

8 HAMERSTUKKEN

8.1 Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten).

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:
1. De provinciale subsidie voor COVID-19 steun aan de gemeente, op dit moment € 53.566, te bestemmen tot noodsteun aan maatschappelijke organisaties die lijden onder de Coronacrisis.
2. Voor onze subsidieregeling Corona de provinciale subsidie voor COVID-19 steun als subsidieplafond vast te stellen.

8.2 Zienswijze ontwerp Dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met WerkBedrijf

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:
Het college ten behoeve van de definitieve dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' geen zienswijze mee te geven op de inhoud van deze ontwerp overeenkomst.

9 DEBATSTUKKEN

9.1 Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten (Ambitiedocument centrumplan Druten)

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:
1. Het ambitiedocument voor het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg vast te stellen.
2. Een aanvullend voorbereidingskrediet van € 275.000,- beschikbaar te stellen.
3. Dit bedrag te dekken uit de nog vast te stellen bouwgrondexploitatie.

9.2 Realisatie sportcentrum De Gelenberg

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:
1. in te stemmen met de realisering van een sportcentrum met zwembad en sporthal op basis van het aangepast programma van eisen;
2. voor het sportcentrum een totaal investeringskrediet beschikbaar te stellen van € 19.400.000, waarbij na toepassing van de SPUK regeling een netto

investering resteert van € 17.000.000;
3. de afschrijvingstermijn voor de sporthal vast te stellen op 50 jaar;
4. akkoord te gaan met het aantrekken van aparte leningen voor de financiering van het sportcentrum (projectfinanciering) ter hoogte van €17.000.000, en hiervoor een rentepercentage van 0,25% toe te passen;
5. de resterende boekwaarde per 1 jan 2023 op het huidige zwembad en De Heuvel van in totaal € 530.324 ten laste te brengen van de algemene reserve;
6. de infrastructuur en de sociale veiligheid op het sportpark grondig te verbeteren en hiervoor een krediet ter hoogte van € 2.100.000 beschikbaar te stellen;
7. De financiële effecten, resulterende in een structurele exploitatie-uitzetting van € 331.250, verwerken in de conceptbegroting 2021-2024 conform overzicht tabel “Financiële gevolgen”.

10 Ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

10.1 Informatienota's

10.1.1 Bestuurlijke reactie ontwikkelingen Pax Christi College

Voorgesteld besluit

Kennisnemen van de gezamenlijke bestuurlijke reactie van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Druten, West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen aan Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs naar aanleiding van recente ontwikkelingen op het Pax Christi College en de bijhorende informatienota.

10.1.2 Jaarrapportage wmo en jeugd 2019

De managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg in 2019. In deze informatienota leest u de lokale en regionale financiële stand van zaken. De hele rapportage en de inhoudelijke samenvatting vindt u in de bijlagen.

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrapportage wmo en jeugd 2019

10.1.3 Voortgangsrapportage duurzaamheidsprojecten

Voorgesteld besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

10.1.4 Onderzoek draagvlak duurzaamheid Druten

Voorgesteld besluit

kennis te nemen van bijgaande informatienota en rapport “Duurzaamheid in de gemeente Druten, draagvlakonderzoek”

10.1.5 Reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein Druten

Voorgesteld besluit

Met deze informatienota willen wij de raad informeren over de reactie van het college op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten over preventie en vroegsignalering van schulden. Tevens treft u in de bijlage de evaluatierapporten aan van de preventie en vroegsignalering van schulden over 2019.

10.1.6 Uitslag selectieprocedure zonneparken Druten

Voorgesteld besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

10.1.7 Coordinatieprocedure Wet ruimtelijke ordening scheepswerf Ravestein in Deest

Voorgesteld besluit

De raad besluit kennis te nemen van de bijgevoegde informatienota van het college van BenW.

10.1.8 1e Bestuursrapportage 2020 WDW

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van de informatienota met de samenvatting van de 1e bestuursrapportage 2020 van de WDW.

10.1.9 Reactie college advies ASDD DVO 2021-22

Voorgesteld besluit

Kennis te nemen van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten voor wat betreft de ontwerp DVO 2021-2022 en de reactie van het college hierop.

10.2 Schriftelijke raadsvragen en antwoorden

10.2.1 Antwoord op schriftelijke vragen CDA Druten over 'Nieuwe naam gemeente Druten na fusie?'

Voorgesteld besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

10.2.2 Antwoord op schriftelijke vragen van CDA Druten over 'fusie overleg met andere gemeenten'

Voorgesteld besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

11 Sluiting

Gemeente Druten

Besluitenlijst Raad openbaar Druten

Datum	02-07-2020
Tijd	19:30 -
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee- Oud Ammerveld **Griffier** M.J. van IJsseldijk
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, W.T.J. Cornelissen, A.C. Ebben, M. Enkür, M.J.H. Faassen-Tomassen, G. Griffie (Druten), C.J.P. Pen-van Leeuwe, R.H.A.M. Postulart, J. Reijers, P.W.J. Thomassen, R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag-Meesters, C.A.A. van Rhee- Oud Ammerveld, C.P.T. de Waard-Barten, J.G. Wiersma, A.H. Wijnen, G.W.J. de Wildt en G.S.B. Worm
Toelichting	**Naar aanleiding van de corona maatregelen is deze vergadering zonder publiek.**

1 Opening en mededelingen

2 Vaststelling agenda

Besluit

De agenda wordt conform vastgesteld.

3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures

Besluit

De heer Wiersma wordt gekozen als voorstemmer.

4 Besluitenlijst vorige raadsvergadering

U wordt gevraag om de besluitenlijsten van de raadsvergadering van 25 juni 2020 vast te stellen

Besluit

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Rechten van de raad

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Besluit

De heer De Wildt vraagt namens de dorpslijsten aandacht voor de evaluatie van het regionaal bureau Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen. Wethouder Brink antwoordt dat er een bredere evaluatie komt in het najaar over de RBT VAN en eventuele deelname van Druten. Het onderwerp komt in het najaar terug in de raad.

6 HAMERSTUKKEN

6.1 Financieel technische uitgangspunten begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2024

Kennis nemen van de notitie Financieel technische uitgangspunten begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2024.

Besluit

De gemeenteraad besluit:

1. Kennis nemen van de notitie Financieel technische uitgangspunten begroting 2021 en meerjarenraming 2022-2024.

7 DEBATSTUKKEN

7.1 Bestemmingsplan Rijdt 65, Horssen

Aan de Rijdt 65 in Horssen ligt een bedrijfslocatie van het voormalige installatiebedrijf Romijnders. In 2014 en 2015 zijn er initiatieven ingediend voor de herontwikkeling van de locatie. Uitgangspunt van de herontwikkeling is een transformatie van het bedrijfspand naar wonen in een flexibel concept. Daarnaast wordt voorgesteld om aan de zijde van De Bogerd twee kavels voor vrijstaande woningen of een 2 onder 1 kapper te realiseren. Hiervoor is een bestemmingsplanherziening noodzakelijk.

Er is door initiatiefnemers een bestemmingsplan opgesteld. Het ontwerpbestemmingsplan ‘Rijdt 65, Horssen’ lag ter inzage van 30 april tot en met 10 juni 2020. Er zijn geen zienswijzen ingediend. Ambtshalve zijn er geen aanpassingen wenselijk. Het bestemmingsplan is nu klaar om voor vaststelling aan de raad voor te leggen.

Besluit

1. Vaststellen dat er geen zienswijzen zijn ingediend

2. Het bestemmingsplan ‘Rijdt 65, Horssen’ vast te stellen in de vorm van de dataset met het identificatienummer NL.IMRO.0225.BPrijdt65horssen-2003 en zoals verbeeld op papier
3. Aan te geven dat in het bestemmingsplan gebruik is gemaakt van een ondergrond die ontleend is aan de BGT-kaart, aangevuld met kadastrale grenzen en kadastrale bebouwing
4. Geen exploitatieplan vast te stellen
5. Geen m.e.r.-beoordeling als bedoeld in artikel 2, lid 5 van het Besluit mer uit te voeren

7.2 Jaarstukken 2019 gemeente Druten

Besluit

de Gemeenteraad besluit:
1. De jaarstukken 2019, met daarbinnen de onderdelen het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019, vast te stellen.
2.
Met betrekking tot de jaarstukken:
• kennis te nemen van het inhoudelijk jaarverslag 2019;
• kennis te nemen en in te stemmen met gemelde afwijkingen t.o.v. de begroting 2019 na wijzigingen
• in te stemmen met het positief saldo van de baten en lasten van de rekening 2019 vóór resultaatbestemming ad € 1.560.690;
• in te stemmen met het positief saldo van de baten en lasten van de rekening 2019 na resultaatbestemming ad € 853.911.
Met betrekking tot de grondexploitaties (MPG):
• De verliesvoorziening Westerhout- Zuid met € 833.088 te verhogen en dit nadeel te onttrekken aan de reserve grondbedrijf;
• De verliesvoorziening Tabaksveld met € 1.068 te verhogen en dit nadeel te onttrekken aan de reserve grondbedrijf;
• De verliesvoorziening Deest Zuid met € 6.123 te verhogen en dit nadeel te onttrekken aan de reserve grondbedrijf;
• De verliesvoorziening Pas Afferden met € 9.371 te verlagen en dit voordeel te storten in de reserve grondbedrijf;
• De verliesvoorziening Smid Druten met € 20.064 te verhogen en dit nadeel te onttrekken aan de reserve grondbedrijf;
• Omdat bovenstaande reeds als zodanig in de jaarrekening is verwerkt, heeft dit geen invloed op het resultaat.

7.3 Perspectiefnota 2020 gemeente Druten

16 stemmen voor, 1 stem tegen

Besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Instemmen met de voorstellen en mutaties met betrekking tot de reserves en voorzieningen
als genoemd bij paragraaf 2.2 Actualisatie reserves en voorzieningen 2020.
2. Het bestemmen van het beschikbare saldo van de jaarrekening 2019 ad € 853.911 als dekkingsmiddel deze perspectiefnota 2020.
3. Na de bovenstaande mutaties resteert eenmalig (zie blz.25) een bedrag aan eenmalige
middelen ad -/- € 474.615. Na de berekening van de structurele effecten resteert in 2020 een
saldo aan structurele middelen ten bedrage van -/- € 454.565 (zie blz.27). Daardoor komt het
geprognosticeerde saldo voor de exploitatie 2020 uit op (-/- € 474.615) + (-/- 454.565) =
-/- € 929.180. Om dit tekort af te dekken zetten we de algemene reserve in.
4. De ramingen van de dienst 2020 inclusief de mutaties in de reserves en voorzieningen
wijzigen conform de overzichten op de pagina's 23 t/m 27. Daartoe wordt de 2e
begrotingswijziging 2020 vastgesteld.
5. De ramingen vanaf het begrotingsjaar 2021 opnemen in het investerings- en bestedingsplan
van de conceptbegroting 2021.
6. Een krediet ter hoogte van € 615.000 beschikbaar stellen ten behoeve van het verbeteren
van d'n Bogerd conform het masterplan 'Blik op de toekomst – Bogerd 3.0'.
7. Akkoord gaan met een verhoging van € 40.000 op het bestaande krediet voor de aanleg
fietspad Kerkstraat.
8. De budgetten uit de perspectiefnota ten behoeve van de uitvoering door de WDW ter
beschikking te stellen aan de WDW.
9. Het bestuur van de WDW te verzoeken invulling te geven aan de formatie waarvoor
budgetten ter beschikking zijn gesteld.

Amendementen (Druten)

Beweegtuin in Afferden

8 Ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

8.1 Informatienota's

8.1.1 Kwartaalrapportage Veilig Thuis - januari tot en met maart 2020

Besluit

Ter kennisname aangenomen.

8.1.2 Informatie verslagen 2019 en plan 2020 TVAN

Besluit

1. Kennis te nemen van de Verslagen 2019 en het Jaarplan 2020 door Toerisme Arnhem Nijmegen (TVAN).

8.1.3 Ontwikkelingen bij Pluryn, 'Focus binnen Focus'.

Besluit

Ter kennisname aangenomen.

8.1.4 Financiële scan Druten Wijchen door Provincie Gelderland

Besluit

Kennis te nemen van de financiële scan Druten Wijchen, uitgevoerd door de Provincie Gelderland.

8.1.5 Reactie op open brief van de Adviesraad Sociaal Domein Druten over een mogelijke fusie tussen Druten en Wijchen

Besluit

Kennis te nemen van de reactie van het college op de open brief van de Adviesraad Sociaal Domein Druten over een mogelijke fusie tussen Druten en Wijchen

8.1.6 Meicirculaire 2020

Besluit

Ter kennisname aannemen.

8.1.7 Beantwoording motie vreemd aan de orde van de dag 'Besluit over een bestuurlijke fusie met Wijchen op basis van argumenten'

Besluit

Ter kennisname aangenomen.

8.1.8 Nadere verkenning bestuurlijke samenwerking

Besluit

Ter kennisname aangenomen

8.1.9 Onderzoek kwaliteit van dienstverlening aan inwoners en ondernemers

Besluit

Ter kennisname aangenomen

8.1.10 Voorlopig concept bod Regionale Energie Strategie Arnhem Nijmegen

Besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen en de wensen en bedenkingen over het voorlopig concept bod tijdens de raadsvergadering kenbaar maken aan het college.

8.2 Schriftelijke raadsvragen en antwoorden

8.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen - Containers restafval - Kernachtig Druten

Besluit

Ter kennisname aangenomen.

8.2.2 Beantwoording schriftelijke vragen - Rapportage WDW evaluatie

Besluit

Kennis te nemen van de beantwoording van de vragen van de raad over de rapportage van de WDW evaluatie

8.2.3 Beantwoording schriftelijke vraag - Betrekken van stakeholder bij een mogelijke bestuurlijke fusie

Besluit

Kennis te nemen van de beantwoording van de schriftelijke vraag van de Drutense raadsfracties over het betrekken van stakeholders bij een mogelijke bestuurlijke fusie

9 Sluiting

Besluitenlijst Raad RTG Druten

Datum	10-09-2020
Tijd	19:30 -
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.J.P. Pen **Griffier** M.J. van IJsseldijk
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, W.G.M. Brink (Wethouder), W.T.J. Cornelissen, F.A.B. Diekstra, T.H. van Dinteren, A.C. Ebben, G.C.M. van Elk (Wethouder), J.W.M. Eskes - van As, J.G.W.T.W. de Graaf, H.A.M.A. Klein Velderman - Perlo, A.G.A. Lansdaal, C.J.P. Pen-van Leeuwe, R.H.A.M. Postulart, J. Reijers, A. Springveld (Wethouder), R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag-Meesters, C.A.A. van Rhee - Oud Ammerveld (Burgemeester), C.P.T. de Waard-Barten, A.H. Wijnen, G.W.J. de Wildt en G.S.B. Worm
Afwezigen	B. Arts, E.J.M.A. van den Broek, M. Enkür, M.J.H. Faassen-Tomassen, K. Reijers - Dekkers, A.P.M. Rikken, P.W.J. Thomassen, J.G. Wiersma en R.E. Zwartkruis
Toelichting	In verband met de maatregelen van het RIVM is er slechts beperkt ruimte in de raadzaal voor publiek en alleen met aanmelding. De vergadering wordt live uitgezonden.

1 Opening en mededelingen

Besluit

- Er zijn insprekers bij agendapunt 2 en agendapunt 5
- Op het verzoek van presidium zal wethouder van Elk aan het eind van de vergadering het RTG bijpraten over de laatste ontwikkelingen bij het Pax Christi College.

2 Draagvlakonderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie tussen Wijchen en Druten

Besluit

De burgemeester geeft aan de vragen van dhr. De Wildt over de beveiliging worden schriftelijk beantwoord.

De griffier geeft aan dat er afstemming gezocht wordt met de griffie in Wijchen voor de afstemming van amendementen.

Het agendapunt is een bespreekstuk voor de extra vergadering van dinsdagavond 22 september

3 **Zienswijze ontwerp Dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met WerkBedrijf**

Besluit

Het agendapunt is een hamerstuk voor de vergadering van 24 september

4 **Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten).**

Besluit

Het agendapunt is een hamerstuk voor de vergadering van donderdag 24 september.

5 **Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten (Ambitiedocument centrumplan Druten)**

Besluit

Het agendapunt wordt geagendeerd als bespreekstuk voor de raadsvergadering van donderdag 24 september.

6 **Realisatie sportcentrum De Gelenberg**

Besluit

Het agendapunt wordt als bespreekstuk geagendeerd voor de raadsvergadering van donderdag 24 september.

7 **Voorlopig concept bod Regionale Energie Strategie Arnhem Nijmegen**

Besluit

Wensen en bedenkingen van fracties:

- De fractie van Sociaal Maas en Waal geeft het college mee dat zij zorgen hebben over de balans tussen wind en zon. Ook de rol van warmte en de middelen daarvoor krijgt onvoldoende aandacht in het bod volgens de fractie. Ook vragen zij aandacht aan de rol van woningcoöperaties en de verhuurdersheffing.
- De fractie van Kernachtig Druten geeft aan geen wensen en bedenkingen te hebben. De fractie wijst in tweede termijn op de situatie in Duitsland en het subsidiebeleid voor windmolens, dat wordt door de fractie gezien als onwenselijk, het verzoek is of het college dit meeneemt.

De wethouder geeft aan de fractie van Sociaal Maas en Waal aan dat de reacties van de stakeholders worden meegestuurd bij het conceptbod.

8 **Bestuurlijke reactie ontwikkelingen Pax Christi College**

Op verzoek van het presidium toegevoegd, de wethouder geeft een update over de laatste ontwikkelingen.

9 **Sluiting**

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1850
Extern Zaak ID	Z/20/051125
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	6
Omschrijving	Wijziging reglement van orde en verordening voor de Rondetafelgesprekken
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	IJsseldijk, van, Moana
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	
E-mail adres steller	

Bijlagen
Beslisnota Wijziging Reglement van orde en verordening voor de Rondetafelgesprekken
Bijlage 1 Reglement van Orde 2020
Bijlage 2 Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad Druten 2020
Bijlage 3 Overzicht wijzigingen RvO en verordening

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit:

1. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen
2. De Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen.

Besluit

Gemeente Druten

De gemeenteraad besluit:

1. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen
2. De Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: Z/20/051125

Beslisnota voor gemeenteraad Druten

Onderwerp: Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020 en verordening voor de Rondetafelgesprekken

Voorgesteld besluit
De gemeenteraad Druten besluit:

1. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen
2. De Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020 vast te stellen.

Aanleiding
Voor de zomer is op de griffie gestart met een nieuw Reglement van Orde in opdracht van het presidium. Daarbij is voorgesteld te wachten op de komst van de nieuwe griffier met het vaststellen van het nieuwe reglement van orde.

Het uitgangspunt is om de het reglement van orde te actualiseren naar de huidige werkwijzen en de meest recente modelverordening van de VNG. Daarnaast is er gekeken of de leesbaarheid vergroot kon worden. Er worden op dit moment dus geen grote veranderingen in de werkwijzen voorgesteld.

Er zijn wel een aantal kleine inhoudelijke veranderingen:

Reglement van Orde

1. *Ingekomen stukken (artikel 26 -oud)*
   Voorgesteld wordt niet alleen informatienota's maar voor alle ingekomen stukken een afhandelvoorstel door het presidium te laten geven, de raad neemt dan een besluit over afhandeling.

2. *Procedure initiatiefvoorstel (artikel 34 -oud)*
   Op grond van artikel 147 van de Gemeentewet heeft het college recht om wensen en bedenkingen te geven bij indiening van een initiatiefvoorstel. Dit betekent dat de raad daarvoor een procedure vast moet stellen. Het artikel is aangepast zodat na reactie van college rechtstreekse agendering mogelijk is.

3. *Rechten van de raad (artikel 38 -oud)*
   Artikel 38 regelt het recht om mondelinge vragen te stellen. De procedure is verder uitgewerkt door de toevoeging van lid 3, 4 en 5. In dit artikel werd dit benoemd als het agendapunt "rechten van de raad." Voorgesteld wordt het agendapunt mondelinge vragen te noemen.

Verordening voor de RTGs

1. *Artikel 14 Advies; geen stemmingen*

De taken van het rondetafelgesprek zijn echter louter adviserend van aard. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. In dit artikel is uitgewerkt hoe een advies tot stand komt. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Zo worden stemmingen ook voorkomen. Daarnaast is toegevoegd dat het rondetafelgesprek alleen stemt over ordevoorstellen en geheimhouding.

2. *Artikel 23 Verslag*
   Gezien er geen besluiten worden genomen in het rondetafelgesprek is er sprake van een advieslijst. Voorgesteld wordt de advieslijst niet meer in de raadsvergadering vast te stellen, maar in het rondetafelgesprek. Op die manier is er ook ruimte voor burgerleden om opmerkingen te plaatsen naar aanleiding van de conceptlijst.

3. *Artikel 16 Spreekrecht burgers*
   In lid 7 stond al benoemd dat bij meer dan zes sprekers de voorzitter de spreektijd evenredig verdeeld. Echt was nergens de maximale spreektijd vastgelegd. In lid 1 is nu een maximale spreektijd van 30 minuten per agendapunt toegevoegd. Daarnaast is lid 8 toegevoegd dat de voorzitter de mogelijkheid geeft in bijzonder gevallen af te wijken van deze spreektijd.

Eerdere besluiten

Datum	**Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)**

Gewenst resultaat
Het uitgangspunt is om de het reglement van orde te actualiseren naar de huidige werkwijzen en de meest recente modelverordening van de VNG. Daarnaast is er gekeken of de leesbaarheid vergroot kon worden. Er worden op dit moment dus geen grote veranderingen in de werkwijzen voorgesteld.

Argumenten
1.1. Het huidige reglement van orde is verouderd en toe aan een actualisatie.
1.2 De splitsing tussen het Reglement van Orde raad en verordening Rondetafelgesprekken zorgt voor leesbaarheid en flexibiliteit.
Er wordt een splitsing tussen het reglement van orde voor de raadsvergaderingen en een verordening voor het RTG voorgesteld. Dit zorgt ervoor dat de stukken leesbaarder worden en dat het makkelijk is om wijzigingen in de toekomst aan te brengen. Artikel 4 van het Reglement van orde regelt dat er een verordening is voor de rondetafelgesprekken.
1.3 Het reglement is ingekort omdat een aantal artikelen overbodig of niet noodzakelijk zijn.
Het huidige reglement van orde was relatief lang. Een aantal artikelen of delen van artikelen in het huidige reglement zijn niet noodzakelijk, omdat het al geregeld is in de gemeentewet ofwel omdat er een dubbelop is met andere artikelen. Een korter reglement vergroot de leesbaarheid. Bovendien is het niet altijd wenselijk om alles strikt vast te leggen, zodat er flexibiliteit blijft bij om in bijzondere gevallen het proces aan te passen. Daarop zijn een aantal zinnen aangepast en ook overbodige artikelen geschrapt. Een artikel is gezien als

overbodig, als door de gemeentewet de regels al zijn vastgesteld of wanneer het dubbel in het reglement staat.

Tegenargumenten en risico's
1.2. Er worden geen grote wijzigingen in de werkwijzen voorgesteld.
Op dit moment worden geen grote wijzigingen in de werkwijze voorgesteld. De keuze is gemaakt om nu eerst te actualiseren en dan aan het eind van het jaar met de raad het overleg te voeren over eventuele wijzigingen in de werkwijzen van de raad en RTG.

Financiële gevolgen
N.v.t.

Communicatie
Het nieuwe reglement word op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Uitvoering of Vervolgstappen
n.v.t.
Geheimhouding:
n.v.t.

Voorstel

Advies

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Druten
Officiële naam regeling	Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020
Citeertitel	Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020
Besloten door	Gemeenteraad Druten
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	n.v.t.
Onderwerp	Bestuur en recht

Opmerkingen m.b.t. de regeling

n.v.t.

Grondslagen

Artikel 16 en 82 van de Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

n.v.t.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking
	n.v.t.	Nieuwe regeling	24 september 2020 gemeenteblad	gemeenteraad

Geconsolideerde tekst van de regeling

De raad van de gemeente Druten;

gelet op artikel 16 en 82 van de Gemeentewet;

gezien de afspraken in het presidium van 31 augustus 2020;

besluit vast te stellen: het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020

DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
b. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
c. initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
d. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
e. subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
f. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
g. wet: Gemeentewet

DEEL II REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE RAADSVERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.
2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
3. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium.
4. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
5. De agenda wordt voorafgaand aan het presidium openbaar gemaakt. De vergaderingen en de verslagen van het presidium zijn in beginsel openbaar.
6. Het presidium heeft in ieder geval de volgende taken:
   a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en de rondetafelgesprekken
   b. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de rondetafelgesprekken;
   c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet en in het derde lid.
   d. het voorbereiden van de overige werkzaamheden van de raad en de organisatie daarvan.
7. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake:
   a. het functioneren van de raad en de rondetafelgesprekken
   b. de organisatie van de werkzaamheden van de raad, de raadsavonden, de thema-avonden en de rondetafelgesprekken;
   c. de raming en beheer van de werkbudgetten van de raad;
   d. het doen van voorstellen voor betrokkenheid van de raad in beleidsontwikkelings- en besluitvormingstrajecten.
8. Het presidium is aanspreekpunt voor en opdrachtgever in eerste aanleg van de griffier ten aanzien van de organisatie en werkzaamheden van de griffie

Artikel 3 De griffier

1. De griffier is aanwezig bij raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervanger.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 4 Rondetafelgesprekken

1. De raad kent rondetafelgesprekken. De rondetafelgesprekken hebben de status van een commissie als bedoeld in artikel 82 van de wet.
2. De raad stelt bij een verordening regels vast voor het functioneren van de rondetafelgesprekken.

TOELATING VAN NIEUWE LEDEN; BENOEMING WETHOUDERS; FRACTIES

Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw te benoemen raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw te benoemen raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Wet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Wet.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 7 Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.

5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

RAADSVERGADERINGEN

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 8 Vergaderfrequentie

1. De vergaderingen van de raad vinden plaats volgens een jaarlijks door het presidium vast te stellen rooster gebaseerd op een maandcyclus. In de regel vinden de vergaderingen plaats op een donderdag, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een van het rooster afwijkende dag en een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.

Artikel 9 Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. De voorlopige agenda van de raadsvergadering wordt bepaald op basis van het advies van de rondetafelgesprekken. Ook kan het presidium onderwerpen op de voorlopige agenda van de raadsvergadering plaatsen, zonder tussenkomst van de rondetafelgesprekken.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij horende stukken aan de leden gezonden.
4. Stukken waar omtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid en derde lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.
5. De agenda wordt bij aanvang van de raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden met ingang van de dag na het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Digitaal beschikbare stukken worden op het raadsinformatiesysteem geplaatst.
3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste lid en derde lid, onder berusting van de griffier en de griffier verleent de raadsleden op verzoek inzage.

Artikel 11 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging op de gemeentepagina in het in de gemeente te verspreiden huis-aan-huisblad en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
   a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
   b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.
3. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs de elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2 Ter vergadering

Artikel 12 Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 13 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.
3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 14 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad, tenminste 9 leden, blijkens de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de wet.

Artikel 15 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden mogen in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
   a. de rapporteur van een commissie;
   b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door dat raadslid ingediende.

5. Bij de bepaling hoeveel keren een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 16 Deelname aan de beraadslaging door anderen
Onverminderd artikel 21 van de wet kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 17 Voorstellen van orde
De voorzitter en raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.

Artikel 18 Handhaving orde
1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
   a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
   b. een lid van de raad hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Paragraaf 3 Stemmingen

Artikel 19 Stemverklaring
Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.

Artikel 21 Beslissing
1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing.

Artikel 22 Stemming; procedure hoofdelijke stemming
1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Wet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.

4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de wet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 23 Stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 24 Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Wet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.
6. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Paragraaf 4 Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 25 Verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor de besluitenlijsten en de (audiovisuele) verslaglegging van de vergaderingen. Indien een digitale opname niet mogelijk is, draagt de griffier zorg voor een uitgebreid schriftelijk verslag.
2. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden van de raad toegezonden samen met de schriftelijke oproep.
3. De besluitenlijst bevat ten minste:
    a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden en overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. een aantekening van de raadsleden die afwezig waren
    c. de genomen besluiten;
    d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
    e. de tekst van de ter vergadering ingediende burger- en andere initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties en amendementen en subamendementen;
    f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van de personen aan wie op grond van het bepaalde in artikel 16 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien het conceptverslag en de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen ingebracht of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.
5. Een besluitenlijst wordt vastgesteld in de eerstvolgende raadsvergadering en worden ondertekend door de voorzitter en griffier.
6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 26 Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt verstrekt via het raadsinformatiesysteem.
2. De raad stelt op voorstel van het presidium, of in het geval van onverwijlde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken van de raad af.

Paragraaf 5 Besloten raadsvergaderingen

Artikel 27 Algemeen

Op besloten vergaderingen zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 28 Verslag

1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.

2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 29 Opheffing geheimhouding
Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen of niet te bekrachtigen wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6 Toehoorders en pers

Artikel 30 Toehoorders en pers
1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 31 Geluid- en beeldregistraties
Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

DEEL III BEVOEGDHEDEN, INSTRUMENTEN VAN RAADSLEDEN

Artikel 32 Amendementen en subamendementen
1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslagingen van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. Bij voorkeur wordt een amendement of subamendement 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering ingediend.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 33 Moties
1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. Moties worden bij voorkeur minimaal 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering ingediend.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.

4. Intrekking door de indiener(s) van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 34 Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 14 dagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen en bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn verlopen is, wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds is verzonden, wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.
4. Als de rondetafelgesprekken al hebben plaatsgevonden, kan in overleg met de indiener en het presidium het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst worden, zodat bespreking in een rondetafelgesprek mogelijk is.

Artikel 35 Collegevoorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college dient te worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 36 Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Als het verzoek ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek bepaalt de raad op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
5. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 37 Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. De vragen worden schriftelijk beantwoord.
3. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.

4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend.
5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.
6. De vragensteller kan in de eerstvolgende raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 38 Mondelinge vragen

1. Een raadslid kan tijdens het agendapunt “Mondelinge vragen” mondeling politieke vragen stellen aan het college of aan andere fracties of raadsleden.
2. De vragensteller moet minimaal 24 uur voor de aanvang van de raadsvergadering zijn vragen schriftelijk indienen bij de griffier.
3. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen. Na beantwoording kan de vragensteller aanvullende vragen stellen.
4. De voorzitter kan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij verhelderende vragen te stellen aan de vragensteller of om aanvullende vragen te stellen aan het college of de burgemeester over hetzelfde onderwerp.
5. Tijdens de mondelinge vragen worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.

Artikel 39 Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk mondeling of schriftelijk aan de raad verschaft, doch uiterlijk in de eerstvolgende raadsvergadering.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden kunnen worden toegelicht.

DEEL IV LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES

Artikel 40 Verslag en verantwoording

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht om voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. De voorzitter kan voor een door de raad gewenste bespreking van dit verslag verwijzen naar een rondetafelgesprek of anderszins.
2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 46, zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 41 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 42 Intrekking ouder reglement Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Het “Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Druten 2018”, vastgesteld door de gemeenteraad op 28 juni 2018, wordt gelijktijdig ingetrokken. \

Artikel 43 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Druten 2020”

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van d.d. 24 september 2020

DE RAAD VAN DE GEMEENTE DRUTEN,

De griffier, De voorzitter,

TOELICHTING OP REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAAD VAN DRUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In artikel 1 worden een aantal begrippen uit dit reglement van orde gedefinieerd. Deze spreken grotendeels voor zich. Voor wat betreft het begrip ‘voorzitter’ zij nog vermeld dat de burgemeester voorzitter is van de raad. Artikel 9 van de Gemeentewet (hierna: wet) schrijft dit dwingend voor. In artikel 77, eerste lid, van de wet is bepaald dat het langstzittende raadslid het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de wet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 2. Het presidium

Het presidium vervult een belangrijke (coördinerende) rol bij de agendering van zaken in rondetafelgesprekken en de raad. De agendacommissie heeft het overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en zorgt voor de planning.

Het presidium stelt de agenda's van rondetafelgesprekken en de raad voorlopig vast. De definitieve vaststelling van de agenda van rondetafelgesprekken en de raad geschiedt bij de aanvang van de betreffende vergadering.

Daarnaast heeft het presidium voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). Daarnaast regelt het presidium een aantal interne en organisatorische kwesties, zoals het vaststellen van het vergaderschema.

In artikel 2 is ook als taak opgenomen dat het presidium aanbevelingen doet aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de ronde tafelgesprekken. Hieronder vallen taken als: het initiëren van een aanpassing van het verordeningen en reglementen, het instrueren van de griffier en het bespreken van agenda-technische zaken.

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt (artikel 2, lid 3). Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel versterkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (artikel 3, eerste lid), omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de secretaris kan ook gewenst zijn, omdat de secretaris aandacht moet kunnen vragen voor of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Overeenkomstig het vierde lid kan de secretaris worden uitgenodigd.

Ingevolge artikel 17 van de wet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het

aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. De voorzitter pleegt in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg met het presidium. Op deze wijze houdt de agendacommissie ook bij vergaderingen die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. Het wijzigen van het aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang, omdat het merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere (on)betaalde functie.

Artikel 3. De griffier
De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikelen 100 en 107 van de wet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. Hij is in principe in elke vergadering van de raad aanwezig (eerste lid). De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid, van de wet). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de wet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden
Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V 1 van de Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde meldt schriftelijk aan de raad of hij de benoeming aanneemt (artikel V 2 van de Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt legt hij aan de raad stukken over waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een uittreksel uit de basisregistratie personen met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, tweede lid, van de wet (artikel V 3 van de Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven en de beslissing over de toelating moeten in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid, van de wet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie die de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.
Ingevolge artikel V 4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na de raadsverkiezingen beslist de raad in oude samenstelling in zijn laatste vergadering over de toelating van de nieuw gekozen leden. Met ingang van 00:00 uur de volgende dag treedt de nieuwe raad aan (artikel 18 van de wet en artikel C 4, tweede lid, van de Kieswet).

Eerste en tweede lid
De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd.

Derde lid
Het onderzoek van het proces-verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt door de oude raad vlak voor de eerste samenkomst van de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen. Het onderzoek van het proces-verbaal strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten.

Het derde lid ziet op de specifieke taak die de raad heeft na de raadsverkiezingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen heeft de commissie voor het geloofsbrievenonderzoek een extra taak, zij adviseert de raad ook over het verloop van de verkiezingen (of dit op wettige wijze is gebeurd) en het vaststellen van de uitslag (of deze juist is vastgesteld). Zij doet dit op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau. De raad dient op basis van dit advies een besluit te nemen over het verloop van de verkiezingen en de vaststelling van de uitslag. Dit besluit is van belang omdat de raad de bevoegdheid heeft om te besluiten tot het hertellen van de stemmen en zelfs de bevoegdheid om te besluiten tot een herstemming, beide eventueel in een deel van de gemeente bij een aantal specifieke stembureaus. Het proces-verbaal vormt de aanleiding tot een besluit tot hertelling of herstemming. Dit dient concrete aanwijzingen te bevatten waarop de raad een dergelijk besluit kan baseren. Op 28 februari 2014 heeft de minister van BZK een circulaire uitgebracht waarin toegelicht wordt wanneer de raad gebruik kan maken van deze bevoegdheid (Gemeenteraadverkiezingen: hertellingen, kenmerk 2014-0000116196, 28 februari 2014, Ministerie van BZK. Zie: https://vng.nl/files/vng/publicatie_bijlagen/2014/20140319-hertelling-gemraadsverk-bzk2014-0000116196.pdf).
In deze circulaire wordt onder meer uiteengezet wanneer de raad tot hertelling kan besluiten. Het ligt niet voor de hand dat besloten wordt tot een hertelling waarvan tevoren duidelijk is dat deze niet tot een andere samenstelling in de raad kan leiden. Ook een verschil in zetels tussen de voorlopige uitslag en de definitieve uitslag is geen reden om over te gaan tot hertelling.

Vierde en vijfde lid
Na een raadsverkiezing kunnen de toegelaten raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling als bedoeld in artikel 18 van de wet de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen (vierde lid).
Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden (vijfde lid). De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de wet vastgelegd.

Artikel 6. Benoeming wethouders
Artikel 6 geeft invulling aan een leemte in de wet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De wet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden.

Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen (eerste lid). De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap (artikelen 36a, 36b, 41b en 41c van de wet). Na het onderzoek, bedoeld in het tweede lid, brengt de commissie advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder (derde lid).
Artikel 6 is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd. De incompatibiliteiten en nevenfuncties dienen dan immers opnieuw beoordeeld te worden.
Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, tweede lid, van de wet).

Artikel 7. Fracties

Eerste en tweede lid
De Kieswet en de wet kennen het begrip fractie niet. In artikel 33, tweede lid, van de wet wordt wel uitgegaan van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning). Vanaf de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd (eerste lid). De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee (tweede lid).

Vierde lid
In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede (vierde lid). Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Ook andere wijzigingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een fusie van twee fracties. Een andere (tijdelijke) wisseling in een fractie kan het gevolg zijn van ziekte of zwangerschap van een raadslid. Voor deze gevallen is in de Kieswet een vervangingsregeling opgenomen.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd. Dit uitgangspunt is gebaseerd op artikel 27 van de wet en artikel 129 van de Grondwet, waarin is bepaald dat elk bindend mandaat van een lid van de raad nietig is. De volksvertegenwoordiger handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem rechtens bindende instructies opleggen met betrekking tot zijn stemgedrag. Het is de individuele volksvertegenwoordiger die een mandaat van de kiezer heeft gekregen. De volksvertegenwoordiger heeft daardoor ook de mogelijkheid om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan.

Ook de Kieswet gaat niet uit van politieke partijen. Een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij, maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen. Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Dit betekent ook dat:
- kandidaten die van een kandidatenlijst deel uitmaken en binnen die lijst/partij een onderlinge schriftelijke (en soms notariële) afspraak maken, bijvoorbeeld dat men onder bepaalde voorwaarden zal afzien van aanvaarding van het raadslidmaatschap, zich

dienen te realiseren dat dergelijke afspraken nietig zijn vanwege strijd met de wet en de Kieswet;
- personen die tussentijds van partij veranderen hun raadslidmaatschap niet verliezen;
- als men uit een partij stapt en als eigen partij verder gaat, de verlatende partij geen middelen heeft om het raadslid uit de raad te weren.

Fractieafsplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie kan diverse praktische gevolgen hebben. Te denken valt aan: fractievergoedingen en -faciliteiten, fractievoorzitterschap dan wel vertegenwoordiging in het presidium, zo nodig andere zitplaatsen in de raadszaal, bezetting in raadscommissies en eventueel de bezetting in raadscommissies door burgerraadsleden.

Als moet worden voorzien in de vacature van een raadslid dat zich heeft afgesplitst, wordt teruggegrepen op de lijst waarop betrokkene oorspronkelijk was gekozen (artikel P 19 van de Kieswet).

Vijfde lid
De naam van de fractie dient getoetst te worden aan de afwijzingsgronden uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet. Dit is een logische voorwaarde; als een politieke groepering zich voor het eerst wil laten registreren gebeurt dit ook. Op grond van artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet wordt de naam van de nieuwe fractie onder meer geweigerd als deze in strijd is met de openbare orde of als deze overeenkomt met of erg lijkt op de naam van een politieke groepering die al geregistreerd is voor de Tweede Kamer- of Statenverkiezingen, én daardoor verwarring te duchten is. Voor het overige is de nieuwe fractie vrij in het kiezen van een naam.

Artikel 9. Oproep en agenda
In artikel 19, eerste lid, van de wet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering.

Het presidium bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken stuurt. Indien mogelijk worden de oproep en stukken per elektronische weg verstuurd. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 9, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Het tweede lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Enerzijds kunnen individuele raadsleden via hun fractievoorzitter in het presidium onderwerpen voor de agenda voordragen. Anderzijds kunnen zij echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Indien er een voorstel wordt gedaan om de agenda aan te passen, bijvoorbeeld het doorschuiven van een agendapunt naar de volgende raadsvergadering, en de stemmen staken, is artikel 32, vierde lid, van de wet logischerwijs niet van toepassing en geldt artikel 32, vijfde lid, van de wet.

Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken
Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid).

Naast de fysieke terinzagelegging op het stadhuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden. Dit gaat via het digitale raadsinformatiesysteem van de raad.

Een stuk is een ‘document’ in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Een ‘document’ houdt in: een bij een bestuursorgaan berustend stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal zoals agenda’s, verslagen, (concept)adviezen, al dan niet in elektronische vorm, verkrijgen de status van ‘document’ in de zin van de Wob.

Onder de ‘stukken’ als bedoeld in het derde lid worden verstaan: geheime stukken, waaronder de zogenaamde ‘achterliggende’ stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota’s, etc.) en ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Indien het gaat om geheime of vertrouwelijke stukken, waarop voorlopige geheimhouding is opgelegd door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk te zijn aangegeven. Ook kan worden overwogen hiervan geen kopieën te laten maken, omdat het gevaar bestaat dat vaak gekopieerde stukken toch in de openbaarheid komen.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de raadsleden kan de griffier inzage aan hen verlenen (derde lid).

Artikel 11. Openbare kennisgeving
Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:42, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). In artikel 10 wordt vastgelegd op welke wijze raadsvergaderingen worden aangekondigd. In het tweede lid wordt de mogelijkheid gecreëerd om in spoedeisende gevallen alleen een elektronische openbare kennisgeving te plaatsen.

Artikel 12. Presentielijst
De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de wet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de wet.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom zorgt hij voor het bijhouden van de presentielijst en stelt hij samen met de voorzitter deze vast en ondertekent deze (tweede lid). Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

Artikel 15. Aantal spreektermijnen
Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid). Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp (artikel 29 van de wet).

Artikel 16. Deelname aan de beraadslaging door anderen
Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.

De raad kan op grond van artikel 4, derde lid, bepalen dat de griffier deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet.

Artikel 17. Voorstellen van orde
De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (omdat het ordevoorstel betrekking heeft op de lopende vergadering is artikel 32, vierde lid, van de wet hierop logischerwijs niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 30 van de wet).

Artikel 20. Stemverklaring
Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint.

Artikel 21. Beslissing
De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist (eerste lid). De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing (tweede lid). Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de wet.

Artikel 22. Stemming; procedure hoofdelijke stemming
Indien een raadslid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden (eerste lid). De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de wet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen (tweede lid). Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog gewezen op artikel 209, tweede lid, van de wet, dat tot hoofdelijke stemming verplicht bij het aangaan van een verplichting voordat de begroting is goedgekeurd.

De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele raadsleden zouden tegenstemmen. Een raadslid kan zich alleen onthouden van deelname aan stemming op grond van artikel 28 van de wet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

In de Winsumuitspraak (ABRvS, 7 augustus 2002, uitspraak 200200897/1) is het hoger beroep op artikel 28 van de wet afgewezen, maar heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: Afdeling) wel geconcludeerd dat het genomen besluit in strijd is met artikel 2:4 van de Awb omdat de schijn van belangenverstrengeling onvoldoende was vermeden. Naar aanleiding van deze uitspraak zijn er vragen gerezen over de mogelijke gevolgen voor stemprocedures en de verantwoordelijkheden in gemeenteraden.

In deze uitspraak geeft de Afdeling het rechtsbeginsel neergelegd in artikel 2:4 van de Awb voorrang boven hetgeen in artikel 28 van de wet is bepaald. Over de mogelijke gevolgen van de uitspraak adviseerde de toenmalige minister van BZK het volgende:

"de beslissing over stemonthouding dient voorbehouden te blijven aan het individuele raadslid; bij stemming heeft de raad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 van de Gemeentewet); de raad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken, individuele raadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden (en dit bijvoorbeeld opnemen in de gedragscode); uiteraard is de gedragscode in juridische zin niet bindend, dit is tevens niet wenselijk."

Er is echter inmiddels vervolgjurisprudentie beschikbaar:

- In ABRvS 30 juni 2010, LJN BM9710, *AB* 2010/310 oordeelde de Afdeling dat in het midden kon blijven of twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan met de grootst mogelijke meerderheid door de raad was vastgesteld. Zelfs indien zou worden vastgesteld dat de

twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de planvaststelling, hebben zij geen beslissende stem in de uitkomst gehad;

- In ABRvS 22 juni 2011, LJN BQ8863, *AB* 2011/261 overwoog de Afdeling dat een raadslid dat woonde en werkte op een bedrijventerrein een persoonlijk belang had bij de vaststelling van een bestemmingsplan voor dat bedrijventerrein. De Afdeling oordeelde dat in strijd was gehandeld met artikel 2:4 van de Awb omdat naar derden de schijn is gewekt dat het persoonlijke belang van invloed is geweest op de besluitvorming. Daarbij speelde een rol dat het raadslid tijdens de vergadering van de raad veelvuldig het woord heeft gevoerd en namens zijn fractie een aantal amendementen heeft ingediend en voorgelezen die in feite tot gevolg hebben dat een gunstiger woon- en leefklimaat ontstaat ter hoogte van gronden van het betreffende raadslid. De Afdeling achtte niet van belang of het raadslid daadwerkelijk het oogmerk had te bewerkstelligen een plan ten gunste van zijn leefklimaat vast te stellen. Ook indien van de goede trouw van het raadslid kan worden uitgegaan, kan de schijn van belangenverstrengeling zijn gewekt. Ook het gegeven dat het raadslid niet bij alle amendementen een doorslaggevende stem heeft gehad leidt niet een ander oordeel, omdat gelet op het feit dat het raadslid veelvuldig het woord heeft gevoerd niet kan worden gesteld dat niet de schijn is gewekt dat hij invloed heeft gehad op de besluitvorming;

- In ABRvS 6 februari 2013, LJN BZ0796 preciseert de Afdeling haar hiervoor vermelde uitspraak van 22 juni 2011. In de zaak die tot de uitspraak van 6 februari 2013 heeft geleid ging het om een besluit van een gemeenteraad om een bestemmingsplan niet vast te stellen. Dat besluit was genomen met de kleinst mogelijke meerderheid, waarbij een raadslid die mogelijk belanghebbende in de zin van artikel 1:2 van de Awb was, tegen de vaststelling van het plan had gestemd. De Afdeling overwoog dat, in aanmerking genomen dat het hier gaat om besluitvorming door de gemeenteraad die een belangenafweging vergt waarbij politieke inzichten een belangrijke rol spelen, het in de rede ligt voor de invulling van het begrip ‘persoonlijk belang’ in artikel 2:4, tweede lid, van de Awb aansluiting te zoeken bij artikel 28, eerste lid, onder a, van de wet. Deze bepaling dient strikt te worden uitgelegd, nu daarbij het fundamentele recht van een raadslid om deel te nemen aan een stemming wordt ingeperkt. Uit artikel 2:4 van de Awb volgt dus — en de Afdeling preciseert hiermee haar (hiervoor vermelde) uitspraak van 22 juni 2011 — in het algemeen niet dat een persoon die deel uitmaakt van een democratisch gekozen bestuursorgaan zoals de gemeenteraad en die bij een besluit belanghebbende is als bedoeld in artikel 1:2, eerste lid, van de Awb, zich zou moeten onthouden van deelname aan de besluitvorming. Dit zou afbreuk doen aan de taak en de fundamentele rechten van een gekozen volksvertegenwoordiger en daarmee aan het democratisch proces.

De Afdeling heeft in haar uitspraak van 6 februari 2013 in aanvulling op het voorgaande overwogen dat er zich evenwel bijkomende omstandigheden kunnen voordoen die maken dat de behartiging van het persoonlijk belang van een raadslid zodanig aan de orde is bij het onderwerp van de besluitvorming dat hij daaraan niet behoort deel te nemen. Weliswaar kan de gemeenteraad niet verhinderen dat een lid deelneemt aan de besluitvorming en aan stemmingen, maar deelname van een lid kan er bij aanwezigheid van zo’n persoonlijk belang wel toe leiden dat de bestuursrechter tot het oordeel moet komen dat het desbetreffende besluit is genomen in strijd met artikel 2:4 van de Awb. De conclusie dat het betrokken bestuursorgaan in strijd met deze bepaling een besluit heeft genomen, kan echter pas worden getrokken wanneer aannemelijk is dat het betrokken raadslid de besluitvorming daadwerkelijk heeft beïnvloed.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de wet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

In gemeenten kan een elektronisch stemsysteem gebruikt worden waarbij de openbaarheid gewaarborgd wordt doordat de naam van het raadslid gekoppeld wordt aan het voor of tegen. Dit is te lezen op een scherm, de afdruk ervan wordt meegenomen in de verslaglegging. Deze manier van stemmen is mogelijk op grond van de wet.

In het vierde lid wordt ingegaan op de procedure van hoofdelijke stemming. De volgorde van stemmen wordt in de regel bepaald aan het begin van de vergadering, bij de trekking van het stemnummer.

Artikel 23. Volgorde stemming over amendementen en moties
Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement strekt tot wijziging van een voorstel en komt daarom in stemming voorafgaand aan de stemming over dat voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing. Bovendien kan de raad besluiten af te wijken van deze stemvolgorde.

Artikel 24. Stemming over personen
Artikel 31, eerste lid, van de wet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Sinds 1 februari 2016 is artikel 31 ook van toepassing op de stemming over de benoeming van een wethouder (artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet). Datzelfde geldt voor de stemming over het ontslag van een wethouder in het geval een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt (artikel 49 van de Gemeentewet). Ook dat gebeurt schriftelijk en is daarmee geheim. Het is mogelijk om met elektronische stemsystemen te werken, maar dit reglement gaat vooralsnog uit van een stemming door middel van behoorlijk ingevulde stembriefjes. Een blanco stembriefje wordt niet aangemerkt als een behoorlijk ingevuld stembriefje (Kamerstukken II 1985/86, 19 403, nr. 3, blz. 86). In geval van een schriftelijke stemming wordt dan ook geen rekening gehouden met blanco stembriefjes. Een blanco of verkeerd ingevuld stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld.

Bij de benoeming van wethouders is er sprake van een vrije stemming. Dat is dus anders dan bij een voordracht, waarbij de keus beperkt is tot twee of meer kandidaten. Bij een vrije stemming is artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van de wet niet van toepassing. Daarin is bepaald dat een raadslid zich van stemming onthoudt wanneer hij “behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt". Zoals vermeld is dat bij de benoeming van wethouders niet aan de orde. Een raadslid kan op het stembriefje de naam van elke kandidaat die zijn voorkeur heeft invullen: die van de voorgestelde perso(o)n(en), of die van een ander. Dat geldt dus ook voor raadsleden die zelf genomineerd zijn; die kunnen op zichzelf stemmen als ze dat willen.

De wetgever heeft nooit de bedoeling gehad de politieke verhoudingen in de raad te beïnvloeden door middel van een verbod op het meestemmen van de kandidaat-wethouder. Los van de formeel-juridische context pleiten de volgende argumenten nog voor bovenstaande zienswijze:
- Een democratisch gekozen vertegenwoordiger mag niet te snel het recht op stemming worden ontnomen. Stel: partij X beveelt meneer Janse en mevrouw Pieterse aan als wethouders. Als deze personen in de raad zitting hebben en niet mee mogen stemmen houdt dit in, dat de partij ineens twee stemmen in de raad minder heeft. Dat is onaanvaardbaar in het licht van de politieke verhoudingen;
- Een aanbeveling is geen voordracht. Het spraakgebruik heeft het vaak over voordracht, maar een persoon nomineren als wethouder staat niet gelijk aan een voordracht;
- Het is denkbaar dat een kandidaat-wethouder die voor benoeming wordt aanbevolen, uit moreel-politieke overwegingen en om iedere schijn van belangenverstrengeling te vermijden op eigen initiatief afziet van het meestemmen over de benoeming. Alhoewel het uitgangspunt is dat zeer terughoudend moet worden omgegaan met het inperken van het stemrecht van gekozen volksvertegenwoordigers, laat de wet de betrokkenen de ruimte daarin een eigen afweging te maken.

Artikel 25. Verslag en besluitenlijst
Artikel 25 regelt de verslagleggende taak van de griffier en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het maken van een verslag is niet verplicht. In de wet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid, van de wet en het vijfde lid). Naast de besluitenlijst wordt er een audiovisuele registratie van de vergadering gemaakt.

De conceptbesluitenlijst wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en overige personen die het woord gevoerd hebben (derde lid).

De griffier verleent de ambtelijke bijstand aan de raad. Daarom is de griffier aangewezen om het verslag op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen.

De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn te worden gepubliceerd (vijfde lid). Dit kan voordat het verslag is vastgesteld aangezien de besluitenlijst 'slechts' een overzicht geeft van (alle) door de raad genomen beslissingen (dus niet alleen besluiten in de zin van de Awb maar ook bijvoorbeeld een afspraak om een werkbezoek af te leggen). Het audiovisuele verslag en de besluitenlijst worden ook op het raadsinformatiesysteem toegankelijk gemaakt (zesde lid).

Artikel 26. Ingekomen stukken
Over aan de raad gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld kennisnemen, in behandeling nemen, doorsturen naar een raadscommissie of het college, etc. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad komen in principe ook bij de raad binnen. De mededelingen zijn dan ook een ingekomen stuk. De raad stelt op voorstel van het presidium, of in geval van onverwijlde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast (tweede lid).

Artikel 27. Toepassing reglement op besloten vergaderingen
Artikel 27 bepaalt dat de bepalingen van het reglement van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie en het maken van het verslag.

De bepalingen van het reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de wet wordt opgelegd dan wel bekrachtigd of opgeheven.

In artikel 23 van de wet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Artikel 28. Verslag besloten vergadering
In artikel 28 wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de wet. In overeenstemming met de bepaling over het verslag van de raadsvergadering is de griffier ook verantwoordelijk voor het verslag van een besloten vergadering. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier (eerste lid).

Artikel 29. Opheffing geheimhouding
In de in artikel 29 aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid, van de wet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de rondetafelgesprekken heeft overgelegd. Het rondetafelgesprek kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet, kan geheimhouding worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de raad de oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.

Als de raad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd in een besloten vergadering met de raad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de raad de geheimhouding wil opheffen door deze niet te bekrachtigen.

Als de raad een opgelegde geheimhouding opheft of niet bekrachtigt, wil dat niet zeggen dat de desbetreffende stukken dan “automatisch” openbaar zijn. De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is nog steeds op deze stukken van toepassing. Wanneer om openbaarmaking wordt verzocht moet dat verzoek dus aan de uitzonderingsgronden in de Wob worden getoetst om tot een besluit te komen over het al dan niet openbaar

maken van de betreffende documenten. Dan kan uiteraard blijken dat er inmiddels geen grond meer is om openbaarmaking te weigeren.

Artikel 30. Toehoorders en pers
De in artikel 30 aangegeven bepalingen worden wat betreft het handhaven van de orde aangevuld door artikel 26 van de wet. De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

Artikel 31. Geluid- en beeldregistraties
Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.

Artikel 32. Amendementen en subamendementen
Elk lid van de raad kan wijzigingen op het voorstel van het college of op initiatiefvoorstellen indienen ter behandeling in de raad, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 17).

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de wet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan in artikel 27. Op basis van artikel 147b, tweede lid, juncto artikel 147a, tweede lid, van de wet is de raad verplicht een amendement te behandelen, overeenkomstig de door de raad vastgestelde regels. Uit de bewoordingen van artikel 147b, tweede lid, van de wet blijkt dat het recht om amendementen in te dienen aan elk individueel raadslid toekomt; drempelsteun is derhalve niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

Het is praktisch dat een raadslid aanwezig is voor de behandeling van zijn (sub)amendement. Dit omdat doorgaans een (sub)amendement toegelicht wordt door de indiener. Daarom is bepaald dat er alleen wordt beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben *(tweede lid).*

Artikel 33. Moties
In artikel 1 is de definitie van het begrip ‘motie’ gegeven. Een ‘motie’ is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke of procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom is het college formeel niet aan een

motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp waarop de motie betrekking heeft (tweede lid).

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats (derde lid). Dergelijke moties benaderen de in artikel 34 geregelde initiatiefvoorstellen. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Dat wil zeggen dat het voor een effectief gebruik van deze instrumenten wenselijk is dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. De mogelijkheid om zonder drempelsteun een motie in te dienen staat dan ook ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad.

In de wet wordt één specifieke motie uitgewerkt, namelijk in artikel 49. Dit betreft de “motie van wantrouwen” waarbij de raad uitspreekt het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Het is een wethouder niet toegestaan om na een aangenomen motie van wantrouwen aan te blijven. Indien hij zelf niet opstapt, dient de raad actie te ondernemen.

Artikel 34. Initiatiefvoorstel
Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen, maar de raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.
In artikel 147a, eerste lid, van de wet is dit uitgewerkt. Hier is bepaald dat een lid van de raad een initiatiefvoorstel kan indienen; met deze formulering wordt tot uitdrukking gebracht dat dit recht aan elk individueel raadslid toekomt, drempelsteun is dus niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).
Het tweede en derde lid van artikel 147a van de wet bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld.
Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van de eis van drempelsteun bij het recht van initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie.
De wet maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. Een dergelijk voorstel moet aanhangig worden gemaakt door het schriftelijk en ondertekend aan de voorzitter te zenden (eerste lid). De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke

voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen.
In het tweede lid is een termijn gesteld van 14 dagen om het college in de gelegenheid te stellen zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.

In het vierde lid van artikel 147a van de wet is sinds 1 februari 2016 bepaald dat het college de gelegenheid moet krijgen om wensen en bedenkingen naar voren te brengen. Het college moet immers de besluiten van de raad uitvoeren (artikel 160, eerste lid, onder b, van de wet). Deze zgn. voorhangregeling is uitgewerkt in het tweede lid van dit artikel. Het is in eerste instantie aan de indiener om te beslissen wat hij met die inbreng doet en uiteindelijk beslist de raad over het al dan niet gewijzigde voorstel (MvT, Kamerstukken II 2012/13, 33691, 3, p. 2-3).

Het derde lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst nadat het college in de gelegenheid is gesteld om zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Als de oproep voor die vergadering echter al verzonden is, dan plaatst de voorzitter het niet op de agenda van eerstvolgende, maar daaropvolgende raadsvergadering. Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 9, tweede lid, voor te stellen het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Voor zover de in het tweede lid gestelde termijn dan nog niet verlopen is zal er echter niet over het voorstel besloten kunnen worden (artikel 147a, van de Gemeentewet, juncto tweede lid van artikel 30). Dit staat er weliswaar niet aan in de weg dat er al over wordt beraadslaagd in de raadsvergadering, maar de voorzitter van de raad zal dan vervolgens de stemming over het voorstel aan moeten houden totdat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Ook kan nadere beraadslaging op dat moment wenselijk worden geacht.
Voor het overige is het aan de raad om vervolgens te bepalen hoe het initiatiefvoorstel verder wordt behandeld als het op de agenda staat. Indien de wensen of bedenkingen van het college daar aanleiding toe geven kan de indiener van het voorstel eventuele wijzigingen doorvoeren. Hij of zij is daartoe echter niet verplicht, omdat de wet alleen aangeeft dat het college de mogelijkheid moet hebben om een visie op het initiatiefvoorstel te hebben. Er is geen verplichting om de wensen of bedenkingen ook daadwerkelijk in het voorstel te verwerken.

Artikel 35. Collegevoorstel
Artikel 35 heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is (bijvoorbeeld omdat zij een voorstel willen wijzigen). De raad moet hier toestemming voor geven (eerste lid).

Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder

voorbereid is, opnieuw wordt behandeld. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

Artikel 36. Interpellatie
Artikel 36 stelt nadere regels bij artikel 155, tweede lid, van de wet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht en is een zwaarder instrument. Het gaat om het recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig, omdat de vergaderorde wordt doorbroken.

Artikel 37. Schriftelijke vragen
Het vragenrecht stelt de leden van de raad in staat informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is. Deze dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het college of de burgemeester geeft daarom het schriftelijke antwoord. In de praktijk zal een schriftelijk antwoord van het college vaak door de desbetreffende portefeuillehouder gegeven worden (artikel 168 van de wet).

De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat de verantwoordelijke portefeuillehouder of de burgemeester in de raadsvergadering e.e.a. komt toelichten en nadere vragen komt beantwoorden. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.
In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

Artikel 38. Mondelinge vragen
Deze bepaling vormt een invulling van artikel 155, eerste lid, van de wet met betrekking tot het vragenrecht. Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. Dit zorgt voor de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad.

In het vragenuur krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen. Het karakter van mondelinge vragen verschilt van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt. Bij een interpellatie is sprake van een debat waarbij indiening van moties mogelijk is, dit kan niet bij mondelinge vragen.

In een dualistisch stelsel is niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden is in het tweede lid is een aanmeldingstermijn

voor vragen opgenomen vanwege het feit dat de wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen van de raadsleden.

Artikel 39. Inlichtingen
In artikel 39 wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. De passieve inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 169, derde lid, van de wet is de klassieke informatieplicht die het college opdraagt de door de raad gevraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsleden. Daarmee wordt voorkomen dat een raadsmeerderheid om (partij)politieke redenen belemmeringen opwerpt tegen het vragen van inlichtingen door een raadslid of raadsminderheid.
De weigeringsgrond ‘strijd met het openbaar belang’ is, zo blijkt uit de bewoordingen van artikel 169 van de wet, wettelijk objectief en algemeen omschreven. Het moet dan gaan om zwaarwegende belangen.

In de praktijk bestaan verschillende wettelijke en politieke figuren om als de raad en het college met elkaar te communiceren buiten de openbaarheid. De openbaarheid van stukken en vergaderingen bijvoorbeeld kan al dan niet tijdelijk worden opgeheven. Vervolgens kent de wet een algemene actieve inlichtingenplicht. Artikel 169, tweede lid, van de wet verplicht het college uit eigen beweging de raad alle inlichtingen te verstrekken die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Het college moet permanent nagaan welke informatie de raad behoeft voor een goede taakvervulling. Hier liggen grote politieke risico’s als de raad het college in het ongewisse laat over de aard en omvang van de gewenste informatie. In het geval dat raad en college daarover geen afspraken maken is de kans groot dat het college de raad veiligheidshalve overstelpt met papier. Van controleren komt dan weinig terecht.

Dezelfde risico’s doen zich voor met betrekking tot een tweede actieve, meer specifieke inlichtingenplicht. Artikel 169, vierde lid, van de wet verplicht het college de raad vooraf te informeren over de voorgenomen uitoefening van een gemeentewettelijke bestuursbevoegdheid als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, van de wet indien de toepassing daarvan ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente of indien de raad daarom verzoekt. Het college mag dan niet eerder een besluit nemen dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen. De term ‘ingrijpend’ is in de wet niet nader omschreven. De raad en het college dienen, op basis van de situatie in de eigen gemeente, tot een afbakening te komen. De wetgever heeft destijds het oog gehad op substantiële financiële gevolgen van privaatrechtelijke overeenkomsten. De raad en het college moeten hier derhalve zelf een modus in vinden.

Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Druten
Officiële naam regeling	Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020
Citeertitel	Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020
Besloten door	Gemeenteraad Druten
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	n.v.t.
Onderwerp	Bestuur en recht

Opmerkingen m.b.t. de regeling

n.v.t.

Grondslagen

Artikel 16 en 82 van de Gemeentewet;

Artikel 4 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

n.v.t.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking
	n.v.t.	Nieuwe regeling	gemeenteblad	gemeenteraad

Geconsolideerde tekst van de regeling

De raad van de gemeente Druten;

gelet op artikel 16 en 82 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 4, lid 2 van het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Druten 2020;

gezien de afspraken in het presidium van 31 augustus 2020;

besluit vast te stellen: de verordening voor de rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020

DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. voorzitter: de voorzitter van de rondtafelgesprekken of diens plaatsvervanger;
b. griffier: griffier van het rondetafelgesprek of diens plaatsvervanger;
c. lid: de raadsleden en de burgerleden
d. burgerlid: persoon, niet zijnde een raadslid, die op verzoek van de fractie ondersteuning verleent aan de fractieleden en die door de fracties als zodanig is aangewezen;
e. wet: gemeentewet

Artikel 2 Instelling en doel

1. De raad stelt conform artikel 82 van de wet een algemene commissie in, de rondetafelgesprekken genaamd.
2. De rondetafelgesprekken bereiden de besluitvorming door de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester over de onderwerpen die aan bod komen.
3. De rondetafelgesprekken hebben tot doel:
   a. het stellen van politieke vragen aan de collegeleden
   b. het uitwisselen van informatie tussen de collegeleden en de raadsfracties en de eerste oordeelsvorming over een raadsvoorstel;
   c. het inwinnen van informatie over onderwerpen zonder dat er voor dit onderwerp een raadsvoorstel is;
   d. de burger in de gelegenheid stellen om onderwerpen die samenhangen met geagendeerde onderwerpen onder de aandacht te brengen van de leden in gesprek te gaan.

Artikel 3 Taken

1. De rondetafelgesprekken hebben de volgende taken:
   a. te bepalen of een raadsvoorstel:
      - rijp is voor behandeling in de raadsvergadering
      - terug moet komen in een volgend rondetafelgesprek
      - terug moet naar het college om het behandelrijp te maken;
   b. het voorbereiden van de raadsvergaderingen door het uitbrengen van een advies of raadsvoorstellen als hamerstuk of als debatstuk naar de raadsvergadering kunnen;
   c. het voeren van overleg met het college of met de burgemeester over in ieder geval door het college verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur. De deelnemende leden kunnen bepalen dat naar aanleiding van dit overleg een onderwerp op de agenda van de raad komt;
   d. het uitbrengen van een advies aan de raad uit eigener beweging.

Artikel 4 Samenstelling; Benoeming voorzitters

1. Een rondetafelgesprek bestaat uit een zetelverdeling naar evenredigheid van het aantal raadszetels, met dien verstande, dat eenmansfracties met een extra lid aan de vergadering kunnen deelnemen.
2. De leden van het rondetafelgesprek worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd of ontslagen.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De burgerleden in een rondetafelgesprek dienen te voldoen aan hetgeen in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet is bepaald.
4. Een fractie wijst maximaal twee burgerleden aan per raadsperiode.

5. Voor elk agendapunt kunnen andere raads- of burgerleden aan de vergaderingen deelnemen. Een eenmansfractie mag twee burgerleden aan de vergadering laten deelnemen.

Artikel 5 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid en een voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een burgerlid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. Een burgerlid en voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
4. Het lidmaatschap van burgerleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 6 Voorzitter

1. De raad benoemt uit zijn midden één of meer voorzitters van de rondetafelgesprekken.
2. De voorzitter heeft tot taak:
   a. het gesprek te leiden;
   b. de orde van de vergadering te handhaven;
   c. een samenvatting van het besprokene te geven;
   d. een samenvatting van de gemaakte afspraken over de verdere behandeling van het onderwerp te geven;
   e. het doen naleven van deze verordening;
3. De raad kan de voorzitter ontslaan.

Artikel 7 De griffier van het rondetafelgesprek

1. De griffier wijst ter ondersteuning van elk rondetafelgesprek een griffier van het rondetafelgesprek aan.
2. De aangewezen griffier is aanwezig bij rondetafelgesprekken en ondersteunt de leden en de voorzitter van de rondetafelgesprekken.
3. De griffier van het rondetafelgesprek kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in de rondetafelgesprekken deelnemen.

DEEL II *VERGADERINGEN*

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 8 Oproep en agenda

1. De griffier zendt tenminste zeven dagen voor een rondetafelgesprek alle leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan alle leden verzonden. De achterliggende digitale stukken worden op de website van de gemeente geplaatst met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken.
3. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden toegezonden.

Artikel 9 Verzoek tot agendering

1. Een raadslid en het college kunnen het presidium schriftelijk verzoeken een onderwerp voor een rondetafelgesprek te agenderen. Het schriftelijke verzoek dient te zijn voorzien van:
    a. onderwerp;
    b. de daarop betrekking hebbende documenten;
    c. relevantie.
2. Het presidium beoordeelt:
    a. of een onderwerp, gelet op de doelstelling van de rondetafelgesprekken, zich leent voor agendering in de rondetafelgesprekken.
    b. of het doel van de behandeling van een raadsvoorstel duidelijk is;
    c. of het onderwerp van een raadsvoorstel zich leent voor behandeling in een rondetafelgesprek of dat behandeling nodig is in een raadsvergadering.
3. Zienswijzen op begrotingen van gemeenschappelijke regelingen worden altijd geagendeerd voor een rondetafelgesprek alvorens deze in een raadsvergadering geagendeerd worden.

Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, doet de griffier hiervan mededeling aan de leden van het rondetafelgesprek en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent deze de leden van de rondetafelgesprekken inzage.

Artikel 11 Openbare kennisgeving

1. De rondetafelgesprekken worden door aankondiging op de gemeentepagina in het in de gemeente te verspreiden huis aan huisblad en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
    a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van derondetafelgesprekken;
    b. wijze waarop en de plaats waar eenieder de bij de rondetafelgesprekken behorende stukken kan inzien.
    c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 15.
3. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2 Vergadering

Artikel 12 Presentielijst

1. De griffier van het rondetafelgesprek draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid de presentielijst, die aan het einde van de vergadering door de voorzitter en de griffier van het rondetafelgesprek door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 13 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal fracties aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal fracties aanwezig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het rondetafelgesprek kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Artikel 14 Advies; geen stemmingen

1. Als de leden in het rondetafelgesprek een advies uitbrengen, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over het advies.
2. Voor het uitbrengen van een advies als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onder b. geldt dat één lid van het rondetafelgesprek kan bepalen of een raadsvoorstel een debatstuk wordt.
3. Voor het uitbrengen van een advies als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onder a. is de volstrekte meerderheid vereist.
4. In een advies als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onder d. worden de standpunten van alle fracties opgenomen.
5. In een vergadering vinden geen stemmingen plaatst met uitzondering van stemmingen over geheimhouding of met betrekking tot de orde.

Artikel 15 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee
    a. termijnen, tenzij het rondetafelgesprek anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Leden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 16 Spreekrecht burgers

1. Inwoners kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. Insprekers kunnen in een rondetafelgesprek gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over een agendapunt.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
    a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
    b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
    c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
    d. lijst met toezeggingen;
    e. onderwerpen die niet op de agenda staan.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit uiterlijk op de dag van de vergadering vóór 16.00 uur aan de griffier onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. Tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
5. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan het rondetafelgesprek toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
6. De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.
7. Per agendapunt krijgt elke spreker maximaal vijf minuten het woord, ongeacht of men inspreekt namens meerdere personen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn.

8. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

Artikel 17 Deelname aan de beraadslaging door anderen
Het rondetafelgesprek kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 18 Handhaving orde; schorsing
1. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. De voorzitter roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere spreker herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren., wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan het rondetafelgesprek voorstellen aan een lid dat door zijn gedraging de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien door het rondetafelgesprek ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 19 Werkwijze technische vragen
1. Technische vragen worden uiterlijk dinsdag vóór de vergadering om 9.00 uur schriftelijk gesteld en bij de griffie aangeleverd en door de griffie aan de leden gezonden.
2. De schriftelijke antwoorden worden op woensdag verspreid. Bij uitzondering kunnen “resterende vragen” op de dag van de vergadering worden gesteld en zal het college trachten de antwoorden vóór dan wel tijdens de vergadering te beantwoorden.
3. Bij het stellen van de vraag wordt aangegeven waarom deze gesteld.
4. In de vergadering zelf worden alleen politieke vragen aan de aanwezige collegeleden gesteld en vindt een eerste oordeelsvorming plaats.

Artikel 20 Voorstellen van orde
De voorzitter en leden kunnen tijdens de rondetafelgesprekken mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Over een voorstel van orde beslissen de leden van het rondetafelgesprek terstond.

Artikel 23 Verslag
1. De griffier van het rondetafelgesprek draagt zorg voor (audiovisuele) verslagen van vergaderingen en de advieslijst.
2. Indien een digitale opname niet mogelijk is, draagt de griffier zorg voor een uitgebreid schriftelijk verslag.
3. De advieslijst bevat tenminste:
    a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de ter vergadering aanwezige raadsleden en burgerleden en de overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
    c. een zakelijke samenvatting van gedane toezeggingen aan raadsleden en burgerleden;
    d. een samenvatting van het advies van het rondetafelgesprek, met vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring.

e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 19 toegestaan is deel te nemen aan de beraadslagingen.

4. De conceptadvieslijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep voor de eerstvolgende raadsvergadering.
5. De leden van het rondetafelgesprek, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de conceptadvieslijst onjuistheden bevat of niet duidelijk hetgeen gezegd of geadviseerd is, weergeeft. Een voorstel tot verandering dient 24 uur vóór de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.
6. De advieslijst wordt in het eerstvolgende rondetafelgesprek vastgesteld, waarna het door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.
7. De advieslijsten en audiovisuele registratie wordt op het raadsinformatiesysteem geplaatst.

Paragraaf 3 Besloten rondetafelgesprek

Artikel 24 Algemeen

Op besloten rondetafelgesprekken is deze verordening van toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van het rondetafelgesprek.

Artikel 25 Verslag besloten vergadering

1. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt. Het verslag ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering wordt ook een besluit genomen over het al dan niet openbaar maken van het verslag.
3. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 26 Opheffing geheimhouding

Als de raad, op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt daarover, indien het rondetafelgesprek dat de geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering overleg gevoerd.

Paragraaf 4 Toehoorders en pers

Artikel 27 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare rondetafelgesprekken bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren, kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 28 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare rondetafelgesprek geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Deel III SLOTBEPALINGEN

Artikel 29 Uitleg reglement
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 30 Intrekking oude verordening en inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. De verordening op de raadscommissies gemeente Druten 2002-a, vastgesteld door de gemeenteraad op 30 juni 2015, wordt gelijktijdig ingetrokken.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van d.d. 24 september,

DE RAAD VAN DE GEMEENTE DRUTEN,

De griffier, De voorzitter,

Toelichting Verordening voor de Rondetafelgesprekken van de raad van de gemeente Druten 2020

Artikel 3. Taken
De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet (hierna: wet). De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. In het rondetafelgesprek wordt vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en oordeelsvorming, maar het politieke debat en de besluitvorming vindt plaats in de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. Het rondetafelgesprek kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van het rondetafelgesprek zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

Het rondetafelgesprek bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) het rondetafelgesprek bepaalt of een voorstel aan het rondetafelgesprek wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. In het reglement van orde is deze taak bij het presidium neergelegd. Het presidium is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raads- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in het rondetafelgesprek wordt besproken.

Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter
De raad bepaalt de samenstelling van het rondetafelgesprek. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de wet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

De burgerleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties (tweede lid). Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in het rondetafelgesprek. Het is enkel mogelijk – overeenkomstig het derde lid zelfs verplicht - de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het een ‘burgerlid’ betreft dat niet voldoet aan bepaalde vereisten van de wet (zie verder de toelichting op het derde lid).

Uit het derde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen.

Op grond van het derde lid moeten burgerleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12 en 13 en 15 van de wet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 van de wet mogen vervullen.

Om er voor te zorgen dat iedere fractie – met name ook de kleine fracties – in staat zijn om deel te nemen aan de vergaderingen van het bepaalt het vierde lid dat iedere fractie twee burgerleden kan voordragen. Artikel vijf regelt dat eenmansfracties mogen deelnemen aan het rondetafelgesprek met twee leden.

Artikel 5. Zittingsduur en vacatures
De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Het lidmaatschap van het rondetafelgesprek eindigt eveneens van rechtswege, indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (vierde lid).

De raad kan een lid van het rondetafelgesprek op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen ontslaan (derde lid). Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie.

Artikel 6. Voorzitter
De raad benoemt voorzitters van de rondetafelgesprekken. Op grond van artikel 82, vierde lid, van de wet kan enkel een raadslid als voorzitter van een raadscommissie benoemd worden. Een voorstel van de regering om dit vereiste op te heffen is in 2014 in de Tweede Kamer gesneuveld.

Artikel 8. Oproep en agenda
Het eerste lid stelt verplicht dat de griffier zeven dagen vóór een vergadering de leden van het rondetafelgesprek een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken stuurt (eerste lid). Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de oproep en stukken niet per post maar elektronisch te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor het rondetafelgesprek een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de leden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 8, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Artikel 9. Verzoek tot agendering
Uiteindelijk bepaalt het rondetafelgesprek zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadslede komt tot uitdrukking in dit artikel. Raadsleden en college kunnen een verzoek doen tot bespreking van een onderwerp. Het presidium beoordeelt dit verzoek.
Aan het begin van de vergadering wordt de definitieve agenda vastgesteld.

Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken
Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid). Naast de fysieke terinzagelegging op het stadhuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden (tweede lid). Dit gaat via het digitale raadsinformatiesysteem of door plaatsing op de gemeentesite.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van het rondetafelgesprek en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de leden kan de griffier inzage aan hen verlenen (derde lid).

Artikel 11. Openbare kennisgeving
Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hier wordt expliciet vastgelegd in welke dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst.

Artikel 12. Presentielijst
De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de griffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de burgerleden die deelnamen aan het rondetafelgesprek te kunnen vaststellen.

Artikel 13. Opening vergadering en quorum
Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 13 voorziet hierin. Indien meer dan de helft van de fracties aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd (eerste lid).

Het tweede lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een rondetafelgesprek de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter de datum en het tijdstip van de nieuwe vergadering bepaalt, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen (tweede lid). Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met het rondetafelgesprek over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 14. Advies; geen stemmingen
Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook ‘echte’ Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Artikel 15. Aantal spreektermijnen
Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten (tweede lid). Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien het rondetafelgesprek van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid).

Artikel 16. Spreekrecht burgers
Het geven van spreekrecht aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, rondetafelgesprekken) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen bij het rondetafelgesprek. In die fase zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief (‘schijnspreekrecht’), omdat fracties dan hun mening al gevormd hebben.

Het spreekrecht geldt alleen voor onderwerpen die op de agenda van de commissie staan (tweede lid). De burgers die wensen in te spreken kunnen zich binnen een ‘redelijke termijn’ voor de vergadering melden bij de griffier, dit is uiterlijk 16:00 op de dag van de vergadering.

In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger slechts éénmaal het woord te geven en geen discussie te laten plaatsvinden. Als richtlijn wordt 5 minuten spreektijd per burger aangehouden. Op voorstel van de voorzitter, die in eerste instantie voor een ordentelijk verloop van de vergadering moet zorgen en dus moet kunnen aanvoelen of een verkorting of verlenging van de spreektijd gewenst is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Artikel 17. Deelname aan beraadslaging door anderen
Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de wet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 21, gelezen in samenhang met artikel 82, vijfde lid, van de wet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

Artikel 18. Handhaving orde en schorsing

Artikel 26 van de wet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde in de vergadering te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom in artikel 18 opgenomen. Ingevolge het eerste lid is de commissievoorzitter belast met de handhaving van de orde in de commissievergaderingen. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten (derde lid). In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd (vierde lid). Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 27.

Om te bevorderen dat leden van het rondetafelgesprek zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de wet bovendien dat artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

Artikel 20. Voorstellen van orde
Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan het rondetafelgesprek. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door het rondetafelgesprek. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de vergadering.

Artikel 24. Toepassing verordening op besloten vergaderingen
Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Artikel 25. Verslag besloten vergadering
Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de wet is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad en in casu dus het rondetafelgesprek anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de griffier.

Artikel 26. Opheffing geheimhouding
De raad kan de geheimhouding die een rondetafelgesprek aan de raad oplegt, opheffen. Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Artikel 27. Toehoorders en pers
Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet, het derde lid voorziet hierin.

Artikel 28. Geluid- en beeldregistraties
Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Bijlage 3. 1 Wijzigingen RvO

Geschrapte artikelen (nummering oude RvO)	
Artikel 9 & 10 Oproep en agenda	Samengevoegd tot een artikel, en ingekort om verwijzingen te verminderen.
Artikel 11 De wethouder	= gemeentewet artikel 21
Artikel 12 De secretaris	Valt onder deelname aan de beraadslaging door anderen
Artikel 13, lid 2	Niet nodig
Artikel 19 Beraadslaging	Valt onder voorstellen van orde
Artikel 27, lid 5	Niet nodig, stembureau licht dit aan begin van stemming toelichten
Artikel 34 Geheimhouding	= artikel 25 gemeentewet
Artikel 38 Verbod op gebruik mobiele telefoons	Valt onder verstoren van orde in artikel toehoorders en pers
Artikel 47 Procedure begroting	Valt onder financiële verordening
Artikel 48 Procedure jaarrekening	Valt onder financiële verordening

Kleine inhoudelijke wijzigingen (nummering nieuw)	
Artikel 2 Presidium	Lid 7a is toegevoegd: aanbevelingen doen inzake het functioneren van de raad en de RTG.
Artikel 13 Ter inzage leggen stukken	Lid 3 aangepast: stukken worden elektronisch ter inzage gelegd (ipv. kunnen).
Artikel 14 Openbare kennisgeving	Toegevoegd: In spoedeisende gevallen alleen elektronische kennisgeving.
Artikel 17 Opening vergadering; quorum	Toegevoegd: tenminste 9 leden
Artikel 23, lid 4 Stemming over amendementen en moties	Toegevoegd: De raad kan besluiten van volgorde af te wijken.
Artikel 25 Verslag en besluitenlijst	Geactualiseerd naar audiovisuele registratie etc.
Artikel 29 Opheffing geheimhouding	'of niet te bekrachtigen' toegevoegd
Artikel 33, lid 1 Moties	Toegevoegd: tenzij de voorzitter besluit dat mondelinge indiening volstaat (zelfde lijn als indiening amendementen).

Wijzigingen zinsopbouw en dergelijke i.v.m. Leesbaarheid	
Artikel 6	Opgesplitst in lid 1, 2, 3
Artikel 15, lid 5	Malen vervangen door keer
Artikel 19	Zinsopbouw veranderd
Artikel 20, lid 2	Eindbeslissing -> beslissing
Artikel 32, lid 1	Aangepast voor leesbaarheid
Artikel 39, lid 1	Aangepast voor leesbaarheid

Bijlage 3. 2 Wijzigingen Verordening RTG's

Geschrapte artikelen (nummering oude RvO)	
Artikel 52, lid 6	Geregeld in RvO
Artikel 56 Burgemeester, wethouders en secretaris	Geregeld in Gemeentewet artikel 21, en artikel 17 verordening
Artikel 57 Vergaderfrequentie	Geschrapt, geregeld in artikel 2 RvO.
Artikel 58 & 59 Oproep en agenda	Samengevoegd en deels geschrapt vanwege overlap met RvO.
Artikel 60, lid 2	Overbodig
Artikel 61, lid 3	Staat al in artikel 10, lid 2
Artikel 67 Beraadslaging	Valt onder voorstellen van orde
Artikel 68 Deelname aan de beraadslaging door anderen	Lid 2 & 3 geschrapt, zo in lijn met RvO
Artikel 69 Handhaving orde; schorsing	Ingekort en lid 4 & 5 samengevoegd
Artikel 74 Themabijeenkomst	Valt onder RvO, taken presidium
Artikel 77 Geheimhouding	= artikel 25 gemeentewet
Artikel 81 Verbod op gebruik mobiele telefoons	Valt onder verstoren van orde in artikel toehoorders en pers

Kleine inhoudelijke wijzigingen (nummering nieuw)	
Artikel 7 De griffier van het rondetafelgesprek	Is gewijzigd: griffier wijst iemand aan als griffier voor het rondetafelgesprek
Artikel 8 Oproep en agenda	Lid 3 spoedeisende gevallen toegevoegd
Artikel 11 Openbare kennisgeving	Toegevoegd: In spoedeisende gevallen alleen elektronische kennisgeving.
Artikel 15 Spreektermijnen	Lid 3 toegevoegd in lijn met raadsvergaderingen

Wijzigingen zinsopbouw en dergelijke i.v.m. Leesbaarheid	
Artikel 4	Aangepast i.v.m. leesbaarheid
Artikel 6, lid 3	Stond eerst onder zittingsduur en vacatures
Artikel 9 Verzoek tot agendering	Stond onder oude artikel 'Agenda', i.v.m. leesbaarheid aangepast
Artikel 12	Opgesplitst in lid 1, 2
Artikel 13, lid 2	Aangepast voor leesbaarheid
Artikel 15, lid 4	Malen vervangen door keer
Artikel 19 Werkwijze	Titel veranderd in werkwijze technische vragen
Artikel 25, lid 2	Opgesplitst in lid 2 &3

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1869
Extern Zaak ID	Z/20/052183
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	7
Omschrijving	Procesbesluit burgerinitiatief 'Buiten de Muren begraven'
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	IJsseldijk, van, Moana
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	
E-mail adres steller	

Bijlagen
Beslisnota voor de Gemeenteraad Procesbesluit burgerinitiatief
Verzoek tot burgerinitiatief
Bijlage 3 burgerinitiatief buiten de muren begraven
Bijlage 1 citaten van mensen
Bijlage 2 plattegrond
Handtekeningen burgeriniatief Buiten de muren begraven

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Dat het burgerinitiatief ‘Buiten de muren begraven’ voldoet aan de formele vereisten.
2. Het burgerinitiatief ‘Buiten de muren begraven’ in behandeling te nemen en naar het college te sturen voor advies.

Besluit

Gemeente Druten

de Gemeenteraad besluit:

1. Dat het burgerinitiatief ‘Buiten de muren begraven’ voldoet aan de formele vereisten.
2. Het burgerinitiatief ‘Buiten de muren begraven’ in behandeling te nemen en naar het college te sturen voor advies.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: Z/20/052183

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Procesbesluit initiatiefvoorstel 'Buiten de muren begraven'

Voorgesteld besluit
de Gemeenteraad besluit:

1. Dat het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' voldoet aan de formele vereisten
2. Het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' in behandeling te nemen en naar het college te sturen voor advies.

Aanleiding
Twee inwoners Prisca van Egmond en Marietje Gerritsen zijn een burgerinitiatief gestart. In de bijlagen hierover meer informatie. Inmiddels hebben ze voldoende handtekeningen opgehaald om het onderwerp op de agenda van de raad te plaatsen. Volgens de verordening dient eerst een procesbesluit genomen te worden.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Gewenst resultaat
De raad moet volgens de verordening Burgerinitiatief gemeente Druten 2005 een procesbesluit nemen om het initiatief in behandeling te nemen.

Argumenten
1.1. Het burgerinitiatief heeft geen betrekking op onderwerpen die zijn uitgesloten.
In de verordening staan een aantal onderwerpen waar een burgerinitiatief geen betrekking op mag hebben, dit zijn:
- een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
- een vraag over het gemeentelijk beleid;
- een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
- een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur, of;
- een onderwerp waarover tijdens de raadsperiode – waarin indiening van het voorstel plaatsvindt – door de raad een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten tot een nieuwe afweging zouden kunnen leiden

Het ingediende burgerinitiatief voldoet, want het gaat over niet over een van deze uitgesloten zaken.

1.2. Het burgerinitiatief voldoet aan de procesvereisten.
Naast de onderwerpen die het verzoek ook een omschrijving en toelichting te omvatten van het initiatief. Daarnaast moeten er tenminste 50 handtekening van ondersteuners zijn opgehaald. Het burgerinitiatief "Buiten de muren begraven" heeft ruim honderd handtekeningen opgehaald.

Tegenargumenten en risico's
n.v.t.

Financiële gevolgen
Er zijn geen financiële gevolgen voor het procesbesluit.

Communicatie
N.v.t.

Uitvoering of Vervolgstappen
Na het procesbesluit wordt conform de verordening het burgerinitiatief naar het college gestuurd voor advies. Het college heeft twee maanden om een advies te geven. Daarna wordt het burgerinitiatief samen met dit advies geagendeerd voor een raadsvergadering. In die raadsvergadering zal inhoudelijk over het initiatief besloten worden door de raad.

Geheimhouding:
Niet van toepassing.

Voorstel

1. Dat het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' voldoet aan de formele vereisten
2. Het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' in behandeling te nemen en naar het college te sturen voor advies.

Druten, september 2020

Onderwerp: Burgerinitiatief; Buiten de muren begraven.

Geachte dames en heren,

Wij zijn Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond, de initiatiefnemers van dit burgerinitiatief.

Sinds 1830 is de gemeente Druten eigenaar van de grond naast de R.K. begraafplaats aan de Molenstraat.
Op deze plek werden ongedoopte kinderen begraven en anderen die volgens de toen geldende norm geen plek in de hemel verdienden. Inmiddels zijn de ideëen daarover gelukkig veranderd, maar blijft de gemeenschap zitten met dit stukje erfgoed.
Hier zit veel pijn, verdriet, schaamte en schuldgevoel bij de oudere generatie die hiermee direct of indirect te maken hebben gehad. Er wordt veelal over gezwegen. (zie ook de bijlage)

Door de laatste rustplaats op te knappen, geef je een stuk erkenning en daarmee hopelijk rust voor de nabestaanden die nare ervaringen hebben op dit gebied.
Want als men deze plek bekijkt met zijn vervallen muur, opschot en onkruid, in wat voor een erbarmelijke staat het verkeert, dan bekruipt je een gevoel van schaamte.

Dit is tevens de reden dat wij , Marietje en Prisca vinden dat er wat aan moet gebeuren en met ons vele anderen. Wij hopen dat de gemeente dit oppakt en hier actie op onderneemt.

Concreet willen wij dat er geld vrij gemaakt wordt om;

- Muren te herstellen,
- Een opening naar de grote begraafplaats komt, zodat het onderdeel daarvan wordt,
- Een monument/gedenkhoek komt.
- Deze plek een mooie opknapbeurt krijgt, dus opschot en onkruid eruit, grind met een stenen pad wat bloemen en vaste plantjes erin.
- Een of twee zitbankjes.

Kortom, deze plek tot een plaats kan worden waar men met liefde en respect kan gedenken..

Was getekend,

Prisca en Marietje.

Bijlage 1, persoonlijke ervaringen.

Bijlage 2, handtekeningen



Buiten de muren begraven...

Burgerinitiatief: verwaarloosd stukje bergraafplaats Druten in ere herstellen

Wij zijn Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond en wij willen een burgerinitiatief starten om de gemeente Druten ertoe te bewegen het stuk begraafplaats dat nu verwaarloosd is, in ere te herstellen, zodat dit onderdeel wordt van de grote begraafplaats.
Deze plaats buiten de muren van de begraafplaats was bedoeld om ongedoopte kinderen te begraven en alle anderen die volgens de toen geldende norm geen plaats op de rooms-katholieke begraafplaats verdienden.

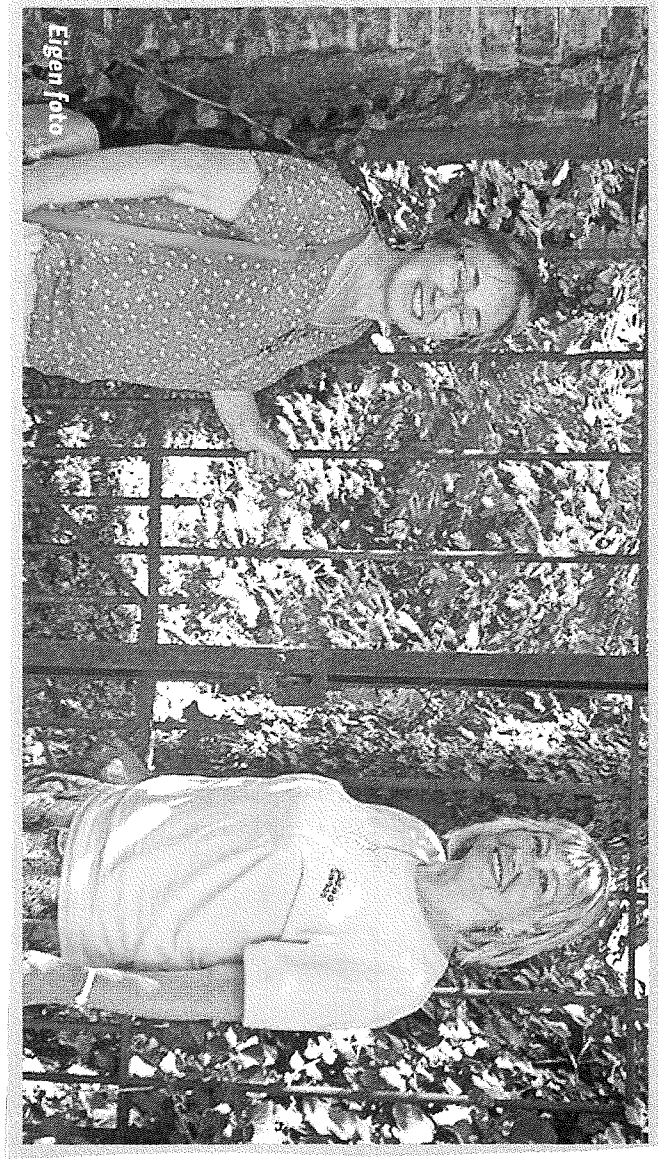
Persoonlijk heb ik, Prisca, veertig jaar geleden een doodgeboren kindje ter wereld gebracht. Gelukkig kreeg mijn zoontje wel een plekje op een begraafplaats in Nijmegen. Ik weet dus hoe gevoelig dit ligt.

Overwoekerd door onkruid ziet het stukje begraafplaats buiten de muren in Druten er verwaarloosd uit. De buitenmuur is zwaar beschadigd.
Hoe mooi zou het zijn als Druten hier een plekje heeft om ook deze kinderen weer liefdevol en met respect te mogen gedenken.

Als u dit initiatief een warm hart toedraagt en ons wilt steunen dan kunt u ons bellen. Wij komen graag langs om uw handtekening op te halen. Hartelijk dank.
Prisca van Egmond, telefoon 0487-516046
Marietje Gerritsen, telefoon 0487-514395

Initiatief opknapbeurt begraafplaats buiten de muren

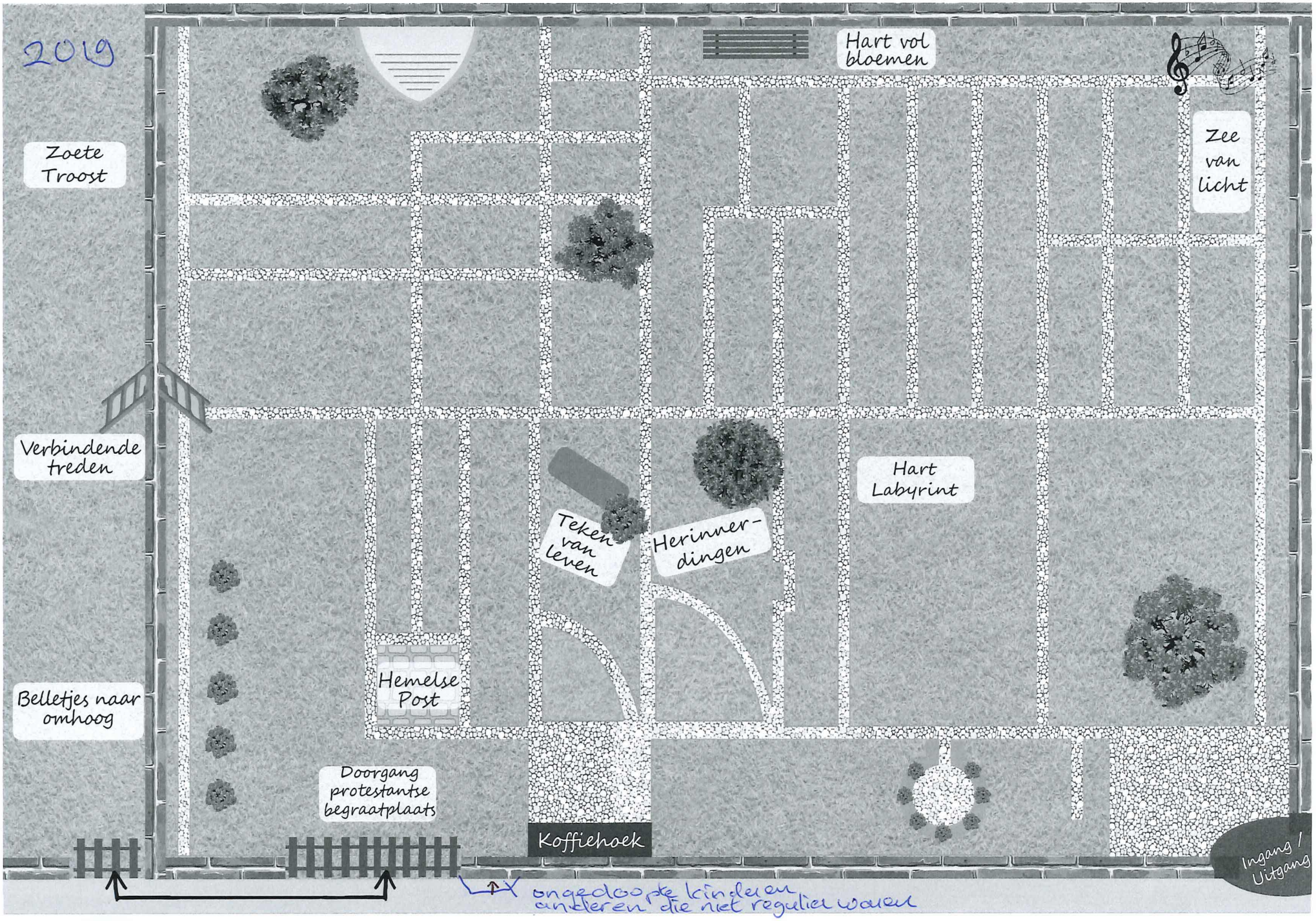
DRUTEN – In augustus wordt door Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond een initiatief gestart om een verwaarloosd gedeelte van de rooms-katholieke begraafplaats te laten opknappen. Het gaat om een afgezonderd deel waar ongedoopte kinderen werden begraven en alle anderen die volgens de toen geldende norm geen plaats op een rooms-katholieke begraafplaats verdienden. De initiatiefnemers hopen de gemeente Druten ertoe te bewegen om deze laatste rustplaats te laten opknappen zodat deze overledenen met respect herdacht kunnen worden. Om dit te bereiken, wordt een handtekeningenactie gestart. Mensen die dit initiatief ondersteunen, kunnen een van de initiatiefnemers bellen (0487-51 60 46 of 0487-51 43 95), waarop een van hen langskomt met een handtekeningenlijst.



Bijlage

Citaten van mensen

- Mijn vader ging met zijn neef in het donker de baby in een schoenendoos achter de kerk begraven.
- Op die plek liggen de "duveltjes" begraven.
- Mijn moeder heeft er haar hele leven last van gehad, ze heeft er nooit over kunnen praten.
- Je doet dit niet alleen voor jezelf maar ook voor al die vrouwen die geleden hebben onder het verleden met een ongedoopt kind…
- Mijn vader mocht niet vertellen van de pastoor waar het begraven lag. Hij stopte altijd bij een bepaalde plek als we naar de begraafplaats gingen.
- Een vrouw vertelt over een goede kennis van haar die twee doodgeboren kinderen heeft gekregen. De oudste heeft ze niet terug kunnen vinden. De jongste gelukkig wel.
  Door deze ervaring heeft ze op haar reizen verhalen verzameld over dood geboren en ongedoopte kinderen. Zo begraaft men in Armenië ongedoopte kinderen aan de ingang van de kerk. Lopen er genoeg gelovigen overheen, dan komen ze uiteindelijk uit het "voorgeborchte" naar de hemel. Ze vertelde dat ze er twee keer overheen had gelopen.


2019
Hart vol bloemen
Zoete Troost
Zee van licht
Verbindende treden
Hart Labyrint
Teken van leven
Herinner-dingen
Hemelse Post
Belletjes naar omhoog
Doorgang protestantse begraatplaats
Koffiehoek
Ingang / Uitgang
ongedoopte kinderen anderen die niet regulier waren

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1743
Extern Zaak ID	Z/20/051198
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	8.1
Omschrijving	Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten).
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team Welzijn, Onderwijs en Sport
Eigenaar	Hendrix, Yvette
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	0618417170
E-mail adres steller	y.hendrix@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten)
Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Kernachtig Druten.pdf
Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Sociaal Maas en Waal.pdf
Beantwoording Technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - DL Puiflijk - Druten Zuid.pdf
Beantwoording technische vragen - Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten) - Dorpslijst Horssen.pdf

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	18 augustus 2020
Presidium Druten	31 augustus 2020
Raad RTG Druten	10 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

Gemeente Druten

De Gemeenteraad besluit:
1. De provinciale subsidie voor COVID-19 steun aan de gemeente, op dit moment € 53.566, te bestemmen tot noodsteun aan maatschappelijke organisaties die lijden onder de Coronacrisis.
2. Voor onze subsidieregeling Corona de provinciale subsidie voor COVID-19 steun als subsidieplafond vast te stellen.

Besluit

De Gemeenteraad besluit:
1. De provinciale subsidie voor COVID-19 steun aan de gemeente, op dit moment € 53.566, te bestemmen tot noodsteun aan maatschappelijke organisaties die lijden onder de Coronacrisis.
2. Voor onze subsidieregeling Corona de provinciale subsidie voor COVID-19 steun als subsidieplafond vast te stellen.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 51198

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Beslisnota noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten).

Voorgesteld besluit
de Gemeenteraad besluit:
1. De provinciale subsidie voor COVID-19 steun aan de gemeente, op dit moment € 53.566, te bestemmen tot noodsteun aan maatschappelijke organisaties die lijden onder de Coronacrisis.
2. Voor onze subsidieregeling Corona de provinciale subsidie voor COVID-19 steun als subsidieplafond vast te stellen.

Aanleiding
Door de Coronacrisis zijn gemeenschapsvoorzieningen, sportverenigingen en instellingen voor cultuur, recreatie en toerisme in het voorjaar gesloten geweest of hebben ze hun activiteiten maandenlang gestaakt. Ondertussen liepen hun vaste kosten door en derfden ze inkomsten. We ontvingen sinds maart 2020 hulpvragen van organisaties. We ontvingen van de provincie € 53.566 noodsteun. We inventariseren de coronaschade en stellen een subsidieregeling op om de steun te verdelen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
Geen	

Gewenst resultaat
Maatschappelijke organisaties, die bijdragen aan ons beleid, helpen om de financiële nood van de Coronacrisis op te vangen. Daarmee voorkomen we een maatschappelijke kaalslag.

Argumenten
1.1 Provinciale subsidie is expliciet voor noodsteun bedoeld [1]
We volgen het advies van ons Corona kernteam en zetten de provinciale steun in voor noodhulp aan gemeenschapsvoorzieningen, culturele instellingen, sportverenigingen en instellingen voor recreatie en toerisme. Uitgangspunt is dat die steun echt nodig is om overeind te blijven.

1.2 Maatschappelijke organisaties verkeren in grote onzekerheid over hun toekomst
We ontvingen vragen om steun van organisaties die met hun (gesubsidieerde) activiteiten een bijdrage leveren aan het gemeentelijk beleid in het sociaal domein. We hebben in juli 2020 bij deze organisaties uitvraag gedaan naar de geleden schade. Dat was ons signaal dat we bijstand verlenen en de voortgang van hun activiteiten willen steunen.

[1] brief van provincie 29 april 2020 / 2020-006048 en Beschikking 17 juni 2020, nr: Z/20/049007
De provincie noemt als aandachtsgebieden voor noodsteun: de inzet van personeel op vitale Functies, noodopvang van kwetsbare groepen, projecten gericht op sociale cohesie én noodhulp aan gemeenschapsvoorzieningen, sportverenigingen en instellingen voor cultuur, recreatie en toerisme.

2.1 U bent bevoegd om subsidieplafonds vast te stellen
Hoewel de verstrekkingen meer het karakter hebben van een tegemoetkoming in de geleden schade door corona, is er juridisch gezien sprake van subsidieverlening. Daarom is vaststelling van een subsidieplafond nodig; de raad is daarvoor het bevoegde orgaan. Als u een subsidieplafond vaststelt, dan kunnen wij een subsidieregeling vaststellen.

2.2 We willen snel en accuraat handelen met minimale administratieve last
Mogelijk verhoogt de provincie het specifieke budget voor COVID-19 steun aan de gemeenten, bedoeld voor maatschappelijke organisaties. Met uw instemming gaat het subsidieplafond voor onze subsidieregeling dan evenredig daarmee omhoog.
Het budget van € 53.566 is mogelijk onvoldoende. We willen snel schakelen als de provincie dit specifieke budget verhoogt.

2.3 We stellen volgens de Algemene subsidieverordening Druten 2020 een Subsidieregeling Corona Druten 2020 op
We stellen een Subsidieregeling Corona 2020 op. Dan kunnen we met een verdeelsleutel transparant en eenduidig subsidies als schade-uitkering verstrekken.
Via de nieuwe subsidieregeling berekenen we per organisatie het subsidiebedrag, oftewel de netto schade. Dat is de schade na aftrek van baten uit overige nationale steunregelingen (zoals met name de TOGS, NOW, TOFA, TASO en de beleidsregel tegemoetkoming verhuurders sportaccommodaties COVID-19 T).
We rekenen met een eigen risico van € 1.000. Dat bedrag zou een aanvrager minimaal zelf moeten kunnen opvangen. We verrekenen ook een deel van de algemene reserve van een aanvrager met het schadebedrag. Een algemene reserve is tot op zekere hoogte immers bedoeld voor tegenvallers.

Tegenargumenten en risico's
1.1 We zetten de provinciale bijdrage niet in voor de kosten van extra personeel
Voor de kosten van ons extra personeel op vitale functies maakt een werkgroep in opdracht van het managementteam een aparte inventarisatie. We informeren u hierover in een aparte nota. Die rekening leggen we aan het Rijk voor. Daarmee is niet gezegd dat we die kosten volledig kunnen verhalen.

1.2 We zetten de provinciale bijdrage niet in voor de kosten voor noodopvang aan kinderen van ouders werkzaam in cruciale beroepen en kwetsbare kinderen.
De kinderopvang en scholen waren wekenlang gesloten. In deze periode was er noodopvang voor kinderen van ouders werkzaam in cruciale beroepen en vitale processen en voor kwetsbare kinderen. De noodopvang is met gesloten beurs uitgevoerd

1.3 We zetten de provinciale bijdrage niet in voor projecten gericht op sociale cohesie.
Hiervoor bestond immers een aparte regeling. Maatschappelijke organisaties konden tijdelijk rechtstreeks bij de provincie € 10.000 per initiatief aanvragen om de onderlinge solidariteit tijdens de crisis te verbeteren.

Financiële gevolgen
De subsidie die we van de provincie ontvangen voor corona noodsteun geldt als subsidieplafond voor de subsidieregeling aan maatschappelijke organisaties. Daarmee is de regeling budgettair neutraal voor de gemeente Druten.
De provinciale subsidie kan ook ingezet worden voor extra kosten die we als gemeente zelf maken, zoals extra inzet op vitale functies. Deze kosten worden momenteel in beeld gebracht en proberen we via andere kanalen vergoed te krijgen. Het risico bestaat dat deze extra kosten niet (geheel) vergoed worden. Met uw besluit bestemt u de provinciale subsidie voor programma 5. De begroting 2020 wordt volgens dit besluit gewijzigd.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 51198

Communicatie
De organisaties hebben in juli 2020 bericht van ons ontvangen.

Uitvoering of Vervolgstappen
We stellen de Subsidieregeling Corona 2020 vast en publiceren deze.
We behandelen de ingediende schadeformulieren volgens deze regeling.

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Kernachtig Druten
CC:

Datum: 7 september 2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp:
Provinciale subsidie voor Covid-19

Vragen:

1. Is er een subsidieregeling? En hoe snel kan de Gemeente handelen?
2. Is de duizend euro eigen risico reëel voor kleinere verenigingen/stichtingen en maatschappelijke organisaties?

Antwoord:

1. Het vaststellen van de gemeentelijke subsidieregeling is een bevoegdheid van het college. De betreffende subsidieregeling Corona Druten zal na uw raadsbesluit zo spoedig mogelijk door het college worden vastgesteld. Wij verwachten de regeling uiterlijk 6 oktober vast te stellen.

2. Wij zijn van mening van wel. Het college verrekent de ontvangen inkomsten en ontvangsten met de subsidie. Als hierna de schade minder dan € 1.000 bedraagt en de organisatie de activiteiten daarom zou moeten staken, dan had het al geen redelijke reserve of eigen vermogen om bij tegenvallers overeind te blijven. Het subsidiëren van financieel niet levensvatbare organisaties vinden wij niet doelmatig.

Verzonden:

Jolanda de Graaf
Claudia Barten

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW
CC: raad

Datum:03-09-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp : beslisnota noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona (Druten)

Vragen:

1. **De hoogte van de subsidie van de provincie wordt vastgesteld op basis van de uitvraag naar geleden schade.**
   Dat is ook de basis voor de gemeentelijke verdeelsleutel?

Antwoorden

1. Wij hebben de provinciale subsidie ontvangen, deze is gebaseerd op het inwonertal van de gemeente. De raad wordt verzocht het plafond voor de regeling vast te stellen, gelijk aan het ontvangen (en mogelijk nog te ontvangen) bedrag(en).
   Het vaststellen van de gemeentelijke regeling met de verdeelsleutel is een bevoegdheid van het college. Daarbij bestaat het voornemen om bij de verdeling uit te gaan van het beschikbare geld, zijnde dit plafond.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

Namens: Dorpslijst Puiflijk/Druten-Zuid	**Datum: 07 september 2020**
CC: raad	**Datum vragen ingekomen:**

Omschrijving	**Aankruisen wat van toepassing is**
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen RTG	**X**

Onderwerp: Technische vragen RTG 10 september 2020

Noodsteun maatschappelijke organisaties wegens Corona

1. Welke criteria worden gehanteerd om te bepalen of een maatschappelijke organisatie echt steun nodig heeft?

2. We stellen volgens de Algemene subsidieverordening Druten 2020 een Subsidieregeling Corona Druten 2020 op.
   a. Kunnen we met een verdeelsleutel transparant en eenduidig subsidies als schade-uitkering verstrekken? De kans bestaat dat anders grotere organisaties sneller reageren dan kleinere organisatie.
   b. Kunnen organisaties in een bepaald tijdvak de steun aanvragen en wordt aan het einde van het tijdvak gekeken wie hoeveel steun krijgt of wie het eerst komt heeft geluk, en wie te laat komt treft een lege pot aan?

3. Kunnen maatschappelijke organisaties onbeperkt een aanvraag doen? Is er een limiet aan verbonden, zijn er criteria waar ze aan moeten voldoen? Moeten ze ook bewijzen dat inderdaad door corona schade hebben ondervonden?

4. Is er een commissie die beoordeeld wie er hoeveel steun er wordt toegekend? Hoe gaat de prioritering, wie het eerst indient krijgt toegewezen?

Antwoorden

1. Dit gebeurt aan de hand van de financieel onderbouwde opgaaf door de organisatie.
   In onze uitvraag verzochten wij een formulier in te vullen.
   Hierdoor zijn we in staat om in korte tijd een goed totaalbeeld te kunnen vormen.
   De volgende aspecten moeten zijn opgegeven:
   - Gederfde inkomsten (huur, horeca, lidmaatschap/contributie/abonnement, overig te weten..)
   - Bespaarde kosten (huur gebouw, personeel, abonnementen, gas/water/licht, diensten/leveringen, overig te weten..)
   - Steun van rijksoverheid en anderen (Tozo, NOW, TOGS,anders te weten…)
   - De stand van de algemene reserve op 1 januari 2020; de balans per 1 januari 2020 moet meegestuurd worden.

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

2. Ja dat kan. De organisaties zijn in juli aangeschreven en hebben allemaal de tijd om tot en met 30 september de opgegeven schades (geleden in de periode 15 maart t/m 31 augustus) in te dienen conform het uitvraagformulier.
   Pas na deze datum worden alle schades bij elkaar opgeteld en volgens de verdeelsleutel verwerkt.
   Er is geen sprake van voorrang op basis van ingediend tijdstip of op basis van omvang van de organisatie.

2b. Zie het antwoord onder 2a.

3. Zie ook het antwoord onder vraag 1.
   De aanvragen zijn in omvang niet gelimiteerd, maar moeten wel gefundeerd zijn.
   Mocht de opgaaf aanleiding geven tot nadere uitvraag, zullen we dat ook doen.

   Het vaststellen van de gemeentelijke regeling met verdeelsleutel is een bevoegdheid van het college. Daarbij bestaat het voornemen om bij de verdeling uit te gaan van het beschikbare geld, zijnde het door u vast te stellen plafond.
   Bij de nog vast te stellen verdeelsleutel willen we verder meenemen dat:
   - er een minimum schadebedrag moet zijn dat we behandelen
   - de organisatie een deel van haar algemene of kasreserve moet inzetten
   - het gehele subsidiebedrag verdeeld wordt over de aanvragers naar rato van het schadebedrag en minus de reserves.

4. Zie het antwoord onder 2a.
   Ambtenaren betrokken bij het opstellen van deze subsidieregeling zullen de verzoeken conform de Regeling uitvoeren.

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	X

Fractie: Dorpslijst Horssen
CC: raad

Datum: 7-9-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp: Beslisnota Noodsteun Maatschappelijke organisaties etc..

Vragen:

1. Hebben zich al maatschappelijke organisaties gemeld voor steun?
2. Wordt in de subsidieverordening ook meegenomen hoe het bedrag wordt verdeeld?
3. Beslisnota pagina 2: Met uw besluit bestemt u de provinciale subsidie voor programma 5. Wat betekent dit in klare taal?
4. Wie beslist of er ook geld naar de gemeente gaat voor niet gedekte vitale functies?
   En dus niet naar de maatschappelijke instellingen?

Antwoorden:

1. Ja, tot nu toe hebben vier organisaties zich gemeld.

2. In de op te stellen subsidieregeling (niet verordening) wordt een verdeelsleutel opgenomen. Het college heeft het voornemen om bij de verdeling uit te gaan van het beschikbare geld, zijnde het door u vast te stellen plafond. Bij de nog vast te stellen verdeelsleutel willen we verder meenemen dat:
   - er een minimum schadebedrag moet zijn dat we behandelen
   - de organisatie een deel van haar algemene of kasreserve moet inzetten
   - het gehele subsidiebedrag verdeeld wordt over de aanvragers naar rato van het schadebedrag en minus de reserves.

3. In klare taal: met uw besluit zetten we deze provinciale gelden in voor de organisaties actief op vlak van recreatie, sport en cultuur. Dit wordt verwerkt in de gemeentebegroting onder het hoofdstuk dat hier over gaat, namelijk Programma 5.

4. De eerste bijdrage die onze gemeente van de provincie ontving wordt alleen ingezet voor maatschappelijke organisaties om de samenleving in beweging te houden.
   Inventarisatie van de overige vitale functies komt separaat terug bij uw raad.
   De vergoeding die we daarvoor ontvangen wordt in de septembercirculaire tot uitdrukking gebracht.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** uiterlijk dinsdag 12.00 vooraf een RTG **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1719
Extern Zaak ID	Z/20/050324
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	8.2
Omschrijving	Zienswijze ontwerp Dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met WerkBedrijf
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team Werk en inkomen
Eigenaar	Nijnatten, van, Huub
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	088 432 73 22
E-mail adres steller	h.van.nijnatten@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Bijlage 1 - Ontwerp-Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 202
Bijlage 2 - Dienstenboek Meer dan werk def
Bijlage 3 - Aanbiedingsbrief ontwerp-DVO
Beslisnota - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf
Informatienota raad - Advies ASDD en reactie college DVO 2021-2022.pdf
Bijlage 1 ASDD - Zienswijze tav de ontwerp DVO met het Werkbedrijf.pdf
Bijlage 2 Reactie college op advies ASDD.pdf
Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Sociaal Maas en Waal
Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Dorpslijst Puiflijk-Druten Zuid
Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Kernachtig Druten
Beantwoording Technische vragen - Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf - Dorpslijst Horssen

Geagendeerd	**Vergaderdatum**

Gemeente Druten

College BenW openbaar Druten	11 augustus 2020
Presidium Druten	31 augustus 2020
Raad RTG Druten	10 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:
Het college ten behoeve van de definitieve dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' geen zienswijze mee te geven op de inhoud van deze ontwerp overeenkomst.

Besluit

De Gemeenteraad besluit:
Het college ten behoeve van de definitieve dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' geen zienswijze mee te geven op de inhoud van deze ontwerp overeenkomst.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 2022

Partijen;

Opdrachtgever: de gemeenten in het Rijk van Nijmegen, te dezer zake krachtens artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (naam) , handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van [naam] d.d. [datum], hierna te noemen: 'de gemeente';

en

opdrachtnemer: het openbaar lichaam, de modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen,

te dezer zake vertegenwoordigd door de voorzitter H.M.F. Bruls, handelende ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur d.d. [datum], en de aan haar in artikel 5 van de MGR Rijk van Nijmegen opgedragen taken, hierna te noemen: 'WerkBedrijf';

Hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

Overwegende;

- Dat door de gemeenten in het Rijk van Nijmegen (Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen) een MGR is opgericht ter uitvoering van onder andere de aan haar opgedragen taken in het kader van de Participatiewet, de voormalige Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning voor wat betreft arbeidsmatige dagbesteding. De taken in het kader van de voormalige Wet sociale werkvoorziening worden niet voor de gemeente Mook en Middelaar uitgevoerd;
- Dat de module WerkBedrijf de organisatorische eenheid is die deze taken op het domein "Werk" binnen de MGR uitvoert binnen de geldende wet- en regelgeving;
- Dat de gemeenten in de regio het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid voor de jaren 2020 tot en met 2023 hebben vastgelegd in het beleidskader "Werk voorop!";
- Dat deze dienstverleningsovereenkomst de overeengekomen dienstverlening en de daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden vastlegt ter uitvoering van het regionale beleidskader.

Komen als volgt overeen:

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 1 Taak WerkBedrijf

De taak van WerkBedrijf valt uiteen in drie delen:

a. Arbeidsbemiddeling
   WerkBedrijf voert de Participatiewet uit met betrekking tot de ondersteuning bij arbeidsinschakeling. WerkBedrijf voert de matching van werkgevers en kandidaten uit. WerkBedrijf heeft hierbij de verantwoordelijkheid vanaf de aanmelding tot en met plaatsing en nazorg en begeleiding na plaatsing. In de dienstverlening is ruimte voor de arbeidsbemiddeling voor 4.200 kandidaten. Hiertoe behoren ook de kandidaten die aan het werk zijn en nog ondersteuning nodig hebben.

b. Arrangementen in Op Weg Naar Werk
   WerkBedrijf voert de regie over de arbeidsmatige dagbesteding. Dit houdt in dat WerkBedrijf de begeleiding inkoopt, de toeleiding en doorstroom organiseert en/of uitvoert. In de dienstverlening is jaarlijks ruimte om aan circa 475 kandidaten een arrangement Op Weg Naar Werk aan te bieden.

c. Sociale werkvoorziening
   WerkBedrijf biedt aan de medewerkers die onder de voormalige Wet sociale werkvoorziening vallen, passend werk aan. Bij voorkeur doet WerkBedrijf dit samen met van ondernemers. De onderscheiden werkvormen zijn: begeleid werken, individuele detachering en (beschutte) groepsdetachering. Eind 2019 waren er 1.679 SW-medewerkers bij WerkBedrijf in dienst.

Artikel 2 Focusgroepen

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. genoemde taak, geeft WerkBedrijf, naast de dienstverlening aan werkgevers, prioriteit aan de volgende groepen kandidaten:

a. Jongeren;
b. Kandidaten ouder dan 55 jaar;
c. Statushouders;
d. Kandidaten met een arbeidsbeperking;
e. Kandidaten die nieuw in de bijstand stromen. Hiertoe behoren ook de kandidaten die door de coronacrisis in de bijstand terecht zijn gekomen.

Artikel 3 Kenmerken van de dienstverlening

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. en b. genoemde taken, houdt WerkBedrijf rekening met de volgende aspecten in de dienstverlening:

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

3.1 Vraaggerichte arbeidsbemiddeling

WerkBedrijf voert een vraaggerichte arbeidsbemiddeling uit. Kenmerkend voor de dienstverlening is dat consulenten van WerkBedrijf zowel de kandidaat als ondernemer bedienen. WerkBedrijf richt zich op kansen op de arbeidsmarkt, daar waar vraag naar personeel is. Energietransitie en circulaire economie zijn daar voorbeelden van.

3.2 Duur van de dienstverlening

De dienstverlening aan kandidaten duurt in principe twee jaar. Voor kandidaten die aan het werk zijn en (nog) ondersteuning nodig hebben duurt de dienstverlening zolang die ondersteuning nodig is.

3.3 Benadering van kandidaten en perspectief

WerkBedrijf benadert kandidaten op een persoonlijke manier en biedt maatwerk. WerkBedrijf gaat uit van vertrouwen, eigen regie en positieve stimulering. De kortste weg naar werk is een uitgangspunt. In overleg met de kandidaat wordt naar de best passende weg naar duurzame werkaanvaarding gezocht.

3.4 Integraal werken en samenwerken

WerkBedrijf werkt samen met de afdelingen Inkomen en Inburgering van de deelnemende gemeenten, de RMC-uitvoerder in de regio en de lokale sociale infrastructuur (sociaal wijkteam) op het terrein van schuldhulpverlening, zorg en welzijn. De situatie van de kandidaat wordt in breed perspectief beschouwd, leefdomein overstijgend en de dienstverlening wordt integraal ingezet en afgestemd waar nodig.

3.5 Overdracht

Aanmelding en terugmelding van kandidaten naar WerkBedrijf en gemeente vindt digitaal plaats. Hierbij wordt altijd de mogelijkheid geboden om contact op te nemen met de consulent cq klantmanager. Indien wenselijk kan er een warme overdracht plaatsvinden bij aan- en terugmelding van een kandidaat.

3.6 Adviseren met betrekking tot maatregelwaardig gedrag

WerkBedrijf signaleert en adviseert de gemeente (i.c. afdelingen Inkomen) over maatregelwaardig gedrag van kandidaten. De gemeente kan afwijken van het advies van WerkBedrijf.

3.7 Experimenteren en leren

We experimenteren met verschillende werkwijzen en methoden. Effectieve en efficiënte praktijken om uitstroom te bevorderen worden zover als mogelijk benut en ingezet. Minimaal één keer in de twee jaar initieert WerkBedrijf een onderzoek door een derde partij naar de effectiviteit van de dienstverlening.

3.8 Aandacht voor laaggeletterdheid en basisvaardigheden

WerkBedrijf neemt actief deel aan het Bondgenootschap Laaggeletterdheid en organiseert cursussen

en trainingen voor het eigen personeel in het herkennen en bespreekbaar maken van laaggeletterdheid. Indien laaggeletterdheid gesignaleerd wordt, wordt kandidaat gewezen op cursusmogelijkheden in het (gemeentelijke) aanbod.

3.9 Aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt

WerkBedrijf heeft aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt. WerkBedrijf organiseert cursussen en trainingen voor het eigen personeel in het herkennen en bespreekbaar maken van deze problematiek met werkgevers en kandidaten.

3.10 Aandacht voor verdringing van arbeid

WerkBedrijf heeft aandacht voor eventuele verdringing van arbeid bij werkgevers. WerkBedrijf heeft dit vastgelegd in beleidsregels voor de toepassing van de re-integratieverordening.

3.11 Aansluiting bij Human Capital en Leven Lang Ontwikkelen

Aansluiten bij Human Capital vindt plaats door bedrijven op bedrijventerrein in regio te bezoeken en te ondersteunen bij genereren van fondsen en door bedrijfsanalyses uit te voeren met het doel kandidaten te plaatsen bij de bedrijven. Deelname bij Leven Lang Ontwikkelen komt onder andere tot uitdrukking in deelname in het regionale Loket Leren en Werken.

3.12 Inburgering

In 2021 wordt de nieuwe Wet Inburgering verwacht waarin de gemeente de regie op de inburgering (terug)krijgt. WerkBedrijf verzorgt in ieder geval de re-integratie van inburgeraars (met bijstand) naar werk.

3.13 Samenwerking met UWV WERKbedrijf

WerkBedrijf werkt samen met UWV WERKbedrijf bij de regionale werkgeversdienstverlening en bij het voorkomen van de instroom van WW-ers in de bijstand.

Artikel 4 Uitgangspunten voor lokale keuzes (maatwerk)

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. genoemde taak, hanteren partijen de volgende uitgangspunten bij de invulling van lokale keuzes:

a. Voor het lokaal maatwerkbudget is 25% van het (klassieke) Participatiebudget dat wordt ingezet voor regionale arbeidsbemiddeling geoormerkt voor lokale accenten.

b. Tot de lokale accenten behoren in ieder geval de langlopende verplichtingen van de gemeente in het kader van de oude vormen van gesubsidieerde arbeid die WerkBedrijf bij start heeft overgedragen gekregen. Dit geldt voor de gemeente Nijmegen, Wijchen en Berg en Dal.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

c. Voor de gemeente is het belangrijk om lokale accenten aan te brengen in de regionale dienstverlening. Iedere gemeente heeft hierbij de mogelijkheid een keuze te maken uit de keuzekaart. Deze keuzekaart (bijlage 2) is een onlosmakelijk deel van deze overeenkomst.

Artikel 5 Berg en Dal

5.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Gemeente Berg en Dal vindt bij de lokale dienstverlening het van belang dat samenwerking tussen lokale organisaties wordt gestimuleerd. De lokale accenten worden vooral ingezet om er voor te zorgen dat mensen niet onnodig vaak aan verschillende mensen hun verhaal moeten doen.

5.2 Keuzes
Gemeente Berg en Dal kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 6 Beuningen

6.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Gemeenten Beuningen wil de lokale accenten richten op de kandidaten die zelfstandig lastig aan het werk komen.

6.2 Keuzes
Gemeente Beuningen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 7 Druten

7.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Gemeente Druten vindt het belangrijk lokale betrokkenheid te organiseren en lokale afspraken te maken ten behoeve van de inwoners zonder werk en de werkgevers binnen de eigen gemeentegrens.

7.2 Keuzes
Gemeente Druten kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 8 Heumen

8.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Voor gemeente Heumen is de aansluiting tussen participatiekandidaten en WerkBedrijf op lokaal

niveau van belang. De dienstverlening moet aansluiten bij lokale behoeften en op operationeel niveau wordt een vruchtbare samen werking tussen de organisaties gestimuleerd.

8.1 Keuzes
Gemeente Heumen kiest ervoor lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 9 Mook en Middelaar

9.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Gemeente Mook en Middelaar vindt het belangrijk de lokale dienstverlening vooral te richten op de inwoners die een steuntje in de rug nodig hebben om een stap richting de arbeidsmarkt te zetten.

9.2 Keuzes
Gemeente Mook en Middelaar kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 10 Nijmegen

10.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Middels de lokale dienstverlening zet de gemeente Nijmegen extra in op de focusgroepen uit het regionaal arbeidsmarktbeleidsplan door hen extra aandacht en ondersteuning te bieden bij hun zoektocht naar passend werk. Dit in nauwe samenwerking met alle relevante partijen in de arbeidsmarktregio en in het bijzonder met de afdeling Inkomen van de gemeente Nijmegen.

10.2 Keuzes
Gemeente Nijmegen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

Artikel 11 Wijchen

11.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening
Gemeente Wijchen ziet 'nabijheid' naar zowel werkgevers als werkzoekenden als een cruciale factor om maximale uitstroom te bereiken. Zo kan een pro-actieve houding naar werkgevers en een prikkelende werkwijze naar kandidaten het best worden verankerd.

11.2 Keuzes
Gemeente Wijchen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 12 Nadere afspraken

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a., b. en c. genoemde taken, gelden de volgende nadere afspraken:

12.1 Klachtenregeling

WerkBedrijf heeft een klachtenregeling.

12.2 Persoonsgegevens

WerkBedrijf houdt zich bij de uitvoering van zijn taken aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en volgt hierbij de overeenkomst die is afgesloten tussen elke afzonderlijke gemeente en WerkBedrijf.

12.3 Informatieplicht

a. WerkBedrijf levert periodiek de benodigde statistische gegevens aan het Centraal Bureau voor de Statistiek en indien door de gemeente gewenst, aan andere relevante gegevensdiensten en in samenspraak met gemeenten.

b. WerkBedrijf voorziet de gemeente gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning.

c. De gemeente voorziet WerkBedrijf gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning. Dit betreft onder meer de ontwikkeling van het bijstandsbestand in de gemeente.

12.4 Mandaat en volmacht

a. De gemeente draagt zorg voor mandaten en volmachten ten behoeve van de uitvoering van de taken Participatiewet en Wet maatschappelijke ondersteuning, zoals in artikel 1 omschreven. Voor de Wet sociale werkvoorziening geldt een delegatiebesluit.

b. Ten behoeve van de uitvoering van de door de gemeente aan WerkBedrijf opgedragen taken, maken het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen op correcte wijze gebruik van de daartoe door het college van burgemeester en wethouders van gemeente of door de burgemeester van gemeente aan hen gemandateerde bevoegdheden, conform het desbetreffende mandaatbesluit.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

12.5 Algemene voorwaarden DVO

a. In de bijlage 1 ‘algemene voorwaarden DVO’ hebben partijen de algemene voorwaarden voor deze overeenkomst vastgelegd.

b. De bijlagen bij deze dienstverleningsovereenkomst zijn een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Artikel 13 Prestatie-indicatoren

13.1 Prestatie-indicatoren in het Informatieprotocol

De prestatie-indicatoren voor de taken uit artikel 1 zijn in het Informatieprotocol 2020 benoemd en worden jaarlijks in de begroting van de MGR voorzien van een normering. Gemeenten kunnen hun zienswijzen hierop geven voordat het algemeen bestuur van de MGR de begroting vaststelt.

13.2 Aanvullende afspraak

WerkBedrijf gaat na of en hoe meer inzicht gegeven kan worden in plaatsingen met loonkostensubsidies, de omvang van deze doelgroepen, de duurzaamheid van die plaatsingen, de overige effecten van het instrument en de besparingen op de uitkeringslasten. Hierbij houdt WerkBedrijf de verhouding tussen inspanning (oa kosten), technologische/ICT-mogelijkheden en het doel voor ogen.

Artikel 14 Verantwoording en rapportage

14.1 Informatieprotocol

Gemeenten en WerkBedrijf hebben in het Informatieprotocol 2020 vastgelegd waarover en op welke momenten WerkBedrijf rapporteert over de voortgang van de dienstverlening.

14.2 Aanvullende afspraak

WerkBedrijf rapporteert in de tussenrapportage en het jaarverslag over de voortgang van de uitvoering van artikelen 5 tot en met 11.

Artikel 15 Bekostiging

15.1 Gemeentelijke bijdrage

In artikel 30 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR) is geregeld dat in de begroting van MGR wordt aangegeven welke bijdrage iedere gemeente verschuldigd is aan de MGR ter uitvoering van de in artikel 1 genoemde taken.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

15.2 Faciliteiten en informatie
Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 16 Verlenging en wijziging

16.1 Herziening dienstverleningsovereenkomst
De gemeente en de MGR komen vóór 31 december 2022 een nieuwe overeenkomst overeen. Indien deze termijn wordt overschreden wordt de bestaande overeenkomst stilzwijgend verlengd tot een nieuwe overeenkomst van kracht is.

16.2 Tussentijdse wijziging dienstverleningsovereenkomst
Tussentijds wijzigen van de overeenkomst is mogelijk in overeenstemming tussen het Dagelijks Bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen en de gemeenten. Wijzigen is mogelijk bij schriftelijke instemming van alle partijen.

16.3 Tussentijdse wijziging lokale keuzes in deze overeenkomst
In afwijking van het vorige lid is tussentijdse wijziging van lokale keuzes zoals bedoeld in artikel 4 mogelijk, als de betrokken gemeente en het dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen daarmee schriftelijk in stemmen.

16.4 Beëindiging dienstverleningsovereenkomst
Uittreding van de gemeente binnen de module WerkBedrijf van de MGR Rijk van Nijmegen is mogelijk onder de voorwaarden zoals gespecificeerd door het algemeen bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen. Bij uittreding van de gemeente uit de MGR Rijk van Nijmegen eindigt de verbintenis tussen de gemeente en de MGR tevens van rechtswege op de datum van uittreding.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 17 Slotbepalingen

17.1 Ingangsdatum overeenkomst
Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2022.

17.2 Citeertitel
Deze overeenkomst wordt aangehaald als Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf Regio Rijk van Nijmegen 2021-2022.

[Plaats, datum]

Ondertekening

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Bijlage 1 Algemene voorwaarden DVO

A. Archivering

WerkBedrijf is op grond van artikel 3 van de Archiefwet 1995 verplicht om de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. De gemeente draagt zorg voor de verlening van mandaat voor deze archieftaken.

B. Aansprakelijkheid

1. Als aansprakelijkheid ontstaat bij de gemeente als gevolg van het tekortschieten in de uitvoering van de opdracht kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op WerkBedrijf worden verhaald.

2. Onder tekortschieten in de uitvoering van de opdracht, zoals bedoeld in lid 1, valt het niet in acht nemen van de professionele zorgvuldigheid.

3. Tot schade zoals bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval de toerekenbare schade als gevolg van het niet tijdig of niet rechtmatig nemen van een besluit.

4. Als aansprakelijkheid bij WerkBedrijf ontstaat als gevolg van onrechtmatige besluitvorming door de gemeente kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op de betreffende gemeente worden verhaald.

5. De gemeente blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten of feitelijke handelingen die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van het WerkBedrijf, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.

C. Verzekering

WerkBedrijf is verantwoordelijk voor afdoende verzekering omtrent wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst en houdt deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

D. Publicatieblad

WerkBedrijf heeft een eigen publicatieblad ter publicatie van de regelingen vastgesteld door de MGR Rijk van Nijmegen.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

E. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan partijen of de personen waarvan partijen zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben. Het voorgaande is niet van toepassing indien:

1. openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;

2. een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;

3. een der partijen de andere partij heeft ontheven van de geheimhoudingsplicht;

4. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.

F. Geheimhouding na afloop overeenkomst

Partijen nemen, ook na afloop van deze overeenkomst, jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen.

G. Inzet onafhankelijke partij

De gemeente heeft het recht om een onafhankelijke partij in te schakelen om de door WerkBedrijf verstrekte (financiële) informatie inhoudelijk te laten toetsen op juistheid. Deze controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk voor het verifiëren van de aangeleverde informatie. WerkBedrijf is verplicht om medewerking te verlenen aan het onderzoek en verleent alle gevraagde gegevens en informatie alsmede inzage in boeken en overige bescheiden. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de gemeente.

H. Omgang bij onvoorziene omstandigheden en geschillenregeling

In geval van onvoorziene omstandigheden zijn de volgende scenario's vastgelegd:

1. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedsfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze

dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, treden partijen terstond met elkaar in overleg met als doel om tot een oplossing te komen die voor beide partijen acceptabel is.

2. Indien partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.

3. Indien in de onder 1 en 2 bedoelde situatie niet leidt tot een acceptabele oplossing treedt het escalatiemodel zoals vastgesteld door het Dagelijks Bestuur in werking en wordt dienovereenkomstig getracht een oplossing te bereiken. Dit is ook van toepassing indien een van de partijen in gebreke is in de uitvoering van diens plichten op grond van deze overeenkomst.

4. Indien toepassing van de escalatieladder niet leidt tot het gewenste resultaat proberen partijen het geschil op te lossen door de inzet van een mediator of door een bindend advies te vragen. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen deskundig adviseur. Indien partijen het niet eens worden over de keuze van de adviseur benomen zij beiden een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. De kosten van een mediation of een bindend advies worden gelijkelijk over partijen verdeeld ongeacht de uitkomst van de mediation of het bindend advies.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Bijlage 2 Keuzekaart

1 | WERKINTAKE OP LOCATIE

WerkBedrijf voert de werkintake op locatie uit. Het gaat om een locatie binnen de gemeentegrens waar geen extra kosten voor worden gerekend. Het gaat om het intakegesprek met individuele kandidaten die ouder zijn dan 27 jaar. Het intakegesprek vindt plaats bij de start van de arbeidsbemiddeling.

1 dagdeel/week …….. geen

2 | ARBEIDSBEMIDDELING OP LOCATIE

WerkBedrijf zorgt dat een medewerker regelmatig zijn of haar werkzaamheden verricht op locatie binnen de gemeentegrens. Voor de locatie worden geen extra kosten gerekend. Als locatie ligt het gemeentehuis (afdeling Inkomen) voor de hand. De medewerker is namelijk voor de uitvoering van arbeidsbemiddeling het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Dit geldt ook als de medewerker niet op locatie aanwezig is, maar elders.

Deze medewerker kan ook benaderd worden als het wenselijk is dat een medewerker van WerkBedrijf bij een bedrijfsbezoek van een wethouder aansluit (of omgekeerd).

1 dagdeel/week ……



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

3 | AANSLUITEN BIJ SOCIAAL (WIJK)TEAM

WerkBedrijf stelt een medewerker beschikbaar die regelmatig zijn of haar werkzaamheden verricht bij een Sociaal (wijk)team. Deze medewerker is voor de uitvoering van arbeidsbemiddeling het eerste aanspreekpunt voor dat sociaal (wijk)team bij vragen omtrent arbeidsbemiddeling.

De laagdrempeligheid en korte communicatielijnen tussen Sociaal (wijk)team, WerkBedrijf en bijvoorbeeld schuldhulpverlening of andere lokale organisaties cq dienstverlening maken het mogelijk om met name kandidaten met problemen op meerdere leefgebieden de juiste ondersteuning te bieden en hen zo gauw dit mogelijk is richting werk te leiden.

1 dagdeel/week …… 

5 dagdelen/week …… 

4 | SCREENEN KANDIDATEN

WerkBedrijf en gemeente spreken een doelgroep kandidaten af voor een screening op de bemiddelbaarheid en het uitvoeren van een vervolgtraject naar werk (indien er sprake is van bemiddelbaar naar werk). Voorbeelden van categorieën zijn parttime werkenden, statushouders, specifieke werkkans, alleenstaande ouders.

10 kandidaten …… 

90 kandidaten …… 

5 | ORGANISEREN EVENTS

WerkBedrijf organiseert een lokale vacaturemarkt of ander event. Dit doen we in overleg met de gemeente. Eventueel in overleg / samenwerking met lokale organisaties.

1 event …… 

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

6 | DE VERSNELLING

Er is een (kleine) groep bijstandsgerechtigden die volharden in niet meewerken aan re-integratie, traject bewust ondermijnen en bij wie eerdere handhavingstrajecten onvoldoende opgeleverd hebben. *De Versnelling* is ontwikkeld om deze mensen in beweging te krijgen en uit de uitkering te laten stromen. Kandidaten worden door gemeente geselecteerd, uitvoering ligt bij WerkBedrijf.

10 kandidaten …….. 

100 kandidaten …….. 

7 | [GEMEENTENAAM] WERKT!

Er is een groep bijstandsgerechtigden die onvoldoende baat hebben bij de reguliere vormen van dienstverlening. Deze groep heeft meer aandacht en tijd nodig om een eventuele stap naar de arbeidsmarkt te kunnen zetten. *[Gemeentenaam] Werkt!* wordt gekenmerkt door een intensieve bemiddeling van kandidaten. Medewerkers van Werkbedrijf zijn wekelijks op locatie in de gemeente. Bij voorkeur is de locatie neutraal (dus niet op het gemeentehuis en/of WerkBedrijf), en dichtbij de woonplek van de kandidaat. De medewerkers zijn aanspreekpunt voor kandidaten en voor lokale werkgevers. Door de fysieke nabijheid is het leggen van verbindingen met kandidaten, werkgevers, maatschappelijk middenveld en gemeentelijke dienstverleners eenvoudig.

3 dagdelen/week …… 



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

8 | WIJKGERICHT BEHEER

In gemeenten zijn er projecten gericht op het wijkgericht beheer van openbare ruimten. Om deze openbare ruimten schoon te houden wordt gebruik gemaakt van mensen uit de Participatiewet (leerwerkplekken) of van SW-medewerkers. WerkBedrijf kan op verzoek van gemeenten extra begeleiding aan de groep medewerkers van deze projecten bieden. Door bijvoorbeeld voormannen, een werkcoach of jobcoach in te zetten. De exacte invulling krijgt vorm als de samenstelling, bezetting en begeleidingsvraag van de groep helder zijn.

1 dagdeel/week ..... 

9 | ZORGJONGEREN

WerkBedrijf begeleidt jongeren met problemen op meerdere leefgebieden (bijvoorbeeld dakloos, psychische problematiek, verslaving, schulden) richting werk. De jongeren kunnen vaak in potentie (betaald) werken, maar er zijn nog problemen die eerst opgelost moeten worden. De zorgjongerenconsulent van WerkBedrijf ondersteunt en begeleidt de jongere om deze problemen aan te pakken en stappen te zitten richting werk. Dit gebeurt in samenwerking met zorginstellingen en sociaal (wijk)teams.

6 zorgjongeren ..... 

200 zorgjongeren ..... 

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

10 | PIRAMIDEGESPREKKEN (inkomen, werk en kandidaat)

Samenwerking tussen WerkBedrijf en afdeling Inkomen van gemeenten is van belang bij de dienstverlening aan kandidaten (of klanten in gemeentelijke termen). Op uitvoerend niveau hebben medewerkers van WerkBedrijf en gemeente elkaar nodig om effectieve en efficiënte dienstverlening aan inwoners met een bijstandsuitkering te kunnen bieden. Het voeren van driegesprekken helpt deze samenwerking én draagt bij aan de dienstverlening aan kandidaten. In situaties kan het voeren van een driegesprek de start zijn om opnieuw te kijken naar de situatie van de kandidaat en tot een gezamenlijke besluit te komen wat de juiste vervolgaanpak is. Dat is het doel van deze driegesprekken. De uitvoering van die vervolgaanpak hoort niet tot het piramidegesprek.

33 kandidaten …… 

333 kandidaten …… 

11 | LOKALE MARKTBEWERKING

Bij lokale marktbewerking kiezen we niet voor een werksoortgerichte aanpak, maar voor een geografische insteek. Het gaat om afspraken over contacten met lokale ondernemers. Met gewenste resultaten in de zin van:

- Meer en nieuwe contacten WerkBedrijf met lokale ondernemers;
- Grotere zichtbaarheid en bekendheid WerkBedrijf bij lokale ondernemers;
- Beeld van waar kansen liggen in de gemeente om met meer ondernemers contacten te leggen.

20 contacten …… 

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

12 | SUBSIDIËREN PARTICIPATIETRAJECTEN

Activeren van bijstandsgerechtigden die in de gemeente wonen. Het brede doel is mensen te motiveren mee te doen in de samenleving. Deelnemers ontwikkelen inzicht in de eigen behoeftes en mogelijkheden en aan de hand daarvan ontplooien ze activiteiten voor de samenleving. Het is mogelijk om te kiezen een deel van de middelen in te zetten voor zogenoemde activeringstrajecten. WerkBedrijf subsidieert een lokale organisatie die met lokaal maatschappelijk middenveld activiteiten voor de mensen organiseert. Als een dergelijke organisatie niet actief is binnen een gemeente, kan gekozen worden voor de uitvoering in gemeentelijk beheer. Naast het onderstaande minimumaantal geldt een maximumaantal van 4 rode pepers.

15 trajecten …… 

13 | SAMEN STERK NAAR WERK

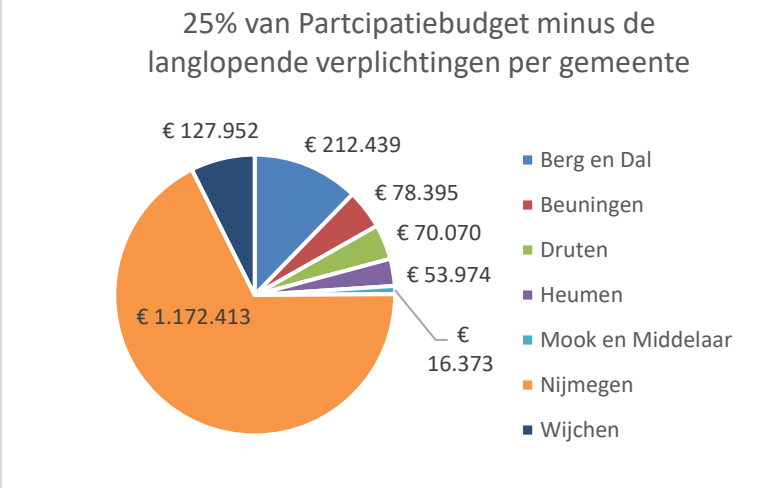
Met een intensieve groepsgewijze en individuele aanpak bijstandsgerechtigden richting werk of opleiding te leiden. De aanpak bouwt voort op de ervaringen met de Nijmeegse proef met de bijstand. De werkzame ingrediënten uit de aanpak: persoonlijke aanpak, gebruik maken van de groepsdynamiek (kandidaten ondersteunen ook elkaar en leren van elkaar), intensieve begeleiding en individuele coaching.

15 kandidaten …… 

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Toelichting op de keuzekaart

Het totale regionale participatiebudget bedraagt circa € 17,7 miljoen. WerkBedrijf zet deze middelen in om haar dienstverlening uit te voeren gericht op arbeidsbemiddeling; Om mensen perspectief te bieden op werk, toe te leiden naar werk, te plaatsen op werk en ze aan het werk te houden. De afspraak in de regio is dat 25% van het klassieke participatiebudget, dat wordt ingezet voor regionale arbeidsbemiddeling, is geoormerkt voor lokale accenten. Hiertoe behoren in ieder geval de langlopende verplichtingen.[1]



In de cirkeldiagram staat per gemeente wat na aftrek van de langlopende verplichtingen voor de gemeenten Berg en Dal, Nijmegen en Wijchen beschikbaar is voor lokale accenten.

Werkbedrijf voert in de regio Rijk van Nijmegen arbeidsbemiddeling uit. In dat kader maken we met de deelnemende gemeenten afspraken over onze (regionale) prestaties. Namelijk 1.100 mensen uit de bijstand naar werk toe leiden. WerkBedrijf biedt ruimte binnen de dienstverlening aan lokale accenten, wensen en behoeften. Deze activiteiten in de lokale dienstverlening moeten bijdragen aan die regionale doelen. De totale dienstverlening (regionaal en lokaal) van het budgettaire kader van het totale Participatiebudget zetten we in om de afgesproken doelstellingen te realiseren.

Keuzekaart.

Om inhoud te geven aan de afspraak dat gemeenten zelf keuzes maken over de lokale accenten, wensen en behoeften introduceren we een keuzekaart. Onze uitgangspunten:

2020 is basis. In de keuzekaart staan de onderdelen van de lokale arbeidsbemiddeling die WerkBedrijf in 2020 heeft aangeboden.

[1] Het gaat om de langlopende verplichtingen van gemeenten Berg en Dal, Nijmegen en Wijchen in het kader van de oude vormen van gesubsidieerde arbeid. WerkBedrijf heeft deze verplichting bij de start overgenomen van die gemeenten.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Samenvoeging. We onderscheiden op basis van 2020 13 vormen van dienstverlening. Waarbij we in een aantal situaties hebben gekozen om diensten samen te voegen. Zo is de directieve benadering in Berg en Dal, Nijmegen en Wijchen in de keuzekaart terechtgekomen onder de naam *De Versnelling*.

Maximum. We willen voorkomen dat de keuzekaart meer dan 15 vormen van dienstverlening gaat bevatten. Deze beperking heeft met de uitvoerbaarheid te maken.

Pepers in plaats van euro's.

We hebben de 25% van het klassieke participatiebudget in 'pepers' uitgedrukt. Een aantal uitgangspunten hebben we hierbij voor ogen gehad.

Verhouding tussen gemeenten. De groene pepers zijn voor Nijmegen, de rode pepers voor de overige zes gemeenten in de regio. De groene pepers hebben meer waarde (namelijk circa € 100.000) dan de rode pepers (namelijk circa € 10.000). Nijmegen heeft immers meer bijstandsgerechtigden en een hoger budget dan de overige zes gemeenten (zie cirkeldiagram). Het aantal en de kleur van de pepers drukken zo de verhoudingen binnen de regio uit.

Lokale keuzes. De intensiteit van activiteiten en dienstverlening wordt in pepers uitgedrukt. De activiteiten en dienstverlening zelf staan omschreven in de keuzekaart. Op basis daarvan kan een gemeente keuzes maken, binnen het aantal pepers dat voor betreffende gemeente beschikbaar is. Waar wil een individuele gemeente focus op leggen? Wat is voor inwoners een knelpunt bij arbeidsbemiddeling waar het meerwaarde heeft de dienstverlening van WerkBedrijf meer lokaal dan regionaal te richten?

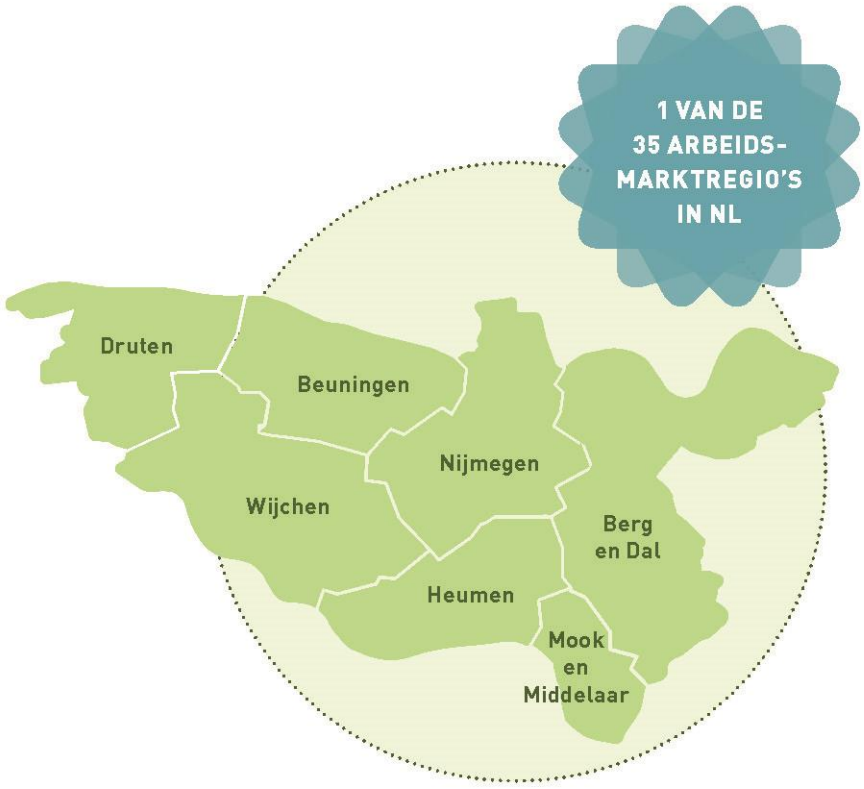
Minimum afname. Per activiteit is een minimale afname mogelijk. Het is aan de gemeente zelf (en het aantal pepers dat beschikbaar is) de minimale afname te verhogen. Dit is altijd mogelijk. Voor Mook en Middelaar geldt dat de minimale afname verlaagd kan worden. Met dien verstande dat bij activiteit 12 een maximum aan de afname is gesteld.

REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Voor de hele regio zijn er jaarlijks circa 70 pepers voor lokale accenten. De pepers zijn als volgt verdeeld over de zeven gemeenten (groen staat voor circa € 100.000 en rood voor circa € 10.000):

Beuningen (8)	Berg en Dal (21)	Druten (7)	Heumen (5)	Mook en Middelaar (2)	Nijmegen (12)	Wijchen (13)
						

DIENSTENBOEK
MEER DAN WERK



WERKBEDRIJF RIJK VAN NIJMEGEN

9 JULI 2020

INHOUDSOPGAVE

Inleiding 3

In de praktijk 5

- Ondernemersperspectief 6
- Kandidatenperspectief 10
- Samenwerkingspartners 16

Koers 2024 19

- Onze ondernemer 20
- Onze kandidaat 21
- Onze professional 22

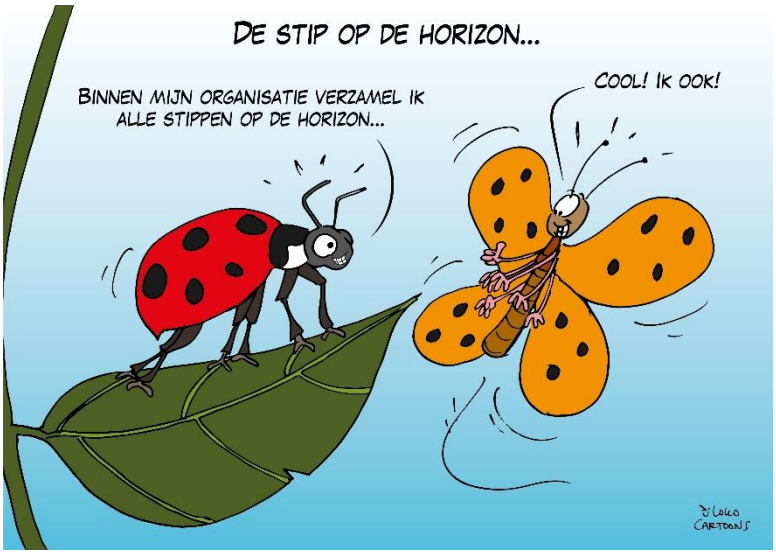
Tot besluit 23

B 1 | Voorzieningen 24

B 2 | Jongeren, statushouders 29

B 3 | Kerncijfers WerkBedrijf 31

INLEIDING



In april 2020 bestond WerkBedrijf vier jaar. We wilden met elkaar en onze partners hierbij stil staan onder de noemer '*vier de 4 jaar*'. Het liep anders. Net daarvoor had de regering al aangekondigd bijeenkomsten met meer dan 100 mensen niet meer toe te staan. We moesten handen wassen, niezen en hoesten in de elleboog en 1,5 meter afstand houden. En het advies was: werk thuis als dat kan. Donderdag 2 april zaten we met z'n allen thuis voor het beeldscherm naar een livestream te kijken waarin de directie van WerkBedrijf bemoedigende woorden sprak en vragen van medewerkers beantwoordde. Waardevol, maar toch anders dan wat we voor ogen hadden.

We waren eind 2019 ook gestart met het gesprek te voeren waar we als WerkBedrijf stonden. Wat hadden we voor ogen gehad toen we vier jaar geleden begonnen en wat is daarvan gerealiseerd en wat willen we realiseren in de komende vier jaar? Het bovenstaande plaatje 'stip op de horizon' staat voor dat gevoerde gesprek. Het resultaat van de zoektocht en gesprekken staat in het hoofdstuk '*Koers 2024*'.

Maar we beginnen met een hoofdstuk '*In de praktijk*'. Met het doel om deelnemende gemeenten inzicht te geven in onze werkwijze bij de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van arbeidsbemiddeling. Welke diensten en producten zetten we in om tot duurzame matches te komen tussen ondernemer en kandidaat? Het dienstenboek *Meer dan Werk* biedt een kijkje in de keuken van WerkBedrijf.

We beschrijven vanuit drie perspectieven onze dienstverlening: die van ondernemers, kandidaten en samenwerkingspartners. In grote lijnen en toegespitst op gemeenten als lezer. Het is een beschrijving van de praktijk. Het dienstenboek is geen instructie dan wel handleiding voor de professionals van WerkBedrijf bij de uitvoering van de arbeidsbemiddeling. Het dienstenboek is vastgesteld door de directie van WerkBedrijf.

Het hoofdstuk na *In de praktijk* gaat dus over de *Koers 2024*. Een koers geeft richting aan de keuzes die we maken en de activiteiten die we de komende jaren uitvoeren en ontwikkelen. Een koers biedt een handelingsperspectief. In het handelingsperspectief naar 2024 houden we het goede uit de afgelopen jaren vast. Vandaaruit bouwen we voort aan een gestage groei van ons kunnen.

Om de komende vier jaar onze arbeidsmarkt duurzamer en inclusiever te maken. Met volop aandacht voor onze SW-collega's, kandidaten en ondernemers. En vooral om de match tussen hen te maken. We blijven ons vernieuwen om nog beter aan te sluiten bij wat de arbeidsmarkt nodig heeft. Zodat iedereen weer van zijn werk kan genieten, als de wereld straks weer normaal draait.

WerkBedrijf Rijk van Nijmegen

IN DE PRAKTIJK

WerkBedrijf bemiddelt, ontwikkelt en begeleidt werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt naar werk. We voeren wettelijke taken van de Participatiewet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning uit in de regio Rijk van Nijmegen.[1] Het *maatschappelijk effect* dat we willen bereiken is dat zoveel mogelijk mensen een werkplek hebben en houden. Ook werkzoekenden met minder leervermogen en/of een complexe situatie verdienen een werkplek; iedereen die arbeidsvermogen en potentie heeft. Die potenties van mensen en kansen op de markt willen we aanboren. We menen dat dit goed voor mensen zelf is, voor werkgevers en voor de ontwikkeling van onze regio Rijk van Nijmegen.[2]

WerkBedrijf voert een *vraaggerichte arbeidsbemiddeling* uit. Dit betekent dat we handelen naar de vraag op de arbeidsmarkt; wat is de vraag naar personeel op de regionale markt? Wat zijn de ontwikkelingen en de behoeften op die arbeidsmarkt? We bemiddelen daar waar werk is, waar een ondernemer vraag naar personeel heeft. Als arbeidsbemiddelingsbedrijf heeft WerkBedrijf immers niet zelf werk beschikbaar. We moeten weten wat ondernemers nodig hebben en we moeten de werkmogelijkheden van onze kandidaten kennen. Pas dan is een succesvolle match tussen werkzoekende en werkgever mogelijk.

We voeren onze arbeidsbemiddeling uit voor *zeven gemeenten in het Rijk van Nijmegen*. Dit zijn: Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen. Deze gemeenten vormen één van de 35 arbeidsmarktregio's van Nederland.



Infographic 1 *De context en dienstverlening van WerkBedrijf in beeld*

[1] We voeren daarnaast de Wet sociale werkvoorziening uit. Het SW-onderdeel van WerkBedrijf laten we hier buiten beschouwing.
[2] Ook in de Begroting MGR, module WerkBedrijf staat dit omschreven als maatschappelijk effect.

De gewenste uitkomst van arbeidsbemiddeling is een succesvolle match tussen ondernemer en kandidaat (midden van de infographic). Linksboven (blauw) illustreert enkele elementen van onze dienstverlening aan de ondernemers. Omdat we een vraaggerichte arbeidsbemiddeling uitvoeren start de infographic hiermee. Rechtsboven (rood) staan werkzoekenden en het belang van werk centraal. Linksonder (groen) laat de regio zien, waarvoor en waarin we onze dienstverlening uitvoeren. Tot slot geeft de cirkel linksonder (geel) weer dat we dit niet alleen doen, maar met samenwerkingspartners. In dit hoofdstuk lichten we de praktijk toe vanuit drie perspectieven: die van ondernemers, van kandidaten en van samenwerkingspartners.

Ondernemersperspectief

Steffi Kistemaker Stichting Bakkerscafé. ''We moeten samen 100 bio worstenbroodjes maken. Ik ben in staat om er 3 te maken en jij kan er 97 maken. Om tot 100 te komen hebben we elkaar nodig en zijn we allebei net zo belangrijk. Eet smakelijk!''

Bas Coenen, Na-Nomi. ''Iedereen is van waarde betekent voor Na-Nomi dat we onze successen samen behalen. We richten ons vooral op eenieders kwaliteiten waardoor we een perfecte mix in huis hebben en dus de ideale verpakkingslijn kunnen samenstellen. Verschillende achtergronden, drijfveren en competenties maken ons flexibel, deze maken tevens het werk een stuk leuker en hierdoor kunnen we samen elke verpakkingsuitdaging aan.''

We moeten zorgen dat ondernemers ons kennen. Voor ondernemers geldt geen verplichting om onze diensten af te nemen. Ondernemers komen niet ‘vanzelf’ naar ons toe. Een proactieve houding naar de markt is van essentieel belang. Zitten wachten op de Nieuwe Dukenburgseweg helpt ons niet aan passend werk voor onze kandidaten.

Werk vind je alleen bij werkgevers. We willen werkgevers benaderen met oprechte interesse in hun bedrijf, we verkennen gezamenlijke mogelijkheden en komen zo bestaande vacatures op het spoor én eventuele andere mogelijkheden voor (betaald) werk. De werkvloer bij werkgevers is het belangrijkste re-integratie instrument. Op de werkvloer doen kandidaten werknemers- en beroepsvaardigheden op. Op een werkplek worden vaak de talenten, motivatie en de belemmeringen van kandidaten ontdekt. En daar liggen ook de kansen op (betaald) werk.

WerkBedrijf is niet de enige partij die werkgevers benadert. We stemmen onze *marktbenadering* af met adviseurs van UWV WERKbedrijf en met accountmanagers van de gemeentelijke afdelingen Economische Zaken. Afstemming vindt ook plaats met andere partijen, zoals intermediairs en uitzendbureaus. Wij benaderen de markt met in gedachten de potentie van onze kandidaten.

Met de potentie van onze kandidaten in het achterhoofd hebben we ook de organisatie van WerkBedrijf ingericht in *werksoorten*. De onderscheiden werksoorten zijn:

- Grijs en Groen
- Zakelijke dienstverlening
- Schoonmaak
- Productie, Magazijn en Logistiek
- Horeca, Zorg en Verkoop
- Bouw, ICT, Toezicht en Techniek



Per werksoort werken verschillende medewerkers aan het plaatsen van kandidaten. Vanuit ondernemersperspectief gaat het om (senior) consulenten bedrijfsdienstverlening, commercieel managers, arbeidsdeskundigen, jobcoaches en werkcoaches. De consulenten en de commercieel managers zijn aanspreekpunten voor ondernemers. De consulenten bedrijfsdienstverlening zijn ook aanspreekpunt voor de kandidaat en maken de match tussen ondernemer en kandidaat.

Het voeren van een (fysiek of digitaal) gesprek is de basis voor een goede relatie. Medewerkers van WerkBedrijf hanteren een *gespreksmodel* waarin de volgende fasen te onderscheiden zijn; de voorbereiding (met wie ga je in gesprek?), de kennismaking (hoe introduceer je kort WerkBedrijf?), inventariseren van behoeften (hoe zorg je ervoor dat je de ondernemer laat vertellen waar en wat zijn of haar behoeften zijn?), het aanbod van WerkBedrijf (waar vinden we elkaar?), afsluiting en opvolgen (wat spreken we af en hoe vindt het vervolg plaats?).

De ondernemer bestaat niet. Daarom staat in de praktijk maatwerk voorop, waarbij we streven naar een bestendige relatie tussen ondernemer en WerkBedrijf. Ondernemers hebben diverse vragen: personeelsvraagstukken, informatie over de arbeidsmarkt, informatie over (subsidie)regelingen, wet- en regelgeving, zoals de quotumwet. Iedere vraag is voor ons een ingang om de ondernemer en zijn organisatie te leren kennen. Bij voorkeur gaan we bij de ondernemer langs. Zo leren we de ondernemer en zijn of haar organisatie goed kennen. Het gaat ook om kennis en gevoel bij de sfeer op de werkvloer. Daar waar onze kandidaten in de toekomst kunnen komen werken. Het onderstaande voorbeeld ‘consulent achter de kassa’ laat zien dat dit leren kennen verder kan gaan dan enkel een bedrijfsbezoek. Een dag meelopen op de werkvloer gebeurt niet standaard. Maar het willen weten wat de ondernemer doet, hoe de bedrijfscultuur is, welke werkzaamheden worden verricht, zijn wel punten die een rol spelen bij een succesvolle match.

Consulent achter de kassa

Albert Heijn is ook in de regio Rijk van Nijmegen een grote werkgever. Veel werkzoekenden van WerkBedrijf vinden een plekje in een van de Albert Heijn vestigingen. WerkBedrijf-consulent Gea Maassen is continu op zoek naar gemotiveerde mensen die goed matchen met het bedrijf en de werkzaamheden. Om die match nog beter te kunnen maken, liep ze een dag mee bij de Albert Heijn aan de Daalseweg in Nijmegen. Gea: “Ik begon de dag met vakkenvullen. Het viel me gelijk op hoeveel prikkels er tijdens het werk zijn. De drukte en dynamiek in de winkel, klanten die een vraagje hebben, de geluiden van de handscanners.

Ik heb me dat niet eerder zo gerealiseerd. Na het vakkenvullen was het tijd voor de kassa. Wat een verschil is het of je achter de traditionele kassa zit of bij de scankassa staat. Het vraagt echt andere competenties van medewerkers. Allemaal waardevolle ervaringen die ik meeneem bij de selectie en plaatsing van nieuwe medewerkers." https://www.werkbedrijfrvn.nl/werkveld/ah

---

Wat wil de ondernemer? En waar kunnen we op inspelen? In gesprekken met ondernemers handelen we werksoort- en organisatie-overstijgend. We sturen op *aanvragen voor werk.* Dit betekent dat we werk meenemen voor alle werksoorten en alle doelgroepen (inclusief UWV doelgroepen). De adviseurs van UWV WERKbedrijf en gemeentelijke accountmanagers Economische Zaken doen dit ook. Een specifieke manier van 'ophalen van werk (voor onze doelgroep)' zijn *bedrijfsanalyses*. Met behulp van deze analyses ontstaat inzicht in het differentiëren in functies en het herindelen van werkprocessen en werkplekken. Op deze manier worden nieuwe werkpakketten samengesteld die geschikt zijn om uit te voeren door onze kandidaten (jobcarving).



Als er een vraag naar werk is kunnen we ondernemers ondersteunen bij de *werving en selectie* van kandidaten. Zo kunnen we een groep geschikte kandidaten uitnodigen voor een bijeenkomst waar de ondernemer een presentatie houdt. Over en weer kan men dan kennismaken. Een andere mogelijkheid is dat WerkBedrijf een banenmarkt organiseert waar verschillende bedrijven zich presenteren voor een grote groep werkzoekenden. Een onderdeel van de werving en selectie kan ook gericht zijn op het beter geschikt maken van de kandidaat voor de vacature door opleiding en training aan te bieden. Een voorbeeld in de regio in samenwerking met een ondernemer, de gemeente, UWV WERKbedrijf en WerkBedrijf is de werving van personeel voor de Thermen Berendonck.

Speeddates bij UWV en Werkbedrijf. UWV en WerkBedrijf zijn na goed overleg met de HR manager Bob de Bruijn van de Thermen begin januari gestart met een grootschalige voorlichting en voorselectie van kandidaten. Het gaat om de werving voor diverse functies bij de Thermen in keuken, restaurant, beauty, tuinonderhoud, saunaplein, schoonmaak, linnenkamer en techniek. De match met de werkzoekenden vraagt om maatwerk van de organisaties. Na negen voorlichtingsbijeenkomsten en de voorselectie konden 120 kandidaten door naar de speeddates met Thermen Berendonck. https://www.werkbedrijfrvn.nl/werkveld/hr-adviseur-chantal-grootjen-grootschalige-werving-thermen-berendonck-succesvol

---

Een nieuwe manier van werving en selectie is Open Hiring. Dit houdt in dat iemand die wil werken, aan de slag gaat bij de ondernemer. Zonder sollicitatiegesprek (en ook zonder bemoeienis van de overheid). Deze manier van werven gaat er vanuit uit dat iedereen welkom is bij het bedrijf, ongeacht wat mensen in het

verleden hebben gedaan, opleiding of ervaring. We willen in onze regio deze manier van 'geen-selectie' stimuleren.

WerkBedrijf beschikt over verschillende *plaatsingsmogelijkheden voor de geschikte kandidaat*. Het gaat om voorzieningen zoals een proefplaatsing en een leerwerkplek en detacheringsconstructies.[3] Consulenten hebben kennis *op het gebied van wetgeving en loonkostensubsidies*. Ze weten waar de ondernemer aanspraak op kan maken bij het plaatsen van iemand met verminderde arbeidsproductiviteit. Het wegnemen van ondernemersrisico's zoals het uitbetalen bij ziekte, is een handreiking in de richting van het bedrijfsleven. Het gaat om voorzieningen zoals de loonkostensubsidie of de werkgeversbonus. Het kan ook gaan om werkplekaanpassing of het regelen van vervoer. Tot slot zijn er jobcoaches, arbeidsdeskundigen en arbeidspsychologen. Door al deze elementen is het mogelijk om maatwerk te bieden.

Het doel van alle inzet is om de slaagkans van een plaatsing zo maximaal en duurzaam mogelijk te laten zijn. Goede begeleiding op de werkvloer is voor alle werknemers belangrijk. Dit geldt zeker voor mensen met een arbeidsbeperking of mensen die al langer uit het arbeidsproces zijn. Om ondernemers hierbij te ondersteunen bieden we de mogelijkheid aan om Harrie-training te volgen. Dit is een tweedaagse training, waarin ondernemer handvatten krijgt voor de begeleiding. Harrie staat voor: Hulpvaardig, Alert, Realistisch, Rustig, Instruerend en Eerlijk.

Overheden vragen bij hun aanbestedingen ook naar sociaal ondernemerschap in de vorm van *Social Return (SROI)*. Social Return houdt in: het opnemen van sociale voorwaarden bij de inkoop van werk, diensten en leveringen. Het doel van Social Return is om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt via het aanbestedingsbeleid duurzaam aan werk te helpen.

We richten ons op sectoren waar veel vraag (naar personeel) is of in de toekomst; de zogenoemde *kansberoepen*. En waarvan we weten dat de aansluiting tussen dat werk en onze kandidaten te maken is. We investeren in scholing om kandidaten aantrekkelijker te maken voor die ondernemers. We sluiten met ondernemers intentieovereenkomsten af zodat kandidaten na een leerwerktraject een betaalde baan krijgen. Voorbeelden zijn Talent in de keuken, Aan de slag in de zorg, Opleidingstraject installatie, Werken in de schildersbranche en Talent in het groen.

Arbeidsmarktinformatie is bij de ontwikkeling van projecten kansberoepen belangrijk (zie kader hieronder).

Impact van coronacrisis op regionale arbeidsmarkt

De impact van de coronacrisis op de werkgelegenheid in 2020 is in Rijk van Nijmegen kleiner dan gemiddeld, meldt het UWV in juni 2020.

In het Rijk van Nijmegen is de verwachtte banenkrimp minder sterk dan landelijk gemiddeld. Dat komt doordat in Rijk van Nijmegen relatief meer mensen werken in sectoren die groeien (29%) dan landelijk (23%) en minder mensen in sectoren die (zeer) sterk krimpen (29%) dan landelijk (32%). Grote sectoren die in 2020 groeien zijn zorg & welzijn en overheid. Sectoren waar het aantal banen (zeer) sterk afneemt zijn uitzendwezen, horeca, detailhandel non-food en metaalindustrie.

[3] Zie B1 Voorzieningen voor een overzicht van vormen van dienstverbanden en voorzieningen.

De arrangementen rondom de kansberoepen werken goed. We zien drie succesfactoren waardoor die duurzame match mogelijk wordt:

1. Zo is *jobcoaching* tijdens het project nodig om uitval te voorkomen. Dit ontzorgt de ondernemer en het verhoogt de motivatie van de kandidaat. Als het voor een kandidaat nodig is, start de coaching in het voor(leer)traject en loopt deze door in de plaatsing.
2. Een andere succesfactor is *gerichte en flexibele scholing*. Vakvaardigheden (hard skills) en werknemersvaardigheden (soft skills) zijn belangrijk voor (behoud van) een baan. Om scholing aan te passen aan de kandidaat en de personeelsvraag van de ondernemer is flexibiliteit nodig. In de vorm (op school, in company), maar ook in de opleiding zelf (optie om deelcertificaten te behalen, een versneld traject, meerdere instroommomenten, extra taalondersteuning etc.).
3. Tot slot is een *goede voorbereiding van de kandidaat en de ondernemer* van belang. Beiden moeten vooraf weten wat er (van hen) verwacht wordt. De kandidaat krijgt daarmee een goed beeld van de functie. Ondernemers krijgen een goed beeld van de kandidaten, wat leeft en belangrijk is tijdens het traject.

Kandidatenperspectief

André (39) wist eigenlijk nog niet zo veel van printers, toen hij drie maanden geleden achter de printerhelpdeskbalie van de Radboud Universiteit in Nijmegen plaatsnam. Door zijn autisme kon hij moeilijk een baan vinden. Binnen een paar maanden werd hij een echte expert op het gebied van printen en het bijhorende betaalsysteem. Inmiddels helpt André studenten alsof hij nooit anders heeft gedaan.

Oost best. Vorig jaar kwam André vanuit het westen van het land naar Nijmegen. Na inschrijving bij de gemeente en het regelen van een uitkering volgde de aanmelding bij WerkBedrijf. André was op dat moment bijna vijf jaar werkloos. Een goed passende baan vinden was lastig door zijn autisme. “Ik raak snel gestrest”, legt hij uit. “Zeker als er veel prikkels zijn. Dan kan ik moeilijk schakelen.” De consulent van WerkBedrijf bekeek samen met André zijn mogelijkheden. Dat resulteerde in een proefplaatsing voor 3 maanden: André kon aan de slag voor Konica Minolta, het bedrijf dat de printers op de Radboud Universiteit beheert. Iedere werkdag zit André tussen 11.00 en 15.00 uur achter de servicebalie in de universiteitsbibliotheek en helpt hij studenten die problemen hebben met printen of het betaalsysteem.

Lees verder op:
https://www.werkbedrijfrvn.nl/andre

De start: helderheid in wat mensen kunnen. Rond februari 2020 stonden (afgerond) 17.000 mensen als werkzoekend (zonder dienstverband) ingeschreven bij het UWV. Een deel van deze mensen ontvangt een bijstandsuitkering (circa 9.500). Een deel van de werkzoekenden is door gemeenten aangemeld bij WerkBedrijf: circa 4.500 mensen krijgen een vorm van ondersteuning van WerkBedrijf in hun zoektocht naar werk. Over het algemeen geldt dat mensen in contact met ons komen bij ingrijpende gebeurtenissen in hun persoonlijke leven: verlies van werk, echtscheiding, verhuizing, gezondheidsproblemen, afsluiten van

studie. Vanuit dat besef en vanuit feedback van kandidaten op onze dienstverlening, ziet de start bij WerkBedrijf er globaal als volgt uit:

We starten de dienstverlening door mensen uit te nodigen voor een *kopje koffie of thee bij WerkBedrijf*.[4] Tijdens de bijeenkomst met andere kandidaten wordt verteld wat mensen kunnen verwachten van WerkBedrijf en wat van hen wordt verwacht. Tijdens de bijeenkomst wordt een filmpje getoond (https://www.werkbedrijfrvn.nl/werkzoekende/hoe-werken-wij) en is er gelegenheid om vragen te stellen.

Dienstverlening in 'coronatijd'. In de afgelopen (corona-) periode waren er geen fysieke bijeenkomsten. We hebben met kandidaten telefonisch (met of zonder beeld) kennisgemaakt en een werkintake gedaan. Uit deze periode hebben we geleerd dat bellen voor kandidaten ook een uitkomst kan zijn. Zo scheelt het een reis naar de Nieuwe Dukenburgseweg of elders. Maar bellen levert in sommige situaties ook een beter gesprek op. Omdat mensen in hun eigen thuissituatie zijn, waardoor zij zich meer op hun gemak voelen en zich makkelijker uiten en uitspreken over hun (privé) situatie. We kijken nu hoe we goede elementen kunnen behouden en inpassen in de dienstverlening.

Daarna volgt een *gesprek met een consulent intake en diagnose*. Het doel van het individuele gesprek is zicht krijgen op de mogelijkheden van de kandidaat naar werk en opleiding. Afhankelijk van de situatie van de kandidaat voeren we één of meer gesprekken. Belangrijke elementen, vaardigheden van onze consulenten in deze fase zijn: luisteren naar het verhaal van de kandidaat, doorvragen en concretiseren en tijdens het gesprek geen oordeel, mening en advies geven. In het gesprek, of de gesprekken worden vier thema's besproken:

Huidige situatie: waar sta je op dit moment?

Gewenste situatie: wat wil je graag doen en bereiken wat betreft werk en opleiding?

Hindernissen: wat belemmert je in het zoeken en vinden van werk en hoe ga je hiermee om?

Hulpbronnen: wat zijn je hulpbronnen, waar ben je goed in, welke eigenschappen helpen je, welke steun krijg je van je omgeving?



De uitkomst van de gesprek(ken) kan zijn dat consulent en kandidaat weten wat bij de kandidaat past en wat hij of zij kan. In dat geval krijgt de kandidaat een andere consulent, namelijk een consulent bedrijfsdienstverlening die hem of haar verder ondersteunt bij het vinden van een passende baan. Vaak geldt dat op basis van de gesprekken niet kan worden vastgesteld welk werk de kandidaat kan verrichten. In dat geval nemen we een 'zijweg'.

[4] Voor kandidaten jonger dan 27 jaar is er een ander intakeproces. Voor de overzichtelijkheid hebben we dit niet in het hoofdstuk verwerkt. In de bijlage staat een beschrijving van de intake- en diagnosefase voor jongeren bij WerkBedrijf. Daar staat ook een beschrijving van het werkproces van de aanpak statushouders.

Zijweg: vervolgdiagnose. Het doel van deze zijweg is het bemiddelingsprofiel van de kandidaat compleet te maken. Aspecten zijn:

Werknemersvaardigheden: heeft de kandidaat voldoende en juiste vaardigheden als werknemer? Het gaat hier bijvoorbeeld om de vaardigheden je houden aan regels, flexibiliteit, communicatie, stressbestendigheid, zelfstandigheid, opkomen voor jezelf en leer- en werkmotivatie. Om zicht te krijgen op, of en welke werknemersvaardigheden onvoldoende zijn ontwikkeld, kan een praktijkdiagnose ingezet worden (zie kader).

Gezondheid: zijn er belemmeringen in de gezondheid van de kandidaat, die niet (al eerder) in kaart zijn gebracht? In dat geval kan een arbo-arts, arbeidsdeskundige of arbeidspsycholoog nader onderzoek doen. We willen niet onnodig medicaliseren. Het blijft gaan om klachten te objectiveren en de consequenties voor werk in kaart te brengen. De informatie kan gebruikt worden voor het aanvragen van een Indicatie banenafspraak.

Motivatie: motivatie is een belangrijk aspect bij de route naar werk. Als er sprake is van motivatieproblematiek, is een vervolgdiagnose passend. Waar komt de motivatieproblematiek vandaan en wat kan kandidaat en WerkBedrijf doen om dit aan te pakken? Onze arbeidspsychologen kunnen diverse metingen (zoals een ABC-meting) inzetten om zicht te krijgen op de problematiek en de handelingsperspectieven.

Praktijkdiagnose

Denise: “Mijn consulent raadde mij aan om de Praktijkdiagnose te doen.” Dit is een instrument dat WerkBedrijf kan inzetten om in de praktijk te observeren wat iemand kan en wat iemand nodig heeft om goed te kunnen werken. Hierdoor kreeg Denise inzicht in wat ze wel en niet kan. “De Praktijkdiagnose duurde 14 weken. In die periode heb ik verschillende soorten werkzaamheden gedaan: servetten invouwen, schroeven sorteren en inpakken. De conclusie? “Ik ben op zoek naar licht lichamelijk werk in een rustige omgeving voor 6 tot 9 uur in de week, niet langer dan 3 uur per dag. Dat was wel even slikken, want natuurlijk zou ik meer willen. Ik kan me voorstellen dat werkgevers niet geïnteresseerd zijn in mij. Maar toch hoop ik dat ik een leuke plek vind!” https://www.werkbedrijfrvn.nl/werkveld/op-zoek-naar-een-baan-die-bij-mij-past

Een praktijkdiagnose heeft als doel het in kaart brengen van de werknemersvaardigheden, de noodzakelijke werkaanpassingen, de inzetbaarheid, de best passende werkvorm en werksoort van een kandidaat. Ook wordt de leerbaarheid van een kandidaat bepaald. Een praktijkdiagnose heeft als meerwaarde dat het ook (interveniërend) werkt aan activering van een kandidaat en de ontwikkeling van basale werknemersvaardigheden. Dit is echter niet het doel. Het doel is het stellen van de diagnose. De praktijkdiagnose wordt door WerkBedrijf uitgevoerd. Verschillende professionals zijn hierbij betrokken, zoals werkcoach, consulenten, arbeidspsycholoog en arbeidsdeskundigen. De praktijkdiagnose bevindt zich op de Sint Teunismolenweg en maakt gebruik van de beschikbare infrastructuur van de sociale werkvoorziening.

De duur van de praktijkdiagnose is circa drie maanden.

Als helder is wat de kandidaat kan en welk werk bij hem of haar past, wordt de hoofdroute gevolgd. Waarin wordt gewerkt aan werk. Ook voor de kandidaten die al duidelijk hadden wat zij konden qua werk en opleiding.

Hoofdroute: werken aan werk. In deze fase ontmoeten kandidaten een nieuwe consulent. Namelijk de consulent bedrijfsdienstverlening. Deze consulent helpt en ondersteunt de kandidaat met het vinden van een passende baan. De consulent begeleidt kandidaten en heeft daarnaast contacten met ondernemers in een werksoort. Deze consulent kent dus zowel de kandidaat als de ondernemer. Een belangrijk criterium om tot een geslaagde match te komen.



We realiseren ons dat overdrachtsmomenten in de dienstverlening zwakke schakels kunnen zijn. We streven dan ook naar een 'warme' overdracht tussen kandidaat, intakeconsulent en consulent.

De consulent ondersteunt de kandidaat verder in zijn of haar route naar werk. Een mensenleven, dus ook dat van onze kandidaten, is aan verandering onderhevig. Mensen kunnen ziek worden, kunnen verhuizen of kunnen vroegere angsten terugkrijgen. Of er vinden veranderingen in hun naaste omgeving (met hun kinderen of hun ouders) plaats. Die weer van invloed kunnen zijn op hun mogelijkheden wat betreft werk en opleiding. En daarop passen we de dienstverlening aan. Er is vrijwel geen standaard te geven; mensen zijn allemaal verschillend én de omstandigheden van mensen zelf kunnen veranderen. Of we ontdekken nieuwe aspecten van een kandidaat die niet eerder in zicht waren. En daarbij komt dat een standaardtraject niet aansluit bij onze overtuiging dat kandidaat zelf aan het roer staat om zijn of haar koers te varen.

Wij zijn er van overtuigd dat mensen een perspectief willen hebben. En (het perspectief op) werk biedt voordelen, zoals structuur en ritme, inkomen en zelfstandigheid, gezondheid, zelfvertrouwen en een doel om op te staan. En daarmee een perspectief. Het zoeken naar mogelijkheden voor onze kandidaten binnen hun eigen mogelijkheden is de hoofdmoot van de hoofdroute.

Waar kan de dienstverlening gedurende de hoofdroute 'werken aan werk' uit bestaan? We bemiddelen vanuit de vraag op de markt, maar altijd met oog voor de competenties en mogelijkheden van de kandidaat. Zo zetten we *(vakgerichte) scholing* in als er vraag naar is en de verwachting reëel is dat een kandidaat er werk mee kan vinden. Maar de inzet van deze scholing is alleen zinvol als de kandidaat de scholing met goed gevolg kan afronden. Zo is een VCA-certificaat voor veel beroepen noodzakelijk. We zien ook dat sommige kandidaten moeite hebben met het behalen van dat certificaat. Met het ROC Nijmegen hebben we een andere leermethode ontwikkeld, waardoor het slagingspercentage toeneemt. Een andere ontwikkeling is scholing meer te richten op vaardigheden en competenties.

Een andere vorm van dienstverlening is de inzet van *workshops en trainingen*. De consulent en kandidaat bepalen in gesprek met elkaar wat zinvol uit het aanbod van WerkBedrijf is voor de ontwikkeling naar werk. Dat aanbod aan workshops en trainingen wordt continue doorontwikkeld door eigen trainers en opleidingskundigen. Enkele voorbeelden uit het aanbod:

- Start klaar! Deze training bereidt kandidaten met een arbeidsbeperking voor op regulier werk.
- En nu ik! Een training voor alleenstaande, jonge moeders (jonger dan 27 jaar).
- Empowermenttraining. Omdat kandidaat onzeker is, moeilijk keuzes kan maken, moeilijk nee kan zeggen niet daadkrachtig is of ineffectief gedrag vertoont. Omdat kandidaat zich zelf dwars zit en een steuntje in de rug nodig heeft.
- Denktank. Voor kandidaten met een HBO/WO-opleiding een mogelijkheid voor het uitwisselen van tips, geven van feedback en netwerken. Elkaar inspireren gefaciliteerd door een trainer.
- Mijn nieuwe koers. Omdat de kandidaat een andere beroepsrichting moet kiezen, geen idee heeft wat hij of zij wil of kan en niet weet waar de kansen op de arbeidsmarkt liggen.
- Oriënteren op werken in Nederland. Een aanbod voor statushouders.
- Workshops taal- en digitale vaardigheden. Deze workshops ontwikkelen en gaan we samen met ROC Nijmegen geven aan kandidaten zonder startkwalificatie.

Werk vind je alleen als je zoekt. Hulp bij het vinden van een passende baan bestaat voor een belangrijk deel uit het delen van baankansen en vacatures met onze kandidaten. Niet alleen binnen een werksoort, maar ook werksoortoverstijgend. Een goed CV en een aansprekende sollicitatiebrief van kandidaten zijn van belang. En hulp bij een actuele sollicitatie of bij een uitnodiging voor een gesprek. Zowel workshops als 1-op-1 ondersteuning bij solliciteren worden aangeboden.

Carrièreswitch, het kan!

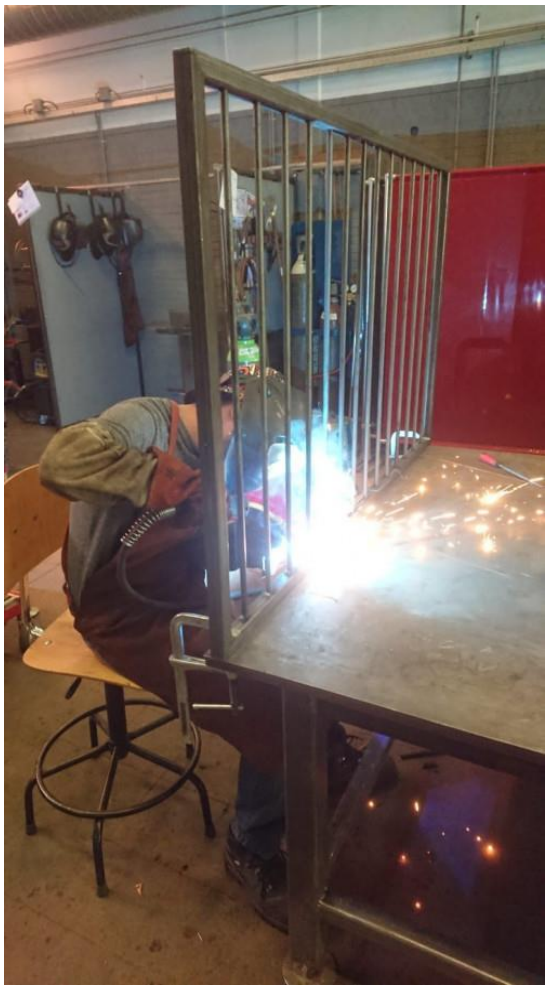
Advies van Wim (63 jaar)? Oriënteer je breed, sluit niets op voorhand uit en maak gebruik van proefplaatsingen.

Verdwenen banen. “Toen mijn baan in de uitgeversbranche vier jaar geleden ophield, was ik inmiddels 50-plusser. Ik moest op zoek naar een baan, maar de werkgelegenheid in de uitgeversbranche bleek drastisch gekrompen. Eerst beperkte ik mijn zoektocht tot die sector. Daarin had ik immers ervaring, daar was ik goed in en dat vond ik leuk. Maar maandenlang solliciteren leverde niets op. Uiteindelijk kwam ik bij WerkBedrijf terecht. Daar kreeg ik het advies om verder te kijken dan de uitgeversbranche.”

Leerwerktraject met perspectief. “Pas toen ik me breder ging oriënteren kreeg ik weer perspectief. Na 2 jaar zoeken, werd ik via een leerwerkovereenkomst projectleider bij een experimentele coöperatie van regionale bedrijven. In pop-upstores informeerden we inwoners van de gemeente over verduurzaming van hun woningen. Het experiment was een succes, maar de initiatiefnemers besloten toch te stoppen. Dat was een teleurstelling. Maar door mijn opgebouwde kennis en netwerk, lukte het me een betaalde baan te vinden bij de gemeente Nijmegen. Ik werk daar nu als adviseur van Loket Duurzaam Wonen Plus. Dat is actief in Nijmegen en zeven omliggende gemeenten.”
https://www.werkbedrijfrvn.nl/werkveld/geen

Re-integratie vindt plaats op de werkvloer. Met alleen gesprekken in de spreekkamer komen veel onze kandidaten niet aan het werk. Re-integreren is vaak een kwestie van vallen en opstaan, uitproberen en zicht krijgen op eigen mogelijkheden en talenten en op ontwikkelpunten. Begeleiden en ondersteunen; leren en ontwikkelen gaan hand-in-hand. Plaatsingsmogelijkheden voor onze kandidaten zijn, onder andere:

- *Op Weg Naar Werk* (op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning). Inwoners met enig arbeidsvermogen intensief begeleiden om zo maximale participatie te realiseren. Betaald werk als dit mogelijk is. Sem in het onderstaande voorbeeld 'vertrouwen, ritme en een doel' maakt gebruik van arbeidsmatige dagbesteding.
- *Ontwikkeltrajecten.* Ontwikkelen werknemersvaardigheden van kandidaten en uitstroom naar betaald werk. We hebben een aantal aanbieders die ontwikkeltrajecten organiseren en uitveren voor onze kandidaten. Hierbij gaat het altijd om een combinatie van leren, ontwikkelen en werken.
- *Oriëntatietrajecten.* Statushouder in staat te stellen kennis te maken met verschillende werksoorten en de taalvaardigheden verbeteren op een werkplek.



Vertrouwen, ritme en een doel. Sem (25 jaar): "Op een gegeven moment kreeg ik een uitkering en kwam ik bij WerkBedrijf terecht. Dat was doodeng in het begin. Ik raakte soms echt in paniek als ik erheen moest. Het contact met mensen, het idee dat ik van alles moest… dat trok ik totaal niet. Via WerkBedrijf heb ik uiteindelijk verschillende banen geprobeerd, maar het liep telkens mis. Gelukkig werd het contact met mijn consulent steeds beter. Ik vertrouwde erop dat ze het beste met me voor had. Ik begon ook te snappen dat ze niet zomaar streng was, maar dat ze me in beweging wilde krijgen." Na weer een mislukte poging om aan het werk te komen, oppert Sem bij zijn consulent het idee om te gaan lassen. "Ik werk graag met mijn handen en wil een ambacht leren. Hout trok me niet zo, maar het stoere, dat onverwoestbare van staal dat vond ik wel interessant! Ik volgde een training en bleek talent te hebben. De complimenten van de leraar waren ook goed voor mijn zelfvertrouwen. Dus ik besloot dat ik hiermee verder wilde." Een betaalde baan binnen een regulier bedrijf was op dat moment nog te hoog gegrepen. "Ik had mijn leven nog niet op orde, mijn hele ritme was een puinhoop. Maar ik wilde wel! Mijn consulent heeft toen, samen met Pluryn, een plek voor me geregeld bij Bikkelart."

En door naar de finish: aan het werk. "Gefeliciteerd, u heeft werk! Misschien is dit nog geen betaalde of fulltime baan. Of de baan van uw dromen. Maar het is een eerste stap om (weer) volwaardig deel te nemen aan het werkproces." (uit het magazine Meer dan werk, een uitgave van WerkBedrijf, pagina 23).

De hoofdroute *Werken aan werk* sluit voor de ene kandidaat naadloos aan op de eindbestemming *Aan het werk*. Zo is iemand na een korte bemiddelingsperiode (betaald) aan het werk. Zonder enige vorm van

ondersteuning van WerkBedrijf. Weer een andere kandidaat heeft na een ontwikkeltraject een betaalde baan bemachtigd. Maar heeft nog begeleiding en ondersteuning nodig. Bijvoorbeeld in de vorm een jobcoach. Kandidaten die aan het werk zijn en begeleiding en ondersteuning nodig hebben, blijven bij WerkBedrijf in de dienstverlening. Dit geldt in ieder geval voor kandidaten c.q. werknemers met een Indicatie banenafspraak.

Zeker niet voor alle kandidaten geldt dat we er in slagen hen te plaatsen bij een ondernemer. Als gedurende de dienstverlening blijkt dat werkaanvaarding nu voor de kandidaat niet mogelijk en haalbaar is, dan melden we de mensen terug bij de gemeente.

Samenwerkingspartners

Wat Werkbedrijf doet is Meer dan Werk. Dit betekent ook dat we andere mensen en partners nodig hebben om resultaten te boeken. In deze laatste paragraaf van het hoofdstuk schetsen we met welke partners we samenwerken. Het is geen uitputtende opsomming en beschrijving. Wel een greep van een aantal partners in de velden ondernemers, zorg en welzijn, overheid en onderwijs waar we *in de praktijk* mee samen werken.

Succesvolle plaatsingen hangen namelijk niet alleen af van ondernemers en kandidaten. De relatie onderwijs, ondernemers, overheid is van belang. Wat gebeurt er in het onderwijs? Worden studenten toegerust op de eisen uit het bedrijfsleven? Als de drie partijen elkaar vinden in een gedegen samenwerking op operationeel niveau dan slagen we er beter in om mensen die nu nog langs de kant staan te plaatsen.



Ondernemers. De naam Inclusief Ondernemers Netwerk (ION) zegt het al: voor de leden van ION is iedereen van waarde. In vier jaar tijd is het netwerk gegroeid tot bijna 90 ondernemers in het Rijk van Nijmegen. Samen werken ondernemers aan meer werk voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Zij delen kennis en ervaringen en organiseren events om ondernemers en werkzoekenden met elkaar in contact te brengen.

Het ION wordt vanuit een stichtingsbestuur gefaciliteerd. Het bestuur bestaat uit ondernemers, onderwijs en WerkBedrijf. Ondernemers aangesloten bij het netwerk willen meer werk voor mensen met een beperking realiseren.

Zorg en welzijn. Onze kandidaten maken vaak ook aanspraak op andere voorzieningen en zorg. Denk aan een inkomensvoorziening zoals bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en kwijtschelding belasting. Maar ook maatschappelijke voorzieningen zoals hulpverlening, begeleiding, hulp in de huishouding en vervoer. Een goede combinatie van zorg én werk (een sluitende aanpak) is voor een groep mensen die aanspraak maken op de verschillende voorzieningen noodzakelijk om ze te laten participeren in de maatschappij. In de praktijk is er samenwerking tussen WerkBedrijf, sociale teams, de afdelingen Inkomen van gemeenten en instellingen zoals het Sterker sociaal werk, Bindkracht, stichting Perspectief en Forte Welzijn. Maar ook organisaties zoals Pluryn, RIBW en Driestroom, die een deel van de arrangementen Op Weg Naar Werk voor ons organiseren. We zien dat deze samenwerking zijn vruchten afwerpt om onze kandidaten aan werk te helpen

- Stichting perspectief
- Sterker sociaal werk
- Bindkracht
- MEE
- Vluchtelingenwerk
- R75
- Forte Welzijn
- Pluryn
- RIBW
- Driestroom

Overheid.

- Regionale tafel arbeidsmarkt (RTA)
- UWV WERKbedrijf
- Gemeenten: onder andere afdelingen inkomen, leerplicht
- Loket Leren en werken. Gericht op onder andere om- en bijscholen van kandidaten.

Onderwijs. Onderwijsinstellingen zijn om meerdere redenen een belangrijke partner voor ons. We werken samen met het onderwijs om in leerwerktrajecten onze kandidaten die niet geschikt zijn voor de schoolbanken toch een certificaat te laten halen. Het gaat ook om het vinden van kwetsbare jongeren. Voortijdig schoolverlaters, maar ook om de zogenoemde 'onzichtbare' jongeren. En om de jongeren die school afmaken, maar door verschillende omstandigheden niet de slag naar werk kunnen maken. Het kan ook gaan om jongeren die wel al hebben gewerkt, werkloos zijn geworden en vervolgens door omstandigheden niet meer aan het werk komen. En het gaat zeker ook om jongeren met weinig arbeidsvermogen, die voorheen in aanmerking zouden zijn gekomen voor een Wajong. Deze jongeren met arbeidsbeperking, maar ook met talenten, willen we in onze regio kansen bieden. Kansen die aansluiten op hun talenten en mogelijkheden.

Onderwijsinstellingen zijn ook kennisinstellingen. We nemen deel aan praktijkgerichte onderzoeken. Kenmerkend hierbij is dat er een 'werkplaats' is waar professionals, onderzoekers en ervaringsdeskundigen werken aan praktijksituaties om tot innovatieve aanpakken dan wel oplossingen in een concrete situatie te komen. Door de deelname van een kennisinstelling kan dit ook nog eens onderbouwd worden en op de praktijk gereflecteerd worden.

- MBO (onder andere ROC Nijmegen)
- Scholennetwerk
- PRO en VSO scholen
- HBO en WO (met name Hogeschool Arnhem en Nijmegen, Radboud Universiteit; onder andere in Werklab)

KOERS 2024



Dit is één van de vele afbeeldingen die tevoorschijn komt op internet als je zoekt op afbeeldingen voor *koers*. Maar in dit hoofdstuk bedoelen we niet een wielerkoers. We hebben het over de koers van WerkBedrijf en onze wens voor de toekomst: een inclusieve arbeidsmarkt in de regio Rijk van Nijmegen waar iedereen naar zijn of haar waarde wordt ingezet. Deze koers geeft richting aan onze keuzes en biedt ons handelingsperspectief. Onze drie kernwaarden vormen ons kompas:

- Iedereen is van waarde: iedereen doet mee.
- We gaan uit wat mensen wel kunnen. Vanuit dit perspectief zijn er voor iedereen kansen op de arbeidsmarkt.
- Goede relaties zijn de sleutel tot succes: (blijvend) investeren in een relatie gericht op vertrouwen en wederkerigheid.

Drie groepen mensen staan centraal: de ondernemer, de kandidaat en onze professional. Onder kandidaat verstaan we ook onze werknemer in de Sociale Werkvoorziening.

Onze bestaansreden. WerkBedrijf bestaat bij de gratie van werkloosheid. Ons hoogste doel, onszelf op kunnen heffen als iedereen werkt, is een mooi streven. De werkelijkheid is anders. Sinds ons bestaan werken we voor kandidaten, die al langere tijd werkloos waren en voor ondernemers met veel vraag naar personeel. Sinds maart 2020 ziet de arbeidsmarkt er anders uit. We werken (weer) meer voor kandidaten, die recent werkloos zijn. En voor ondernemers, die (nog) geen vraag meer hebben naar personeel. Het kenmerkt onze omgeving. Flexibiliteit en aansluiten bij de markt, dat moet onze kwaliteit zijn. Het noodzaakt ons om kennis en activiteiten aan te passen, te vernieuwen en aan te vullen. En om nieuwe creatieve vormen van samenwerking aan te gaan met onze partners.

Onze drijfveren. Wat ons drijft is de overtuiging dat elke vorm van arbeid, van (onbetaalde) dagbesteding tot betaald werk een mens zingeving biedt. Erbij horen, je nuttig voelen, een structuur in de dag hebben, mensen kunnen ontmoeten en financiële zekerheid. In deze tijd van corona, waarin mensen hun banen verliezen of niet kunnen werken wordt onze overtuiging dagelijks bevestigd: het hebben van werk heeft een positieve invloed op ons welbevinden. We worden om die reden blij van elk individueel resultaat.

Onze dienstverlening. We zijn helder en transparant in onze dienstverlening naar alle partijen. En doen zaken op de locatie waar het de partijen het beste schikt. Waar een kandidaat zoekt naar een kans op de arbeidsmarkt, is de ondernemer geholpen met een waardevolle invulling van zijn personeelsbestand. Daar bieden wij ondersteuning in. Op deze manier werken we aan een inclusieve markt in het Rijk van Nijmegen van morgen.

Onze ondernemer

Onze ondernemers ervaren – afhankelijk van conjuncturele omstandigheden – een behoefte aan personeel of advies. Onze dienstverlening is kennis. Kennis van de arbeidsmarkt, ons dienstenpakket, de kandidaten en de branche. We kennen de ondernemers en hun omgeving. We verrichten ons werk bij de ondernemer.

Wat is het gewenste resultaat? Het gewenste resultaat is een ondernemer die tevreden is over onze dienstverlening.

- ✓ De ondernemer ervaart een soepele administratieve afhandeling, na de match tussen kandidaat en hun organisatie. Dit komt omdat wij werken aan minder bureaucratie.
- ✓ De ondernemer ervaart hoe het maatschappelijk ondernemen vorm krijgt in zijn organisatie. Dit komt omdat we hen adviseren en helpen hun personeelsvraag in te vullen met onze kandidaten.
- ✓ De ondernemer ervaart dat plaatsingen duurzamer worden. Dit komt doordat wij de kandidaat blijven ondersteunen (bijvoorbeeld een jobcoach).
- ✓ De ondernemer ontwikkelt vaardigheden om onze kandidaten te ondersteunen. Dit komt doordat wij de juiste instrumenten inzetten (zoals Harrie-trainingen).
- ✓ De ondernemer ervaart gemak. Dit komt omdat wij de risico's - verbonden aan werkgeverschap – beperken.
- ✓ Ondernemers in branches met een grote vraag naar personeel, ervaren toeleiding van kandidaten, die in zichzelf willen investeren. Dit komt omdat we bouwen aan goede programma's met onderwijsinstellingen.
- ✓ Ondernemers werken samen vanuit maatschappelijk perspectief (ION). Zij zoeken een partner als het gaat om inclusief ondernemen. Zij zien door deze samenwerking de toegevoegde waarde van WerkBedrijf.
- ✓ De ondernemer weet wat WerkBedrijf biedt en waar hij of zij de vraag kan stellen. Dat komt omdat wij zelf zijn vraag kunnen beantwoorden of weten wie dat kan. We werken aan een gezamenlijke dienstencatalogus voor de ondernemer van UWV en WerkBedrijf. Daarnaast werken we nauw samen met de accountmanagers Economie van de deelnemende gemeenten (ondernemersloketten).

Onze kandidaat

We werken voor kandidaten. Kandidaten, die niet altijd zelfstandig werk kunnen vinden en behouden. We ondersteunen hen daarbij. We kunnen niet altijd de volledige breedte van hulp en ondersteuning leveren. Daarom verbinden we ons aan andere partners, die eenzelfde visie op werk, welzijn en zorg hebben. Samen met deze partners zorgen we voor een duurzame deelname van onze kandidaten aan het arbeidsproces.

Onze dienstverlening is aandacht. Persoonlijke aandacht, een positieve bejegening, wat leidt tot een tevreden kandidaat. Dat drijft ons. Een passende oplossing voor zijn of haar weg naar werk en voor het behoud van dat werk. En de juiste ondersteuning om hem of haar te ontwikkelen tot een werknemer, die de vaardigheden bezit om succesvol en met plezier te (blijven) werken bij een ondernemer.

We kennen onze kandidaten en zijn of haar omgeving. Dit betekent dat wij hun wijk of buurt kennen en hun (professionele) netwerk.

Wat is het gewenste resultaat? Het gewenste resultaat is een kandidaat die zich sterk genoeg voelt om te starten en te blijven deelnemen aan het arbeidsproces.

- ✓ Kandidaten weten wat zij van onze dienstverlening kunnen verwachten. Dit komt doordat wij dit goed kunnen uitleggen.
- ✓ Kandidaten ervaren in contact met ons dat er vertrouwen en wederkerigheid is. Dit komt omdat wij goed luisteren.
- ✓ Kandidaten krijgen een groter (professioneel) netwerk. Dit komt doordat we hen helpen dit op te bouwen.
- ✓ Kandidaten ervaren de mogelijkheid tot het ontwikkelen naar werk. En ondersteuning bij het behouden van hun werk.
- ✓ Om de dienstverlening goed aan te bieden investeren we meer in technologisch ‘gemak’. Een kandidaat ervaart hierdoor dat zijn of haar consulent snel en laagdrempelig te spreken is.
- ✓ (Jonge) kandidaten, die hun school verlaten zonder een startkwalificatie ervaren snel een aanbod vanuit ons. We vinden deze kandidaten, omdat we een goede relatie hebben met de professionals in het onderwijs. We ontwikkelen met deze onderwijsinstellingen programma’s, zodat kandidaten in combinaties van werken en leren aan hun vaardigheden werken.
- ✓ Kandidaten ervaren een stimulans vanuit ons over het nut van ‘leven lang ontwikkelen’. Dit komt omdat wij zelfontplooiing en ontwikkeling blijven stimuleren in onze contacten met de kandidaat.
- ✓ Kandidaten met een hulpverleningsvraag ervaren dat wij passende ondersteuning bieden in aansluiting op die hulpverlening. We stemmen de dienstverlening af, omdat we een goede relatie hebben met de professionals in welzijn en zorg.
- ✓ Kandidaten ervaren plezier in hun werk. Dit komt omdat wij werk vinden dat bij hen past. En indien nodig hen (langdurig) begeleiden.

Onze professional

De verdere groei van onze kwaliteit is afhankelijk van ons vermogen om onze medewerkers vitaal, deskundig en met plezier hun werk te laten doen. Een professional, die vanuit haar of zijn passie werkt, boekt resultaat. Dat is onze overtuiging. Het juiste bedrijfsklimaat creëren waarin onze professional met energie en plezier werkt, is ons streven. Een professional, die zichzelf elke dag wil overtreffen en tevreden is als kandidaat en ondernemer dit ook zijn.

We stimuleren professionaliteit door medewerkers te ondersteunen, ruimte en veiligheid te bieden. Eigen initiatief wordt gewaardeerd en er is ruimte voor eigen beslissingen en we geven dekking als er fouten worden gemaakt. Fouten worden transparant om er iets van te leren. Zo werken we aan een klimaat waar zelfreflectie wordt gewaardeerd en elke dag wordt gewerkt aan verbeterde versies van onszelf.

We werken bij de ondernemers, bij onze kandidaten in hun in wijken of buurt en thuis. Daar waar het resultaat het beste kan worden bereikt.

Wat is het gewenste resultaat? Het gewenste resultaat is een professional die vanuit haar of zijn passie werkt aan een geslaagde match op de arbeidsmarkt.

- ✓ Medewerkers ervaren een bedrijfscultuur, waarin waarden als openheid, vertrouwen, respect, willen leren en verbeteren en elkaar helpen centraal staan. Dit komt omdat we hier dagelijks aan werken en onze leiding hier het goede voorbeeld in geeft.
- ✓ Medewerkers ervaren dat er voldoende tijd is voor de kandidaat en ondernemer. Dit komt omdat we de interne bureaucratie beperken.
- ✓ Medewerkers zijn extern georiënteerd en weten wat kandidaat en ondernemer van ons verlangen. Dit komt doordat we activiteiten, die ons naar binnen richten (denk aan structuurwijzigingen of grote ICT-veranderingen) tot het minimum beperken.
- ✓ Medewerkers ervaren dat we vernieuwing omarmen. Dit komt doordat we ons laten inspireren door best-practices en eigen initiatief stimuleren.
- ✓ Medewerkers ervaren meer ruimte van handelen. Dit stimuleren we en van fouten leren we.
- ✓ Medewerkers ervaren een lerende-omgeving. Dit komt omdat we de effectiviteit van ons handelen blijven onderzoeken. Dagelijks zoeken we naar nieuwe, grensverleggende werkwijzen die bijdragen aan verbetering van dienstverlening voor kandidaat en ondernemer. Innovatie vindt plaats vanuit persoonlijke groei van onze professional, technologie (ICT) en administratieve processen.
- ✓ Medewerkers zijn gericht op samenwerking. Zowel binnen als buiten de organisatie. Samenwerking zorgt ervoor dat we in verbinding blijven en dat we onze waarde kunnen toevoegen.

TOT BESLUIT

In de voorgaande twee hoofdstukken hebben we allereerst beschreven hoe we de arbeidsbemiddeling in onze regio Rijk van Nijmegen in de praktijk uitvoeren (hoofdstuk *In de praktijk*). We hebben de uitvoeringspraktijk in grote lijnen uiteen gezet. Volledigheid was hierbij niet ons streven. We vinden het juist van belang dat de dienstverlening dynamisch is, dat we ons aanpassen en richten naar de trends op de arbeidsmarkt. In die zin is een beschrijving van de praktijk vandaag, al niet meer de praktijk van morgen. Juist daarom bieden onze kernwaarden en koers 2024 houvast. Zij zijn een kompas. Die kernwaarden zijn al een tijdje onze kernwaarden. En deze samen met de koers 2024 geven richting aan onze keuzes en bieden ons handelingsperspectief. Het opschrijven betekent niet dat we vanaf morgen alle punten tot in de finesse beheersen. Zeker niet. Het is wel een start van weer verder ontwikkelen richting de door ons gewenste resultaten. Resultaten op het individuele en operationele niveau. Namelijk; Een ondernemer die tevreden is over onze dienstverlening. Een kandidaat die zich sterk genoeg voelt om te starten en te blijven deelnemen aan het arbeidsproces. En tot slot een professional die vanuit haar of zijn passie werkt aan een geslaagde match op de arbeidsmarkt.

B 1 | VOORZIENINGEN

Vormen dienstverband. Kandidaten kunnen we via verschillende dienstverbanden plaatsen bij een werkgever:

- Regulier in dienst
- Detachering: kandidaten zonder indicatie baanafspraak - kandidaten met indicatie baanafspraak
- Werken met behoud van uitkering: - Proefplaats - Leerwerkplek - Ontwikkeltraject
- Werken met behoud van uitkering voor statushouders: Taalstage – Oriëntatietraject

Vorm dienstverband	Wat is het?	Opmerking
Regulier in dienst	De werkgever gaat een rechtstreeks dienstverband met de kandidaat aan. Deze vorm van dienstverband heeft altijd de voorkeur.	Combinaties mogelijk met oa: werkgeversbonus, LKS, persoonlijke ondersteuning, reiskosten.
Proefplaats	Een proefplaats zetten we in als een werkgever de kandidaat een kans wil geven, maar bijvoorbeeld twijfelt of de kandidaat wel aan de gestelde functie eisen voldoet. Daarnaast zetten we de proefplaats ook in om in die periode een loonwaardemeting te doen om de loonwaarde vast te kunnen stellen. De kandidaat verricht in een proefplaats reguliere werkzaamheden, maar blijft nog in de uitkering. Er is nog geen arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de kandidaat.	Combinaties mogelijk met oa: persoonlijke ondersteuning, reiskosten en scholing.
Detachering	Een kandidaat gaat aan de slag bij een werkgever op basis van een detacheringscontract. Het kan gaan om kandidaat met of zonder indicatie banenafspraak. Bij detachering van kandidaten uit de P-wet is WerkBedrijf niet de formele werkgever. De werkgever kan zijn eigen detacheringspartner inzetten. Als een werkgever geen partner heeft, kunnen we vanuit WerkBedrijf Flexpay aandragen.	In ontwikkeling: detacheringsfaciliteit via eigen Stichting van MGR.
Leerwerkplek	Een leerwerkplek zetten we in als kandidaat binnen zes maanden uit zou kunnen stromen naar regulier werk. De kandidaat heeft geen intensieve ondersteuning nodig en draagt bij aan de productie of dienstverlening van de werkgever. Doel van een leerwerkplek is uitstroom naar regulier werk, bij voorkeur bij de werkgever waar de leerwerkplek wordt ingezet. De werkgever heeft geen loonkosten, maar krijgt ook geen vergoeding voor de kandidaat. De kandidaat behoudt zijn uitkering. Maximale	Combinaties mogelijk met oa: reiskosten en scholing.

Vorm dienstverband	Wat is het?	Opmerking
	duur is zes maanden. Als er sprake is van een leerwerkplek in combinatie met een BBL kan de leerwerkplek met maximaal zes maanden verlengd worden.	
Ontwikkeltrajecten	Een ontwikkeltraject is een traject waar een kandidaat maximaal één jaar met behoud van uitkering aan de slag gaat om te werken aan zijn of haar werknemersvaardigheden. Tijdens een ontwikkeltraject wordt de kandidaat intensief begeleid (door de aanbieder van het ontwikkeltraject) zodat hij/zij na uiterlijk één jaar voldoende werknemersvaardigheden bezit om arbeidsproductiviteit te leveren om bij een reguliere werkgever (ten minste met een leerwerkplek) aan de slag te gaan. Voor kandidaten zonder startkwalificatie kan het volgen van een opleiding in het reguliere onderwijs ook een doelstelling zijn.	Combinatie mogelijk met reiskosten. Zie ook opmerking bij voorziening Op Weg Naar Werk in de volgende tabel.
Taalstage	Een taalstage in het kader van sociale activering is een traject dat alleen voor statushouders ingezet kan worden. De stage is gericht op het verbeteren van de Nederlandse taal. Daarnaast is een tweede doelstelling het opdoen van ervaring in een Nederlandse werkomgeving en het verbeteren van de werknemersvaardigheden. De productie die de stagiair levert is ondergeschikt. Controle op verdringing reguliere arbeid. Een taalstage duurt maximaal 3 maanden en kan met maximaal 3 maanden verlengd worden.	Combinatie mogelijk met reiskosten.
Oriëntatietrajecten	Een oriëntatietraject in het kader van sociale activering is een traject dat alleen voor statushouders ingezet kan worden. Met vijf partijen (Plurijn, Driestroom, Maak Het, OntmoetplanB en WerkWent) zijn contracten afgesloten waar we een oriëntatietraject voor statushouders in kunnen zetten. Doel van de inzet van een oriëntatietraject is dat de kandidaat bezig is met een zinvolle dagbesteding (eventueel naast zijn inburgeringstraject), zijn Nederlandse taalvaardigheid verbetert en zijn werknemersvaardigheden verbetert. Aan het einde van het traject weet de statushouder welke arbeidsrichting het beste aansluit bij zijn interesses en kansen op de huidige arbeidsmarkt en hij weet of hij nog een (BOL)opleiding kan volgen in Nederland en zo ja welke. Een oriëntatietraject duurt 3 maanden en kan met maximaal 3 maanden verlengd worden.	Combinatie mogelijk met reiskosten.

Voorzieningen. Er zijn verschillende voorzieningen beschikbaar die we in kunnen zetten om een passende match te maken. Dit zijn veel voorkomende voorzieningen:

- Werkgeversbonus
- Wettelijke/forfaitaire loonkostensubsidie
- Jobcoaching
- Scholing
- Reiskosten/vervoerskosten
- Meeneembare voorzieningen & overige kosten
- IPS
- Nieuw beschut
- Op Weg Naar Werk (arbeidsmatige dagbesteding)
- Waardebonnen

Voorziening	Wat is het?	Opmerking
Werkgeversbonus	De werkgeversbonus is een extra en eenmalige stimulans voor de werkgever om een werkzoekende een reguliere werkplek te bieden.	In ontwikkeling: tijdelijk breder inzetten ter ondersteuning van ondernemer.
Loonkostensubsidie	WerkBedrijf zet loonkostensubsdie in bij kandidaten met een indicatie baanafspraak die niet in staat zijn het wettelijk minimumloon te verdienen en kandidaten met een verklaring scholingsbelemmering. Duur is afhankelijk van ontwikkeling loonwaarde. Bij de forfaitaire loonkostensubsidie vindt bij de start van het dienstverband niet direct een loonwaardemeting plaats, en wordt er standaard 50% loonkostensubsidie van het minimumloon verstrekt. Maximaal een halfjaar.	Sinds 2020 voeren we loonwaardemetingen zelf uit.
Jobcoaching	Jobcoaching bestaat uit structurele begeleiding van de kandidaat op de werkvloer. De coaching bestaat uit begeleiding van de kandidaat en werkgeverscoaching, zodat de werkgever op korte termijn zelf de begeleiding kan bieden aan de kandidaat. Werkbedrijf heeft eigen jobcoaches in dienst. Daarnaast kan een externe jobcoach ingezet worden, of een vergoeding worden verstrekt aan een werkgever als hij zelf een jobcoach heeft.	Sinds 2020 hebben we eigen jobcoaches in dienst.
Scholing	Om kansen om de arbeidsmarkt te vergroten, kunnen we kandidaat scholing aanbieden. Denk bijvoorbeeld aan het behalen van een heftruckcertificaat. Scholing zetten we vaak in, in combinatie met een proefplaats of leerwerkplek, maar is ook mogelijk bij een gerichte kans op regulier werk. Maximale scholingsbudget per kandidaat is € 1500,- (incl. BTW). Scholing duurt in principe maximaal een jaar. Uitzonderingen: BBL-trajecten, Scholing bestemd voor kandidaat met vluchtelingen-/migrantenachtergrond, Scholing	Ontwikkeling: competentiegericht leren en ontwikkelen

Voorziening	Wat is het?	Opmerking
	bestemd voor alleenstaande ouders met kinderen onder de 5 jaar.	
Reiskostenvergoeding	Als een kandidaat meer dan 10 km van zijn werkplek woont, kan het WerkBedrijf de reiskosten vergoeden. De reiskosten worden vergoed op basis van declaraties van het openbaar vervoer of op basis van kilometervergoeding. Kandidaten die gebruik maken van een loonkostensubsidie en niet in staat zijn om te fietsen of met het openbaar vervoer te reizen, kunnen we een vervoersvergoeding bieden. Denk aan aanpassingen aan de fiets, het inbruikleen geven van een auto of de inzet van een taxi.	Ontwikkeling: vervoer naar (relatief) afgelegen werkplekken.
Meeneembare voorzieningen	Een kandidaat met structurele functionele beperkingen en/of die werkt met een wettelijke loonkostensubsidie kan aanspraak maken op een meeneembare voorziening. Denk aan een doventolk, orthopedische werkschoenen, aparte werkstoel of aangepaste fiets. Als de werkplek aangepast moet worden, kan hiervoor ook een vergoeding ingezet worden.	
IPS	In een Individuele Plaatsing & Steun (IPS)-traject worden kandidaten door IPS-trajectbegeleiders van de GGZ-instelling maximaal 3 jaar intensief begeleid naar en op een werkplek. Door de integrale component van zorg, re-integratie en begeleiding is deze voorziening voor veel kandidaten met een ernstig psychische aandoening (EPA) erg geschikt. Kandidaten die een Participatiewetuitkering hebben en onder behandeling staan van een GGZ-instelling vanwege hun ernstig psychiatrische aandoening (EPA) komen in aanmerking voor een Individuele Plaatsing en Steun (IPS)-traject.	Combinatie mogelijk met onder andere werkgeversbonus, werkplekken met behoud van uitkering en scholing.
Nieuw Beschut	Een kandidaat met indicatie Beschut Nieuw (die door UWV wordt afgegeven) gaat aan de slag bij een werkgever op basis van tijdelijke arbeidscontracten binnen de kaders van de Wet Werk en Zekerheid. Op dit moment worden kandidaten via Pluryn op een werkplek geplaatst.	In ontwikkeling: detacheringsfaciliteit via eigen Stichting van MGR.
Op Weg Naar Werk	Op Weg Naar Werk (WMO) is werken met begeleiding. De werkplekken zijn divers, zoals horeca, houtbewerking, mode, planten, dierverzorging, multimedia of grafische sector (voor een overzicht: https://digitaalproductenboek.nl/). We houden rekening met wat kandidaat wil en aankan. Mensen werken in eigen tempo en worden niet onder druk gezet. Mensen wennen (weer) aan een werkritme en krijgen een zinvolle dagbesteding. Op termijn is betaald werk een optie. WerkBedrijf beoordeelt de indicatie.	In ontwikkeling: WerkBedrijf is regisseur van arbeidsmatige dagbesteding en uitvoerder van de Participatiewet. We sluiten voor een aantal van de voorzieningen contracten af met aanbieders. Met name voor Op Weg naar Werk,

Voorziening	Wat is het?	Opmerking
		ontwikkeltrajecten, beschut nieuw, Individuele Plaatsing en Steun (IPS). Met aanbieders en gemeenten zijn we dit deel van de participatieketen aan het verbeteren.
Waardebonnen	Onze doelgroep is een zeer gemixte groep en vrijwel elke kandidaat vraagt maatwerk om tot een goede match te komen. Daarom stellen we, aan de hand van criteria, waardebonnen beschikbaar voor de kandidaat met een indicatie banenafspraak. Doel is een volgende stap richting arbeidsmarkt en betaald werk. Werkgevers hebben verschillende behoeften en elke bemiddeling is maatwerk om tot een goede match te komen. Daarom stellen we, aan de hand van vooraf gestelde criteria, waardebonnen beschikbaar voor de werkgever. Deze waardebonnen kunnen ook ingezet worden t.b.v. het oplossen van eventuele discrepantie (bijvoorbeeld een opleiding).	

B 2 | JONGEREN, STATUSHOUDERS

Voor zowel jongeren als voor statushouders wijkt de praktijk zoals in hoofdstuk *In de praktijk* beschreven op een aantal punten af. In grote lijnen schetsen we in deze bijlage de praktijk voor jongeren en statushouders.

1. Jongeren (jonger dan 27 jaar)

- Aanmelding, kennismaking en zoekperiode

Jongeren kunnen door de gemeente bij WerkBedrijf worden aangemeld, veel voorkomend is dat jongeren zelf zich bij WerkBedrijf melden. Ook is het mogelijk dat de jongere al via het zogenoemde scholennetwerk in beeld is bij WerkBedrijf. Vaak gaat het dan om jongeren met een arbeidsbeperking. Na de melding wordt de jongere uitgenodigd voor een intakegesprek. Als hieruit blijkt dat hij of zij een uitkering wil aanvragen, gaat een (wettelijke) zoekperiode van vier weken in.[5] In deze periode gaat de jongere actief op zoek naar werk of opleiding. Ter ondersteuning van de periode kan de jongerenconsulent (consulent intake en diagnose) opdrachten meegeven.

- Helderheid in wat de jongere kan

Als de jongere na die zoekperiode geen werk heeft gevonden en (terug) naar school (nog) geen optie is, kan de jongere in zijn of haar woongemeente een bijstandsuitkering aanvragen.

- Vervolgdiagnose

Als blijkt dat er extra ondersteuning nodig is of er nog andere hulpvragen zijn, dan volgt een vervolgdiagnose. In grote lijnen gebeurt dan hetzelfde als bij kandidaten ouder dan 27 jaar. Verschillen zijn er met name in interventies die meer gericht op jongeren zijn (voorbeeld: talentenexpeditie). Ook een verschilpunt is het netwerk rondom jongeren. We hebben veel contact met onderwijs, bureau Leerplicht en sociale (wijk)teams en MEE. Onze ervaring is dat jongeren vaak niet alleen naar WerkBedrijf komen, maar een begeleider meenemen. Als helder is wat de jongere kan en welk werk bij hem of haar past, volgt een nieuwe stap. Ook kan duidelijk zijn geworden dat de jongere toch weer naar school wil of opleiding wil volgen.

- Werken aan werk of terug naar school

De jongere gaat vervolgens met de consulent (bedrijfsdienstverlening) aan de slag met het zetten van vervolgstappen richting werk (of school). Als blijkt dat de jongeren vrij snel aan het werk kan of terug naar school, ondersteunt de consulent de jongere met het vinden van een passende baan of opleiding. Deze vervolgstap is te vergelijken met de hoofdroute Werken aan werk. Met dat verschilpunt dat voor jongeren ook de uitkomst kan zijn dat zij werken aan terugkeer naar school.

[5] Vanwege de coronacrisis is deze zoekperiode tijdelijk opgeheven. Tot 1 september 2020 kunnen jongeren na het intakegesprek direct een bijstandsuitkering aanvragen.

- Aan het werk of een opleiding volgen

Wij geloven in een integrale aanpak met als doel ‘iedere jongere een toekomstperspectief’. Dat betekent dat de jongere zo makkelijk en zo snel mogelijk de nodige ondersteuning krijgt in de weg naar zijn of haar eigen toekomstperspectief.

De groep jongeren die deze ondersteuning nodig heeft is de groep die niet op eigen kracht zijn of haar eigen toekomstperspectief kan schetsen en kan waarmaken. Het is ook een diverse groep. Het gaat voor een deel om voortijdig schoolverlaters (VSV). Maar het gaat ook om jongeren die wél een startkwalificatie hebben behaald en ondersteuning nodig hebben. Het gaat ook om de voormalig VSV-er die werk heeft – maar dat is dan een baantje van 12 uur per week bij de supermarkt. Dat is formeel VSV-er ‘af’, maar dat voelt kwetsbaar.

Vaak is de oplossing niet eenduidig. Het is niet enkel het vinden van een baan of het inschrijven op een opleiding. Het vraagt meer dan dat. Het vraagt om expertise op meerdere terreinen. We moeten er samen voor zorgen dat we handelen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2. Statushouders

Sinds 2017 heeft WerkBedrijf een speciale aanpak voor statushouders. Na de verplichte inburgering kan een deel meteen aan het werk, maar soms is de stap naar een ‘gewone’ baan dan nog te groot. Dan zoeken wij vaak eerst een passende leerwerkplek, waar statushouders werken en leren combineren. Zo volgen ze een opleiding én oefenen ze in een werksituatie verder met de Nederlandse taal.

- Aanmelding en assessment in eigen taal

Statushouders worden door gemeenten bij WerkBedrijf aangemeld. Statushouders beginnen met een digitaal assessment in de eigen taal. Zo krijgen we een beeld van opleiding, werkervaring, niveau Nederlands en Engels, competenties en gezondheid. De uitkomsten gebruiken we bij het intakegesprek. Dit vormt de basis voor een gericht traject.

- Werken aan werk of terug naar school

In grote lijnen volgen we de stappen die we ook zetten bij andere kandidaten. Een verschilpunt is dat de consulenten die met statushouders werken niet verdeeld zijn over verschillende werksoorten. Hierdoor is expertise opgebouwd over de situatie en problematiek bij statushouders. Net als bij jongeren geldt bij statushouders ook dat een netwerkwerk rondom de stathouder actief is. En ook voor statushouders hebben we interventies gericht op de belemmeringen die statushouder vaak tegenkomen in hun route naar werk of school (bijvoorbeeld taalstages en oriëntatietrajecten).

B 3 | KERNCIJFERS WERKBEDRIJF

In deze bijlage presenteren we enkele kerncijfers van WerkBedrijf. De cijfers zijn afkomstig uit het jaarverslag 2019 of uit de factsheet over het eerste kwartaal van 2020.

Ondernemers



In 2019 hadden we met circa 1.859 ondernemers uit de regio Rijk van Nijmegen contact. In de regio Rijk van Nijmegen zijn circa 22.750 bedrijven gevestigd. WerkBedrijf heeft niet het doel alle ondernemers te benaderen, maar die ondernemers die passend werk (in potentie) hebben voor onze kandidaten.

Kandidaten



Eind maart 2020 waren bij WerkBedrijf 4.517 kandidaten. Dit is een momentopname. Over het algemeen geldt dat er altijd zo'n 4.500 kandidaten bij WerkBedrijf zijn. Het zijn niet altijd dezelfde mensen. Er is sprake van in- en uitstroom van kandidaten in dienstverlening. Gemeenten melden nieuwe kandidaten aan, kandidaten melden zichzelf aan en WerkBedrijf meldt kandidaten terug aan gemeenten. Daarnaast zijn er kandidaten die (weer) aan het werk zijn gegaan en waarvan de dienstverlening wordt afgesloten. Er zijn ook (steeds meer) kandidaten die aan het werk zijn, maar nog steeds ondersteuning van WerkBedrijf nodig hebben.



Van de circa 4.517 kandidaten die eind maart 2020 in dienstverlening waren, waren 1.518 jonger dan 27 jaar, 378 ouder dan 55 jaar. 525 Kandidaten behoorden tot de groep statushouders en 618 kandidaten hadden een banenindicatie. Zij stonden in het doelgroepregister ingeschreven. Deze prioritaire groepen (of: focusgroepen) zijn door gemeenten in het regionaal arbeidsmarktbeleidskader *Werk voorop!* vastgesteld.

Daarnaast waren eind maart 2020 1.663 SW-medewerkers in dienst bij WerkBedrijf. Zij hebben een dienstverband en werken bij een ondernemer. Dit gebeurt via een individuele of een (beschutte) groepsdetachering. We willen zoveel mogelijk SW-medewerkers werk bieden bij ondernemers. Daar kunnen zij zich het beste ontwikkelen en is er meer variatie in werkaanbod.



Doelen en Resultaten

In de jaarlijkse begroting van de MGR worden voor de module WerkBedrijf de doelen van het komende jaar vastgesteld.

Mensen aan het werk. In het onderstaande kader zijn de doelen voor 2020 en 2021 overgenomen uit de begroting 2021. Het gaat hier om de doelen om mensen (bijstandsgerechtigden) aan het werk te helpen.

1.100 mensen aan het werk en geen bijstand meer nodig
De huidige groep in de bijstand is moeilijk naar werk te bemiddelen. De (lange) verblijfsduur speelt daarbij een rol. 'Snelle' matches zijn schaars. De weg naar werk vraagt om meer inzet van voorzieningen én meer aandacht van onze professionals.

1.000 mensen parttime aan het werk
Het aantal mensen dat deeltijd aan de slag gaat, is hoog. In 2019 gingen 1.147 mensen parttime aan het werk. Parttime aan het werk betekent voor ons dat iemand minder dan 36 uur per week aan het werk is. Het aantal parttime plaatsingen is in alle werksoorten 50% of hoger. De branches schoonmaak en horeca zijn koploper (vrijwel alle plaatsingen daar zijn parttime plaatsingen). In de komende periode gaan we het aantal werkuren nauwkeuriger bijhouden. Meer zicht op het aantal werkuren van kandidaten helpt bij het verder bemiddelen naar (ander) werk en naar het effect op het wel of niet ontvangen van een bijstandsuitkering.

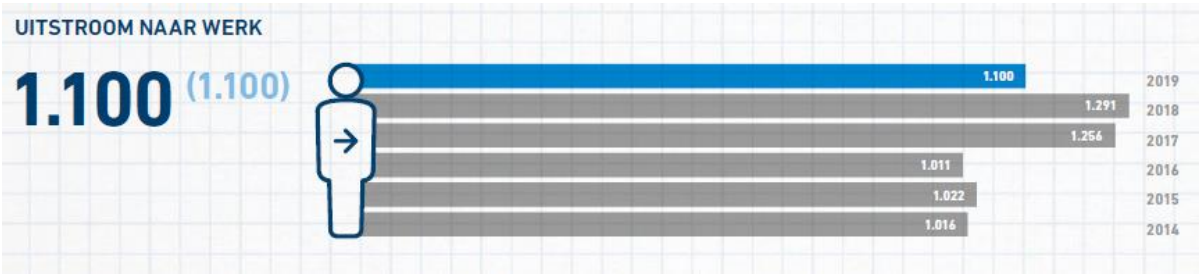
475 jongeren aan het werk
We vinden het belangrijk te investeren in jongeren (jonger dan 27 jaar). Vorig jaar gingen 500 jongeren aan het werk. In de loop van 2019 is de keuze in de regio gemaakt de voortijdig schoolverlaters te melden bij Bureau Leerplicht (voorheen was dat WerkBedrijf). We blijven vanuit onze taken uit de Participatiewet een belangrijke speler om jongeren (ook voortijdig schoolverlaters) te ondersteunen bij hun ontwikkeling naar werknemers.

400 mensen met een arbeidsbeperking aan de slag en houden! (2021)
Het aantal mensen dat we met ondersteuning aan het werk helpen en houden groeit gestaag. Eind 2020 is ons streven om 370 mensen aan het werk te hebben (gehad), eind 2021 streven we naar 400 mensen. Vorig jaar plaatsten we 350 kandidaten met een arbeidsbeperking op een werkplek. Het gaat om mensen die met een (wettelijke) loonkostensubsidie* aan het werk zijn.

* Het gaat bij de term loonkostensubsidie altijd om de wettelijke loonkostensubsidies. Hieronder vallen de forfaitaire loonkostensubsidie, loonkostensubsidie regulier en loonkostensubsidie beschut.

Het resultaat in 2019 op de bovenstaande doelen was:

Ten aanzien van de volledige uitstroom uit de bijstand naar werk:



Ten aanzien van het aantal plaatsingen op parttime werk en het aantal jongeren dat we op werk hebben geplaatst, golden in 2019 de volgende resultaten:





Arbeidsmatige dagbesteding en WSW. In het kader ‘Ambitie…’ zijn de doelen voor 2020 en 2021 overgenomen uit de begroting 2021. Het gaat hier om de doelen in het kader van de arbeidsmatige dagbesteding (Op Weg Naar Werk) en SW. – zie volgende pagina.

Het resultaat in 2019 op de ambities arbeidsmatige dagbesteding :





Ten aanzien van de WSW hebben we in 2019 de resultaten, zoals hiernaast afgebeeld, geboekt.

Amibitie arbeidsmatige dagbesteding en WSW



Arbeidsmatige dagbesteding. Voor 475 mensen zetten we jaarlijks een arrangement Op Weg Naar Werk in. Eind 2019 waren 460 kandidaten actief (geweest) binnen Op Weg Naar Werk.



Toegevoegde waarde per SW-medewerker verhogen. In 2020 willen we een toegevoegde waarde per SW-medewerker (per fte) van € 7.489 halen. En in 2021 van € 7.713. Ten opzichte van de realisatie in 2019 is ons streven de toegevoegde waarde per fte vrijwel gelijk te laten (€ 15 lager in 2020 dan in 2019). Voor een toelichting op deze bedragen verwijzen we naar deel II van de begroting.



Ziekteverzuim verlagen. We blijven inzetten op een verdere verlaging van het gemiddelde percentage. Voor 2020 is ons streven het gemiddelde percentage naar 17,4% terug te brengen.

Professionals

Functie	Fte per 31/12/2019
Arbeidsdeskundige	2,1
Arbeidspsycholoog	1,8
Commercieel manager	5,0
Consulent bedrijfsdienstverlening	53,5
Consulent intake en diagnose	34,7
Senior consulent bedrijfsdienstverlening	25,1
Werkcoach (inclusief voormannen en schoonmaak)	28,5
Personeelsadviseur SW (inclusief jurist)	5,0
Trainer/opleidingskundige	3,1
Teammanagers	9,5
Facilitair (tbv SW-onderdeel)	9,6
Administratief medewerkers	16,1

Aan colleges van Burgemeester en Wethouders
van gemeenten in het Rijk van Nijmegen

Cc raden van de gemeenten in het Rijk van
Nijmegen

Datum
9 juli 2020

Contactpersoon
Ina Hol

Onderwerp
Aanbieding ontwerp-DVO WerkBedrijf Rijk van Nijmegen

Direct telefoonnummer
06 54 23 40 03

Geachte leden van het college van Burgemeester en Wethouders,

Bijgaand ontvangt u een ontwerp-dienstverleningsovereenkomst tussen regiogemeenten en de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen. De overeenkomst regelt de nadere afspraken tussen uw college en het dagelijks bestuur van de MGR inzake de uitvoering van de arbeidsbemiddeling. De voorliggende overeenkomst is een ontwerp.

Zienswijze op ontwerp-DVO vóór 15 oktober 2020
We vragen u uw zienswijze vóór 15 oktober 2020 op het voorliggende ontwerp van de dienstverleningsovereenkomst te geven. We hopen dat deze gestelde termijn u voldoende tijd en ruimte geeft om, als dat gebruikelijk is in uw gemeente, wensen en bedenkingen van uw raad op het ontwerp te vragen. Ook kunt u overwegen input te vragen op dit ontwerp aan uw adviesorgaan op het terrein van werk en inkomen. De ontwerp-dienstverlenings-overeenkomst gaat nu uit van een duur van 2 jaar (2021 en 2022). We hechten er belang aan om te melden dat dit een denkrichting is.

We vragen uw zienswijze op het ontwerp van de dienstverleningsovereenkomst op de volgende onderdelen:

1. Heeft u nog op- en aanmerkingen op de ontwerp-dienstverleningsovereenkomst?
2. Welke keuzes maakt u ten aanzien van de lokale accenten om uw inwoners en werkgevers te ondersteunen bij arbeidsbemiddeling? U kunt een keuze maken uit de keuzekaart die is opgenomen als bijlage 2 bij de dienstverleningsovereenkomst.

We vragen u uw zienswijze (en eventueel dat van uw raad en adviesorgaan) aan ons te sturen vóór 15 oktober 2020. WerkBedrijf vraagt aan het dagelijks bestuur van de MGR en de Kandidatenraad advies op hetzelfde ontwerp.

Alle binnengekomen reacties verwerken we in een definitieve overeenkomst die wordt vastgesteld in uw college en ons dagelijks bestuur. Dit zal in december 2020 gebeuren. Uiteraard wordt uw gemeente op de hoogte gebracht over de verwerking van de zienswijzen en adviezen.

Regionale raadsbijeenkomst op 7 september 2020
Onze Bestuurscommissie Werk heeft ten behoeve van dit proces verzocht een regionale raadsbijeenkomst te organiseren. Het is een informatiebijeenkomst waarin we de inhoud van de dienstverleningsovereenkomst (inclusief de Keuzekaart) toelichten. Er zal voldoende gelegenheid zijn om uw toelichtende en informatieve vragen te beantwoorden.

De regionale raadsbijeenkomst vindt plaats op **maandagavond 7 september 2020 van 18.00 uur tot uiterlijk 19.45 uur**. De bijeenkomst vindt op de Boekweitweg 4 in Nijmegen plaats. Dit moment is afgestemd met uw griffiers en met de Agendacommissie MGR. We realiseren ons dat het voor enkele raden een volle avond cq week wordt. Desondanks hopen we op een goede opkomst.

In verband met de noodzakelijke 1,5 meter afstand houden, verzoeken we uw komst aan te melden via emailadres: l.braam@wbrn.nl. Verder gaan we ervan uit dat u de RIVM-richtlijnen in acht neemt. De Boekweitweg biedt voldoende ruimte om op gepaste afstand elkaar de 7de september te treffen.

Dienstenboek *Meer dan werk*
In de regio Rijk van Nijmegen hebben de gemeenten een nieuw regionaal arbeidsmarktbeleid vastgesteld: *Werk voorop! Arbeidsmarkt- en Re-integratiebeleid 2020 t/m 2023*. Gemeenten hebben zich uitgesproken om 10 ambities te realiseren. In meer of mindere mate zijn deze te vangen in twee terugkerende thema's. Eén is het streven naar een *inclusieve arbeidsmarkt*. Het andere thema is gericht op een *integrale, leefdomein-overstijgende aanpak*.

De ambities van *Werk voorop!*, zover relevant voor de uitvoering van WerkBedrijf, hebben we in de ontwerp-dienstverleningsovereenkomst verwerkt. Echter, een overeenkomst leent zich niet voor verwerking van alle ambities. Daarom hebben we deze keer een document ter informatie toegevoegd. Dit is het Dienstenboek *Meer dan werk*. Hierin beschrijven we de praktijk van de arbeidsbemiddeling in de regio Rijk van Nijmegen. In het document staat ook een hoofdstuk over onze Koers 2024. Deze koers geeft richting aan onze keuzes en biedt ons handelingsperspectief bij het realiseren van een inclusieve arbeidsmarkt in de regio Rijk van Nijmegen waar iedereen naar zijn of haar waarde wordt ingezet.

Met vriendelijke groet,



Ina Hol
Directeur WerkBedrijf Rijk van Nijmegen

Bijlagen:
1. Ontwerp-dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf Rijk van Nijmegen (inclusief Keuzekaart)
2. Dienstenboek *Meer dan werk* van WerkBedrijf Rijk van Nijmegen

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 50324

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf

Voorgesteld besluit
de Gemeenteraad besluit:

Het college ten behoeve van de definitieve dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 met de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' geen zienswijze mee te geven op de inhoud van deze ontwerp overeenkomst.

Aanleiding

Eind 2019 stelde de gemeenteraad de nota 'Werk voorop! – Arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid' (Z/19/036844) vast. In deze nota legde u de kaders vast waarbinnen ons WerkBedrijf tot en met 2023 zijn uitvoering en dienstverlening inricht. Het vastleggen van deze kaders is uw bevoegdheid. Het college geeft in overleg met het dagelijks bestuur (DB) van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' (MGR) verder vorm aan de dienstverlening die voortvloeit uit deze kaders en overige van toepassing zijnde regelgeving. Het vaststellen van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) is een bevoegdheid van het college. De wijze waarop wij lokale afspraken maken in de DVO hebben wij verder uitgewerkt. We doen dit aan de hand van een 'Keuzekaart'. Deze Keuzekaart is opgenomen in de ontwerp DVO (bijlage 1). Onze lokale afspraken zijn aanvullend op het totaal aan regionale dienstverlening dat WerkBedrijf biedt (bijlage 2, 'Dienstenboek Meer dan werk'). Tot slot willen wij de DVO, anders als in voorgaande jaren, in principe afsluiten voor twee jaar. De raad kan het college een zienswijze meegeven alvorens het college de DVO definitief vaststelt en ondertekent. Indien u ons een zienswijze wenst mee te geven amendeert u het bovenstaande besluit. De overwegingen uit uw amendementen betrekken wij, in samenspraak met het DB van de MGR, bij onze besluitvorming en ondertekening van de definitieve DVO.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
24-10-2019	Beleidskader "Werk voorop!" (Z/19/036844)
30-01-2020	Zienswijze kaders begroting MGR 2021 (Z/19/040974)
25-06-2020	Zienswijze begroting MGR 2021 en verder (Z/20/047416)

Gewenst resultaat

Een goede en tijdig afgesloten DVO voor de jaren 2021 en 2022 tussen gemeente Druten en de MGR.

Argumenten

1. *Met de afspraken in deze ontwerp DVO realiseren wij in 2021 en 2022 onze regionale en lokale doelen*
   Net als voor 2020 leggen wij u één ontwerp overeenkomst voor. Met één overeenkomst maken wij duidelijk dat regionale en lokale afspraken in elkaars verlengde liggen. Met deze afspraken willen wij met ons WerkBedrijf dezelfde doelen en ambities realiseren, zoals geformuleerd in het beleidskader 'Werk voorop!' en gekwantificeerd in de begroting van WerkBedrijf voor 2021 en verder.

2. *De overeenkomst geeft tegenwicht tegen de gevolgen van de Corona-pandemie*
   In uw beleidskader 'Werk voorop!' is expliciet ruimte gemaakt om de dienstverlening mee te laten bewegen met de conjunctuur. Deze lijkt door de Corona-crisis in het tweede kwartaal van 2020 helemaal omgeslagen. Een economische recessie zal vanzelfsprekend gevolgen hebben voor het kandidaten- en klantenbestand van WerkBedrijf. Wij benoemen dat in deze DVO expliciet. Overigens blijft een groot deel van de bestaande instrumenten in de dienstverlening van WerkBedrijf onverminderd toepasbaar.

3. *Werken met een 'Keuzekaart' voor lokale afspraken maakt dat deze afspraken een optimale samenhang hebben met regio-brede dienstverlening*
   Met WerkBedrijf hebben wij, samen met zes andere gemeenten in onze arbeidsmarktregio, één gezicht gecreëerd naar klanten en kandidaten. Die regionale dienstverlening moet zo goed mogelijk worden verankerd in de lokale situaties. De 'Keuzekaart' maakt met zijn dertien specifieke producten lokale keuzes mogelijk, zonder dat de samenhang in de dienstverlening onder druk komt.

4. *Een overeenkomst van, in principe, twee jaar komt ten goede aan de kwaliteit van dienstverlening die WerkBedrijf aan klanten en kandidaten kan bieden*
   WerkBedrijf is een uitvoeringsorganisatie. Het bouwt relaties op met klanten en kandidaten gericht op het realiseren van een voor beide partijen passende match. Het opbouwen en onderhouden van deze relaties, en daarmee de kwaliteit van dienstverlening, is gebaat bij stabiliteit. Een DVO van langere duur ondersteunt dit. Overigens biedt de DVO de mogelijkheid voor een tussentijdse wijziging, zowel voor lokale als regionale afspraken.

5. *Met de keuze voor 'Wijkgericht beheer' en 'Arbeidsbemiddeling op locatie' uit de 'Keuzekaart' bestendigen wij reeds ingezet beleid*
   In 2019 vervingen wij het 'Zwerfafvalteam' door het inzetten van mensen met een arbeidsbeperking in het wijkgericht beheer van onze gemeente. Onze lokale inzet naar deze doelgroep willen wij voortzetten. Arbeidsbemiddeling op locatie maakt een herkenbare inzet naar lokale werkgevers mogelijk. Tevens garanderen wij op deze wijze goede overdrachten van kandidaten tussen gemeenten en WerkBedrijf.

6. *Met de keuze voor 'Zorgjongeren' en het organiseren van een 'Event' geven wij extra aandacht aan lokale problematiek*
   Bij een aantal jongeren die een beroep moet doen op de Participatiewet speelt een meervoudige problematiek. Dit betreft onder andere de groep jongeren die vóór de invoering van de Participatiewet een beroep kon doen op de Wajong. Voor deze groep jongeren in Druten willen wij de dienstverlening intensiveren. Daarnaast willen we met een grote publieke bijeenkomst ('Event') de betrokkenheid bij werkzoekenden in onze gemeente vergroten. Over de exacte invulling gaan we eind 2020 met alle betrokkenen in gesprek.

Tegenargumenten en risico's

1. *Een overeenkomst van langere duur belemmert effectieve politieke sturing*
   De DVO is een overeenkomst over de uitvoering, c.q. dienstverlening en daarmee een bevoegdheid van het college. Met de in de overeenkomst vastgelegde dienstverlening proberen wij de door de raad vast gelegde prestaties, binnen de daarvoor door de raad gestelde kaders, zo goed mogelijk te realiseren. Wij informeren u periodiek over in welke mate de door u gewenste resultaten worden bereikt en de achtergronden die daarbij spelen. Bij de halfjaarrapportage van de MGR informeren wij u of wij aanleiding zien deze DVO tussentijds te wijzigen. Indien dat het geval is zullen wij de raad bij de gewenste wijzigingen betrekken.

2. *Een ''Keuzekaart' met dertien producten biedt onvoldoende mogelijkheden om aan te sluiten bij heel verschillende lokale omstandigheden*
   Het WerkBedrijf kent een groot scala aan re-integratievoorzieningen en initiatieven. Deze worden altijd toegepast in concrete situaties zodat de consulenten van WerkBedrijf maatwerk kunnen leveren naar de betrokken partijen. Wij monitoren in hoeverre de gekozen combinatie van producten uit het 'Keuzekaart' voldoende aansluiting geeft naar de omstandigheden van klanten en kandidaten binnen onze gemeente.

3. *Zijn de overige acht producten uit de Keuzekaart niet net zo relevant in Druten als de vier gekozen producten?*
   Ons WerkBedrijf biedt in principe regionale dienstverlening voor alle zeven aangesloten gemeenten. Met een keuze voor bepaalde producten geven we ook de mate intensiteit aan die wij lokaal willen (bijvoorbeeld 'Zorgjongeren'). Daarnaast zijn sommige producten in Druten minder van toepassing (bijvoorbeeld 'Aansluiten Sociaal Team' of 'Participatietrajecten').

Financiële gevolgen

Deze ontwerp DVO heeft geen specifieke financiële gevolgen. De afspraken volgen de door de MGR opgestelde begroting 2021 en verder, die verwerkt worden in de Drutense begroting voor 2021.

Communicatie

Indien de raad ervoor kiest ons bepaalde overwegingen mee te geven bij de inhoud van deze ontwerp DVO betrekken wij deze bij het opstellen van de definitieve DVO. Wij doen dit in de Bestuurscommissie Werk in overleg met de directie van ons WerkBedrijf en het dagelijks bestuur van de MGR. Dit geldt eveneens voor de reactie van de Adviesraad Sociaal Domein Druten. De MGR vraagt ook de Kandidatenraad van WerkBedrijf om advies.

Uitvoering of Vervolgstappen

Half december ondertekenen de colleges en het DB van de MGR de definitieve DVO. Na ondertekening informeert het DB van de MGR alle betrokken partijen hoe met hun overwegingen is omgegaan in de definitieve DVO. Bij de halfjaarrapportage 2021 van de

MGR (vóór 15 september 2021) informeren wij de raad of wij aanleiding zien de DVO aan te passen voor het jaar 2022.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 51815

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Reactie college op het advies van de ASDD op de ontwerp DVO WerkBedrijf 2021-2022

Kernboodschap

Wij vroegen de Adviesraad Sociaal Domein Druten (ASDD) om advies over de ontwerp dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor 2021 en 2022 met WerkBedrijf. U kunt de overwegingen in hun advies en onze reactie hierop betrekken bij uw besluitvorming op 24 september 2020.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Toelichting

Op 11 augustus 2020 stemde het college in met de nota ''Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf'. Wij vroegen de Adviesraad Sociaal Domein Druten om advies. In de bijgaande brief aan de Adviesraad (bijlage 2) reageert het college op dit uitgebrachte advies (bijlage 1). De Adviesraad ondersteunt de voorgestelde DVO. Het advies voor een wijze van evalueren nemen wij mee naar WerkBedrijf. Hun vraag omtrent zorgjongeren hebben wij in onze reactie beantwoord.

Gevolgen

De raad kan de overwegingen van de Adviesraad en het college betrekken bij zijn besluitvorming over de nota 'Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf' op 24 september 2020.

Uitvoering of Vervolgstappen

Wij hebben de Adviesraad geïnformeerd over ons standpunt met betrekking tot hun advies.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Adviesraad Sociaal Domein Druten

Afzender:	Adviesraad Sociaal Domein Druten
Opgesteld door:	De werkgroep Participatiewet
Bestemd voor:	College burgemeester en wethouders
Status:	Zienswijze
Vastgesteld in de plenaire vergadering d.d.:	NVT
Verstuurd:	30-08-2020
Titel/onderwerp:	Dienstverleningsovereenkomst Werkbedrijf

Geacht college,

De Adviesraad Sociaal Domein is gevraagd haar zienswijze te geven op de dienstverleningsovereenkomst Werkbedrijf Rijk van Nijmegen 2021 en 2022. Naast deze overeenkomst ontvingen wij ook het dienstenboek “Meer dan Werk”.

Wij zijn van mening dat het dienstenboek “Meer dan Werk" van het Werkbedrijf een goed beeld geeft van de voorgestelde werkwijze van dit Werkbedrijf. Het geeft inzicht in de handleiding voor de professionals bij de uitvoering van de arbeidsbemiddeling.

De Adviesraad is wel benieuwd of de beschreven werkwijze ook op die manier door de kandidaten ervaren wordt. Dit zou door de gemeente getest kunnen worden door de zogenoemde klantreizen toe te passen. Hierbij wordt het hele proces van aanmelding tot afsluiting bekeken vanuit de optiek van de kandidaat.

In de regio is afgesproken dat 25% van het participatiebudget geoormerkt wordt voor lokale accenten. Voor Druten is dat ruim 70.000 euro. Iedere gemeente kiest voor deze invulling uit een dertiental mogelijkheden uit de keuzekaart. De kosten van deze producten zijn aangeduid met pepertjes en ieder pepertje staat voor 10.000 euro. De keuzes worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

Uw college kiest voor de volgende verdeling:

Arbeidsbemiddeling op locatie:	2 pepertjes
Wijkgericht beheer:	3 pepertjes
Zorgjongeren:	1 pepertje
Organiseren “event”:	1 pepertje

De Adviesraad kan zich grotendeels vinden in deze keuze. Wij zetten alleen een groot vraagteken bij de keuze voor de zorgjongeren. Bij deze keuze begeleidt het Werkbedrijf 6 jongeren met problemen op meerdere leefgebieden. (Dakloos, verslaving, schulden). Men doet dat in samenwerking met zorginstellingen en sociale wijkteams. De Adviesraad is van mening dat de hoofdtaak van het Werkbedrijf bemiddeling naar werk is en dat ook daar hun expertise ligt.

Adviesraad
Sociaal Domein
Druten

Wij zien geen toegevoegde waarde van het Werkbedrijf voor deze zorgjongeren in het voortraject. De Adviesraad ziet er meer in om het geld van dit product (10.000 euro) toe te voegen aan de arbeidsbemiddeling op locatie, om zo meer gebruik te maken van de expertise van het Werkbedrijf.

Ook voor deze dienstverlening adviseren wij, na een maand of zes, klantreizen in te zetten om na te gaan of de beschreven dienstverlening ook zo door de kandidaten ervaren wordt.

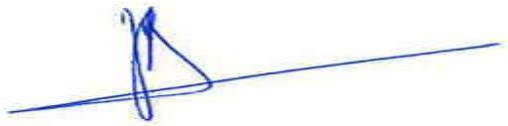
De dienstverleningsovereenkomst met het Werkbedrijf geldt voor het jaar 2021 en 2022.

Graag ontvangen wij uw reactie op deze zienswijze.

Met vriendelijke groet,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Druten ondertekend door:
Dhr. J. Hendrikse, voorzitter;





Dhr. A. van der Meer, secretaris;

Gemeente Druten

Gemeente Druten
Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00
e info@druten.nl

contactpersoon
Huub van Nijnatten
t 088 432 7322

ons kenmerk
Z/20/051815

Adviesraad Sociaal Domein Druten
Dhr. J. Hendrikse
Heuvel 1
6651 DA DRUTEN

datum 8 september 2020
onderwerp Advies ontwerp DVO 2021-2022
verzonden

Beste leden van de Adviesraad,

Hartelijk dank voor het geven van uw advies op de ontwerp dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2021-2022 die wij met ons WerkBedrijf willen afsluiten. Wij zijn verheugd dat u in grote lijnen achter de inhoud van deze DVO kunt staan. In uw advies geeft u ons twee aandachtspunten mee. Op beide punten gaan wij hieronder nader in.

Evaluatie
In het 'Dienstenboek Meer dan werk' beschrijft WerkBedrijf op hoofdlijnen zijn regionale aanpak. U kunt zich in deze aanpak vinden maar vraagt zich af of werkzoekenden de dienstverlening ervaren zoals deze is bedoeld. Om dit de evalueren raadt u de methodiek van een "klantreis" aan. WerkBedrijf evalueert periodiek zijn dienstverlening, zowel naar werkzoekenden als naar werkgevers. Wij zullen uw suggestie voor deze methodiek doorgeven aan WerkBedrijf.

Zorgjongeren
U heeft twijfels bij een extra inzet richting een specifieke groep jongeren; de jongere die gelijktijdig op meerdere leefgebieden met problemen (bijvoorbeeld geen werk én schulden én een arbeidsbeperking) heeft te maken. Wij zijn van mening dat er bij deze groep veelal geen heldere scheidslijn is te trekken wanneer dienstverlening van zorginstellingen relevant is, waarna pas arbeidsbemiddeling aan de orde zou komen. Ook tijdens het traject om een zorgjongere stappen naar de arbeidsmarkt te laten zetten, blijft dienstverlening vanuit de zorg vaak relevant. Dit geldt in onze ogen ook omgekeerd: ook gedurende de dienstverlening vanuit zorginstellingen kan een concreter perspectief op werk of onderwijs behulpzaam zijn.

Wij waarderen het bijzonder dat u ook in deze tijd van veel beperkende maatregelen door het COVID 19 virus, de mogelijkheid heeft gevonden om met een gedegen advies te komen. Hartelijk dank hiervoor. Wij zullen uw aandachtspunten zeker ter harte nemen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

A.P.J.M. Litjens,
gemeentesecretaris (a.i.)

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld
burgemeester

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW
CC: raad

Datum:03-09-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp : Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf

Vragen:

1. **De inburgeringscursus Klaar voor de start werkt met een consulent die in het project participeert. Wat zijn de resultaten hiervan?**
2. **Arbeidsbemiddeling op locatie maakt een herkenbare inzet naar lokale werkgevers mogelijk. Zijn deelnemers daardoor gemakkelijker te plaatsen bij bedrijven en ondernemingen ?**
3. **Waarom wordt niet gekozen voor optie 3 uit de keuzekaart: aansluiten bij Sociaal Team? Een integrale aanpak met korte lijntjes lijkt nuttig voor zowel kandidaat als medewerker Werkbedrijf.**

Verzonden:

1. De pilot 'Klaar voor de start' maakt waar nodig gebruik van een bedrijfsdienstverlener van WerkBedrijf. Hierover zijn afspraken gemaakt met het WerkBedrijf. Dit gebeurt o.a. op het moment dat een deelnemer uit "Klaar voor de start" wordt beoordeeld als plaatsbaar op betaald werk. Op dit moment zijn uit Druten twee deelnemers uit "Klaar voor de start" aangemeld bij WerkBedrijf. Een hiervan gaat binnenkort starten bij een werkgever. In Druten zijn tot op heden twee kandidaten uitgestroomd naar betaald werk.

2. Door de aanwezigheid van een bedrijfsdienstverlener op locatie zijn ook de lijnen naar lokale werkgevers korter en kunnen relaties beter worden onderhouden. In zoverre er bij lokale werkgevers vacatures zijn voor de doelgroep van WerkBedrijf maakt dit het plaatsen naar deze werkgevers eenvoudiger.

3. Gezien de wijze waarop de dienstverlening in Druten is georganiseerd is een specifieke inzet naar het Sociaal Team overbodig. Het Sociaal Team in Druten werkt evenals de inkomensconsulenten vanuit het gemeentehuis. De daar voor twee dagdelen per week aanwezige bedrijfsdienstverlener van WerkBedrijf stemt ook af met het Sociaal Team.

\

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

Namens: Dorpslijst Puiflijk/Druten-Zuid	**Datum: 07 september 2020**
CC: raad	**Datum vragen ingekomen:**

Omschrijving	**Aankruisen wat van toepassing is**
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen RTG	**X**

Onderwerp: Technische vragen RTG 10 september 2020

Zienswijze ontwerp DVO MGR 2021-2022

1. Invloed Corona pandemie op de arbeidsbemiddeling (artikel 1):
   a. In welke mate wordt bij de arbeidsbemiddeling rekening gehouden met de gevolgen van de Corona pandemie?
   b. Is de bemiddeling van 4200 kandidaten in 2021-2022 realistisch aangezien door de Corona crisis de werkloosheid opgelopen is en er heel veel werkzoekenden met een korte afstand tot de arbeidsmarkt erbij zijn gekomen?
   c. Hoeveel werkzoekenden verwacht u te laten uitstromen naar werk in 2021?
2. Moet de jaarlijkse ruimte om aan 475 kandidaten een arrangement Op weg naar Werk aan te bieden niet naar boven bijgesteld worden? In de komende maanden wordt het immers voor werkzoekenden die onder de Participatiewet vallen nog moeilijker om werk te vinden.
3. Artikel 3: Vraaggerichte arbeidsbemiddeling. Bent u bereid om in de komende periode ook steeds meer aanbodgerichte arbeidsbemiddeling in te zetten? De effecten van de Corona crisis maken het immers voor werkzoekenden die onder de Participatiewet vallen steeds moeilijker om een reguliere baan te vinden.

Antwoord:

1a. Arbeidsbemiddeling is altijd proberen een match te maken met dienstverlening en instrumenten in een heel concrete situatie (tegenargument 2 in de beslisnota); daarin worden zeker de gevolgen van Corona mee genomen. Zo beziet het WerkBedrijf in welke sectoren de werkgelegenheid (tijdelijk) afneemt en in welke deze juist stijgt. Met onderwijsinstellingen en bedrijven worden specifieke scholingsprogramma's ontwikkeld om matching mogelijk te maken.

1b. Het bieden van dienstverlening aan 4.200 kandidaten ziet WerkBedrijf als realistisch. Dat wil niet zeggen dat deze allemaal geplaatst kunnen worden of zullen uitstromen.

1c. Deze verwachtingen (prestatie-indicatoren) worden jaarlijks vastgelegd in de begroting van de MGR. Bij de begroting voor 2021, die werd opgesteld vóór de Corona-uitbraak, is vastgelegd dat de uitstroom 1.100 kandidaten zou zijn. Deze indicator is nog niet bijgesteld.

2. Het plaatsen van kandidaten op een arrangement 'Op weg naar werk' is alleen voor werkzoekenden met een heel lage loonwaarde, die veel begeleiding nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Op dit moment is er geen aanleiding te denken dat deze groep aan het groeien is.

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

3. De dienstverlening van WerkBedrijf bevindt zich altijd op het snijvlak van vraag en aanbod om een match tot stand te kunnen brengen. "Vraaggericht" wil vooral zeggen dat WerkBedrijf mensen ondersteunt naar werk in sectoren waar daadwerkelijk werk voor de doelgroep is te vinden of in afzienbare tijd verwacht kan worden.

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Kernachtig Druten
CC:

Datum: 7 september 2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp:
Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met Werkbedrijf

Vragen:

1. Is het vaststellen van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) van 2 jaar wenselijk gezien de huidige coronaproblematiek?
2. Is tussentijdse wijziging alleen mogelijk bij schriftelijke instemming van alle partijen, of kan dit ook bij meerderheid van stemmen?
3. Er is een groeiende groep zorgjongeren met schulden. Worden zij meegenomen in de DVO. Zo ja, op welke manier?
4. Punt 3 beslisnota: met welke producten uit de keuzekaart werkt de Gemeente Druten?
5. Dienstverleningsovereenkomst punt 12.3 c. De gemeente voorziet Werkbedrijf gevraagd en ongevraagd van alle informatie…..
   Welke gegevens wordt bedoeld met ongevraagd?

Antwoord:

1. Ja, ook de gevolgen van Corona op de werkgelegenheid zullen voor werkzoekenden in de Participatiewet in essentie een gelijksoortige dienstverlening en inzet van instrumenten vragen. Daarbij blijft ook de stabiliteit (argument 4 van de beslisnota) van groot belang. De DVO biedt WerkBedrijf voldoende ruimte om in zijn dienstverlening goed te reageren op een veranderende vraag. Het WerkBedrijf bouwt bijvoorbeeld nu al zijn contacten met onderwijsinstellingen uit.
2. Het afsluiten van een DVO is de bevoegdheid van de colleges, met het dagelijks bestuur van de MGR. Voor een eventuele wijziging van regionale afspraken in de DVO is de instemming van alle betrokken partijen vereist (artikel 16.2 van de ontwerp DVO). Voor een tussentijdse herziening van lokale afspraken (artikel 16.3) is alleen instemming noodzakelijk van de betrokken gemeente en het dagelijks bestuur van de MGR.
3. Gemeente en WerkBedrijf streven naar een zo integraal mogelijke dienstverlening richting de kandidaten. Daartoe maken wij afspraken voor de lokale aanwezigheid van bedrijfsdienstverlener van WerkBedrijf. Dit intensiveren we door specifieke afspraken te maken voor zorgjongeren (argument 6). In de integrale dienstverlening wordt ook de schuldhulpverlening betrokken, die wij lokaal organiseren.
4. De lokale afspraken voor de DVO zijn toegelicht onder argumenten 5 en 6 van de beslisnota. Het college wil 2 pepertjes inzetten op ‘Arbeidsbemiddeling op locatie’, 3 op ‘Wijkgericht beheer’, 1 voor ‘Zorgjongeren’ en 1 voor het organiseren van een ‘Event’.
5. Met “ongevraagde gegevens” wordt gedoeld op dat de gemeente ook een actieve rol dient te vervullen in het informeren van WerkBedrijf over lokale initiatieven die

het werk van WerkBedrijf kunnen raken. Bijvoorbeeld wijziging in schuldhulpverlening, specifieke dienstverlening aan statushouders of het al dan niet inzetten van een participatiecoach.

Verzonden:

Jolanda de Graaf
Claudia Barten

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	X

Fractie: Dorpslijst Horssen
CC: raad

Datum: 7-9-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp: Beslisnota Zienswijze DVO etc..

Vragen:

1. Beslisnota Pagina 2 punt 6.
   Jongeren die voor de participatiewet een beroep deden op de Wajong.
   Betekent dit dat zij vrijgesteld zijn om te participeren?
2. Beslisnota Pagina 2 punt 6.
   Kunt u iets meer toelichten op het voornemen van een 'event'. Wat moeten we ons daarbij voorstellen?
3. Beslisnota Pagina 3 punt 1.
   Wat houdt periodiek in? Dus met welke frequentie wordt de raad geïnformeerd?
4. Beslisnota Pagina 3 punt 2.
   Het is dus mogelijk om de keuzekaart voor Druten tussentijds aan te passen?
5. Beslisnota Pagina 3 Financiële aspecten
   Er zijn geen financiële gevolgen echter zijn de overeenkomst staan ook specifieke clientenaantallen waarvoor bemiddeling is voorzien. Mogen we aannemen dat deze aantallen overeenkomen met de huidige aantallen?
6. Ontwerpovereenkomst Pagina 6
   Zijn de doelen van Druten en Wijchen niet vergelijkbaar en als is harmonisatie niet wenselijk?

Antwoord:

1. Nee, juist het omgekeerde. Waar mogelijk proberen wij ook jongeren met een arbeidsbeperking een zo volwaardig mogelijk plek te geven op de arbeidsmarkt; voor hen gelden in principe dezelfde verplichtingen als voor andere mensen die een beroep doen op de Participatiewet.

2. Een 'Event' kan bijvoorbeeld zijn om een lokale vacature-markt te organiseren. Een andere mogelijkheid is om in samenwerking met het Inclusief OndernemersNetwerk een 'Inspiratiemiddag' voor Drutense ondernemers te organiseren over wat 'inclusief ondernemen' kan zijn. Een derde voorbeeld, afhankelijk van hoe Corona zich in 2021 ontwikkelt, kan een ZZP-markt zijn, waar mogelijkheden voor omscholing of 'product-uitbreiding' worden geboden.

3. Dit is vastgelegd in het Informatieprotocol, dat door het Algemeen Bestuur van de MGR is vastgesteld, nadat de gemeenteraden hierop hun zienswijzen hebben gegeven. U wordt drie maal per jaar geïnformeerd: vóór 15 mei van ieder met een factsheet over het eerste kwartaal, half september volgt de half jaar rapportage en na afsluiting van het jaar, april van het daarop volgende jaar de jaarrekening. Vanzelfsprekend heeft ook iedere gemeenteraad een afgevaardigde in de agendacommissie van de MGR.

4. Het college is bevoegd om, in overleg met het Dagelijks Bestuur van de MGR, de gemaakte keuzes uit de Keuzekaart te herzien (artikel 16.3 van de ontwerp DVO).

5. De aantallen en financiën komen overeen met de vastgestelde begroting voor 2021. Echter deze begroting is opgesteld voordat Corona uitbrak. De cijfers zijn op dit moment nog niet gewijzigd. U wordt hier nader over geïnformeerd bij de eerste tussenrapportage.

6. Het college acht de doelen vergelijkbaar, alleen anders geformuleerd.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** uiterlijk dinsdag 12.00 vooraf een RTG **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1770
Extern Zaak ID	Z/19/029507
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	9.1
Omschrijving	Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten (Ambitiedocument centrumplan Druten)
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Flier, Menno
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P8 Wonen en bouwen
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	088-4327458
E-mail adres steller	m.flier@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota voor de Gemeenteraad Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten
Bijlage 1 - Ambitiedocument inclusief ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit
Beantwoording technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid
Beantwoording technische vragen Kernachtig Druten
Beantwoording technische vragen Sociaal Maas en Waal
Beantwoording technische vragen Welzijn Druten
Inspreektekst - B. Wetzels - van Drunen - Druten daagt uit - Nagestuurd
Ingekomen brief - HuurdersBelangen Druten - Tussen Heuvel en van Heemstraweg
Amendement Begeleidingscommissie - Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en van Heemstraweg' in Druten.docx
Amendement keuze projectontwikkelaar.docx

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	1 september 2020
Raad RTG Druten	10 september 2020

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten	24 september 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

Geamendeerde besluit:

1. Het ambitiedocument voor het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg vast te stellen.
2. Een aanvullend voorbereidingskrediet van € 275.000,- beschikbaar te stellen.
3. Dit bedrag te dekken uit de nog vast te stellen bouwgrondexploitatie.
4. Aan de begeleidingscommissie 2 á 3 raads- en/of burgerleden toe te voegen.

Besluit (Geamendeerd aangenomen)

Geamendeerde besluit:

1. Het ambitiedocument voor het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg vast te stellen.
2. Een aanvullend voorbereidingskrediet van € 275.000,- beschikbaar te stellen.
3. Dit bedrag te dekken uit de nog vast te stellen bouwgrondexploitatie.
4. Aan de begeleidingscommissie 2 á 3 raads- en/of burgerleden toe te voegen.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 29507

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp:
Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten.

Voorgesteld besluit
De Gemeenteraad besluit:
1. Het ambitiedocument voor het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg vast te stellen.
2. Een aanvullend voorbereidingskrediet van € 275.000,- beschikbaar te stellen.
3. Dit bedrag te dekken uit de nog vast te stellen bouwgrondexploitatie.

Aanleiding
Volgens het collegeprogramma 'Druten daagt uit!' realiseert de gemeente Druten in de periode 2018-2022 een ambitieus woningbouwprogramma. Ook bestaande woningbouwprojecten worden versneld.
Eind 2019 is het Regionale Woningmarktonderzoek verschenen. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek is de Woonvisie Druten op 26 maart 2020 aangevuld met het streven om in de periode 2019-2030 970 woningen te bouwen. Hiervan moet 70% in de periode tot 2025 worden gerealiseerd (versnelling woonagenda).
De regio Arnhem-Nijmegen, de provincie Gelderland en het Rijk hebben op 4 maart 2020 de Woondeal ondertekend. Deze overeenkomst is onder andere bedoeld om de toenemende woningtekorten gezamenlijk aan te pakken. Hierover is in de Woondeal de ambitie vastgelegd om tot 2025 versneld 20.000 woningen in de regio te bouwen. Dit moet gebeuren op versnellingslocaties, waarvan het gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg er één is.
Om invulling te geven aan deze versnellingsopgave is het wenselijk om de ontwikkeling van dit gebied voortvarend op te pakken.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
6-12-2018	Najaarsnota 2018: Het eerder beschikbaar gestelde krediet van € 100.000,- voor de invulling van de locatie Raadhuisstraat 2 ('De Dijk') activeren en afschrijven volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (hierna: BBV).
19-12-2019	Najaarsnota 2019: Beschikbaar stellen van € 100.000,- voor het versnellen en het garanderen van de voortgang van het project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg'.

Gewenst resultaat
Door uw raad vastgestelde ambities en een aanvullend voorbereidingskrediet voor de ontwikkeling van het gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg.

Argumenten

1.1 De hierin geformuleerde ambities bieden voldoende basis voor het opstellen van een vernieuwend stedenbouwkundig plan.

Wat is er aan het ambitiedocument voorafgegaan?
In maart 2019 hebben wij een Plan van Aanpak opgesteld voor een hoogwaardige en innovatieve invulling van het gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg. Hierop is in november 2019 een aantal aanvullingen vastgesteld. Het belangrijkste doel van dit Plan van Aanpak is om de entree van 'oud Druten' en het centrum van Druten een kwaliteitsimpuls te geven.
Momenteel ligt het terrein van de eind 2017/begin 2018 gesloopte basisschool 'De Dijk' braak. Ook de woningen van de corporatie Woonwaarts aan de Klokkenslagstraat zijn inmiddels afgebroken. Samen met de wens om de sporthal aan de Heuvel af te breken en te verplaatsen naar De Gelenberg, biedt dit kansen om in het hele gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg een kwaliteitsslag te maken. Hiermee kan dit gebied 'de toegangspoort van Druten' worden en wordt voorkomen dat het gebied verrommelt door allerlei losstaande ontwikkelingen.
Het Plan van Aanpak hebben wij vervolgens vertaald in een integrale visie voor het gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg.

Waarom nu een ambitiedocument?
In april jl. kwamen wij tot het inzicht dat de gewenste hoogwaardige en innovatieve invulling van het ontwikkelingsgebied niet met deze visie zou worden verkregen. Wij realiseerden ons namelijk dat de visie niet het optimale 'uit de markt' haalt, omdat de visie de gewenste ontwikkeling als het ware 'voorschrijft'.
Dit inzicht heeft ons college ertoe gebracht om voor de ontwikkeling van het gebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg een ambitiedocument op te stellen. Dit document is (mede) gebaseerd op het hierboven genoemde Plan van Aanpak.
De betrokken beleidsmedewerkers van de WDW hebben voor hun beleidsterrein een inhoudelijke bijdrage aan het ambitiedocument geleverd. Ook de opmerkingen van de stakeholders in het ontwikkelingsgebied over het concept van het ambitiedocument zijn meegewogen in de nu voorliggende versie van dat document. Verder heeft het Gelders Genootschap een notitie geschreven over de gewenste ruimtelijke kwaliteit in het ontwikkelingsgebied. Deze notitie vormt een bijlage bij het ambitiedocument. De ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit wordt te zijner tijd vastgesteld als beeldkwaliteitsplan, waardoor deze notitie/dit plan onderdeel uit gaat maken van de welstandsnota. Deze vaststelling gebeurt tegelijk met de vaststelling van het bestemmingsplan voor de gebiedsontwikkeling.
Op deze manier is er een integraal document tot stand gekomen, waarin de ruimtelijke, programmatische en financiële kaders voor de gebiedsontwikkeling als ambities zijn geformuleerd. De belangrijkste doelen hierbij zijn het verbeteren van de entree van Druten, de bouw van minimaal 125 woningen -afgestemd op de actuele behoefte- en een gebiedsontwikkeling die maximaal duurzaam en maximaal klimaatbestendig is.
Voor het zuidelijk deel van de Raadhuisstraat zijn veel ambities geformuleerd. Daardoor is de herinrichting van dit deel van deze straat complex. Om deze reden moet het herinrichtingsplan onderdeel uitmaken van het stedenbouwkundig plan. Zodoende wordt de ontwerpopgave integraal benaderd.
Met het ambitiedocument kan de creativiteit van 'de markt' worden geprikkeld om de gemeentelijke ambities voor het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg te vertalen in een vernieuwend stedenbouwkundig plan.
Om kort te zijn verwijzen wij uw raad verder naar het ambitiedocument (bijlage 1).

2.1/3.1 Dit bedrag is nodig voor het vervolgtraject.

Wat is de huidige stand van de budgetten?
Voor het project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' heeft uw raad twee kredieten beschikbaar gesteld. In de Najaarsnota 2018 is voor de investering € 100.000,- beschikbaar gesteld. Daarnaast is in de Najaarsnota 2019 voor de versnelling van het project ook € 100.000,- toegekend.
De stand van deze budgetten bedraagt per 1 september 2020:

Omschrijving	Krediet	Uitgaven	Restant
1. Sloop schoolgebouw en aanleg tijdelijke parkeerplaatsen (investering)	€100.000,-	€47.652,-	€52.348,-
2. Opstellen integrale visie, tijdelijke inhuur projectleider, verzorgen vergunning Wet natuurbescherming en opdracht Gelders Genootschap (incidentele kosten)	€100.000,-	€51.412,-	€48.588,-

1. Het betreft hier geraamde investeringskosten van € 100.000,- die conform het BBV in 20 jaar moeten worden afgeschreven. Omdat de werkelijke kosten € 47.652,- bedragen zijn de jaarlijkse kapitaallasten in werkelijkheid lager dan geraamd. Het restant van dit investeringsbudget kan op grond van het BBV niet meegenomen worden in het vervolgtraject.
2. Dit betreft een incidenteel budget en daarom kan het restant van dit bedrag wel worden ingezet voor het vervolgtraject.

Welke kosten worden er na de vaststelling van het ambitiedocument gemaakt?
Als uitvloeisel van het ambitiedocument moeten wij op enig moment een stedenbouwkundig plan beoordelen. Verder moeten er financiële stukken worden beoordeeld en moet er een realisatieovereenkomst worden opgesteld. Voor deze werkzaamheden is externe deskundigheid/ondersteuning nodig op de onderdelen stedenbouw, planeconomie en contractering/aanbestedingsrecht. Daarnaast moeten er taxaties en proefsleuvenonderzoek worden uitgevoerd. Ook de uren van de ambtelijk projectleider en die van het team Voorbereiding & Uitvoering moeten op dit project worden geboekt. Tot slot zullen zich ongetwijfeld onvoorziene zaken aandienen.
Wij schatten in dat er tot de vaststelling van een bouwgrondexploitatie nog voor een bedrag van € 321.000,- voorbereidingskosten worden gemaakt. Van het versnellingskrediet is hiervoor nog € 48.000,- beschikbaar (afgerond), zodat er een aanvullend voorbereidingskrediet van € 273.000,- (afgerond € 275.000,-) nodig is.
Alle voorbereidingskosten worden ingebracht in de bouwgrondexploitatie en komen via de opbrengsten weer terug naar de gemeente.

Tegenargumenten en risico's
Niet van toepassing.

Financiële gevolgen
In paragraaf 5.2 van het ambitiedocument ('Voorwaarden bij uitvoering') en hierboven onder argument 2.1/3.1 zijn de financiële gevolgen van dit voorstel beschreven.

Uitvoering/Vervolgstappen
In verband met de urgente woningbouwopgave zijn wij voornemens voor de invulling van het ontwikkelingsgebied tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg geen tijdrovende selectieprocedure te volgen. In plaats hiervan willen wij de KlokGroep uit Nijmegen uitnodigen om op basis van het ambitiedocument een stedenbouwkundig plan op te stellen. Dit bedrijf is namelijk een belangrijke stakeholder in het ontwikkelingsgebied, omdat het exclusieve afspraken met Woonwaarts heeft gemaakt over de aankoop van de locatie Klokkenslagstraat en de bouw van 40 sociale huurwoningen. Bovendien heeft dit bedrijf in de afgelopen jaren bewezen moeilijke woningbouwlocaties tot ontwikkeling te kunnen brengen met een goede prijs-kwaliteitverhouding.

Het project omvat zowel woningbouw als (her)inrichting van de openbare ruimte. Over de realisatie van deze onderdelen willen wij nadere inhoudelijke, financiële en procedurele afspraken maken met de KlokGroep. Deze afspraken moeten passen binnen de aanbestedingsrechtelijke voorwaarden die gelden voor een één-op-één contractering en worden vastgelegd in een realisatieovereenkomst. Hierbij laten wij ons bijstaan door een ter zake gespecialiseerd advocatenkantoor.

Wij realiseren ons dat 'de markt' met meerdere inschrijvende partijen meer uitgedaagd wordt om vernieuwende stedenbouwkundige plannen in te dienen. Wat dit betreft hebben wij er echter het volste vertrouwen in dat dit van origine Drutense bedrijf haar spreekwoordelijke visitekaartje af zal geven op de ontwikkelingslocatie tussen de Heuvel en de Van Heemstraweg.

De te sluiten realisatieovereenkomst heeft ingrijpende gevolgen voor het ontwikkelingsgebied en daarmee voor de gemeente. Om deze reden stellen wij uw raad op dat moment in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen over het concept van de realisatieovereenkomst aan ons college kenbaar te maken. Op deze manier kunt u uw controlerende taak uitoefenen. Deze procedure is gebaseerd op artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet.
Wij streven er in de hierboven geschetste opzet naar om de realisatieovereenkomst in het vierde kwartaal van 2021 te sluiten. Daarna kan ook de bouwgrondexploitatie worden vastgesteld.

Momenteel verkennen wij samen met de provincie de subsidiemogelijkheden voor het project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' (Steengoed Benutten, Actieplan Wonen). Van belang hiervoor is onder andere dat er sprake is van een tekort en dat aangetoond kan worden dat is geprobeerd om dat tekort zo laag mogelijk te houden.
Zodra er meer bekend is over de subsidiemogelijkheden informeren wij uw raad met een informatienota.

Communicatie
Volgens het ambitiedocument voert de marktpartij in de fase tussen het stedenbouwkundig plan en het opstellen van het bestemmingsplan een omgevingsdialoog. Dit gebeurt op basis van hun stedenbouwkundig plan. Met deze dialoog haalt de marktpartij ideeën, wensen en verbeteringen voor dit plan op bij de inwoners van Druten, de stakeholders in het ontwikkelingsgebied en de gemeente. Deze worden vervolgens verwerkt in dat stedenbouwkundig plan. Op deze wijze wordt het plan geoptimaliseerd en het draagvlak ervoor vergroot. Het aangepaste stedenbouwkundig plan is vervolgens de basis voor het bestemmingsplan.

Openbaar Zaaknummer: 29507

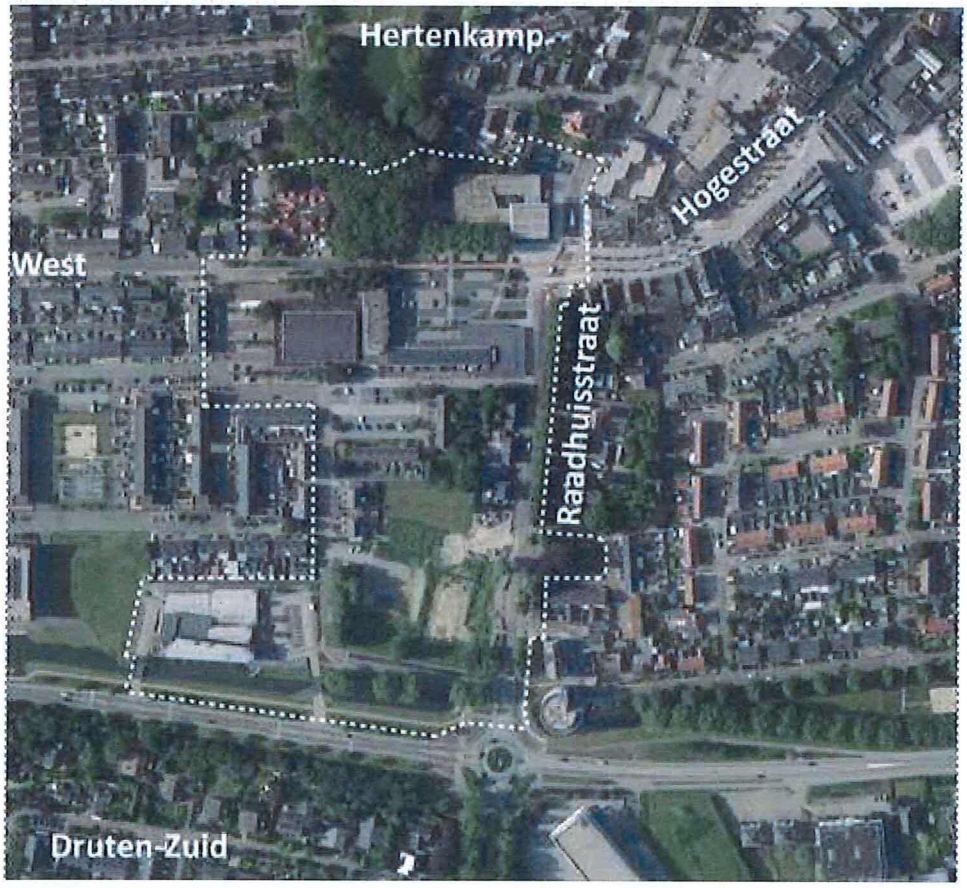
Geheimhouding
Niet van toepassing.

Voorstel/Advies
Medewerkers van diverse teams van de WDW hebben een bijdrage geleverd aan het ambitiedocument en meegelezen met dit voorstel.

Bijlage 1:
Ambitiedocument voor het ontwikkelingsgebied Tussen Heuvel en Van Heemstraweg in Druten

Gemeente Druten

AMBITIEDOCUMENT
voor het ontwikkelingsgebied TUSSEN HEUVEL EN VAN HEEMSTRAWEG in DRUTEN



Druten, augustus 2020

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	pagina 3
2	Aanleiding	pagina 3
3	De bestaande situatie	pagina 3
3.1	Inventarisatie functies en huidige gebruikers	pagina 3
3.2	Beschikbaarheid ontwikkelingslocaties	pagina 4
4	De ambities	pagina 6
4.1	Kwaliteit	pagina 6
4.2	De locaties	pagina 6
4.3	Wonen	pagina 6
4.4	Groen	pagina 8
4.5	Voorzieningen in de openbare ruimte	pagina 8
4.6	Ecologie	pagina 8
4.7	Water	pagina 8
4.8	Klimaatadaptatie	pagina 10
4.9	Cultuurhistorie/monumenten	pagina 10
4.10	Archeologie	pagina 10
4.11	Bodem	pagina 11
4.12	Duurzaamheid	pagina 11
4.13	Verkeer, parkeren en ontsluiting	pagina 11
4.14	Gezondheid en welzijn	pagina 12
4.15	Afvalinzameling	pagina 12
4.16	Commerciële en maatschappelijke functies	pagina 13
4.17	Bioscoop	pagina 13
4.18	Gezondheidscentrum	pagina 13
5	Totstandkoming Ambitiedocument en Voorwaarden bij uitvoering	pagina 15
5.1	Werkwijze	pagina 15
5.2	Voorwaarden bij uitvoering	pagina 15
6	Planning en vervolgtraject	pagina 17

Bijlagen

1	Begrenzing ontwikkelingsgebied	pagina 18
2	Ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit	pagina 19

1 Inleiding

Het college van burgemeester & wethouders van Druten heeft op hoofdlijnen zijn ambities bepaald voor het ontwikkelingsgebied tussen Heuvel en Van Heemstraweg. Het zijn:

- beeld en uitstraling: toegangspoort van Druten;
- geen horeca en geen detailhandel (alleen ondergeschikt);
- positieve grondexploitatie; geen winstmaximalisatie;
- opbrengst sporthalterrein: 1 miljoen euro, voor bekostiging verplaatsing sporthal;
- bereikbaarheid, inclusief parkeren bij D'n Bogerd en de sporthal;
- geen toename van met name verkeersbewegingen (geen grote verkeerstrekker in het gebied);
- voorkeur voor een maatschappelijke functie zoals een medisch centrum;
- wonen en zorg: maximaal duurzaam;
- integrale gebiedsvisie met Klokkenslagstraat, sporthal en D'n Bogerd;
- het toevoegen van een bioscoop in D'n Bogerd.

In bijlage 1 is de begrenzing van het gebied aangegeven.

In dit Ambitiedocument zijn deze hoofdlijnen in de diverse onderwerpen nader uitgewerkt.
Het document is bottom-up tot stand gekomen, met inbreng van betrokken stakeholders en terzake deskundige beleidsmedewerkers.
Het Ambitiedocument zal – na vaststelling door de gemeenteraad – de onderlegger zijn voor het stedenbouwkundig plan voor het te ontwikkelen gebied.

2 Aanleiding

De aanleiding voor de ontwikkeling van het gebied tussen Heuvel en Van Heemstraweg is de sloop van de voormalige basisschool De Dijk, eind 2017-begin 2018 en de wens om:

- Sporthal De Heuvel te verplaatsen naar De Gelenberg;
- de entree van Druten aan de Raadhuisstraat een kwalitatieve inhoud te geven;
- de aansluiting van de Dijkgraafstraat op de Raadhuisstraat te verbeteren;
- de vrijkomende deelgebieden in samenhang te ontwikkelen;
- het tekort aan parkeerplaatsen bij cultureel centrum D'n Bogerd op te lossen;
- invulling te geven aan de wens van de huisartsen om een gezondheidscentrum te realiseren, waarin zo mogelijk ook de apotheek is ondergebracht. Ook zien zij graag Hospice De Brug Maas en Waal als buur.

3 De bestaande situatie

3.1 Inventarisatie functies en huidige gebruikers

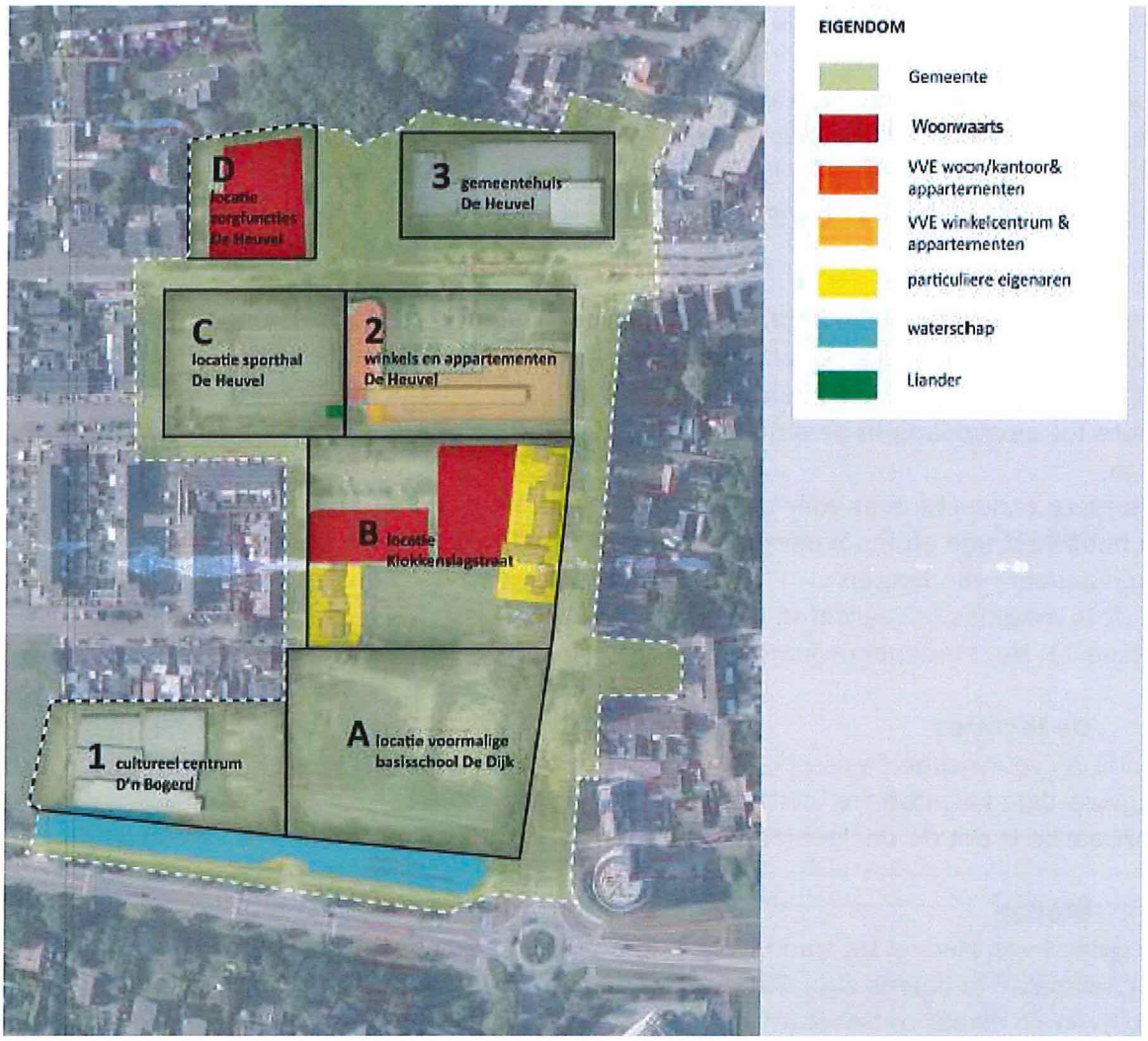
Het plangebied kent een mix van verschillende functies. Het ligt op de grens van verschillende gebieden met elk hun eigen karakter.
De hoofdontsluiting van het plangebied vindt plaats via de Raadhuisstraat. Het plangebied is ook via de Dijkgraafstraat aan de zuidzijde of de Heuvel aan de noordzijde te bereiken. Vanaf de Van Heemstraweg vormt de Raadhuisstraat de belangrijkste toegangsweg naar het centrum van Druten.
Verder naar het noorden ligt een plein met het gemeentehuis en het winkelcentrum aan de Heuvel. Dit laatste vormt de beëindiging van het centrum aan de westzijde.

Aan de uiterste noordzijde van het plangebied, daar waar de Geerstraat aansluit op de Heuvel, is een groengebied met bijbehorend dierenpark. Aan de zuidwestzijde van het plangebied staat het grote en kenmerkende gebouw van het cultureel centrum D'n Bogerd. Het plangebied ligt in het zuidoosten van de wijk Druten-West.

3.2 Beschikbaarheid ontwikkelingslocaties

Op onderstaand kaartje is de bestaande situatie van het gebied van Heuvel tot Van Heemstraweg in beeld gebracht. Ook is aangegeven wat de eigendomssituatie is.
De locaties voormalige basisschool De Dijk (A) en locatie Klokkenslagstraat (B) zijn per direct beschikbaar voor ontwikkeling. De locatie Sporthal De Heuvel (C) zal voor ontwikkeling beschikbaar komen zodra de sporthal is verplaatst naar De Gelenberg. De huidige planning is dat de nieuwe sporthal augustus 2023 klaar zal zijn.
De locatie zorgfuncties De Heuvel (D) kan beschikbaar komen afhankelijk van wat woningcorporatie Woonwaarts met deze locatie gaat doen.
Locatie gemeentehuis De Heuvel (3) zal wellicht (deels) beschikbaar komen als de gemeenten Druten en Wijchen besluiten één gemeente te worden.
Locatie winkels en appartementen De Heuvel (2) en locatie cultureel centrum D'n Bogerd (1) zullen vooralsnog niet veranderen; wel moet het parkeerprobleem bij D'n Bogerd worden opgelost.

Zie kaartje hieronder.



De locatie Klokkenslagstraat is eigendom van de woningcorporatie Woonwaarts. De 12 sociale huurwoningen, die daar stonden, zijn in 2020 gesloopt. Woonwaarts heeft een exclusieve samenwerking afgesloten met de KlokGroep uit Nijmegen voor de realisatie van 40 sociale huurwoningen in het ontwikkelingsgebied. Daarom zal Woonwaarts haar grondpositie aan de Klokkenslagstraat aan de KlokGroep verkopen. Daarmee is de KlokGroep voor de gemeente een stakeholder in het ontwikkelingsgebied (zie ook paragraaf 5.2. onder stakeholders).

4 De ambities

In dit hoofdstuk is beschreven welke ambities de gemeente Druten heeft voor het ontwikkelingsgebied en de daarin liggende deellocaties. Het Ambitiedocument is daarmee een onderlegger om te komen tot een integraal stedenbouwkundig plan voor het gebied van Heuvel tot Van Heemstraweg.

4.1 Kwaliteit

Het ontwikkelingsgebied is hoofdzakelijk bestemd voor woningbouw. Het heeft een eenduidig karakter en een kwalitatief hoogwaardige uitstraling. Dit karakter en deze kwaliteit dragen bij aan de beeldkwaliteit en de beleving van het gebied. Ze komen onder andere tot uitdrukking in de stijl van de bebouwing en de inrichting van de openbare ruimte.
Bijzondere aandacht is er voor de Raadhuisstraat. Door een herinrichting is deze straat een hoogwaardige en innovatieve entree van 'oud Druten' en het centrum: 'de toegangspoort van Druten'.
Om deze ambities te realiseren is een 'Ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit' opgesteld (bijlage 2). Het stedenbouwkundig plan geeft invulling aan deze notitie.

4.2 De locaties

Locatie A (voormalige basisschool De Dijk) is de toegangspoort en deze krijgt een hoogwaardige kwalitatieve uitstraling.
Voorwaarde is dat de deelgebieden afzonderlijk van elkaar ontwikkeld kunnen worden.

4.3 Wonen

Het gebied van Heuvel tot Van Heemstraweg is een gebied waar 'wonen en voorzieningen' in balans zijn. Bewoners en andere gebruikers kunnen er prettig verblijven en elkaar ontmoeten; het gebied is uitnodigend. De (woningbouw)programmering, nieuw en bestaand, sluit goed op elkaar aan.

Toelichting

Het is van belang om toekomstbestendige keuzes in de woningbouwprogrammering te maken. Dit betekent woningen toevoegen waar aantoonbaar behoefte aan is, mét oog op de toekomst. En om te voorkomen dat er alleen 'meer van hetzelfde' komt, is het goed om te bekijken of er kansen zijn voor nieuwe woonvormen en woonmilieus. Grotere woningbouwlocaties lenen zich hier goed voor.

Beleidskaders

Hierna een schets van de gemeentelijke beleidskaders rond 'wonen', waarbij ook is ingezoomd op de specifieke locatie.

Collegeprogramma, woonvisie, prestatieafspraken

Het Collegeprogramma 2018-2022 'Druten daagt uit' geeft aan wat de gemeente tot 2022 wil realiseren op het gebied van woningbouw, samenwerking met woningbouwcorporaties, energiebesparing in woningen en het mogelijk maken van langer zelfstandig wonen. Concrete afspraken daarover zijn vastgelegd in de *woonvisie* en *prestatieafspraken* met de woningcorporaties en vertegenwoordigers van HuurdersBelangen Druten.

In de *Woonvisie Druten 2016-2021 'Samen werken aan beter wonen'* maakt de gemeente zich er hard voor om, samen met alle partners, de woningvoorraad op peil te houden, zowel kwantitatief als kwalitatief, invulling te geven aan woonwensen en de leefbaarheid te vergroten (divers woningaanbod). De inzet is toekomstbestendig en energiezuinig wonen.
In de *Prestatieovereenkomst 2020* is onder meer vastgelegd dat Woonwaarts verwacht in 2023 op de locatie Klokkenslagstraat/De Dijk 25 woningen te realiseren. Om de doorstroming binnen de sociale huurvoorraad te bevorderen is Woonwaarts bereid om een deel van de nieuwbouwprojecten in te zetten voor doorstroming, waarbij ouderen verleid worden om hun eengezinswoning in te ruilen voor een appartement.

Woningbehoefteonderzoek 2019
Uit het Woningbehoefteonderzoek 2019 blijkt dat er in de gemeente Druten tot 2030 behoefte is aan woningen, zowel in de huur- als in de koopsector, voor de lage en de middeninkomens. Naar aanleiding van dit woningbehoefteonderzoek heeft de gemeenteraad een aanvulling op de Woonvisie vastgesteld in maart 2020.

Regionale afspraken
Gezien de druk op de woningmarkt is een versnelling van de woningproductie gewenst. Hierover zijn ook regionale afspraken gemaakt in de Woonagenda Subregio Nijmegen en in de Woondeal regio Arnhem-Nijmegen. Dit ontwikkelingsgebied is één van de versnellingslocaties uit de Woondeal (beschikbaarheid ondersteuningsmogelijkheden, inzet expertise).

Woningbouwprogramma van Heuvel tot Van Heemstraweg
Gelet op de relatief grote omvang van deze woningbouwlocatie dient bij realisatie van nieuwbouw met name ingezet te worden op de volgende punten:

- realisatie van minimaal 125 woningen;
- focus op met name de doelgroep senioren en één- en tweepersoonshuishoudens, waarbij levensloopgeschiktheid van groot belang is. Dit gezien de demografische ontwikkelingen in Druten (toename aantal ouderen en aantal alleenstaanden). Gelet op de centrumlocatie nabij voorzieningen is de ambitie om 75% van al de woningen levensloopgeschikt te maken, in alle prijssegmenten (ambitie gemeentebreed : 50%). Dit aanbod bevordert de doorstroming van ouderen. Hierdoor komen bestaande eengezinswoningen beschikbaar voor bijvoorbeeld gezinnen;
- realisatie van sociale huurappartementen: circa 30%
  In de kleine kernen is vaak minder volume van dit segment mogelijk. Hierdoor moet het percentage voor de kern Druten wat omhoog om de ambitie (gemeentebreed 21%) te kunnen realiseren;
- realisatie van woningen ten behoeve van middeninkomens: circa 45% (ambitie gemeentebreed: 53%)
  Verdeling bij voorkeur:
  - 25% middenhuur met een huurprijs tot € 1.000 en liefst ver beneden deze bovengrens, zowel appartementen als grondgebonden woningen (ambitie gemeentebreed: 20%);
  - 20% koopwoningen in het goedkope en betaalbare segment, zowel appartementen als grondgebonden woningen; richtprijs tot een nader te bepalen maximaal bedrag tussen €200.000/€250.000 (ambitie gemeentebreed: 33%).

- realisatie van woningbouw vrije sector: circa 25% (ambitie gemeentebreed: 26%) Verdeling bij voorkeur: 20% koop en 5% huur.

De ambities voor wonen in het gebied 'Van Heuvel tot Van Heemstraweg', zoals hierboven beschreven, komen voort uit de diverse beleidskaders die door de gemeenteraad zijn vastgesteld. Voor een nadere aanscherping en invulling met de juiste lokale kleur voor dit gebied, is de input van de mensen die er (gaan) wonen en belanghebbende partijen essentieel. Hierbij is ook te denken aan de behoefte van partijen die zorg en ondersteuning bieden bij het thuis blijven wonen zoals (eerstelijns) zorgaanbieders en zorgvastgoedpartijen.
Er is ook aandacht voor sociale duurzaamheid. We zetten, samen met onze partners, in op toekomstbestendig wonen in een sociaal duurzame woon- en leefomgeving die de kwaliteit van leven (gezondheid en welzijn) bevordert van bewoners en gebruikers, zowel nu als in de toekomst. Dit doen we door adequate en toegankelijke voorzieningen te bieden in een veilige, aantrekkelijk vormgegeven omgeving die in sociaal opzicht prettig is om te wonen en te werken, ook waar sprake is van diversiteit.

4.4 Groen

Groen is een belangrijk onderdeel voor de leefbaarheid. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat voldoende en kwalitatief hoogstaand groen veel waarde toevoegt aan de leefomgeving. Dat geldt zowel voor de leefbaarheid als voor de economische (waarde onroerend goed) en maatschappelijke waarde (invloed op gezondheid en welzijn, zie paragraaf 4.14). Daarom is er voor groen voldoende ruimte. En is er vanaf het begin van de planvorming en het ontwerptraject rekening mee gehouden. De in het ontwikkelingsgebied aanwezige plataan blijft behouden.
De dubbele rij lindes aan de oostzijde van de Raadhuisstraat is sinds ongeveer een jaar een enkele rij. Het beeld dat daar is ontstaan, blijft bij de ontwikkeling overeind. In het Groenbeleidsplan Druten is voor de groenstructuur van Druten aangegeven dat de Raadhuisstraat een bomenlaan is. Dus ook aan de westzijde van de Raadhuisstraat komt een bomenrij. Voor de groenstructuur is het van belang dat het groen voldoende maat heeft. Bomen moeten bovengronds, maar zeker ook ondergronds, voldoende groeiruimte krijgen. Dit is nodig om een waardevolle en duurzame groenstructuur te realiseren.

4.5 Voorzieningen in de openbare ruimte

Binnen redelijk kleine afstand ligt een speel-/spelvoorziening aan de Landschrijverstraat. Daarom is er geen extra speelplaats nodig. Wel is er een ruimte voor ontmoeting in de openbare ruimte, eventueel in een gemeenschappelijke tuin/ruimte. Gezamenlijk beheer door bewoners voegt daar extra waarde aan toe (bevordering sociale cohesie).

4.6 Ecologie

Voor dit beleidsveld is er voor het ontwikkelingsgebied geen specifieke ambitie. De belangrijkste aandachtpunten van vastgesteld beleid zijn:
- biodiversiteit stimuleren (soortkeuze in bomen en beplantingen afwisselen);
- natuurinclusief bouwen, bijvoorbeeld door middel van:
  - daken/spouwen met nestelruimte;
  - voorzieningen voor vleermuizen;
  - groene gevels;
  - groene daken.

4.7 Water

Allereerst is er aandacht voor het riool en daarna voor de waterhuishouding.

Riool

- De externe riooloverstort 'Heemradenstraat' is gesaneerd, zoals afgesproken met Waterschap Rivierenland bij de overeenkomst over de basisinspanning.
- Verhard oppervlak is afgekoppeld, zoals opgenomen in de waterparagraaf van het Bestemmingsplan 'Druten-West'.

Voor de woonkern Druten heeft het Waterschap Rivierenland een vergunning verleend op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo). In deze vergunning schrijft het waterschap voor, dat er saneringsmaatregelen moeten worden uitgevoerd in de woonkern Druten. Eén van deze maatregelen is het afkoppelen van verhard oppervlak ten behoeve van de basisinspanning.
Een deel van deze af te koppelen vlakken is gelegen in de her-ontwikkelingslocatie Druten-West waar het project 'Van Heuvel tot Van Heemstraweg' een onderdeel van is. Door de economische crisis van 2008/2009 en de gevolgen daarvan voor de woningbouw kon het plan 'Druten-West' toen niet verder afgebouwd worden. De daarmee gemaakte afspraak voor wat betreft de basisinspanning kon dus toen ook niet nagekomen worden. Door de herstart met dit project zijn er weer mogelijkheden voor het afkoppelen van verhard oppervlak en de daarmee samenhangende sanering van de externe riooloverstort aan de Heemradenstraat. Na afronding van dit project voldoet dan ook de kern Druten aan de basisinspanning.

Waterhuishouding

- Het water van de overkluisde kwelwatergang Waalbandijk-Hertenpark-Van Heemstraweg zichtbaar maken in het plangebied.

In de kern Druten is op twee locaties een overkluizing aangebracht voor de afvoer van kwelwater. Eén daarvan loopt aan de oostelijke zijde van het plan. Hierdoor ontstaat er een kans om water in deze ontwikkellocatie zichtbaar te maken.

<u>Voorwaarden</u>
In regionaal verband is de visie op de waterketen gevormd: 'Doelmatige en klimaatbestendige waterketen door gebalanceerde innovatie van de watertaken'. Deze gezamenlijke toekomstvisie op de ontwikkeling van de waterketen is bedoeld om tot een beter waterketenbeheer te komen. Deze visie is één-op-één overgenomen in het Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan 2018-2022 van de gemeente Druten. Bij de ontwikkeling van het gebied moet vanuit deze visie rekening gehouden worden met:

- integrale afstemming tussen ruimtelijke functies en watersysteem (= waterproof);
- water is mede-ordenend in de ruimtelijke ontwikkeling/inrichting (juiste functie op juiste plaats);
- combineren functies water en groen (multifunctioneel gebruik);
- aandacht voor voldoende ontwateringsdiepte en drooglegging;
- hergebruik van hemelwater en toepassen drinkwaterbesparing;
- obstakelvrije strook van 4 m breedte boven riool;
- duurzame (niet-uitlogende) materialen toepassen;
- klimaatbestendige en water-robuuste leefomgeving (ruimtelijke adaptatie);
- ontwikkeling van de locatie mag geen negatieve gevolgen hebben voor de waterhuishouding;
- hemelwater binnen plangebied infiltreren en/of bergen (voldoende bergingscapaciteit);
- wateroverlast in gebouwen bij hevige regenbuien voorkomen;
- natuurlijke grondwaterstanden behouden;
- waterkwaliteit op orde houden (grondwater en oppervlaktewater);

- water beleefbaar maken.

4.8 Klimaatadaptatie

Het plangebied is klimaatadaptief ingericht: de gevolgen van hitte, droogte en wateroverlast zijn tot een minimum beperkt.

- integraal benaderen door combinatie van maatregelen voor het tegengaan van schade door hitte, wateroverlast en droogte;
- zo min mogelijk verhard oppervlak, toepassen 'groene' gevels en vegetatiedaken;
- voldoende bergingscapaciteit: opvangen en vasthouden hemel- en kwelwater;
- 'water-stressbestendig': geen hemel- en kwelwater in gebouwen;
- klimaatbestendige en waterrobuuste leefomgeving (stressbestendig);
- anticiperen op hevigere perioden met hitte (hittestress), neerslag (wateroverlast) en droogte;
- hiermee rekening houden bij de inrichting van de ruimte;
- hitte-eilanden voorkomen en creëren van schaduwplekken;
- vegetatie (groen) afstemmen op hitte/droogte en mogelijkheden voor waterberging;
- wateroverlast, droogte en algemene principes: zie opmerkingen bij 4.7 Water.

Voorbeelden: beperken verharding, meer (klimaatbestendig) groen, geen kwetsbare groepen op hitte-eilanden, groene gevels en daken, aanleg open water, juiste fundering gebouwen (zetting).

4.9 Cultuurhistorie/monumenten

De Raadhuisstraat – vanaf de rotonde (oud Javaplein) tot aan het gemeentehuis – is altijd een belangrijke grote doorgaande verbindingsweg geweest en dus van historisch-infrastructurele betekenis. Daarom heeft de straat een hoge cultuurlandschappelijke waardering. Ter bescherming van deze waarde is vanuit de as van de weg een zone van 60 meter aangehouden.
Bij een ingrijpende herinrichting zal een cultuurhistorische analyse moeten uitwijzen of deze afbreuk doet aan de cultuurhistorische waarde van het gebied.

Wellicht nu niet direct aan de orde, maar op de gemeentewerf ligt nog een kunstwerk opgeslagen. Dit kunstwerk zat aan de gevel van het oude politiebureau aan de Raadhuisstraat bevestigd. Mogelijk dat het kunstwerk in het project Van Heuvel tot Van Heemstraweg kan worden meegenomen.
Ook op de gevel van de te slopen sporthal zit een kunstwerk. Dat moet herplaatst worden.

4.10 Archeologie

De door de raad vastgestelde archeologische verwachtings- en beleidskaart laat voor vrijwel het hele plangebied een hoge archeologische verwachting zien en voor een groot deel van het gebied zelfs een archeologische waarde (oude dorpskern). Dit betekent dat binnen het plangebied archeologisch onderzoek moet worden gedaan op de locaties waar (mogelijk) ontwikkelingen en daaruit voortvloeiende bodemverstorende activiteiten plaatsvinden. Dit bestaat in eerste instantie uit inventariserend onderzoek (archeologisch booronderzoek), mogelijk gevolgd door proefsleuvenonderzoek om de behoudenswaardigheid van de aanwezige archeologische sporen en resten te bepalen. Indien nodig volgt er nog opgraving.

De resultaten van het archeologisch onderzoek bieden kansen om in het plangebied aandacht te besteden aan de geschiedenis van deze locatie. Dat kan door informatiepanelen, visualiseringen of andere vormen van publieksbereik. Kennis over de geschiedenis van de eigen woonplek wordt door mensen vaak als een toegevoegde waarde ervaren. Bovendien bieden dergelijke vormen van publieksbereik ook kansen voor toerisme en recreatie. Die worden dan ondersteund.

4.11 Bodem

Op basis van de Nota bodembeheer en de bodemkwaliteitskaart is de verwachting dat de gemiddelde kwaliteit van het ontwikkelingsgebied geschikt is voor de beoogde toekomstige functie. Dit wordt ondersteund door de resultaten van de bodemonderzoeken die in het verleden in het gebied zijn uitgevoerd.
De locatie van de sporthal is verdacht voor de aanwezigheid van bodemverontreiniging. Hier heeft een tabakverwerkende fabriek gestaan. Bij het ontwikkelen van deze locatie is bodemonderzoek noodzakelijk.
Opgemerkt wordt dat bij bouwactiviteiten, het toepassen van grond, bestemmingswijzigingen en grondwerk in het algemeen, in veel gevallen de uitvoering van bodemonderzoek vereist is.

4.12 Duurzaamheid

De belangrijkste aandachtspunten van vastgesteld beleid zijn:

- op gebiedsniveau energieneutraal ontwerpen en bouwen;
- woningen voldoen aan de eisen van BENG en zijn gasloos (meerdere opties mogelijk; geen biomassa);
- optimale zonoriëntatie van de woningen;
- streven naar een zo hoog mogelijke losmaakbaarheidsindex (strevend naar 0,6);
- natuurinclusief (bijdragen aan biodiversiteit ter plaatse) en circulair bouwen meenemen in de plannen;
- rekening houden met klimaatverandering bij de situering en detaillering van de gebouwen; kijk naar dakbedekking/-vorm, schaduw (door groen of artificieel), albedo, etc;
- bewoners en gebruikers verleiden tot gedragsverandering en hen begeleiden in de veranderingen naar energiebesparing en bezuiniging op (drink)water.

4.13 Verkeer, parkeren en ontsluiting

Een goede ontsluiting van het plangebied is belangrijk. De Raadhuisstraat is de belangrijkste ontsluitingsweg van het centrum van Druten en is heringericht. Daarbij is de aansluiting van de Dijkgraafstraat op de Raadhuisstraat in noordelijke richting opgeschoven. De bushalte bij de Engelenbak is vervallen. Er is een nieuwe ontsluiting in Druten-West vanaf de Van Heemstraweg naar de Buurmeesterstraat. Deze is in mei 2020 al in een tijdelijke vorm opengesteld en woningcorporatie Woonwaarts legt deze op termijn definitief aan.

Parkeerbalans

In de huidige situatie is er een grotere parkeerbehoefte dan er parkeerplaatsen zijn. De parkeerplaats bij de sporthal wordt overdag vooral gebruikt door het personeel van de Werkorganisatie Druten-Wijchen. 's Avonds is de parkeerplaats – samen met de braakliggende locatie De Dijk als overloop – in gebruik door de bezoekers van D'n Bogerd. Het parkeerterrein van D'n Bogerd zelf is te klein waardoor de omgeving, zowel straten als groen, vol staat met auto's.

Het ontwikkelingsplan biedt daarom ook een oplossing voor het parkeren bij D'n Bogerd. Daarnaast houdt het rekening met een mogelijke bioscoop in D'n Bogerd, wat extra parkeerplaatsen zal vragen. Per ontwikkelveld is de parkeergelegenheid op de parkeerbehoefte afgestemd. Niet alleen per deelgebied, maar ook voor de hele wijk dient de parkeerbalans te kloppen. Zowel de deelgebieden als het totale gebied hebben een gesloten parkeerbalans. Dit volgens de Nota parkeernormen van de gemeente Druten. Het parkeren mag niet worden afgewenteld op de aansluitende (woon)gebieden. Daarbij kan ook gekeken worden naar gezamenlijk gebruik van parkeervoorzieningen en deelmobiliteit.
Mobiliteitshub voor elektrische voertuigen; deelauto, fiets, bakfiets en scooter; gezamenlijk gebruik van voertuigen wordt gestimuleerd, waardoor er minder parkeerplaatsen nodig zijn en de beschikbaar komende extra ruimte wordt ingezet voor ontmoeting. Het gebied wordt ook uitstekend ontsloten door het openbaar vervoer (HOV).

4.14 Gezondheid en welzijn

De gemeente Druten wil een gezonde gemeente zijn. Daar hoort een gezonde omgeving bij (WMO, jeugd en gezondheid 2020-2023). De leefomgeving heeft veel invloed op het welzijn en de gezondheid van mensen. Enerzijds door de gezondheid van mensen te beschermen (goede milieukwaliteit, etc.). Anderzijds door gezond gedrag te stimuleren. Het ontwikkelgebied met centrale ligging biedt bij uitstek ruimte voor het bevorderen van gezond gedrag.

Inrichting

De inrichting van het gebied stimuleert bewegen. Een prettige (ruim en groen) route richting het centrum nodigt inwoners uit om ernaar toe te wandelen in plaats van de auto te nemen. Het nodigt ook uit om sneller een ommetje te maken.

Natuurlijke ontmoetingsplekken

Natuurlijke ontmoetingsplekken versterken de sociale contacten. Denk aan bankjes langs het wandelpad of op kleine pleintjes. Daarbij vormen de zitplekken ook een rustpunt voor mensen die graag willen wandelen, maar de afstand niet in één keer kunnen afleggen.

Toegankelijk

Het gebied is goed toegankelijk voor mensen met een beperking. Daardoor kunnen ook zij optimaal gebruik maken van de omgeving. Zij denken hierover vanaf het begin mee. Het VN-verdrag Handicap (voor de rechten van mensen met een handicap) roept immers op hen actief te betrekken bij ruimtelijke ontwikkelingen: 'geen besluit over ons, zonder ons'.

Rookvrije zones

In mei 2020 heeft de Gemeenteraad het College opgeroepen om tot een Rookvrije Generatie te komen. Rookvrije zones helpen daarbij.
Rond openbare gebouwen is dat in ieder geval al gerealiseerd. Voor het ontwikkelgebied betekent dit dat er rond het Gemeentehuis en D'n Bogerd rookvrije zones zijn.

4.15. Afvalinzameling

Bij laagbouw is voldoende ruimte om drie minicontainers voor plastic+, papier en GFT neer te zetten zonder dat ze in de weg staan. Ook is er voldoende ruimte om de minicontainers aan de weg te zetten op de inzameldagen.

Bij hoogbouw is er – afhankelijk van de hoeveelheid woningen en de ruimte die er nog is bij bestaande faciliteiten – rekening gehouden met de plaatsing van ondergrondse containers voor restafval en plastic+ en GFT-cocons op centrale plekken. Bij hoogbouw is er ruimte voor het verzamelen van papier in de eigen ruimte. Het ontwikkelingsgebied is toegankelijk voor de inzamelwagens zodat afvalinzamelaars hun werk goed kunnen uitvoeren. Er is genoeg ruimte voor het legen van zowel de minicontainers als de ondergrondse containers. Hierbij is rekening gehouden met bijvoorbeeld groen en parkeerplaatsen. Dit geldt voor woningen, winkels en bedrijven.

4.16. Commerciële en maatschappelijke functies

Voor ondernemers is het belangrijk om bij elkaar te zitten en elkaar zo te versterken en aan te vullen. Dit geldt in ieder geval voor de Huisartsengroep Druten, locatie centrum, Apotheek Druten en Hospice De Brug Maas en Waal.

Bereikbaarheid

In het plangebied zijn bedrijven bereikbaar voor hun medewerkers, klanten en leveranciers. Denk daarbij ook aan het bevoorraden van de supermarkt.

Verbinding

Het nieuwe plangebied zorgt voor verbinding. Verbinding tussen de woonwijk en het winkelgebied en tussen D'n Bogerd en het winkelgebied. Denk daarbij aan een mooie aantrekkelijke loopstrook vanuit D'n Bogerd en de woonwijk naar het winkelgebied. En de ontwikkeling van een HOV knooppunt op korte loopafstand borgt de verbinding met voorzieningen buiten de gemeente.

4.17. Bioscoop

Onderzoek laat zien dat een bioscoop in Druten een mooie aanvulling van de voorzieningen kan zijn. En dat D'n Bogerd daarvoor een ideale locatie zou zijn. Vanuit D'n Bogerd is hier ook interesse voor. Er is een optie om een zaal op het complex te bouwen. Maar dit vraagt om een flinke investering vanwege de benodigde constructie. Een alternatief is om er een zaal aan te bouwen. Het nadeel is dat daardoor parkeerruimte verdwijnt, terwijl de parkeerbehoefte groot is.
Of er een bioscoop komt is dus nog niet duidelijk. Het is wel belangrijk dat deze optie – bioscoop toevoegen aan D'n Bogerd – in de planvorming wordt meegenomen, omdat er dan rekening moet worden gehouden met extra parkeervoorzieningen. Vóór de ontwikkelaar kan starten met het stedenbouwkundig plan moet dus duidelijk zijn of de bioscoop er komt.

4.18. Gezondheidscentrum

Het college van burgemeester & wethouders heeft aangegeven in het ontwikkelingsgebied ruimte te zien voor een medisch centrum. De huisartsen die gevestigd zijn op locatie D (eigendom van Woonwaarts) hadden hierom gevraagd. Zij geven aan dat hun huisvesting daar te beperkt is.
Uitbreiding van hun activiteiten is er ook niet te realiseren. Graag zouden zij in een gezondheidscentrum ook de apotheek gehuisvest zien. Zij hebben inmiddels hun programma van eisen opgesteld: er is behoefte aan circa 700 m2 voor de huisartsen en 350 m2 voor de apotheek, exclusief parkeren. Ook willen de huisartsen graag De Brug Maas en Waal (hospice, thuiswaken, respijtzorg), nu ook hun buren op locatie D, in de onmiddellijke nabijheid houden.

Noch de huisartsen, noch de apotheek opteren voor een combinatie met wonen of een participatie in een groter object via projectontwikkeling, maar sluiten dit ook niet uit. Men wil bij voorkeur uitgaan van een herkenbare huisvesting met eigen architectuur, die men in eigen beheer wilt realiseren.

5 Totstandkoming Ambitiedocument en Voorwaarden bij uitvoering

In dit hoofdstuk is aangegeven hoe het Ambitiedocument tot stand is gekomen. En welke voorwaarden in ieder geval gelden bij de uitvoering ervan.

5.1 Werkwijze

Er is nadrukkelijk gekozen voor een bottom-up werkwijze, met een projectgroep en stakeholders.

- aanstellen van een tijdelijk projectleider en vormen van een projectgroep;
- opstellen van het format voor het Ambitiedocument;
- bespreken van het format met de projectgroep;
- beschrijven per onderwerp van de ambitie door de verantwoordelijke professional (ambtenaar);
- beoordelen door de projectgroep van alle bijdragen;
- oriënterend bespreken van het concept met de portefeuillehouders;
- schriftelijk voorleggen van het concept aan de stakeholders;
- verwerken van de reacties van de stakeholders;
- vaststellen van het ambitiedocument door het college van burgemeester & wethouders;
- bespreken van het Ambitiedocument in het Ronde Tafel Gesprek;
- vaststellen van het Ambitiedocument door de Gemeenteraad.

5.2 Voorwaarden bij uitvoering

Grondprijzen en economische uitvoerbaarheid

De locatie van Sporthal De Heuvel moet 1 miljoen euro opbrengen om verplaatsing van de sporthal mogelijk te maken. Daarnaast moet voor de rest van het gebied tenminste een positieve grondexploitatie worden gerealiseerd. Geen winstmaximalisatie.

SWOT-analyse

Het stedenbouwkundig plan moet zijn voorzien van een integrale SWOT[1]-analyse. Hierbij is onder andere aandacht geschonken aan subsidiemogelijkheden. In het stedenbouwkundig plan moet worden uitgegaan van een optimale invulling van het gebied. Eigendom van andere partijen mag niet leidend zijn.

Risicoanalyse

Het op te stellen stedenbouwkundig plan moet zijn voorzien van een integrale risicoanalyse met beheersmaatregelen met onder andere aandacht voor mogelijke planschade.

Communicatie

De uitgangspunten van communicatie zijn:

- duidelijke taal in alle communicatie;
- de communicatie is transparant en eenduidig;
- de communicatie is tijdig;
- de communicatie is doelgroepgericht.

[1] SWOT: strenghts, weaknesses, opportunities and threats

Stakeholders
De georganiseerde stakeholders voor de gemeente Druten in het ontwikkelingsgebied zijn:

- Woonwaarts
- Huisartsengroep Druten, locatie centrum
- Apotheek Druten
- D'n Bogerd Druten
- De Brug Maas en Waal (hospice, thuiswaken, respijtzorg)
- KlokGroep
- Stichting Wijkraad Druten West
- HuurdersBelangen Druten (HBD)

Deze stakeholders zijn betrokken geweest bij het opstellen van dit ambitiedocument. Zij zullen op termijn ook betrokken moeten worden bij de realisatie van de ambities. De ontwikkelaar zal deze stakeholders en andere relevante partijen dus nadrukkelijk moeten betrekken bij de ontwikkeling van het gebied en het stedenbouwkundig plan.

Burgerparticipatie
De inspraakmogelijkheid vindt plaats in de fase tussen het stedenbouwkundig plan en het opstellen van het bestemmingsplan. De ontwikkelende marktpartij voert op basis van hun stedenbouwkundig plan een omgevingsdialoog. Hiermee haalt hij ideeën, wensen en verbeteringen voor dat plan op bij de inwoners van Druten. Deze worden verwerkt in dat plan. Op deze wijze wordt het plan geoptimaliseerd en het draagvlak ervoor vergroot. Het aangepaste stedenbouwkundig plan is vervolgens de basis voor het bestemmingsplan.

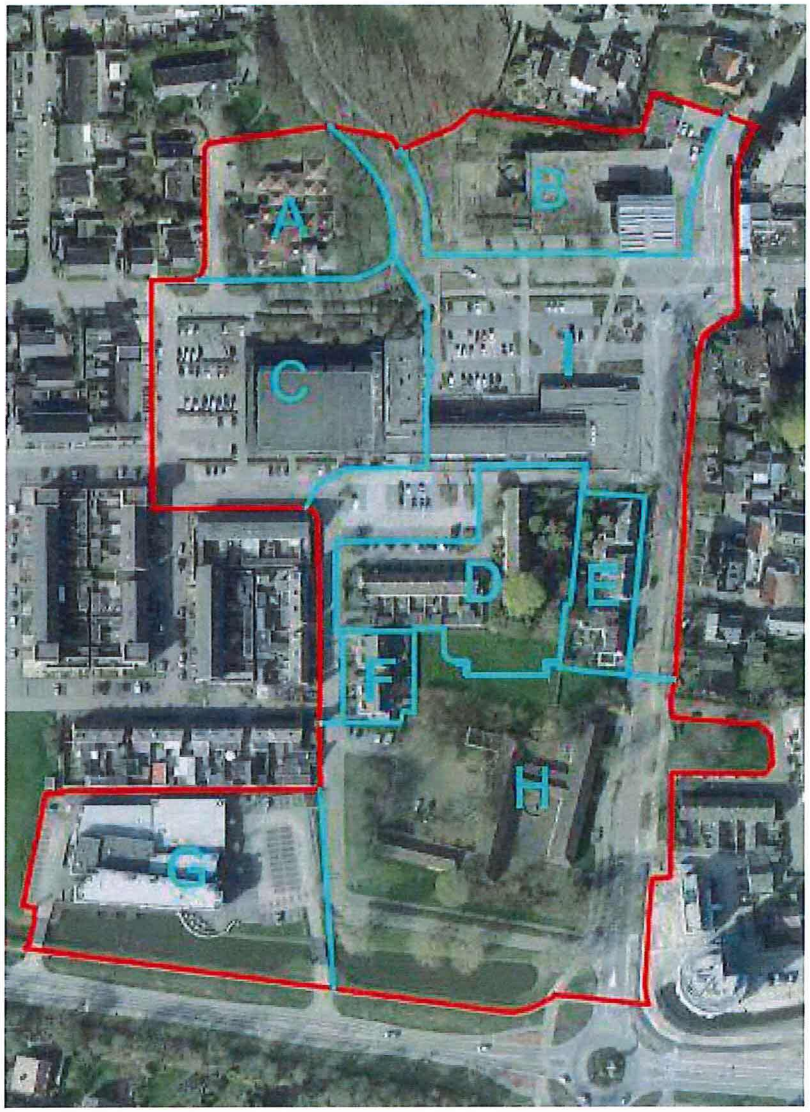
Bestemmingsplan
De marktpartij stelt het concept bestemmingsplan voor de gebiedsontwikkeling op (inclusief de onderzoeken die hiervoor nodig zijn), in overleg met de gemeente en gebaseerd op hun stedenbouwkundig plan en de 'Ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit' (zie bijlage 2). Daarbij is er aandacht voor onder andere detailniveau en flexibiliteitsmogelijkheden. Hierbij wordt rekening gehouden met een gebiedsontwikkeling van zuid naar noord.
Nadat de Omgevingswet in werking is getreden (01-01-2022) wordt voor 'bestemmingsplan' 'omgevingsplan' gelezen.

6 Planning en vervolgtraject

De planning is om het Ambitiedocument op 1 september 2020 door het college van burgemeester & wethouders te laten vaststellen. Dan kan het document in het Ronde Tafel Gesprek op 10 september 2020 worden besproken. En op 24 september 2020 door de gemeenteraad worden vastgesteld.

V***ervolgtraject***
Nadat het Ambitiedocument is vastgesteld door de gemeenteraad zal het college van burgemeester & wethouders de daadwerkelijke uitvoering van de ambities aan de markt overlaten.

Bijlage 1: Begrenzing ontwikkelingsgebied

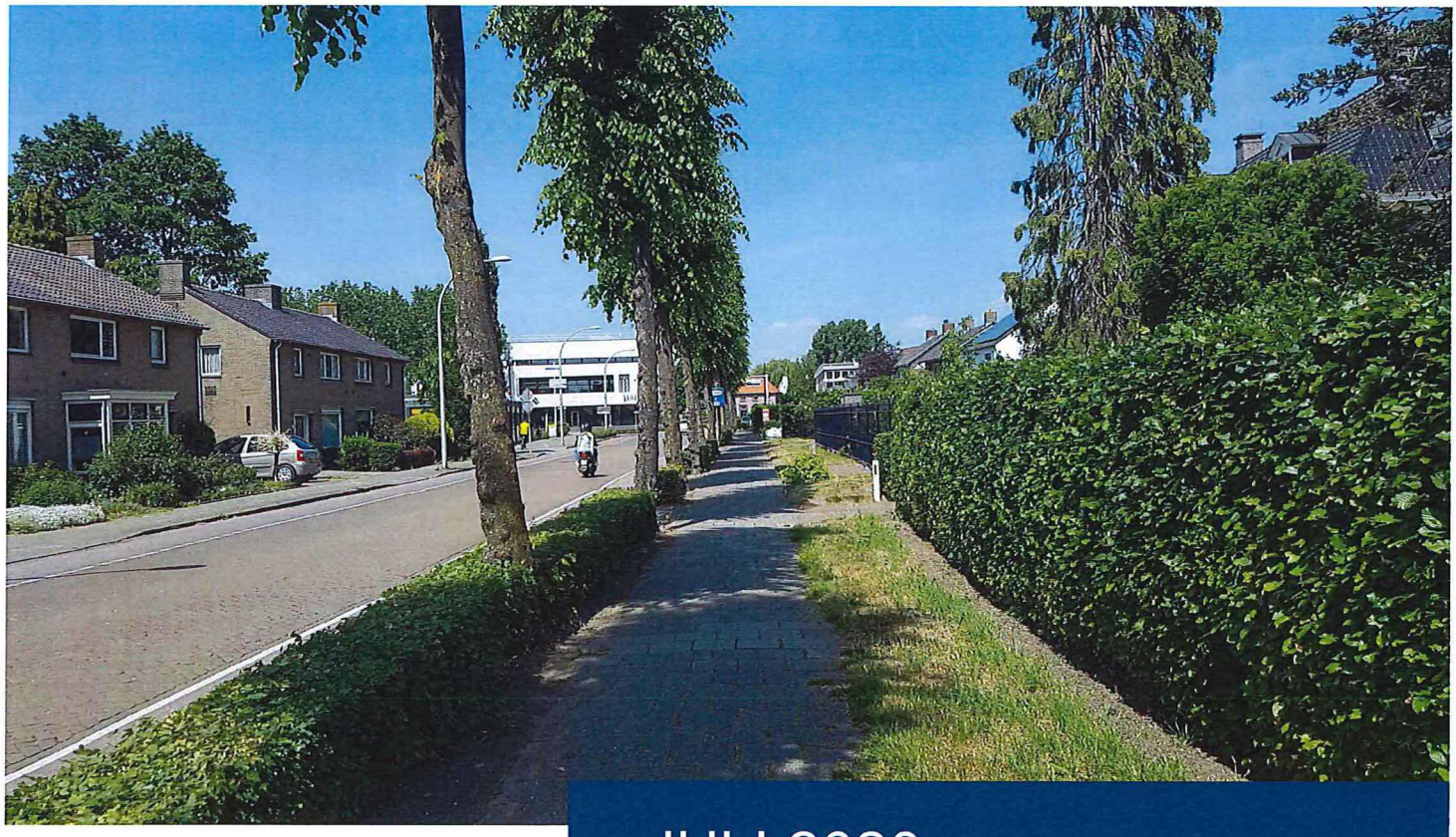


Locatie A: zorgfuncties De Heuvel
Locatie B: gemeentehuis
Locatie C: sporthal De Heuvel
Locatie D: locatie Klokkenslagstraat
Locatie E: Raadhuisstraat: bestaande woningen
Locatie F: Dijkgraafstraat: bestaande woningen
Locatie G: cultureel centrum D'n Bogerd Druten
Locatie H: voormalige basisschool De Dijk
Locatie I: winkels en appartementen De Heuvel, parkeren

Bijlage 2: Ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit

GELDERS genootschap

AMBITIENOTITIE RUIMTELIJKE KWALITEIT TUSSEN HEUVEL EN VAN HEEMSTRAWEG IN DRUTEN



JULI 2020

AMBITIENOTITIE RUIMTELIJKE KWALITEIT TUSSEN HEUVEL EN VAN HEEMSTRAWEG IN DRUTEN

COLOFON

Gemeente Druten	Menno Flier
Datum advies	31 juli 2020
Gelders Genootschap	Ir. Jan Wabeke

1. Inhoud

1. Inleiding en uitgangspunten
1.1 Inleiding 2
1.2 Definitie ruimtelijke kwaliteit 2

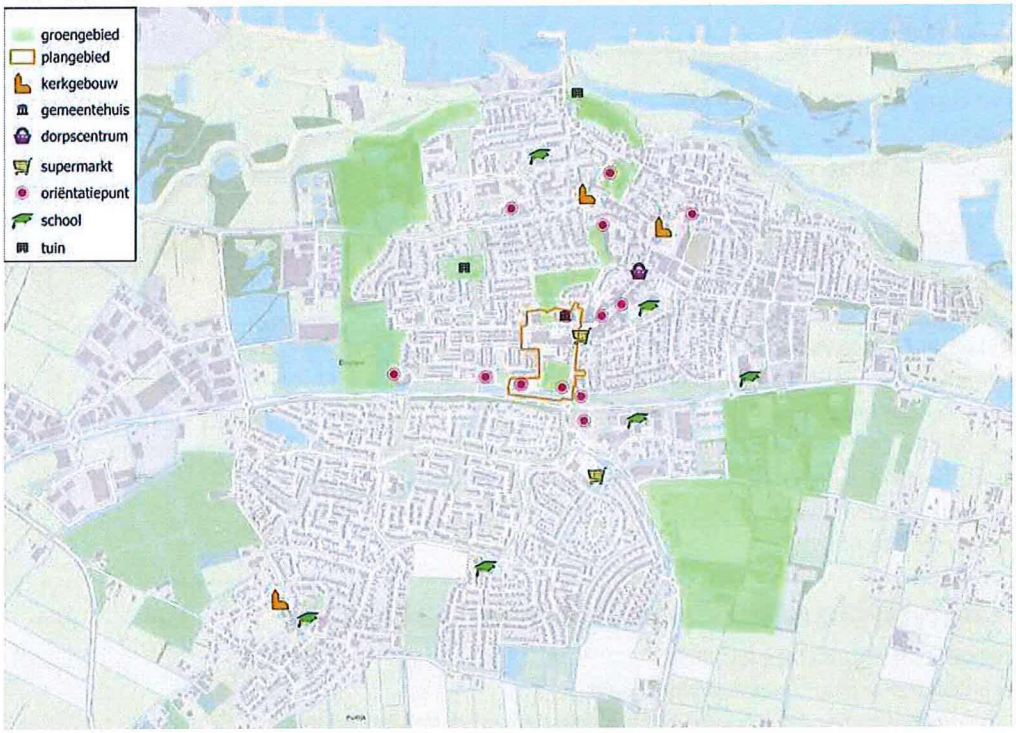
2. Toelichting ruimtelijke ontwerpopgaven

2.1 Hoofdlijnen plangebied en omgeving 4
2.2 Raadhuisstraat ten zuiden van gemeentehuis 6
2.3 Winkelcentrum de Heuvel e.o. 7
2.4 Hertenpark en noordelijk deel Raadhuisstraat 8
2.5 Langs de Van Heemstraweg 9
2.6 Woongebied Druten-West 10
2.7 Inrichting openbare ruimte 11
2.8 Fiets- en wandelnetwerk 11
2.9 Verkeersstructuur 11

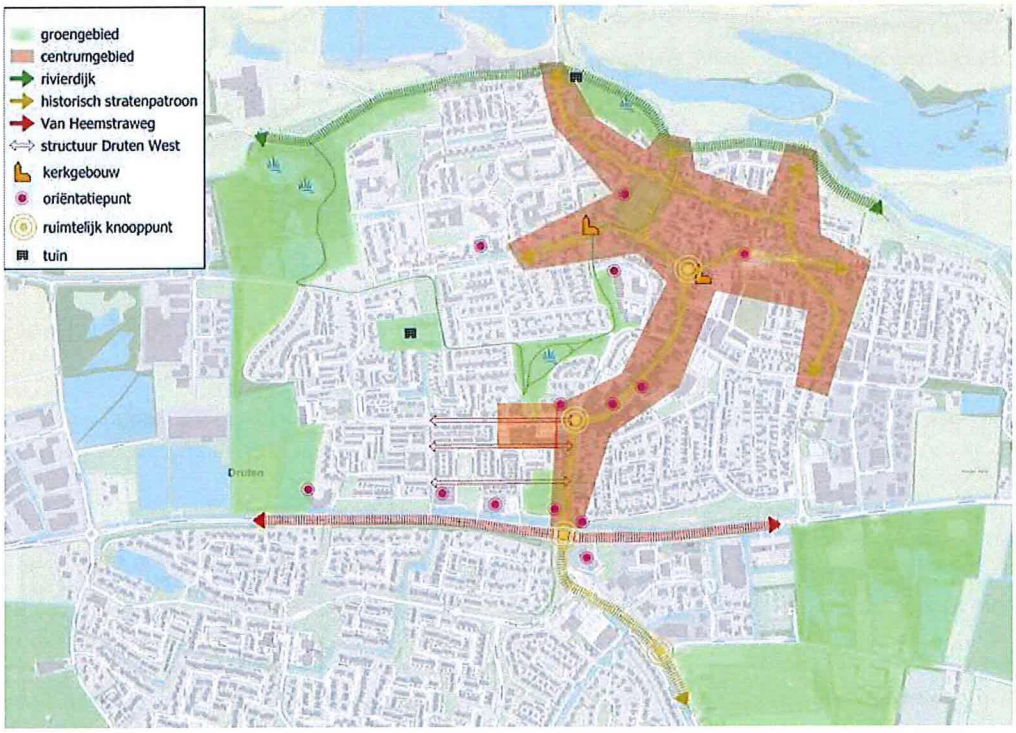
3. Ambities ruimtelijke kwaliteit

3.1 Hoofdambities ruimtelijke kwaliteit 12
3.2 Ambities architectuur en bebouwingsbeeld 13
A. Raadhuisstraat en de Heuvel aan de westkant van de Raadhuisstraat
B. Zone langs de Van Heemstraweg
C. Aansluiting op bestaand woongebied Druten-West
D. Situering functies
E. Bereikbaarheid, bevoorrading, parkeren en stallen

Ligging plangebied t.o.v. identiteit bepalende plekken in de kom van Druten



Stedenbouwkundige hoofdstructuur Kom Druten



1. Inleiding en uitgangspunten

1.1 Inleiding

De gemeente Druten is op zoek naar een marktpartij die de gebiedsontwikkeling van de zuidflank van het centrum van Druten op zich gaat nemen. Daarbij is ruimtelijke kwaliteit voor de gemeente een belangrijk onderwerp. In deze notitie worden de uitgangspunten en ambities voor de ruimtelijke kwaliteit geschetst. Deze notitie hoort bij het "Ambitiedocument van Heuvel tot Van Heemstraweg", dat ingaat op andere beleidsaspecten. De gemeente wil de creativiteit van de "markt" prikkelen. Daartoe moet die de ruimte krijgen en zoeken om een optimaal plan te maken. De functionele en programmatische vraagspecificaties geven een duidelijk inzicht in wat ruimtelijk vastligt en waar ruimte is voor andere oplossingen. Omdat ruimtelijke en functionele relaties met de omgeving van het plangebied van belang zijn, maken die onderdeel uit van de ruimtelijke ontwerpopgave voor de zuidflank.

In dit hoofdstuk geven we aan wat we verstaan onder ruimtelijke kwaliteit bij dit project. In hoofdstuk 2 gaan we in op de ruimtelijke kenmerken van deze omgeving en benoemen we een aantal ruimtelijke ontwerpopgaven. In hoofdstuk 3 benoemen we de ambities voor ruimtelijke kwaliteit puntsgewijs. De uitdaging wordt bij de "markt" gelegd om hier in dialoog met de bevolking, de stakeholders in het ontwikkelingsgebied en de gemeente vorm aan te geven.

1.2 Definitie Ruimtelijke Kwaliteit bij dit project

Gebruikswaarde, belevingswaarde, toekomstwaarde

Ruimtelijke kwaliteit omvat gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde. Het gaat om de beeldende en culturele kwaliteiten. Aan de orde zijn vragen als: Hoe wordt omgegaan met cultuurhistorische en stedenbouwkundige gegevenheden van het gebied? Worden nieuwe gebruiksmogelijkheden en nieuwe betekenislagen aan het gebied toegevoegd? Het gaat hierbij ook om het scheppen van aantrekkelijke woon- en leefmilieus en het actief inspelen op klimaatverandering, biodiversiteit en verduurzaming.

Doordacht op verschillende schaalniveaus

Voor het realiseren van ruimtelijke kwaliteit is een goed doordacht ruimtelijk ontwerp nodig, dat ingaat op alle schaalniveaus van de grote lijn tot en met het detail, te weten:

1. Het dorpslandschap van Druten.
2. Het stedelijk weefsel van het centrum, Druten-West en de aangrenzende buurten.
3. De compositie van gebouwen, de structuur van het geheel en de vormgeving van het exterieur in relatie tot de openbare ruimte.
4. De inrichting van de onbebouwde ruimte binnen het plangebied.
5. Het interieur van openbaar toegankelijke ruimtes.

Integrale ontwerpbenadering

Ruimtelijke kwaliteit vraagt om een integrale benadering van de ontwerpopgave, waarbij stedenbouwkundig ontwerp, architectonisch ontwerp, (civiel)technisch ontwerp, duurzaamheidsconcept en vastgoedmanagement etc. elkaar versterken. Het gaat om een helder concept, maar ook om maakbaarheid en toekomstbestendigheid.

2. Toelichting ruimtelijke ontwerpopgaven

2.1 Hoofdlijnen plangebied en omgeving

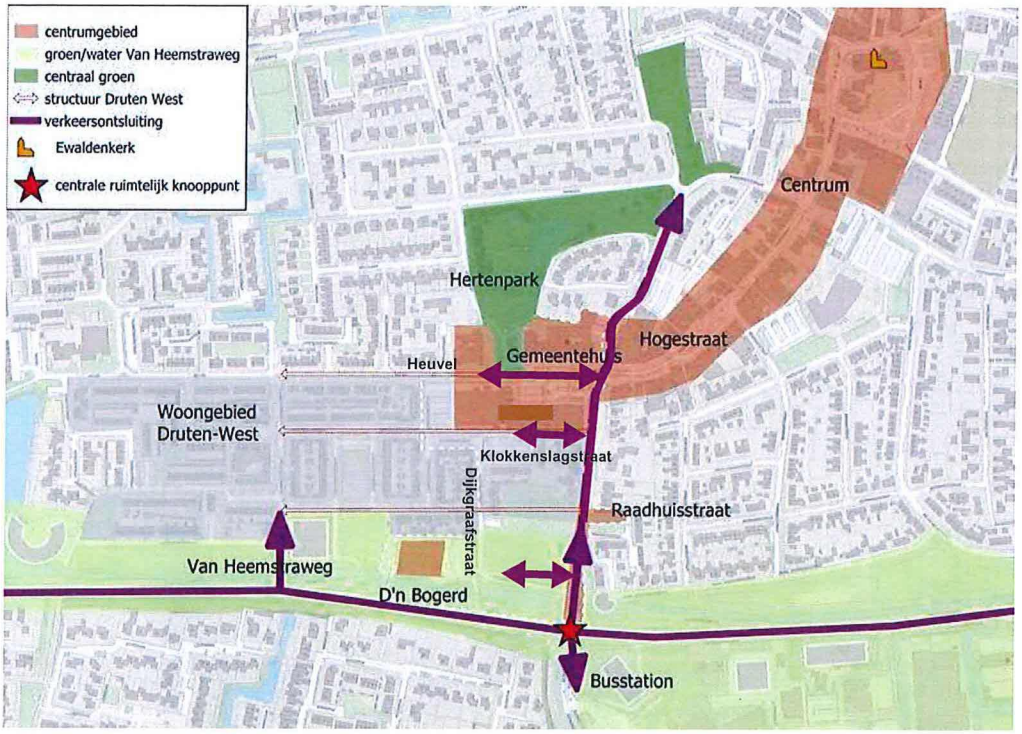
In het hart van het dorp Druten ligt een relatief groot gebied, dat geheel opnieuw ontwikkeld kan worden. Dit biedt een unieke kans om aan de beleving en het imago van het dorp Druten iets nieuws toe te voegen. Iets waar de bevolking van Druten behoefte aan heeft. Iets dat er nu nog niet is.

In de historische dorpskern, die bij de Hogestraat aansluit op het plangebied, is de historische basis nog goed herkenbaar, maar het is ook een eigentijds dorpscentrum met winkels en horeca. Aan de achterzijde van het centrumlint liggen parkeervoorzieningen. Hier tegenaan liggen kleinschalige naoorlogse woonbuurten met bebouwing in de sfeer van de wederopbouw.

Het woongebied Druten-West is grootschaliger opgezet met lange rechte straten. Volgens de wijkenindeling van Druten valt het plangebied onder de wijk Druten-West. De bebouwing van Druten-West, die grenst aan het plangebied, is recent vernieuwd.

De Van Heemstraweg is in de jaren 50 van de vorige eeuw aangelegd langs het toenmalige dorp, als hoofdontsluitingsweg voor het Land van Maas en Waal. Landschappelijk is de weg ruim opgezet met bomenrijen en waterpartijen erlangs. Door de groei van Druten is de Van Heemstraweg in de bebouwde kom komen te liggen. Het is een ontsluitingsweg voor de kom. De provinciale weg N322 ligt verder naar het zuiden en heeft de regionale gebiedsontsluitingsfunctie overgenomen van de Van Heemstraweg. Naast de functie voor het verkeer is de Van Heemstraweg een sterke stedenbouwkundige en landschappelijke structuur binnen de kom van Druten. Langs de Van Heemstraweg presenteren de verschillende delen van Druten zich elk op eigen wijze.



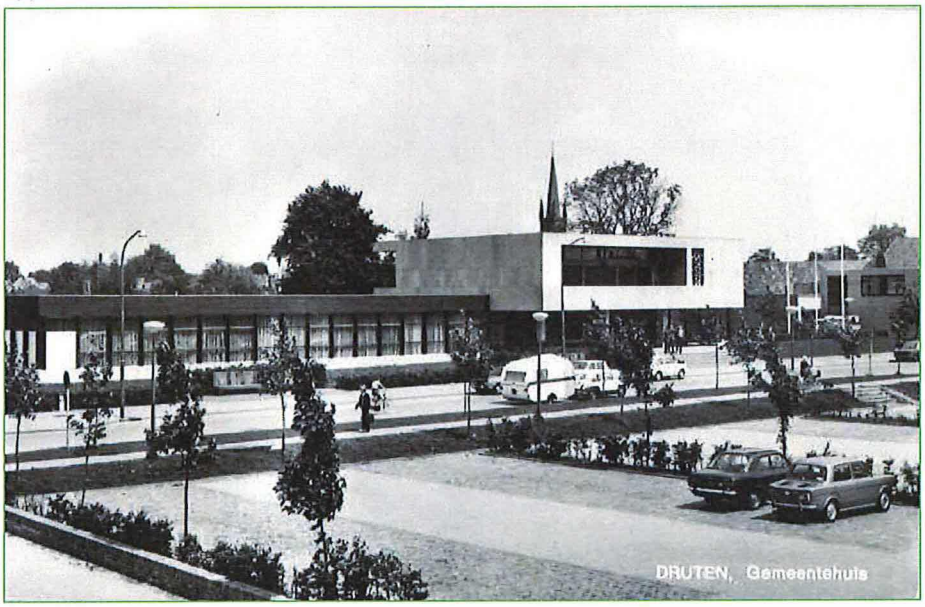


Stedenbouwkundige hoofdstructuur omgeving plangebied + verkeersontsluiting



2.2 Raadhuisstraat ten zuiden van gemeentehuis

De Raadhuisstraat heeft ten zuiden van het gemeentehuis een ander karakter dan het deel ten noorden daarvan. Vroeger heette dit deel van de straat ook Hogestraat. Structurerend voor de beleving zijn de bomenrij en de zichtas op het gemeentehuis. Het gemeentehuis is in de jaren 60 van de vorige eeuw ontworpen door het architectenbureau Van Den Bosch, Hendriks en Campman in een modernistische stijl, die zich overigens prima voegt in de schaal van Druten. Tussen het gemeentehuis en de bebouwing van de Hogestraat door is er nog zicht op de oude hoeve van de Elshof. De bebouwing op de hoeken van de Hogestraat is niet fraai. Langs de Raadhuisstraat staan diverse vrijstaande en dubbele woonhuizen deels in architectuur uit de wederopbouwperiode. Uit die periode is er ook een pleintje met rijwoningen en enkele fraaie bomen. De voortuinen bepalen mede de beleving van de straat. Opvallend is het ronde appartementengebouw, dat vrij recent is gebouwd bij de rotonde Van Heemstraweg.



Het gemeentehuis kort na het gereedkomen in 1969

Een stedenbouwkundig dilemma vormt het aantal ambities dat in deze straat samenkomt. Deze straat vormt de hoofdentree tot het centrum en de buurten daaromheen. De ambitie is deze entree op te waarderen tot "toegangspoort van Druten". Het zuidelijke deel van de straat hoort eigenlijk bij de historische dorpsstructuur Hogestraat-Scharenburg, maar dit is nauwelijks nog beleefbaar. Mede omdat de verkeersstructuur ten noorden van het gemeentehuis afwijkt van de historische structuur. De straat is de belangrijkste toegangsweg voor gemotoriseerd verkeer naar het centrum. Bij het gemeentehuis kruist dit verkeer de fiets- en looproutes in en naar het centrum. De Raadhuisstraat vormt een belangrijke fietsverbinding naar het centrum en functioneert als looproute tussen het busstation en het centrum. Een ambitie is om ook de westzijde van de straat weer te voorzien van een bomenrij en tenslotte ligt de Raadhuisstraat ook in de zoekzone om water zichtbaar te maken.

Er liggen dus nogal wat ambities, die ruimte vragen in de Raadhuisstraat. De uitdaging is een ontwerp te maken dat hieraan tegemoet komt, maar dat tegelijkertijd een aantrekkelijke belevings- en verblijfskwaliteit heeft. Denkbaar is bepaalde wensen op een andere wijze in het plangebied op te lossen. Bebouwing en inrichting (openbaar + privé) moet in samenhang het beeld van de hoogwaardige toegangspoort vormgeven. Uit verkenningen komt naar voren dat de straat aansluitend op de Van Heemstraweg een weidser karakter kan krijgen en het deel tussen de te verleggen Dijkgraafstraat en de Hogestraat compacter kan worden. Dit ondersteunt de beleving, dat men het centrum binnenkomt.

Het stedenbouwkundig ontwerp moet richting geven aan de vormgeving van gebouwen, voorerven en erfafscheidingen en de inrichting van het openbare gebied. Gelet op de complexiteit zal het ontwerpen van een herinrichtingsplan voor het zuidelijke deel van de Raadhuisstraat gelijk op moeten gaan met het stedenbouwkundig ontwerp.

2.3 Winkelcentrum De Heuvel e.o.

Het winkelcentrum de Heuvel met het plein ervoor worden functioneel gezien als begin/einde van het dorpshart met centrumfuncties. In de ruimtelijke beleving is deze relatie nu niet sterk. Dit heeft verschillende oorzaken.

Het complex van het winkelcentrum de Heuvel, de sporthal en de parkeerterreinen sluit niet goed aan op de omgeving, blokkeert potentiële verbindingen en heeft een weinig aantrekkelijke uitstraling. De huidige uitstraling naar de Klokkenslagstraat is niet aantrekkelijk. Deze straat heeft een functie voor laden- en lossen en aan deze straat liggen ook een parkeerterrein en een tweede toegang naar de supermarkt. De uitdaging is dit complex beter te integreren in het te ontwerpen centrum-dorpse woon- en leefmilieu. De sloop van de sporthal biedt kansen om de barrièrewerking te verminderen.

De Hogestraat heeft de gewaardeerde kenmerken van het historische dorpscentrum. Het historische patroon van de Hogestraat is echter min of meer afgekapt ter hoogte van de Raadhuisstraat. De hoekbebouwing heeft een weinig fraaie uitstraling. Doordat de oude straat zich hier verwijdt, ontbreekt hier de intieme sfeer, die kenmerkend is voor het oude dorpshart. De ruimte verwijdt tot de maat van een plein, maar mist de verblijfskwaliteit die daarbij in het centrum mag worden verwacht. Overigens is het ook de vraag of een plein met deze maat hier passend is.

De kruising met de Raadhuisstraat is vrij recent heringericht, waarbij voor de fietser ruim baan is gemaakt en de routing voor snelverkeer helderder is gemaakt. Aan de zijde van de Heuvel is een zitplek gemaakt bij een waterelement. Het herinrichtingsplan dat voor het zuidelijke deel van de Raadhuisstraat moet worden gemaakt raakt ook deze situatie. Deze situatie is een momentum in de beleving van de entree tot het centrum en raakt daarom de hoofdambitie om de entree op te waarderen tot "toegangspoort van Druten".

De uitdaging is Winkelcentrum De Heuvel en de omgeving daarvan te integreren in het te ontwerpen centrum-dorpse woon- en leefmilieu. De kop van de Hogestraat is onderdeel van dit ontwerp. Ontwerpend onderzoek moet uitsluitsel geven wat de beste ontwikkelingsrichting is voor het winkelcentrum en zijn omgeving en de kop van de Hogestraat. Streven is hier een aantrekkelijk perspectief te schetsen, dat het kader vormt voor de uitwerking van plannen binnen de projectscope, maar ook richting geeft aan kansen daarbuiten.



2.4 Hertenpark en noordelijk deel Raadhuisstraat

Het deel van de Raadhuisstraat ten noorden van het gemeentehuis ligt grotendeels buiten het plangebied en heeft duidelijk een andere sfeer. Tot in de jaren 90 lag hier een toegangsweg naar de voormalige kwekerij de Elshof, dat nu een woongebied is. De huidige straat ligt in het overgangsgebied tussen de achterkanten van de centrumbebouwing en de jongere uitbreidingen en wordt niet nadrukkelijk begeleid met bebouwing. De beleving van dit gebied is nu niet optimaal. Aan de zijde van het centrum liggen achterkanten van bebouwing en parkeerterreinen, met een geringe beeldkwaliteit. Aan de andere zijde liggen verschillende woonbuurten en groene gebieden min of meer los van elkaar en een enigszins versnipperde openbare ruimte. De Raadhuisstraat eindigt vrij abrupt als een zijstraat van de Hogestraat.

Hier ligt een kans om de parkachtige kwaliteit van het Hertenpark te verbinden met het plangebied en de achtererven van de Hogestraat, waarbij de ontsluitingsweg de beleving van een "parkway" kan krijgen. Hoewel deze omgeving buiten het plangebied valt, moet de visie voor het plangebied wel inzicht bieden in de ruimtelijke samenhang met dit gebied en de kansen die hier liggen om de ruimtelijke kwaliteit van het centrumgebied als geheel te verbeteren.



2.5 Langs de Van Heemstraweg

De Van Heemstraweg is een belangrijke ontsluitingsweg voor de kom van Druten. Naast de functie voor het verkeer is de Van Heemstraweg een sterke stedenbouwkundige en landschappelijke structuur binnen de kom van Druten. Langs de Van Heemstraweg presenteren de verschillende delen van Druten zich elk op eigen wijze.

De rotonde Raadhuisstraat wordt beleefd als de meest centrale plek langs de Van Heemstraweg. In het bebouwingsbeeld komt dit tot uitdrukking in de vorm en de positie van het ronde appartementengebouw en het gebouw van de Rabobank. Ook het cultureel centrum D'n Bogerd duidt op de nabijheid van het centrum. Samen met deze bestaande gebouwen zal de nieuwe bebouwing en inrichting in het plangebied richting Van Heemstraweg moeten uitstralen: Hier ligt het hart van Druten! Hier moet de passant het gevoel krijgen vlak langs (of bijna dóór) het centrum te rijden. Dit vraagt om een treffende stedenbouwkundige setting en een uniek bebouwingsbeeld, dat inspeelt op zichtlijnen over de Van Heemstraweg. Een hoger gebouw, dat het silhouet van Druten verrijkt, is hier denkbaar.



2.6 Woongebied Druten-West

Druten-West is een naoorlogs woongebied, dat recent is vernieuwd. Het huidige woongebied grenst aan het plangebied. Druten-West heeft een helder rechthoekig stratenpatroon en is opgebouwd uit compacte bouwblokken met rijwoningen en hogere bebouwing op hoeken. De stedenbouwkundige opgave is enerzijds een vanzelfsprekende afronding te maken van het bestaande woongebied en anderzijds te zorgen voor een aantrekkelijke overgang naar het centrumgebied. Het plangebied kan worden opgevat als de laatste fase van Druten-West of als een uitloper van het centrumgebied. De ambitie voor het bebouwingsbeeld neigt naar het tweede; een andere, meer centrum-dorpse sfeer. Dit neemt niet weg dat bijvoorbeeld het stratenpatroon zou kunnen aansluiten op Druten-West.



2.7 Inrichting openbare ruimte

In de Hogestraat en de aansluitende centrumstraten is de inrichting van de openbare ruimte de afgelopen jaren sterk verbeterd. Beleving- en verblijfskwaliteit hebben daarbij aandacht gekregen. Voor het plangebied en de omgeving daarvan ontbreekt een eenduidige visie op de vormgeving van de openbare ruimte. We zien hier nu een optelsom van functionele deeloplossingen, die met elkaar geen hoge ruimtelijke kwaliteit opleveren. Volwassen bomen zorgen voor een groen decor, maar er ligt relatief veel bestrating, terwijl het aanwezige groen weinig kwaliteit heeft.

Het is de ambitie om de openbare ruimte hier een kwaliteit mee te geven die vergelijkbaar is met het centrum. De ruimte moet klimaatbestendig en zo groen mogelijk worden ingericht, waarbij het groen zowel bijdraagt aan de beleving als aan de biodiversiteit. Er is behoefte aan een heldere visie op de vormgeving en materialisatie, heldere vormgevingsprincipes, die consequent worden toegepast en zorgen voor ruimtelijke samenhang en attractiviteit.

2.8 Fiets- en wandelnetwerk

Het stedenbouwkundig ontwerp dient te voorzien in een fijnmazig fiets- en wandelnetwerk, met verbindingen in noord-zuid richting en in oost-west richting. Belangrijk is dat centrum en groenvoorzieningen goed bereikbaar zijn evenals het (toekomstige) H.O.V knooppunt. De Van Heemstraweg en de Raadhuisstraat zijn maar op enkele plekken oversteekbaar. Voor het plangebied is er de oversteek bij de rotonde. De belangrijkste noord-zuid fietsroute kruist hier en zal in noordelijke richting op een veilige en comfortabele manier naar het centrum moeten lopen. De belangrijkste oost-west route verloopt via de Heuvel in Druten-West naar het centrum.

2.9 Verkeersstructuur

De verkeersstructuur in en om het plangebied is in de loop der tijd gegroeid. Het zuidelijk deel van de Raadhuisstraat en de Van Heemstraweg zijn oudere wegen, die nog steeds een belangrijke verkeersfunctie vervullen. De rotonde Van Heemstraweg/Raadhuisstraat/Scharenburg is de centrale verkeersknoop binnen de bebouwde kom van Druten. Vanaf deze rotonde is via de Raadhuisstraat een relatief groot gebied bereikbaar. Voor het woongebied Druten-West is de Buurmeesterstraat aangesloten op de Van Heemstraweg, waardoor de aansluiting Heuvel/Raadhuisstraat minder verkeer te verwerken heeft. Via de Raadhuisstraat zijn verschillende parkeerterreinen rond het winkelgebied de Heuvel, bij cultureel centrum D'n Bogerd en bij het dorpscentrum bereikbaar. De parkeerplaatsen bij D'n Bogerd zijn ook via een inrit rechtstreeks vanaf de Van Heemstraweg te bereiken. Hoewel er veel parkeerplekken zijn, zijn er toch tekorten. De ligging van de kruising Raadhuisstraat/ Dijkgraafstraat dicht bij de rotonde is verkeerskundig niet optimaal.

De ontwikkeling van het plangebied dient te voorzien in een optimale bereikbaarheidsstructuur én een optimaal woon- en leefklimaat (veilig, gezond, functioneel, aantrekkelijk, etc.). Hierin ligt een belangrijke opgave voor het stedenbouwkundig ontwerp. Er moet worden voorzien in voldoende parkeercapaciteit, die zo efficiënt mogelijk bruikbaar is.

3. Ambities ruimtelijke kwaliteit

3.1 Hoofdambitie ruimtelijke kwaliteit

De hoofdambitie is om echt nieuwe kwaliteiten toe te voegen aan het hart van Druten. Dus niet meer van hetzelfde. We zijn op zoek naar woon- en leefmilieus, die nog niet aanwezig zijn in Druten, die uniek zijn in het Land van Maas en Waal en waaraan behoefte bestaat bij de inwoners van Druten.

- Inmiddels is het dorp zo groot geworden, dat in het hart behoefte is aan een centrum-dorps woon- en leefmilieu. Een woonmilieu met centrum-dorpse kwaliteiten; relatief hoge dichtheden, een compacte, maar hoogwaardig en klimaatbestendig ingerichte openbare ruimte met veel groen en verblijfskwaliteit.
- De sfeer van het nieuwe dorpsdeel moet op een bepaalde manier Drutens zijn, geïnspireerd door het rijke verleden van het dorp, maar hier is ook ruimte om nieuwe sferen te creëren. Het nieuwe dorpsdeel vormt een schakel tussen de gebieden eromheen en krijgt een herkenbare uitstraling naar de Van Heemstraweg.
- Het dorpsdeel krijgt een begrijpelijk en boeiend weefsel van openbare ruimtes. Aandacht voor de tussenschaal in het weefsel; verrassende, aantrekkelijke en sociaal veilige openbare paden, doorsteekjes en binnenhoven.
- Het stedenbouwkundig plan voorziet in een heldere en functionele verkeersstructuur.
- Door het gebied gaat veel gemotoriseerd verkeer van bewoners, bezoekers en bevoorrading. Parkeervoorzieningen voor het centrum, winkelcentrum de Heuvel en D'n Bogerd, moeten optimaal bruikbaar en bereikbaar zijn. De uitdaging is te voorzien in deze verkeersfunctie op een manier die past bij het beoogde woon- en leefmilieu. Dit vraagt om een uitgekiend integraal ruimtelijk ontwerp.
- Het plan voorziet in aantrekkelijke routes voor fietsers en voetgangers van en naar het centrum. Het (toekomstige) hoogwaardige OV-knooppunt, cultureel centrum D'n Bogerd en de kop van de Hogestraat zijn belangrijke bestemmingen.
- Groenblauwe kwaliteiten dringen door in het nieuwe dorpsdeel en verbinden de groenblauwe wereld van het Hertenpark met de groenblauwe structuur langs de Van Heemstraweg.



3.2 Ambities architectuur en bebouwingsbeeld

A. Raadhuisstraat en de Heuvel aan de westkant van de Raadhuisstraat

- Dit gebied wordt beschouwd als uitloper van het historische dorpshart. In de architectuur en het bebouwingsbeeld komt dit tot uitdrukking. Het is de bedoeling de uitstraling van de Heuvel aan de westzijde van de Raadhuisstraat meer in harmonie te brengen met het historische dorpsbeeld. Het gemeentehuis zelf vormt daarop als publiek gebouw een uitzondering.
- Het bebouwingsbeeld toont de ambitie om hier een hoogwaardige "poort van Druten" te scheppen. De overgang naar het bebouwingsbeeld bij de entree aan de Van Heemstraweg wordt vanzelfsprekend vormgegeven (één heldere overgang ofwel een geleidelijke overgang).
- De voorkeur gaat hier uit naar een architectuurstijl, die voortbouwt op de bouwtraditie van het Drutense dorpshart (zie collage Identiteit Druten Centrum).
    - Dorps, kleinschalig, ingetogen, losse korrels; gebouwen die op de grond staan.
    - Functies op begane grond maken visueel en functioneel contact met de straat.
    - Hoofdzakelijk 2 á 3 bouwlagen met kap. Incidenteel is een hoger gebouw denkbaar als dit de stedenbouwkundige visie ondersteunt of als dit nodig is om een passende overgang in schaal te maken.
    - Stoere, eenduidige volumes met kappen.
    - Baksteen en hout afgewisseld met stucwerk ambachtelijke detaillering, weinig versiering.
    - Bakstenen muren en hagen.
    - Rustige kleurstelling, in hoofdzaak aardetinten voor vlakken, incidenteel lichte gevels, donker gekleurde kappen.
    - Installaties, zoals PV-panelen, geïntegreerd in de architectuur.

B. Zone langs de Van Heemstraweg

- Hier moet de passant het gevoel krijgen vlak langs (of bijna dóór) het centrum te rijden. Naar de Van Heemstraweg wordt uitgestraald: Hier ligt het hart van Druten!
- Dit vraagt om een treffende stedenbouwkundige setting en een uniek bebouwingsbeeld, dat inspeelt op zichtlijnen over de Van Heemstraweg. In dit beeld worden de bestaande gebouwen (D'n Bogerd, bankgebouw, rond appartementengebouw) vanzelfsprekend opgenomen.
- Het bebouwingsbeeld toont de ambitie om hier een hoogwaardige "poort van Druten" te scheppen. De overgang naar het bebouwingsbeeld aansluitend op het centrumgebied wordt vanzelfsprekend vormgegeven (duidelijk overgangsmoment of een geleidelijke overgang).
- De architectuur is hoogwaardig en voegt nieuwe identiteit toe aan Druten.
    - De schaal van de bebouwing sluit aan bij de schaal van de Van Heemstraweg (inclusief de begeleidende groen- en waterstructuur) en de bebouwing bij de rotonde. De bouwhoogte sluit hierbij aan en is maximaal 5 bouwlagen.
    - Een slank, hoger gebouw of bouwdeel van meer dan 5 bouwlagen, dat van grotere afstand als oriëntatiepunt functioneert voor de entree naar het centrum is hier denkbaar, mits de architectuur zodanig is dat hiermee het silhouet van Druten echt wordt verrijkt.

C. Aa nsluiting op bestaand woongebied Druten-West

- Een voor de hand liggende optie is om de gewenste groenstructuur tussen het Hertenpark en de Van Heemstraweg aan te leggen op de overgang tussen het bestaande woongebied van Druten-West en het plangebied.
- Richting het bestaande woongebied van Druten-West moet de nieuwbouw uitstralen dat het centrum van Druten hier begint. Daarom krijgt de architectuur een andere uitstraling dan de architectuur in het aangrenzende Druten-West.
- De lange lijnen van Druten-West lopen door in het plangebied of worden zorgvuldig beëindigd. Bijzondere aandacht krijgt het bebouwingsbeeld dat lange zichtlijnen beëindigt, bijvoorbeeld door een accent of een verbijzondering.

D. Situering functies

- Een levendig, dorps centrummilieu is het streven. De uitstraling van functies op de begane grond van gebouwen moet hier aan bijdragen.

- Het aantal toe te voegen nieuwe publiekgerichte functies is beperkt. Nieuwe centrumfuncties worden daarom zodanig gesitueerd, dat ze bij kunnen dragen aan een compact en levendig dorpshart.
- Wonen op de begane grond versterkt het dorpse karakter van het centrum van Druten en draagt bij aan de sociale veiligheid. Lange, gesloten plinten van bebouwing dragen niet bij aan een levendig dorpscentrum en zijn daarom ongewenst.

E. Bereikbaarheid, bevoorrading, parkeren en stallen

- De ontwikkeling van het gebied stimuleert het gebruik van de fiets door bewoners en bezoekers van het centrum. Voor fietsers zijn er comfortabele routes en stallingsmogelijkheden.
- Het plan voorziet in een heldere ontsluiting van het centrum voor alle verkeerssoorten. Zoveel mogelijk openbare ruimte heeft primair een verblijfsfunctie, die zo min mogelijk wordt belast met rijdende en geparkeerde motorvoertuigen. Geparkeerde auto's zijn zo min mogelijk zichtbaar in de openbare ruimte, bijvoorbeeld door parkeerplaatsen ondergronds te realiseren.
- De verschillende parkeerplaatsen zijn goed vindbaar en bovengrondse plaatsen hebben een uitstraling waar de beleving van het centrum direct voelbaar is.
- De vormgeving van de bevoorrading van winkels en voorzieningen en de toegang naar parkeergarages vragen extra aandacht met het oog op het realiseren van een optimale belevingswaarde en (sociale) veiligheid.

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	

Namens: Dorpslijst Puiflijk/Druten-Zuid **CC:** raad	**Datum: 07 september 2020** **Datum vragen ingekomen:**
Technische vragen RTG	**X**

Onderwerp: Technische vragen RTG 10 september 2020

Ontwikkeling project tussen "Heuvel en van Heemstraweg" in Druten

1. Kan het gebied ten westen van de nieuwe ontsluiting nu ook ontwikkeld worden?
   Antwoord: Van de KlokGroep begrijpen wij dat zij met Woonwaarts een ontwikkelingsafspraak voor het gebied De Hooiwal hebben gemaakt. Het gebied Het Erf wordt door Woonwaarts ingevuld met sociale huurwoningen.
2. Stakeholders: Ondanks gesprekken met de eigenaar van het kantoorpand aan de Geerstraat 8 (momenteel het kantoorpand van De Lorijn Makelaar) is deze eigenaar niet als stakeholder meegenomen, wat kan resulteren in een eenzaam kantoorgebouw, tussen alleen maar woningbouw. Wat is de reden dat deze ondernemer niet is meegenomen als stakeholder bij dit project?
   Antwoord: De locatie De Lorijn behoort niet tot het gedefinieerde plangebied. Het is het college bekend dat De Lorijn heeft aangegeven mee te willen in de ontwikkeling van het gebied. Wij zullen dit initiëren bij de marktpartij.
3. Waarom is er niet gekozen om ook starters te huisvesten op dit terrein?
   Antwoord: Starters vallen (ook) onder de doelgroep één- en tweepersoonshuishoudens (zie tweede bullet op pag. 7 onder ambitie 4.3 Wonen). Bovendien kan deze doelgroep in de verschillende prijssegmenten terecht. Ook voor deze doelgroep wordt er nadrukkelijk ingezet op betaalbare woningen in zowel de huur- als de koopsector.
4. Worden er ook woningen voor senioren gerealiseerd?
   In ieder geval leeftijdsbestendige woningen (een douche en eventuele slaapkamer gelijkvloers) zodat senioren dicht bij het centrum kunnen blijven wonen en gebruik kunnen maken van de voorzieningen.
   Antwoord: Ja (zie tweede bullet op pag. 7 onder ambitie 4.3 Wonen).

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Technische vragen Dorpslijst Puiflijk Druten-Zuid

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	X

Fractie: Kernachtig Druten **Datum:** 8-9-2020

CC: raad **Datum vragen ingekomen:**

Onderwerp:
Onderwerp

Tussen Heuvel en Van Heemstraweg

Vragen:

1. Gesproken wordt over het sluiten van een realisatieovereenkomst. Wat behelst deze overeenkomst? Omvat dit slechts een aannemingsovereenkomst of ook de aankoop van grond, inclusief het verkopen, ontwikkelen en realiseren van woningen? Omvat de realisatieovereenkomst ook de grondexploitatie?
   Antwoord: De realisatieovereenkomst wordt gesloten tussen de gemeente en de marktpartij en omvat de ontwikkeling van het hele project, inclusief de verkoop van gemeentegrond aan de marktpartij.
   Na vaststelling van de grondexploitatie wordt de realisatieovereenkomst gesloten. Hieraan voorafgaand wordt de raad nog in de gelegenheid gesteld om wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het concept van deze overeenkomst. De inhoud van de grondexploitatie en de realisatieovereenkomst worden op elkaar afgestemd.
2. Waarom houdt de gemeente Druten de grondexploitatie en ontwikkeling van de eigen gemeentegronden niet in eigen hand en sluit het een aannemingsovereenkomst met een aannemer voor de bouw (dit zou Klokbouw kunnen zijn). Daardoor kan de kwaliteit op deze plek door de gemeente gewaarborgd worden en kan toch deze gerenommeerde Drutense partij de woningen realiseren. Tegelijkertijd houdt de gemeente grip op kwaliteit, uitstraling en leefbaarheid.
   Antwoord: In de basis is de gemeente geen ontwikkelaar. Het door de marktpartij op te stellen integrale stedenbouwkundig plan voor zowel de woningbouw als de (her)inrichting van de openbare ruimte moet voldoen aan het ambitiedocument en staand gemeentelijk beleid. Daarmee houdt de gemeente grip op kwaliteit, uitstraling en leefbaarheid.
3. Hebben andere partijen zich (schriftelijk) gemeld die interesse hebben – naast KlokBouw? Zo ja, is het gesprek met hen aangegaan over hun wensen en ideeën van het plangebied? Is bij hen navraag gedaan over hun visie op dit gebied?
   Antwoord: Drie partijen hebben belangstelling getoond, maar met hen is geen overleg op gang gekomen.
4. Hoe zorgen we ervoor dat we wel de scherpte van de markt in de kwaliteit van het plan weten te waarborgen? Natuurlijk is er het ambitiedocument. Echter, dit zal bij een één-op-één opdracht worden gezien als niveau waaraan moet worden voldaan terwijl in concurrentie dit wordt gezien als minimaal kwaliteitsniveau en

partijen bereidt zijn om extra kwaliteit te genereren. Hiervoor geldt: we kunnen het maar 1x goed doen op deze plek! Dan maar later overgaan tot realisatie.
Is het college het met ons eens dat het wegzetten van een dergelijk groot en belangrijk project in een tender een hoger kwaliteitsniveau behaald kan worden?
Antwoord: Een tender zou mogelijk een optie kunnen zijn, maar daar heeft het college niet voor gekozen. Het belangrijkste argument hiervoor is om tempo te kunnen maken met de woningbouw. Overigens heeft het college er alle vertrouwen in dat de beoogde marktpartij zich tot het uiterste in zal spannen om ter plaatse een kwalitatief hoogwaardig plan te ontwikkelen. Eerder heeft deze partij dat al gedaan bij de Kattenburg en Het Smidje.

5. Behoort een tenderprocedure zoals in Wijchen Tussen Kasteel en Wijchens meer nog tot de mogelijkheden? Hier is door de ontwikkelaar het onderste uit de kan gehaald om het project binnen te slepen, zie: https://www.youtube.com/watch?v=E87wtc9QZ6s. Een dergelijke tender kan in onze ogen ook met respect voor grond die in eigendom is van derden.
   Antwoord: Zie antwoord onder 4.
6. Is onderdeel van de realisatieovereenkomst de aspecten uit de Woondeal Arnhem Nijmegen? Zo nee, waarom niet?
   Antwoord: De Woondeal gaat onder andere over aantallen, versnellingslocaties en ondersteuning vanuit Rijk en provincie. Het projectgebied is een versnellingslocatie uit de Woondeal. Het aantal woningen, de differentiatie daarvan en de prijsklassen worden vastgelegd in de realisatieovereenkomst. Ook ondersteuningsmogelijkheden, waaronder bijvoorbeeld subsidies, worden hierin benoemd.
7. In de woondeal Arnhem Nijmegen moet 50% van alle woningen passen binnen de betaalbare categorie. Wij lezen in het ambitiedocument dat hiervan af wordt geweken waarom?
   Antwoord: In de Woondeal is afgesproken dat regionaal minimaal 50% van de nieuwe woningbouwplannen betaalbaar is. Betaalbaar is in de Woondeal gedefinieerd als sociale huurwoningen, middenhuur woningen tot €1.000,- en koopwoningen tot de NHG-grens (Nationale Hypotheek Garantie van ca. € 310.000,-). De ambitie is om in dit plangebied circa 75% van de woningen binnen deze categorieën te realiseren. Namelijk 30% sociale huur, 25% middenhuur en 20% goedkope en betaalbare koopwoningen. Deze ambitie past daarmee binnen de Woondeal.
8. Is onderdeel van de realisatieovereenkomst de verkoop van de gemeentegrond?
   Antwoord: Zie antwoord onder 1.
9. Wordt in de realisatieovereenkomst ons beleid ten aanzien van de kwalitatieve woonaspecten bij nieuwe woningbouwontwikkelingen bijgevoegd?
   Antwoord: Deze aspecten zijn vertaald in het ambitiedocument en hoeven dus niet expliciet in de realisatieovereenkomst te worden opgenomen.
10. In het ambitiedocument is opgenomen de minimale kwaliteitsvereiste waarin tegenwoordig iedere ontwikkeling moet voldoen. Indien gekozen wordt voor een 1 op 1 contractering met een partij moeten de kwaliteitscriteria meetbaar en afdwingbaar zijn en bovendien van een hoog niveau. Nu zijn slechts basiscriteria benoemd waaraan elke ontwikkeling gezien de huidige wet- en regelgeving aan moet voldoen. Het is een document met weinig ambitie. Voor zover gesproken wordt over kwalitatieve beleidsaspecten die een verhoogde ambitie vragen, zijn deze niet afdwingbaar gemaakt. Slechts een greep uit de niet afdwingbare ambitiedoelstellingen:

a. Ecologie: "Voor dit beleidsveld is geen specifieke ambitie. De belangrijkste aandachtspunten van vastgesteld beleid zijn […]" → niet afdwingbaar.
b. Pagina 7, tweede gedachtebolletje: levensloopgeschikt maken is een ambitie die wordt uitgesproken → derhalve niet afdwingbaar. Wat is bovendien levensloopbestendig? Is dit het enkel het maken van geen drempels of gaat dit verder?
c. Pagina 7, vierde gedachtebolletje: ambitie van 50% woningen voor middeninkomens wordt geambieerd → niet afdwingbaar.
d. Pagina 8, paragraaf 4.3, hoe wordt de sociale duurzaamheid concreet vormgegeven? Wat omvat dit? En hoe wordt dit smart gemaakt dat dit ook afdwingbaar is? Hoe wordt gegarandeerd dat een prettig leefklimaat wordt georganiseerd?
e. paragraaf 4.4 Groen. Er moet sprake zijn van 'voldoende groen". Wat is voldoende groen? Hoe wordt hier de kwaliteit gewaarborgd?. Hoe wordt dit afgedwongen?
f. Paragraaf 4.5 → hoe wordt gezorgd voor kwalitatieve speelvoorziening?

Hoe houdt de gemeente hier grip op?
Antwoord: De marktpartij moet de geformuleerde ambities vertalen in een integraal stedenbouwkundig plan. Gebeurt dat niet of niet voldoende, dan moet dat plan worden aangepast. Het stedenbouwkundig plan vormt te zijner tijd de basis voor het civieltechnische plan, het bestemmingsplan en de realisatieovereenkomst. In deze documenten worden de ambities dus geborgd.

11. De te verwachten opbrengst van de grond van de huidige sporthal is € 1.000.000 waarop is dit bedrag gebaseerd, is er voldoende belangstelling voor deze grond? Wat zijn de plannen met deze grond?
    Antwoord: Het ligt voor de hand dat de marktpartij deze grond voor woningbouw ontwikkelt.
    Het college heeft dit bedrag in november 2019 als aanvulling op het Plan van Aanpak vastgesteld. Met dit bedrag kan een financiële bijdrage worden geleverd aan de verplaatsing van de sporthal van de Heuvel naar De Gelenberg.
    Van de grond onder de sporthal is naar verwachting circa 3.300 m2 uitgeefbaar. Uitgaande van een verkoopprijs voor woningbouw van circa € 300,- per m2 resulteert dit in een opbrengst van circa € 1 mio.
12. Een van gestelde doelen is het verbeteren van de entree van Druten, wat betekent dat voor de verkeersveiligheid, fietsveiligheid, worden de wegen en de fiets en wandelpaden ook aangepast?
    Antwoord: Onderdeel van het project is de herinrichting van de Raadhuisstraat. Daarbij worden deze aspecten meegenomen. De herinrichting van de Raadhuisstraat maakt onderdeel uit van het op te stellen stedenbouwkundig plan.
13. We hebben binnen onze gemeente een steenfabriek, waar nog traditionele kolengestookte stenen worden gefabriceerd, is het mogelijk dat er voor de bouw gebruik gemaakt wordt van deze stenen?
    Antwoord: Wij zullen er bij de marktpartij op aandringen gebruik te maken van deze mogelijkheid, mede in het belang van het voortbestaan en de werkgelegenheid.
14. Blz 36 notitie staat dat het aantal toe te voegen nieuwe publiekgerichte functies is beperkt. Nieuwe centrumfuncties worden daarom zodanig gesitueerd, dat ze bij kunnen dragen aan een compact en levendig dorpshart. Wat zijn publiek gerichte functies en nieuwe centrumfuncties? Graag een paar voorbeelden.
    Antwoord: Huisarts, apotheek, hospice, gezondheidscentrum.

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Antwoord:

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW
CC: raad

Datum:06-09-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp : ambitiedocument centrumplan Druten

Vragen:

1. Klokgroep krijgt opdracht om een stedenbouwkundig plan op te stellen. Een gespecialiseerd advocatenkantoor wordt ingeschakeld om problemen met (Europese) aanbesteding te voorkomen. Wordt dit risico inhoudelijk en financieel ingecalculeerd?
   Antwoord: Nee. Uit ingewonnen juridisch advies blijkt dat er -onder voorwaarden- 1 op 1 met de beoogde marktpartij kan worden gecontracteerd.
2. Tussen de regels door is te lezen wat wel en niet wenselijk is. Kan dit explicieter worden gemaakt t.b.v. de ontwerpers?
   Antwoord: Na vaststelling van het ambitiedocument vindt er een startoverleg plaats met de marktpartij en komt er een intensief samenwerkingstraject op gang. Hierin kunnen alle onduidelijkheden worden weggenomen.
3. Groene ruimte staat op gespannen voet met parkeerruimte, verkeersluw met bereikbaarheid. Hoe wordt met tegengestelde belangen omgegaan?
   Antwoord: Voor de marktpartij zijn dit uitdagingen om op te lossen in het stedenbouwkundig plan.
4. Kan de beperking van omgevings-geluidsoverlast en geluidsoverlast tussen woningen opgenomen worden als ook een ambitie?
   Antwoord: Dit is een onderdeel van de ontwerpopgave, naast de eis om aan de normen van de Wet geluidhinder te voldoen.
5. De indruk is dat parkeerruimte prioriteit heeft boven andere zaken. Klopt deze indruk?
   Antwoord: Nee. In het stedenbouwkundig plan moet rekening worden gehouden met het gemeentelijke parkeerbeleid.
6. De locatie en functies van het zorgcentrum worden niet verder beschreven. Is het i.v.m.de bereikbaarheid en minder verkeer beter om dit centrum aan de rand ,bijv. aan de oostzijde te plaatsen?
   Antwoord: Hierover treedt de marktpartij in overleg met de betreffende stakeholder(s). Het resultaat van dit overleg zal terug te zien zijn in het stedenbouwkundig plan.
7. Worden er eisen geformuleerd t.b.v. objectieve en subjectieve veiligheid gezien de toekomstige opbouw van bewonersgroepen?
   Antwoord: Dit aspect is beschreven onder de ambitie Wonen.
8. Komt er ook aandacht voor de verbinding met de dijk/rivier/uiterwaarden naast verbinding met het centrum? Dit maakt Druten ook bijzonder en versterkt het ruimtelijk gevoel en is van belang voor recreatie.

Antwoord: Dit valt niet binnen de scope van het project. Er kan gebruik worden gemaakt van bestaande verbindingen.

9. Meer lokaal verkeer legt meer druk op verkeersveilige verbindingen met de rest van Druten en omgeving. Wordt hierop geanticipeerd?
   Antwoord: Ja. Voor de ontwerpopgave zijn ook voor het verkeer op de Raadhuisstraat en de ontsluiting van het plangebied ambities vastgesteld die in het stedenbouwkundig plan meegenomen worden door de marktpartij. Voor de verbinding met de rest van Druten en omgeving voldoen de Van Heemstraweg en de Scharenburg. Op korte loopafstand ligt het busstation dat op de nominatie staat om opgewaardeerd te worden tot een hoogwaardig openbaar vervoer knooppunt.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen RTG 10-09-2020	x

Fractie: Welzijn Druten
CC:

Datum: 09-09-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp: Tussen Heuvel en van Heemstraweg

Vragen:

1. Er wordt een besluit voorgelegd voor een aanvullend voorbereidingskrediet van € 275.000,- wat gedekt moet worden uit de nog vast te stellen bouwgrondexploitatie. Is er zekerheid dat deze dekking er ook is?
   Antwoord: Alle voorbereidingskosten worden ingebracht in de bouwgrondexploitatie en komen via de opbrengsten weer volledig terug naar de gemeente. Hiermee zijn deze kosten dus gedekt. Dit past binnen de ambitie van tenminste een positieve bouwgrondexploitatie.
2. Is er ook contact geweest met andere bouwbedrijven? Zo nee, waarom niet?
   Antwoord: Drie partijen hebben belangstelling getoond, maar met hen is geen overleg op gang gekomen.
3. Begrijp ik het goed dat de nieuwe wijk gasloos wordt?
   Antwoord: Ja.
4. In het ambitiedocument op pagina 7 geeft u aan op welke woningen wordt ingezet. Hoe hard zijn deze cijfers? Wat is de invloed van de gemeente op de daadwerkelijke realisering hiervan?
   Antwoord: De marktpartij moet de ambities (op het vlak van Wonen) vertalen in een stedenbouwkundig plan. Gebeurt dat niet of niet voldoende, dan moet dat plan worden aangepast.

Antwoord:

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** uiterlijk dinsdag om 09.00 uur **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Inspraak (punt 5 ambitienota) op 10 september 2020 vanuit Huisartsengroep Druten locatie Centrum

Druten daagt uit, lees ik. Dus moet ik de kans nemen om hier toch even mijn stem namens de huisartsen van onze praktijk te laten horen. Ik ga die uitdaging aan.

Huisartsen worden voortdúrend uitgedaagd, zeker in deze tijd. Maar ook al voor Corona: de laatste jaren is huisartsenwereld in Nederland enorm veranderd. Hoewel nauwelijks gegroeid in patiënten-aantal, kenden we de afgelopen jaren toch een enorme groei in hulpvragen en taken. Van 4 vaste huisartsen en nauwelijks waarneming in 2009 (3,5 fte à 55u/week) groeide onze praktijk naar 5 vaste huisartsen en 4 vaste waarnemers (totaal 4,5 fte) en wordt daarnaast nog waarneming in de vakantieperiodes ingezet. Was er in 2009 net een 2e praktijkondersteuner somatiek, tegenwoordig zijn er 3 en daarnaast nog 2 praktijkondersteuners GGZ. Ook de assistentenpool is uitgebreid, en aangevuld met een praktijkmanager. De laatste jaren passen we dan ook niet meer in ons jasje.

Nadat we zelf mogelijkheden hebben onderzocht de huidige huisvesting uit te breiden, hebben we voorjaar 2017, dus toen de school er nog stond, contact gezocht met de gemeente over vestiging op het terrein van De Dijk. Ook hebben we ons laten ondersteunen door FALC-consultant en onderzoek laten doen naar alternatieve locaties voor ons centrum.

In de gesprekken met de gemeente werd ons april 2018 gevraagd - april 2018! - om binnen 10 dagen een houtskool-schets aan te leveren. We hebben hiervoor een praktijk in Bodegraven, genomineerd voor de bouwprijs van de Landelijke Huisartsen Vereniging, als voorbeeld genomen en de bewuste architect Cor Mastenbroek aan het werk gezet. U begrijpt: dat schept verwachtingen.

In latere gesprekken werden concrete toezeggingen gedaan. Die moesten later wel wat worden aangepast, maar januari 2020 werd ons verzekerd zelfstandig te kunnen ontwikkelen en 500 m2 op de zuid-west-hoek voor een schappelijke prijs te kunnen verkrijgen waarbij we dan in 3 woonlagen moesten bouwen om aan te sluiten bij wat zou worden: de poort van Druten.

Inmiddels is die toezegging weer teruggetrokken en kostentechnisch als niet haalbaar geacht. Dat hoeft geen probleem te zijn, als Druten ons een haalbaar en goed alternatief in het gebied Heuvel/van Heemstraweg kan bieden.

Onze naam is Huisartsengroep Druten locatie Centrum, niet voor niets. We bedienen behalve het centrum ook patiënten in Zuid, in Tichellanden en in Leeuwen. De gemeente lijkt ons nu telkens weer te sturen naar een vestiging op Kerkeland. Een locatie die we eerder in onze zoektocht al uitgebreid hebben onderzocht. De conclusie was dat deze locatie voor onze praktijk en de zorg voor de toekomstige groei van Druten samen, niet geschikt is. Terecht werd opgemerkt dat ook Kerkeland tegen het Centrum aan ligt en hemelsbreed slechts 800 m ten oosten van onze huidige locatie. Het zwaartepunt van onze huidige populatie ligt echter eerder ten westen van onze praktijk. Juist voor de oudere patiënten uit onze huidige praktijk is de nabijheid belangrijk. Ook streven we ernaar om juist onze huidige patiëntenpopulatie zorg te kunnen blijven geven. De kracht van ons vak is immers onder meer verankerd in de continuïteit die we met elkaar bieden.

Druten daagt uit: Komende 10 jaar is er veel woningbouw gepland waarvan het meeste, 70%, op korte termijn, binnen nu en 4 jaar zal worden gerealiseerd. Huisartsen worden geacht de huisartsenzorg ook in de toekomst te kunnen bieden. Zowel onze praktijk als de praktijk in Druten Zuid zal deze groei qua zorg niet kunnen en willen opvangen. Dit betekent dat er binnen 4-5 jaar een nieuwe praktijk van 2 huisartsen nodig zal zijn, welke gesteund zal moeten worden. Een derde huisartsenpraktijk zou uitstekend in of in nabijheid van de huidige CWZ-poli kunnen vestigen. Zo maak je het ook voor jonge dokters, die het voor het kiezen hebben, aantrekkelijk!

Wij kunnen niet goed begrijpen dat de toezegging op het gebied van de Dijk op de zuid-west-hoek kostentechnisch onoverkomelijk is. Maar het schijnt uitgerekend te zijn. En: nee, er is ons niet gevraagd hoe draagkrachtig wij zijn, maar wij zijn geen commerciële instelling, hebben geen sponsoren en zijn blij als we het zo kunnen managen dat we het landelijke richtinkomen voor huisartsen bijna kunnen halen. Er zijn ongetwijfeld andere draagkrachtiger partijen.

Maar als vestiging op De Dijk voor een praktijk met maatschappelijke dienstverlening dan niet haalbaar is, zorg dan als gemeente wèl dat wij alsnog op korte termijn een goede vestigingsplek in dit centrumgebied kunnen krijgen en maak die voor ons betaalbaar. Kwalitatief hoogwaardige zorg is al jaren ons visitekaartje, dus die uitstraling moet geen probleem zijn.

Goed om te lezen dat Druten gezond gedrag wil stimuleren en een gezonde gemeente wil zijn! (eerst stond er de gezondste gemeente van Nederland, maar dit lijkt me haalbaarder). Jawel, wij hebben ons wel steeds gehoord gevoeld. Maar hoopvolle gesprekken nu al 3,5 jaar en nog steeds geen concreet aanbod met datum en prijs…

Druten daagt uit, wij dagen Druten uit: een gezonde gemeente begint met zorgen voor de gezondheidszorgers!

Namens huisartsen van Huisartsengroep Druten locatie Centrum,

Bibian Wetzels-van Drunen, huisarts

HuurdersBelangen Druten

Geachte leden van de gemeenteraad van Druten Druten, 17-09-2020

Als voorzitter van HuurdersBelangen Druten neem ik, naar aanleiding van de RTG van donderdag 10 september jl., de vrijheid u deze brief te sturen.

HuurdersBelangen Druten is er voor alle huurders in Afferden, Deest, Druten, Horssen en Puiflijk. Wij streven naar een vereniging/organisatie die bestaat uit sociale en particuliere huurders. Want wij vinden dat alle huurders recht hebben op bescherming en advies. Wij werken samen met bewonerscommissies op complex-, wijk- en buurtniveau. De gemeente en verhuurders zijn onze gesprekspartners als het gaat om regels en wetten rond huren en wonen.

Wij zijn erg blij dat het college van B&W begin van het jaar 2020 besloten heeft om voor het gebied tussen Heuvel en de Van Heemstraweg een ambitiedocument te maken, waarin is vastgelegd welke invulling dit voor Druten belangrijke gebied moet krijgen. Met name bijlage 2 van het Gelders Genootschap geeft de ruimtelijke kwaliteit aan waar het stedenbouwkundige plan aan moet gaan voldoen. Aangezien in het gebied circa 125 woningen komen is het vastleggen van kwaliteit en ambitie vooraf uitermate belangrijk.
Als stakeholder hebben wij graag een bijdrage geleverd aan het ambitiedocument. Complimenten voor de samenstellers.

Omdat het gebied in belangrijke mate wordt ingevuld met woningen zijn wij ingenomen met de prioriteiten die zijn benoemd in hoofdstuk 4.3. Wonen van het ambitiedocument. In Druten is een grote behoefte aan méér woningen en in dit gebied kunnen er zelfs circa 125 woningen gerealiseerd worden. En die grote behoefte is ook af te meten aan het hoge tempo waarin Tichellande zich ontwikkelt. Erg jammer dat er daar geen sociale huurwoningen komen, want ook mensen met een kleine portemonnee wonen graag in een mooie nieuwe wijk. Gelukkig kan dat wel in het plangebied van Heuvel tot Van Heemstraweg, waar Woonwaarts zo'n 40 nieuwe sociale huurwoningen gaat realiseren. Daar is grote behoefte aan. Daarom zijn wij als HuurdersBelangen Druten erg blij dat de locatie tussen Heuvel en de Van Heemstraweg is benoemd als versnellingslocatie in de Woondeal regio Arnhem Nijmegen.

Ook zijn wij erg ingenomen met het gegeven dat het college van B&W een modus heeft gevonden om daadwerkelijk te versnellen door één op één met een bekende Drutense ontwikkelende bouwer in zee te willen gaan. Dat verdient applaus. En die bouwer heeft al vaak bewezen voor kwaliteit te staan, dus daar zijn wij gerust op.

Maar tot onze grote ontstentenis gingen er in de RTG van donderdag 10 september 2020 stemmen op in uw gemeenteraad om toch andere partijen uit te nodigen en een aanbesteding te gaan houden. Vertraging 1,5 tot 2 jaar minstens, wellicht nog langer als er twee ontwikkelaars elkaar in dit gebied moeten vinden. Je zult maar al jaren op een passende woning zitten te wachten en je ziet je bestuurders van de gemeente met zo'n vertraging achteloos omgaan. Ja, die hebben natuurlijk al een woning. En dat onder het mom van méér kwaliteit. Waar is dan het ambitiedocument met als bijlage "een ambitienotitie ruimtelijke kwaliteit" voor gemaakt? In onze ogen om door de beoordelaars van het stedenbouwkundig plan te kunnen toetsen of het plan voldoet aan de geformuleerde kwaliteitseisen en ambitie.

Kortom, wij vragen u om het college van B&W te steunen in hun voorstel zodat we zonder verdere vertraging kunnen uitzien naar hetgeen Druten zo'n behoefte aan heeft: woningen. Vertraging hebben we al genoeg gehad in dit gebied. En ook de invulling van het Erf en De Hooiwal laat al jaren op zich wachten.

Wij wensen u een verstandig besluit toe en een prettige vergadering 24 september a.s.

Hoogachtend
Cees Langen
Voorzitter | secretaris HuurdersBelangen Druten

	A	

AMENDEMENT

Naar aanleiding van agendapunt: **9.1 Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en van Heemstraweg' in Druten**

Onderwerp:

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op: **24 september 2020**

Gehoord de beraadslaging, overwegende, dat:

- Er op een prominente locatie tussen Heemstraweg en Heuvel in Druten versneld een groot aantal woningen gerealiseerd gaan worden
- Er voor verschillende doelgroepen een invulling wordt gegeven aan de woning- en wellicht bedrijfsbehoeften
- Het project een toonaangevende uitstraling dient te krijgen en het plan ten aanzien van de architectonische verschijningsvorm van de gebouwen bijdragen aan de stedenbouwkundige kwaliteit van het plangebied.
- Vroegtijdige betrokkenheid van de raad op deze prominente locatie gewenst is

Besluit:

Om bij het voorgestelde besluit het volgende punt beslispunt toe te voegen

- Aan de begeleidingscommissie 2 á 3 raads- en/of burgerleden toe te voegen

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fracties van de Dorpslijst: Puiflijk/Druten-Zuid, Afferden, Horssen, Deest en Kernachtig Druten

Mustafa Enkür
Fractievoorzitter Dorpslijst Puiflijk / Druten-Zuid,

John Reijers
Fractievoorzitter Dorpslijst Afferden,

Gérard de Wildt
Fractievoorzitter Dorpslijst Horssen,

	A	

Ellen Thomassen
Fractievoorzitter Dorpslijst Deest

Gerard Worm
Fractievoorzitter Kernachtig Druten

Aldus besloten in de openbare vergadering van 24 september 2020,

de raadsgriffier,	de voorzitter,
M.J. van IJsseldijk	C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

AMENDEMENT.

Naar aanleiding van agendapunt 9.1
Ontwikkeling project “tussen Heuvel en van Heemstraweg” in Druten.
(ambitiedocument centrumplan Druten)

Onderwerp: keuze projectontwikkelaar.

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 24 september 2020:

Gehoord de beraadslaging, overwegende dat:

- Het college een keuze heeft gemaakt voor Klokbouw als projectontwikkelaar voor het gebied “tussen Heuvel en van Heemstraweg”,
- Er nog drie geïnteresseerde partijen zich hadden gemeld,
- Er geen gesprekken met de drie andere partijen hebben plaatsgevonden,
- Het van belang is om zich breed te hebben georiënteerd voor het maken van een goede keuze,

Om bij het voorgestelde besluit het volgende punt beslispunt toe te voegen:

- Het college de opdracht te geven om ook in gesprek te gaan met de andere drie geïnteresseerden partijen voor het project “tussen Heuvel en van Heemstraweg”, en de gemeenteraad op de hoogte te houden over de voortgang van deze gesprekken.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie van Welzijn Druten:

H. Aslan, fractievoorzitter.

W.T.J. Cornelissen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 24 september 2020.

De raadsgriffier, De voorzitter,

M.J. van IJsseldijk C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1794
Extern Zaak ID	Z/20/051112
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	9.2
Omschrijving	Realisatie sportcentrum De Gelenberg
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Pijnappel, Willem
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P5 Sport, cultuur en recreatie
Portefeuillehouder(s) Druten	Brink, W. (Willy)
Telefoonnummer steller	0612590719
E-mail adres steller	w.pijnappel@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota raad definitief sporthal Gelenberg 28-08-2020
Bijlage 1 - Beslisnota reacties gebruikers
Bijlage 2 - Planning sportcentrum Druten aanbesteding
Beantwoording technische vragen De Gelenberg - Kernachtig Druten
Beantwoording Technische vragen - De Gelenberg - Sociaal Maas en Waal.docx

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	1 september 2020
Raad RTG Druten	10 september 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

De Gemeenteraad besluit:

1. in te stemmen met de realisering van een sportcentrum met zwembad en sporthal op basis van het aangepast programma van eisen;
2. voor het sportcentrum een totaal investeringskrediet beschikbaar te stellen van € 19.400.000, waarbij na toepassing van de SPUK regeling een netto investering resteert van € 17.000.000;

3. de afschrijvingstermijn voor de sporthal vast te stellen op 50 jaar;
4. akkoord te gaan met het aantrekken van aparte leningen voor de financiering van het sportcentrum (projectfinanciering) ter hoogte van €17.000.000, en hiervoor een rentepercentage van 0,25% toe te passen;
5. de resterende boekwaarde per 1 jan 2023 op het huidige zwembad en De Heuvel van in totaal € 530.324 ten laste te brengen van de algemene reserve;
6. de infrastructuur en de sociale veiligheid op het sportpark grondig te verbeteren en hiervoor een krediet ter hoogte van € 2.100.000 beschikbaar te stellen;
7. De financiële effecten, resulterende in een structurele exploitatie-uitzetting van € 331.250, verwerken in de conceptbegroting 2021-2024 conform overzicht tabel "Financiële gevolgen".

Besluit

De Gemeenteraad besluit:
1. in te stemmen met de realisering van een sportcentrum met zwembad en sporthal op basis van het aangepast programma van eisen;
2. voor het sportcentrum een totaal investeringskrediet beschikbaar te stellen van € 19.400.000, waarbij na toepassing van de SPUK regeling een netto investering resteert van € 17.000.000;
3. de afschrijvingstermijn voor de sporthal vast te stellen op 50 jaar;
4. akkoord te gaan met het aantrekken van aparte leningen voor de financiering van het sportcentrum (projectfinanciering) ter hoogte van €17.000.000, en hiervoor een rentepercentage van 0,25% toe te passen;
5. de resterende boekwaarde per 1 jan 2023 op het huidige zwembad en De Heuvel van in totaal € 530.324 ten laste te brengen van de algemene reserve;
6. de infrastructuur en de sociale veiligheid op het sportpark grondig te verbeteren en hiervoor een krediet ter hoogte van € 2.100.000 beschikbaar te stellen;
7. De financiële effecten, resulterende in een structurele exploitatie-uitzetting van € 331.250, verwerken in de conceptbegroting 2021-2024 conform overzicht tabel "Financiële gevolgen".

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 051112

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: beslisnota relisatie sportcentrum De Gelenberg

Voorgesteld besluit
De Gemeenteraad besluit:

1. in te stemmen met de realisering van een sportcentrum met zwembad en sporthal op basis van het aangepast programma van eisen.
2. voor het sportcentrum een totaal investeringskrediet beschikbaar te stellen van € 19.400.000, waarbij na toepassing van de SPUK regeling een netto investering resteert van € 17.000.000.
3. de afschrijvingstermijn voor de sporthal vast te stellen op 50 jaar.
4. akkoord te gaan met het aantrekken van aparte leningen voor de financiering van het sportcentrum (projectfinanciering) ter hoogte van €17.000.000, en hiervoor een rentepercentage van 0,25% toe te passen.
5. de resterende boekwaarde per 1 jan 2023 op het huidige zwembad en De Heuvel van in totaal € 530.324 ten laste te brengen van de algemene reserve.
6. de infrastructuur en de sociale veiligheid op het sportpark grondig te verbeteren en hiervoor een krediet ter hoogte van € 2.100.000 beschikbaar te stellen.
7. De financiële effecten, resulterende in een structurele exploitatie-uitzetting van € 331.250, verwerken in de conceptbegroting 2021-2024 conform overzicht tabel "Financiële gevolgen".

Aanleiding
Volgens het Collegeprogramma "Druten daagt uit!" van oktober 2018 komt de nieuwe sporthal op sportpark De Gelenberg rekening houdend met het zwembad. De gedachte hierachter was om de horecaruimte van de nieuwe sporthal te verbinden met het zwembad. Zo wordt een goed te exploiteren gecombineerde sportaccommodatie mogelijk. In ons programma staat ook de wens om op het sportpark een volwaardige parkeerplaats met veilige rijroutes en goede bewegwijzering te realiseren.
U stemde op 14 november 2019 in met een nieuwe sporthal (4 zaaldelen, inclusief turnfaciliteiten) en vervangende nieuwbouw van het zwembad. U verzocht ons om een uitgewerkt plan. Een plan met inbegrip van de wensen van gebruikers, de wijze van financiering én de exploitatie- en onderhoudskosten van het sportcentrum.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
2018	Vaststelling Collegeprogramma
14-11-2019	Raadsbesluit over nieuwbouw sporthal en zwembad. Uitwerking met opties gebruikers en impact op financiering, exploitatie- en onderhoudskosten daarvan.

Gewenst resultaat
Een duurzaam goed te exploiteren sportcentrum met sporthal en zwembad ingericht op de wensen van de gebruikers op een goed ontsloten en sociaal veilig sportpark met voldoende parkeerplaatsen.

1.1 We komen op uw verzoek tegemoet aan de wensen van gebruikers
Het aangepaste programma van eisen is een weerspiegeling van de diverse gebruikerswensen. Op enkele onderdelen sloten we in overleg compromissen. De wijzigingen hebben geen gevolgen voor de functionaliteit van de sporthal. Met het huidige pakket aan wensen en bijbehorend budget realiseren we een kwalitatief goed gebouw dat aan de huidige eisen voor bewegingsonderwijs, binnensport en duurzaamheid voldoet.

Een standaard Sporthal heeft een afmeting van 24 x 44 meter of 28 x 48 meter, afhankelijk van het gebruik. Voor Sportcentrum De Gelenberg wordt gekozen voor de ruime afmeting van 28x48 meter, zodat bij alle sporten de uitloopmogelijkheden en optimale veldindelingen mogelijk zijn. De sporthal kan worden opgedeeld in drie 'gymzalen', zodat gelijktijdig meerdere gebruikers van de hal gebruik kunnen maken, of (in geval sportonderwijs) meerdere klassen gelijktijdig verschillende lesprogramma's kunnen volgen.

Naast de Sporthal wordt een multifunctionele turnhal gerealiseerd, waarin deels permanente turnvoorzieningen zijn opgenomen, maar die ook als volledig gymlokaal gebruikt kan worden. De Sporthal en de Turnhal zijn verbonden middels een tweetal grote doorgangen, welke bij normaal gebruik gesloten zijn, maar bij gecombineerd gebruik betere functionaliteit bieden.
Om de indeling van velden te verbeteren, alsmede de faciliteiten te verbreden, wordt de zaalbreedte van de sporthal én de turnhal 3,50 meter groter gemaakt dan standaard benodigd: De Sporthal krijgt een totaalafmeting van 48 x 31,5 meter en de Turnhal een afmeting van 16 x 31,5 meter. De Zaalhoogte wordt 8,0 meter ten gunste van de Volleybalverenigingen (eis Sportbonden 7,0 meter), de zaalhoogte in de turnhal wordt 5,50 meter hoog (gymzaal hoogte, ideaal voor bijvoorbeeld ringenzwaaien). De extra zaalbreedte van 3,5 meter kan bij sportwedstrijden ingezet worden als tribune door gebruik te maken van klaptribunes), de flexibiliteit van de klaptribunes is ook in te zetten voor regulier verenigingsgebruik (sporters, ouders van sportende kinderen, etc).

Het wedstrijdbassin wordt één baan groter gemaakt dan thans beschikbaar en wordt vijf banen breed (12,5 x 25 meter). Hiermee kan de zwemvereniging zich uitbreiden en (op beperkt niveau: bassin wordt een D-Accommodatie volgens KNZB-eisen) wedstrijden organiseren. Daarnaast kan de zwemvereniging de waterpolo sport gaan beoefenen, omdat het bassin ook voor deze sport als een D-accommodatie wordt aangemerkt (huidige bassin heeft geen status). Het wedstrijdbassin wordt voorzien van een beweegbare bodem (25 x 10 meter + klep van 25 x 3,5 meter), zodat multifunctioneel gebruik kan plaatsvinden (aqua fitness, leszwemmen, bewegen voor ouderen, aqua spinning) én gelijktijdig in het wedstrijdbad en doelgroepenbad leszwemmen respectievelijk therapiezwemmen gegeven kan worden.

Voor alle nieuwbouw geldt dat de vergunningaanvragen vanaf 1 januari 2021 moeten voldoen aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG). Die eisen vloeien voort uit het Energieakkoord voor duurzame groei en uit de Europese Energy Performance of Buildings Directive (EPBD). Het nieuw te ontwikkelen Sportcentrum De Gelenberg zal uiteraard voldoen aan deze eisen.

In de, in de wetgeving gebruikte, definitie van 'Energie Neutraal' is het energieverbruik van het gebouw gedefinieerd als het totale verbruik van de gebouw gebonden installaties voor verwarmen, koelen, ventileren, verlichten en de productie van warm water. Het energiever-

bruik van procesinstallaties, kantoorapparatuur, keukenapparatuur, etc. behoort dus niet tot het energieverbruik van het gebouw.

Bij de ontwikkeling en realisatie worden zo veel als mogelijk duurzaamheidsmaatregelen toegepast, teneinde aan de eis te voldoen. Hoewel de keuze prestatiegericht is en aan de ontwikkelende aannemer is, valt te denken aan de volgende maatregelen:

Energiebehoefte

- Beperking warmte emissie door gunstige vormfactoren (A_{ls}/A_g);
- Beperking warmte emissie door schil gebouw te isoleren minimaal conform eis BENG (voor Sportfunctie: Rc buitenwanden 4,7 m²K/W, voor daken en vloeren 6,3 m²K/W)
- LED-verlichting integraal in gebouw;
- Aanwezigheidsschakeling verlichting in weinig gebruikte ruimtes;
- Geautoriseerde verlichtingsschakelingen voor bijzonder gebruik (wedstrijdverlichting, schoonmaakverlichting);
- Peak shaving (t.b.v. contractcapaciteit)
- Warmteterugwinning op alle ventilatie (80% rendement) – dubbele kruisstroomwisselaars;
- IE4 motoren op pompen (ook badwaterpompen) en ventilatoren;
- Toerenregeling op badwaterpompen;
- Toerenregeling ventilatoren (LBK's);
- Nachtstand ventilatie zwemzalen (RV gestuurde ventilatie);
- Laag temperatuurverwarming;
- CO_2 geregelde ventilatoren in algemene ruimtes (niet in sanitaire ruimtes en niet in de zwemzalen, en kleedruimtes);
- Afdekking bassins in nachtsituatie (RV sturing ventilatie);
- Warmteterugwinning uit spoelwater;
- Warmteterugwinning uit douchewater (eenvoudig zonder warmtepomp);

Fossiel energieverbruik

- All Electric: warmteopwekking middels warmtepompen (water-lucht en water-water COP >4,0)
- Energiecertificaten: 'Groen' Energiecontract (exploitatie)

Hernieuwbare energie

- PV-panelen (30% van gebouw gebonden energiebehoefte)

Een BENG-zwembad betekent dus niet per definitie dat er geen energie meer verbruikt wordt (nul-op-de-meter). Er zal nog steeds energie nodig zijn om de bedrijfsprocessen ('niet gebouw gebonden') uit te voeren, maar er wordt wel getracht in de basis zo energie neutraal als mogelijk te zijn.

1.2 De combinatie van nieuwe gebruikers en wensen leidt tot één centraal sportcentrum
We voegen nieuwe gebruikersgroepen aan het programma van eisen toe. Samen met het onderwijs en de bestaande gebruikers ontstaan mogelijkheden voor meervoudig en gezamenlijk gebruik van de faciliteiten van het sportcentrum. We realiseren maatschappelijke meerwaarde voor onze inwoners door de realisatie van een goed ingericht sportpark De Gelenberg met binnen- en buitensportfaciliteiten.

1.3 Er is groot draagvlak voor het aangepaste programma van eisen
We hebben in constructieve gesprekken met de gebruikers van het zwembad, Sporthal De Heuvel, Pax Christi en Turnvereniging Druturnia hun wensen opgenomen. We hebben voor het zwembad 's Heeren Loo als extra gebruiker gevonden. 's Heeren Loo stoot haar eigen zwembad over drie jaar af. De gesprekken gingen over de gewenste omvang van sporthal en zwembad, ambities, bezetting (in uren), de (uur-)vergoeding en specifieke wensen. Het beoogd resultaat is een aangepast functioneel, ruimtelijk en technisch programma van eisen

met steun van de binnensportverenigingen en het onderwijs.

Een overzicht met de namen en de wensen van gebruikers staat in Bijlage 1.

1.4 Het sportcentrum is 13% groter door het gewenst programma van eisen
Het oorspronkelijk programma voor het sportcentrum besloeg 5.000 m². Daarbij gingen we uit van vervanging van het zwembad in de huidige omvang.
Onze beoordeling van de wensen leidt tot een uitzetting met 653 m². Hierbij:
a. vergroten we het wedstrijdbassin van 25 x 10 naar 25 x 12,5 meter met vijf banen. Volgens de KNZB-eisen[1] realiseren we een categorie D-bad voor wedstrijden en een C-bad voor waterpolo. De zwemvereniging kan hiermee beperkt wedstrijden houden en haar ambitie voor waterpolo waar maken. We maken het bassin iets groter in vergelijking met de huidige situatie zonder extra personele kosten.
b. krijgt het bassin één beweegbare bodem in plaats van de gewenste twee bodems.

2.1 Reken zuinig met een aftrek van 70% op de btw-kosten op de investering
We zijn in gesprek met de belastingdienst over een met btw belaste exploitatie. Dan trekken we de btw over de investering volledig af. Als dat niet lukt, doen we een beroep op subsidie van het Rijk[2]. We denken dan minimaal 70%[3] van de btw-kosten terug te krijgen. De investering bedraagt dan afgerond € 17.000.000. Op dit krediet hanteren we een afschrijvingstermijn van 40 jaar voor het zwembad en 50 jaar voor de sporthal, waarbij we rekenen met een rente van 0,25%. Dit resulteert in totaal aan structurele kapitaallasten van € 425.000.

2.2 We voorzien voor decennia in een multifunctioneel en duurzaam sportcentrum
Met deze investering realiseren we een sportcentrum dat onze gemeente waardig is. Sportpark De Gelenberg biedt zo een compleet sportaanbod op een centraal gelegen locatie.

2.3 De investeringskosten zijn hoger door extra m² en prijsstijgingen
Het keuzescenario uit de beslisnota van november 2019 ging uit van een één-op-één vervanging van het oude zwembad. We rekenden de investering sinds uw besluit door op basis van de volgende uitgangspunten:
a. 653 m² extra vloeroppervlak door wensen van gebruikers;
b. uw wens om een "bijna energie neutraal gebouw" te realiseren;
c. ontwikkelingen in de markt. "Pro-corona" was er voldoende werk. Hier ging een prijsopdrijvend effect vanuit.

[1] KNZB : Koninklijke Nederlandse Zwembond
[2] Via de SPUK-regeling: Regeling specifieke uitkering stimulering sport
[3] In november gingen we uit van 82% aftrek. Op basis van de huidige ervaring met de SPUK rekenen we met 70%

De investeringskosten zijn dan:

				Sportcentrum Gelenberg
	Kosten opdrachtgever			
100	Grondkosten (alleen sloop bestaand)		€	156.000
200	Honoraria gemeente		€	307.084
300	Renten		€	49.000
400	Bijkomende kosten		€	496.297
500	Ontwikkelingskosten		€	250.000
600	Interieur		€	473.400
700	Prijsstijgingen		€	68.300
Totaal	**Kosten opdrachtgever**		**€**	**1.800.081**
	Kosten marktpartij			
1100	Bouwkosten		€	11.295.546
1200	Honoraria marktpartij		€	887.877
1300	Bijkomende kosten		€	494.965
1400	Winst en risico projectontwikkeling		€	0
1500	Prijsstijgingen		€	888.000
Totaal	**Kosten marktpartij**		**€**	**13.566.389**
ONVOORZIEN				
2000	onvoorzien	4,0%	€	615.671
Totaal	**Stichtingskosten (excl. BTW)**		**€**	**15.982.141**
BTW			**€**	**3.356.249**
Totaal inclusief BTW			**€**	**19.338.390**
Min: subsidie Rijk (SPUK)			**€**	**2.349.374**
Totaal			€	**16.989.016**

De specificatie van de investeringskosten ligt bij de Griffier vertrouwelijk ter inzage.

2.4 Coronacrisis kan gunstig uitpakken voor de aanbesteding van ons plan
We hebben de stichtingskosten dit voorjaar gebaseerd op reële prijsstijgingen en de verwachtingen in de markt voor 2021. Dat was vóór de Coronacrisis. We verwachten in 2021 een grotere vraag naar werk met een gunstig financieel effect op de aanbesteding.

3.1 Sporthal is als "eenvoudige accommodatie" af te schrijven in 50 jaar
We schrijven activa met een "beperkte gebruiksduur" standaard[4] in 40 jaar af gelet op de verwachte gebruiksduur. Dat is de verwachte economische of technische levensduur. In vergelijking met een zwembad is een sporthal technisch een eenvoudige accommodatie. Sporthal De Heuvel dateert uit 1969 en heeft bij ingebruikname van Sportcentrum De Gelenberg 55 jaar tot tevredenheid gefunctioneerd. We stellen daarom ook voor om bij de sporthal af te wijken van de standaardafschrijvingstermijn en deze af te schrijven in 50 jaar.

4.1 Sportcentrum De Gelenberg is een groot eenmalig project van algemeen belang
De realisatie van Sportcentrum De Gelenberg is een groot, uniek en eenmalig project voor onze inwoners. Op de investering van dit project kiezen we voor projectfinanciering en rekenen we met een rentepercentage van 0,25%. Hierin wijken we af met de normaal gebruikelijke te hanteren omslagrente.

[4] Volgens artikel 64, lid 3 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

5.1 Sloop van De Heuvel en wijziging van bestemming op locatie is financieel voordelig
Per 1 januari 2023 bedraagt de restant boekwaarde van het oude zwembad en De Heuvel € 530.324 [5]. Na realisatie van Sportcentrum De Gelenberg komt de grond van De Heuvel vrij voor herontwikkeling. We schatten de grondwaarde bij herontwikkeling van de locatie op € 1 miljoen.
Vooralsnog wordt de algemene reserve ingezet ter dekking van de resterende boekwaarde ad € 530.324. Bij realisatie van grondverkoop wordt de algemene reserve weer aangezuiverd met hetzelfde bedrag.

6.1 Sportpark heeft te weinig parkeerplaatsen en onveilige sociale- en (aan-)rijroutes
De huidige parkeerplaatsen zijn niet berekend op grote aantallen voertuigen, zeker na de vestiging van de hockeyclub. Er is veel parkeeroverlast en de (aan-)rijroutes zijn onveilig vooral voor fietsers. De ingebruikname van het sportcentrum leidt tot extra bezoekers en verkeersstromen. Van het Pax Christi komen dagelijks leerlingen voor het bewegingsonderwijs. We kiezen voor een integrale aanpak van de infrastructuur. Ons plan voorziet in: renovatie van het fietspad langs de Koningstraat, een nieuwe toegangsweg vanaf de Koningstraat met vrij liggend fietspad, extra parkeerplaatsen, goede bewegwijzering en cameratoezicht. Het cameratoezicht staat in het collegeprogramma. We verplaatsen de skatebaan omdat die op de beoogde bouwlocatie ligt.

De nieuwbouw van het sportcentrum is leidend in dit project. We willen vertraging in de planvoorbereiding en onnodige plankosten voor de nieuwe infrastructuur voorkomen. We werken daarom aan drie varianten voor de nieuwe ontsluitingsweg. De onderstaande raming is de duurste variant. Zodra het optimale plan gereed is, informeren we u over de kosten.
Ons plan voor verbetering van de infrastructuur bevat de volgende onderdelen:

a.	Renovatie fietspad Koningstraat	€ 227.500
b.	Ontsluitingsweg met vrij liggend fietspad	€ 697.000
c.	Parkeervoorzieningen auto's en fietsen	€ 520.000
d.	Slagboom en camerabewaking	€ 97.500
e.	Skatebaan verplaatsen en renoveren	€ 147.000
f.	Indexatie, voorbereiding, directie/toezicht en onvoorzien	€ 411.000
g.	Totaal	€ 2.100.000

Op dit krediet voor infrastructuur ad € 2.100.000 hanteren we een afschrijvingstermijn van 20 jaar en rekenen we met de omslagrente van 1,25%. Dit resulteert in structurele kapitaallasten van € 131.250.

7.1 Voor de realisatie van het sportcentrum De Gelenberg moet financiële dekking worden gezocht.
In te stemmen met een maatregelpakket wat moet leiden tot financiële dekking voor het realiseren van het sportcentrum De Gelenberg

In de perspectiefnota 2020 laten de geprognosticeerde meerjarensaldi voor de begrotingsjaren 2021 t/m 2024 een negatief beeld zien. Bij de begrotingsbehandeling 2021 hebben we meer inzicht in de financiële situatie. Wel staat hierbij vast dat ter dekking van de investering voor het sportcentrum een pakket van maatregelen nodig is om te komen tot financiële dekking.

[5] Voor het zwembad € 460.507 en voor de sporthal € 69.817

Tegenargumenten en risico's

1.1 We honoreren niet alle wensen van gebruikers volledig
We gaan niet mee in de wens van de zwemvereniging om zes banen. We komen hun tegemoet met een groter bad van 25 x 12,5 meter met vijf banen. De hockeyvereniging gebruikt maar beperkt de sporthal. Het rooster is namelijk drukbezet, wat overigens gunstig is voor de exploitatie.

1.2 We bouwen het sportcentrum in een waterwingebied met strenge stikstofeisen
Het sportpark en het nieuw te bouwen sportcentrum liggen in een waterwingebied. Bovendien hebben we te maken met strenge stikstofeisen. Onze opgave is daardoor ingewikkeld met het risico van vertraging in de planvoorbereiding. We ondervangen dit door goed overleg met het Waterschap.

2.1 De procedure voor het bestemmingsplan is bepalend voor de oplevering
Voorafgaand aan de aanbesteding wijzigen we het bestemmingsplan. Eventuele bezwaren resulterend in een procedure bij Raad van State hebben we niet in onze projectplanning voorzien. Bij het projectplan komt een risicoanalyse met opties om risico's in het traject te zo klein mogelijk te maken.

2.2 Dit is een forse investering in de huidige financieel onzekere tijd
Ondanks de financieel onzekere tijd vinden we dat we juist nu moeten blijven investeren in publieke voorzieningen. Deze investering is verantwoord omdat de rente laag is.

4.1 De keuze voor "projectfinanciering" heeft invloed op de omslagrente
In de gemeente Druten wordt normaal gesproken totaalfinanciering toegepast. Dit betekent dat leningen niet zijn gekoppeld aan specifieke uitgaven of investeringen, maar aan het saldo van wat de gemeente in totaal uitgeeft en binnenkrijgt.
In afwijking met de huidige rekenmethodiek van het werken met omslagrente (voor 2021, 1,25%) kiezen we ervoor om voor dit grote project te werken met projectfinanciering. Op basis van de lange termijn renteverwachting van onze huisbankier is het legitiem om voor deze investering af te wijken van de bestaande systematiek.

4.2 De financieringsbehoefte van de investering moet passen binnen de renterisiconorm
Via de renterisiconorm wordt bepaald welk renterisico de gemeente loopt op haar vaste schuld (leningen met een looptijd langer dan één jaar). De renterisiconorm is bepaald op 20% van het begrotingstotaal. Dat betekent dat in enig jaar niet meer dan 20% van het begrotingstotaal mag worden geherfinancierd. Het uitgangspunt van de renterisiconorm is het beheersen van de renterisico's op de langlopende schulden. Dit gebeurt door het aanbrengen van spreiding in de looptijden van de leningen. Hiermee wordt voorkomen dat een groot deel van de leningen tegelijk opnieuw moet worden afgesloten, met het risico van snel oplopende rentelasten.

Voor Druten betekent dit dat we op basis van het huidige begrotingstotaal (circa € 45 miljoen) jaarlijks maximaal € 9 miljoen mogen (her)financieren. Dit houdt in dat we voor dit project de aan te trekken leningen moeten faseren over minimaal 2 jaar. Gezien de looptijd van het project is dit geen probleem.

Financiële gevolgen
In onderstaande tabel is weergegeven wat de incidentele en structurele jaarlasten zijn, als gevolg van de voorgenomen besluiten. Tevens is hierin de reeds aanwezige dekking genoemd, zoals de € 300.000 ter dekking van de kapitaallasten van het nieuwe sportcentrum.

		jaarlasten	2023	2024
			incidenteel	structureel
Krediet sportcentrum	**€ 17.000.000**			
Zwembad	€ 8.500.000			€ 233.750
(afschrijvingstermijn 40 jaar, rentepercentage 0,25%)				
Sporthal	€ 8.500.000			€ 191.250
(afschrijvingstermijn 50 jaar, rentepercentage 0,25%))				
	Totaal			**€ 425.000**
Aanwezige dekking in gemeentelijke begroting				
Stelpost kapitaallasten Sportcentrum				€ -300.000
(voorjaarsnota 2016 € 85.000, begroting 2017 € 65.000 en begroting 2020 € 150.000)				
Uitzetting op kapitaallasten Sportcentrum				**€ 125.000**
Exploitatietekort nieuwSportcentrum De Gelenberg				€ 555.000
(excl. Kapitaallasten, ad € 425.000)				
Huidig exploitatietekort Sporthal en zwembad				€ 480.000
Uitzetting exploitatietekort				**€ 75.000**
Totale uitzetting exploitatie Sportcentrum				**€ 200.000**
Krediet infrastructuur		€ 2.100.000		€ 131.250
(afschrijvingstermijn 20 jaar, rentepercentage 1,25%)				
Resterende boekwaarde per 1 jan 2023				
Sporthal en zwembad			€ 530.324	
Totaal uitzetting exploitatie lasten Sportcentrum en Infra			**€ 530.324**	**€ 331.250**

Onze verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud komt terug in het exploitatietekort
We hebben voor de exploitatie van het sportcentrum een begroting laten opstellen. Het exploitatietekort bedraagt € 980.000[6]. In vergelijking met het huidig exploitatietekort van € 480.000 is dat een uitzetting van € 500.000, hoofdzakelijk veroorzaakt door:
- hogere kapitaallasten van €330.000 (t.o.v. huidige kapitaallasten)
- hogere reservering planmatig onderhoud van €173.000 (t.o.v. huidig kosten onderhoud)

[6] Op basis van de huidige verwachtingen van fiscalisten is hierbij uitgegaan van een met Btw belaste exploitatie. Er bestaat op dit moment echter nog steeds een risico dat het voor marktpartijen toch niet meer mogelijk is een met Btw belaste exploitatie te voeren, hetgeen een verhogend effect zou hebben op het exploitatietekort. Onduidelijk is op dit moment of er na 2023 nog regelingen bestaan ter compensatie van dit verhogend effect. Zodra duidelijkheid bestaat over het toekomstige fiscale regime voor marktpartijen die zwembaden exploiteren zult u als raad hierover worden geïnformeerd.

We besteden de exploitatie van het sportcentrum aan. Raadsleden kunnen de exploitatiebegroting daarom alleen vertrouwelijk inzien bij de Griffie. We sturen u na de aanbesteding een beslisnota over het actuele exploitatietekort.

Dekking
Voor de investering van het Sportcentrum ad € 17.000.000 resulterende in kapitaallasten van € 425.000 is reeds voor € 300.000 aan dekking beschikbaar (via voorjaarsnota 2016 € 85.000; begroting 2017 € 65.000 en begroting 2020 € 150.000).

Voor het tekort aan dekking van € 125.000 op de kapitaallasten investering Sportcentrum, de uitzetting op het exploitatietekort ad € 75.000 van het Sportcentrum en de kapitaallasten van € 131.250 betreffende het krediet infrastructuur van in totaal € 331.250 dient nog aanvullende dekking te worden gezocht.
Bij de behandeling van de begroting 2021-2024 wordt duidelijk wat het uiteindelijke financiële tekort bedraagt en welke maatregelen genomen moeten worden om te komen tot aanvullende dekking.

Communicatie
Na uw instemmend besluit informeren we alle verenigingen van sportpark De Gelenberg, de direct omwonenden en de (nieuwe) gebruikers van het sportcentrum over het bouwplan en de inrichting van het sportpark.

Uitvoering of Vervolgstappen
Na uw besluit zijn dit de volgende stappen volgens de projectplanning (bijlage 2):

a.	Vaststellen projectplan met risicoanalyse (Stuurgroep)	(okt. 2020)
b.	Bestemmingsplanprocedure	(okt. 2020 – mei 2021)
c.	Aanbestedingsprocedure voor de nieuwbouw	(okt. 2020 – mei 2021)
d.	Traject Ontwerp- en Omgevingsvergunning	(jan. 2021 – feb. 2022)
e.	Bouwuitvoering sportcentrum	(apr. 2022 – jul. 2023)
f.	Opening sportcentrum	(augustus 2023)

Geheimhouding:
De exploitatiebegroting en de specificatie investeringskosten zijn strikt vertrouwelijk wegens de aanbestedingen. Raadsleden kunnen die daarom inzien bij de Griffie.

Bijlagen:
Bijlage 1: Overzicht van de wensen van gebruikers
Bijlage 2: Projectplanning

BIJLAGE 1 BESLISNOTA GEMEENTERAAD DRUTEN

Project: Sportcentrum De Gelenberg (Zwembad + Sporthal + Turnhal)
Onderdeel: Overzicht wensen Gebruikers (Gebruikersoverleg) - samenvatting
Datum: 25 augustus 2020
Opgesteld door: Marc Vierboom

Onderstaand een samenvatting van de wensen/eisen van de verschillende gebruikers van toekomstig Sportcentrum De Gelenberg. De relevante opmerkingen/vragen zijn weergegeven, alsmede een reactie waarom wel of juist niet toegepast.

	Vragen	**Toegepast**
Badminton Club Druten	Extra ruimte in Rooster op woensdagmiddag (t.b.v. 50+)	Operationele kwestie: in principe is er geen extra ruimte, want gedurende schooljaar gehele sporthal beschikbaar (en ingeroosterd) voor Pax Christi.
	Vergaderruimte (met beamer)	Een gezamenlijke vergaderruimte is opgenomen (50 m²), deze maakt onderdeel uit van de horeca en kan worden afgescheiden.
	Bergruimte 6 m², 2,0 meter hoog	Bergruimtes voldoen aan eisen Onderwijs/NOC-NSF + extra ruimte. In overleg met Pax Christi wordt de primaire bergruimte bepaald. De voorzieningen als palen, netten, etc. worden opgeslagen in de algemene (Pax Christi) bergruimtes Daarnaast zullen de extra's voor de verenigingen (als kastruimte) worden opgenomen (eigen ballen, lesmateriaal, trainingsmateriaal) 6 m² is dan te veel, opgenomen: 2 m²
	Veldindeling zó dat minimaal 1,0 m vrije ruimte rond velden (ook bij neergelaten wanden)	Veldindeling conform eisen Sportbond (en NOC-NSF), er kan geen specifieke rekening gehouden worden bij neergelaten wanden, als de ruimte niet aanwezig is. De zaal is extra groot (30 meter breed), definitieve indeling samen met Pax Christi en vereniging bepalen in uitwerking.
	Geen kleur wit in wanden, plafonds of vloer	Zal, waar mogelijk, worden meegenomen in Functioneel Programma van Eisen. Is echter tegenstrijdig emt vraag Boemerang Komeet, die juist een licht plafond willen.
	Luchtsnelheden laag	Luchtsnelheden conform eisen Sportbond
	Vaste tribunes/zitplaatsen	Nee, er wordt gebruik gemaakt van klaptribunes, in overleg kunnen deze wellicht deels blijven staan, maar Pax Christi is de hoofdhuurder en huurt het grootste deel van de tijd. Als voor deze huurder de tribunes weg moeten, zullen ze niet standaard staan opgesteld.
	Voldoende grote horeca ruimte	Horeca ruimte is gecombineerd met zwembad. In Programma van Eisen zal de vraag voor een zo groot mogelijke ruimte opgenomen worden. In plan vooralsnog 162 m² opgenomen.
	Geen puntverlichting, maar lijnverlichting	Verlichting conform eisen sportbonden, type verlichting ter keuze aan aanbieder.
Boemerang Komeet	Vergaderruimte/cursusruimte	Een gezamenlijke vergaderruimte/cursusruimte is opgenomen (50 m²), deze maakt onderdeel uit van de horeca en kan worden afgescheiden.
	Horeca voldoende groot uitvoeren (200 personen)	Horeca ruimte is gecombineerd met zwembad. In Programma van Eisen zal de vraag voor een zo groot mogelijke ruimte opgenomen worden. In plan vooralsnog 162 m² opgenomen.
	Bruin cafe	Uitstraling café zal met toekomstig exploitant in Definitief Ontwerpfase bepaals worden. In Programma van Eisen wordt meegegeven dat voor de bar/horeca een thematisering opgenomen dient te worden.
	Watertappunt voor koeling enkelblessures	Wordt opgenomen in technisch Programma van Eisen
	Watertappunt voor bidons	Wordt opgenomen in technisch Programma van Eisen
	Anti inkijk in de kleedruimtes	Wordt opgenomen in technisch Programma van Eisen
	Zaalindeling met drie velden (elk zaaldeel één) en vier velden	Indeling in principe volgens Handboek Sportaccommodaties (drie velden), additioneel zullen vier velden in totaal meegenomen worden. Een centra court veld vervalt daarmee.
	In midden zaal twee mogelijkheid tot het spannen van een net	Extra voerpotten worden in technisch Programma van Eisen opgenomen

	Enkele mini velden volleybal (9 x 6 meter)	T.b.v. Pax Christi worden specifieke veldjes opgenomen (meerdere doeleinden), deze kunnen ook door BC gebruikt worden.
	Bergruimte 15 m²	Bergruimtes voldoen aan eisen Onderwijs/NOC-NSF + extra ruimte. In overleg met Pax Christi wordt de primaire bergruimte bepaald. De voorzieningen als palen, netten, etc. worden opgeslagen in de algemene (Pax Christi) bergruimtes Daarnaast zullen de extra's voor de verenigingen (als kastruimte) worden opgenomen (eigen ballen, lesmateriaal, trainingsmateriaal). 15 m² is te veel daarvoor. 5 m² wordt opgenomen
	Licht plafond	Is tegenstrijdig met eis Badminton Club Druten.
	Combinatie klaptribune en verplaatsbare tribune	Er worden verplaatsbare klaptribunes toegepast: géén schuiftribunes
	Volledig harde muur	De vier 'buiten' wanden van de sporthal (48x31,5) worden allen uitgevoerd als 'harde' muur. In deze wanden echter deuropeningen, doorgangen naar bergruimtes, etc. De tussenwanden tussen de drie zaaldelen worden uitgevoerd als Tre-No-Mat scheidingswand (zachte wanden).
	Inspraak in VO+	De opdrachtwijze betreft Design and Build, waarbij aanbiedende partijen een Schetsontwerp (Voorlopig Ontwerp) maken en een omschrijving van de aanbieding. Na gunning wordt het Voorlopig Ontwerp uitgewerkt tot een VO+ en daarna naar een Definitief Ontwerp (DO). In principe moet de vraagspecificatie (Programma van Eisen) dusdanig zijn dat alle eisen genoemd zijn. Toevoegingen of wijzigingen ná aanbesteding zijn niet zonder meer mogelijk.
Druturnia	Instructieruimte/ontmoetingsruimte	Een gezamenlijke vergaderruimte/cursusruimte is opgenomen (50 m²), deze maakt onderdeel uit van de horeca en kan worden afgescheiden.
	Hal niet te hoog (5,5 meter is voldoende)	Vierde zaaldeel (deel Turnhal/multifunctioneel) wordt uitgevoerd met 5,5 m. vrije hoogte
	Vaste spanpunten in de vloer	In Programma fase worden aantal spanpunten omschreven, in DO-fase worden de spanpunten exact gepositioneerd (ook in overleg met Pax Christi).
	Bergruimte 'voldoende groot'	Druturnia krijgt een eigen bergruimte van 30 m² (naast alle 'standaard' bergruimtes)
	Landingskuil 5,6 x 6,5 m. 1,6 m. diep	Is opgenomen in plan
Drutense Volleybal Vereniging (	Voorkeur huur per twee velden (huidige halve zaal)	Is een operationele zaak. Veldindeling wordt zó uitgevoerd dat de vier velden aanwezig zijn. Bij verhuur met twee velden, betekent dit gebruik van 2/3 van de zaal (of gehele zaal). In overleg met Exploitant bepalen of en hoe verhuur mogelijk is/wordt.
Gemeente Druten (Exploitatie zv	4 banen wedstrijdbad is voldoende	Dit betreft een D-accommodatie, waar geen wedstrijden en geen waterpolo mogelijk is. Door het bassin 5 banen groot te maken blijft het een D-accommodatie (wedstrijdzwemmen), maar lokale wedstrijden mogelijk en is zelfs waterpolo mogelijk (D-accommodatie waterpolo)
	Doelgroepenbad/instructiebad conform bestaand is wenselijk	Een doelgroepenbassin met een minimale afmeting van 7,0 x 10,0 m. is opgenomen in het plan.
	2 temperaturen systeem	Een twee temperaturen systeem is opgenomen.
	Beweegbare bodem in wedstrijd en/of Instructiebassin	Één beweegbare bodem is opgenomen: vooralsnog in het wedstrijdbassin, zodat leszwemmen in het wedstrijdbad kan plaatsvinden, terwijl gelijktijdig doelgroepen of therapiewemmen ('s Heeren Loo) in het doelgroepenbad plaatsvindt.
	Huidige configuratie bassins, dus met whirlpool, glijbaan en peuterbad	Wedstrijdbad, doelgroepen/instructiebad en whirlpool/peuterbad zijn in plan gehandhaafd.
	Extra groepskleedruimtes	IN plaats van huidige twee groepskleedruimtes worden vier groepskleedruimtes toegepast. Hiervan wordt één stuks specifiek ingericht voor 's Heeren Loo.
Hockey Club Druten	Alleen in periode van december t/m februari:	

	10-15 trainingsuren/week (17:00 - 22:00 uur) (maandag t/m vrijdag)	Operationele kwestie: in principe is er geen extra ruimte, want gedurende schooljaar gehele sporthal beschikbaar (en ingeroosterd) voor Pax Christi.
	2-4 trainingsuren op woensdagmiddag	idem
	10-15 dagdelen op zaterdag/zondag	Operationele invulling: weekenden zijn mogelijk in overleg en in relatie tot overige verenigingen.
	speelveld: 46x24 meter (excl. tribune)	Totale veld is conform eisen sportbonden (48 x 28 m.)
	Bergruimte 2,50 x 1,50 m (3,75 m²) t.b.v. balken kar en materialenkar	Bergruimte wordt aan ruimtelijk Programma toegevoegd
	Materilalisatie, afwerking en voorzieningen conform Sportbond	Materialisatie afgestemd op gebruik. Zaalhockey maakt onderdeel uit van standaad gebruik.
s Heeren Loo	Een warm instructiebad (33-34 graden)	Er wordt een twee temperaturen systeem toegepast. Een badwatertemperatuur van 33-34 graden is wel boven gemiddeld en betekent extra energie kosten.
	Afmeting: minimaal 7,0 x 10 meter, liefst 7,5 x 12,5 m.	Vooralsnog is een bassin van 7,0 x 10,0 meter (als bestaand) opgenomen.
	Beweegbare bodem met schuinstand	In overleg vervallen, maar een schuine (vaste) bodem toegepast.
	Meebewegende hellingbaan	Optioneel bij beweegbare bodem wedstrijdbad
	Perrons rondom 3,0 meter	In oveleg één perron 3,0 meter, overige 2,0 meter
	Kleedruimte cliënten: 35 m²	Één van de vier groepskleedruimtes wordt (in plaats van 25 m²) uitgevoerd als 30 m² en ingericht voor specifiek gebruik cliënten 's Heeren Loo
	Verschoningsruimte (doucheruimte): 25 m²	Een specifieke (separate) doucheruimte t.b.v. cliënten Boldershof wordt toegepast.
	Kleedruimte personeel: 14 m²	Een kleedruimte voor personeel Boldershof wordt (in overleg) niet meer toegepast: personeel kan gebruik maken van de cabines of één van de andere groepskleedruimtes.
	Inloopbeveiliging zwemzaal	Wordt opgenomen in functioneel Programma van eisen.
	Beweegbare trap	Bij de beweegbare bodem wordt een meebewegende trap opgenomen (t.b.v. mensen met een beperkte mobiliteit)
	Badlift (stoel-/brandcardfunctie)	Er wordt een mobiele badlift voorzien
	Miva toilet aansluitend aan kleedruimte	Er wordt een integraal toegankelijk gebouw gevraagd. Het minder validen toilet zal tussen kleedruimtes en zwemzaal gesitueerd worden (vraagspecificatie).
Pax Christi	Geheel programma op basis van PTA/PTO. Wensen zijn vertaald in een Programma van Eisen. Nadere afspraken zijn gemaakt en vastgelegd.	Eisen/wensen zijn besproken en daar waar nodig aangepast. Consensus over omvang is aanwezig. Speciale aandacht voor de bergruimtes: deze dienen te voldoen met daarnaast de bergruimtes voor de verenigingen
	Programma van Eisen Pax Christi wordt vertaald in totaal Programma van Eisen (ruimtelijk en technisch functioneel)	Wensen o.a.: docentenruimte (werkruimte), leslokaal (gecombineerd met vergaderruimte/horeca), bergruimte buitensport, voorzieningen.
Zwemvereniging De Gelenberg	25 meter bad, 6 banen (C-accommodatie: 15,4 x 25,0 meter)	Toepassing van 5 banen: lokale wedstrijden zijn mogelijk, alsmede waterpolo (D-accommodatie)
	Redenen: regionale wedstrijden en waterpolo	

Onderstaand de typeriong van accommodaties volgens KNZB. Uitgangspunt is een D-accommodatie

Typering accommodaties en niveau's

D-accommodatie
lokale wedstrijden, georganiseerd voor en door de lokale vereniging(en)

C-accommodatie
regionale wedstrijden, georganiseerd door de Regio-organisatie

B-accommodatie
nationale wedstrijden/evenementen, georganiseerd door/onder auspiciën van de KNZB

A-accommodatie
internationale wedstrijden en evenementen, georganiseerd door LEN/FINA/IPC

Planning sportcentrum Druten

25-8-2020

Werkzaamheden	2020												2021												2022												2023											
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Programma fase																																																
Afronden scenario's																																																
Vaststellen Ruimtelijk PvE																																															
Technisch/functioneel PvE																																															
Bestemmingplan																																															
Uitvraag offerte, gunning opdracht																																															
Aanleveren voorontwerp bestemmingsplan																																															
Interne beoordeling voorontwerp bestemmingsplan																																															
Vooroverleg met Provincie en Waterschap inzake BP																																															
Verwerking op- en aanmerkingen voorontwerp BP																																															
Besluitvorming + ter inzage legging ontwerp BP																																															
Verwerken eventuele zienswijzen en zienswijzennota																																															
Definitief BP in College en in Raadsvergadering																																															
Ter inzage legging defintief BP																																															
Eventuele Raad van State procedure																																															
Besluitvorming																																															
College																																															
Gemeenteraad																																															
Grondverwerving																																															
Grondverwerving																																															
Selectiefase DB																																															
Voorbereiding selectiefase D&B																																															
Aanbesteding - selectiefase Design & Build																																															
Inschrijvingsfase DB																																															
Voorbereiden gunningsfase																																															
Aanbesteding - gunningsfase Design & Build																																															
Beoordeling / besluitvorming																																															
Bezwaartermijn																																															
Verificatie																																															
Overeenkomst Design & Build contractant																																															
Ontwerpfase																																															
VO optimalisatie																																															
DO																																															
UO																																															
Omgevingsvergunning																																															
Realisatie																																															
Toegangsweg realiseren?																																															
Realisatie sportcentrum (incl. in bedrijf stellen)																																															
Werkzaamheden exploitant																																															
Ingebruikname																																															
Sloop																																															
Sloopwerkzaamheden en herinrichting terrein																																															
Exploitatie aanbesteding																																															
Voorbereiden																																															
Aanbesteding																																															
Verificatie																																															
Overeenkomst exploitant																																															
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Werkzaamheden	2020												2021												2022												2023											

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	X

Fractie: Kernachtig Druten
CC: raad

Datum: 7 september
Datum vragen ingekomen: Datum_vragen

Onderwerp: 6. Realisatie sportcentrum De Gelenberg

Vragen:
1.
Er worden extra kosten gemaakt om te voldoen aan de eisen van de gebruikers. Kan er worden geregeld dat de gebruikers voor een bepaalde periode de zaal gaan huren of het zwembad gaan gebruiken?

2.
Hoe lang staan de renten van 0,25% en 1,25% (zoals genoemd op pagina 9 van de beslisnota) vast?

Antwoord:
1.
Het grootste deel van de huurders zoals Pax Christi, de zwemvereniging en Druturnia zijn op de nieuwe accommodatie aangewezen en zullen er altijd (tenzij een vereniging wordt opgeheven) gebruik van blijven maken. Met ’s-Heerenloo zijn we nog in gesprek, die zullen waarschijnlijk een toezegging doen voor vijf jaar.

2.
Op dit krediet hanteren we een afschrijvingstermijn van 40 jaar voor het zwembad en 50 jaar voor de sporthal, waarbij we rekenen met een rente van 0,25%. Dus dit genoemd rentepercentage van 0,25% rekenen we toe aan het sportcentrum voor een looptijd van 40 respectievelijk 50 jaar. We trekken meerdere aparte leningen aan voor de financiering van het sportcentrum. Dit stemmen we af met de financieringsbehoefte tussen start en realisatie van het project. Het rentepercentage is dan ook afhankelijk van de hoogte van het te lenen bedrag en de hieraan gekoppelde looptijd van een lening.
Voor de duidelijkheid dit staat los van de 0,25% rente waarmee we de kapitaallasten doorrekenen voor het sportcentrum.

De omslagrente wordt berekend door de aan de taakvelden toe te rekenen rente (in euro's) te delen door de boekwaarde per 1 januari van de vaste activa die integraal zijn gefinancierd. Momenteel zit deze op het niveau van 1,25%.

Verzonden:

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW
CC: raad

Datum:05-09-2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp : realisatie sportcentrum Gelenberg

Vragen:

1. **Het energieverbruik van procesinstallaties ,kantoorapparatuur ,keukenapparatuur behoort niet tot het energieverbruik van het gebouw. Op welke wijze wordt daarin dan wel voorzien?**
2. **Is het ventilatiesysteem coronaproof?**
3. **Het afstoten van het zwembad van 's Heerenloo heeft financieel geen gevolgen voor de investering door de gemeente? Oftewel investeert 's Heerenloo mede in het zwembad? Zo nee, waarom niet?**
4. **Instemmen met realisatie impliceert automatisch instemmen met een pakket aan maatregelen, waarvan we nu de inhoud niet kennen?**

Antwoorden:

1. Voor alle nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, geldt dat de vergunningaanvragen vanaf 1 januari 2021 moeten voldoen aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG). Die eisen vloeien voort uit het Energieakkoord voor duurzame groei en uit de Europese Energy Performance of Buildings Directive (EPBD).
   In de, in de wetgeving gebruikte, definitie van 'Energie Neutraal' is het energieverbruik van het gebouw gedefinieerd als het totale verbruik van de gebouw gebonden installaties voor verwarmen, koelen, ventileren, verlichten en de productie van warm water. Het energieverbruik van procesinstallaties, kantoorapparatuur, keukenapparatuur, etc. behoort dus niet tot het energieverbruik van het gebouw.
   De term 'Energie Neutraal' of 'Bijna Energie Neutraal' wordt wellicht verkeerd geïnterpreteerd: het betekent namelijk niet dat er geen energie verbruikt wordt. Er wordt energie verbruikt: door zowel het gebouw als de procesinstallaties en deze energie wordt door de NUTS bedrijven aangeleverd, dan wel deels zelf opgewekt.
   De wetgeving rond BENG omschrijft een drietal maatregelen, waaraan een gebouw dient te voldoen. Heel specifiek wordt het gebouw genoemd en niet de procesinstallatie. Als voorbeeld noemen we een bakkerij of de Hoogovens: het gebouw kan energieneutraal zijn, maar de ovens verbruiken wel degelijk energie. De ovens behoren tot het bedrijfsproces en

kunnen niet in wetgeving aan eisen onderhevig gesteld worden (behoudens Activiteitenbesluit in relatie tot emissie, afvalstoffen, etc.).
Voor een zwembad geldt exact hetzelfde: om water te maken wat aan alle (wettelijke) eisen voldoet ten aanzien van hygiëne en veiligheid, maar ook aan gebruikseisen als warmte, zal energie verbruikt worden. Dit verbruik valt onder de procesinstallaties.
De drie BENG eisen hebben betrekking op:

a. BENG-1 eis, De Energiebehoefte: deze dient, afhankelijk van de vormfactoren van het gebouw onder een bepaalde waarde te blijven (deze waarde is maximaal 40 kWh/m².jr of maximaal 55 kWh/m².jr). Concreet betekent dit dat een gebouw van 5.650 m² (Sportcentrum De Gelenberg) nog altijd tot maximaal 310.750 kWh op jaarbasis als energiebehoefte mag hebben.
b. BENG-2 eis, Fossiel Energieverbruik: het fossiel energieverbruik dient onder een bepaalde waarde te blijven (maximaal 90 kWh/m².jr). Hierin wordt voldaan door bijvoorbeeld gasloos te gaan (aardgas is een fossiele brandstof) in combinatie met groene stroom contracten.
c. BENG-3 eis: Hernieuwbare energie: de eis hierin is dat minimaal 30% van de energiebehoefte wordt gerealiseerd door hernieuwbare energie. Hiervoor worden zonne panelen (PV) toegepast.

2. Op dit moment lopen vele onderzoeken over ventilatiesystemen in combinatie met COVID-19. Er zijn nog geen concrete wetenschappelijke resultaten beschikbaar. Door branche organisatie opgestelde Corona Protocollen spreken nu nog steeds over ventilatie met 100% verse buitenlucht. Er vindt dus geen recirculatie meer plaats.
   De toe te passen installatie beschikt zeker over de mogelijkheid om het aandeel verse buitenlucht te sturen (tot 100%). Wij maken hierbij wel de opmerking dat deze maatregel tot een enorm verhoogd energieverbruik leidt: de noodmaatregelen zijn niet in lijn met de klimaatmaatregelen.
   Wetenschappelijk onderzoek (TU-Delft, M. Keuten, nog niet gepubliceerd) uit afgelopen juli leert wel dat de traditionele ventilatie systemen voldoende de aërosolen tegenhouden. De verspreiding van COVID-19 via aërosolen is nog niet exact bekend, maar de verwachting is dat aërosolen een belangrijke rol spelen, vandaar ook de eis vanuit het protocol om de recirculatie op ventilatie systemen uit te zetten.
3. Nee, ’s-Heerenloo investeert niet mee. We zijn wel met hen in gesprek over een gebruiksgarantie van meerdere jaren. De verwachting is dat ze dat voor 5 jaar willen doen. Het wensen pakket van ’s Heeren Loo heeft slechts beperkte invloed op de omvang van het sportcentrum. Eerdere specifieke wensen zijn teruggebracht tot maatschappelijk aanvaardbare wensen, welke ook vanuit integrale toegankelijkheid wenselijk zijn. De wensen, welke van invloed zijn, zijn zo veel als mogelijk gecombineerd met wensen van overige gebruikers. Zo zijn (wens exploitatie) vier groepskleedruimtes gewenst. Naar aanleiding van de wensen van ’s Heeren Loo is één van die groepskleedruimtes iets groter gemaakt en geschikt voor bezoekers met een meervoudige beperking.
4. Instemmen betekent dat er voor maximaal € 331.250 dekking moet worden gevonden in de begroting. In de begroting zullen we duidelijk maken op welke manier en is het aan de gemeenteraad om daar een besluit over te nemen.

Verzonden:

Indienen en beantwoording raadsvragen

Gemeente Druten

\

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	**Afdoening door college:** schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	**Indienen:** Uiterlijk maandag vooraf een RTG. **Afdoening door college:** tijdens RTG vergadering

Lijst Ingekomen stukken - 24 september 2020

Gemeente Druten

Beslisnota's				
Registratienr	**Onderwerp**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
Z/20/49610	Draagvlakonderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie tussen Wijchen en Druten	10-09-2020	22-09-2020	Bespreken
Z/20/050324	Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf	10-09-2020	24-09-2020	Bespreken
Z/20/051198	Noodsteun maatschappelijke organisaties Druten	10-09-2020	24-09-2020	Bespreken
Z/19/029507	Ontwikkeling project 'Tussen Heuvel en Van Heemstraweg' in Druten.	10-09-2020	24-09-2020	Bespreken
Z/20/051112	Realisatie sportcentrum De Gelenberg	10-09-2020	24-09-2020	Bespreken

Informatienota's				
Registratienr	**Onderwerp**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
Z/20/049237	Bestuurlijke reactie ontwikkelingen Pax Christi College	-	24-09-2020	Bespreken
Z/20/049438	Jaarrapportage wmo en jeugd 2019	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/019576	Voortgangsrapportage duurzaamheidsprojecten	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/042381	Onderzoek draagvlak duurzaamheid Druten	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/043046	Reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein Druten	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/023108	Uitslag selectieprocedure zonneparken Druten	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/19/019998	Coordinatieprocedure Wet ruimtelijke ordening scheepswerf Ravestein in Deest	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/049612	1e Bestuursrapportage 2020 WDW	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/050619	Antwoord op schriftelijke vragen CDA Druten over 'Nieuwe naam gemeente Druten na fusie?'	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/050285	Antwoord op schriftelijke vragen van CDA Druten over 'fusie overleg met andere gemeenten'	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051815	Advies ASDD en reactie college DVO 2021-2022	10-09-2020	24-09-2020	v.k.a.

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	**Datum**	**Onderwerp**	**Afzender**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
Z/20/052358	18-09-2020	Tussen Heuvel en van Heemstraweg	Huurdersbelangen Druten	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/052319	17-09-2020	Voortgang versterkingsproces	Regio Arnmhem	-	24-09-2020	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 24 september 2020

Gemeente Druten

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	**Datum**	**Onderwerp**	**Afzender**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
			Nijmegen			
Z/20/052263	15-09-2020	Tussenrapportage MGR 2020	MGR Rijk van Nijmegen	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/052156	11-09-2020	Cruciale steun van gemeenten relocatie 500 kinderen vanuit Griekenland	Stichting Vluchtelingen	-	24-09-2020	v.k.a.
	07-09-2020	Raden in Verzet	Actiecomité Raden in Verzet	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051887	04-09-2020	Compensatie van gemeenten in het kader van corona	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051833	03-09-2020	Openstelling vacatures vng bestuur en commissies	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051885	03-09-2020	Raadsbrief nr 18 voor gemeenten	VRGZ	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051605	28-08-2020	Norm voor opdrachtgeverschap	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.
Z/20/051694	28-08-2020	Leg participatie voor omwonenden vast in beleid	Vereniging Eigen Huis	-	24-09-2020	v.k.a.
	19-08-2020	Motie bekostiging onderwijshuisvestiging digitale ALV VN 25 september	Gemeente Noordoostpolder	-	24-09-2020	v.k.a.
	07-08-2020	Ontwikkelingen geo domein en beeindiging dienstverlening dataland	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.
	06-08-2020	Buitenstad Zaltbommel	Vereniging Vestingstad Zaltbommel	-	24-09-2020	v.k.a.
	06-08-2020	vastgesteld Jaarverslag 2019 en Begroting 2021 GR MARN	MARN	-	24-09-2020	v.k.a.
	06-08-2020	Jaarverslag 2019	Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Arnhem Nijmegen	-	24-09-2020	v.k.a.
	05-08-2020	Brief Algemeen Bestuur ODRN n.a.v. besluitvorming financiële stukken	ODRN	-	24-09-2020	v.k.a.
	30-07-2020	Strategisch Plan Dar NV 2020-2024	DAR	-	24-09-2020	v.k.a.
	30-07-2020	Motie Financiën vanuit het Rijk	Gemeente Loon op Zand	-	24-09-2020	v.k.a.
	30-07-2020	Motie meer grip op GR	Gemeente Renkum	-	24-09-2020	v.k.a.
	29-07-2020	Open brief gemeenten n.a.v.	Stichting echt scheiden	-	24-09-2020	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 24 september 2020

Gemeente Druten

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	**Datum**	**Onderwerp**	**Afzender**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
		functioneren wijkteams	zonder schade			
	28-07-2020	#500kinderen - update voor de zomer - opvang en bescherming alleenstaande vluchtelingenkinderen, vanuit Griekenland	VluchtelingenWerk Nederland, Defence for Children en Stichting Vluchteling	-	24-09-2020	v.k.a.
	21-07-2020	Motie verhuurdersheffing sociale huurwoningen	Gemeente Papendrecht	-	24-09-2020	v.k.a.
	21-07-2020	Bestuurlijke tussenrapportage coronacrisis ex artikel 40 Wet veiligheidsregio's	Veiligheidsregio Gelderland Zuid	-	24-09-2020	v.k.a.
	21-07-2020	Gewijzigde GR GGD Gelderland-Zuid gepubliceerd	GGD Gelderland-Zuid	-	24-09-2020	v.k.a.
	16-07-2020	Oproep middelen vrij te maken voor financiële hulpverlening	NVVK	-	24-09-2020	v.k.a.
	16-07-2020	Motie: Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	Gemeenteraad Beuningen	-	24-09-2020	v.k.a.
	14-07-2020	Burgerinitiatief stralingsarm wonen	Burgerinitiatief stralingsarm wonen	-	24-09-2020	v.k.a.
	14-07-2020	Motie - Meer waardering zorgverleners	Gemeenteraad Almelo	-	24-09-2020	v.k.a.
	14-07-2020	Aandacht voor de geschiedenis	Jan Reijnen	-	24-09-2020	College
	14-07-2020	Motie Herverdeling gemeentefonds	Gemeenteraad Almelo	-	24-09-2020	v.k.a.
	14-07-2020	Wederopbouw Boerderijen	Jan Reijnen	-	24-09-2020	College
	10-07-2020	Wensen en bedenkingen RES	Gemeenteraad Nijmegen	-	24-09-2020	v.k.a.
	10-07-2020	3e radenbijeenkomst 6 juli	Stuurgroep Versterking Regionale Samenwerking	-	24-09-2020	v.k.a.
	10-07-2020	Jaarstukken en begroting	MGR Rijk van Nijmegen	-	24-09-2020	v.k.a.
	08-07-2020	Manifest van burgemeesters	Ramon Barends - PSP '92	-	24-09-2020	v.k.a.
	08-07-2020	Dag van Zorg en Veiligheid	Echt Scheiden Zonder Schade	-	24-09-2020	v.k.a.
	08-07-2020	Reactie opmerkingen zienswijzen jaarstukken 2019	GGD Gelderland-Zuid	-	24-09-2020	v.k.a.

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	**Datum**	**Onderwerp**	**Afzender**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
		begrotingswijziging 2020 VT en begroting 2021				
	08-07-2020	Zorgen uitrol 5G	Beleidsmedewerker Sociaal Domein - Gemeente Steenbergen	-	24-09-2020	v.k.a.
	06-07-2020	Motie hulp ouders en kinderen toeslagaffaire	Een frisse start	-	24-09-2020	v.k.a.
	06-07-2020	Motie behoud rekenkamer(functie)	Gemeente Noordoostpolder	-	24-09-2020	v.k.a.
	03-07-2020	En wij dan...de mening van 1500 mbo jongeren in coronatijd	Save the children	-	24-09-2020	v.k.a.
	02-07-2020	Jaarrekening 2019	BVO DRAN	-	24-09-2020	v.k.a.
	01-07-2020	Reactie op motie Vluchtelingenkinderen Griekenland	Ministerie van Justitie en Veiligheid	-	24-09-2020	v.k.a.
	01-07-2020	Zienswijze Windpark Beuningen	Stichting Geldersch Landschap	-	24-09-2020	v.k.a.
	30-06-2020	Motie Onhoudbaar	Gemeenteraad Renkum	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Bestuursverslagen	Groeisaam	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Notitie Leefbaarheid Gelderland	Stichting scoren doe je samen	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Update campagne 500kinderen - bijna 150 gemeenten bij de 'Coalition of the Willing'	Vluchtelingenwerk Nederland	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Ledenbrief Sectorale routekaart gemeentelijk maatschappelijk vastgoed vastgesteld	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Rutte schaft zich af	Klaas Maas	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Voortgang actie Stop de begrotingserosie	Rekeningencommissie gemeente Enschede	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	U bent ook een mens. Uw hart klopt voor vrijheid!	Astrid van de Kerkhof	-	24-09-2020	v.k.a.
	26-06-2020	Vervolginformatie	Agendacommissie MGR RvN	-	24-09-2020	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 24 september 2020

Gemeente Druten

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	**Datum**	**Onderwerp**	**Afzender**	**RTG**	**Raad**	**Afdoening**
	26-06-2020	Motie ALV-VNG betreffende financiën invoering Omgevingswet	Gemeente Noordoostpolder	-	24-09-2020	v.k.a.
	24-06-2020	Jaarverslag 2019	VNG	-	24-09-2020	v.k.a.

Aldus besloten door de raad in de openbare raadsvergadering van 24 september 2020

De griffier,

M.J. van IJsseldijk

De voorzitter,

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1669
Extern Zaak ID	Z/20/049237
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.1
Omschrijving	Bestuurlijke reactie ontwikkelingen Pax Christi College
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team Welzijn, Onderwijs en Sport
Eigenaar	Arnhem, van, Boris
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P4 Onderwijs
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	088 432 7520
E-mail adres steller	b.van.arnhem@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Bestuurlijke reactie Pax Christi College
Bijlage 1 2020-0630 Bestuurlijke reactie aan Alliantie

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raad RTG Druten	10 september 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

Kennisnemen van de gezamenlijke bestuurlijke reactie van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Druten, West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen aan Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs naar aanleiding van recente ontwikkelingen op het Pax Christi College en de bijhorende informatienota.

Besluit

Kennisnemen van de gezamenlijke bestuurlijke reactie van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Druten, West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen aan Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs naar aanleiding van recente ontwikkelingen op het Pax Christi College en de bijhorende informatienota.

Gemeente Druten

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 49237

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Bestuurlijke reactie op ontwikkelingen Pax Christi College

Kernboodschap

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Druten, West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen besloten een gezamenlijke reactie te sturen aan de bestuurder van Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs om hun zorgen te uiten over recente ontwikkelingen op het Pax Christi College. U treft de bestuurlijke reactie als bijlage bij deze informatienota.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Toelichting

In het bestuurlijke reactie gaan wij in op twee recente ontwikkelingen die van een dergelijk belang zijn dat ze niet alleen de school, maar ook de lokale samenleving raken. Ze doen geen recht aan de vastgelegde beleidslijnen en onzes inziens zijn de lokale belangen onvoldoende meegewogen.

Techniekonderwijs

Recentelijk hoorden wij over het voorgenomen besluit om vanaf schooljaar 2021-2020 te stoppen met de technische uitstroomprofielen Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) in het VMBO. Deze profielen worden samen met het profiel Economie & Ondernemen samengevoegd in een nieuw intersectoraal profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Wij zien daarmee een verarming ontstaan, omdat techniekonderwijs dan alleen nog als verschillende keuzevakken wordt aangeboden. De gemeente was de afgelopen jaren medefinancierder van het techniekonderwijs om kinderen te enthousiasmeren voor techniek en jongeren te laten kiezen voor een technische vervolgopleiding. Ondernemers in Druten en omgeving hebben grote behoefte aan technische vakmensen. Het VMBO is voorbereidend op een beroepsleiding en leidt niet direct op voor de arbeidsmarkt. Maar op het VMBO leggen de leerlingen wel de basis voor loopbaanoriëntatie en vakmanschap. Met het profiel D&P verdwijnt een doorlopende leerlijn met verdieping van meer specialistische technische vaardigheden.

Zorgcoördinator
Volgend jaar komt de functie van zorgcoördinator op de VMBO-locatie wegens bezuinigingen te vervallen. Deze functie achten wij cruciaal om de verbinding zorg-onderwijs soepel te laten verlopen. Met het wegvallen komt een preventieve aanpak van multiproblematiek bij leerlingen onder druk te staan. Integrale ketensamenwerking tussen school, leerplicht en jeugdhulpprofessionals is belangrijk om multiproblematiek effectief, efficiënt en vroegtijdig aan te pakken. Verder voorkomt ketensamenwerking ronddiagnostisering. Ronddiagnostisering ontstaat als de hulpvraag vooraf niet duidelijk is en de leerling wordt doorverwezen naar een hulpverlener, maar dan blijkt dat eerst een onderliggend probleem moet worden aangepakt waardoor de leerling naar een andere hulpverlener wordt doorverwezen. De leerling zit daardoor onnodig lang in een hulptraject zonder dat zijn problemen echt worden aangepakt. Ook verkleint het de kans op een onderbroken schoolloopbaan, verzuim en voortijdig schoolverlaten. De meest kwetsbare leerlingen hebben veel baat bij een goede samenwerking en aansluiting van zorg en onderwijs.

Gevolgen
Mogelijke gevolgen zijn
- Minder jongeren kiezen voor een technische vervolgopleiding en daarmee kunnen ondernemers in de toekomst niet voldoende technisch geschoold personeel vinden om enerzijds het vergrijzende personeelsbestand te vervangen en anderzijds te groeien.
- In een bredere context heeft dit mogelijke gevolgen voor het realiseren van bijvoorbeeld de woningbouwambitie en energietransitie.
- Multiproblematiek bij jongeren wordt niet meer vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt, waardoor de situatie kan escaleren. Hierdoor zal langdurig specialistische zorg ingezet moet worden op grond van de Jeugdwet.
- Het aantal leerlingen dat wegens multiproblematiek het onderwijs verlaat zonder startkwalificatie kan toenemen. Met als het gevolg dat zij moeilijker een baan vinden, een groter risico hebben op een leven in armoede en minder zelfredzaam zijn in een steeds veranderende samenleving.
- Het niet doorgaan van de gezamenlijke aanpak van drugsproblematiek onder jongeren.

Communicatie
We sturen de bestuurlijke reactie aan de bestuurder van Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs. Dit is het schoolbestuur waaronder het Pax Christi College valt.
Een afschrift hiervan wordt verzonden aan de rector van het Pax Christi College, de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen, de gemeenteraad van Druten, ondernemers in het Land van Maas en Waal, Stichting Groeisaam Primair Onderwijs en Stichting Meerwaarde Maas en Waal (TechLokaal).
De bestuurlijke reactie verzenden we aan lokale en regionale media.

Uitvoering of Vervolgstappen
We nemen het initiatief om op korte termijn een gesprek te plannen met de bestuurder van Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs. Bij dat gesprek is ook wethouder Bert van Swam van de gemeente West Maas en Waal aanwezig.
We informeren uw Raad over de uitkomsten van dit gesprek.

Geheimhouding:
Niet van toepassing.

Gemeente Druten

Gemeente Druten
Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00
e info@druten.nl

contactpersoon
Boris van Arnhem
t 088 432 7520

ons kenmerk
Z/20/049237

Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs
De heer H. Elbers
Postbus 6618
6503 GC Nijmegen

datum 30 juni 2020
onderwerp Zorgen over ontwikkelingen op Pax Christi College
verzonden

Geachte heer Elbers,

Wij sturen u deze brief uit bezorgdheid over de ontwikkelingen die op het Pax Christi plaatsvinden. Via een brief van leraren gericht aan ons college en via ondernemers vernamen we de voornemens die het Pax Christi College heeft ten aanzien van het techniekonderwijs. En vorige week bereikten ons via de leerplichtambtenaren van Druten en West Maas en Waal ook berichten over het verdwijnen van de zorgcoördinator op het VMBO. Deze recente ontwikkelingen op het Pax Christi College baren ons grote zorgen. We verwachten dat bij dergelijke voornemens de gemeenten als belangrijke samenwerkingspartner en medefinancierder op gebied van techniekonderwijs, de aansluiting zorg-onderwijs en de onderwijshuisvesting in een vroegtijdig stadium betrokken worden. Dat is helaas niet gebeurd.

De samenwerking tussen gemeenten en de directie van het Pax Christi College werd afgelopen jaren gekenmerkt door goede verstandhoudingen en een open en transparante overlegcultuur. Hierdoor was het mogelijk om onze gezamenlijke beleidslijnen verder uit te werken en nieuwe projecten te starten op het gebied van techniekonderwijs en de integratie van speciaal onderwijs op het VO. Resulterend voor de gemeente Druten in een Integraal Huisvestingsplan (IHP) waarin alle lijnen samenkwamen ten aanzien van de gebouwelijke kant van het onderwijs.

Kortom: We bouwen gezamenlijk aan een goed onderwijsklimaat in onze gemeenten om elk kind een goed toekomstperspectief te bieden. We zijn van mening dat recente ontwikkelingen afbreuk doen aan de samenwerkingsrelatie en de gezamenlijke ambities. Het is zeer teleurstellend dat binnen een zo kort tijdsbestek de houding van het Pax Christi College zo kan wijzigen, zonder dat samenwerkingspartners hierin gekend zijn of in de gelegenheid zijn gesteld hierover met de schoolleiding in overleg te treden. Pas nadat ambtelijk vragen zijn gesteld over het techniekonderwijs is de Drutense wethouder Sjef van Elk uitgenodigd voor een gesprek door de interim-rector Ton Diepeveen. Over het wegbezuinigen van de zorgcoördinator is officieel nog geen mededeling ontvangen van de schoolleiding, terwijl het ook hier een onderwerp betreft waarin zowel gemeenten als het onderwijsveld een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen. U kunt zich voorstellen dat we ons onaangenaam verrast voelen bij deze gang van zaken.

We hebben er begrip voor dat het Pax Christi College het onderwijsaanbod laat aansluiten op de toekomst, rekening houdend met krimp en financiële positie van de school. Echter vinden we het mogelijke verlies van het lokale techniekonderwijs en de mogelijke bezuinigingen op de functie van de zorgcoördinator van een dergelijk belang dat niet alleen de school, maar ook de lokale samenleving raakt. Het voorgenomen besluit doet geen recht aan de vastgelegde beleidslijnen en de lokale belangen zijn onzes inziens onvoldoende meegewogen.

Techniekonderwijs
Via de brief van de techniekdocenten hoorden wij over het voorgenomen besluit om vanaf schooljaar 2021-2022 op de VMBO-locatie in Druten niet langer de profielen Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) aan te bieden. Om dit te vervangen met het brede profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Hierdoor valt een gedegen stuk technisch onderwijs weg, waar juist in onze regio veel behoefte aan is.

Ondernemers in onze gemeente hebben grote behoefte aan technisch geschoolde vakmensen. Jonge mensen zijn nodig om een vergrijzend personeelsbestand te vervangen en voor bedrijven om te kunnen groeien. En voor die bedrijven liggen ook kansen. Denk aan de woningbouwambitie en de energietransitie. In het Land van Maas en Waal hebben wij veel techniekbedrijven. Het behoud en de groei van deze bedrijven is belangrijk voor de economische kracht van de regio. Om kinderen te enthousiasmeren en jongeren te laten kiezen voor een technische vervolgopleiding werken de drie O's (onderwijs, ondernemers en overheid) samen om op het Pax Junior in Beneden-Leeuwen en de VMBO-locatie in Druten een TechLokaal neer te zetten. Een rijke leeromgeving die van meerwaarde is voor het onderwijs en waar ondernemers actief bij betrokken zijn. Zo bleek onlangs nog uit de evaluatie die het Drutense college liet uitvoeren. De gemeenten droegen financieel bij aan de ontwikkeling van het TechLokaal. En de gemeente Druten besloot zelfs zeer recentelijk om voor de jaren 2021 en 2022 nog eens € 30.000 per jaar beschikbaar te stellen.

Het VMBO is weliswaar voorbereidend op een beroepsopleiding en leidt niet direct op voor de arbeidsmarkt. Maar op het VMBO leggen de leerlingen wel de basis voor loopbaanoriëntatie en vakmanschap. In het nieuwe profiel Dienstverlening en Producten (D&P) zien wij een verarming ontstaan omdat techniekonderwijs dan alleen nog als verschillende keuzevakken wordt aangeboden. En daarmee verdwijnt een doorlopende leerlijn met verdieping van meer specialistische technische vaardigheden.

Zorgcoördinator
Onze leerplichtambtenaren vernamen van de zorgcoördinatoren van het Pax Christi College dat deze functie op het VMBO wegens bezuinigingen volgend schooljaar komt te vervallen. Wij hoorden dit op dezelfde dag als het gesprek met Ton Diepeveen, maar nadat het gesprek met wethouder Sjef van Elk plaatsvond. Vanuit zijn verantwoordelijkheid als interim-rector had hij ons inziens dat gesprek moeten gebruiken om ook dit onderwerp te bespreken, wetende dat dit onderwerp gevoelig ligt. Niet alleen in de samenwerking tussen gemeenten en school, maar ook met betrekking tot onze gezamenlijke deelname aan diverse regionale gremia waar dit onderwerp prominent op de agenda staat.

Kort geleden is opnieuw het ZorgAdviesTeam (ZAT) in het leven geroepen. Het ZAT wordt door ons beschouwd als een krachtig platform om tot een goede integrale samenwerking te komen tussen school, leerplicht en jeugdhulpprofessionals. Het is een belangrijk structureel overleg om multiproblematiek bij jongeren vroegtijdig te bespreken en aan te pakken. Door samen te werken vanuit verschillende disciplines komen we tot een integraal advies. Deze integrale samenwerking tussen ketenpartners draagt bij aan een effectieve en efficiënte aanpak van multiproblematiek, gaat ronddiagnostisering tegen en beperkt de inzet van langdurige en specialistische zorg. Zij bespreken de meest kwetsbare leerlingen met een groter risico op een onderbroken schoolloopbaan, verzuim en voortijdig schoolverlaten.

Ook de gezamenlijke aanpak van de drugsproblematiek onder jongeren, voornamelijk VMBO-leerlingen, komt met de bezuinigingen onder druk te staan. In mei maakten we nog afspraken over de mogelijke extra aanpak van deze specifieke problematiek. Bij de aanpak zijn naast de school en de gemeente ook Bureau Halt, Iriszorg, politie en jongerenwerk betrokken. In juli vindt nog een vervolgoverleg plaats om de details van deze aanpak uit te werken. De afgesproken extra aanpak is alleen mogelijk als er aansluiting is met de zorgstructuur binnen het Pax Christi College. De bezuinigingen op de functie van zorgcoördinator in het VMBO leiden er toe dat het inzetten van de interventie niet mogelijk is.

Op de HAVO/VWO-locatie zijn, zoals wij begrijpen, nog twee zorgcoördinatoren actief. Zij vervullen deze functie naast hun docentschap. Dus voor een beperkt aantal uren. Met het wegvallen van 0,8 fte zijn wij van mening dat een preventieve aanpak van multiproblematiek onder druk komt te staan. En daarmee het toekomstperspectief van de meest kwetsbare leerlingen. Dit staat haaks op de ontwikkelingen die regionaal in gang zijn gezet met betrekking tot het versterken van de aansluiting onderwijs-zorg in het voortgezet onderwijs.

IHP 2019-2039 van de gemeente Druten

In november 2019 stelde de Gemeenteraad van Druten de gezamenlijke onderwijsvisie en Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2019-2039 vast, waarbij we met alle onderwijspartners benadrukten dat dit gezamenlijke documenten waren. De onderwijsvisie werd gezamenlijk geschreven en vonden we daarom ook zo van belang. Aan het IHP is een lang voorbereidingstraject aan vooraf gegaan waar het Pax Christi College intensief bij betrokken was, en ook afstemming en instemming plaatsvond met uw schoolbestuur, de Alliantie VO. De onderwijsvisie en IHP hebben geleid tot toezeggingen aan het Pax Christi College die zonder deze gezamenlijke basis niet tot stand waren gekomen: de huisvesting TechLokaal en VSO-groepen in de toekomst, het honoreren van meer dan het wettelijk aantal gymuren ten behoeve van het Sport-profiel en de mogelijkheid om de nieuwbouwscenario's voor de Mr. Van Coothstraat met vijf jaar te vervroegen. In dank aanvaardden het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad uw aanbod voor mogelijke voorfinanciering.

Tot slot
We betreuren dat in een kort tijdbestek de goede relatie tussen het Pax Christi College en de gemeenten is verslechterd. Juist door het eenzijdig nemen of voorbereiden van besluiten op voor ons zeer belangrijke thema's wordt het onderling vertrouwen geschaad. Middels deze brief wilden we u als bestuurder op de hoogte stellen van ons ongenoegen en verzoeken we u toe te zien op de samenwerking van Pax Christi College met de gemeenten. Zodat we weer constructief kunnen bouwen aan een goede toekomst voor onze jongeren en trots mogen zijn op de aanwezigheid van voortgezet onderwijs in het Land van Maas en Waal. Een trots, die wordt gewaardeerd door inwoners en ondernemers!

We dringen erop aan om de harde techniekprofielen BWI en PIE te behouden in onze gemeente en willen graag daarover met u in gesprek. Daartoe nemen wij het initiatief en er wordt contact met u opgenomen voor het maken van een afspraak.

Met vriendelijke groet,

Mede namens de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen

burgemeester en wethouders gemeente Druten

A.P.J.M. Litjens
gemeentesecretaris (a.i.)

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld
burgemeester

Kopie aan:
- Pax Christi College
- Gemeenteraden van Druten, West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen
- Colleges van burgemeester en wethouders van West Maas en Waal, Wijchen en Beuningen
- Ondernemers in het Land van Maas en Waal
- Stichting Groeisaam Primair Onderwijs
- Stichting Meerwaarde Maas en Waal

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1656
Extern Zaak ID	Z/20/049438
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.2
Omschrijving	Jaarrapportage wmo en jeugd 2019
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team WMO, jeugd en gezondheid
Eigenaar	Schonenberg-Seelen, Melanie
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	0612590023
E-mail adres steller	a.ernst@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Jaarrapportage wmo en jeugd 2019
Bijlage 1: Infographic Jaarrapportage 2019
Bijlage 2: Jaarrapportage 2019 - Regio Nijmegen
Bijlage 3: Jaarrapportage 2019 - Druten

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	7 juli 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Toelichting

De managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg in 2019. In deze informatienota leest u de lokale en regionale financiële stand van zaken. De hele rapportage en de inhoudelijke samenvatting vindt u in de bijlagen.

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrapportage wmo en jeugd 2019

Besluit

Gemeente Druten

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrapportage wmo en jeugd 2019

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 49438

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Jaarrapportage wmo en jeugd 2019

Kernboodschap

De managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg in 2019. In deze informatienota leest u de lokale en regionale financiële stand van zaken. De hele rapportage en de inhoudelijke samenvatting vindt u in de bijlagen.

Algemene toelichting

Onderstaande tabellen geven de uitgaven per product weer. In de regionale tabellen worden alleen de contractafspraken getoond. In de lokale tabellen tonen wij naast de contract- ook de lokale begrote bedragen. Wij begroten realistisch. Dit betekent dat wij begroten op basis van de gerealiseerde zorg van het jaar daarvoor. Wanneer de prognoses hiertoe aanleiding geven, stellen wij de lokale begroting bij. In 2019 was dit voor de jeugd-ggz en jeugdhulp met verblijf het geval.

Cijfers Wmo

Regionaal

Totaal regio	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil contract
Reguliere Begeleiding persoonlijke Verzorging	6.460.000	7.908.000	7.709.000	-1.249.000
Specialistische Begeleiding	8.322.000	9.447.000	10.132.000	-1.810.000
Dagbesteding	2.323.000	1.955.000	2.048.000	275.000
Kortdurend verblijf, Vervoer, Casemanagement	181.000	323.000	395.000	-214.000
Tijdelijk Verblijf LVB 18+	250.000	232.000	331.000	-81.000
Begeleiding/dagbesteding ZG	382.000	391.000	406.000	-24.000
PGB	2.858.000	2.433.000	2.522.000	336.000
Totaal	**20.776.000**	**22.689.000**	**23.543.000**	**-2.767.000**

Lokaal

Druten	Lokale begroting	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil Lokaal	Verschil contract
Reguliere Begeleiding, PV	239.000	233.000	265.000	313.000	-74.000	-80.000
Specialistische Begeleiding	430.000	418.000	338.000	429.000	1.000	-11.000
Dagbesteding	292.000	313.000	189.000	200.000	92.000	113.000
Kortdurend verblijf, Vervoer, Casem.	19.000	19.000	21.000	21.000	-2.000	-2.000
Tijdelijk Verblijf LVB 18+	38.000	18.000	-	23.000	15.000	-5.000
Begeleiding/dagbesteding ZG	0	0	-	-	0	0
PGB	75.000	75.000	75.000	73.000	2.000	2.000
Totaal	**1.093.000**	**1.076.000**	**888.000**	**1.059.000**	**34.000**	**17.000**

De realisatie van 2019, groot 1.059.000 euro is binnen onze begroting gebleven (groot 1.093.000 euro).

Openbaar Zaaknummer: 49438

Cijfers jeugdzorg

Regionaal

Totaal regio	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil contract
Reguliere Begeleiding en PV	2.870.000	4.898.000	5.409.000	-2.539.000
Specialistische Begeleiding	3.281.000	3.799.000	4.100.000	-819.000
Dagbesteding	481.000	588.000	663.000	-182.000
Dagbehandeling	4.081.000	4.841.000	4.818.000	-737.000
Kortdurend verblijf, Vervoer Casem., vakth.	978.000	1.558.000	1.657.000	-679.000
PGB	2.450.000	1.582.000	1.712.000	738.000
Basis en specialistische GGZ	9.871.000	12.005.000	12.027.000	-2.156.000
Dyslexie	1.478.000	1.317.000	1.215.000	263.000
Ambulante (groeps)behandeling J&O, J-LVG	7.523.000	6.286.000	6.314.000	1.209.000
Jeugdhulp met verblijf	18.496.000	19.695.000	19.921.000	-1.425.000
Jeugdbescherming en jeugdreclassering	6.179.000	6.169.000	5.956.000	223.000
LTA	1.588.000	2.031.000	2.365.000	-777.000
Effect verevening blok C en LTA	0	-	-	0
Totaal	**59.276.000**	**64.769.000**	**66.157.000**	**-6.881.000**

Lokaal

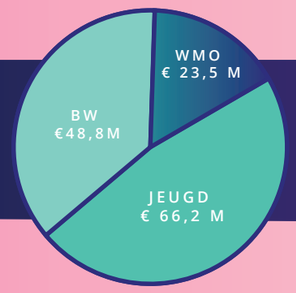
Op de kosten die op dit onderdeel worden gemaakt heeft de gemeente maar weinig invloed. Voor het onderdeel Jeugdhulp met verblijf geldt in de regio Nijmegen een solidariteitsprincipe (verevening). De gemeente Druten ontving op basis van de verevening € 129.000,-

Druten	Lokale begroting	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil Lokaal	Verschil contract
Reguliere Begeleiding, PV	201.000	197.000	162.000	127.000	74.000	70.000
Specialistische Begeleiding	211.000	206.000	211.000	195.000	16.000	11.000
Dagbesteding	38.000	37.000	22.000	20.000	18.000	17.000
Dagbehandeling	170.000	166.000	194.000	258.000	-88.000	-92.000
Kortdurend verblijf, Vervoer Casem., vakth.	144.000	140.000	89.000	89.000	55.000	51.000
PGB	70.000	70.000	70.000	59.000	11.000	11.000
Basis en specialistische GGZ	988.000	720.000	1.071.000	975.000	13.000	-255.000
Dyslexie	137.000	140.000	132.000	132.000	5.000	8.000
Ambulante (groeps)behandeling J&O, J-LVG	278.000	380.000	299.000	289.000	-11.000	91.000
Jeugdhulp met verblijf	1.053.000	938.000	932.000	1.192.000	-139.000	-254.000
Jeugdbescherming en jeugdrecl.	285.000	294.000	363.000	349.000	-64.000	-55.000
LTA	106.000	106.000	1.000	29.000	77.000	77.000
Effect verevening blok C en LTA	0	0	-	-192.000	192.000	192.000
Totaal	**3.681.000**	**3.394.000**	**3.546.000**	**3.522.000**	**159.000**	**-128.000**

De realisatie van 2019, groot 3.522.000 euro, is binnen onze begroting gebleven (groot 3.681.000 euro).

WMO EN JEUGDHULP 2019

regionaal ondersteuningsbureau
maatschappelijke ondersteuning & jeugdzorg



TOTAAL: € 138,5 M

LEGENDA

2018 2019 ZORGKOSTEN 2018 T.O.V. ZORGKOSTEN 2019 MEEST INGEZETTE PRODUCTEN

= 250 CLIËNTEN



WMO

2019

ZORGKOSTEN

BEGROOT € 20,8 M

ZORGKOSTEN € 23,5 M

-13%

5196 CLIËNTEN
MET EEN INDICATIE

TOELEIDING IN %

100% SWT

REG. BEGELEIDING + PV

€ 7,1 M | € 7,7 M

2580 CLIËNTEN

SPEC. BEGELEIDING

€ 10,1 M | € 10,1 M

2834 CLIËNTEN

DAGBESTEDING

€ 2,2 M | € 2,0 M

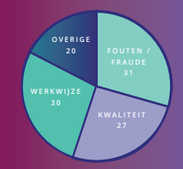
728 CLIËNTEN

AANTAL MELDINGEN

HANDHAVING

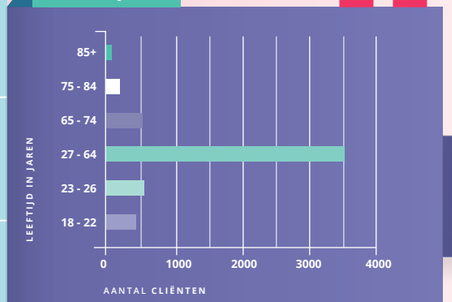
2016: 85
2017: 162
2018: 133
2019: 108

SOORT MELDINGEN 2019



LEEFTIJDEN

50% 50%



ONTWIKKELINGEN 2020

- ONDERZOEKEN BEST PRACTICES CORONACRISIS
- HERIJKEN TARIEVEN BEGELEIDING
- STIMULEREN GROEPSBEGELEIDING

JEUGD

2019

ZORGKOSTEN

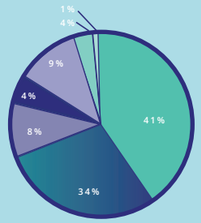
BEGROOT € 59,3 M

ZORGKOSTEN € 66,2 M

-12%

8561 CLIËNTEN
MET EEN INDICATIE

TOELEIDING IN %



- HUISARTS
- GEMEENTE
- RECHTER / RVDK / OVJ
- JEUGDARTS
- G.I.
- MEDISCH SPECIALIST
- ONBEKEND

REG. + SPEC. BEGELEIDING

€ 7,0 M | € 9,5 M

1849 CLIËNTEN

AMBULANTE BEHANDELING

€ 6,5 M | € 6,8 M

1406 CLIËNTEN

DAGBESTEDING + DAGBEHANDELING

€ 5,1 M | € 5,5 M

205 CLIËNTEN

JEUGDHULP MET VERBLIJF

€ 19,3 M | € 19,4 M

820 CLIËNTEN

J-GGZ

€ 9,7 M | € 12,0 M

5119 CLIËNTEN

JB&JR

€ 5,6 M | € 5,9 M

995 CLIËNTEN

LEEFTIJDEN

58% 42%



ONTWIKKELINGEN 2020

JEUGD AMBULANT:
- RICHTLIJN BEGELEIDING VOOR WIJKTEAMS
- PRODUCTAFBAKENING BEGELEIDING
- ONDERZOEKEN ONTWIKKELING BSO+

JEUGD GGZ:
- ANALYSE TRAJECTOMVANG
- SAMENWERKING MET ONDERWIJS VERSTERKEN
- ONDERZOEK WACHTLIJSTEN EN –TIJDEN / OVERBRUGGINGSZORG

JEUGDHULP MET VERBLIJF:
- UITVOEREN ACTIELIJNEN TRANSFORMATIEPLAN JMV

JB&JR:
- INZETTEN OP SAMENWERKING TUSSEN GI'S EN LOKALE TOEGANG
- MEER INZET VAN JEUGDBESCHERMING (PREVENTIEF) OM MAATREGELEN TE VOORKOMEN
- UITVOEREN VERBETERAGENDA IN G7 VERBAND

- IMPLEMENTEREN BW CONTRACTEN > VERDERE AFSCHALING BW NAAR BESCHERMD THUIS
- OPSTELLEN REGIOPLAN OVER SAMENWERKING EN FINANCIËN RVN EN RIVIERENLAND

BW

2019

ZORGKOSTEN

BEGROOT € 55,8 M

ZORGKOSTEN € 48,8 M

13%

910 CLIËNTEN
CLIËNTEN GEDECLAREERD

TOELEIDING IN %

100% GGD

INTRAMURAAL

€ 42,5 M | € 39,4 M

EXTRAMURAAL

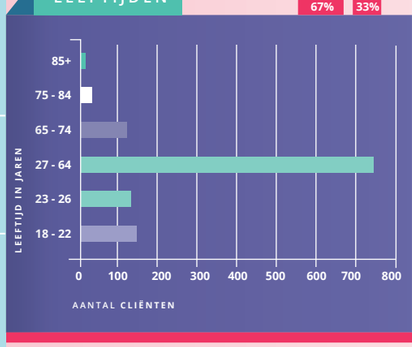
€ 1,5 M | € 1,6 M

PGB

€ 7,8 M | € 7,8 M

LEEFTIJDEN

67% 33%



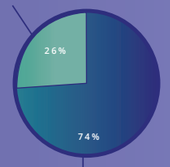
AANMELDINGEN BW

GGD

2017 88 PER MAAND
2018 70 PER MAAND
2019 89 PER MAAND

INDICATIES 2019

NAAR ANDERE ZORGVORMEN (WMO, ZVW OF WLZ)



AANVRAGEN TOEGEKEND

JAARRAPPORTAGE 2019

Regio Nijmegen

Deze Marap rapporteert over de jaarproductie 2019. Er wordt in deze rapportage verantwoordingsinformatie verstrekt richting Pfo over Wmo, Jeugdzorg, Beschermd wonen en Handhaving & Naleving.

Managementrapportage team

Regionaal Ondersteuningsbureau, 26-05-2020

regionaal ondersteuningsbureau

maatschappelijke ondersteuning & jeugdzorg

INHOUDSOPGAVE

1. Managementsamenvatting ---------- 3

2. Inleiding ---------- 6

2.1 Ingekochte zorg toegelicht 6

3. Regionaal beeld Wmo ---------- 8

3.1 Wmo: inleiding 8

3.2 Wmo: bouwstenen 8

3.3 Wmo: contract vs. realisatie 2019 in dienstpercelen 8

3.4 Wmo: ontwikkeling per bouwsteen ambulante producten 8

3.4.1 Ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 8

3.4.2 Ontwikkeling verklaard per bouwsteen ---------- 10

3.5 Wmo: indicatoren - trajectomvang 11

3.6 Wmo: top 10 aanbieders ambulant 12

3.7 Wmo: acties ambulant 12

4. Regionaal beeld Jeugdhulp ---------- 14

4.1 Jeugd: inleiding 14

4.2 Jeugd: bouwstenen 14

4.3 Jeugd: contract vs. realisatie 2019 in dienstpercelen 15

4.4 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen, ambulante producten 15

4.4.1 Ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 15

4.4.2 Ontwikkeling verklaard per bouwsteen ---------- 17

4.5 Jeugd: top 10 aanbieders ambulant (exclusief jeugd-GGZ en Dyslexie) 20

4.6 Jeugd: acties ambulant 20

4.7 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen Jeugd-GGZ 21

4.7.1 Ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 22

4.7.2 Ontwikkeling verklaard per bouwsteen ---------- 23

4.8 Jeugd: top 10 aanbieders Jeugd-GGZ 24

4.9 Jeugd: acties ambulant Jeugd-GGZ 25

4.10 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen, jeugdhulp met verblijf 25

4.10.1 Ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 26

4.10.2 Ontwikkeling verklaard per categorie ---------- 28

4.11 Jeugd: top 10 aanbieders jeugdhulp met verblijf 29

4.12 Jeugd: acties Jeugdhulp met verblijf 30

4.13 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen, Jeugdbescherming en reclassering 30

4.13.1 Ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 30

4.13.2 Ontwikkeling verklaard per bouwsteen ---------- 31

4.14 Jeugd: acties Jeugdbescherming en reclassering 32
4.15 Jeugd: indicatoren - verwijzer 32
4.15.1 Verwijzer ambulante producten jeugd ---------- 32
4.15.2 Verwijzer Jeugdhulp met verblijf, Jeugbescherming en reclassering ---------- 34
4.16 Jeugd: indicatoren - trajectomvang 35
4.16.1 Trajectomvang behandeling ambulant jeugd en Dyslexie ---------- 35
5. Regionaal beeld Beschermd Wonen ---------- 36
5.1 Beschermd Wonen: inleiding 36
5.1 Beschermd Wonen: toegang 36
5.2 Beschermd Wonen: contracten en financieel beeld 38
5.3 Beschermd Wonen: acties 40
6. Handhaving en Naleving ---------- 41
6.1 Handhaving en Naleving: inleiding 41
6.2 Handhaving en Naleving: de keten 42
6.3 Handhaving en Naleving: aantal meldingen 42
6.4 Handhaving en Naleving: meldingen uitgesplitst naar Wmo en Jeugdwet 43
6.5 Handhaving en Naleving: soorten meldingen 44
6.6 Handhaving en Naleving: PGB of ZIN? 44
6.7 Handhaving en Naleving: conclusie 45
Ad. 1 Bouwsteenoverzicht ---------- 46
AD 1.1 Wmo: bouwsteenoverzicht 46
AD 1.2 Jeugd: bouwsteenoverzicht 47
Ad. 2 Begrippenlijst ---------- 52
Bijlagen 1 t/m 7: Berg & Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen

MANAGEMENTSAMENVATTING

Regionaal financieel beeld

Soort zorg	Contract	Realisatie	Verschil
Wmo ambulant	20.776.000	23.543.000	-2.767.000
Wmo beschermd wonen	55.800.000	48.800.000	7.000.000
Jeugd ambulant	15.619.000	19.574.000	-3.955.000
Jeugd GGZ (incl. LTA)	11.459.000	14.392.000	-2.933.000
Jeugdhulp met verblijf en ambulante behandeling	26.019.000	26.235.000	-216.000
Jeugdbescherming en jeugdreclassering	6.179.000	5.956.000	223.000
Totaal	**135.852.000**	**138.500.000**	**-2.647.000**

Resultaat per gemeente t.o.v. contractwaarde	Wmo	Jeugd	Totaal
Berg en Dal	-859.000	-287.000	-1.146.000
Beuningen	-141.000	-422.000	-563.000
Druten	17.000	-128.000	-111.000
Heumen	-80.000	-186.000	-266.000
Mook & Middelaar	-40.000	-576.000	-616.000
Nijmegen	-1.664.000	-5.285.000	-6.949.000
Nijmegen centrumgemeente Beschermd Wonen	7.000.000		7.000.000
Wijchen		4.000	4.000
Totaal	**4.233.000**	**-6.880.000**	**-2.647.000**

Wmo ambulant

De in 2017 ingezette maatregelen om de kosten voor Wmo begeleiding te verminderen hebben voor zover wij kunnen beoordelen nog steeds enig effect, maar beduidend minder dan in 2018. Doordat reguliere begeleiding harder is gestegen dan specialistische begeleiding is gedaald, is er per saldo sprake van een (lichte) stijging van het totale aantal uren begeleiding (+1,5%) en van het aantal unieke cliënten (+1,4%) t.o.v. 2018. Mede doordat de trajectomvang afneemt, zijn de totale kosten van begeleiding echter beperkt gestegen (+3,5% zonder indexering) en nog steeds lager dan in 2017 (-2,9% zonder indexering). Bij dagbesteding zien we een verdere voortzetting van de trend (lagere kosten, minder productie en minder unieke cliënten). Lokaal zijn er op alle gebieden flinke verschillen.

Wmo Beschermd wonen

Beschermd wonen is de zwaarste vorm van zorg binnen de Wmo. In navolging op het beleidsplan “Samen dichtbij” lag in 2019 de focus op het ontwikkelen van ambulante alternatieven voor beschermd wonen. Ook in de contracten die we voor 2020 hebben afgesloten is de afbouw van intramurale zorg en opbouw van extramurale zorg een nadrukkelijke opdracht.

Jeugd ambulant

Ambulante jeugd bestaat uit meerdere producten (begeleiding, dagbehandeling/dagbesteding en kortdurend verblijf/logeerzorg). We zien bij alle ambulante jeugdproducten een grotere realisatie dan begroot. Er is vooral een groot verschil voor het product reguliere begeleiding.

MANAGEMENTSAMENVATTING

Daar is 89% meer zorg gerealiseerd. Dit leidt bij bijna alle gemeenten (met Nijmegen en Berg en Dal als uitschieters) tot tekorten. Het beteugelen van de kosten van reguliere begeleiding heeft daarom een hoge prioriteit. We onderzoeken wat begeleiding nu precies inhoudt en welke doelgroepen er onder vallen. Dit onderzoek leidt tot een pakket aan maatregelen om meer grip te krijgen op begeleiding, zoals afbakening van het product, het instellen van budgetplafonds en het opstellen van een richtlijn voor verwijzers. Dit wil niet zeggen dat dit product niet mag groeien: als de inzet van reguliere begeleiding zwaardere hulp voorkomt of bijdraagt aan het afschalen van zware hulp, is groei gelegitimeerd. Bij de overige producten ambulant geldt dat er voor dagbehandeling/dagbesteding wordt gekeken naar doorontwikkeling van dit product. Bij logeerzorg zien we een toename van het aantal cliënten, maar die ontwikkeling is gewenst als logeerzorg wordt ingezet ter voorkoming of ter afschaling van verblijf. Tot slot zien we het aantal unieke cliënten met dyslexiezorg en de kosten van deze zorgvorm afnemen.

Jeugd-GGZ (incl. LTA)

De vraag naar Jeugd-GGZ stijgt al jaren. Deze trend zet zich ook in 2019 voort. De kosten stijgen van € 10 miljoen in 2018 naar € 12 miljoen in 2019. Dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors meer kinderen en jongeren gebruik maken van J-GGZ en in mindere mate doordat de zorgvraag zwaarder wordt (stijging van gemiddelde aantal behandeluren per cliënt). De budgetten staan hiermee fors onder druk. Er zijn in 2019 diverse onderzoeken en analyses uitgevoerd, onder andere m.b.t. zware casuïstiek, trajectomvang, wachtlijsten en preventieve J-GGZ. De kosten voor de landelijk ingekochte zorg (LTA) bleven in 2019 met € 2,3 miljoen redelijk gelijk met de € 2,5 miljoen in 2018.

Jeugdhulp met verblijf en ambulante behandeling

We zien dat de productie op de ambulante groepsbehandeling onder het budgetplafond blijft, en dat de productie op de residentie boven het budgetplafond uitkomt. Als we deze twee samenpakken, zien we een negatief resultaat van €216.000. In de halfjaarrapportage zagen we nog een positief resultaat van €38.000. Deze verandering is grotendeels te wijten aan de effecten van het tarief onderzoek van Pluryn. Als we de tarieven niet hadden aangepast, dan hadden we het positieve financiële resultaat behouden.
Overall zien we een stabilisering van het aantal cliënten in jeugdhulp met verblijf t.o.v. 2018. Dit betekent dat we voor dezelfde hoeveelheid aan cliënten, voor om en nabij hetzelfde budgettaire kader, betere dingen doen. Als we de indexatie niet meerekenen, zien we al helemaal een positief financieel resultaat. We zijn met name tevreden over de stijging ofwel stabilisering op lichtere vormen van verblijf, en de daling op zwaardere vormen van verblijf. Jeugdzorg-plus vormt hierop een uitzondering.

Jeugdbescherming en reclassering

Financieel liep JBJR in 2019 zoals begroot, de realisatie bleef in totaal zo'n € 200.000 achter. Dit zat vooral bij GI Leger des Heils die een moeilijk jaar achter de rug heeft. De bouwsteen Jeugdbescherming Preventief (voorheen: drang) laat een forse daling zien. Dit wordt veroorzaakt doordat we per 2019 met een andere eenheid zijn gaan werken: van "maanden" naar "traject".

Daarnaast kennen we vanaf 2019 de nieuwe bouwsteen “Intensief gezinsgericht casemanagement”, zowel als maatregel (dwang) als in het vrijwillig kader. Deze aanpak richt zich op het hele gezin en niet alleen op het (onveilige) kind. De ervaringen met deze aanpak zijn zo positief dat we hier in 2020 mee doorgaan én dat de twee GI’s die dit aanbieden (JVV en JBG) momenteel onderzoeken of ze tot een intensieve samenwerking/fusie kunnen komen.

2. INLEIDING

Hierbij presenteert het ROB de **Jaarrapportage 2019.** De cijfers die ten grondslag liggen aan deze rapportage hebben het berichtenverkeer t/m 30 maart 2020 als bron (het is echter mogelijk dat ten gevolge van achterstanden bij de wijkteams in Nijmegen nog niet alle productie was verwerkt in het berichtenverkeer en dus niet zichtbaar is in de Jaarrapportage 2019. Hoe groot het effect hiervan is op de cijfers, blijft moeilijk in te schatten). De financiële effecten van de kwalitatieve onderzoek naar specialistische begeleiding door BMC zijn nog niet bekend en derhalve dus nog niet meegenomen in deze marap.

In 2019 was er van een coronacrisis nog geen sprake, dus is er ook geen financieel effect zichtbaar. Vanaf het moment dat het coronavirus ook Nederland bereikte, is het ROB echter zeer nauw betrokken geweest bij de diverse crisisorganisaties binnen de (veiligheids)regio en het uitwerken van landelijke en regionale richtlijnen. Aanbieders zetten daarnaast ook alle zeilen bij om zoveel mogelijk zorg te kunnen leveren in deze moeilijke tijd. Kortgezegd; de focus van alle betrokken partijen ligt op dit moment op het borgen van zorg- en financiële continuïteit. Ondanks deze extra corona-gerelateerde werkzaamheden zijn de jaarcijfers van 2019 voorzien van duiding en uitleg, zoals ook het geval was bij de eerdere (half-)jaarlijkse rapportages. Mogelijk wordt de presentatie van de jaarrapportage aan het Pfo wel wat beknopter, aangezien we met het oog op de coronavoorschriften met minder collega's aanwezig kunnen zijn.

In 2019 hebben we naast de (half-)jaarrapportages eveneens een tweetal themarapportages uitgegeven met als onderwerpen 'Jeugdhulp met Verblijf' en de 'Jeugd-GGZ'. Deze themarapportages zijn thematische managementrapportages die door het jaar heen op specifieke deelonderwerpen informatie geven met als doel meer inzicht te verschaffen en beter te kunnen sturen. De themarapportages zoomen verder dan gebruikelijk in op de cijfers binnen de contracten, waarbij gekeken wordt naar o.a. (meerjaren)trends, trajectomvang, recidief, leeftijdscategorieën, verwijsgedrag en verwijzers, de verdeling tussen verschillende zorgaanbieders, producten en niches in het aanbod.

Voor 2020 staan er twee themarapportages op de planning met als onderwerpen Jeugdbescherming en –reclassering, en Beschermd Wonen. De themarapportage over JB&JR stond gepland voor eind juni. Deze themarapportage wordt, met het oog op de aandacht die alle werkzaamheden rondom de coronacrisis vergen, verzet naar het najaar. Ook de themarapportage betreffende Beschermd Wonen wordt mogelijk uitgesteld. Een verdere planning wordt nog uitgewerkt.

2.1 INGEKOCHTE ZORG TOEGELICHT

Deze managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg. Niet alles binnen de Wmo wordt regionaal ingekocht. Onder andere de 'oude' Wmo-taken en algemene voorzieningen zoals het maatschappelijk werk, welzijns- en inloopvoorzieningen en basisdagbesteding voor ouderen worden lokaal ingekocht. Deze voorzieningen vormen geen onderdeel van deze managementrapportage.

Regio Nijmegen heeft als aanbestedende dienst de zorgvormen Ambulante Wmo en jeugdhulp (begeleiding, verzorging, dagbesteding, dagbehandeling, kortdurend/tijdelijk verblijf, GGZ en dyslexie) ingekocht middels openbare aanbestedingen in de vorm van raamovereenkomsten. Voor de zorgproducten in Jeugdhulp met verblijf zijn inkoopcontracten afgesloten middels een

bestuurlijke aanbesteding voor de pleegzorg en (semi) residentiële zorg en zijn er subsidie overeenkomsten afgesloten voor de Jeugdbescherming en –reclassering. Voor de regio Rijk van Nijmegen en Rivierenland is gemeente Nijmegen de centrumgemeente en voert Nijmegen de regie op de zorgvorm Beschermd Wonen. Met de Beschermd wonen aanbieders hebben we budgetplafonds afgesproken of betalingsovereenkomsten afgesloten.

Ook ziet u de post LTA, of ZG landelijk raamcontract. De VNG koopt landelijk specialistische jeugdhulp in als onderdeel van het Landelijk Transitiearrangement (LTA). De bepalingen in het LTA-contract van de VNG zijn landelijk verplicht. Namens gemeenten heeft de VNG afspraken gemaakt in de vorm van raamovereenkomsten met aanbieders van jeugdhulp met een landelijke schaal en een specialistische functie. ZG (Zintuiglijk Gehandicapten) betreft de landelijke inkoop van zeer specialistische zorg aan doofblinden, vroegdoven en visueel beperkten met daarnaast en psychiatrische of verstandelijke beperking. Ten slotte kunt u ook de post PGB zien. Een persoonsgebonden budget (PGB) is een geldbedrag dat aan cliënten kan worden toegekend om zelf zorg, begeleiding, hulp, hulpmiddelen of voorzieningen in te kopen wanneer niet wordt gekozen voor Zorg in Natura (ZIN). We laten ook zien hoeveel geld daar naartoe gaat, exclusief de eerder beschreven ‘oude’ Wmo taken.

3. REGIONAAL BEELD WMO

3.1 WMO: INLEIDING

In dit hoofdstuk rapporteren we over de realisatie over het jaar 2019 t.o.v. de begroting. Ook zal er indien relevant een vergelijk worden gemaakt met voorgaande jaren. Dit doen we door de ontwikkeling van de bouwstenen te laten zien in aantallen, euro's en unieke cliënten. We zullen in dit hoofdstuk eveneens nader inzoomen op de indicator trajectomvang.

3.2 WMO: BOUWSTENEN

We kopen in het kader van de Wmo een aantal bouwstenen in bij aanbieders. Het gaat om producten voor (volwassen) cliënten die zelfstandig wonen, in de thuissituatie (begeleiding) of op locatie (dagbesteding), om tijdelijk verblijf LVB18+ en om diverse producten voor zintuigelijk gehandicapten. In AD.1 worden de Wmo bouwstenen uitgebreider inhoudelijk beschreven.

3.3 WMO: CONTRACT VS. REALISATIE 2019 IN DIENSTPERCELEN

Hieronder wordt in figuur 1 het contract afgezet tegen de realisatie per dienstperceel voor het jaar 2019.

WMO

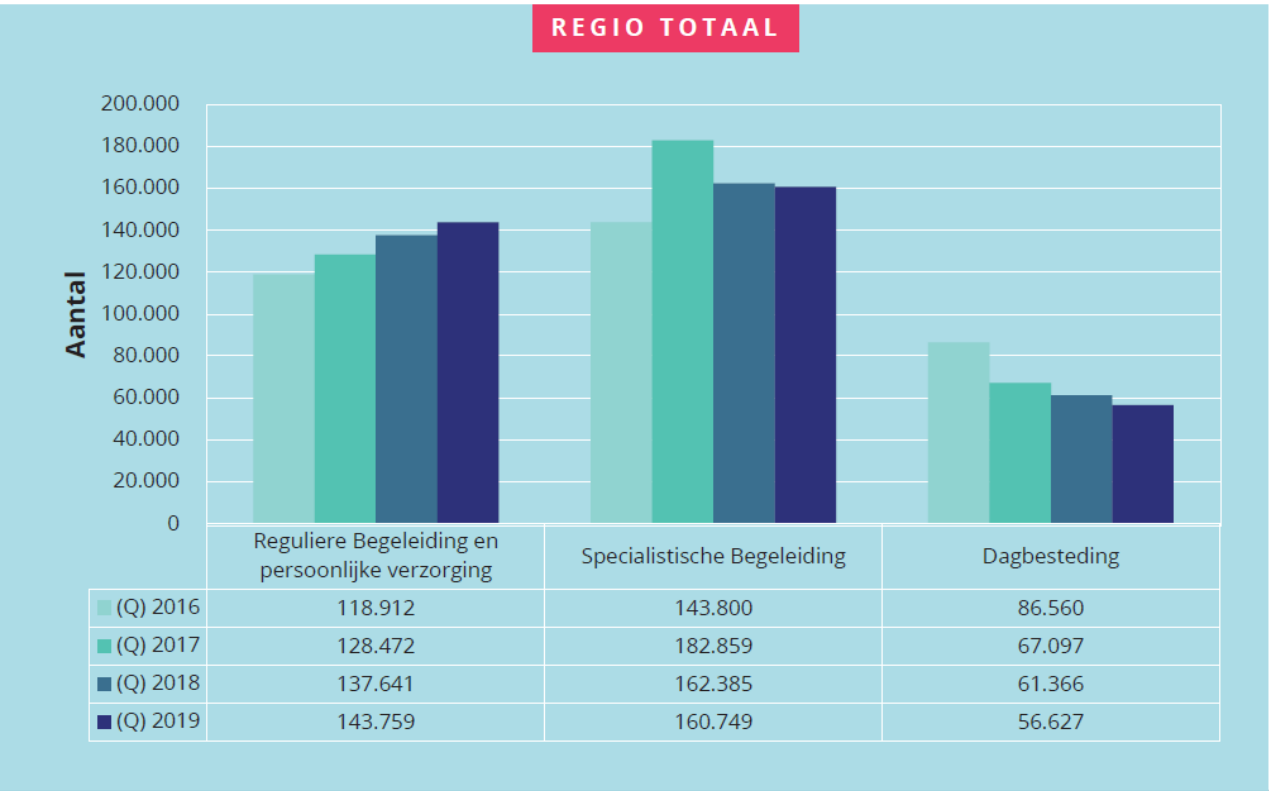
Totaal regio	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil contract
Reguliere Begeleiding persoonlijke verzorging	6.460.000	7.908.000	7.709.000	-1.249.000
Specialistische Begeleiding	8.322.000	9.447.000	10.132.000	-1.810.000
Dagbesteding	2.323.000	1.955.000	2.048.000	275.000
Kortdurend verblijf, Vervoer, Casemanagement	181.000	323.000	395.000	-214.000
Tijdelijk Verblijf LVB 18+	250.000	232.000	331.000	-81.000
Begeleiding/dagbesteding ZG	382.000	391.000	406.000	-24.000
PGB	2.858.000	2.433.000	2.522.000	336.000
Totaal	**20.776.000**	**22.689.000**	**23.543.000**	**-2.767.000**

Figuur 1: Realisatie dienstpercelen 2019

3.4 WMO: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN AMBULANTE PRODUCTEN

3.4.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

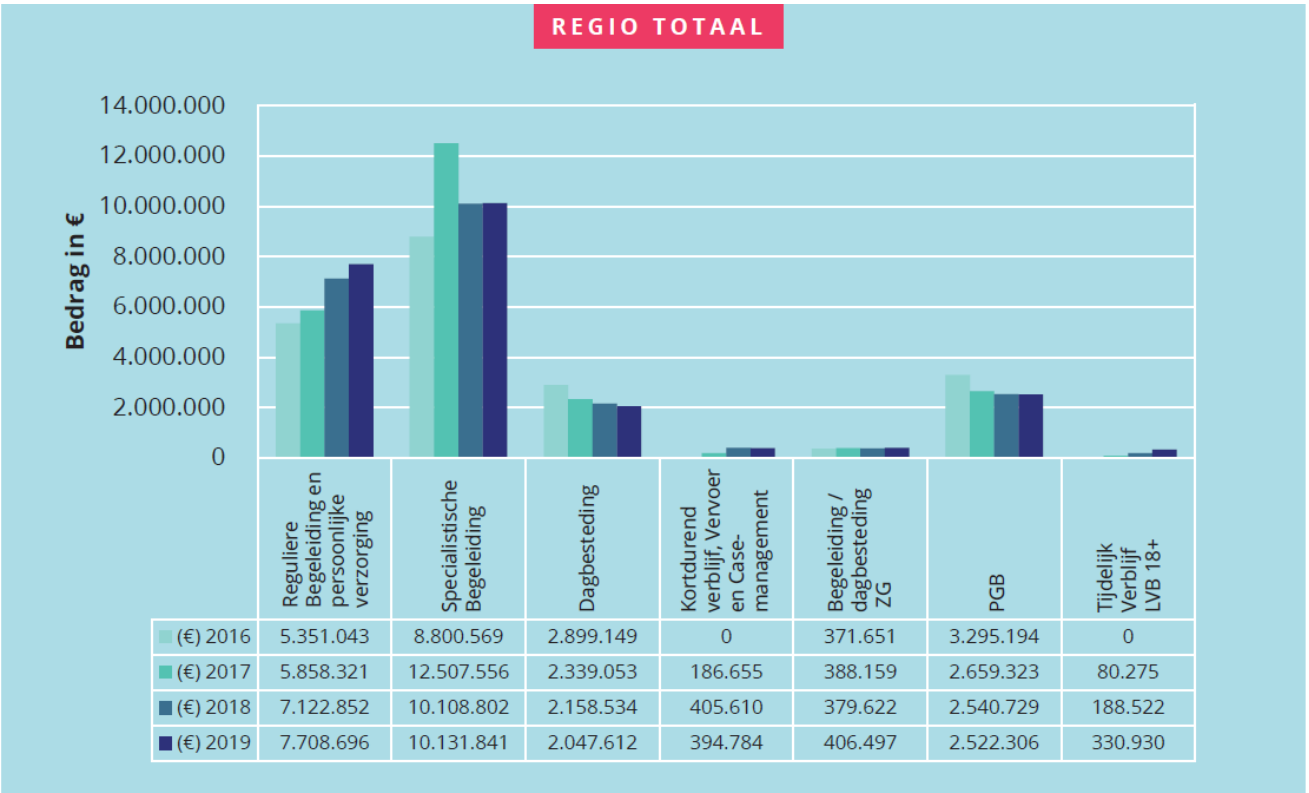
In figuur 2 ziet u de gerealiseerde producteenheden van de Wmo-bouwstenen reguliere en specialistische begeleiding alsmede dagbesteding voor 2019, vergeleken met voorgaande jaren. Heel concreet wordt aangegeven hoeveel uren reguliere begeleiding (en persoonlijke verzorging) en specialistische begeleiding wordt geleverd aan cliënten in deze regio. Bij begeleiding en persoonlijke verzorging is de eenheid in uren weergegeven, bij dagbesteding in dagdelen.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische Begeleiding	Dagbesteding
(Q) 2016	118.912	143.800	86.560
(Q) 2017	128.472	182.859	67.097
(Q) 2018	137.641	162.385	61.366
(Q) 2019	143.759	160.749	56.627

Figuur 2: Ontwikkeling in aantallen, Wmo ambulante bouwstenen

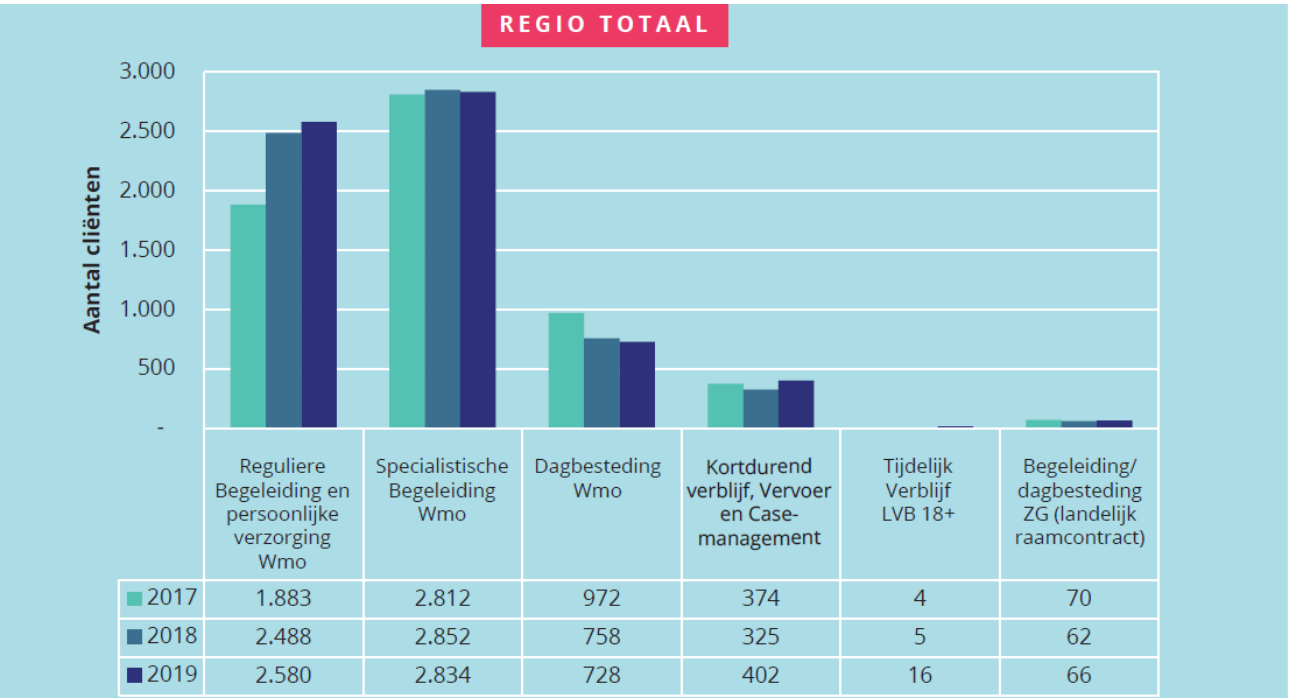
In figuur 3 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo, kortdurend verblijf, zintuiglijk gehandicapten (ZG), tijdelijk verblijf LVB en PGB in euro's over de periode 2016 t/m 2019.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische Begeleiding	Dagbesteding	Kortdurend verblijf, Vervoer en Case-management	Begeleiding / dagbesteding ZG	PGB	Tijdelijk Verblijf LVB 18+
(€) 2016	5.351.043	8.800.569	2.899.149	0	371.651	3.295.194	0
(€) 2017	5.858.321	12.507.556	2.339.053	186.655	388.159	2.659.323	80.275
(€) 2018	7.122.852	10.108.802	2.158.534	405.610	379.622	2.540.729	188.522
(€) 2019	7.708.696	10.131.841	2.047.612	394.784	406.497	2.522.306	330.930

Figuur 3: Ontwikkeling in euro's, ambulante bouwstenen Wmo, kortdurend verblijf, zintuiglijk gehandicapten (ZG) en PGB

In figuur 4 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo, kortdurend verblijf, zintuiglijk gehandicapten (ZG) en tijdelijk verblijf LVB in aantallen unieke cliënten over de periode 2017- 2019.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging Wmo	Specialistische Begeleiding Wmo	Dagbesteding Wmo	Kortdurend verblijf, Vervoer en Case-management	Tijdelijk Verblijf LVB 18+	Begeleiding/ dagbesteding ZG (landelijk raamcontract)
2017	1.883	2.812	972	374	4	70
2018	2.488	2.852	758	325	5	62
2019	2.580	2.834	728	402	16	66

Figuur 4: Ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo, kortdurend verblijf, zintuiglijk gehandicapten (ZG) en tijdelijk verblijf LVB in aantallen unieke cliënten over de periode 2017-2019

3.4.2 ONTWIKKELING VERKLAARD PER BOUWSTEEN

Reguliere begeleiding

Bij reguliere begeleiding (en persoonlijke verzorging) zien we een verdere voorzetting van de trend: hogere kosten (+8,22%), meer uren (+4,4%) en meer unieke cliënten (+3,7%) t.o.v. 2018. Met uitzondering van Nijmegen en Mook & Middelaar zien we in alle gemeenten een toename van het aantal uren en de kosten van deze bouwsteen. Het aandeel persoonlijke verzorging is overigens zeer beperkt (circa 1%) aangezien het grootste deel van de persoonlijke verzorging door de wijkverpleging (betaald door de zorgverzekeraars) wordt gedaan.

Er zijn verschillende verklaringen mogelijk voor bovenstaande trend:

- Sinds 2018 is het tarief van reguliere begeleiding verhoogd. Dit leidt in ieder geval tot hogere kosten.
- Sinds 2017 sturen de gemeenten gericht op afschaling van specialistische begeleiding met als gevolg een toename van de productie bij reguliere begeleiding.

Voor het overige gelden dezelfde mogelijke verklaringen zoals vermeld in eerdere rapportages: de wijkteams zetten meer uren reguliere begeleiding in als vervanging voor specialistische begeleiding en bij de laagdrempelige wijkteams stromen meer mensen in die voorheen geen of andere zorg hebben ontvangen.

Specialistische begeleiding

Bij specialistische begeleiding zet de daling van het aantal uren door, maar de daling is vrijwel afgevlakt (-1% t.o.v. 2018). Ook het aantal unieke cliënten is licht gedaald t.o.v. 2018 (-0,6%). De

totale kosten zijn daarentegen licht gestegen (+0,2%). Dat laatste komt doordat het tarief door indexatie hoger is geworden. De daling in uren en cliënten komt geheel voor rekening van Nijmegen. Bij de overige gemeenten stijgt dit voor specialistische begeleiding.

Begeleiding totaal
De maatregelen die in 2017 zijn ingezet (met name sturen op meer reguliere en minder specialistische begeleiding en meer transformatie), hebben nog wel effect, maar het lijkt minder te worden. Hiervoor zijn de volgende aanwijzingen:

1) Het aantal uren groeit bij reguliere begeleiding en daalt bij specialistische begeleiding, maar per saldo is er een lichte groei in 2019 t.o.v. 2018 (+1,5%) doordat de stijging bij regulier harder gaat dan de daling bij specialistisch. T.o.v. 2017 is er echter nog steeds sprake van een daling van het totale aantal uren (-2,2%, zie figuur 2).
2) De gemiddelde trajectomvang van zowel reguliere als specialistische begeleiding is in 2019 afgenomen t.o.v. 2018 (zie figuur 5). Bij reguliere begeleiding is de trajectomvang afgenomen van 130 uur in 2018 naar 104 uur in 2019. Bij specialistische begeleiding is de trajectomvang afgenomen van 135 uur in 2018 naar 120 uur in 2019. Daardoor kan het zo zijn dat het aantal unieke cliënten hoger is dan in 2017 (+15%, zie figuur 4), terwijl de totale kosten lager zijn (-2,9%, zie figuur 3), zelfs zonder dat rekening is gehouden met tariefverhogingen door indexering.

Dagbesteding
Bij dagbesteding zien we een verdere voorzetting van de trend (lagere kosten, minder dagdelen en minder unieke cliënten), maar de daling vlakt af. Lokaal zijn er wel verschillen. Er is namelijk sprake van een toename van de dagbesteding bij Berg en Dal, Druten, Heumen en Mook & Middelaar en een afname bij Nijmegen en Beuningen. Voor Berg en Dal geldt dat het beeld enigszins vertekend is omdat er per abuis ook lokale indicaties voor ouderen zijn afgegeven op de regionale code. Per medio 2020 zal dit probleem opgelost zijn.

Wat we ons moeten afvragen is of een daling gewenst is, aangezien een zinvolle daginvulling voor iedereen noodzakelijk is.

Pgb
De kosten voor het persoonsgebonden budget (pgb) zijn iets lager dan in 2018 (-0,7%). Ook hier zijn verschillen tussen de gemeenten te zien: de kosten voor pgb's stijgen in Heumen en (licht) in Nijmegen. In de overige gemeenten zien we een daling.

3.5 WMO: INDICATOREN - TRAJECTOMVANG

Onder traject omvang wordt verstaan de totale zorgkosten die tussen de aanvang van de zorg aan een cliënt voor één product en het einde van de zorg voor één product gemaakt zijn.

Trajectomvang wordt als volgt gemeten: alle declaraties op opeenvolgende toewijzingen voor hetzelfde zorgproduct bij dezelfde aanbieder binnen dezelfde gemeente bij één cliënt, waarbij tussen de opeenvolgende toewijzingen maximaal 7 kalenderdagen mag zitten. Trajectomvang wordt gemeten bij trajecten die zijn afgesloten.

In onderstaande figuur wordt de trajectomvang van de bouwstenen begeleiding, specialistische begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf en vervoer weergegeven en een toelichting gegeven m.b.t. de gemiddelde zorgkosten per traject.

Omschrijving	Gem. Trajectomvang 2019	Gem. kosten per traject 2019
Kortdurend verblijf	38 dagen	€ 7.165
Vervoer dagbesteding en kortdurend verblijf	117 etmalen	€ 1.244
Dagbesteding Wmo	173 dagdelen	€ 6.254
Reguliere Begeleiding	104 uur	€ 5.616
Specialistische Begeleiding	120 uur	€ 7.776

Figuur 5: Trajectomvang bouwstenen begeleiding, specialistische begeleiding en dagbesteding, kortdurend verblijf en vervoer

3.6 WMO: TOP 10 AANBIEDERS AMBULANT

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de ambulante Wmo in de Regio:

Regio totaal
Pluryn
RIBW Nijmegen en Rivierenland
Zorgplus GGZ
Stichting Driestroom
TVN Zorgt
s Heerenloo
Unik
Onder de Bomen
GrandCare
Stichting Stan

3.7 WMO: ACTIES AMBULANT

Het jaar 2020 zal voor een groot deel in het teken staan van de coronacrisis. Dit vraagt veel aandacht van de zorgaanbieders, de gemeenten en het ROB. Er gaat niet alleen veel tijd zitten in het zorgen voor zorgcontinuïteit, het bieden van alternatieve vormen van zorg, het uitwerken van (steun)maatregelen en het beoordelen van de beroepen daarop, maar er is mogelijk ook sprake van een uitgestelde zorgvraag en een verergering van de problematiek van inwoners, die uiteindelijk tot een stijgende zorgvraag kunnen leiden (ook in 2021).

Verder:

- wordt de definitieve rapportage met de uitkomsten van het kwalitatieve onderzoek van BMC naar specialistische begeleiding binnenkort opgeleverd. De besluitvorming over de uitkomsten kan eventueel financiële implicaties hebben en dit moet worden uitgewerkt;
- worden de tarieven voor begeleiding herijkt conform de AMvB reële tarieven omdat de contracten verlengd worden per 2021. In ieder geval voor specialistische begeleiding zal dit naar alle waarschijnlijkheid tot een stijging van het tarief leiden omdat met name de loonkosten voor de aanbieders zijn gestegen door o.a. krapte op de arbeidsmarkt (hogere inschaling) en het feit dat zij over het algemeen met duurdere cao's te maken hebben dan waar in het verleden rekening mee is gehouden;
- zal onderzocht worden of er mogelijkheden zijn om de discussie tussen zorgaanbieders en sociale (wijk)teams te verminderen op het gebied van het onderscheid tussen

reguliere en specialistische begeleiding. Dit kan bijvoorbeeld door een duidelijkere omschrijving / afbakening van de bouwstenen, waarmee de lokale toegang tevens beter gefaciliteerd wordt om een keuze te maken welke vorm van begeleiding het meest passend is;

- zal worden gekeken of het mogelijk is om de kosten van begeleiding te beperken door onder andere *best practices* uit de coronacrisis mee te nemen (digitale begeleiding is bijvoorbeeld goedkoper en efficiënter dan *face-to-face* begeleiding (o.a. geen reistijd, het neemt doorgaans minder tijd in beslag en er kan vaker kort begeleid worden i.p.v. minder frequente langere sessies)) en in te zetten op groepsbegeleiding. Groepsbegeleiding kan naast financiële ook inhoudelijke winst opleveren, omdat mensen onder meer steun aan elkaar en meer sociale contacten hebben en onderling (h)erkenning ondervinden.

4. REGIONAAL BEELD JEUGDHULP

4.1 JEUGD: INLEIDING

In dit hoofdstuk rapporteren we over de realisatie 2019 t.o.v. de begroting van het jaar 2019. Ook zal er een vergelijk worden gemaakt met voorgaande jaren. Dit doen we door de ontwikkeling van de bouwstenen te laten zien in aantallen, euro's en unieke cliënten. LTA zorg wordt kort besproken in paragraaf 4.7.2 betreffende de Jeugd-ggz. Ambulante behandeling J&O is meegenomen in Jeugdhulp met Verblijf.
Tot slot zullen we in dit hoofdstuk waar relevant nader inzoomen op een tweetal indicatoren:

- Verwijzer: bij Jeugdhulp is de verwijzer als indicator interessant, omdat naast de Gemeentelijke Toegangspoort als verwijzer tevens zijn aangewezen: Huisartsen, Jeugdartsen, Kinderartsen, Medisch specialisten, Voogden van Gecertificeerde Instellingen, Rechter, Raad van de Kinderbescherming of Officier van Justitie.
- Trajectomvang (alleen bij ambulante producten): de totale zorgkosten die tussen de aanvang van de zorg aan een cliënt voor één product en het einde van de zorg voor één product gemaakt zijn.

In figuur 6 ziet u de post Verevening terugkomen. De methodiek voor de verevening die we in de regio (m.u.v. Wijchen) hebben afgesproken luidt als volgt; De gerealiseerde kosten worden per gemeente geregistreerd en gaan ten laste van het budget van de individuele gemeente. Er is voor gekozen om de voor- en nadelen te scheiden, waarbij eerst de voordelen teruggegeven worden aan die gemeenten die minder zorg verbruikt hebben dan dat zij aan budget ingebracht hebben. Vervolgens verdelen we de nadelen over alle gemeenten naar rato van de inbreng van het budget. Het voordeel van dit model is dat er een eenvoudige prikkel is ingebouwd om het zorgverbruik in toom te houden en het geeft mogelijkheden om de risico's te spreiden. In 2015 en 2016 namen we blokken Jeugdhulp met Verblijf en Jeugdbescherming en Jeugdreclassering mee in de verevening, in 2017 is daar het LTA bij gekomen.

4.2 JEUGD: BOUWSTENEN

We kopen in het kader van de Jeugdwet bouwstenen in bij aanbieders. Het gaat om diverse ambulante producten zoals begeleiding, dagbesteding, dagbehandeling, kortdurend verblijf en vervoer, en zwaardere zorgvormen als jeugdhulp met verblijf en Jeugdbescherming en –reclassering. In AD. 1 worden de Jeugdbouwstenen uitgebreider inhoudelijk beschreven.

4.3 JEUGD: CONTRACT VS. REALISATIE 2019 IN DIENSTPERCELEN

Hieronder wordt in figuur 6 het contract afgezet tegen de realisatie 2019 per dienstperceel.

JEUGD

Totaal regio	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil contract
Reguliere Begeleiding en PV	2.870.000	4.898.000	5.409.000	-2.539.000
Specialistische Begeleiding	3.281.000	3.799.000	4.100.000	-819.000
Dagbesteding	481.000	588.000	663.000	-182.000
Dagbehandeling	4.081.000	4.841.000	4.818.000	-737.000
Kortdurend verblijf, vervoer, casemngnmt, vaktherapie	978.000	1.558.000	1.657.000	-679.000
PGB	2.450.000	1.582.000	1.712.000	738.000
Basis en specialistische GGZ	9.871.000	12.005.000	12.027.000	-2.156.000
Dyslexie	1.478.000	1.317.000	1.215.000	263.000
Ambulante (groeps)behandeling J&O, J-LVG	7.523.000	6.286.000	6.314.000	1.209.000
Jeugdhulp met verblijf	18.496.000	19.695.000	19.921.000	-1.425.000
Jeugdbescherming en jeugdreclassering	6.179.000	6.169.000	5.956.000	223.000
LTA	1.588.000	2.031.000	2.365.000	-777.000
Effect verevening blok C en LTA	0	-	-	0
Totaal	**59.276.000**	**64.769.000**	**66.157.000**	**-6.881.000**

Figuur 6: Realisatie dienstpercelen 2019

De dienstpercelen in figuur 6 worden hierna in vier onderdelen uitgewerkt, te weten 'Ambulante producten' (par. 4.4 t/m 4.6), 'Jeugd-GGZ' (par 4.7 t/m 4.9), 'Jeugdbescherming en reclassering' (par. 4.10 t/m 4.12) en 'Jeugdhulp met verblijf' (par. 4.13 en 4.14).

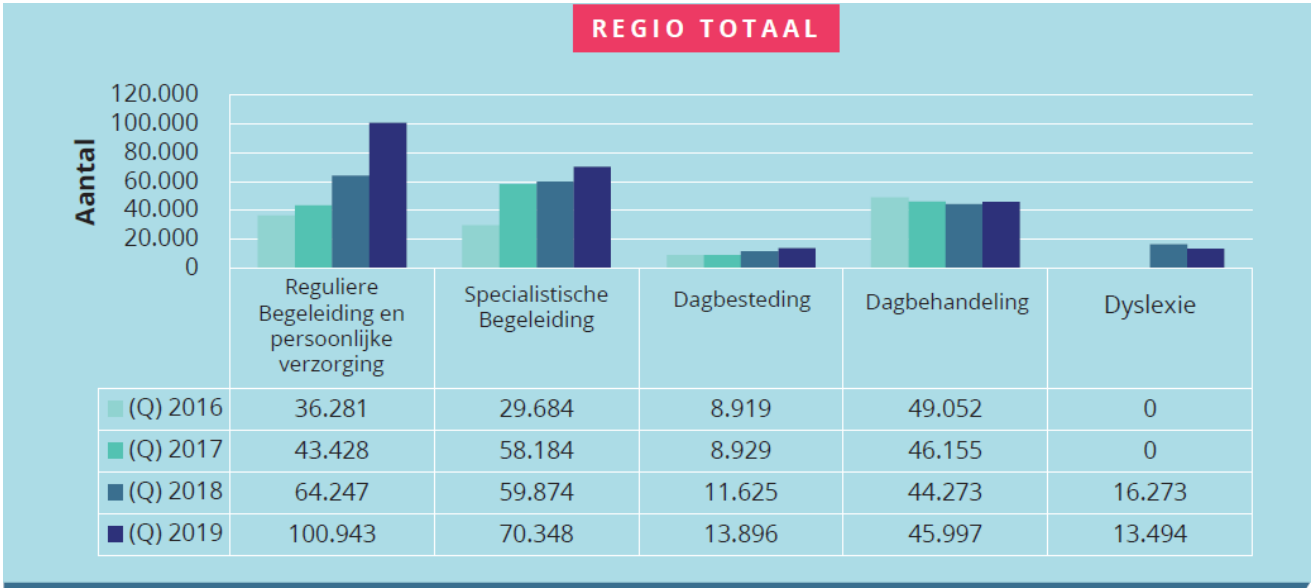
4.4 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN, AMBULANTE PRODUCTEN

Wat betreft de ambulante producten zien we voor alle producten een grotere realisatie dan begroot in het contract. Er is vooral een groot verschil voor het product reguliere begeleiding (en persoonlijke verzorging). De overschrijding is 89%. Per regiogemeente is het beeld wisselend, vooral Nijmegen en Berg en Dal hebben flinke tekorten.

De regionale werkgroep Jeugd Ambulant die vorig jaar van start is gegaan, heeft het beteugelen van de kosten van reguliere begeleiding gesteld als prioriteit. Dit wil niet zeggen dat dit product niet mag groeien: als de inzet van reguliere begeleiding zwaardere hulp voorkomt of bijdraagt aan het afschalen van zware hulp, is groei gelegitimeerd. Dit gaan we verder onderzoeken - en tegelijkertijd willen we enkele maatregelen nemen om meer grip te krijgen op de instroom op reguliere begeleiding en de toename in urenomvang per cliënt.

4.4.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

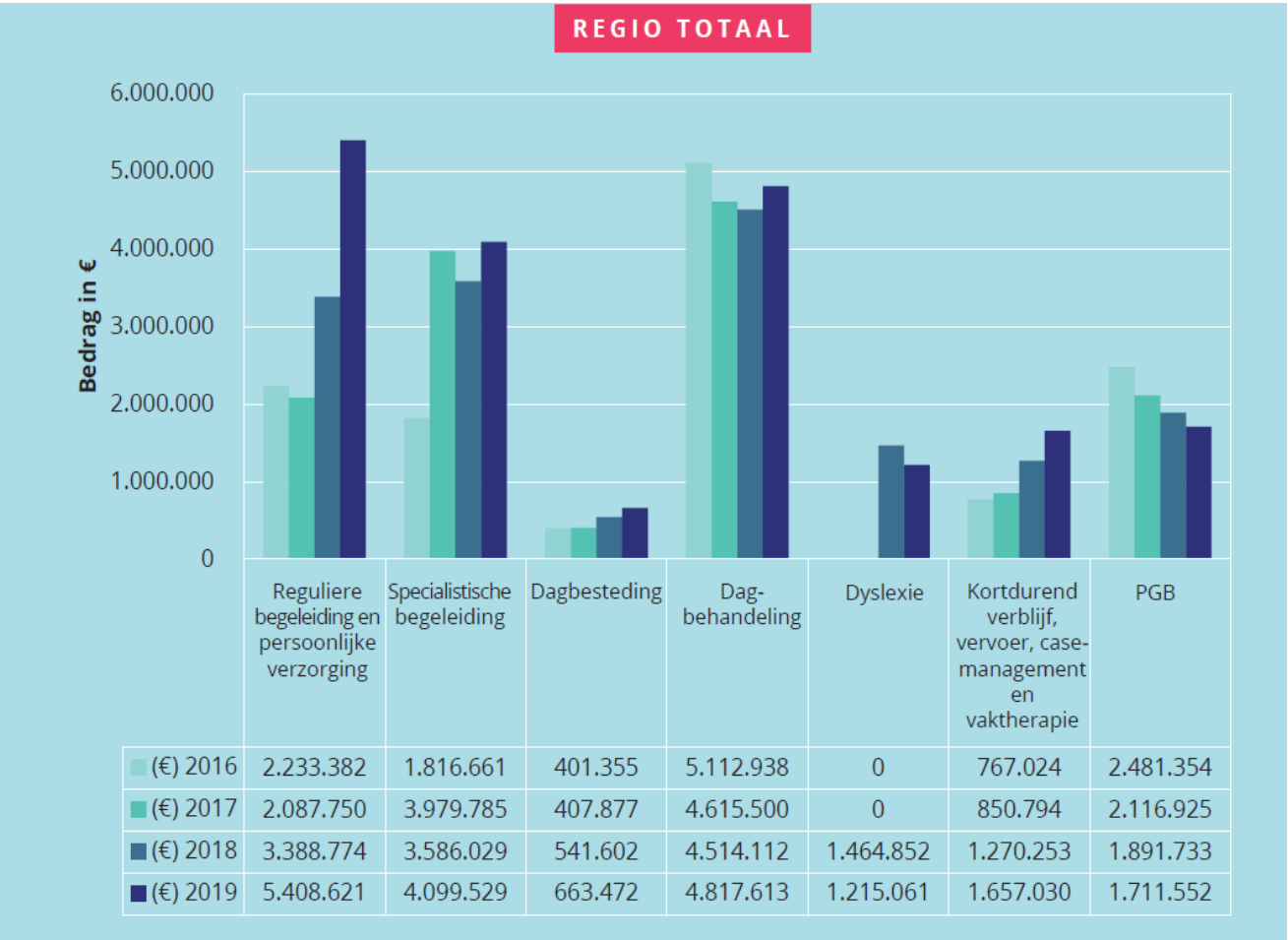
In figuur 7 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Jeugd in aantallen voor 2019, vergeleken met voorgaande jaren. (Specialistische) begeleiding en verzorging zijn in uren en dagbesteding en dagbehandeling in aanwezige dagdelen weergegeven.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische Begeleiding	Dagbesteding	Dagbehandeling	Dyslexie
(Q) 2016	36.281	29.684	8.919	49.052	0
(Q) 2017	43.428	58.184	8.929	46.155	0
(Q) 2018	64.247	59.874	11.625	44.273	16.273
(Q) 2019	100.943	70.348	13.896	45.997	13.494

Figuur 7: Ontwikkeling in aantallen, jeugd ambulante bouwstenen

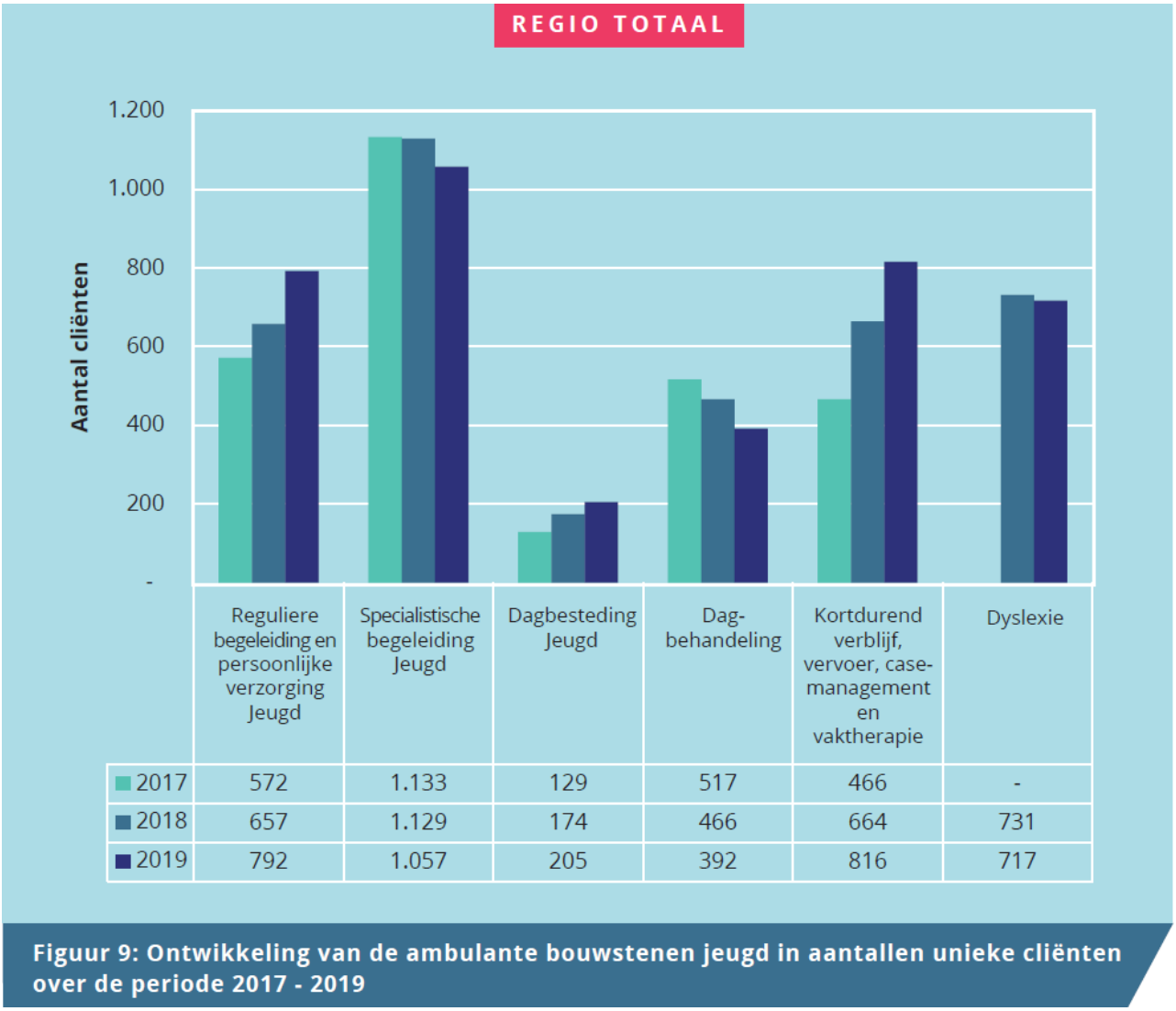
In figuur 8 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen jeugd in euro's over de periode 2016 t/m 2019.



	Reguliere begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische begeleiding	Dagbesteding	Dag-behandeling	Dyslexie	Kortdurend verblijf, vervoer, case-management en vaktherapie	PGB
(€) 2016	2.233.382	1.816.661	401.355	5.112.938	0	767.024	2.481.354
(€) 2017	2.087.750	3.979.785	407.877	4.615.500	0	850.794	2.116.925
(€) 2018	3.388.774	3.586.029	541.602	4.514.112	1.464.852	1.270.253	1.891.733
(€) 2019	5.408.621	4.099.529	663.472	4.817.613	1.215.061	1.657.030	1.711.552

Figuur 8: Ontwikkeling in euro's, jeugd ambulante bouwstenen

In figuur 9 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Jeugd in aantallen unieke cliënten over de periode 2017 t/m 2019.



Figuur 9: Ontwikkeling van de ambulante bouwstenen jeugd in aantallen unieke cliënten over de periode 2017 - 2019

4.4.2 ONTWIKKELING VERKLAARD PER BOUWSTEEN

Reguliere en specialistische begeleiding

We zien wederom een fikse toename van het aantal uren en daarmee de kosten voor reguliere begeleiding. Dit zit met name in de leeftijdscategorie 0-12 jaar. We zien ook een groei in het aantal jeugdigen, doch niet evenredig aan de stijging van het aantal uren. Per jeugdige worden dus meer uren begeleiding geleverd. Dit beeld van zorgverzwaring is nog duidelijker voor het product specialistische begeleiding: minder jeugdigen nemen zorg af maar het aantal uren begeleiding per jeugdige cliënt neemt toe. Toch zijn de kosten van specialistische begeleiding lager dan die van reguliere begeleiding. Mogelijke oorzaken en overwegingen voor een aanpak:

- *Er is ingezet op meer reguliere begeleiding ten opzichte van specialistische begeleiding*

In 2017 was er juist een grote stijging te zien voor specialistische begeleiding ten koste van de inzet van reguliere begeleiding (dat aanzienlijk daalde); bijna een verdubbeling t.o.v. 2016. Specialistische begeleiding kent een hoger tarief dan reguliere begeleiding. Voor 2018 is ingezet op het verlagen van de uren specialistische begeleiding. Daartoe zijn inkoop technische maatregelen genomen zoals een duurmaximering voor de inzet van specialistische begeleiding, nivellering van de tarieven tussen regulier en specialistisch en de verplichting voor aanbieders om binnen de eigen organisatie of een samenwerkingsverband af te kunnen schalen naar reguliere begeleiding.

Deze prikkels zouden als gewenst resultaat moeten laten zien dat het urenaantal specialistische begeleiding t.o.v. 2017 daalt. Dat zien we dus nog niet, wel een afremming van de groei specialistische begeleiding én een verschuiving naar reguliere begeleiding.

- *Gevolg van transformatie: minder jeugdigen in verblijf*

Hoewel deze fikse stijging op begeleiding alle alarmbellen doet rinkelen, hoeft de zorgverzwaring per jeugdige niet noodzakelijk als negatief beoordeeld te worden. Er is een beweging ingezet om te voorkomen dat jeugdigen uit huis worden geplaatst en om zoveel mogelijk ambulant te worden behandeld, waar deze jeugdigen voorheen behandeling in een verblijfssetting ontvingen. Begeleiding, zowel regulier als specialistisch, kan dan worden ingezet voor net de extra ondersteuning die nodig is om thuis te blijven of om een intensief behandeltraject af te bouwen en te borgen.

Vanuit de gewenste transformatie zou een toename van het aantal uren begeleiding per jeugdige dus logisch zijn. Aanbieders ondersteunen deze verklaring, maar geven ook aan dat deze beweging nog pril is en veel verder ontwikkeld kan worden. Dit zou een nog grotere groei van het aantal uren begeleiding betekenen in de toekomst, met een duidelijke relatie naar een afname van verblijfsproducten. Die relatie is nu nog niet aantoonbaar.

Aandachtspunt is dat soms enorm veel uren begeleiding worden ingezet om verblijf te voorkomen of af te schalen. We zoeken verder uit, hoe vaak dit voor komt en met welke reden (zie ook het punt hieronder *'meer complexe problematiek'*).

- *Instroom als opschaling vanuit 'voorveld'*

Als een jeugdige onvoldoende geholpen kan worden binnen het eigen netwerk en vanuit de algemene, voorliggende jeugdvoorzieningen (lokale producten, bijvoorbeeld welzijns- of jongerenwerk), dan zijn de regionaal gecontracteerde ambulante producten – en voornamelijk reguliere begeleiding - de eerste opschalingsmogelijkheid. De wijkteams zijn als toegang tot de jeugdhulp voor 78% verantwoordelijk voor de instroom op reguliere begeleiding en voor 59% voor de instroom bij specialistische begeleiding. Zij hebben een sleutelpositie om meer grip te krijgen op deze instroom.

In de beweging om ondersteuning zoveel mogelijk vanuit het eigen netwerk, laagdrempelig en wijkgericht te organiseren, zal er een afdoende aanbod aan algemene, voorliggende voorzieningen moeten zijn waar wijkteams naartoe kunnen verwijzen. Vanuit verschillende gemeenten en wijkteams komt echter het signaal dat dit 'voorveld' nog onvoldoende aansluit op de (toegang tot de) jeugdhulp. Het ontbreekt op veel plekken aan preventieve en lichte vormen van bijvoorbeeld opvoedondersteuning – en bij gebrek hieraan wordt er dan snel een beroep gedaan op reguliere begeleiding. Dit is overigens een vraagstuk dat niet alleen binnen onze regio, maar ook landelijk speelt.

Verder ontbreekt op dit moment een nadere productomschrijving, wat onder de regionaal gecontracteerde hulp valt en wat niet. Huiswerkbegeleiding, sporten en oppassen bijvoorbeeld zijn algemene voorzieningen die niet onder de Jeugdwet vallen, maar wel onder de noemer reguliere begeleiding worden aangeboden. De inzet is om dit af te bakenen en dit te verhelderen naar wijkteams en aanbieders, met de verwachting dat de instroom daalt.

- *Meer complexe problematiek die om veel begeleiding vraagt*

Vanuit de wijkteams wordt het beeld geschetst van ouders die (te) lang wachten om hulp in te schakelen, omdat ze het lang zelf willen proberen, uit schaamte, uit (onterechte) vrees voor uithuisplaatsing, enzovoort. Op het moment dát zij aan de bel trekken of dat de jeugdige door andere betrokkenen worden gesignaleerd (school, wijkagent), vraagt de situatie feitelijk direct om hulp. Die hulp kan niet overal in de regio snel worden geïndiceerd, omdat sommige wijkteams een wachtlijst en –tijd kennen. Dit zijn factoren die tot gevolg kunnen hebben dat problematiek verergert en er een individuele aanpak met veel uren begeleiding nodig is om de situatie te stabiliseren.

Dagbesteding
We zien weer een 18% toename van het aantal jeugdigen. Het aantal dagdelen en de kosten stijgen nog harder mee. Het gaat veelal om ontwikkelingsgerichte activiteiten, als zinvolle dagbesteding en ontlasting van het gezin voor jeugdigen met een beperking. Er is daarom minder discussie over de noodzaak om dit product in te zetten voor een jeugdige, dan bij begeleiding. Dit product is in termen van realisatie relatief klein en wordt het door slechts enkele aanbieders geleverd. Sturen op beperken van instroom heeft daarom minder prioriteit.

Wel ontvangen we het signaal dat dagbesteding – en zelfs dagbehandeling - soms wordt ingezet in plaats van reguliere buitenschoolse opvang (al dan niet met extra begeleiding). De reguliere bso wordt door ouders zelf bekostigd waar dagbesteding regionaal wordt gefinancierd en geen kosten voor ouders met zich meebrengt. Dat signaal wordt verder onderzocht.

Dagbehandeling
De daling van het aantal jeugdigen in dagbehandeling blijft doorzetten. De daling wordt vooral veroorzaakt door een relatief sterke afname van het aantal jeugdigen in de categorie 12 jaar en ouder. Maar ook bij jeugdigen onder de 12 jaar zien we een afname van het aantal cliënten. Wat de kosten betreft zien we een lichte stijging (6%), ondanks de daling van het aantal jeugdigen. Er is sprake van zorgverzwaring: meer dagdelen en dus meer zorgkosten per jeugdige.

Een kostenverhogende factor wordt overigens gevormd door de groep 4-jarigen in dagbehandeling die geen plicht hebben tot het volgen van onderwijs (de leerplicht start op 5-jarige leeftijd), maar wel recht op onderwijs hebben. Om diverse redenen - bijvoorbeeld vanwege het aantal instroommomenten en niet eensluidende opvattingen bij aanbieders en het onderwijs ten aanzien van de vermogens van het kind – stagneert de uitstroom van 4-jarigen richting het onderwijs en blijven zij opgevangen worden in de relatief kostbare voorziening dagbehandeling. Dit vraagstuk is onder de aandacht gebracht van zorgaanbieders en het onderwijs. Met de wijkteams maken we afspraken om deze overgang, samen met de aanbieders en het onderwijs, tijdig op te starten en zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Dagbehandeling is een bouwsteen die verschillende uitvoeringsvormen kent, afhankelijk van de doelgroep (problematiek een leeftijdscategorie). Zorgadviesbureau EHdK heeft regionaal onderzoek gedaan naar de diverse verschijningsvormen en de mogelijkheden tot transformatie hiervan in beeld gebracht. Op basis van het advies van EHdK zijn we in gesprek met aanbieders om te komen tot een transformatie-aanpak ten aanzien van dagbehandeling (en dagbesteding).

Dyslexie
We zien het aantal unieke cliënten met dyslexiezorg en de kosten van deze zorgvorm verder afnemen. Aanbieders zijn bezig met het ontwikkelen van alternatieven, zoals groepsbehandeling.

Kortdurend verblijf, Vervoer, Casemanagement en Vaktherapie
Deze noemer vertegenwoordigt een verzameling aan ambulante producten. Kortdurend verblijf, ofwel logeeropvang, is een interessant product in de beweging om te bevorderen dat jeugdigen thuis kunnen blijven wonen enerzijds en om afschaling van zwaardere jeugdhulpvormen te versterken anderzijds. We zien een lichte toename van het aantal jeugdigen (5,5%). We willen de mogelijkheden van groei op het product logeren verder onderzoeken, ook voor de 'zwaarste' doelgroep. We willen daar het aanbod van (vrijwillige) steungezinnen en weekendpleegzorg (dat valt onder jeugdhulp met verblijf) bij betrekken.

PGB
De begroting voor het persoonsgebonden budget (PGB) blijft in de plus. Er wordt steeds minder gebruik van gemaakt. Wanneer cliënten voldoen aan de eisen die wij eraan stellen, kunnen cliënten voor producten een PGB aanvragen. Daarmee kunnen zij als budgethouder zelf de benodigde zorg inkopen. Als voorwaarde voor toekenning van een jeugdhulp PGB geldt dat de cliënt moet aantonen dat de door de gemeente aangeboden 'zorg in natura' (ZIN) niet geschikt is. Met het streven naar een zo volledig en dekkend mogelijk jeugdhulpaanbod in de regio Nijmegen met de jeugdhulpinkoop per 2018, zien we dat er minder Pgb's worden toegekend (in euro's) en meer zorg in natura wordt geleverd.

4.5 JEUGD: TOP 10 AANBIEDERS AMBULANT (EXCLUSIEF JEUGD-GGZ EN DYSLEXIE)

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de ambulante Jeugd (exclusief jeugd-GGZ en Dyslexie):

Regio totaal
Stichting Driestroom
TVN Zorgt
Unik
Entrea
Pluryn
GrandCare
SOC Nederland (Van Den Akker)
Stichting Liz Leren Interact.
Prolis VOF
Onder de Bomen

4.6 JEUGD: ACTIES AMBULANT

De regionale werkgroep Jeugd Ambulant heeft een analyse gemaakt van de ambulante producten, met regionale focus en aandacht voor lokale verschillen, zodat we meer zicht hebben op de financiële en inhoudelijke ontwikkeling binnen de producten. Dit maakt dat we ons focussen op het product reguliere begeleiding. We hebben gesprekken gevoerd met de wijkteams, als grootste verwijzer naar de ambulante producten. We hebben nu beter zicht op de 10 grootste aanbieders binnen het blok Jeugd Ambulant, voor de uitvoering van goed contractmanagement. Voor de komende periode richten we ons op de volgende acties:

- We laten een onderzoek uitvoeren naar begeleiding bij de top 12 aanbieders. Er wordt een quickscan gemaakt zodat helder wordt welke doelgroepen er begeleiding krijgen en wat deze begeleiding concreet inhoudt. Op die manier krijgen we meer zicht op het aanbod van de aanbieders in begeleiding.
- De resultaten van het onderzoek gaan dienen als basis voor een plan van aanpak met maatregelen om de groei in begeleiding in te perken:
    - Een van de maatregelen is de afbakening van begeleiding. Door het product af te bakenen zullen bepaalde vormen van begeleiding niet meer onder het regionaal gecontracteerde jeugdwet aanbod vallen.
    - We willen onderzoeken of we budgetplafonds in kunnen stellen bij aanbieders.
    - We willen onderzoeken of de groei van reguliere begeleiding het gevolg is van de beweging om zwaardere hulp te voorkomen of af te schalen. Dit is nodig om te bepalen of en hoe we precies op deze groei moeten sturen. We stemmen hiervoor af met andere regionale werkgroepen (jeugd-GGZ, Jeugdhulp met Verblijf, Onderwijs en Jeugdhulp).
    - We willen kijken van welke instrumenten we wijkteams kunnen voorzien om grip te krijgen op de ureninzet voor begeleiding. Denk aan het maximeren van de ureninzet.
    - We willen een richtlijn instellen, als hulpmiddel voor verwijzers om te bepalen of een cliënt geholpen kan worden in het eigen netwerk of met de inzet van (lokale) algemene voorliggende voorzieningen. Als dat niet zo is en er begeleiding nodig is, kan een richtlijn om de omvang van begeleiding per cliënt te bepalen handig zijn.
- We blijven in gesprek met de wijkteams, over het mogelijke compensatie-effect specialistische begeleiding, over welk aanbod volgens hen ontbreekt in het lokale ‘voorveld’ en over hoe we hen verder kunnen helpen meer grip te krijgen op de instroom op begeleiding.
- We zullen nader bekijken bij welke aanbieders en in welke wijken/gemeenten het product reguliere begeleiding het meest is toegenomen. Vervolgens kunnen we dan met de aanbieder, de gemeente en het wijkteam in gesprek over wat we zien en over welke alternatieve inzet er mogelijk zou zijn.

Ten aanzien van de andere producten:

- We onderzoeken het signaal dat dagbesteding en zelfs dagbehandeling soms wordt ingezet in plaats van reguliere buitenschoolse opvang of bso-plus (extra begeleiding voor de jeugdige op de reguliere bso).
- We gaan met zorgaanbieders en het Samenwerkingsverband Stromenland verkennen hoe we tot een soepele overgang van kinderen uit dagbehandeling naar het onderwijs kunnen komen.
- We willen de mogelijkheden van groei op het product logeren verder onderzoeken.

4.7 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN JEUGD-GGZ

Kinderen en jongeren hebben in toenemende mate behoefte aan ondersteuning in hun psychische gezondheid. De oorzaken kunnen zeer verschillend zijn. Zo zien we dat onze maatschappij een steeds nauwere definitie van ‘normaal’ hanteert. Afwijkend gedrag lijkt sneller

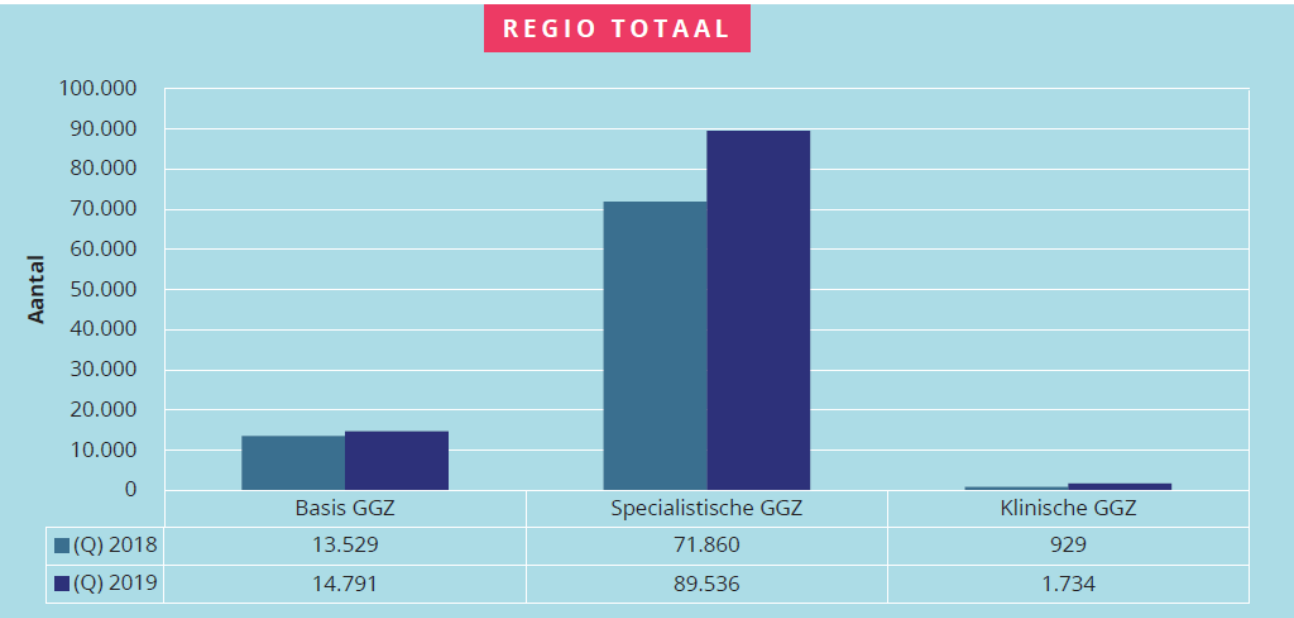
te worden geproblematiseerd en vervolgens gemedicaliseerd (“diagnosedrift”), met veel individuele behandeltrajecten als gevolg. De toenemende druk vanuit de maatschappij, de directe omgeving en het kind zelf: druk om te presteren, om gelukkig te zijn, maar ook druk door (bijv. financiële) problemen thuis. Factoren als sociale media, schermgebruik en gamen kunnen negatieve gevoelens versterken.

Kinderen van nu vertonen misschien niet méér afwijkend gedrag dan die van vijftig jaar geleden, maar leven wel in een maatschappij waar dit gedrag vaker tot problemen kan leiden. Ouders willen het beste voor hun kind, maar zijn niet altijd in staat (zowel in tijd als in vaardigheden) om de ontwikkeling van hun kind optimaal te ondersteunen. Ook het onderwijs is niet altijd toegerust om de juiste ondersteuning te bieden, onder meer door invoering Passend Onderwijs, lerarentekorten, grote klassen, ingewikkelde financieringsstromen en onvoldoende expertise over bijvoorbeeld gedragsproblematiek, angst of depressies.

De complexe samenleving waarin kinderen nu opgroeien, vraagt meer aandacht voor mentale gezondheid en mentale weerbaarheid. Denk aan de bewustmaking van kinderen over het actief werken aan de eigen mentale gezondheid. Daarnaast hebben ouders en leerkrachten handvatten nodig om te kunnen sturen op de mentale gezondheid van onze kinderen in een snel veranderende en hectische (virtuele) wereld waarin ze zelf niet zijn opgegroeid. Dit vraagt om samenwerking tussen onder meer aanbieders, verwijzers, onderwijs, welzijnswerk en jeugdgezondheidszorg.

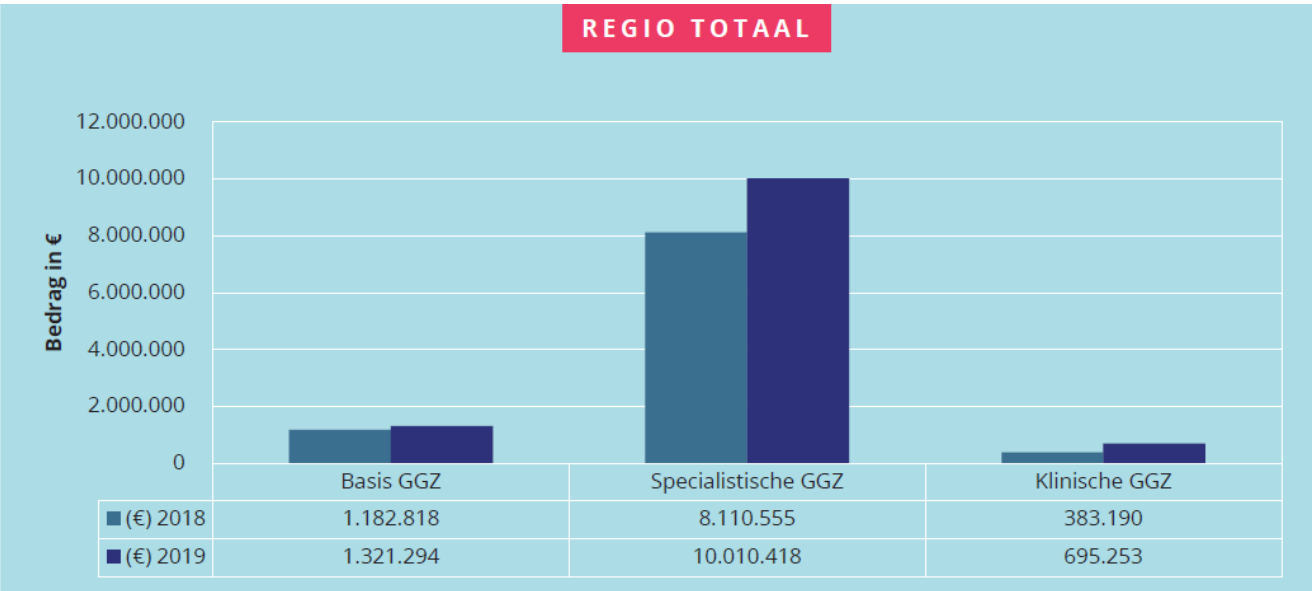
4.7.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

In figuur 10 ziet u de ontwikkeling van de bouwstenen jeugd-GGZ in aantal uren over de periode 2018 t/m 2019 .



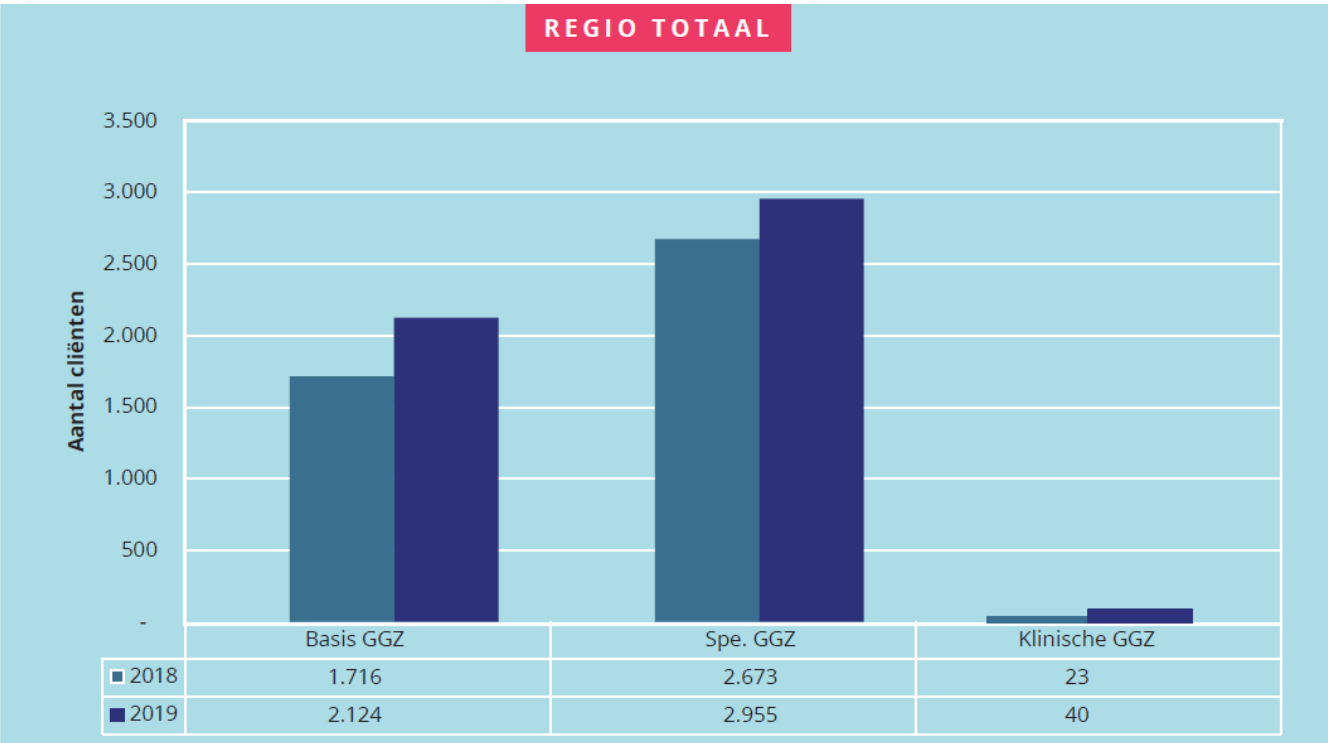
Figuur 10: ontwikkeling in uren, jeugd-GGZ bouwstenen

In figuur 11 ziet u de ontwikkeling van de bouwstenen jeugd-GGZ in euro’s over de periode 2018 t/m 2019. Het totaal aan ambulante uren 2019 telt op tot € 11,3 miljoen. Daar komt nog €0,7 miljoen bij voor de klinische capaciteit (behandeling inclusief opname) en academische functie van Karakter. Totale realisatie 2019 is dan € 12 miljoen (figuur 6).



Figuur 11: Ontwikkeling in euro's, jeugd-GGZ bouwstenen

In figuur 12 ziet u de jeugd-GGZ bouwstenen in aantallen unieke cliënten over de jaren 2018 en 2019. De cliëntcijfers zijn vanwege het wegvallen van de DBC-systematiek over 2017 niet met elkaar te vergelijken. Het jaar 2018 beschouwen we derhalve als nulmeting.



Figuur 12: Aantal unieke cliënten in 2018 en 2019, jeugd-GGZ bouwstenen

4.7.2 ONTWIKKELING VERKLAARD PER BOUWSTEEN

Basis Jeugd-GGZ

De stijging van het aantal cliënten is iets hoger dan de stijging van de gemiddelde ureninzet per cliënt. Er lijkt dus geen verzwaring van de problematiek te spelen. Dit is ook logisch want een

behandeltraject in de BGGZ is vastgesteld op maximaal 12 uur. Als een hulpvraag complexer is en er méér uren nodig zijn, gaat een cliënt over het algemeen door naar de SGGZ. Incidenteel wordt een tweede of derde traject BGGZ ingezet, als daarmee voorkomen kan worden dat een cliënt naar een lang intensief traject in de SGGZ over moet.

Specialistische Jeugd-GGZ
In de halfjaarrapportage 2019 gaven we aan geen stijging te zien in het aantal cliënten, terwijl de ingezette uren wel stegen. We zien nu echter dat ook het aantal cliënten fors is gestegen en dat verklaart grotendeels de gestegen ureninzet. Daarnaast zien we een stijging van het gemiddelde aantal behandeluren per cliënt van 27 uur in 2018 naar ruim 30 uur in 2019. Een stijging van ruim 10%. Er lijkt in de SGGZ dus ook deels sprake van een verzwaring van de zorgvraag.

Klinische capaciteit
Soms is het nodig dat een cliënt als onderdeel van een behandeling wordt opgenomen. Insteek is dat dit altijd kortdurend is. Karakter levert deze klinische opnameplekken (de 'bedden') voor onze regio. Om te zorgen dat er altijd een bed beschikbaar is als dit nodig is, hebben we samen met 5 andere Gelderse regio's afspraken met Karakter gemaakt waarbij niet alleen de 'ligdagen' maar ook de 'beschikbaarheid' wordt gefinancierd. Hierdoor dalen de totale kosten per cliënt fors ten opzichte van een traditionele (langdurige) opname en behandeling in de kliniek. Omdat het wel vaak de meest complexe casussen betreft, stijgt met het aantal cliënten ook direct het aantal bijbehorende behandeluren en daarmee de kosten.

Landelijk Transitie Arrangement (LTA)
In figuur 6 (paragraaf 4.3) is eveneens de post LTA opgenomen. Dit betreft een aantal zeer specialistische en weinig voorkomende vormen van Jeugdhulp zoals intensieve verblijfszorg / klinische opname en diverse (exploratieve) GGZ-behandelingen. De inkoop en het contractmanagement van het LTA loopt voor alle gemeenten in Nederland via de VNG. Het ROB is sinds 2019 aangesloten op de Klankbordgroep Landelijke Inkoop van de VNG.

In de halfjaarrapportage kwam de prognose uit op € 2 miljoen. Uiteindelijk is de realisatie in heel 2019 €2.365.000,-. Dit is lager dan in 2018, toen de kosten voor LTA uitkwamen op €2,5 miljoen. Het verschil met de eerdere prognose kan verklaard worden doordat een kleine stijging van het aantal cliënten direct een (fors) financieel effect heeft omdat het dure zorg betreft. En hier is ook niet op te sturen door de Lokale Toegang vanwege het gevraagde specialisme. Ter illustratie: de gespecialiseerde diagnostiek en behandeling bij De Hondsberg (onderdeel van de Koraal Groep) kost tussen de € 400 en € 1.000 per etmaal.

Naast De Hondsberg zijn de grootste aanbieders in onze regio SeysCentra en Parnassia (incl. Leo Kannerhuis).

4.8 JEUGD: TOP 10 AANBIEDERS JEUGD-GGZ

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de jeugd-GGZ:

Regio totaal
Karakter
Pro Persona
Parnassia Groep BV
Stichting Compass

Rebis
Kruip praktijk voor kinder-en jeugdpsychotherapie
Pluryn
Mutsaersstichting
Hoge & partners
Iriszorg

4.9 JEUGD: ACTIES AMBULANT JEUGD-GGZ

- Analyse trajectomvang
- Onderzoek mogelijkheden E-health / groepsbehandeling
- Onderzoek wachtlijsten en –tijden en mogelijkheden tot overbruggingszorg
- Onderzoek mogelijkheden preventieve J-GGZ (mentale gezondheid & weerbaarheid)
- Onderzoek cliëntervaringen (via methodiek Vertelpunt)
- Onderzoek monitoring kwaliteit
- Doorontwikkeling POH/SOH

4.10 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN, JEUGDHULP MET VERBLIJF

In figuur 6 in paragraaf 4.3 wordt het contract afgezet tegen de realisatie 2019 per dienstperceel. Net zoals bij de halfjaarrapportage, maken we ook in deze jaarrapportage gebruik van de categorieën zoals gebruikt in themarapportage jeugdhulp met verblijf. Deze categorisering maakt ontwikkelingen veel beter zichtbaar en is ook meer gespecificeerd.

In het financiële beeld (figuur 6) vallen de producten die vallen onder jeugdhulp met verblijf onder ‘ambulante (groeps)behandeling J&O, J-LVG’ en ‘residentiële jeugdhulp’. We zien dat de productie op de ambulante groepsbehandeling onder het budgetplafond blijft, en dat de productie op de residentie boven het budgetplafond uitkomt. Als we deze twee samenpakken, zien we een negatief resultaat van €216.000. In de halfjaarrapportage zagen we nog een positief resultaat van €38.000. Deze verandering is grotendeels te wijten aan de effecten van het tarief onderzoek van Pluryn. Als we de tarieven niet hadden aangepast, dan hadden we het positieve financiële resultaat behouden.

Overall zien we een stabilisering van het aantal cliënten in jeugdhulp met verblijf t.o.v. 2018 (m.u.v. ambulante behandeling, ambulante behandeling intensief, spoed/crisishulp en gezinsopnames). Dit betekent dat we voor dezelfde hoeveelheid aan cliënten, voor om en nabij hetzelfde budgettaire kader, betere dingen doen. Als we de indexatie niet meerekenen, zien we al helemaal een positief financieel resultaat. We zijn met name tevreden over de stijging ofwel stabilisering op lichtere vormen van verblijf, en de daling op zwaardere vormen van verblijf. Jeugdzorg-plus vormt hierop een uitzondering.

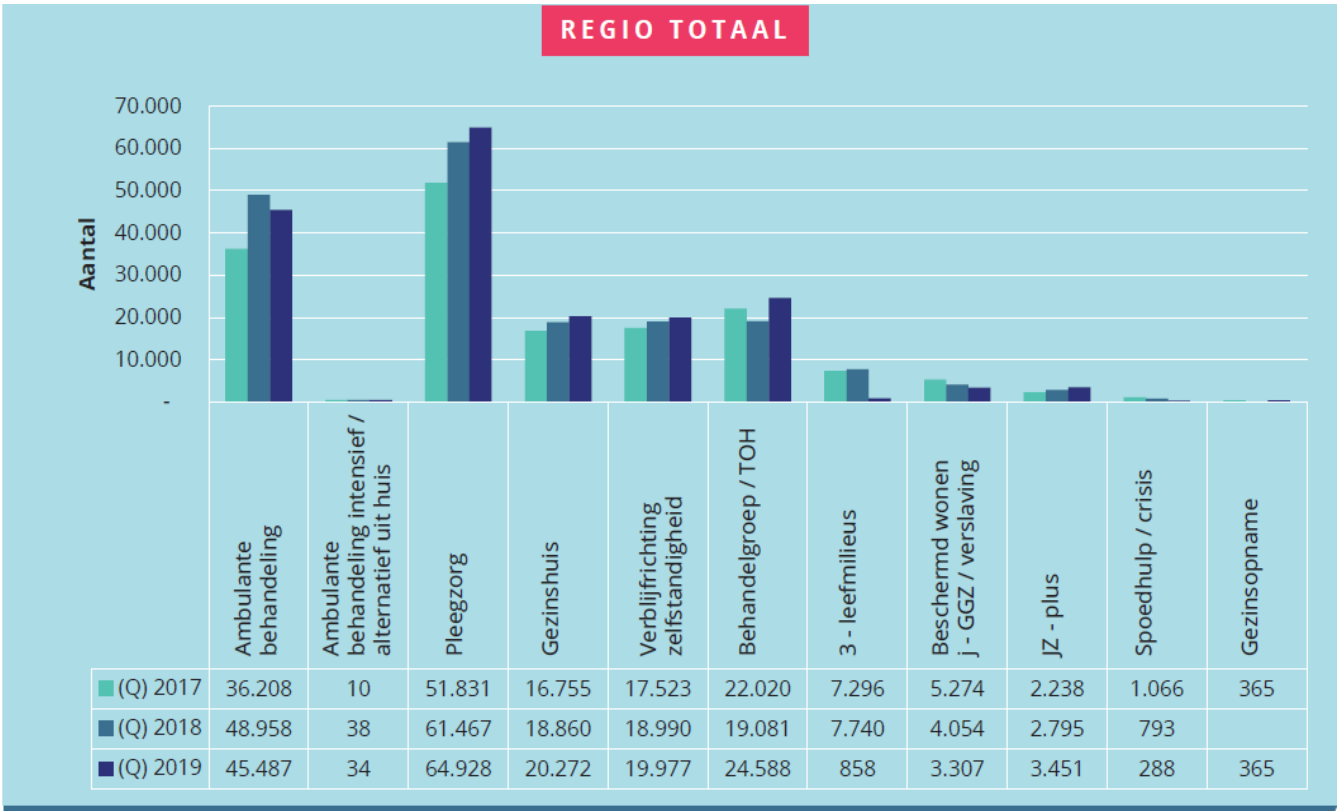
We constateren dat we met de acties die we inzetten grotendeels de gewenste effecten behalen. Een causaal verband valt natuurlijk niet aan te tonen, maar onze inschatting is dat -als we niet aan de knoppen zouden draaien- de overschrijding op het budgettaire kader vele malen groter zou zijn. En nog belangrijker: jeugdigen niet de passende hulp zouden ontvangen die ze nodig hebben. De knoppen waaraan we draaien: intensivering van preventie in het (lokale) voorveld, de inzet van het Overleg Passende Hulp (OPH), de actielijnen pleegzorg en verkorting

verblijfsduur, etc. etc., zullen gehandhaafd moeten blijven om de trend voort te kunnen zetten. Voor de omzetting van deze resultaten in grotere financiële effecten, zullen we een langere adem nodig hebben.

Net zoals bij de themarapportage zijn de categorieën gezinsopname en spoed/crisis-bedden niet meegenomen in de duiding vanwege de geringe hoeveelheden die hierin omgaan.

4.10.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

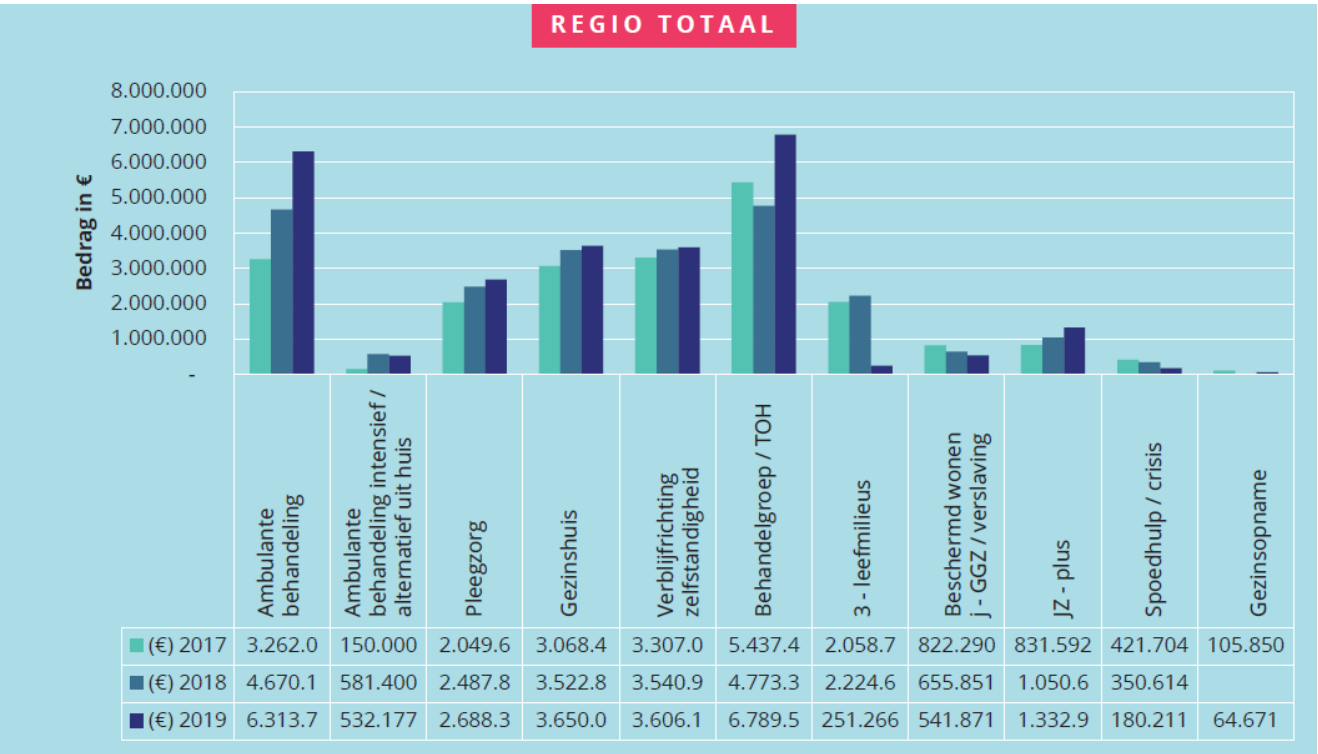
In figuur 13 ziet u de ontwikkeling van de verblijfsbouwstenen Jeugd in dagen (bij ambulante behandeling in uren en ambulante behandeling intensief / alternatief uit huis in trajecten) over 2019, vergeleken met voorgaande jaren.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief / alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijfrichting zelfstandigheid	Behandelgroep / TOH	3 - leefmilieus	Beschermd wonen j - GGZ / verslaving	JZ - plus	Spoedhulp / crisis	Gezinsopname
(Q) 2017	36.208	10	51.831	16.755	17.523	22.020	7.296	5.274	2.238	1.066	365
(Q) 2018	48.958	38	61.467	18.860	18.990	19.081	7.740	4.054	2.795	793	
(Q) 2019	45.487	34	64.928	20.272	19.977	24.588	858	3.307	3.451	288	365

Figuur 13: Ontwikkeling in volume in dagen (bij ambulante behandeling in uren, ambulante behandeling intensief / alternatief uit huis in trajecten), jeugdhulp met verblijf bouwsteen

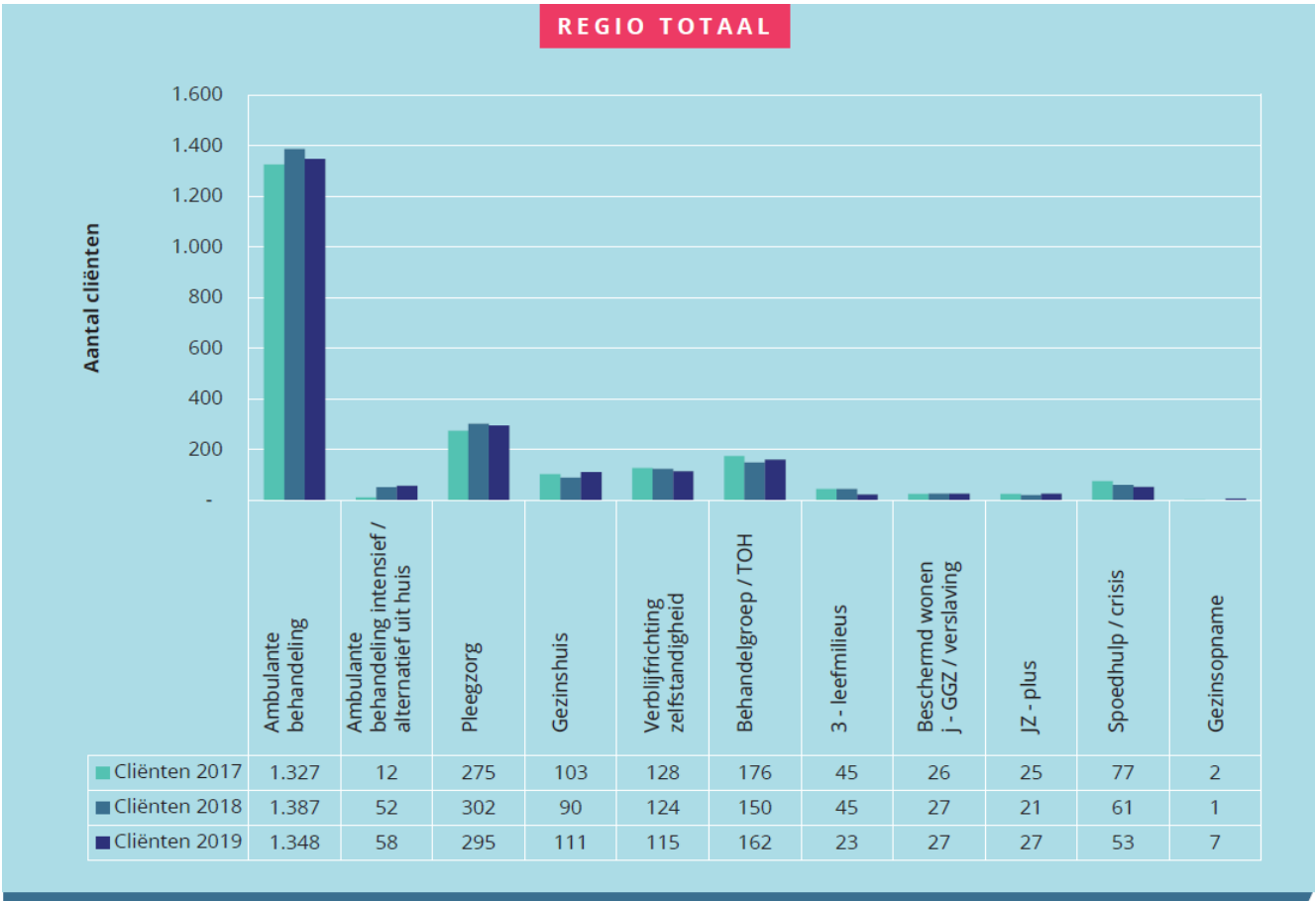
In figuur 14 ziet u de ontwikkeling van de jeugdhulp met verblijf bouwstenen in euro's over de periode 2017 t/m 2019.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief / alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijfrichting zelfstandigheid	Behandelgroep / TOH	3 - leefmilieus	Beschermd wonen j - GGZ / verslaving	JZ - plus	Spoedhulp / crisis	Gezinsopname
(€) 2017	3.262.0	150.000	2.049.6	3.068.4	3.307.0	5.437.4	2.058.7	822.290	831.592	421.704	105.850
(€) 2018	4.670.1	581.400	2.487.8	3.522.8	3.540.9	4.773.3	2.224.6	655.851	1.050.6	350.614	
(€) 2019	6.313.7	532.177	2.688.3	3.650.0	3.606.1	6.789.5	251.266	541.871	1.332.9	180.211	64.671

Figuur 14: Ontwikkeling in euro's, jeugdhulp met verblijf bouwstenen

In figuur 15 ziet u de ontwikkeling van de verblijfsbouwstenen Jeugd in aantallen unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief / alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijfrichting zelfstandigheid	Behandelgroep / TOH	3 - leefmilieus	Beschermd wonen j - GGZ / verslaving	JZ - plus	Spoedhulp / crisis	Gezinsopname
Cliënten 2017	1.327	12	275	103	128	176	45	26	25	77	2
Cliënten 2018	1.387	52	302	90	124	150	45	27	21	61	1
Cliënten 2019	1.348	58	295	111	115	162	23	27	27	53	7

Figuur 15: Ontwikkeling in aantal unieke cliënten in 2017, 2018 en 2019, jeugdhulp met verblijf bouwstenen

4.10.2 ONTWIKKELING VERKLAARD PER CATEGORIE

Ambulante behandeling en intensieve ambulante behandeling
We zien een daling van cliëntaantallen bij reguliere ambulante behandeling en een stijging van cliëntaantallen bij de intensievere variant. Bij de intensieve variant zagen we in halfjaarrapportage nog een daling. Dit is dus in de loop van 2019 bijgetrokken. Bij ambulante behandeling blijft de verklaring van de daling het tekort aan personeel en daarmee wachtlijsten. De grotere aanbieders van deze zorgvorm hebben inmiddels de teams weer op orde. We verwachten in 2020 dus weer een stabilisering van het aantal uren.
De stijging van de kosten valt grotendeels te verklaren doordat we de lumpsum in 2018 voor Entrea in 2019 hebben verwerkt in de tarieven. In 2018 werd dit bedrag nog apart betaald en was daarmee niet zichtbaar in de monitoring.

Pleegzorg
In onze regio zijn we intensief bezig met pleegzorg. We willen liever dat jeugdigen (met name onder de 12) in gezinsvormen terecht komen als dat mogelijk is, in plaats van jeugdzorginstellingen. In 2019 hebben we hier in samenwerking met onze pleegzorgaanbieders op ingezet.

In 2019 zien we een daling van het aantal cliënten t.o.v. 2018. Deze daling is echter wel kleiner dan in de halfjaarrapportage werd ingeschat. Mogelijk heeft de inzet van onze pleegzorg-stakeholders hierin positief effect gehad, zoals we al hadden gehoopt. Tegelijkertijd zien we een stijging in financiën en aantal etmalen. Dit betekent dat de jeugdigen die gebruik maken van pleegzorg, dit in hogere frequentie doen dat voorheen. Denk aan 5 van 7 dagen in de week, i.p.v. 4 van de 7 dagen in de week. Vanaf eind 2019 zijn we met onze stakeholders intensiever gaan inzetten op alternatieve varianten van pleegzorg, zoals weekendpleegzorg en deeltijdpleegzorg. Hopelijk is deze inzet in de cijfers van 2020 terug te zien.
Overall zien we een positiever beeld dan in de halfjaarrapportage geschetst, maar hopen we positievere effecten te zien in 2020.

Gezinshuizen
In tegenstelling tot de halfjaarrapportage, is het expliciet benoemen van de ontwikkelingen binnen de gezinshuiszorg, de moeite waard. De lichte stijging van cliëntaantallen die we zagen in de vorige MARAP, heeft zich voortgezet en zelfs versterkt. Het aantal kinderen in gezinshuiszorg overstijgt inmiddels het niveau van 2017. Een zeer positieve ontwikkeling, en ook passend bij de inzet die is gepleegd afgelopen jaar. De stijging van de kosten en etmalen is in verhouding met deze ontwikkeling.

Verblijf richting zelfstandigheid
In de halfjaarrapportage zagen we op alle fronten een daling. Inmiddels zien we een stijging op kosten en etmalen, terwijl de daling van cliëntaantallen blijft staan. Dit betekent dat de jeugdigen die verblijven in deze vormen van verblijf, langer verblijven dan voorheen. We proberen in te zetten op versnelde uitstroom van cliënten, omdat blijkt dat de stap naar volledig en/of begeleid zelfstandig wonen bemoeilijkt wordt door het ontbreken van beschikbare woonruimte en/of vormen van beschermd wonen (voor de 18 t/m 23-jarigen).

Behandelgroep/TOH en 3-leefmilieus
De cijfers van behandelgroep/TOH hangen nauw samen met de cijfers van de 3-leefmilieus. Vandaar dat we deze categorieën in deze rapportage hebben samengevoegd. Door het uitvoeren

van een tarief onderzoek in 2019 bij Pluryn zijn bouwstenen en tarieven aangepast. Dit heeft tot effect dat een aantal jeugdigen inmiddels onder de categorie behandelgroep/TOH vallen, en niet meer onder 3-leefmilieus. Dit betekent niet (!) per se dat er sprake is van afschaling van zorg: de jeugdigen verblijven immers nog op dezelfde leefgroepen. Voor het gemak duiden we de categorieën nu samen. In 2018 zagen we dat 196 jeugdigen gebruik maakten van deze vormen van verblijf. In 2019 zijn dat er 185. Een gewenste daling dus, omdat we zware vormen van verblijf zoveel als mogelijk willen voorkomen. We zien nog geen financiële effecten. Dat heeft natuurlijk alleszins te maken met de effecten van het tarief onderzoek bij Pluryn. Als we die aanpassing niet hadden doorgevoerd, hadden we wel degelijk een positief financieel effect gehad van ruim €0,3 miljoen (NB: dit betreft een inschatting op basis van vergelijking met productie 2018).
We hebben ook nog ingezoomd op de trajectduur. Door het aantal etmalen door het aantal cliënten te delen in beide jaren, zien we dat de trajectduur binnen deze vorm van verblijf vrij stabiel blijft met een lichte afwijking naar beneden (van 137 etmalen naar 133 etmalen). Ook hier weer: positieve effecten die passen binnen de beleidsontwikkelingen. We zijn continu in gesprek met aanbieders om deze ontwikkeling te duiden en investeren op verkorting van verblijfsduur. We willen dieper in de cijfers duiken, omdat we vermoeden dat er voor verschillende doelgroepen andere gemiddelden gelden (bijv. LVB langer dan J&O-doelgroep).
Op dit verblijfsdeel wordt intensief samengewerkt met aanbieders en worden noodzakelijke ontwikkelingen gesignaleerd. Op een aantal onderdelen werken we ook steeds meer samen in G7 verband, bijv. de ontwikkeling van kleinschalige woonvoorzieningen voor jeugdigen.

Beschermd wonen J-GGZ/verslaving
De uiteindelijke cijfers 2019 laten een stabilisering zien van cliëntaantallen t.o.v. 2018. We zien een daling van het aantal etmalen en daarmee ook een financieel effect. Zoals in de halfjaarrapportage al aangegeven, is een afbouw van dit soort bedden al jarenlang een trend. Die lijkt zich nu te stabiliseren. We zien de cijfers niet als problematisch of aanleiding gevend tot actie. We blijven ons bewust van jeugdigen die een specialistische variant van deze zorgvorm nodig hebben en zijn bezig met het ontwikkelen van passende hulp voor deze groep.

Jeugdzorg-plus
Nu de cijfers 2019 compleet zijn, zien we een ongewenste stijging op alle fronten: cliëntaantallen, etmalen en financiën. Het aantal jeugdigen dat deze vorm van verblijf nodig heeft, overstijgt zelfs het niveau van 2017. Als we het aantal etmalen delen door het aantal cliënten, zien we wel een stabilisering met een lichte afwijking naar beneden (van 133 in 2018 naar 128 in 2019) in verblijfsduur. We gaan met de relevante partijen in gesprek over deze stijging om verder te duiden. De cliëntaantallen zijn echter zo minimaal, dat het ook om een incidentele gebeurtenis kan gaan met een ‘toevallig’ positief jaar in 2018.
Als het niet om een incident gaat, duiden we de stijging als een zorgelijke ontwikkeling. We realiseren ons echter dat we op deze vorm van zorg beperkte invloed hebben. Of een jeugdige wel of niet in de jeugdzorg-plus belandt, hangt af van een veelheid aan factoren. Het betreft hier de jeugdigen met de meest complexe zorgvragen, veelal afkomstig vanuit de J-GGZ. We hebben hier -in tegenstelling tot de andere verblijfsvormen- veel minder controle over. Samenwerking op bovenregionaal niveau, op G7-niveau bijvoorbeeld, is op deze verblijfsvorm gewenst.

4.11 JEUGD: TOP 10 AANBIEDERS JEUGDHULP MET VERBLIJF

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de jeugdhulp met verblijf in de Regio:

Regio totaal
Entrea
Pluryn
Stichting Driestroom
Prokino Meander
Otto Gerhard Heldringstichting
Lindenhout
Pactum
Gezinshuizen Balgoij (Shelterzorg)
s Heerenloo
Stichting Time Out Huis

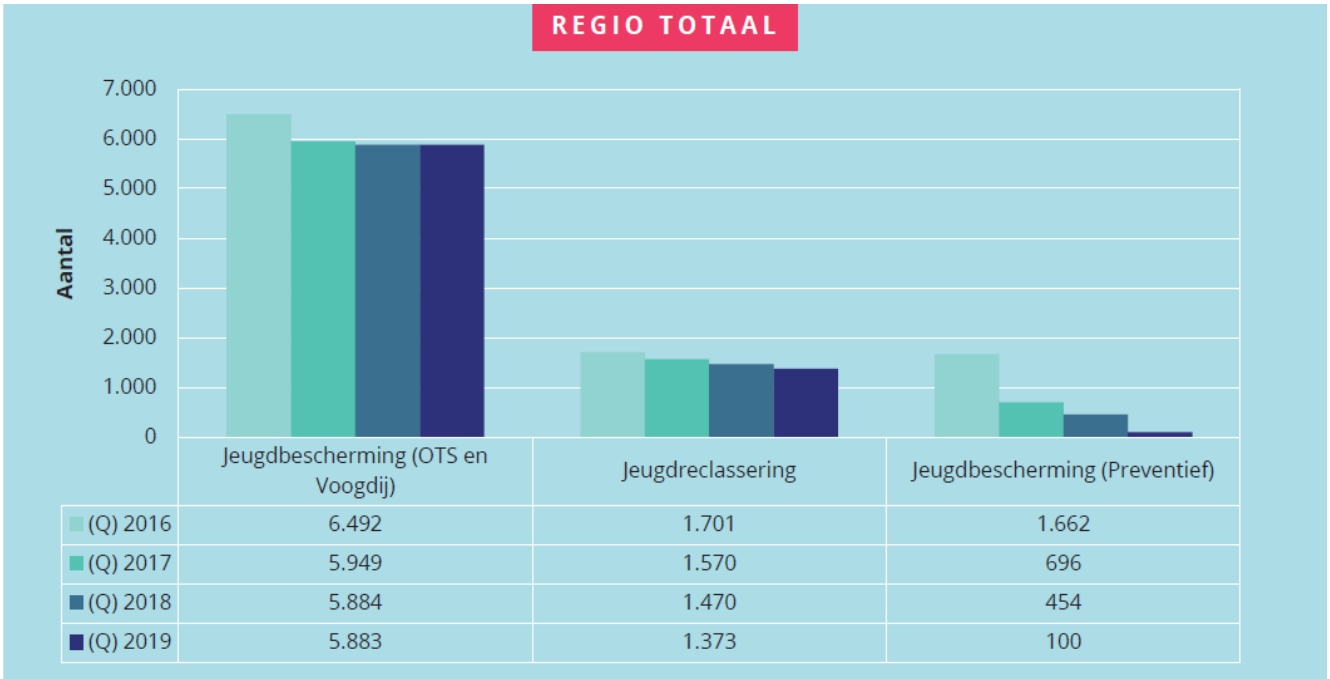
4.12 JEUGD: ACTIES JEUGDHULP MET VERBLIJF

De duiding van deze cijfers leidt niet tot aanpassing van de actielijnen uit het transformatieplan jeugdhulp met verblijf en jeugd & veiligheid regio Nijmegen. Deze blijven dus gehandhaafd.

4.13 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN, JEUGDBESCHERMING EN RECLASSERING

4.13.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

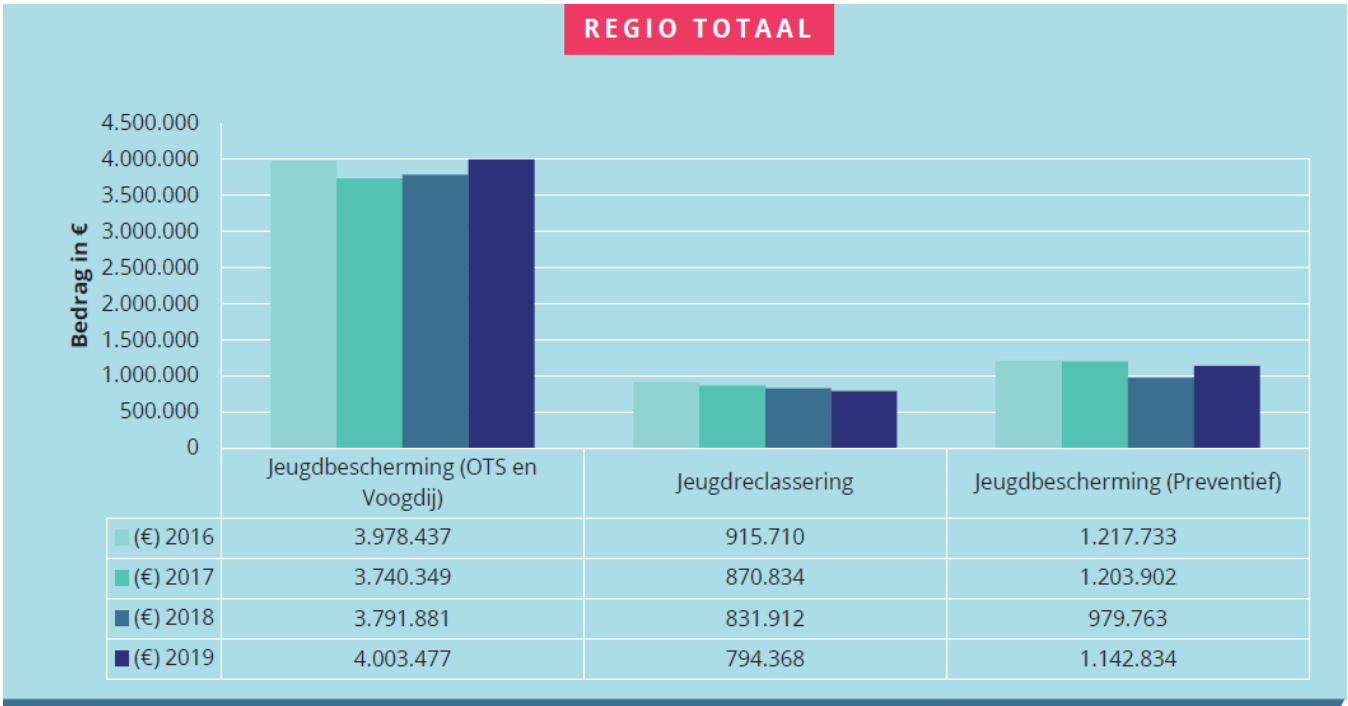
In figuur 16 ziet u de ontwikkeling van de jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen in aantallen/trajecten over 2019, vergeleken met voorgaande jaren.



	Jeugdbescherming (OTS en Voogdij)	Jeugdreclassering	Jeugdbescherming (Preventief)
(Q) 2016	6.492	1.701	1.662
(Q) 2017	5.949	1.570	696
(Q) 2018	5.884	1.470	454
(Q) 2019	5.883	1.373	100

Figuur 16: Ontwikkeling in aantallen/trajecten, jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen

In figuur 17 ziet u de ontwikkeling van de jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen in euro's over de periode 2016 t/m 2019.



	Jeugdbescherming (OTS en Voogdij)	Jeugdreclassering	Jeugdbescherming (Preventief)
(€) 2016	3.978.437	915.710	1.217.733
(€) 2017	3.740.349	870.834	1.203.902
(€) 2018	3.791.881	831.912	979.763
(€) 2019	4.003.477	794.368	1.142.834

Figuur 17: Ontwikkeling in euro's, jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen

In figuur 18 ziet u de aantallen unieke cliënten over de jaren 2017, 2018 en 2019 voor de jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen.

Regio	2017	2018	2019
Jeugdbescherming (OTS en Voogdij)	1036	756	743
Jeugdbescherming (Preventief)	8	134	93
Jeugdreclassering	300	215	184
Eindtotaal	**1319**	**1059**	**995**

Figuur 18: Aantallen unieke cliënten over de jaren 2017, 2018 en 2019, jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen

4.13.2 ONTWIKKELING VERKLAARD PER BOUWSTEEN

Jeugdbescherming (Preventief)

Het aantal trajecten Preventieve Jeugdbescherming (= voorheen: drang-trajecten (in het vrijwillig kader en daarmee preventieve trajecten' (figuur 16) laat een daling van bijna 80% zien, terwijl de kosten van dit product (figuur 17) stijgen . Dit wordt veroorzaakt doordat we per 2019 met een andere eenheid zijn gaan werken. Voorheen bestond 'drang' uit een traject van 3 maanden met de optie om deze steeds met 1 maand te verlengen. Dit zorgde voor veel administratieve rompslomp. Per 2019 is dit één traject geworden met een looptijd van 1 jaar met de nieuwe naam "Preventieve Jeugdbescherming". Het aantal eenheden daalt hierdoor drastisch.

Intensief Gezinsgericht Casemanagement

Naast "Jeugdbescherming (Preventief)" kennen we vanaf 2019 de nieuwe bouwsteen "Intensief

gezinsgericht casemanagement". Deze kan zowel als maatregel door de Rechter (dwang) als in het vrijwillig kader worden ingezet. De aanpak van de GI richt zich daarbij op het hele gezin en niet alleen op het (onveilige) kind. Onze nieuwe GI Jeugd Veilig Verder biedt uitsluitend deze bouwsteen. Daarnaast bood Jeugdbescherming Gelderland (JBG) dit in 2019 bij wijze van proef. De bouwsteen werd in 2019 bij 50 gezinnen ingezet waarbij 96 kinderen zijn bereikt. De kosten voor deze bouwsteen zijn meegenomen onder 'Jeugdbescherming (Preventief)' en verklaren daarmee de stijging van de kosten. Op basis van de goede ervaringen met de inzet van deze bouwsteen is besloten om deze in 2020 opnieuw in te zetten. Daarnaast heeft de proef in 2019 ertoe geleid dat JBG zo enthousiast is over de inzet / werkwijze van deze bouwsteen dat ze samen met JVV in 2020 verkennen of een intensieve samenwerking/fusie van beide organisaties haalbaar is.

4.14 JEUGD: ACTIES JEUGDBESCHERMING EN RECLASSERING

- Inzetten op samenwerking tussen GI's en Lokale Toegang en stimuleren dat Lokale Toegang gebruik maakt van Consultatie en Advies door de GI's.
- Meer inzet van Jeugdbescherming (Preventief) om maatregelen te voorkomen.
- Onderzoeken hoe de samenwerking tussen Veilig Thuis, Veiligheidshuis, Rechtbank en Raad voor de Kinderbescherming verbeterd kan worden om doorlooptijden en wachtlijsten te verkorten.
- In G7 verband starten met een Verbeteragenda Jeugdbescherming (op basis van rapporten van de Inspectie)

4.15 JEUGD: INDICATOREN - VERWIJZER

Bij Jeugdhulp is de Verwijzer als indicator interessant, omdat naast de Gemeentelijke Toegangspoort als Verwijzer tevens is aangewezen: Huisartsen, Jeugdartsen, Kinderartsen, Medisch specialisten, Voogden van Gecertificeerde Instellingen, Rechter, Raad van de Kinderbescherming of Officier van Justitie. Bij elke toewijzing wordt een verwijzer geregistreerd. Voor elke combinatie van cliënt/product/zorgaanbieder/toewijzing is een verwijzer beschikbaar. Bij opeenvolgende toewijzingen (verlengingen) van eenzelfde combinatie tellen we zowel de initiële als de opvolgende toewijzing. De verwijzer wordt gemeten bij elke toewijzing, onafhankelijk van of er op is gedeclareerd of niet. In onderstaande paragraaf zijn de overzichten op contractniveau weergegeven.

4.15.1 VERWIJZER AMBULANTE PRODUCTEN JEUGD

In figuur 19 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal ambulante jeugdproducten.

Toewijzingen regio totaal	2019	Aandeel
Gemeentelijke toegang	3.240	66%
Huisarts	504	10%
Gecertificeerde instelling	454	9%
Medisch specialist	330	7%
Jeugdarts	269	6%
Onbekend	48	1%
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	35	1%
Zelfverwijzer	2	0%
Eindtotaal	**4882**	**100%**

Figuur 19: Aantal toewijzingen per actuele verwijzer, ambulante Jeugdproducten

Met een aandeel van 66% van toewijzingen vanuit de gemeentelijke toegang, wordt het belang van (lokale) sturing op de wijkteams onderstreept. Er is slechts beperkt resultaat te verwachten van enkel regionaal contractmanagement op de aanbieders. De inzet vanuit de regionale werkgroep Jeugd Ambulant is om regionaal sturingsacties af te stemmen, die vervolgens lokaal ingezet moeten worden.

Huisartsen verwijzen met name naar Jeugd-GGZ, maar weten steeds beter ook de ambulante J&O en LVB jeugdhulp te vinden. Gecertificeerde Instellingen (GI) verwijzen doorgaans naar zwaardere vormen van jeugdhulp met verblijf, maar kunnen ook 'lichte' vormen van jeugdhulp inschakelen, aanvullend op bijvoorbeeld een Onder Toezicht Stelling.

In figuur 20 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal Dyslexie producten.

Toewijzingen regio totaal	2019	Aandeel
Jeugdarts	424	52%
Gemeentelijke toegang	335	41%
Onbekend	33	4%
Gecertificeerde instelling	9	1%
Huisarts	6	1%
Zelfverwijzer	1	0%
Eindtotaal	**808**	**100%**

Figuur 20: Aantal toewijzingen per verwijzer Dyslexie

In figuur 21 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal J-GGZ producten.

Toewijzingen regio totaal	2019	Aandeel
Huisarts	5.776	88%
Medisch specialist	240	4%
Gemeentelijke toegang	230	4%
Jeugdarts	195	3%
Gecertificeerde instelling	88	1%
Onbekend	10	0%
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	6	0%
Zelfverwijzer	3	0%
Eindtotaal	**6548**	**100%**

Figuur 21: Aantal toewijzingen per verwijzer J-GGZ

4.15.2 VERWIJZER JEUGDHULP MET VERBLIJF, JEUGBESCHERMING EN RECLASSERING

In figuur 22 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal jeugdhulp met verblijf producten.

Toewijzingen regio totaal	2019	Aandeel
Gemeentelijke toegang	1.250	41%
Gecertificeerde instelling	945	31%
Huisarts	501	17%
Jeugdarts	117	4%
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	106	4%
Medisch specialist	77	3%
Onbekend	28	1%
Zelfverwijzer	1	0%
Eindtotaal	**3023**	**100%**

Figuur 22: Aantal toewijzingen per verwijzer, jeugdhulp met verblijf incl. ambulante behandeling

In figuur 23 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal Jeugd- bescherming en jeugdreclasseringsproducten.

Regio totaal	2019	Aandeel
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	1.393	100%
Gecertificeerde instelling	2	0%
Eindtotaal	**1.395**	**100%**

Figuur 23: Aantal toewijzingen per verwijzer, Jeugdbescherming en jeugdreclassering producten

4.16 JEUGD: INDICATOREN - TRAJECTOMVANG

Onder traject omvang wordt verstaan de totale zorgkosten die tussen de aanvang van de zorg aan een cliënt voor één product en het einde van de zorg voor één product gemaakt zijn.

Trajectomvang wordt als volgt gemeten: alle declaraties op opeenvolgende toewijzingen voor hetzelfde zorgproduct bij dezelfde aanbieder binnen dezelfde gemeente bij één cliënt, waarbij tussen de opeenvolgende toewijzingen maximaal 7 kalenderdagen mag zitten. Trajectomvang wordt gemeten bij trajecten die zijn afgesloten.

4.16.1 TRAJECTOMVANG BEHANDELING AMBULANT JEUGD EN DYSLEXIE

Omschrijving	Gem. trajectomvang	Gem. kosten per traject 2019
Verzorging en Begeleiding	387 uur	€ 23.220
Reguliere Begeleiding	174 uur	€ 9.396
Specialistische Begeleiding	114 uur	€ 7.387
Dagbesteding (intersectoraal)	129 dagdelen	€ 6.173
Dagbehandeling (intersectoraal)	238 dagdelen	€ 24.931
Vervoer (Db, Kv en Dbh.)	112 etmalen	€ 1.191
Vaktherapie	24 uur	€ 1.771
Casemanagement	38 uur	€ 2.462
Kortdurend Verblijf	59 etmalen	€ 11.125
Dyslexie	38 uur	€ 3.420

Figuur 24: Trajectomvang behandeling ambulant Jeugd en Dyslexie

Uit bovenstaand overzicht rijmt de kleinere trajectomvang voor specialistische begeleiding ten opzichte van reguliere begeleiding met de fikse stijging van uren reguliere begeleiding per jeugdige. Omdat trajecten specialistische begeleiding in de regel afgebakend zijn met een looptijd (van één jaar, waarna evaluatie) en reguliere begeleiding een veel langere looptijd kan hebben, krijgen we de situatie dat een afgerond traject reguliere begeleiding meer kost dan een afgerond traject specialistische begeleiding.

5. REGIONAAL BEELD BESCHERMD WONEN

5.1 BESCHERMD WONEN: INLEIDING

Beschermd wonen is de zwaarste vorm van zorg binnen de Wmo en uitvoering hiervan ligt op dit moment bij Nijmegen als centrumgemeente voor Gelderland-Zuid (de regio's Rijk van Nijmegen en Rivierenland). In 2017 is het beleidsplan "Samen dichtbij" 2018-2020 opgesteld. In deze toekomstvisie op beschermd wonen en maatschappelijke opvang wordt de decentralisatie verder vormgegeven en worden de randvoorwaarden voor ambulantisering uitgewerkt in scenario's - intensivering ambulante ondersteuning parallel aan afbouw intramurale capaciteit - en per leefgebied: wonen, werk, participatie en inkomen. In navolging op het beleidsplan hebben we in 2019 een nieuw extramuraal product aan de overeenkomst toegevoegd als brug tussen beschermd en zelfstandig wonen: een 24-uurs beschikbare achterwacht. In de in 2019 gepubliceerde openbare aanbesteding is dit onderscheid verder uitgewerkt in verschillende categorieën, de "beschermd thuis" en de "beschermd wonen" producten. Hiermee bieden de nieuwe overeenkomsten een divers palet aan zorgproducten, waarmee tussenvormen tussen beschermd wonen en ambulante begeleiding meer gestimuleerd worden.

Naast de regionale aanbesteding speelt er op landelijk niveau de beweging van doordecentralisaties van de uitvoering en financiering van beschermd wonen van centrumgemeenten naar alle gemeenten. In 2019 heeft het Rijk besloten om de doordecentralisatie gefaseerd in te voeren vanaf 2022, uitgesmeerd over 7 jaar. Het objectief verdeelmodel wordt in 10 jaar ingevoerd. Binnen Gelderland-Zuid wordt het beleidsplan 'Samen Dichtbij' verder uitgewerkt tot een regioplan waarin de samenwerkingsvorm- en financiering afspraken tussen de individuele gemeentes vanaf 2022 worden vastgelegd.

Op landelijk niveau speelt ook de verandering in de toegang tot de Wet langdurige zorg (Wlz), vanaf 2021 staat deze regeling ook open voor inwoners met psychische problematiek. Op basis van landelijke cijfers verwachten we dat circa 25% van de inwoners met een beschermd wonen indicatie zal overstappen naar de Wlz.

5.1 BESCHERMD WONEN: TOEGANG

De toegang voor beschermd wonen (TBW) is regionaal georganiseerd bij de GGD Gelderland Zuid. De GGD voert deze taken uit vanuit haar locaties in Tiel en in Nijmegen.

Ontvangen aanvragen

Ontvangen aanvragen	2019	2018
Nieuwe meldingen	431	386
Herindicaties	640	444
Totaal	1071	830

Figuur 25: Ontvangen aanvragen TBW

Uit de cijfers van TBW over 2019 blijkt, dat het aantal ontvangen aanvragen gemiddeld per maand hoger ligt dan in 2018. In 2019 kwamen gemiddeld per maand 88 aanvragen binnen, dit tegenover 69 per maand in 2018. Dit zijn niet allemaal nieuwe aanvragen, slechts 40% zijn nieuwe aanvragen. In 2018 was het percentage nieuwe aanvragen bijna 50%. In de eerst 3

maanden van 2020 komen er gemiddeld 78 aanvragen binnen, waarmee de stijging weer lijkt af te nemen.

De gebruikelijke capaciteit van de toegang is overigens voldoende om dit aantal meldingen aan te kunnen. Door ziekte en vervanging is er in de loop van 2019 toch een wachtlijst ontstaan bij de toegang. Dit illustreert dat er voldoende capaciteit is, maar dat er weinig speling is.

Afgeronde aanvragen

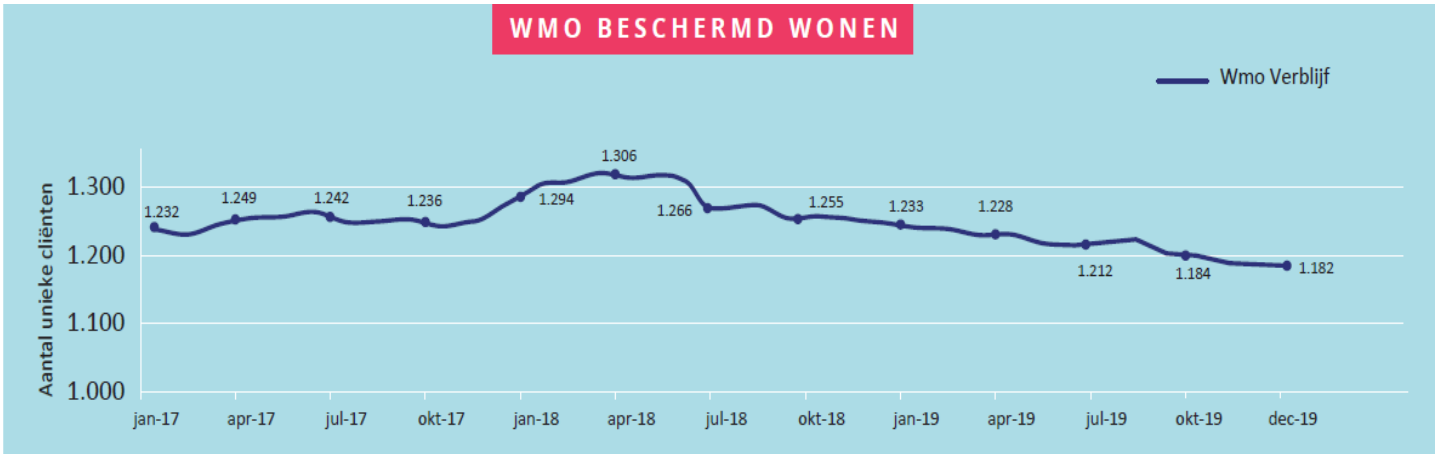
Totaal afgeronde aanvragen	2019		2018	
Positief advies BW	692	74%	760	77%
Negatief advies BW	248	26%	229	23%
Totaal	940	100%	989	100%

Figuur 26: Afgeronde aanvragen beschermd wonen

De stijging van het aantal aanvragen in de laatste maanden van 2019 zien we terug in een opeenhoping van het aantal nog niet afgemelde aanvragen eind 2018. Deze worden afgerond in de eerste maanden van 2020 en daarna stabiliseert het aantal afgeronde meldingen weer. 30% van de aanvragen die positief zijn beoordeeld betrof een PGB-aanvraag,

Toegekende indicaties

Van het totale aantal van 940 aanmeldingen in 2019 is voor 74% ofwel 692 inwoners een advies beschermd wonen afgegeven. De overige 26% is doorverwezen naar andere vormen van hulp of ondersteuning door gemeenten (Wmo) of een heel ander regime (Zvw, Wlz).



Figuur 27: ontwikkeling van aantal inwoners met een beschermd wonen indicatie

Bovenstaande figuur laat zien dat het aantal inwoners met een indicatie beschermd wonen over het geheel genomen in de afgelopen jaren een licht dalende lijn laat zien. Vanaf maart 2018 wordt de afbouw geleidelijk zichtbaar. Eind december 2019 is het aantal inwoners met een ZIN-indicatie beschermd wonen teruggelopen naar 1181.

Kijken we naar het aantal inwoners met een PGB voor beschermd wonen dan zien we dat deze groep schommelt tussen de 250 en 290 inwoners. Sinds 2017 zien we een geleidelijk afname. Dit is conform de beleidsmatige insteek die is gekozen: beschermd wonen betreft veelal een kwetsbare doelgroep die vaak onvoldoende in staat is om de eigen belangen te behartigen op de

complexe wijze die het beheer van een PGB vereist. Specifiek aanbod via PGB heeft en houdt meerwaarde voor een selecte groep cliënten die dit kunnen beheren.

Uit de jaarcijfers van Toegang Beschermd Wonen blijft het aantal toegekende (her)indicaties BW PGB ten opzichte van ZIN op vrijwel gelijk niveau als in 2018; ongeveer 3 op de 10 toegekende BW-indicaties is voor een PGB.

Wachtlijst beschermd wonen
Eind 2019 is de wachtlijst gedaald tot 52 inwoners Deze daling kwam vooral omdat er bij onze grootste aanbieder weer ruimte kwam om nieuwe inwoners te plaatsen nadat de interne verhuisbewegingen waren afgerond. We zien dat de wachtlijst in de eerste helft van 2020 weer oploopt. Dit heeft zowel te maken met de grote toename van het aantal positieve adviezen van de TBW in het begin van dit jaar als met het Covid-19-virus vanaf maart. Het plaatsen van nieuwe bewoners in een intramurale voorziening wordt uitgesteld, deels door de zorgaanbieders en deels door de cliënt zelf, waardoor de wachtlijst oploopt. Ook blijkt in gesprekken met aanbieders dat de virusuitbraak ook een negatief effect heeft op de uitstroom.

Maar ook in deze tijd geldt dat waar snelle plaatsing noodzakelijk is, we samen met zorgaanbieders in het ketenoverleg zoeken naar een geschikte plek. De inwoners die nog op de wachtlijst staan ontvangen in elk geval extramurale overbruggingszorg. En dankzij de nieuwe producten “beschermd thuis” die we in 2020 hebben gecontracteerd, zijn er ook een aantal inwoners die hun beschermd wonen indicatie thuis kunnen verzilveren en daar de benodigde hulp en begeleiding ontvangen.

Daar waar in het kader van uitstroom zelfstandige huisvesting noodzakelijk maar vanwege de woning schaarste moeilijk te vinden is, zoeken we samen met omringende gemeentes, zorgaanbieders en woningcorporaties in het project “Weer Thuis” naar oplossingen. Vanaf 1-1-2020 nemen alle gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen deel aan de Werkgroep Bijzondere Bemiddeling, waardoor 6% van de mutaties sociale huur ten goede komt aan uitstroom kwetsbare groepen (Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en jongvolwassenen).

5.2 BESCHERMD WONEN: CONTRACTEN EN FINANCIEEL BEELD

In 2019 zijn er 31 aanbieders gecontracteerd voor het leveren van beschermd wonen. Met de zorgaanbieders is afgesproken dat er niet alleen een budgetplafond voor het totale gecontracteerde bedrag wordt gehanteerd, maar is -om de ambulantisering verder te stimuleren- vanaf 2018 ook een budgetplafond op de intramurale zorg ingevoerd.

Transformatieopgave 2018-2020
In het beleidsplan Samen Dichtbij! (beleidsplan GGZ, Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang 2018-2020) is de transformatieopgave beschermd wonen verwoord. De opgave voor de jaren 2018 t/m 2020 is om het aantal intramurale plaatsen met 150 plaatsen af te bouwen. In het jaar 2018 is er een afbouw gerealiseerd van 39 plaatsen. In het jaar 2019 zijn er 75 plaatsen afgebouwd. Met enkele aanbieders zijn er meerjarige afspraken gemaakt over de transformatieopgave en een daaraan gekoppelde transformatievergoeding (o.b.v. transformatieplannen en afbouw plaatsen).

Contract 2019 Intra- en extramurale zorg
Voor het jaar 2019 zijn er ruim 252.000 zorgdagen gecontracteerd (inclusief tijdelijk

gecontracteerde zorg > addenda). Dit zijn afgerond 691 intramurale plaatsen. Dit vertegenwoordigt een waarde van € 44,3 miljoen. Aan extramurale zorg (Wonen met perspectief, begeleiding, dagbesteding en vervoer) is een bedrag van € 3,8 miljoen gecontracteerd (ca. 59.500 eenheden1).

Berichtenverkeer

Vanaf 2018 worden er geen maandelijkse voorschotten op basis van jaarfacturen meer betaald. De daadwerkelijk geleverde zorg (productie) wordt betaald via het IWmo berichtenverkeer. Inmiddels declareert elke aanbieder de geleverde zorg via het berichtenverkeer.

Geleverde zorg in 2019

Op basis van de gedeclareerde productie en de ontvangen (gewaarmerkte) productieverantwoordingen kunnen we een voorlopig beeld opstellen van de geleverde intra- en extramurale zorg van de gecontracteerde zorgaanbieders.
In onderstaande tabel geven we een inzicht in de gecontracteerde en geleverde zorg 2019

Zorgsoort	Contract (aantallen)	Realisatie (aantallen)	Contract (bedrag)	Realisatie (bedrag)
Intramuraal	252.222 zorgdagen	223.263 zorgdagen	€ 44.275.000	€ 39.206.000
Extramuraal	59.505 zorgeenheden	27.658 zorgeenheden	€ 3.759.000	€ 1.647.000
Totaal			**€ 48.034.000**	**€ 40.853.000**

Figuur 28: gecontracteerde en geleverde zorg 2019 (o.b.v. productieverantwoordingen en gedeclareerde zorg)

Indien we het aantal geleverde zorgdagen in 2019 omrekenen naar aantal plaatsen, dan zijn er in 2019 ca. 612 plaatsen bezet (totaal zorgdagen/365 dagen).
De gemiddelde kosten van een intramurale plaats/cliënt komen in 2019 uit op ca € 64.100.

Op basis van de declaraties/productieverantwoordingen zien we dat op totaalniveau de geleverde intramurale zorg in 2019 achter is gebleven ten opzichte van de gecontracteerde intramurale zorg. We zien wel verschillen tussen aanbieders: de productie van sommige aanbieders ligt ver onder de gecontracteerde productie terwijl andere aanbieders nagenoeg op de gecontracteerde intramurale zorg uitkomen.

Een deel van de onderbesteding komt doordat onze grootste aanbieder in 2018/2019 bezig was met een massale verhuisbeweging van vrijwel alle cliënten. Daardoor is op een aantal plekken noodgedwongen leegstand ontstaan. Eind 2019 was deze beweging afgerond, vandaar ook de afname van de wachtlijst aan het einde van het jaar. Bij andere zorgaanbieders zijn er bewoners in 2019 overgegaan naar de Wlz, ook dat heeft een onderbesteding in het bw-budget veroorzaakt.

Voor extramurale zorg ligt het beeld anders. Nagenoeg alle zorgaanbieders hebben in 2019 minder extramurale zorg geleverd dan gecontracteerd. Van het gecontracteerde bedrag van € 3,8 miljoen is € 1,6 miljoen besteed (44%).

Persoonsgebonden budget (PGB)

Voor 2019 was een bedrag van € 8 miljoen aan persoonsgebonden budget begroot. Op basis van

[1] Eenheden extramurale zorg bestaat uit dagen, dagdelen en uren

de verantwoordingsinformatie van de SVB is er in 2019 een bedrag van ca. € 7,8 miljoen aan de PGB budgethouders uitgekeerd.

5.3 BESCHERMD WONEN: ACTIES

In 2020 gaan we aan de slag met:

- Implementeren van de nieuwe contracten beschermd wonen en daarmee ook met de verdere afschaling van beschermd wonen naar beschermd thuis naar zelfstandig wonen, al dan niet met ambulante begeleiding;
- Maken we afspraken over de omzetting van PGB naar ZIN voor de cliënten van nieuw gecontracteerde ZIN-aanbieders;
- Stellen we het Regioplan op met daarin afspraken over de samenwerking en verdeling van financiën binnen de regio Nijmegen en Rivierenland;
- Volgen we het proces van omzetting van beschermd wonen naar Wlz-indicaties voor onze inwoners.
- En zullen we ons ook bezig houden met de verantwoordingen/verrekeningen in kader van covid-19 maatregelen.

6. HANDHAVING EN NALEVING

6.1 HANDHAVING EN NALEVING: INLEIDING

Handhaving en naleving vormen sinds 2016 speerpunten binnen het ROB. Ons doel: een doelmatige en rechtmatige besteding van zorggelden én goede kwaliteit van zorg. Om dit te bereiken werken we intensief samen met Wmo-Toezicht, Bureau Handhaving/IBO, de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de sociale teams (en regieteams) van de gemeenten.

De afgelopen jaren is hard gewerkt om de handhaving handen en voeten te geven. In 2018 hebben we onze processen nieuw ingericht. We hebben nu een op processen gerichte organisatie gebouwd waarin rollen, taken en verantwoordelijkheden beter zijn beschreven. Er is een afwegingskader gemaakt zodat we beter kunnen uitleggen wat we wel en niet oppakken binnen een (altijd) te beperkte capaciteit.

We hebben op beleidsniveau geïnvesteerd in het beter oppakken van problemen aan de voorkant, bijvoorbeeld door pgb-aanvragers en pgb-aanbieders strakker te toetsen en organisaties met gebrekkige kwaliteit effectief tijdens aanbestedingsprocedures uit te sluiten en te weren. Meer sturingsinformatie moet het bestuur in staat stellen om te bepalen of we willen investeren in extra handhaving of juist in meer inspanningen aan de voorkant van het proces. De komende jaren gaan we inzetten op

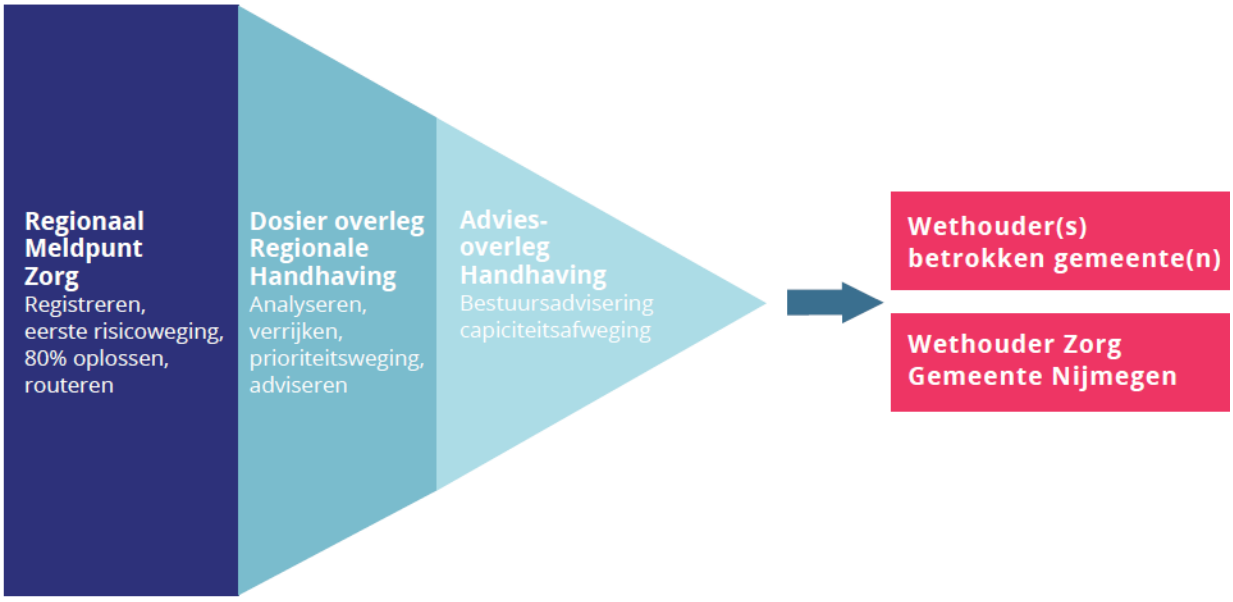
- een juridisch kader voor de handhaving in de vorm van een verordening en een kader welke instrumenten we in welke situaties kunnen inzetten (“escalatieladder”);
- een duidelijk bestuurlijk mandaat en duidelijke afspraken wie (bestuurlijk) verantwoordelijk is voor de handhaving op welke contracten, subsidies en verstrekkingen in het kader van pgb;
- lichtere en minder tijdsintensieve onderzoeken om de kwaliteit van meer aanbieders te kunnen monitoren alsmede een goede en in beide subregio’s afgestemde opdrachtverlening voor en ambtelijke aansturing van Wmo-toezicht;
- meer kennis en expertise in de keten ten aanzien van rechtmatigheidsvraagstukken;
- meer kennis en expertise bij de sociale teams ten aanzien van de sturing op “lastige” aanbieders en dossiervorming ten behoeve van rechtszaken;
- een betere aansluiting van de colleges van de regiogemeenten en de gemeenteraden op dit onderwerp.

In dit hoofdstuk presenteren we kort de belangrijkste sturingsinformatie op het thema handhaving en naleving. In paragraaf 6.2 lichten we toe hoe we de keten handhaving en naleving hebben ingericht. Paragraaf 6.3 gaat over het aantal door het Regionaal Meldpunt Zorg ontvangen meldingen. In paragraaf 6.4 zetten we op een rij hoeveel meldingen per zorgvorm zijn ontvangen. Waarover wordt gemeld, staat weergegeven in paragraaf 6.5. In paragraaf 6.6 splitsen we de meldingen uit naar meldingen over Zorg In Natura (ZIN) en over meldingen over zorg via een persoonsgebonden budget (pgb). In paragraaf 6.7 trekken we enkele conclusies ten aanzien van 2019.

6.2 HANDHAVING EN NALEVING: DE KETEN

In 2018 hebben we de handhaving rondom zorgaanbieders nieuw ingericht. Het Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ) is verantwoordelijk voor alle meldingen over kwaliteit, rechtmatigheid en werkwijze die de gemeenten ontvangen in het kader van regionaal ingekochte zorg (of via een persoonsgebonden budget gefinancierde zorg). Het RMZ handelt circa 80% van alle meldingen af en is – naast de inzet van Wmo-Toezicht – een belangrijk middel om ons signaal gestuurd toezicht- en handhavingsbeleid handen en voeten te geven.

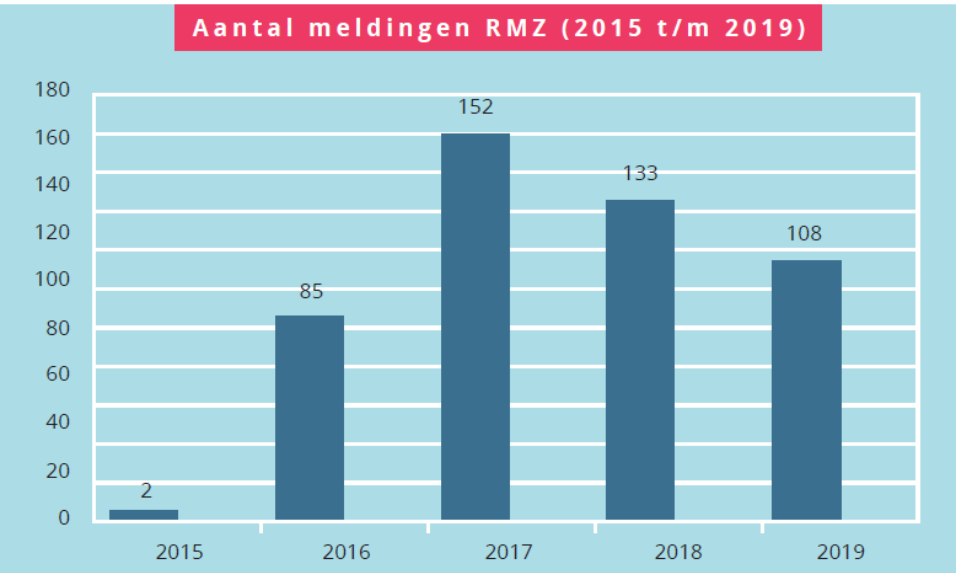
We agenderen complexe casussen (zorgaanbieders waarover we ernstige meldingen of meerdere meldingen hebben ontvangen) in het Dossieroverleg Regionale Handhaving (DRH). In dit tweemaandelijkse multidisciplinaire overleg wordt een klein aantal dossiers uitgebreider geanalyseerd. Het DRH adviseert het Adviesoverleg Handhaving (AOH). Het AOH is verantwoordelijk voor de bestuursadvisering van de wethouder van Nijmegen en eventuele andere relevante bestuurders. Ook bepaalt het AOH prioriteiten en indien nodig draagt het zorg voor inzet van extra capaciteit. Hieronder een tekening van de nieuwe structuur:



Figuur 29: Organisatie handhaving zorg Regio Rijk van Nijmegen

6.3 HANDHAVING EN NALEVING: AANTAL MELDINGEN

In onderstaande figuur is in beeld gebracht hoeveel meldingen het Regionaal Meldpunt Zorg in de periode 2015 - 2019 heeft ontvangen.

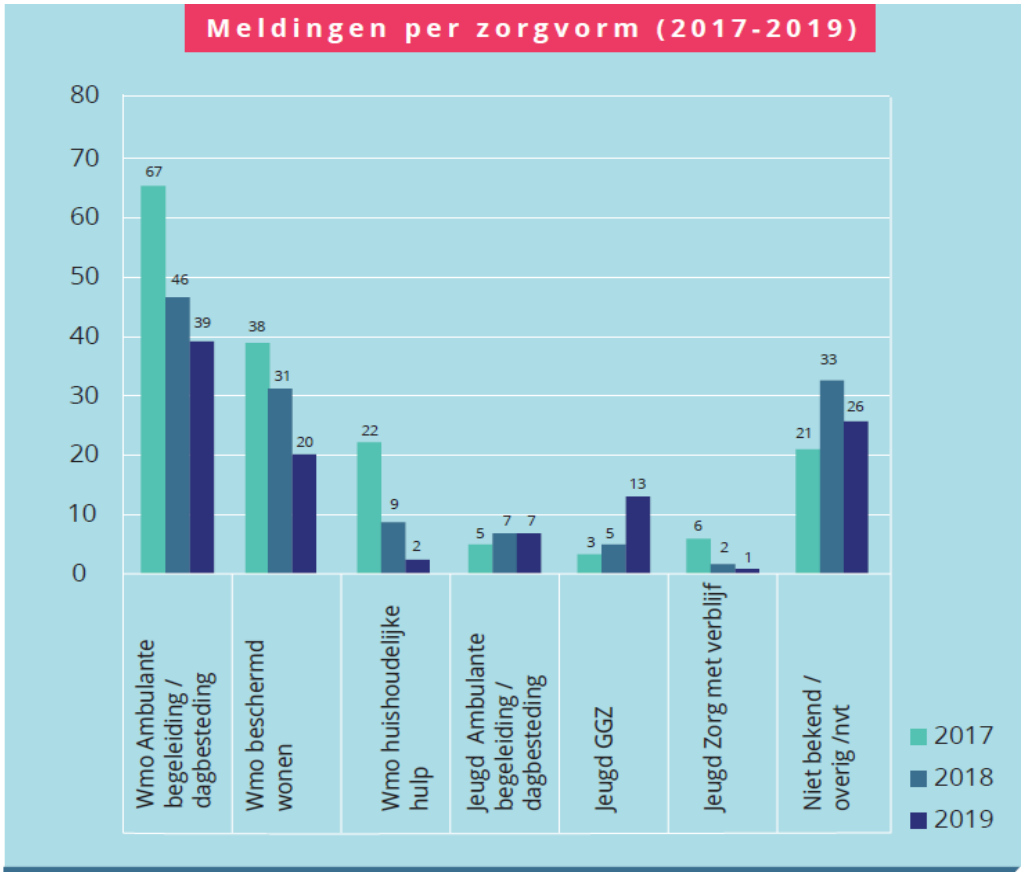


Figuur 30: Aantal meldingen RMZ 2015 t/m 2019

In 2019 zijn in totaal 108 meldingen ontvangen, een afname vergeleken met 2018. Terwijl in de eerste helft van 2019 behoorlijk wat meldingen zijn ontvangen, werd er na de zomer veel minder gemeld. We hebben gekeken of er verklaringen zijn voor de afname. Met name de wijkteams Nijmegen en de meldingen van burgers en cliënten namen sterk af.

6.4 HANDHAVING EN NALEVING: MELDINGEN UITGESPLITST NAAR WMO EN JEUGDWET

In figuur 31 hebben we – voor zover mogelijk - de meldingen uitgesplitst in Wmo en Jeugdwet:

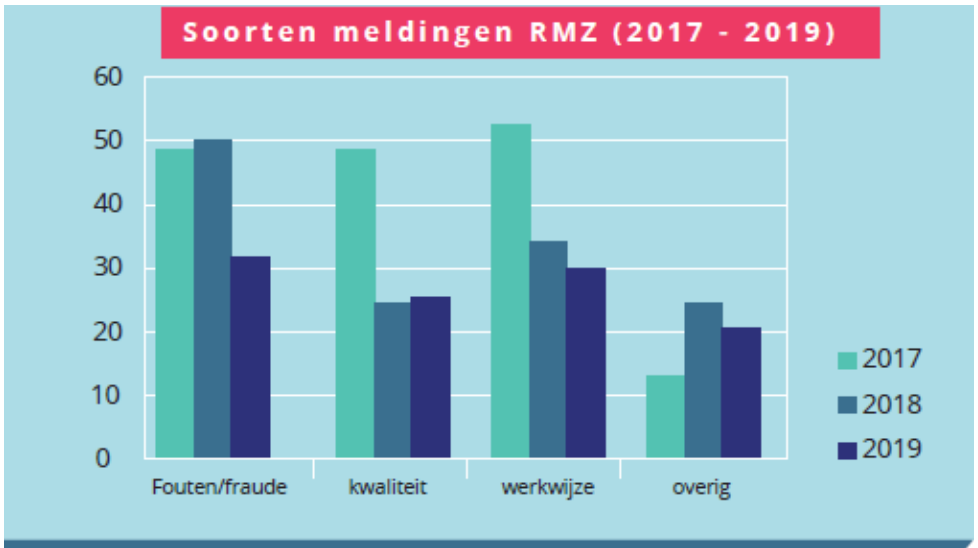


Figuur 31: Aantal meldingen per zorgvorm 2017 t/m 2019

Ook in 2019 ging het overgrote deel van de meldingen over de Wmo. Er zijn wel relatief wat meer meldingen over jeugdhulpaanbieders en dan vooral over één aanbieder van Jeugd-ggz. Met name over huishoudelijke hulp krijgen we in vergelijking met 2017 nauwelijks meer meldingen.

6.5 HANDHAVING EN NALEVING: SOORTEN MELDINGEN

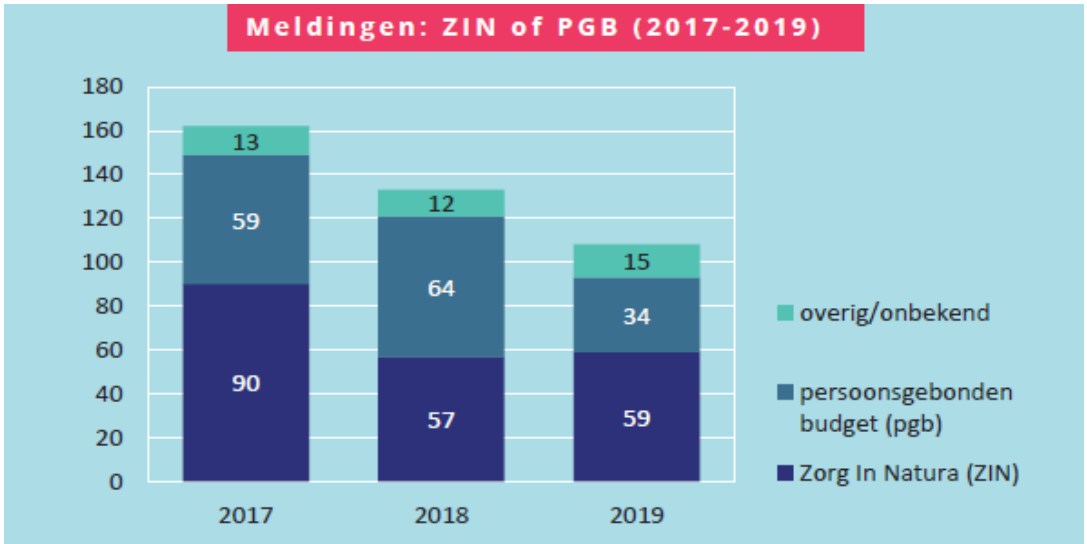
Opvallend is dat er dit jaar duidelijk minder wordt gemeld over kwaliteit, terwijl het aantal meldingen over rechtmatigheid iets is gestegen. Voor de rest zien we - zoals uit onderstaande figuur blijkt - vooral een redelijk gelijke verdeling over de categorieën kwaliteit, rechtmatigheid, werkwijze en overige meldingen:



Figuur 32: Soorten meldingen Regionaal Meldpunt Zorg (2017-2019)

6.6 HANDHAVING EN NALEVING: PGB OF ZIN?

In onderstaande figuur 33 zijn de meldingen uitgesplitst naar meldingen over Zorg In Natura (ZIN) of via een persoonsgebonden budget (pgb):



Figuur 33: Meldingen Regionaal Meldpunt Zorg over Zorg In Natura of persoonsgebonden budget (2017-2019)

Ten opzichte van voorgaande jaren is er een duidelijke afname van het aantal meldingen over zorg verstrekt via een pgb. In 2019 had nog steeds 30% van alle meldingen betrekking op pgb-zorg. Dat is echter duidelijk minder dan vorig jaar, toen pakweg de helft van alle meldingen ging over zorg geleverd via een pgb.

6.7 HANDHAVING EN NALEVING: CONCLUSIE

Procesmatig zijn we na het ontwikkelen van een nieuwe organisatiestructuur nu beter in staat om meldingen te ontvangen en af te handelen. Tegen onze voorspelling in is het aantal meldingen in 2019 gedaald. Of dit duidt op minder problemen is maar de vraag. Het kan immers ook te maken hebben met een minder grote meldingsbereidheid. Wij hopen zelf dat we met het aanpakken van een paar rotte appels ook in het overige veld wat meer aandacht voor kwalitatief goede en financieel rechtmatige zorg kunnen realiseren. De meer restrictieve omgang met het verstrekken van pgb's lijkt te leiden tot een afname van de meldingen over pgb-zorg.

AD. 1 BOUWSTEENOVERZICHT

AD 1.1 WMO: BOUWSTEENOVERZICHT

Reguliere begeleiding is bedoeld voor mensen die beperkingen ondervinden in het zelfstandig functioneren. Het gaat om volwassenen met beperkt regieverlies in een redelijk voorspelbare situatie en een beperkte complexiteit. Cliënten beschikken over een redelijk ziekte-inzicht en een stabiel medicatiegebruik. Reguliere begeleiding wordt individueel of in groepsverband aangeboden door minimaal MBO-professionals op niveau 3/4. De begeleiding moet deze cliënten helpen om (weer) zelfstandig te functioneren en achteruitgang te voorkomen. Dit gebeurt door het aanbrengen van dagstructuur en het oefenen van praktische vaardigheden in het dagelijks leven door herhaling. We gebruiken daarbij de zogeheten Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM). De cliënten werken aan concrete doelen op één of meerdere van de levensgebieden van de ZRM.

Specialistische begeleiding gaat over een zwaardere groep cliënten. Deze doelgroep kampt met psychiatrische beperkingen, of niet aangeboren hersenletsel, in combinatie met ernstig regieverlies, complexe hulpvragen op meerdere levensgebieden, ernstige gedagsproblematiek, co morbiditeit van diagnoses en geen/beperkt inzicht in beperkingen. De begeleiding is ook zwaarder. Naast het aanbrengen van dagstructuur worden vaardigheden methodisch getraind.

Persoonlijke verzorging is gericht op begeleiding bij zelfzorg (opstaan, wassen, eten, drinken, scheren, tandenpoetsen etc.) en persoonlijke hygiëne, bijvoorbeeld bij psychiatrische cliënten of cliënten met een zintuigelijke beperking. Persoonlijke verzorging wordt uitgevoerd door professionals met minimaal een MBO-achtergrond. Als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte vanuit geneeskundige zorg, dan valt de verzorging onder de Zorgverzekeringswet.

Dagbesteding volwassenen draait om ontwikkelingsgerichte dagactiviteiten voor cliënten met een psychiatrische, verstandelijke, lichamelijke en/of somatische beperking. Mensen met een geriatrische/ouderdomsproblematiek (blok A) en mensen met een zintuiglijke beperking (landelijk gecontracteerd) vallen buiten de doelgroepdefinitie van deze bouwsteen. Doelen van de begeleiding zijn bijvoorbeeld het vergroten van de dagstructuur, het ontwikkelen en behouden van cognitieve vaardigheden, meer zelfregie of het voorkomen van isolement. Deze bouwsteen wordt uitgevoerd door professionals met een MBO niveau 4 opleiding.

Kortdurend verblijf volwassenen is een bouwsteen die bedoeld is om via een logeervoorziening mantelzorgers (kortdurend) te ontlasten. Bij de cliënten gaat het om volwassenen met een verstandelijke, psychiatrische, of lichamelijke beperking dan wel niet aangeboren hersenletsel, maar niet om ouderen (blok A). Toezicht wordt uitgevoerd door professionals met minimaal een MBO-3 opleiding.

Casemanagement wordt ingezet bij complexe problematiek op meerdere levensgebieden wanneer er coördinatie/regie nodig is op het geheel aan zorg. De bouwsteen wordt uitgevoerd door professionals met een HBO-achtergrond die altijd ook zelf een andere bouwsteen levert.

Vervoer Deze bouwsteen maakt het mogelijk om daar waar cliënten niet zelf, via het eigen netwerk of via vrijwilligers naar dagbesteding kunnen komen, chauffeurs kunnen worden ingezet voor het vervoer.

Tijdelijk verblijf LVB 18+ is een bouwsteen die wordt ingezet voor (jong) volwassenen met een licht verstandelijke beperking (LVB) in combinatie met (ernstig) probleemgedrag dan wel om LVB-ouders die om moeten leren gaan met de opvoeding van hun kind(eren). Deze cliënten hebben tijdelijk behoefte aan een beschermende woonomgeving. Cliënten die levenslang zijn aangewezen op een beschermde (intramurale) woonsetting komen in aanmerking voor de Wlz. De ondersteuning is gericht op training van vaardigheden om zelfstandig (begeleid) te kunnen gaan wonen.

In het kader van een landelijk raamcontract leveren wij de bouwstenen **begeleiding/ dagbesteding ZG** De bouwsteen wordt ingezet voor cliënten met een zintuigelijke beperking. Bij begeleiding valt bijvoorbeeld te denken aan hulp bij de huishouding (post/administratie, financiën/schulden), de vorming/handhaving van een minimaal netwerk, het stimuleren van een gezonde leefstijl alsmede het voorkomen van misbruik. Bij dagbesteding gaat het om het bieden van structuur voor een zinvolle dag invulling.

Wanneer cliënten en aanbieders voldoen aan de eisen die wij eraan stellen, kunnen cliënten voor bovenstaande producten ook een **persoonsgebonden budget (PGB)** aanvragen. Daarmee kunnen budgethouders zelf de benodigde zorg inkopen.

AD 1.2 JEUGD: BOUWSTEENOVERZICHT

Reguliere begeleiding is bedoeld voor jeugdigen (en hun gezin) die beperkingen ondervinden in het zelfstandig functioneren, wonen en participeren. Het gaat om jeugdigen met beperkt regieverlies in een redelijk voorspelbare situatie en een beperkte complexiteit. De begeleiding is gericht op activering, aanbrengen dagstructuur, stabiliseren van de situatie en het toepassen en behouden van (praktische) vaardigheden in het dagelijks leven. Er wordt altijd systeemgericht gewerkt, met behulp van het eigen netwerk en met aandacht voor alle leefgebieden. Er wordt gebruik gemaakt van de Zelfredzaamheidsmatrix. Reguliere begeleiding wordt uitgevoerd door MBO-professionals op niveau 3, individueel of in een groep.

Persoonlijke verzorging (bouwsteen 'verzorging en begeleiding') gaat om het ondersteunen of overnemen van de zelfzorg (opstaan, wassen, eten, drinken, etc.) bij jeugdigen met een aandoening of beperking. Ook het ondersteunen van de ouders/verzorgers bij het aanleren van vaardigheden rond de persoonlijke verzorging van de jeugdige, en het stimuleren van de jeugdige om deze activiteiten zelf te doen en het aanleren ervan behoren tot dit product. Deze bouwsteen wordt uitgevoerd door MBO-professionals op niveau 3.

Specialistische begeleiding is bedoeld voor jeugdigen (en hun gezin) die beperkingen ondervinden in het zelfstandig functioneren, wonen en participeren, als gevolg van psychiatrische aandoeningen of niet aangeboren hersenletsel. Er is sprake van ernstig regieverlies, grote complexiteit en beperkt ziekte-inzicht. De begeleiding is gericht op activering en aanbrengen dagstructuur. Daarnaast worden vaardigheden methodisch getraind en leert de cliënt omgaan met medicatie. Het doel is om zelfstandig functioneren te vergroten of achteruitgang te voorkomen/vertragen. Er wordt altijd systeemgericht gewerkt, met behulp van het eigen netwerk en met aandacht voor alle leefgebieden. Er wordt gebruik gemaakt van de

Zelfredzaamheidsmatrix. Specialistische begeleiding wordt uitgevoerd door HBO-professionals, individueel of in een groep.

Dagbesteding is bedoeld voor jeugdigen met psychiatrische, verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen. Het gaat om ontwikkelingsgerichte dagactiviteiten in groepsverband, gericht op het aanbrengen van dagstructuur, participatie, bevorderen van zo zelfstandig mogelijk functioneren, toeleiding naar reguliere setting, versterken van het netwerk, verzorgen van zinvolle dagbesteding en ontlasten van het gezin. Het doel is om de jeugdige zich maximaal te laten ontwikkelen, binnen de mogelijkheden van de jeugdige. Hiervoor wordt een ontwikkelingsplan opgesteld. Dag besteding wordt uitgevoerd door MBO-professionals op niveau 3.

Dagbehandeling is bedoeld voor jeugdigen die ernstige moeilijkheden hebben in hun ontwikkeling of waar sprake is van complexe (psychiatrische) gedragsproblematiek in hun gezin, waardoor zij niet terecht kunnen bij reguliere kinderopvang. Het kan gaan om jeugdigen met IQ tussen 50 en 85 (LVB), ernstige of meervoudige problematiek of psychische stoornis. Dagbehandeling bestaat uit inzet van specialistische, systeemgerichte pedagogische expertise in een groep en/of thuis. Het doel is om de ontwikkeling van het kind te stimuleren, gedrag te reguleren, zelfredzaamheid en participatie te bevorderen en de pedagogische vaardigheden van de ouders te vergroten. Dagbehandeling wordt uitgevoerd door SKJ-geregistreerde professional met Hbo-opleiding.

Kortdurend verblijf is bedoeld voor jeugdigen die het grootste deel van de tijd in een gezinssetting leven. Kortdurend verblijf is bedoeld voor tijdelijke ontlasting van de ouders/verzorgers; ontspanning en vrije tijd zijn het uitgangspunt. Daarbij is het bedoeld om de situatie van de jeugdige te stabiliseren en vaardigheden vanuit een behandeling te behouden. Toezicht bij kortdurend verblijf wordt uitgevoerd door MBO-professionals op niveau 3.

Vervoer is bedoeld voor jeugdigen die niet zelf of via hun netwerk in vervoer kunnen voorzien, terwijl er ook geen passend vervoer aanwezig is en het vervoer niet valt onder de gebruikelijke zorg. Het gaat om vervoer bij dagbesteding, dagbehandeling en kortdurend verblijf. Het vervoersmiddel en de chauffeur moeten voldoen aan specifieke eisen op het gebied van veiligheid, ervaring met de doelgroep, etc.

Casemanagement wordt ingezet bij complexe problematiek op meerdere levensgebieden wanneer er coördinatie/regie nodig is op het geheel aan zorg. De bouwsteen wordt uitgevoerd door een professional met een werk- en denkniveau op Hbo-niveau, die ook een van de maatwerkvoorzieningen in het gezin levert.

Vaktherapie is behandeling door middel van bewegen, muziek, drama, beeldende kunstvormen etc. (bijvoorbeeld omdat de jeugdige te jong is om alleen door middel van gesprekken behandeld te worden). Vaktherapie wordt uitgevoerd door een SKJ-geregistreerde professional met Hbo-opleiding die is geregistreerd als vaktherapeut.

Persoonsgebonden budget (PGB) kan worden toegekend als alternatief voor de beschreven bouwstenen (die normaal gesproken als zorg in natura worden ingezet). Er kunnen redenen zijn om de jeugdhulp voor de betreffende jeugdige en/of hun ouders/verzorgers via een PGB in te kopen. Wij stellen een aantal eisen aan de inzet van een PGB. Met een PGB kan de budgethouder zelf de benodigde zorg inkopen.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de diagnostiek en behandeling van **Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED**) voor kinderen van 7 – 13 jaar. Er is sprake van EED (op basis van het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 2.0) wanneer de problematiek hardnekkig en zorgelijk is. 'Enkelvoudig' betekent, dat het kind naast dyslexie geen GGZ-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of – behandeling (co-morbiditeit). In deze gevallen wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat een kind in aanmerking komt voor een behandeling EED.
Het (primair) onderwijs is verantwoordelijk voor lees- en spellingonderwijs en voor basisondersteuning bij leerlingen met lees- en spellingproblemen (enkelvoudige lichte dyslexie). Goed leesonderwijs en voldoende remediëring op school voorkomt namelijk (ongewenste) overloop van onderwijs naar dyslexie-zorg en draagt bij aan normalisering van leerproblemen.

Jeugd-GGZ
De geestelijke gezondheidszorg (ggz) richt zich op:
- voorkomen van psychische aandoeningen;
- behandelen en genezen van psychische aandoeningen;
- laten deelnemen van mensen met een psychische aandoening aan de samenleving;
- bieden van hulp aan mensen die ernstig verward/verslaafd zijn en die uit zichzelf geen hulp zoeken.

Ongeveer 5% van alle jeugdigen in Nederland heeft een psychische aandoening die leidt tot ernstige beperkingen in hun functioneren of tot verhoogd risico op een verstoorde ontwikkeling.

Er zijn diverse vormen van Jeugd GGZ-hulp:
- regelmatige gesprekken, eventueel gecombineerd met medicatie en online hulp: dit wordt poliklinische of ambulante behandeling genoemd;
- behandeling in deeltijd (enkele dagdelen per week);
- intensieve zorg tijdens een opname;
- acute opname.

Binnen de gemeentelijke Jeugd GGZ onderscheiden we drie producten (bouwstenen):
1) Behandeling Basis GGZ (inclusief observatie en diagnostiek)
   Richt zich op de doelgroep jeugdigen (0-18 jaar) met een (vermoeden van) een enkelvoudige psychische stoornis en/of gezins- of systeemproblematiek (conform de DSM[2]). Het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde regiebehandelaar[3] die contact heeft met de cliënt. Behandeling in de basis GGZ duurt maximaal 12 uur.
2) Behandeling Specialistische GGZ (inclusief observatie en diagnostiek)
   Idem als bij 1) waarbij tevens sprake is van risico en/of complexiteit. Er geldt geen maximum aantal behandeluren. De behandeling vindt plaats vanuit een multidisciplinair kader.
3) Klinische opname JGGZ
   Een (kortdurende) opname kan onderdeel zijn van een JGGZ behandeling. Deze klinische

[2] Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (kortweg DSM, letterlijk 'diagnostisch en statistisch handboek voor psychische stoornissen') is een Amerikaans handboek dat in de meeste landen als standaard in de psychiatrische diagnostiek dient.

[3] Onder regiebehandelaar wordt verstaan: psychiater, klinisch (neuro)psycholoog, psychotherapeut, verslavingsarts, verpleegkundig specialist GGZ, Gz-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoog NIP, orthopedagoog-generalist NVO.

capaciteit wordt in onze regio geleverd door Karakter. Opname gaat altijd samen met intensieve ambulante behandeling.

Daarnaast kan aanvullend de bouwsteen casemanagement worden ingezet bij complexe problematiek waarbij er coördinatie van de hulpverlening nodig is in een huishouden.

Onder de noemer **Landelijk Transitie Arrangement (LTA)** worden een aantal zeer specialistische en weinig voorkomende vormen van zorg landelijk door de VNG ingekocht voor alle gemeenten in Nederland. Dit betreft voornamelijk dure vormen van verblijfszorg / klinische opname en diverse GGZ-behandelingen.

Jeugdhulp met verblijf is een vorm van jeugdhulp waarbij jeugdigen op vrijwillige of gedwongen basis (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen, oorspronkelijke omgeving verblijven. Jeugdhulp met verblijf is een brede verzamelterm en kent veel differentiatie in voorzieningen, doelgroepen en aanpak. Jeugdigen kunnen bijvoorbeeld in groepen verblijven waarbij sprake is van behandeling van specifieke problemen, maar ook in gezinshuizen, waarin opvoeden en opgroeien meer centraal staat. Pleegzorg wordt gezien als de lichtste vorm van jeugdhulp met verblijf; jeugdzorg ^{plus} als de zwaarste vorm. In dat laatste geval verblijft een jeugdige in een gesloten jeugdhulp instelling en ontvangt hij of zij intensieve behandeling.
Ambulante behandeling (J&O en J-LVG) is tevens opgenomen binnen onze C1 contracten. Hierin staat behandeling gericht op gezinssysteem of de kindproblematiek centraal. Met de intensievere vormen van ambulante behandeling kan jeugdhulp met verblijf voorkomen of verkort worden. J&O en J-LVG staan voor respectievelijk jeugd- en opvoedhulp en voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking. Voor beide doelgroepen zijn verschillende soorten behandeling ingekocht.

Jeugdbescherming[4] en Jeugdreclassering bouwstenen worden ingezet als de veiligheid en ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigd worden. Kinderen hebben het recht om veilig op te groeien zodat ze later als evenwichtige volwassenen volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. Ouders zijn hiervoor het eerstverantwoordelijk. Als die hun pedagogische verantwoordelijkheid niet nemen of waarmaken, kan de veiligheid en ontwikkeling van het kind ernstig bedreigd worden. Dan is soms jeugdbescherming (JB) nodig. Onder jeugdbescherming wordt formeel verstaan het uitvoeren van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering (JR). Jeugdbeschermingstaken worden uitgevoerd door de zogenoemde Gecertificeerde Instellingen (GI's). Dat betekent dat de instelling gecertificeerd moet zijn en aan een normenkader moet voldoen. Tegelijk met jeugdbescherming, kan een kind jeugdhulp ontvangen van een jeugd- en opvoedhulpaanbieder, GI's bieden zelf geen jeugdhulp, maar kunnen hier wel naar verwijzen. In 2019 waren in de Regio Nijmegen (inclusief Wijchen) vier GI's actief: Jeugdbescherming Gelderland (JBG), William Schrikker Groep (WSG), het Leger des Heils (LdH) en Jeugd Veilig Verde (JVV)r.

Binnen de Jeugdbescherming en jeugdreclassering onderscheiden we de volgende producten (bouwstenen):

[4] Bron: Jeugdzorg Nederland

- *Jeugdbescherming (uitvoering kinderbeschermingsmaatregel)*
  Het doel van een kinderbeschermingsmaatregel is het opheffen van een bedreiging voor de veilige ontwikkeling van een kind. Alleen de Kinderrechter kan besluiten tot een dergelijke maatregel, nadat de Raad voor de Kinderbescherming onderzoek heeft gedaan. Daarom wordt dit ook wel een dwang-maatregel genoemd. Zo kan de Kinderrechter besluiten dat kinderen of jongeren onder toezicht (OTS) of onder Voogdij moet worden geplaatst. Is de situatie kritiek, dan kan de Rechter een machtiging afgeven om een kind onmiddellijk uit huis te plaatsen (UHP).

- *Jeugdreclassering*
  Een andere vorm van gedwongen jeugdbescherming is jeugdreclassering. Daartoe besluit de Rechter als hij oordeelt dat jongeren, na hun straf, begeleiding nodig hebben bij hun terugkeer in de maatschappij. Jeugdreclassering wordt ook uitgevoerd door de GI's.

- *Preventieve jeugdbescherming (voorheen: drang)*
  Soms dreigt een onveilige situatie voor een jeugdige maar kan in samenwerking met lokale wijkteams, ouders en het netwerk een justitiële maatregel worden afgewend. Dit wordt preventieve jeugdbescherming (JB) genoemd. Preventieve JB is in het vrijwillige kader, tijdelijk en gericht op het herstel en versterking van de eigen kracht van het kind of de jongere en het gezin. Voorafgaand aan de inzet van Preventieve JB kunnen de lokale teams gebruik maken van Consultatie en Advies door de GI's.

- *Intensief gezinsgericht casemanagement*
  Deze bouwsteen omvat –integraal- alle justitiële maatregelen van jeugdbescherming, jeugdreclassering en de preventieve jeugdbescherming zonder justitiële maatregel. De beoogde en behaalde resultaten zijn gebaseerd op het uitvoeren van dit totaalpakket. Hierbij speelt talentontwikkeling een belangrijke rol. De GI gaat in alle gevallen met het héle gezin(systeem) aan de slag. Er is sprake van jeugdigen die onveilig opgroeien en belemmerd worden in hun ontwikkeling. Voor de gehele duur van de begeleiding wordt er intensief samengewerkt met de lokale teams (duoaanpak).

AD. 2 BEGRIPPENLIJST

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Voor Wmo en Jeugd: Regio Nijmegen zijnde de Gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar en Nijmegen. Voor Beschermd Wonen: Regio Nijmegen (zie boven) en Regio Rivierenland zijnde de gemeenten: Buren, Culemborg, Gennep, Neder-Betuwe, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal.
Begroting	Met ingang van het jaar 2015 zijn gemeenten op grond van de Wmo 2015 en de Jeugdwet integraal verantwoordelijk voor het sociaal domein. De taken van de Wmo en de Jeugdwet vallen onder het programma Zorg en Welzijn. De decentralisaties zijn gepaard gegaan met een overheveling van rijksmiddelen naar de gemeenten (integratie-uitkeringen sociaal domein). De begroting is het regionale bedrag per regionaal ingekocht dienstperceel.
Berichtenverkeer	Via het Berichtenverkeer worden declaratie- en registratieberichten die zijn aangemaakt conform de Wmo en Jeugdwet-standaarden versleuteld verstuurd tussen gemeenten en aanbieders. Gemeenten en zorgaanbieders kunnen geautomatiseerd en veilig digitale gegevens naar elkaar sturen. Gemeenten gebruiken daarvoor het Gemeentelijk Gegevensknooppunt - GGK. Alle gemeenten zijn aangesloten op het GGK. Dit knooppunt is aangesloten op een landelijke infrastructuur. Alle aanbieders zijn daarop aangesloten met het knooppunt van VECOZO. Gegevens die een gemeente aan een zorgaanbieder stuurt, gaan via het GGK naar het knooppunt van VECOZO en komen automatisch aan bij de aanbieder. Zorgaanbieders kunnen via dezelfde weg, maar dan de andere kant op, gegevens sturen naar gemeenten.

Bouwsteen	De totale Opdracht voor Wmo en Jeugdhulp is verdeeld in diensten die Bouwstenen worden genoemd. Cliënt ontvangt van de gemeente een beschikking met één of meerdere Bouwstenen die geleverd kunnen worden door de Zorgaanbieder.
Centrumgemeente	Gemeente Nijmegen is centrumgemeente voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Geldermalsen, Gennep, Heumen, Lingewaal, Mook en Middelaar, Neder-Betuwe, Neerrijnen, Nijmegen, Tiel, West Maas en Waal en Wijchen. Geldt voor Beschermd Wonen.
Cliënt	Afhankelijk van de doelgroep worden hiermee de ontvangers van de in te kopen zorg bedoeld. Het zijn burgers met een ondersteuningsvraag.
Dienstpercelen	Cluster van bouwstenen van eenzelfde soort categorie. De Inkoop was hierop gebaseerd. Komen overeen met de landelijke productcategorieën.
Gemeente	In Nederland gelegen voor Cliënt verantwoordelijke Gemeente.
Gemeentelijke Toegangspoort	Wettelijk verwijzers zoals wijkteams (ook wel sociale teams, sociale wijkteams, kernteams), regieteams (ook wel zorgnetwerken), GGD Gelderland Zuid en het veiligheidshuis.
Indicator	Een indicator is een meetbaar fenomeen dat een signalerende functie heeft en een aanwijzing geeft over de mate van kwaliteit. Deze indicatoren worden ontwikkeld door het ROB en worden toegevoegd om een verdieping te geven op het financieel beeld.
Jeugdwet	Jeugdwet, regels inzake opgroei- en opvoedingsproblemen, · a. psychische problemen en stoornissen; · b. opvoedingssituaties waardoor Jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;

	· c. lichamelijke of verstandelijke beperkingen; · d. kindermishandeling en huiselijk geweld.
Jeugdbescherming- en reclassering	Jeugdbescherming is een maatregel die de rechter dwingend oplegt. Jeugdreclassering is een combinatie van begeleiding en controle voor jongeren vanaf 12 jaar, die voor hun 18de met de politie in aanraking zijn geweest en een proces-verbaal hebben gekregen. Indien de persoonlijkheid van de dader of de omstandigheden waaronder het misdrijf is begaan daartoe aanleiding geven, kan het jeugdstrafrecht eveneens worden toegepast op jongvolwassenen in de leeftijd 18 tot en met 22 jaar.
LTA: landelijk transitie arrangement	De VNG koopt landelijk specialistische jeugd-ggz in als onderdeel van het Landelijk Transitiearrangement (LTA). De bepalingen in het LTA-contract van de VNG zijn landelijk verplicht. Namens gemeenten heeft de VNG afspraken gemaakt in de vorm van raamovereenkomsten met aanbieders van jeugdhulp met een landelijke schaal en een specialistische functie.
Openbare Aanbesteding	Procedure waarbij alle Inschrijvers mogen inschrijven.
PGB	Een persoonsgebonden budget is een geldbedrag dat aan cliënten kan worden toegekend om zelf zorg, begeleiding, hulp, hulpmiddelen of voorzieningen in te kopen wanneer niet wordt gekozen voor Zorg in Natura (ZIN).
Prognose	De prognose is de voorspelling van de eindejaarcijfers als deze groei constant blijft.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen een of meer Opdrachtgevers en een of meer Inschrijvers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen. De overeenkomst die voor de Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Regio (Nijmegen)	Zie Aanbestedende dienst.
Regio Rivierland (WMO beschermd wonen)	Zie Aanbestedende dienst.

ROB	Het Regionaal Ondersteuningsbureau Wmo en Jeugdhulp https://robregionijmegen.nl
Verwijzer	Bij de Wmo is de Gemeentelijke Toegangspoort de Verwijzer (Wijkteams, regieteams, GGD Gelderland Zuid en Veiligheidshuis). Bij Jeugdhulp zijn naast de Gemeentelijke Toegangspoort als Verwijzer aangewezen: Huisartsen, Jeugdartsen, Kinderartsen, Medisch specialisten, Voogden van Gecertificeerde Instellingen, Rechter, Raad van de Kinderbescherming of Officier van Justitie.
Wijkteam	Het Wijkteam is onderdeel van de Gemeentelijke Toegangspoort. In dit wijkteam zitten hulpverleners en toeleiders vanuit diverse disciplines en achtergronden. Voor de Wmo geldt dat het Wijkteam de enige mogelijke verwijzer is. Voor de Jeugdwet gelden ook andere verwijzers zoals artsen en voogden. Wijkteams opereren onder verschillende namen in de regio: sociale teams, sociale wijkteams en kernteams.
Wmo (2015)	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang zoals door de Tweede Kamer der Staten-Generaal aangenomen.

JAARRAPPORTAGE 2019

Gemeente Druten

Managementrapportage team

Regionaal Ondersteuningsbureau, 07-05-2020

regionaal ondersteuningsbureau

maatschappelijke ondersteuning & jeugdzorg

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding ---------- 2

1.1 Ingekochte zorg toegelicht 2

2. Lokaal beeld Wmo ---------- 3

2.1 Wmo: contract vs. realisatie 2019 in dienstpercelen 3

2.2 Wmo: ontwikkeling per bouwsteen ambulante producten 3

2.2.1 ontwikkeling In aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 3

2.2.2 Wmo: top 10 aanbieders ambulant ---------- 5

3. Lokaal beeld Jeugdhulp ---------- 7

3.1 Jeugd: contract vs. realisatie 2019 in dienstpercelen 7

3.2 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen, ambulante producten 7

3.2.1 ontwikkeling in aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 7

3.2.2 Jeugd: top 10 aanbieders ambulant (exclusief jeugd-GGZ en Dyslexie) ---------- 10

3.3 Jeugd: ontwikkeling per bouwsteen, ambulante producten: Jeugd-GGZ 10

3.3.1 ontwikkeling in Aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 10

3.3.2 Jeugd: top 10 aanbieders Jeugd-ggz ---------- 12

3.4 Jeugd: jeugdhulp met verblijf 13

3.4.1 ontwikkeling in Aantallen, bedragen en unieke cliënten ---------- 13

3.4.2 top 10 aanbieders Jeugdhulp met verblijf ---------- 16

3.5 Jeugd: jeugdbescherming en reclassering 16

3.5.1 unieke cliënten jeugdbescherming en reclassering ---------- 16

3.6 Jeugd: indicatoren - verwijzer 16

3.6.1 verwijzer ambulante producten jeugd ---------- 17

3.6.2 verwijzer Jeugd-GGZ en Dyslexie ---------- 17

3.6.3 verwijzer jeugdhulp met verblijf ---------- 18

1. INLEIDING

Hierbij presenteert het ROB de **Jaarrapportage 2019** voor de gemeente Druten. De cijfers die ten grondslag liggen aan deze rapportage hebben het berichtenverkeer t/m 30 maart 2020 als bron.

1.1 INGEKOCHTE ZORG TOEGELICHT

Deze managementrapportage rapporteert over de regionaal ingekochte zorg binnen de Wmo en de Jeugdzorg. Niet alles binnen de Wmo wordt regionaal ingekocht. Onder andere de 'oude' Wmo-taken en algemene voorzieningen zoals het maatschappelijk werk, welzijns- en inloopvoorzieningen en basisdagbesteding voor ouderen worden lokaal ingekocht. Deze voorzieningen vormen geen onderdeel van deze managementrapportage.

Regio Nijmegen heeft als aanbestedende dienst de zorgvormen Ambulante Wmo en jeugdhulp (begeleiding, verzorging, dagbesteding, dagbehandeling, kortdurend/tijdelijk verblijf, GGZ en dyslexie) ingekocht middels openbare aanbestedingen in de vorm van raamovereenkomsten. Voor de zorgproducten in Jeugdhulp met verblijf zijn inkoopcontracten afgesloten middels een bestuurlijke aanbesteding voor de pleegzorg en (semi) residentiële zorg en zijn er subsidie overeenkomsten afgesloten voor de Jeugdbescherming en –reclassering. Voor de regio Rijk van Nijmegen en Rivierenland is gemeente Nijmegen de centrumgemeente en voert Nijmegen de regie op de zorgvorm Beschermd Wonen. Het inkooptraject is uitgevoerd door de gemeente Nijmegen, waarbij is afgestemd met de bestuurlijke vertegenwoordiging van de regio (wethouders van de gemeenten Druten, Heumen, Tiel en Culemborg). Met de Beschermd wonen aanbieders hebben we budgetplafonds afgesproken of betalingsovereenkomsten afgesloten.

Ook ziet u de post LTA, of ZG landelijk raamcontract. De VNG koopt landelijk specialistische jeugd-GGZ in als onderdeel van het Landelijk Transitiearrangement (LTA). De bepalingen in het LTA-contract van de VNG zijn landelijk verplicht. Namens gemeenten heeft de VNG afspraken gemaakt in de vorm van raamovereenkomsten met aanbieders van jeugdhulp met een landelijke schaal en een specialistische functie. ZG (Zintuiglijk Gehandicapten) betreft de landelijke inkoop van zeer specialistische zorg aan doofblinden, vroegdoven en visueel beperkten met daarnaast en psychiatrische of verstandelijke beperking. Tenslotte kunt u ook de post PGB zien. Een persoonsgebonden budget (PGB) is een geldbedrag dat aan cliënten kan worden toegekend om zelf zorg, begeleiding, hulp, hulpmiddelen of voorzieningen in te kopen wanneer niet wordt gekozen voor Zorg in Natura (ZIN). We laten ook zien hoeveel geld daarnaar toe gaat.

2. LOKAAL BEELD WMO

2.1 WMO: CONTRACT VS. REALISATIE 2019 IN DIENSTPERCELEN

Hieronder wordt in figuur 1 zowel de lokale begroting als het contract afgezet tegen de realisatie voor 2019 per dienstperceel.

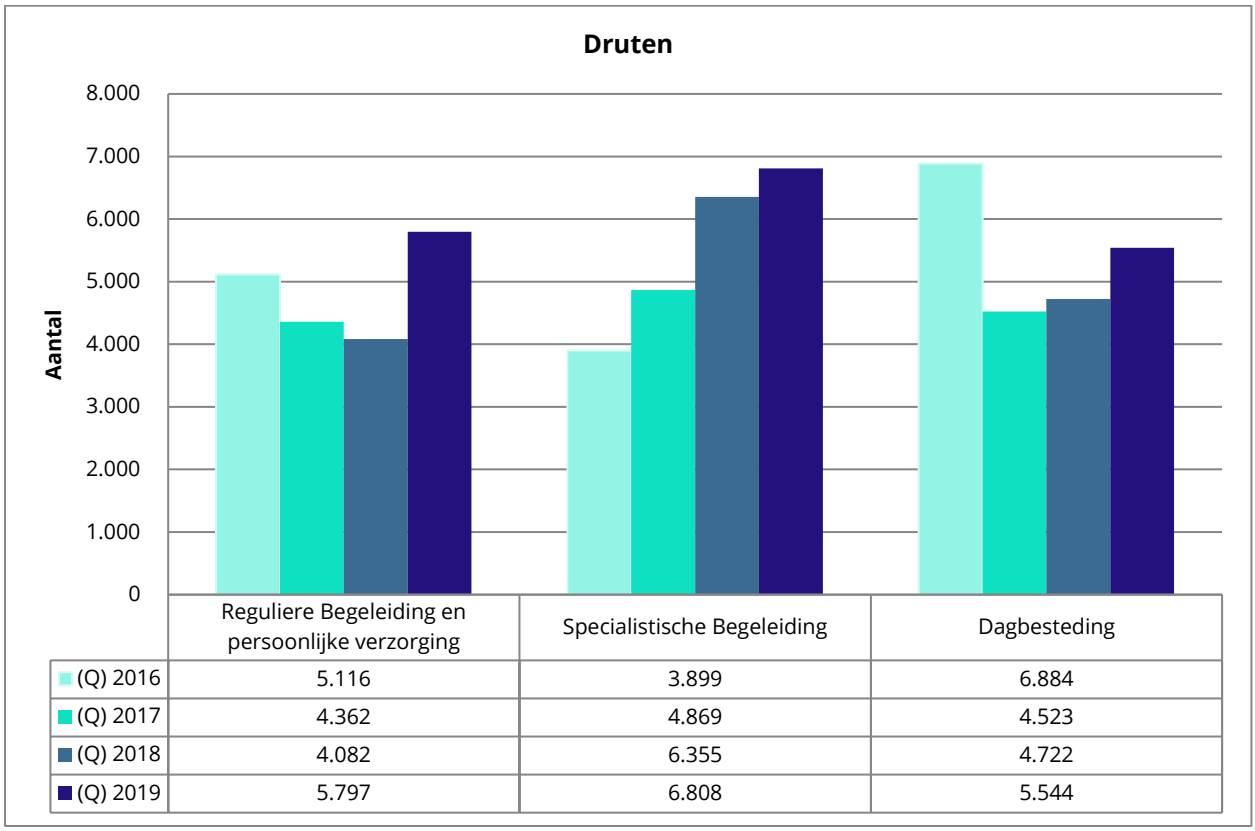
Druten	Lokale begroting	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil Lokaal	Verschil contract
Reguliere Begeleiding, PV	239.000	233.000	265.000	313.000	-74.000	-80.000
Specialistische Begeleiding	430.000	418.000	338.000	429.000	1.000	-11.000
Dagbesteding	292.000	313.000	189.000	200.000	92.000	113.000
Kortdurend verblijf, Vervoer, Casem.	19.000	19.000	21.000	21.000	-2.000	-2.000
Tijdelijk Verblijf LVB 18+	38.000	18.000	-	23.000	15.000	-5.000
Begeleiding/dagbesteding ZG	0	0	-	-	0	0
PGB	75.000	75.000	75.000	73.000	2.000	2.000
Totaal	**1.093.000**	**1.076.000**	**888.000**	**1.059.000**	**34.000**	**17.000**

figuur 1: lokale begroting en realisatie dienstpercelen 2019

2.2 WMO: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN AMBULANTE PRODUCTEN

2.2.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

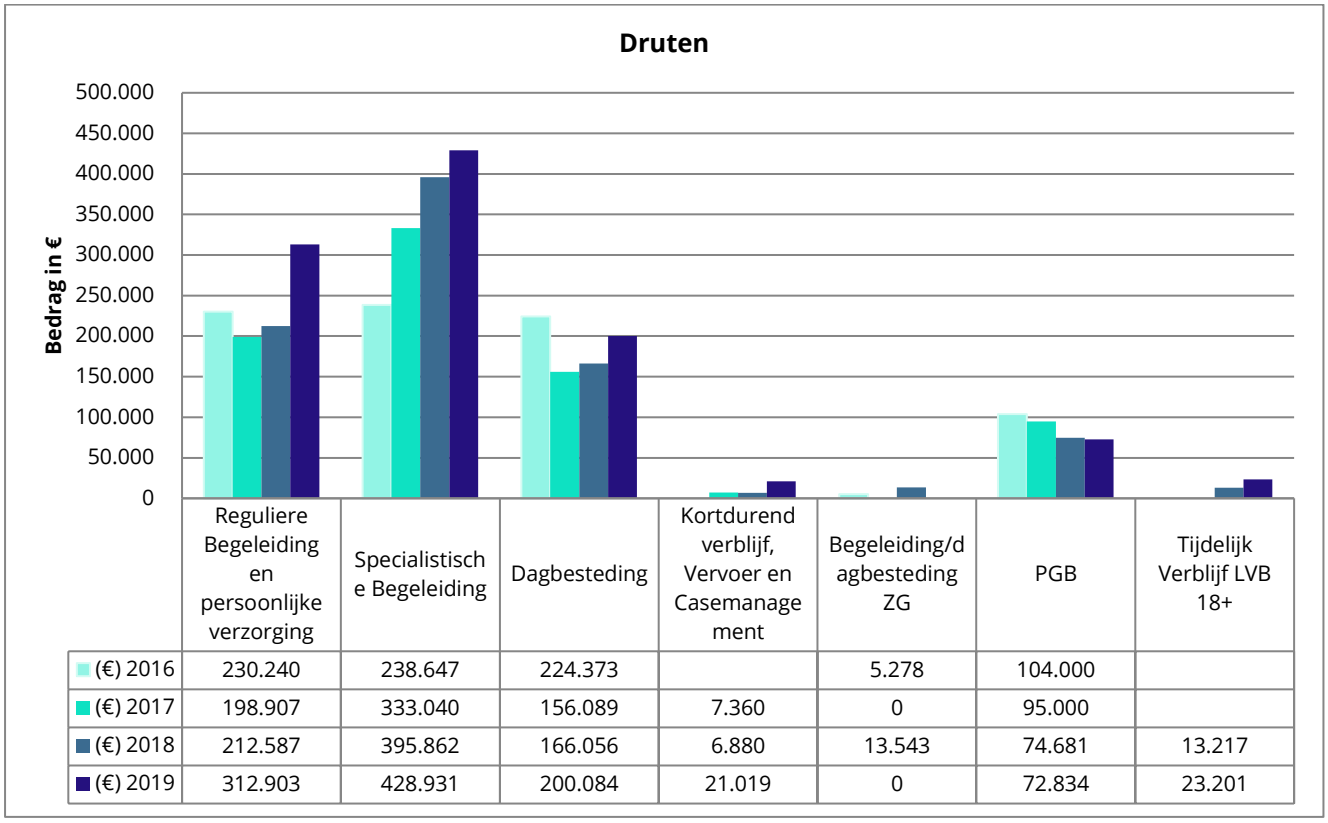
In figuur 2 ziet u de gerealiseerde producteenheden van de ambulante bouwstenen Wmo voor 2019, vergeleken met voorgaande jaren. (Specialistische) begeleiding en verzorging is in uren en dagbesteding in aanwezige dagdelen weergegeven.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische Begeleiding	Dagbesteding
(Q) 2016	5.116	3.899	6.884
(Q) 2017	4.362	4.869	4.523
(Q) 2018	4.082	6.355	4.722
(Q) 2019	5.797	6.808	5.544

figuur 2: ontwikkeling in aantallen, Wmo ambulante bouwstenen

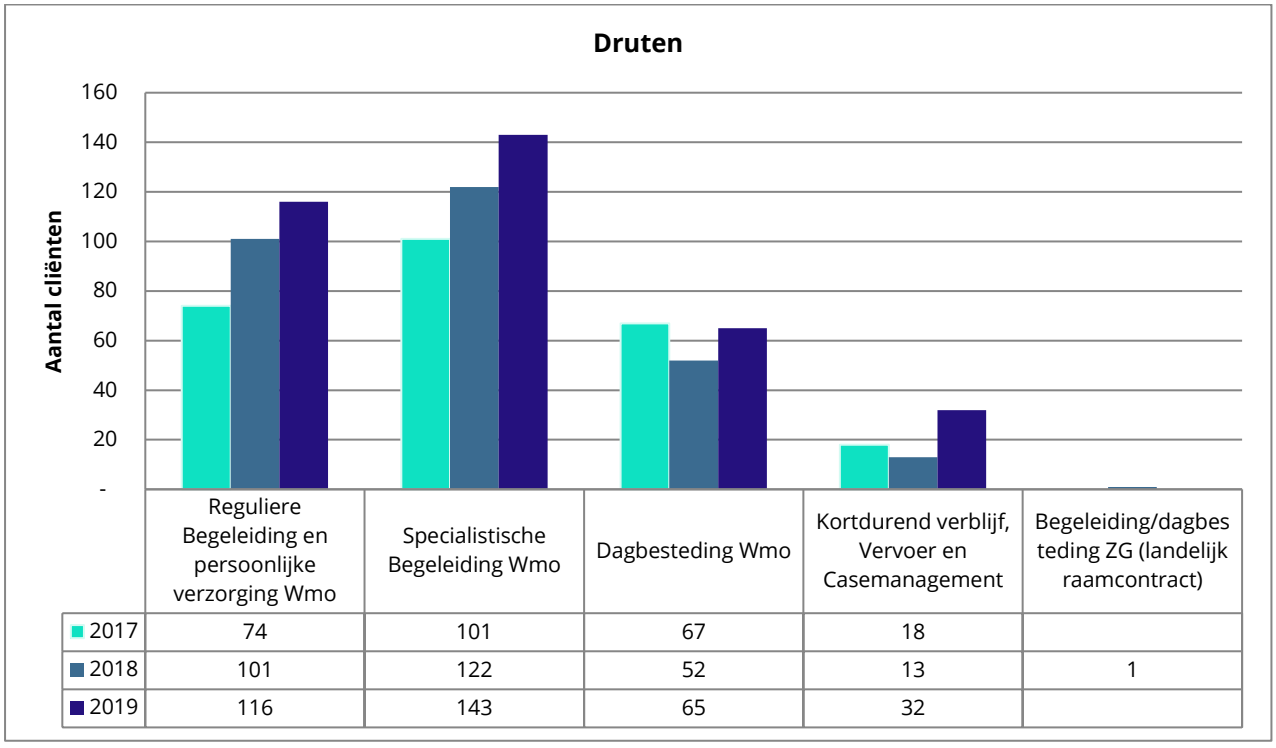
In figuur 3 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo in euro's over de periode 2016-2019.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische Begeleiding	Dagbesteding	Kortdurend verblijf, Vervoer en Casemanagement	Begeleiding/dagbesteding ZG	PGB	Tijdelijk Verblijf LVB 18+
(€) 2016	230.240	238.647	224.373		5.278	104.000	
(€) 2017	198.907	333.040	156.089	7.360	0	95.000	
(€) 2018	212.587	395.862	166.056	6.880	13.543	74.681	13.217
(€) 2019	312.903	428.931	200.084	21.019	0	72.834	23.201

figuur 3: ontwikkeling in euro's, ambulante bouwstenen Wmo

In figuur 4 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo in aantallen unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging Wmo	Specialistische Begeleiding Wmo	Dagbesteding Wmo	Kortdurend verblijf, Vervoer en Casemanagement	Begeleiding/dagbesteding ZG (landelijk raamcontract)
2017	74	101	67	18	
2018	101	122	52	13	1
2019	116	143	65	32	

figuur 4: ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Wmo in aantallen unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019

2.2.2 WMO: TOP 10 AANBIEDERS AMBULANT

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de ambulante Wmo:

Druten
RIBW Nijmegen en Rivierenland
s Heerenloo
Pluryn
Stichting Driestroom
BOTS Begeleiding B.V.
Zorgplus GGZ
Professionals in NAH
Thuiszorg Elele
Compleet Mensenwerk
Home Instead Thuisservice

Lokale analyse en duiding
Bij reguliere begeleiding (en persoonlijke verzorging) zien we een verdere voortzetting van de trend:

- hogere kosten
- meer uren inzet
- meer unieke cliënten ten opzichte van 2018

Deze trend zien we in bijna de hele regio. Het aandeel persoonlijke verzorging is zeer beperkt (circa 1%). Bij een aantal aanbieders zien we in 2019 een opvallende stijging van het aantal ingezette uren per klant ten opzichte van 2020.

We denken dat de onderstaande redenen de trend kunnen verklaren:

- Sinds 2018 verhoogde de regio het tarief van reguliere begeleiding. Dit leidt tot hogere kosten.
- Het Sociaal Team signaleert dat zij nog te weinig gebruik maken van het aanbod van voorliggende voorziening. Dit komt omdat zij niet voldoende zicht hebben op het aanbod van deze voorzieningen. Daarnaast constateren we na gesprekken met het Sociaal Team dat er voor bepaalde groepen ook te weinig aanbod is. Dit geldt bijvoorbeeld voor ouderen. Deze groep groeit nog steeds en blijft langer thuis wonen. Hiermee stijgt de hulpvraag, bijvoorbeeld naar ambulante begeleiding. De enige aanbieder voor dit product (Home Instead) groeit flink. Blijkbaar lukt het ons niet om onze oudere inwoners met ander, voorliggend aanbod, te ondersteunen. Hierdoor blijven we maatwerkvoorzieningen inzetten.

Bij specialistische begeleiding zien we een toename van het aantal klanten. Maar tegelijk zien we een afname van de gemiddelde ureninzet. Hierdoor stijgt de totale inzet minder hard. Veel aanbieders uit het ggz-segment bieden specialistische begeleiding en bieden daarnaast nagenoeg geen reguliere begeleiding. Het Sociaal Team kan daardoor lastig sturen op afschaling naar de reguliere begeleiding. De totale kosten voor specialistische begeleiding zijn gestegen. Dit komt mede doordat het tarief door indexatie hoger werd.

De gemiddelde trajectduur voor reguliere begeleiding is gestegen. Dit komt niet overeen met het regiobeeld: hierin zien we een daling van de trajectduur. De trajectduur voor specialistische begeleiding daalde wel. In de regio nam de gemiddelde duur ook af.

De dagbesteding voor volwassen stijgt in Druten. Dit is niet in lijn met de regionale trend. In de regio zien we juist lagere kosten, minder dagdelen en minder unieke cliënten. Een reden voor de groei in Druten kan de ambulantisering zijn. Met name voor de ggz-doelgroep bieden we nog te weinig alternatieve vormen voor dagbesteding. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van bestaande (welzijns)voorzieningen. Hierdoor zetten we nog vaak als dagbesteding een maatwerkvoorziening in.

3. LOKAAL BEELD JEUGDHULP

3.1 JEUGD: CONTRACT VS. REALISATIE 2019 IN DIENSTPERCELEN

Hieronder wordt in figuur 5 zowel de lokale begroting als het contract afgezet tegen de realisatie voor 2019 per dienstperceel.

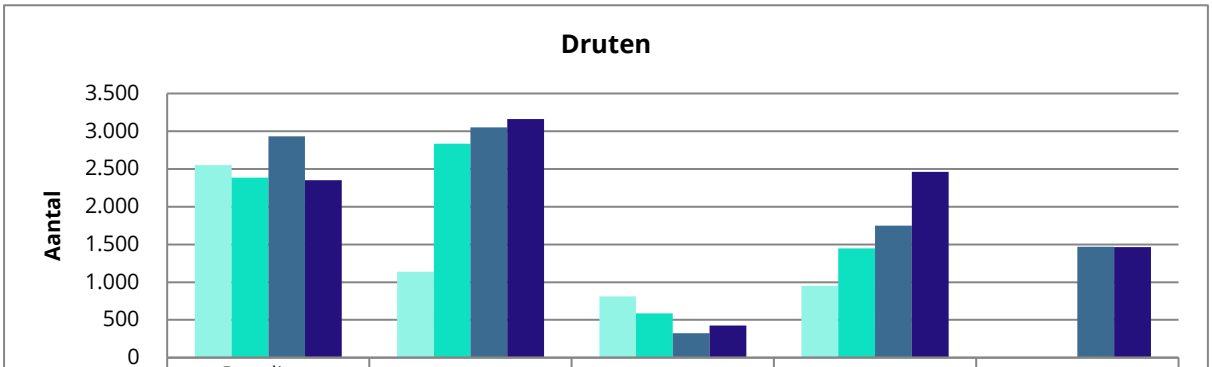
Druten	Lokale begroting	Contract	Prognose 1e half jaar	Realisatie Jaar 2019	Verschil Lokaal	Verschil contract
Reguliere Begeleiding, PV	201.000	197.000	162.000	127.000	74.000	70.000
Specialistische Begeleiding	211.000	206.000	211.000	195.000	16.000	11.000
Dagbesteding	38.000	37.000	22.000	20.000	18.000	17.000
Dagbehandeling	170.000	166.000	194.000	258.000	-88.000	-92.000
Kortdurend verblijf, Vervoer Casem., vakth.	144.000	140.000	89.000	89.000	55.000	51.000
PGB	70.000	70.000	70.000	59.000	11.000	11.000
Basis en specialistische GGZ	988.000	720.000	1.071.000	975.000	13.000	-255.000
Dyslexie	137.000	140.000	132.000	132.000	5.000	8.000
Ambulante (groeps)behandeling J&O, J-LVB	278.000	380.000	299.000	289.000	-11.000	91.000
Jeugdhulp met verblijf	1.053.000	938.000	932.000	1.192.000	-139.000	-254.000
Jeugdbescherming en jeugdrecl.	285.000	294.000	363.000	349.000	-64.000	-55.000
LTA	106.000	106.000	1.000	29.000	77.000	77.000
Effect verevening blok C en LTA	0	0	-	-192.000	192.000	192.000
Totaal	**3.681.000**	**3.394.000**	**3.546.000**	**3.522.000**	**159.000**	**-128.000**

figuur 5: lokale begroting en realisatie dienstpercelen 2019

3.2 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN, AMBULANTE PRODUCTEN

3.2.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

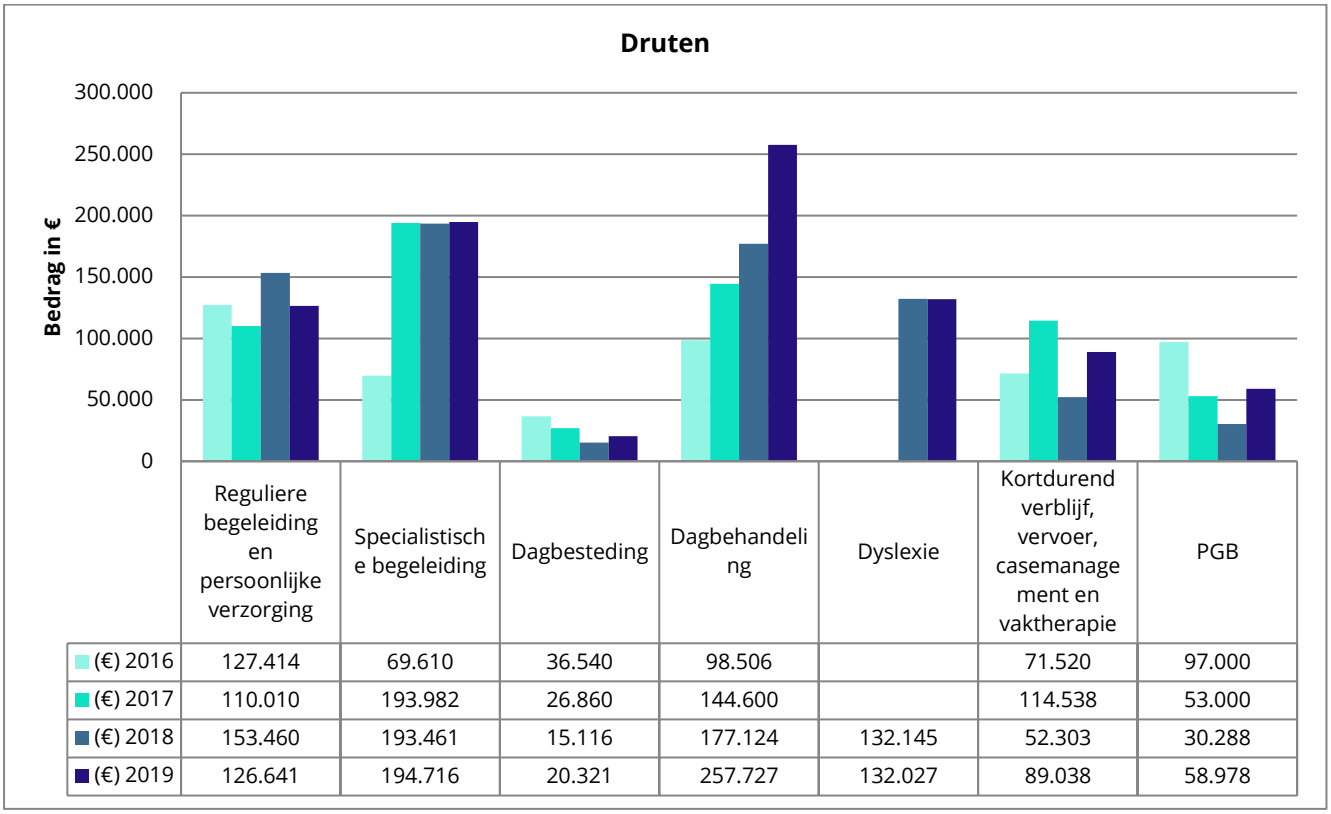
In figuur 6 ziet u de gerealiseerde producteenheden van de ambulante bouwstenen Jeugd voor 2019, vergeleken met voorgaande jaren. (Specialistische) begeleiding en verzorging is in uren en dagbesteding en dagbehandeling in aanwezige dagdelen weergegeven.



	Reguliere begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische begeleiding	Dagbesteding	Dagbehandeling	Dyslexie
(Q) 2016	2.552	1.137	812	953	
(Q) 2017	2.384	2.836	588	1.446	
(Q) 2018	2.931	3.050	324	1.749	1.468
(Q) 2019	2.351	3.163	424	2.460	1.467

figuur 6: ontwikkeling in aantallen, jeugd ambulante bouwstenen

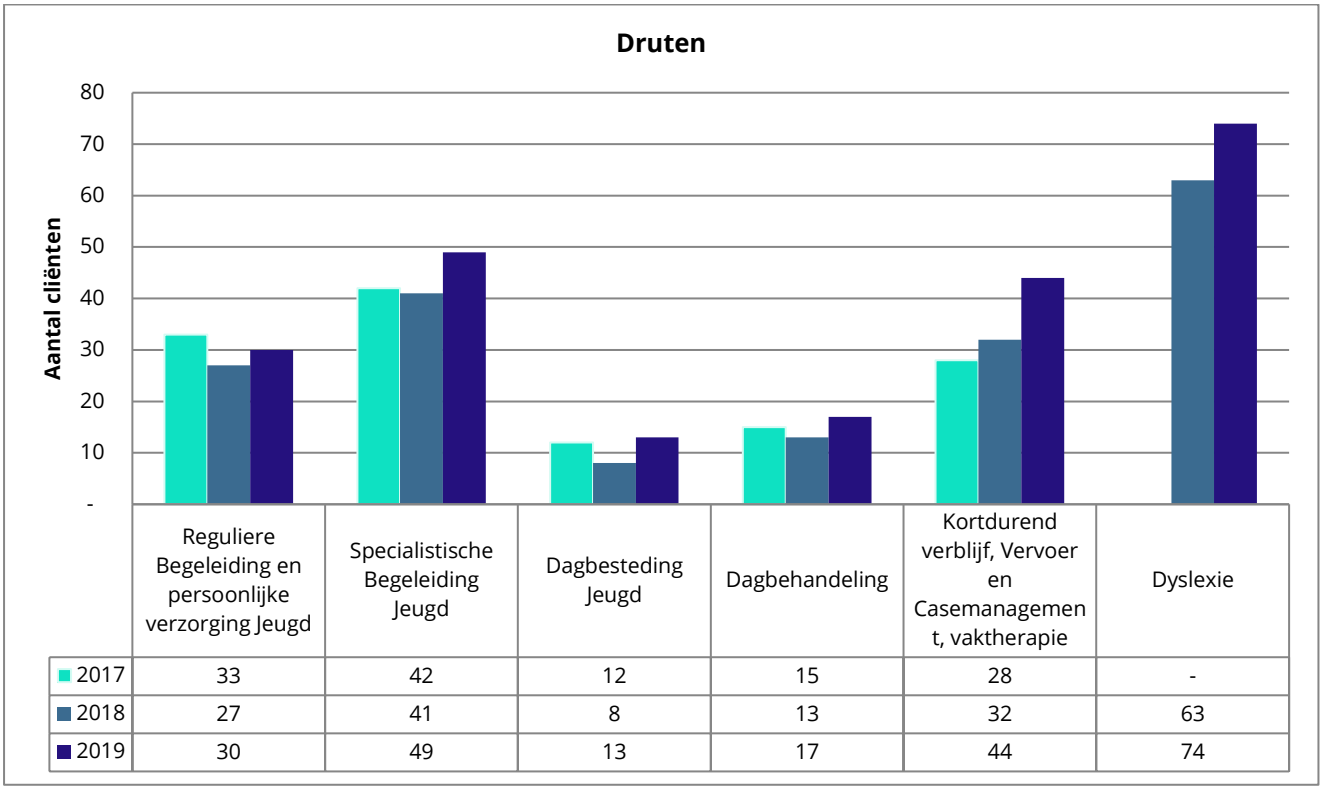
In figuur 7 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen jeugd in euro's over de periode 2016- 2019.



	Reguliere begeleiding en persoonlijke verzorging	Specialistische begeleiding	Dagbesteding	Dagbehandeling	Dyslexie	Kortdurend verblijf, vervoer, casemanagement en vaktherapie	PGB
(€) 2016	127.414	69.610	36.540	98.506		71.520	97.000
(€) 2017	110.010	193.982	26.860	144.600		114.538	53.000
(€) 2018	153.460	193.461	15.116	177.124	132.145	52.303	30.288
(€) 2019	126.641	194.716	20.321	257.727	132.027	89.038	58.978

figuur 7: ontwikkeling in euro's, jeugd ambulante bouwstenen

In figuur 8 ziet u de ontwikkeling van de ambulante bouwstenen Jeugd in aantal unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019.



	Reguliere Begeleiding en persoonlijke verzorging Jeugd	Specialistische Begeleiding Jeugd	Dagbesteding Jeugd	Dagbehandeling	Kortdurend verblijf, Vervoer en Casemanagement, vaktherapie	Dyslexie
2017	33	42	12	15	28	-
2018	27	41	8	13	32	63
2019	30	49	13	17	44	74

figuur 8: ontwikkeling in aantal unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019, jeugd ambulante bouwstenen

Reguliere en Specialistische begeleiding

Ten opzichte van 2018 zien we bij reguliere begeleiding een afname in het aantal uren en de kosten. Wel neemt het aantal cliënten toe (+3). Vergeleken met de regio is dit een positief beeld. Het regiobeeld laat op dit onderdeel een flinke toename zien in het aantal uren en kosten.

In Druten zien we op specialistische begeleiding wel een lichte stijging in het aantal uren. Ook is het aantal cliënten toegenomen (+8). De (lichte) kostenstijging is echter gelijk aan het aantal toegenomen cliënten en uren.

Dagbesteding

Bij dagbesteding zien we ten opzichte van 2018 een toename in het aantal dagdelen en een stijging in de kosten. Ook het aantal cliënten neemt toe (+5). Dit is opmerkelijk omdat we dagbesteding alleen mogen inzetten als een kind een ontheffing heeft van de leerplicht. We onderzoeken of we dagbesteding ook inzetten als er geen ontheffing van de leerplicht is.

Dagbehandeling

Op het onderdeel dagbehandeling is een forse toename te zien ten opzichte van 2018. Zowel in het aantal aanwezige dagdelen als in de kosten. Ook het aantal cliënten is toegenomen (+4). Deze stijging is niet gelijk aan het aantal kosten en dagdelen. Dat kan betekenen dat cliënten meer dagdelen afnemen of dat sprake is van zorgverzwaring dus meer zorgkosten. Er zijn 8 cliënten doorgestroomd vanuit 2018. Daarnaast hebben in totaal 8 cliënten een indicatie die afloopt in 2019. Dit kan leiden tot een afname op de dagbehandeling in 2020.

Kortdurend verblijf, vervoer en casemanagement vaktherapie

De kosten zijn op dit onderdeel fors toegenomen ten opzichte van 2018. Ook het aantal cliënten nam toe (+12). Als we hierop inzoomen zien we dat bij kortdurend verblijf en casemanagement er een stijging is van 5 unieke cliënten ten opzichte van 2018. Bij vervoer en vaktherapie is een stijging van 7 unieke cliënten. Een unieke cliënt kan gebruik maken van meerdere producten in deze categorie.

Dyslexie

Op het onderdeel dyslexie zien we een toename in het aantal cliënten (+9) vergeleken met 2018. Een verklaring hiervoor is gelegen in het feit dat in januari 2019 de jeugdarts is gestopt met verwijzen. De jeugdarts fungeerde als poortwachter. We zijn in gesprek met de aanbieders en scholen over het aanscherpen van de toegang tot dyslexie.

PGB

We zien een toename in de kosten bij PGB Jeugd. Dit betekent dat het aanbod in een aantal gevallen niet dekkend is. Volgens onze backofficegegevens maken 8 cliënten gebruik van PGB. De indicaties lopen allemaal af in 2019.

3.2.2 JEUGD: TOP 10 AANBIEDERS AMBULANT (EXCLUSIEF JEUGD-GGZ EN DYSLEXIE)

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de ambulante Jeugd (exclusief jeugd-GGZ en Dyslexie):

Druten
Stichting Driestroom
s Heerenloo
Entrea
Pluryn
GrandCare
Prolis VOF
Stichting Liz Leren Interact.
BOTS Begeleiding B.V.
SOC Nederland (Van Den Akker)
Stg. Samenwerkende Zorgboeren

3.3 JEUGD: ONTWIKKELING PER BOUWSTEEN, AMBULANTE PRODUCTEN: JEUGD-GGZ

3.3.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

Bij de jeugd GGZ zien we bij alle producten een stijging. Deze stijging zien we ook regionaal op alle jeugd GGZ- producten. Wat opvalt, is dat dat de kosten en het aantal eenheden stijgen. Het aantal klanten stijgt niet of nauwelijks.

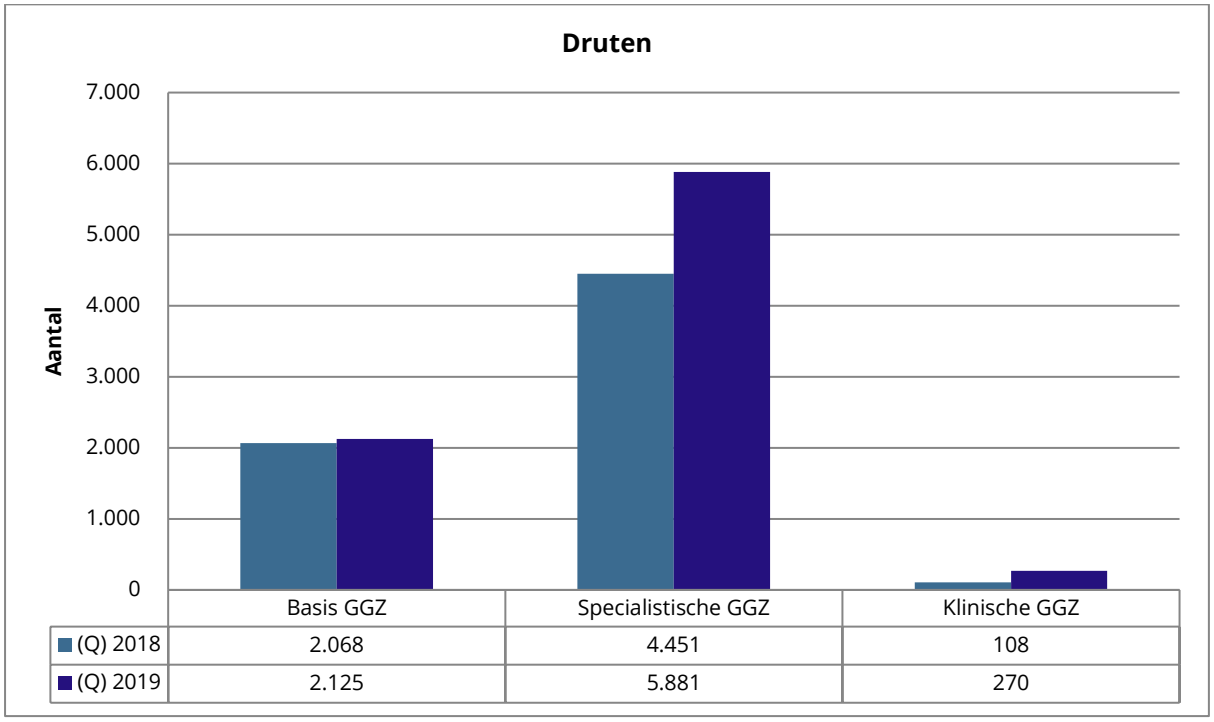
Bij de Basis GGZ zien we bij eenheden en financiën maar een kleine stijging. Bij het aantal klanten zien we een daling van 3 jeugdigen.

Specialistische GGZ laat een forse stijging zien bij eenheden en financiën. Een stijging van 1.430 uren, en 171K euro. Bij het aantal klanten zien we een stijging te zien van maar 6 jeugdigen.

Bij Klinische GGZ is een enorme stijging te zien bij eenheden en financiën. Een stijging financieel van 112%. Het aantal klanten bleef echter gelijk. Er stroomden een aantal jeugdigen uit in 2018/2019. Daarnaast stroomden er nieuwe jeugdigen met zwaardere problematiek in. Hierdoor is het aantal klanten gelijk gebleven, maar stegen de kosten.

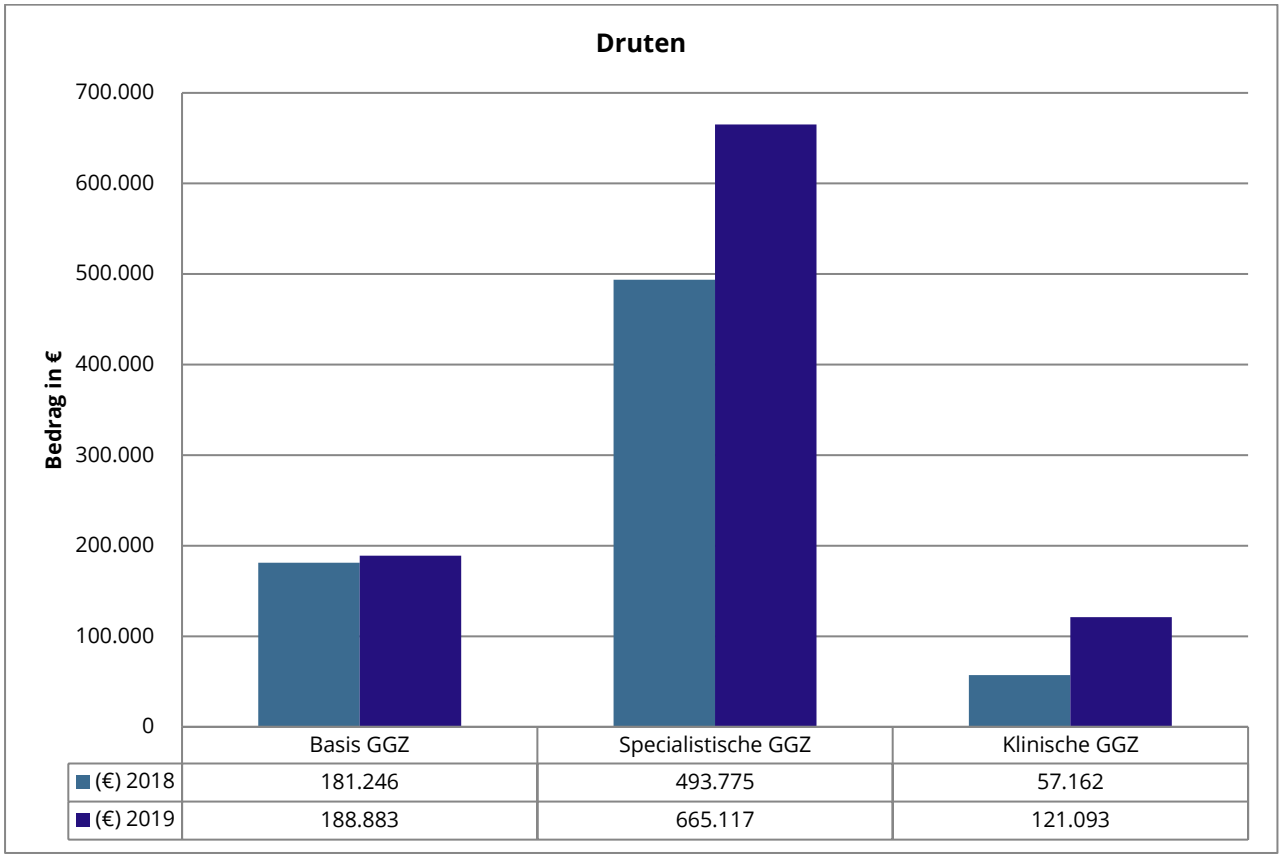
Bij de Jeugd GGZ is de huisarts de hoofdverwijzer. In juni 2020 zijn we gestart met een POH (Praktijk Ondersteuner Huisartsen). Dit is de verbindende schakel tussen de huisartsen en het Sociaal Team. Hierdoor zetten we in 2020 extra in om deze stijging bij de jeugd GGZ af te remmen.

In figuur 9 ziet u de ontwikkeling van de bouwstenen jeugd-GGZ in aantal uren over de periode 2018 t/m 2019.



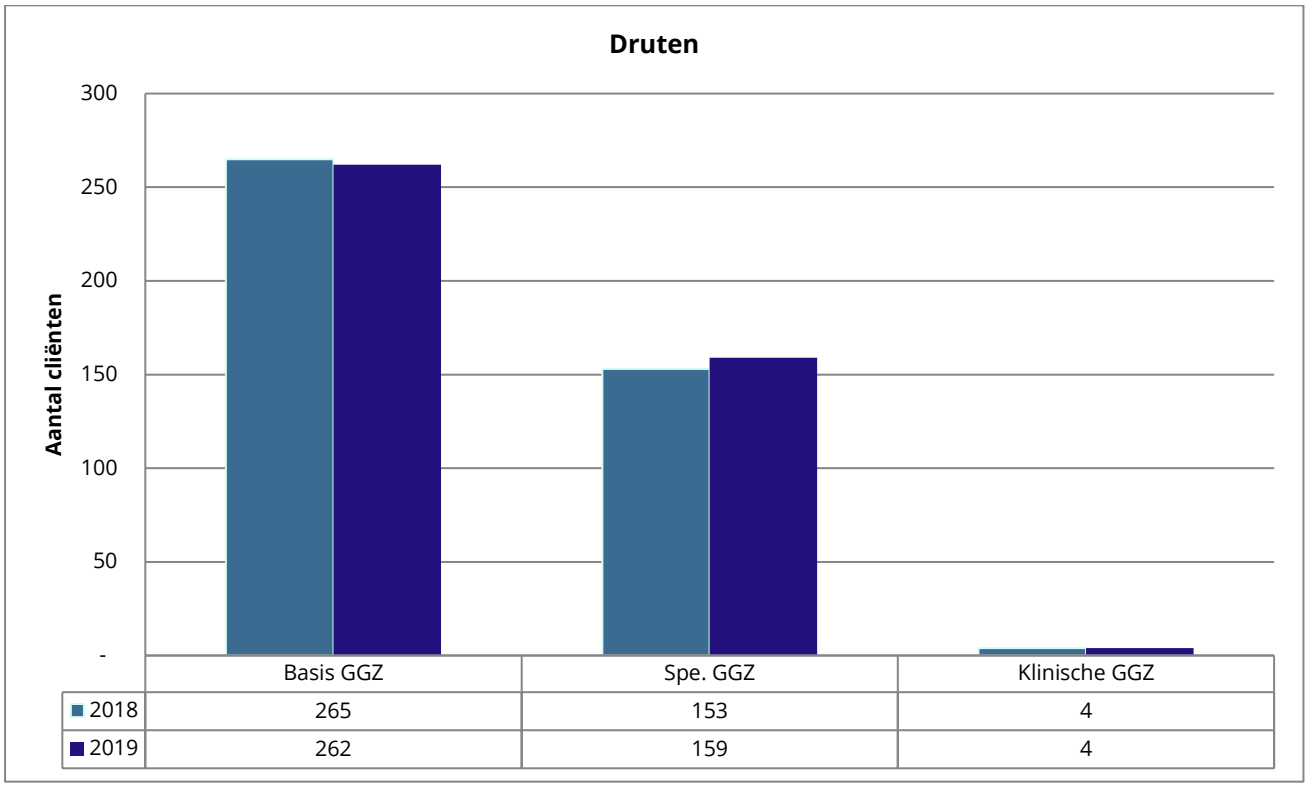
figuur 9: ontwikkeling in uren, jeugd-GGZ bouwstenen

In figuur 10 ziet u de ontwikkeling van de bouwstenen jeugd-GGZ in euro's over de periode 2017 t/m 2019.



figuur 10: ontwikkeling in euro's, jeugd-GGZ bouwstenen

In figuur 11 ziet u de jeugd-GGZ bouwstenen in aantallen unieke cliënten over de jaren 2018 en 2019. De cliëntcijfers zijn vanwege het wegvallen van de DBC systematiek over 2017 niet met elkaar te vergelijken. Het jaar 2018 beschouwen we derhalve als nulmeting.



figuur 11: aantal unieke cliënten over de jaren 2018 en 2019, jeugd-GGZ bouwstenen

3.3.2 JEUGD: TOP 10 AANBIEDERS JEUGD-GGZ

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de jeugd-GGZ:

Druten
Karakter
Pro Persona
Opdidakt
Rebis
Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Maas en Waal
Stichting Compass
Remmerde-Blom A, GZ-psycholoog
Kinder- en jongerenpraktijk Maas en Waal
Parnassia Groep BV
Yes We Can Clinics

3.4 JEUGD: JEUGDHULP MET VERBLIJF

3.4.1 ONTWIKKELING IN AANTALLEN, BEDRAGEN EN UNIEKE CLIËNTEN

Jeugdhulp met verblijf

In 2019 hadden 93 jeugdigen een voorziening die valt onder Jeugdhulp met verblijf. Onder jeugdhulp met verblijf valt ook de (zeer) intensive ambulante behandeling. 39 jeugdigen hadden een voorziening voor 24 uurs verblijf. Het gaat hier dan om de voorzieningen voor pleegzorg, gezinshuizen, verblijf richting zelfstandigheid, behandelgroepen/Time-out huis (TOH) en jeugdzorg Plus (gesloten jeugdzorg).

Een jeugdige kan binnen jeugdhulp met verblijf meerdere voorzieningen doorlopen. Zo kan intensieve ambulante hulp worden opgevolgd door zeer intensive ambulante hulp. In sommige gevallen is een uithuisplaatsing ondanks alle inzet toch niet te voorkomen.

Aantal jeugdigen met een voorziening verblijf

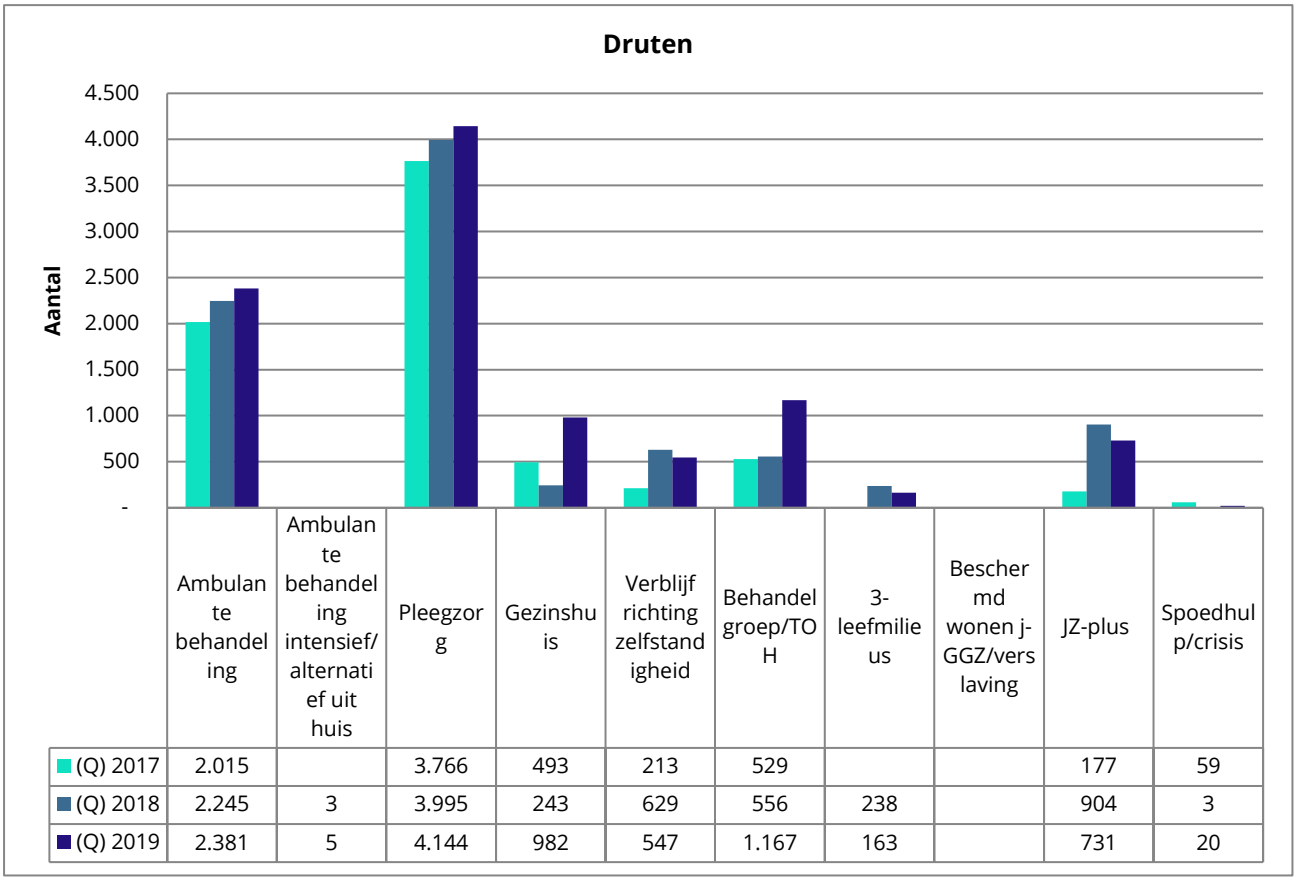
Het aantal cliënten in de voorzieningen jeugdhulp met verblijf bleef bijna gelijk. We zagen wel het aantal jeugdigen voor het onderdeel jeugdzorgplus (gesloten jeugdzorg) fors stijgen. Deze zorg wordt altijd door de kinderrechter opgelegd. In Druten zitten er in vergelijking met andere gemeenten in de regio veel kinderen in jeugdzorgplus.

Daarnaast zien we een forse stijging in de kosten. De kosten stijgen omdat het aantal dagen dat een jeugdige in een voorziening verbleef fors toenam. Dit heeft enerzijds te maken met uitstroom van jeugdigen in 2018 na 18 jaar. Deze uitstroom was in 2019 lager. Daarnaast zagen wij in 2019 ook dat steeds meer jeugdigen niet terug konden keren naar de thuissituatie. Een andere reden voor de kostenstijging is dat ook voor dit onderdeel er indexering plaatsvond van 3,7%.

Verevening

Op de kosten die op dit onderdeel worden gemaakt heeft de gemeente maar weinig invloed. Voor het onderdeel Jeugdhulp met verblijf geldt in de regio Nijmegen een solidariteitsprincipe (verenvenig). De gemeente Druten ontving op basis van de verevening € 129.000,-

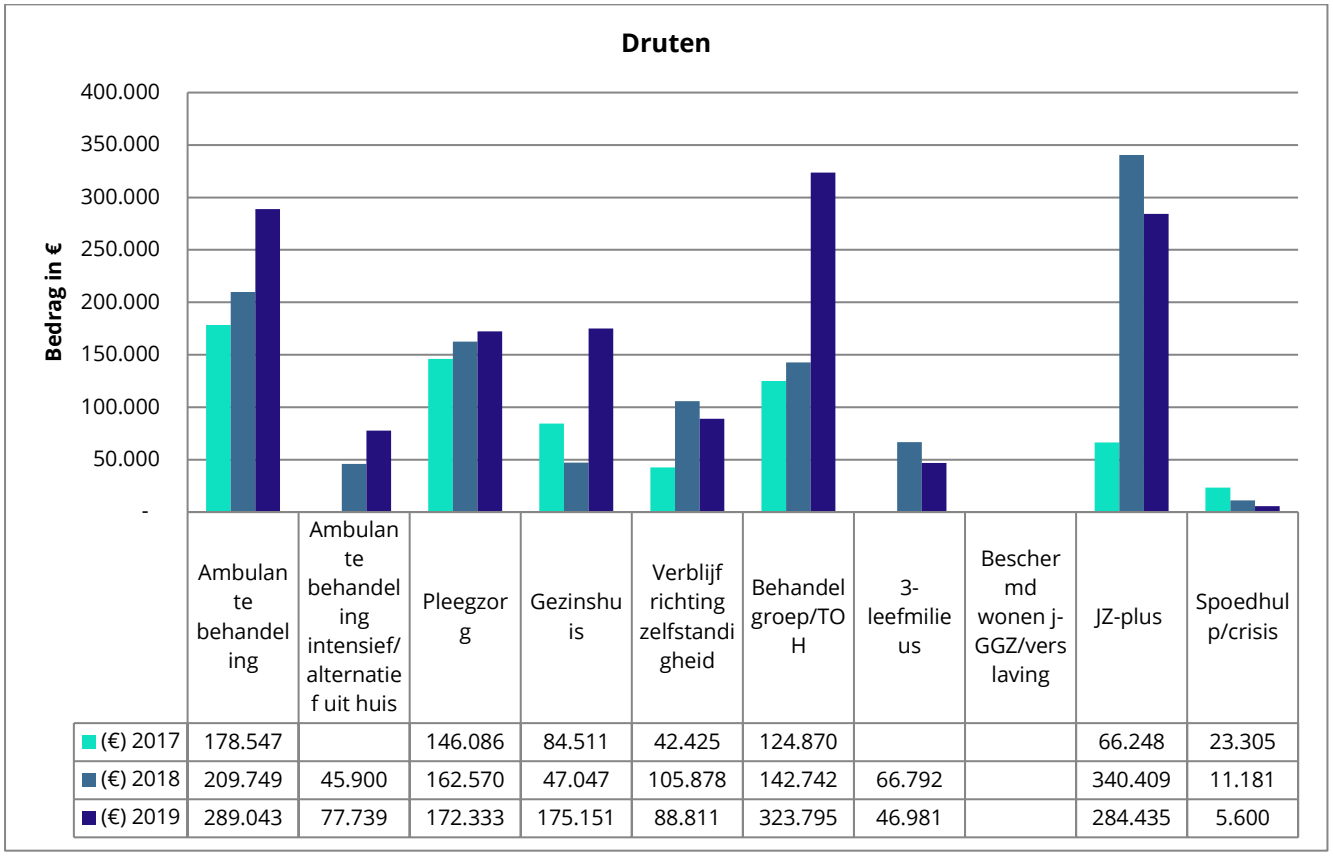
In figuur 12 ziet u de gerealiseerde ontwikkeling van de verblijfsbouwstenen Jeugd in dagen (bij ambulante behandeling in uren en ambulante behandeling intensief/ Alternatief uit huis in trajecten) over 2019, vergeleken met voorgaande jaren.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief/ alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijf richting zelfstandigheid	Behandelgroep/TOH	3-leefmilieus	Beschermd wonen j-GGZ/verslaving	JZ-plus	Spoedhulp/crisis
(Q) 2017	2.015		3.766	493	213	529			177	59
(Q) 2018	2.245	3	3.995	243	629	556	238		904	3
(Q) 2019	2.381	5	4.144	982	547	1.167	163		731	20

figuur 12: ontwikkeling in aantallen, jeugdhulp met verblijf

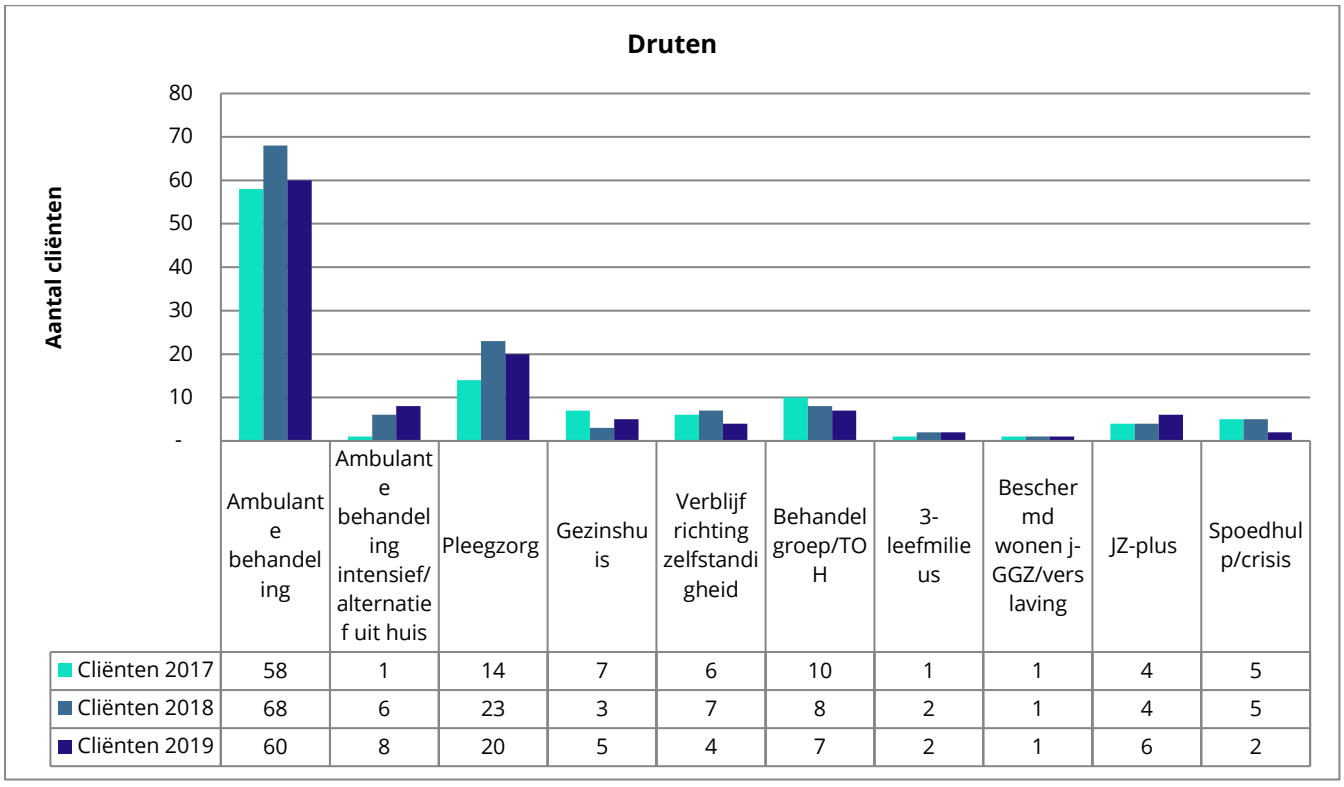
In figuur 13 ziet u de ontwikkeling van de jeugdhulp met verblijf bouwstenen in euro's over de periode 2017 t/m 2019.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief/ alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijf richting zelfstandigheid	Behandelgroep/TOH	3-leefmilieus	Bescherm md wonen j-GGZ/verslaving	JZ-plus	Spoedhulp/crisis
(€) 2017	178.547		146.086	84.511	42.425	124.870			66.248	23.305
(€) 2018	209.749	45.900	162.570	47.047	105.878	142.742	66.792		340.409	11.181
(€) 2019	289.043	77.739	172.333	175.151	88.811	323.795	46.981		284.435	5.600

figuur 13: ontwikkeling in euro's, jeugdhulp met verblijf

In figuur 14 ziet u de ontwikkeling van de verblijfsbouwstenen Jeugd in aantallen unieke cliënten over de jaren 2017 t/m 2019.



	Ambulante behandeling	Ambulante behandeling intensief/ alternatief uit huis	Pleegzorg	Gezinshuis	Verblijf richting zelfstandigheid	Behandelgroep/TOH	3-leefmilieus	Bescherm md wonen j-GGZ/verslaving	JZ-plus	Spoedhulp/crisis
Cliënten 2017	58	1	14	7	6	10	1	1	4	5
Cliënten 2018	68	6	23	3	7	8	2	1	4	5
Cliënten 2019	60	8	20	5	4	7	2	1	6	2

figuur 14: aantal unieke cliënten over de jaren 2017, 2018 en 2019, jeugdhulp met verblijf

3.4.2 TOP 10 AANBIEDERS JEUGDHULP MET VERBLIJF

De grootste tien aanbieders in omzet binnen de jeugdhulp met verblijf:

Druten
Entrea
Otto Gerhard Heldringstichting
Pluryn
Pactum
s Heerenloo
Gezinshuizen Balgoij (Shelterzorg)
Prokino Meander
Lindenhout
Familysupporters Maas en Waal B.V.
Stichting Driestroom

3.5 JEUGD: JEUGDBESCHERMING EN RECLASSERING

3.5.1 UNIEKE CLIËNTEN JEUGDBESCHERMING EN RECLASSERING

Bij jeugdbescherming is een stijging te zien in de inzet van preventief, en een daling van Onder Toezichtstelling (OTS) en Voogdij. In het Sociaal Team wordt informatie en advies snel ingezet, en is Jeugdbescherming snel betrokken bij trajecten, waardoor hulp in een dwangkader (waar mogelijk) voorkomen wordt. Aan de daling van OTS en Voogdij is te zien dat dit effect heeft.

Bij Jeugdbescherming heeft een indexering plaatsgevonden van 3,7%. Ondanks de daling in het aantal jeugdigen, is er door deze indexering een lichte stijging te zien in kosten van 218K in 2018 naar 222K in 2019.

Bij jeugdreclassering is een stijging te zien van 1 toewijzing. Dit zijn dure trajecten, waardoor de toename van 1 jeugdige voor een grote financiële stijging kan zorgen. Voor jeugdreclassering zijn de kosten gestegen van 31,5K in 2018, naar 50K in 2019.

In figuur 15 ziet u de bouwstenen jeugdbescherming- en reclassering in aantallen toewijzingen over 2017, 2018 en 2019.

Druten	2017	2018	2019
Jeugdbescherming (OTS en Voogdij)	82	46	37
Jeugdbescherming (Preventief)	4	2	6
Jeugdreclassering	8	9	10
Eindtotaal	**92**	**55**	**50**

figuur 15: aantal toewijzingen over 2017, 2018 en 2019, jeugdbescherming- en reclasseringsbouwstenen

3.6 JEUGD: INDICATOREN - VERWIJZER

Bij Jeugdhulp is de Verwijzer als indicator interessant, omdat naast de Gemeentelijke Toegangspoort als Verwijzer tevens is aangewezen: Huisartsen, Jeugdartsen, Kinderartsen, Medisch specialisten, Voogden van Gecertificeerde Instellingen, Rechter, Raad van de Kinderbescherming of Officier van Justitie.

Vergeleken met de regio zien wij dat de lokale toegang iets minder voorzieningen voor jeugd toewees. We zien dat nog het merendeel (90%) van de jeugd-Ggz verwijzingen via de huisarts verloopt. Bij een verwijzing via de huisarts bepaalt de aanbieder de hoogte en duur van de zorg. De gemeente heeft hierop geen invloed. In 2019 gingen wij met de huisartsen opnieuw hierover in gesprek. Zonder de verwijzing zelf ter discussie te stellen bespraken wij de route naar zorg. Huisartsen geven aan behoefte te hebben aan een vast contact vanuit het Sociaal Team met voldoende expertise. Sinds 1 juni 2020 is vanuit het Sociaal Team een consulent (de POH Jeugd) gestart die huisartsen gaat ondersteunen bij verwijzingen. Opvallend is wel de14% onbekend. Dit is hoger dan gemiddeld in de regio. Wij zoeken samen met onze backoffice naar de oorzaak hiervan.

3.6.1 VERWIJZER AMBULANTE PRODUCTEN JEUGD

In figuur 16 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal ambulante jeugdproducten.

Toewijzingen Druten	2019	Aandeel
Gemeentelijke toegang	115	52%
Gecertificeerde instelling	38	17%
Onbekend	30	14%
Medisch specialist	13	6%
Huisarts	12	5%
Jeugdarts	9	4%
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	5	2%
Eindtotaal	**222**	**100%**

figuur 16: Aantal toewijzingen per verwijzer, ambulante Jeugdproducten

3.6.2 VERWIJZER JEUGD-GGZ EN DYSLEXIE

In figuur 17 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal Jeugd-GGZ producten.

Toewijzingen Druten	2019	Aandeel
Huisarts	491	90%
Jeugdarts	28	5%
Medisch specialist	11	2%
Gemeentelijke toegang	8	1%
Onbekend	6	1%
Gecertificeerde instelling	3	1%
Eindtotaal	**547**	**100%**

figuur 17: Aantal toewijzingen per verwijzer, Jeugd-GGZ producten

In figuur 18 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal Dyslexie producten.

Toewijzingen Druten	2019	Aandeel
Jeugdarts	42	53%
Gemeentelijke toegang	29	36%
Gecertificeerde instelling	7	9%
Onbekend	1	1%
Huisarts	1	1%
Eindtotaal	**80**	**100%**

figuur 18: Aantal toewijzingen per verwijzer, Dyslexie producten

3.6.3 VERWIJZER JEUGDHULP MET VERBLIJF

In figuur 19 ziet u het aantal toewijzingen per verwijzer over het totaal aantal jeugdhulp met verblijf producten.

Toewijzingen Druten	2019	Aandeel
Gecertificeerde instelling	57	36%
Gemeentelijke toegang	54	34%
Huisarts	23	15%
Onbekend	16	10%
Rechter, RvdK of Officier van Justitie	5	3%
Jeugdarts	2	1%
Medisch specialist	1	1%
Eindtotaal	**157**	**100%**

figuur 19: Aantal toewijzingen per verwijzer, jeugdhulp met verblijf producten

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1703
Extern Zaak ID	Z/20/019576
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.3
Omschrijving	Voortgangsrapportage duurzaamheidsprojecten
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Milieu
Eigenaar	Aelmans, Patrick
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P7 Volksgezondheid en milieu
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327172
E-mail adres steller	p.aelmans@drutenwijchen.nl

Bijlagen
raadsinformatienota inclusief bijlage met voortgang projecten duurzaamheid

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

Besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 19576

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Voortgangsrapportage projecten Routekaart energieneutraal Druten 2040

Kernboodschap
In de raadsvergadering van 25 oktober 2018 is de "Routekaart Energieneutraal Druten 2040" vastgesteld. Hierin stonden 11 projecten vermeld waarover jaarlijks de voortgang wordt vermeld. In de bijlage van deze informatienota staat de voortgang van de uitvoering van deze projecten in kwalitatief beschreven. Enkele projecten lopen vertraging op door het Coronavirus. Dit wordt per project afzonderlijk vermeld.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
25 oktober 2018	Z/19576 Raadsbesluit over routekaart energieneutraal Druten 2040
20 augustus 2019	Z/35668 Collegebesluit over voortgangsrapportage 2019 routekaart energieneutraal Druten 2040

Toelichting
De voortgang van de projecten wordt in kwalitatieve zin beschreven en indien van toepassing worden per project hoeveelheden in cijfers vermeld. Benadrukt moet worden dat het niet gaat om de voortgang in termen van gerealiseerde TJoules en CO2 reductie (monitoring). Dit laatste volgt later en zal aansluiten bij de rekenmethodiek die wordt gebruikt in het kader van de Regionale Energie Strategie Arnhem Nijmegen (= RES). In het algemeen kan gesteld worden dat de uitvoering ondanks het Coronavirus op schema ligt.

Gevolgen
In de bijgevoegde rapportage worden de gevolgen per project kort weergegeven.

Communicatie
Er is geen aparte communicatie nodig over bijgevoegde rapportage. Elk project heeft haar eigen afspraken over communicatie richting inwoners en andere stakeholders. Bij deelname aan regionale projecten zoals de RES, wordt de communicatie van de gemeente afgestemd met de regionale projectleiders.

Uitvoering of Vervolgstappen
Uitvoering van de projecten wordt voortgezet en volgend jaar wordt hierover opnieuw gerapporteerd.

Geheimhouding:
Niet van toepassing.

Bijlage:
Voortgang uitvoeringsprogramma duurzaamheid Druten

Concept juli 2020

In deze notitie staat de voortgang in het uitwerken van projecten en het opstellen van een uitvoeringsprogramma centraal en nadrukkelijk niet de voortgang in termen van gerealiseerde TJoules en CO2 reductie (monitoring).
Dit komt later waarbij gebruikt wordt gemaakt van een landelijke methodiek (ETM-model) en is afgestemd met de RES.
De nieuwe zaken zijn ***vet cursief*** weergegeven. Verouderde informatie is weggehaald.

Ondanks Corona projecten in gang gezet: selectie zonneparken, warmtevisie
De maatregelen ingevolge het Corona-virus hebben op velerlei projecten hun invloed, zeker als het gaat om bijeenkomsten of voorlichtingsavonden. Zo heeft een project voor inkoop van zonnepanelen en warmtepompen geen start kunnen maken met bijeenkomsten en zijn vooralsnog adviezen aan huis niet mogelijk. We gaan starten in oktober.
Ook het definitief maken van het uitvoeringsprogramma heeft mede door 't Corona-virus vertraging ondervonden en zal in najaar aan uw raad worden aangeboden. En tot slot heeft het opstellen van een concept-bod voor de RES ook vertraging opgelopen en is door het Nationaal Programma RES uitstel geboden tot 1 oktober. Hierover bent u op 25 juni jongstleden tijdens een informatiebijeenkomst geïnformeerd door de wethouder.

Maar er zijn ook gewoon projecten in gang gezet zoals de selectie/tender van zonneparken aan de hand van de leidraad (vanuit de zonnevisie) en de initiatieven stromen binnen. Ook hebben we een partij geselecteerd die ons gaat helpen om een gemeentebrede warmtevisie (in de wandelgangen Transitievisie Warmte) op te stellen in nauwe samenspraak met inwoners en andere stakeholders. Maar daarover meer in het onderstaande overzicht.

1. Energiebesparing

Status: meer scans en verkennen helpdesk

- De ODRN verzorgt de handhaving middels inspecties, in 2019 zijn 20 inspecties uitgevoerd, in 2020 koersen we op eenzelfde aantal. In 2019 hebben we subsidie ontvangen van de provincie voor de handhaving. **Ook voor 2020 hebben we subsidie ontvangen.**

Status: loopt

- Ook over het bevorderen van energiebesparing in bestaande woningen zijn afspraken gemaakt, oa over de inzet van energiecoaches. Er is een plan van aanpak ontwikkeld voor samenwerking. In augustus vindt een startoverleg met de huurdersvereniging plaats.

- Om energiebesparing te bevorderen in bestaande woningen heeft de gemeente eind 2019 Susteen in de arm genomen die in maart 2020 een collectieve inkoopactie voor zonnepanelen en warmtepompen **zou starten voor huiseigenaren in Druten. Door het Coronavirus vertraagde dit en moest Susteen een nieuw plan van aanpak ontwikkelen. Inmiddels is Susteen failliet en heeft de gemeente een overeenkomst gesloten met Winst uit je Woning. Hun aanpak start in oktober.**

2. Energieloket

Status: medio 2020 afspraken voor verdere professionalisering
In najaar 2019 is er overleg geweest met het Loket Duurzaam Wonen + en andere regiogemeenten over de professionalisering van het loket en de vraag hoe het loket nog beter zichtbaar en bereikbaar wordt. Dit heeft ertoe geleid dat gekoerst wordt op afspraken vóór de zomer over professionalisering en uitbreiding van het Loket.
Eind 2019 is vanuit ministerie van BZK subsidie ter grootte van €25.000 ontvangen voor deze professionalisering. Tevens is er co-financiering (subsidie) vanuit de provincie in aantocht.

3. Aardgasloos

Status: loopt/in uitvoering
- De dialoog met ontwikkelaars en woningbouwcorporaties over aardgasloos bouwen loopt.
- Aanvragen voor omgevingsvergunningen en bestemmingsplanwijzigingen worden getoetst op de eis van gasloos bouwen (en bij voorkeur energieneutraal).

Status: eerste stappen in Deest en Transitievisie warmte
- De gemeente heeft september 2019 een extern bureau (Nevision) opdracht gegeven samen met Woonwaarts en Alliander te verkennen of een warmtenet mogelijk is in Deest op basis van restwarmte van nabijgelegen industrie (Wienerbergen en Vogelenzang) en/of warmte uit oppervlaktewater.

  Het onderzoek met als voornaamste uitkomst dat Wienerbergen en Vogelzang geen restwarmte kunnen leveren aan Deest, is in maart uw raad ter kennisgeving aangeboden.
- In het najaar 2019 zijn door de gemeente en Woonwaarts de eerste stappen gezet voor een pilot aardgasloos Deest. Gemeente is hierover het gesprek aangegaan met de nieuw opgerichte dorpsraad Deest.

  Dorpsraad heeft aangegeven dat Deest door middel van een klankbordgroep wil participeren in het pilotproject. Inmiddels is ook in samenspraak met Woonwaarts een bureau geselecteerd (Buurtwarmte) dat het proces gaat aansturen en belangen van inwoners en andere stakeholders gaat verwerken in een plan hoe Deest duurzamer en aardgasvrij kan worden. De wensen van de dorpsraad zijn hierin meegenomen. Voor Wilgenland wordt extra aandacht en prioriteit gevraagd.
- 2020 staat in het teken van een start maken met een gemeentebrede warmtevisie (in samenhang met Wijchen) waarvoor eerst een aanbesteding onder ervaren bureau's wordt gehouden.
  De uitvraag naar bureaus heeft een winnaar opgeleverd. Royal Haskoning DHV wordt vóór de zomer opdracht verstrekt en na de zomer beginnen met een technisch-economische analyse van de alternatieven voor aardgas en snel komen met een startnotitie/plan van aanpak om ook in uw raad te bespreken. Er wordt gekoerst op vaststelling van de warmtevisie in juni 2021.
- In december 2019 is in een circulaire van BZK voor Druten rond de €200.000 procesgeld ter beschikking gesteld om de visie op de warmtetransitie en pilots voor aardgasloze wijken/dorpen mogelijk te maken.
  Dit geld is opgenomen in het budget en de begroting en wordt ingezet om in 2020 en 2021 expertise/bureaus in te huren voor het opstellen van plannen/visie, communicatie en organiseren van participatie van inwoners en stakeholders.

4. Zon op dak

Status: loopt

- Er zijn diverse plannen voor zonnepanelen bij onder andere sportverenigingen en buurthuizen en eind 2019 heeft Druten net als in Wijchen leningen hiervoor geregeld (zie punt 9 financieel instrumentarium).

- **Aardig om te vermelden is dat gemeente Druten een stuk grond bij het verhuurbedrijf op het bedrijfsperceel aan de Van Heemstraweg 74 heeft verkocht aan Liander die een transformatorhuisje heeft geplaatst. Hiermee is de realisatie van een groot aantal zonnepanelen op het dak van het verhuurbedrijf mogelijk gemaakt. Daarnaast ontstaan hierdoor mogelijkheden voor duurzame opwek bij nabijgelegen bedrijven.**
- Het is moeilijk om via data te achterhalen hoeveel daken zonnepanelen hebben, om die reden hebben we een gespecialiseerd bedrijf opdracht gegeven om via luchtfotoos het aantal zonnepanelen op daken te tellen. Een eerste analyse levert een nul-situatie/totaalbeeld op van meer dan 19.000 panelen op daken (foto uit april 2019).

  Een nadere analyse (daken van woningen en niet-woningen) wordt nog aangeboden. We gaan dit jaarlijks doen.

5. Zon op land en water

Status: realisatie zonnepark op Uivermeertjes kan gaan plaatsvinden en selectie van initiatieven/plannen gaat beginnen

- Alleen het plan 'Uivermeertjes' dat in de Routekaart energieneutraal Druten 2040 als kansrijk is aangemerkt Is doorgegaan. De overige twee kansrijke initiatieven uit de Routekaart zijn afgehaakt.

- Over het zonnepark op de Uivermeertjes is uw raad in december 2019 uitvoerig bijgepraat en heeft het college op 2 juli 2020 de overeenkomst met Groenleven getekend. Hiermee is het mogelijk gemaakt om de vergunning definitief aan te vragen en kan Groenleven overgaan tot realisatie.

Status: visie op zonne-energie in raad vastgesteld en selectieleidraad voor zonneparken door het college vastgesteld. De selectieprocedure is via Tenderned gestart en de geselecteerde inititatiefnemers worden binnenkort door het college bekend gemaakt.

- De visie op zonne-energie is op 20 februari 2020 door uw raad vastgesteld.

- Hieruit voortvloeiend heeft het college op 10 maart de selectieleidraad voor zonneparken vastgesteld.

- Op 30 maart 2020 startte de selectieprocedure via Tenderned en zijn initiatiefnemers uitgenodigd hun plannen in te dienen. Zeveninitiatiefnemers hebben negen plannen ingediend. Met de leidraad kan een goed onderbouwde selectie plaatsvinden tussen alle initiatieven, tot een plafond van 30 hectare. Tel het zonnepark Uivermeer hierbij op, dan realiseert Druten circa 50 ha aan zonneparken tot 2023 (dit is de door uw raad vastgestelde ambitie). Gestreefd wordt om voor de zomervakantie een collegebesluit te nemen over welke initiatieven een omgevingsvergunning

mogen aanvragen. Dit besluit is gebaseerd op het advies van de beoordelingscommissie. De raad wordt na de zomervakantie geïnformeerd over de uitkomst van de selectieprocedure.

6. Windenergie

Status: on hold
In het verlengde van de zonnevisie zal de dialoog over windenergie met alle belanghebbenden worden gestart of eerder – indien nodig -.
In het kader van de Regionale Energie Strategie houdt Druten vast aan haar beleid van geen windmolens en dit is als zodanig ook door wethouder Springveld vastgelegd. Maar daarnaast is in ateliers door initiatiefnemers aangegeven dat er potentie is voor windmolens in Druten hetgeen is verwerkt tot zogenaamde zoekgebieden (tot 2030).

7. Participatie

Status: goeie ontwikkelingen zoals Vitaal Druten

- De gemeente zal initiatieven en coöperaties actief blijven benaderen om te bepalen wat ze nodig hebben om de participatie te stimuleren.

- In overleg met het recent opgerichte Vitaal Druten en met Opgewekt Maas en Waal zal worden gekeken naar de mogelijkheden voor samenwerking.

  Een subsidieaanvraag van Vitaal Druten voor ledenwerving en bekendheid is gehonoreerd.

8. Oog voor innovatie

Status: loopt
Innovaties worden gevolgd onder andere door de website van RVO te volgen en nieuwsbrieven van innovatieve koepels.

9. Financieel instrumentarium

Status: in 2019 is het instrumentarium uitgebreid, in 2020 wellicht meer uitbreiding

- In 2019 is er ook een duurzaamheidslening gekomen voor sportaccommodaties en buurt-/gemeenschapshuizen. Twee sportverenigingen en één buurthuis hebben plannen voor verduurzaming en we zijn met hen in gesprek. **Sportvereniging DIO'30 de eerste die een aanvraag voor een lening heeft gedaan en in 2020 wordt bezien of nog meer organisaties of bedrijven in aanmerking kunnen komen voor financiering of garantstelling.**

- De duurzaamheidslening is in de zomer 2019 omgezet in een zogenaamde lening Toekomstbestendig Wonen en de provincie draagt hier voor 50% aan bij. De lening is populair, sinds augustus 2019 zijn er 90 aanvragen (waarvan al 70 verstrekt) voor in totaal meer dan 2ton (bijna allemaal zonnepanelen, rond 600 panelen op bijna 50 daken!).

10. Regionale samenwerking

Status: loopt

- In het uitvoeringsprogramma worden - als het kan - beleid en projecten geharmoniseerd (gelijk getrokken). **Voorbeeld hiervan is de zonnevisie en straks samen met Wijchen het opstellen**

van een gemeentebrede warmtevisie.

- In 2019 heeft 3 keer overleg plaatsgevonden tussen de wethouders duurzaamheid van Beuningen, Druten, Wijchen en West Maas en Waal over grootschalige projecten in wind en zon en de afstemming daarover. Afspraak is om dit overleg 4x per jaar te doen naast bilaterale e/of incidentele overleggen. **In juni 2020 heeft wederom een overleg plaatsgevonden met als voornaamste onderwerp(en) de RES, de windmolens in Beuningen en zonneparken in de regio.**

- Daarnaast zijn 3 regionale projecten geformuleerd die dit jaar worden uitgevoerd, het gaat om een enquete bewustwording Gebouwde Omgeving, verduurzaming bedrijventerreinen en duurzaam en circulair inkopen. Ook is in het portefeuillehouders Overleg Duurzaamheid Arnhem Nijmegen afgesproken om in 2020 te starten met het circulair maken van de Grond Weg en Waterbouw sector.
    - **De enquête bewustwording gebouwde omgeving (en energietransitie) is inmiddels uitgevoerd, specifiek voor Druten een opgehoogde steekproef, en de resultaten hiervan worden gebruikt in het kader van de RES en worden uw raad zo snel mogelijk ter kennisgeving aangeboden.**
    - **Het college heeft op 14 april jongstleden de regionale ambitieverklaring circulariteit in GWW sector vastgesteld.**

Status Regionale Energie Strategie Arnhem Nijmegen (= RES): loopt, maar Corona virus gooit roet in het eten, indieningstermijn concept-bod naar 1 oktober

- De RES is een meerjarig proces voor regionale samenwerking.
- Op 1 juni 2020 diende de regio een bod aan te bieden aan het Nationaal Programma RES. **Maar door de Corona-virus heeft het Nationaal Programma RES besloten tot wijziging van deze datum. Het door de colleges vastgesteld concept bod dient uiterlijk 1 oktober 2020 te zijn ingediend. Op 25 juni jongstleden is uw raad door de wethouder tijdens een informatiebijeenkomst hierover geïnformeerd. Eind augustus/begin september wordt het voorlopig concept bod geagendeerd voor een extra bijeenkomst waarin uw raad een reactie kan geven op het bod. Deze reactie wordt door college meegenomen in haar besluit over het concept bod op 8 september. De regio Arnhem Nijmegen biedt voor 1 oktober 2020 het vastgesteld concept bod aan het rijk aan.**
- Vanaf oktober tot begin 2021 wordt het concept bod geagendeerd in enkele raadsvergaderingen en worden wederom regionale ateliers met stakeholders uitgevoerd. In voorjaar 2021 dient de raad een besluit te nemen over het definitief bod RES 1.0. In 2023 volgt RES 2.0, etc.

11. Het goede voorbeeld

Status: uitgevoerd

- We kopen sinds 2018 groene stroom in voor alle gemeentelijke aansluitingen. Het ‘vergroenen’ van aardgas is regionaal geregeld via groencertificaten.

- De gemeentelijke gebouwen zijn – naar mogelijkheden – al verduurzaamd.

Status: in uitvoering

- Het werven van een centrale inkoper die duurzaam inkopen (in de brede zin) gaat vormgeven en

coördineren wordt opgepakt en zal medio 2020 starten. Zodra deze inkoper er is zal hij/zij aansluiten bij het regionale project duurzaam/circulair inkopen, waar kennis en ervaringen worden gedeeld. In het kader van het regionaal project worden aanbestedingen geselecteerd die in gezamenlijkheid kunnen worden aanbesteed. **Vanwege Corona wordt het werven van de inkoper iets doorgeschoven.**

- Een regionale aanbesteding van het eigen wagenpark in 2019 bood vooralsnog geen voordelen. **Er wordt nu onderzocht hoe we dit lokaal kunnen invullen.**

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1696
Extern Zaak ID	Z/20/042381
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.4
Omschrijving	Onderzoek draagvlak duurzaamheid Druten
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Milieu
Eigenaar	Josten, Ron
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	§2 Duurzaamheid
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	088-4327319
E-mail adres steller	r.josten@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Bijlage 1: Informatienota raad rapport draagvlak duurzaamheid in Druten
Bijlage 2: Rapport onderzoek draagvlak duurzaamheid in gemeente Druten

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	14 juli 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

kennis te nemen van bijgaande informatienota en rapport “Duurzaamheid in de gemeente Druten, draagvlakonderzoek”

Besluit

kennis te nemen van bijgaande informatienota en rapport “Duurzaamheid in de gemeente Druten, draagvlakonderzoek”

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 42381

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Onderzoek draagvlak duurzaamheid in Druten

Kernboodschap

Uit het voorliggend onderzoek komt naar voren dat de inwoners van Druten meer dan in de regio bezig zijn met duurzaam gebruik (en opwek) van energie. Er is behoorlijk veel animo om duurzaamheidsmaatregelen te nemen in de woning maar de gemeente zal de inwoners (en bedrijven) nog meer hierin moeten stimuleren. Men heeft vooral behoefte aan informatie over maatregelen, subsidies en een stappenplan voor verduurzaming van woningen.
Ten aanzien van grootschalige opwek van elektriciteit lijkt de Drutenaar meer de voorkeur te geven aan zonnepanelen op grote daken en zonneparken dan aan windmolens. Als meest geschikte locaties voor zonneparken worden de polders, akkers en weilanden genoemd, voor windmolens langs de provinciale weg.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Toelichting

Uit het rapport komen de volgende belangrijkste resultaten naar voren:
Groot potentieel draagvlak
Binnen de gemeente Druten is en groot potentieel draagvlak onder inwoners van de regio om duurzamer gebruik te maken van energie, dit is nog groter dan gemiddeld in de RES Arnhem / Nijmegen.

Van houding naar gedrag
Hoewel het gebruik van duurzame alternatieven voor energie op een groot draagvlak kan rekenen, is het aantal inwoners dat hier in de praktijk iets mee doet kleiner. In Druten is toch nog de helft van de inwoners bereid om hierin keuzes te maken, waarbij de relatief kleine keuzes die ook geld besparen het gemakkelijkst gemaakt worden.
Voor ingrijpendere keuzes zoals aanpassingen aan de woning lijkt nog een rol voor de gemeente weggelegd om het grote draagvlak te verzilveren en inwoners binnen de regio daadwerkelijk te stimuleren om meer gebruik te maken van duurzame alternatieven voor energie. De bereidheid om hiermee aan de slag te gaan is bij veel inwoners zeker aanwezig.

Grootschalige energieopwekkingsinitiatieven
Zonnepanelen, met name op gebouwen, hebben meer draagvlak in Druten dan windmolens. Zonneparken aan de rand van natuurgebieden of de eigen wijk kennen meer voorstanders dan tegenstanders, voor windmolens in de buurt zijn meer tegenstanders dan voorstanders.

De locaties die men in Druten geschikt vindt voor zonneparken zijn in polders, uiterwaarden, akkers en weilanden en langs de snelweg. Voor windmolens noemt men locaties langs de provinciale weg en vervolgens de weilanden, akkers, uiterwaarden en polders.

Informatiebehoefte
Ondanks dat er in Druten al behoorlijk wat kennis aanwezig lijkt te zijn over duurzaamheid en het verduurzamen van de woning, is er bij bijna de helft nog behoefte aan informatie, bijvoorbeeld over de subsidiemogelijkheden, een stappenplan over het verduurzamen van je woning en ervaringen van anderen.

Gevolgen

Communicatie

De stakeholders in Druten krijgen het rapport digitaal toegezonden en worden daarnaast geïnformeerd via de reguliere gemeentelijke communicatiekanalen zoals de gemeentelijke website en social media.

Uitvoering of Vervolgstappen

De resultaten in het rapport zullen de komende maanden worden gebruikt voor diverse beleidsthema's en uitvoering zoals bijvoorbeeld energiebesparing, energieopwek met zonnepanelen op daken of windmolens. Tevens vormen de resultaten ook input in het op te stellen concept-bod RES en later het definitief RES bod 1.0.
Ook zal het rapport worden verspreid onder de lokale stakeholders en gebruikt in de dialoog met hen over de RES en de energietransitie.

De enquete en het rapport vormen een momentopname. Mocht er in de raad en onder stakeholders behoefte ontstaan om de enquete te herhalen dan zal worden afgewogen of dit mogelijk is.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Duurzaamheid in de Gemeente Druten

Draagvlakonderzoek

Uitvoering veldwerk door Kantar

Rapportage door

Marintel Onderzoek en Advies
Avalon Advies



Inhoudsopgave

Management summary	3
Beschrijving uitvoering onderzoek	4
Achtergrondkenmerken respondenten	6
Belang duurzaamheid	8
Gedragsintenties en gedrag	13
Draagvlak grootschalige energieprojecten	19
Kennis en communicatie	25
Verdieping	33

AVALON ADVIES

Management summary

Groot potentieel draagvlak

Binnen de gemeente Druten is en groot potentieel draagvlak onder inwoners van de regio om duurzamer gebruik te maken van energie, dit is nog groter dan gemiddeld in de RES Arnhem / Nijmegen.

Van houding naar gedrag

Hoewel het gebruik van duurzame alternatieven voor energie op een groot draagvlak kan rekenen, is het aantal inwoners dat hier in de praktijk iets mee doet kleiner. In Druten is toch nog de helft van de inwoners bereid om hierin keuzes te maken, waarbij de relatief kleine keuzes die ook geld besparen het gemakkelijkst gemaakt worden.

Voor ingrijpendere keuzes zoals aanpassingen aan de woning lijkt nog een rol voor de betrokken overheden weggelegd om het grote draagvlak te verzilveren en inwoners binnen de regio daadwerkelijk te stimuleren om meer gebruik te maken van duurzame alternatieven voor energie. De bereidheid om hiermee aan de slag te gaan is bij veel inwoners zeker aanwezig.

Grootschalige energieopwekkingsinitiatieven

Zonnepanelen, met name op gebouwen, hebben meer draagvlak in Druten dan windmolens. Zonneparken aan de rand van natuurgebieden of de eigen wijk kennen meer voorstanders dan tegenstanders, voor windmolens in de buurt zijn meer tegenstanders dan voorstanders.

De locaties die men in Druten geschikt vindt voor zonneparken zijn in polders, uiterwaarden, akkers en weilanden en langs de snelweg. Voor windmolens noemt men locaties langs de provinciale weg en vervolgens de weilanden, akkers, uiterwaarden en polders.

Informatiebehoefte

Ondanks dat er in Druten al behoorlijk wat kennis aanwezig lijkt te zijn over duurzaamheid en het verduurzamen van de woning, is er bij bijna de helft nog behoefte aan informatie, bijvoorbeeld over de subsidiemogelijkheden, een stappenplan over het verduurzamen van je woning en ervaringen van anderen.

AVALON ADVIES

* Voor alle verschillen tussen eigenaren en kopers verwijzen wij u naar het hoofdrapport dat de onderzoeksresultaten weergeeft van alle inwoners van de RES Arnhem / Nijmegen. In alleen Druten is het aantal huurders te gering voor een goede vergelijking.

Uitvoering onderzoek

Online vragenlijst

Het onderzoek is online uitgevoerd met een vragenlijst met een gemiddelde invulduur van ongeveer 10 minuten. Er is gebruik gemaakt van twee verschillende steekproefbronnen: het onderzoekspanel van Kantar (TNS Nipobase) en een aanvullende steekproef per brief benaderd inwoners. De panelleden in TNS Nipobase hebben de uitnodiging per email ontvangen. Elke email gaf toegang tot een unieke onderzoekslink met daarin de online vragenlijst. De mensen die per brief zijn uitgenodigd, ontvingen een unieke toegangscode waarmee ze konden inloggen op het online onderzoeksportal van Kantar.

Looptijd onderzoek en respons

Het veldwerk van het onderzoek duurde van 2 tot en met 30 maart 2020. In totaal hebben 415 mensen aan het onderzoek meegedaan, waarvan 53 panelleden van Kantar en 362 via schriftelijke uitnodigingen.

De gerealiseerde respons is voldoende groot om betrouwbare uitspraken te kunnen doen over Druten, tevens was het mogelijk om een aantal verdiepende analyses uit te voeren (kruistabellen, correlaties). Deze zijn in een verdiepingshoofdstuk nader uitgewerkt.

Leeswijzer: significante verschillen

Bij het lezen van het rapport zijn enkele belangrijke begrippen van belang. Zo wordt *alleen* over verschillen (tussen doelgroepen of antwoorden) gesproken als het om significante verschillen gaat. Een significant verschil betekent dat het verschil groter is dan door het toeval verklaard kan worden. Dit zijn dus verschillen die relevant zijn om te rapporteren. Het kan dus zijn dat er in het rapport geringe verschillen niet worden gerapporteerd, omdat deze niet significant en dus toevallig zouden kunnen zijn. Er is bij de data analyse uitgegaan van een betrouwbaarheidsmarge van 95%.

Meervoudige en enkelvoudige vragen

Bij enkelvoudige vragen kan het zijn dat de percentages niet helemaal optellen tot 100%. Soms kunnen antwoorden optellen tot 99% of tot 101%. Het betreft hier afrondingsverschillen die in deze rapportage niet zijn gecorrigeerd. Bij vragen waarbij meer antwoorden mogelijk zijn, tellen de antwoorden logischerwijze op tot meer dan 100%.

Doorvragen

Onderaan elke slide staat steeds de exacte vraagstelling vermeld. De meeste vragen zijn gesteld aan alle deelnemers aan het onderzoek gevraagd (n=415). Als het een doorvraag aan een specifiek gedeelte van de deelnemers betreft, staat het aantal respondenten bij de grafiek vermeld.

Onderzoeksvragen

1. Belang duurzaamheid

Welke rol en urgentie heeft duurzaamheid in het dagelijks leven van burgers? In hoeverre staan burgers in open voor het **verduurzamen van de eigen woning**?

2. Draagvlak energieopwekking

In hoeverre staan burgers open voor **grootschalige energie-opwekkingsinitiatieven** in de eigen gemeente?

3. Verdieping

Wat zijn eventuele **verschillen** tussen typen gemeenten, leeftijdsgroepen, type woning, huur- of koopwoning, et cetera?

AVALON ADVIES

Achtergrondkenmerken respondenten



Tabel met demografische informatie over de respondenten

Gezinsgrootte		leeftijd		geslacht		Huur / koop		Type woning		Energielabel	
Één	15%	18 t/m 24	2%	Vrouw	55%	Huur	16%	Flat/etagewoning, 5 of meer etages	6%	A	21%
Twee	57%	25 t/m 34	7%	Man	45%	Koop	84%	Flat/etagewoning, maximaal 4 etages	2%	B	16%
Drie	8%	35 t/m 44	8%					Hoekhuis van een rijtje	6%	C	10%
Vier	14%	45 t/m 54	16%					Tussenhuis in een rijtje	13%	D	5%
Vijf	4%	55 t/m 65	31%					Twee-onder-een-kap woning	27%	E	3%
>zes	1%	>65	37%					Vrijstaand huis, bungalow	27%	F	1%
		onbekend	1%					Anders	5%	G	3%
								weet niet/ wil niet zeggen	0%	Weet niet	42%

AVALON ADVIES

Belang duurzaamheid

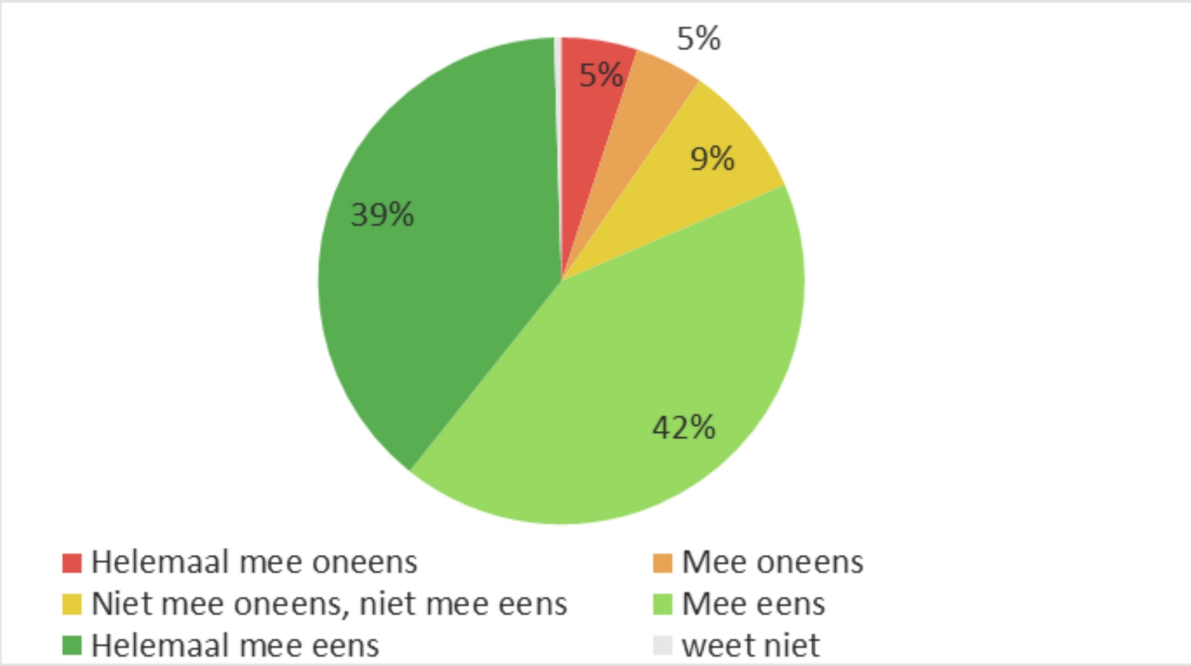


AVALON ADVIES

Duurzamer gebruik van energie wordt belangrijk gevonden in Druten.

Net zoals in de gehele regio Arnhem / Nijmegen (84%), vindt de meerderheid van Drutenaren 81% het (heel) belangrijk om duurzamer gebruik te maken van energie. Het verschil tussen Druten en de regio is statistisch niet significant.

Stelling: het is belangrijk om duurzamer gebruik te maken van energie.



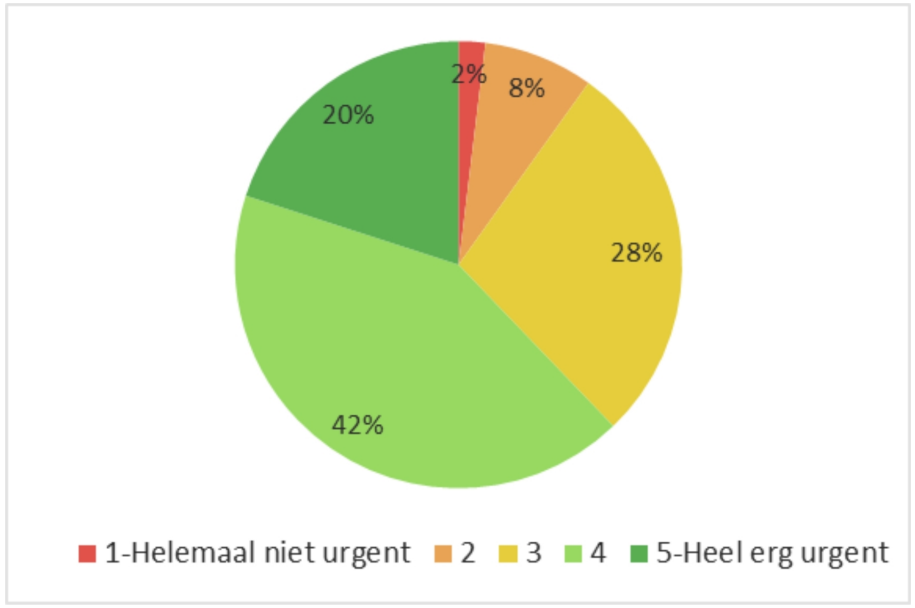
AVALON ADVIES

Vraag: In hoeverre bent u het eens met de volgende stelling? Het is belangrijk om duurzamer gebruik te maken van energie.

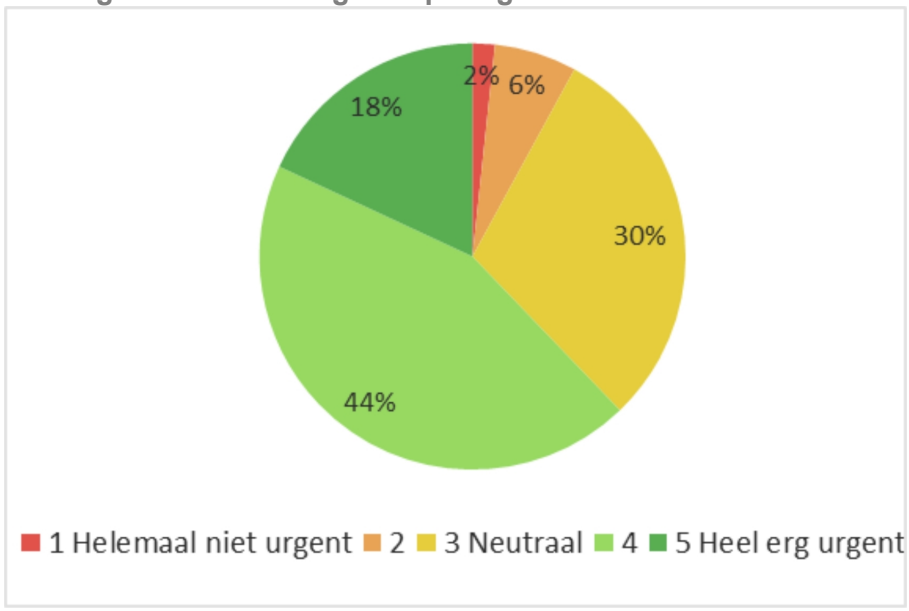
Zes van de tien van de inwoners van Druten vinden het verduurzamen van energie en energiebesparing urgent of zeer urgent.

De urgentie die men in Druten voelt is gelijk aan de gehele regio van 16 gemeenten in Arnhem / Nijmegen.

Hoe urgent vindt u verduurzamen van energie?



Hoe urgent vindt u energiebesparing?



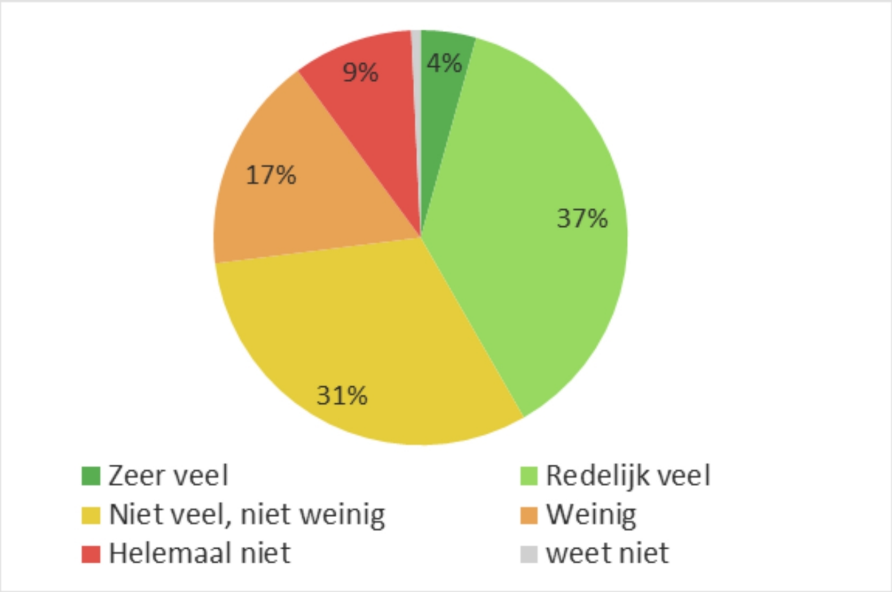
AVALON ADVIES

Vraag: Hoe urgent vindt u verduurzamen van energie?
Vraag: Hoe urgent vindt u energiebesparing?

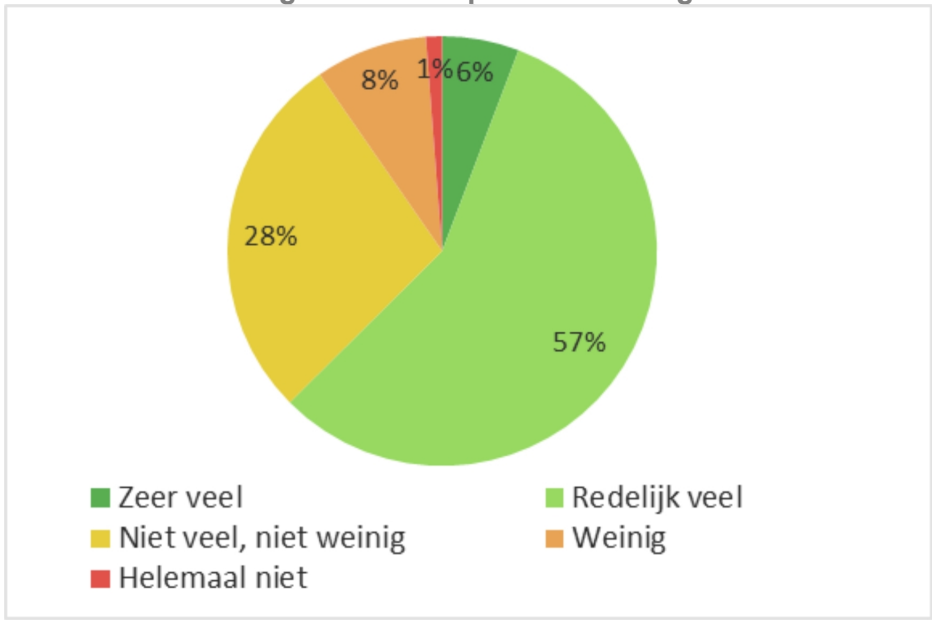
In Druten is vier op de tien bezig met het gebruik van duurzame alternatieven voor energie en bijna tweederde is bezig met besparen van energie.

32% van de gehele regio is (zeer) veel bezig met duurzame alternatieven, in Druten is dat 41%. Ook is men in Druten vergeleken met de gehele regio meer bezig met besparen van energie (63% in Druten versus 57% in de gehele regio).

Hoeveel bent u bezig met het gebruiken van duurzame alternatieven voor energie?



Hoeveel bent u bezig met het besparen van energie?



Vraag: Hoeveel bent u bezig met het gebruiken van duurzame alternatieven voor energie?
Vraag: Hoeveel bent u bezig met het besparen van energie?

Samenvatting houding en draagvlak voor verduurzaming en energiebesparing

Er is een groot draagvlak voor duurzamer gebruik van energie: 81% vindt dit belangrijk.

62% vindt verduurzamen van energie urgent en 62% vindt energie besparen urgent.

63% is bezig met besparen van energie en 41% is bezig met duurzame alternatieven.

In Druten vindt men het besparen en verduurzamen van energie urgenter dan gemiddeld over de gehele regio Arnhem / Nijmegen en is men ook meer dan gemiddeld over de gehele regio bezig met het besparen van energie en het gebruiken van duurzame alternatieven.

AVALON ADVIES

Gedragsintenties

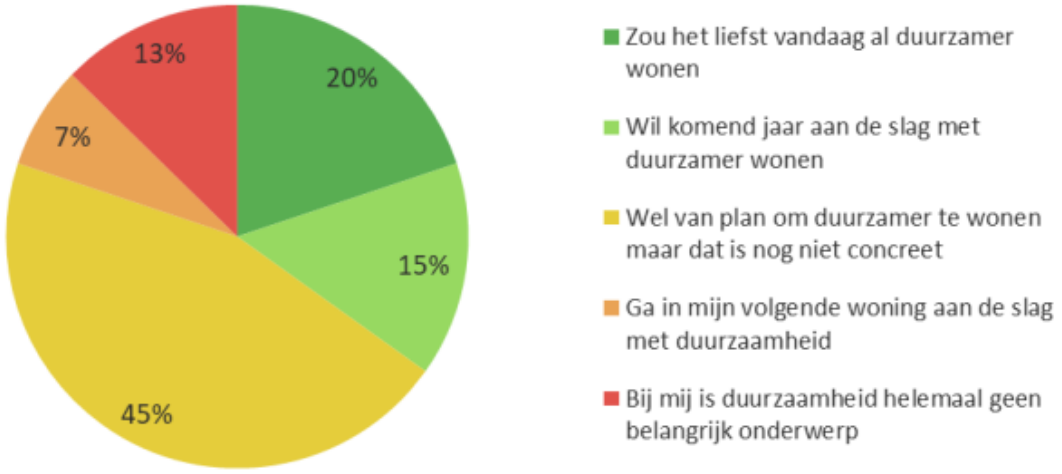


AVALON ADVIES

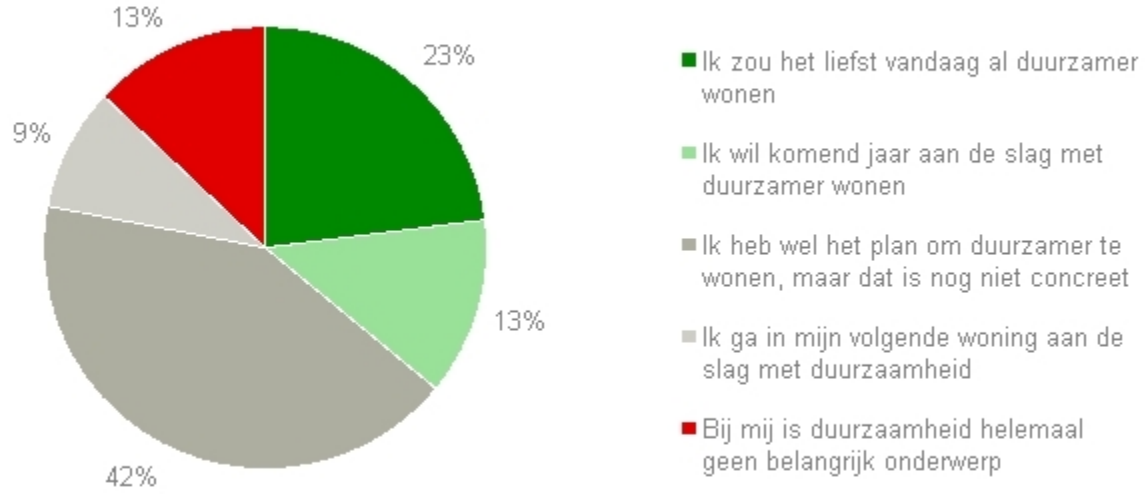
Een vijfde van de huiseigenaren zou het liefst vandaag al duurzamer wonen, 15% gaat hier het komende jaar mee aan de slag.

13% van de huiseigenaren vindt duurzaamheid geen belangrijk onderwerp.
De intentie om duurzamer te wonen is in Druten ongeveer gelijk aan de gehele regio Arnhem / Nijmegen.

Intentie duurzamer wonen (Druten)



Intentie duurzamer wonen (regio Arnhem / Nijmegen)

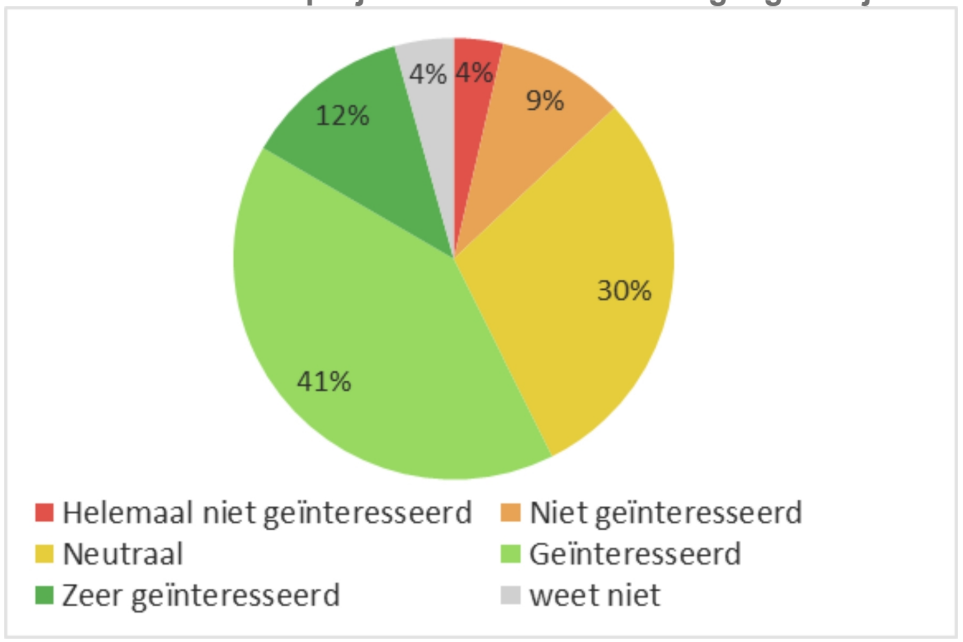


AVALON ADVIES

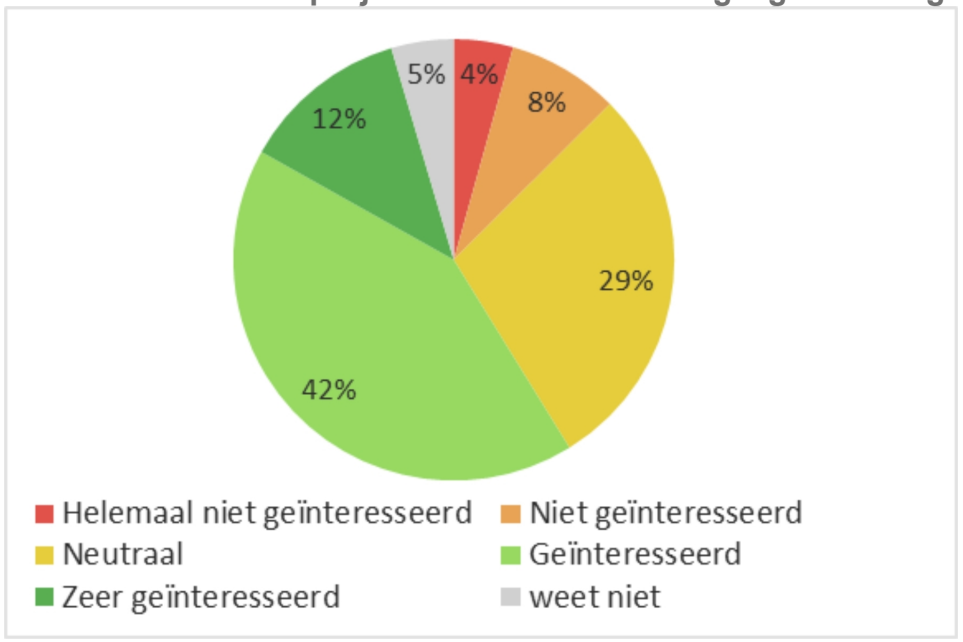
Meer dan de helft is geïnteresseerd om deel te nemen aan verduurzaamprojecten.

53% geeft aan (zeer) geïnteresseerd te zijn om deel te nemen aan een project voor verduurzaming van de wijk en ongeveer evenveel inwoners (54%) is geïnteresseerd wanneer dat over de eigen woning gaat. Slechts een kleine groep van 4% geeft aan hier geen interesse in te hebben. De interesse in duurzaamheidsprojecten in Druten is vergelijkbaar met de gehele regio.

Interesse deelname project voor verduurzaming eigen wijk



Interesse deelname project voor verduurzaming eigen woning



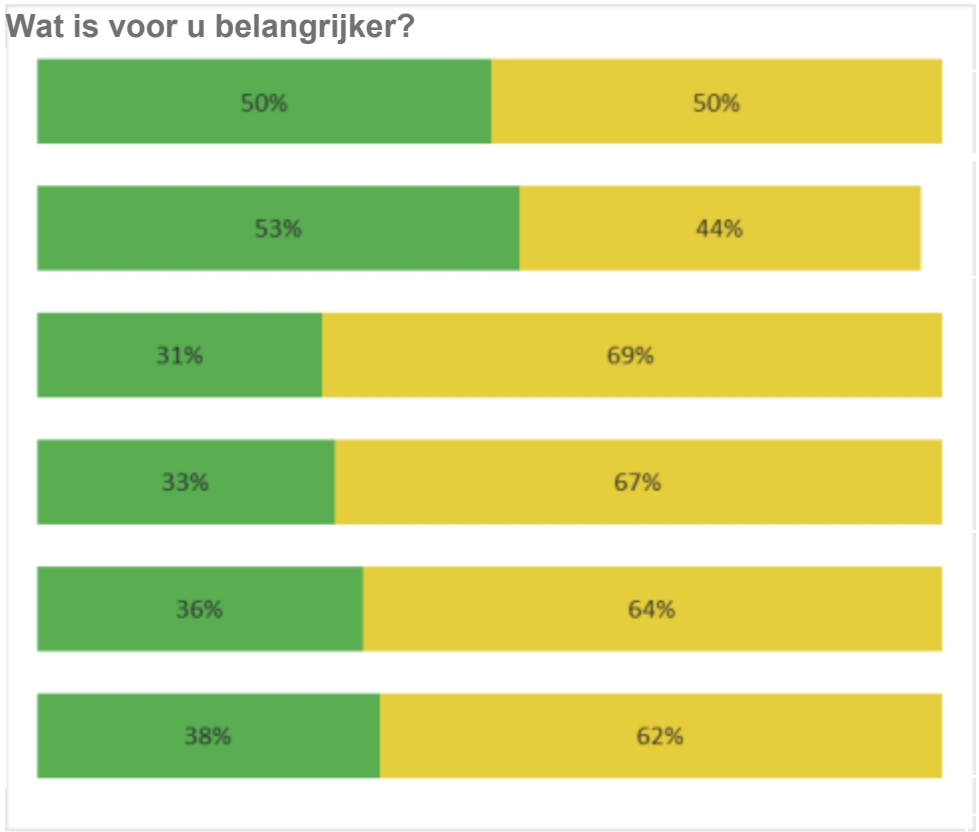
AVALON ADVIES

Vraag: Stel dat er in uw buurt een project start waarin samen met de bewoners van de wijk wordt gewerkt aan de verduurzaming van uw **wijk**. Zou u geïnteresseerd zijn in deelname aan dit project?

Vraag: Stel dat er in uw buurt een project start waarin samen met de bewoners van de wijk wordt gewerkt aan de verduurzaming van uw **woning**. Zou u geïnteresseerd zijn in deelname aan dit project?

Keuzes voor milieuvriendelijk gedrag worden door 31% tot 53% van de mensen gemaakt, ook als dat betekent dat dat meer geld kost of minder leuk is.

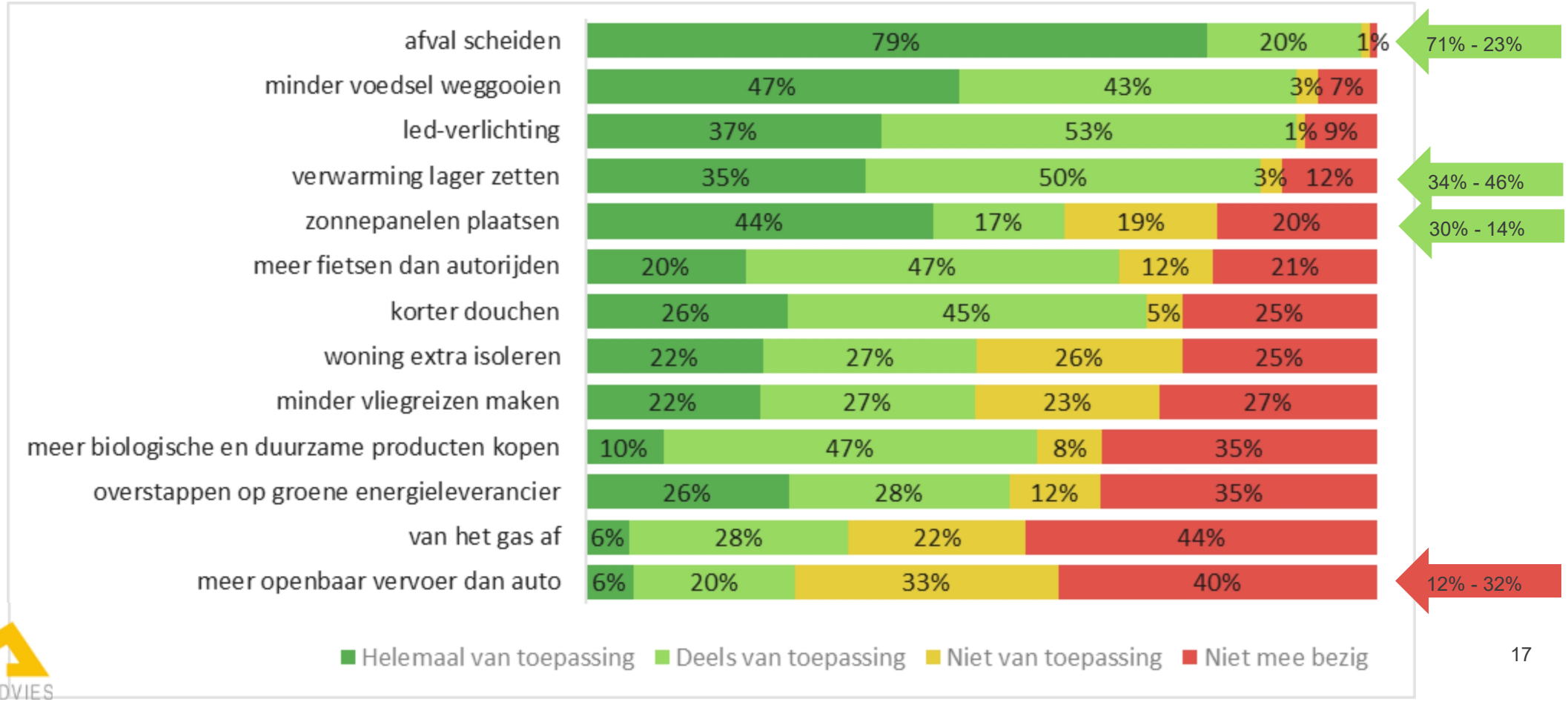
Meer dan de helft van de inwoners houdt bij het boeken van de vakantie rekening met het milieu.
Vooral bij de boodschappen wordt toch nog door meer dan tweederde van de inwoners gekozen voor wat men het lekkerst vindt. Met pijlen is aangegeven in hoeverre in Druten door significant meer (groen) of minder (rood) inwoners een groene keuze gemaakt wordt, vergeleken met de gehele regio Arnhem / Nijmegen. Het percentage in de pijl geeft de mening in de gehele regio weer.



AVALON ADVIES

De meest gemaakte duurzame keuzes zijn kleine gedragsveranderingen binnenshuis die tevens kostenbesparing opleveren en ingeburgerd zijn.

Kleine gedragsveranderingen zoals afval scheiden, minder voedselverspilling, overstappen op led-verlichting en verwarming lager zetten worden het breedst gedragen in Druten. Keuzes die lastig te implementeren zijn zoals van het gas af en overstappen op openbaar vervoer worden het minst gedragen en ook keuzes die direct invloed hebben op consumentengedrag en wellicht financieel minder voordelig zijn, zoals het kopen van biologische of duurzame producten en overstappen op een groene energieleverancier, worden minder vaak gemaakt. De met pijlen gemarkeerde keuzes worden door meer (groen) of minder (rood) inwoners in Druten gemaakt, dan in de gehele regio. In de pijlen staan de percentages “helemaal – deels van toepassing” in de gehele regio.



AVALON ADVIES

Samenvatting gedragsintenties

Een vijfde van de huiseigenaren in Druten zou het liefst vandaag al duurzamer wonen, slechts voor 13% is duurzaamheid geen belangrijk onderwerp.

Meer dan de helft van de inwoners heeft interesse in projecten voor verduurzamen eigen wijk of woning.

Wanneer aan inwoners concrete duurzame keuzes worden voorgelegd dan blijkt dat een derde tot de helft deze keuzes maakt, ook wanneer daarvoor een investering nodig is.

De meest gemaakte duurzame keuzes zijn kleine gedragsveranderingen binnenshuis die tevens geldbesparing opleveren, zoals afval scheiden (diftar), minder voedsel weggooien, led-verlichting installeren en de verwarming lager zetten. Keuzes als vaker met het openbaar vervoer, van het gas af, overstappen op een groene energieleverancier en biologische producten kopen met een ecologisch geringere voetafdruk, worden het minst gemaakt.

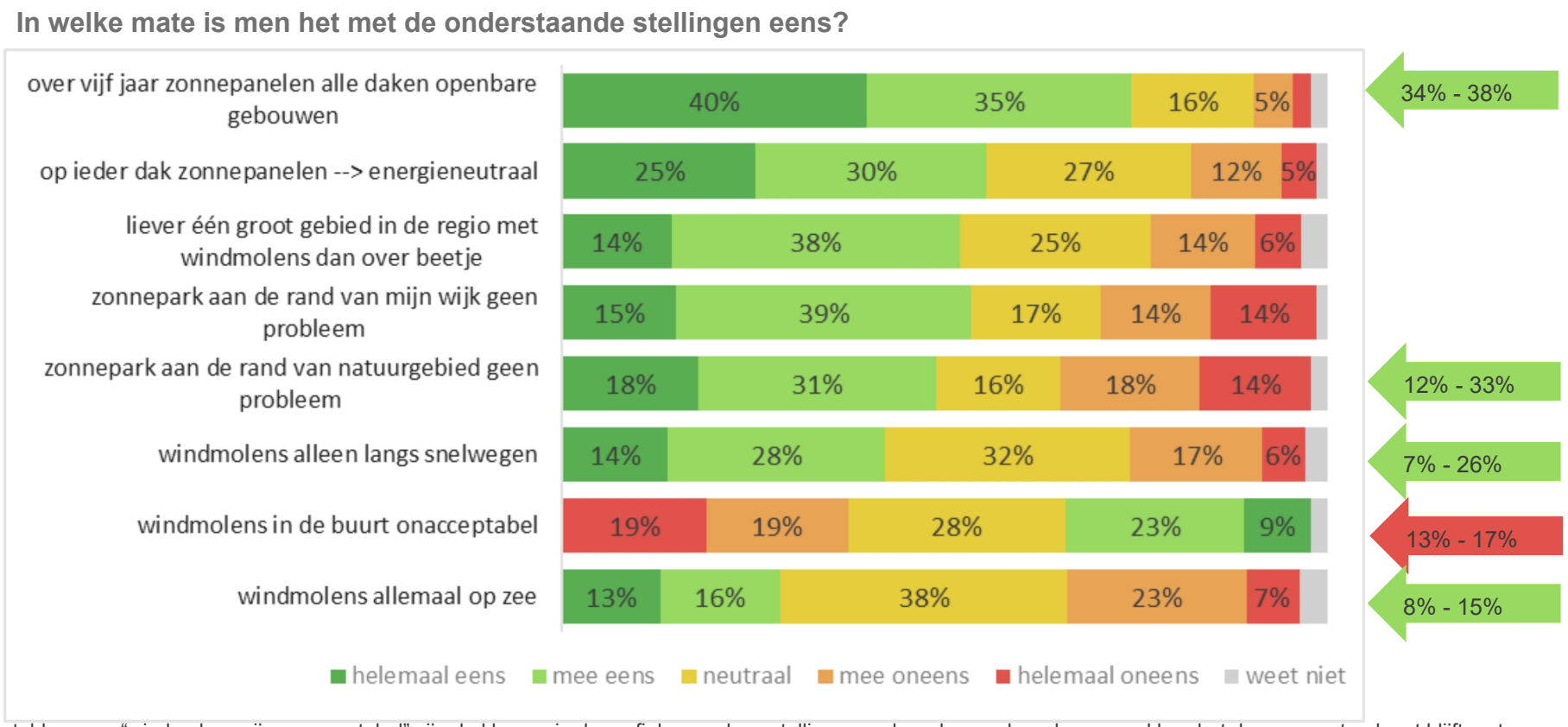
Draagvlak grootschalige energieprojecten



AVALON ADVIES

Zonnepanelen op gebouwen hebben meer draagvlak dan windmolens.

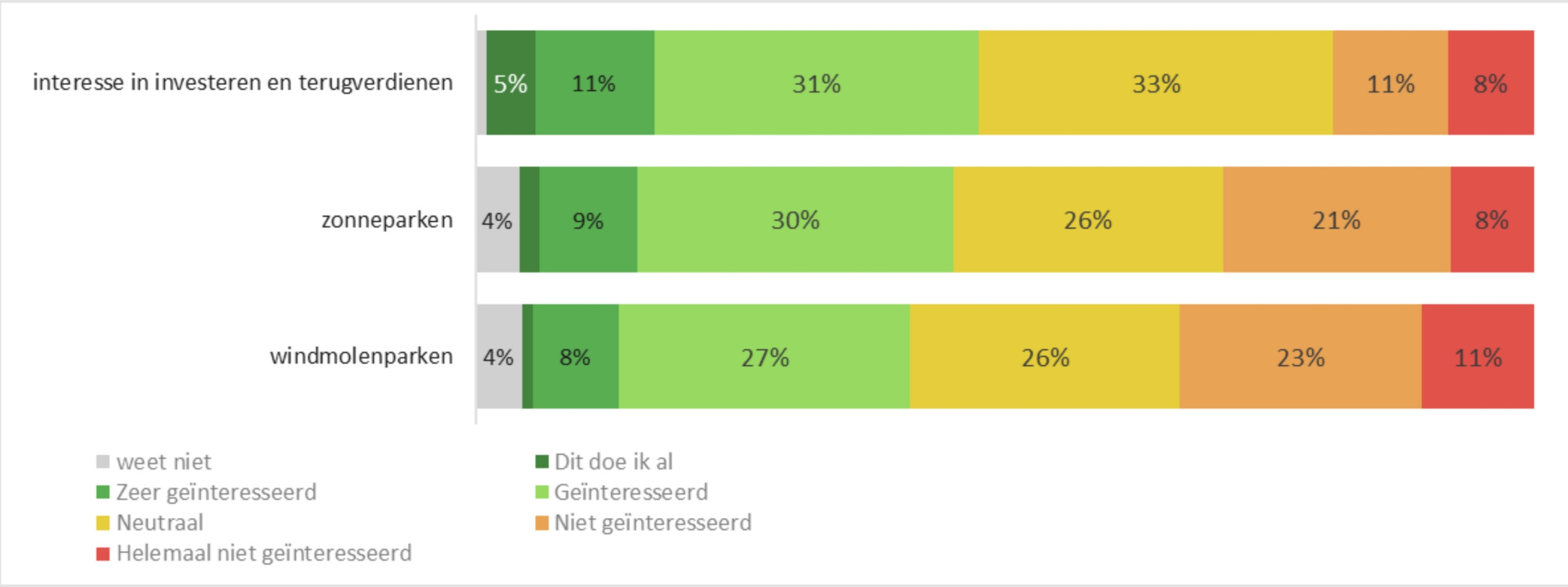
Opvallend is dat men – net als in de gehele regio – niet vindt dat alle windmolens op zee geplaatst zouden moeten worden. Dit is immers een oplossing die – indien gekozen – geen direct effect heeft op de directe leefomgeving van mensen en zou volgens de “Not In My Backyard theory” naar verwachting vaker gekozen kunnen zijn. Er is immers geen zee in de buurt van Druten.
De met pijlen gemarkeerde keuzes worden door meer (groen) of minder (rood) inwoners in Druten gemaakt, dan in de gehele regio. In de pijlen staan de percentages “(helemaal) mee eens” in de gehele regio.



Vanwege de negatief gestelde vraag “windmolens zijn onacceptabel” zijn de kleuren in de grafiek voor deze stelling omgekeerd, waardoor de groene kleur het duurzame standpunt blijft vertegenwoordigen.
Groen geeft aan welk deel van de inwoners het oneens zijn met de stelling dat windmolens onacceptabel zijn, rood geeft aan hoeveel inwoners het hiermee eens zijn. De cijfers in de pijl geven zoals steeds het percentage “(helemaal) mee eens aan.

Vier op de tien heeft interesse in het participeren in een duurzaam energieproject om zo een deel van de energierekening terug te verdienen (42%)

In de gehele regio heeft 39% (veel) interesse in participatie in een duurzaam energieproject; 35% is geïnteresseerd in inkoop van energie van zonneparken en 32% van windmolenparken. De verschillen tussen Druten en de gehele regio zijn statistisch niet significant.



AVALON ADVIES

Vraag: Bij sommige zonneparken of windmolenparken is het mogelijk om lokaal mee te investeren in de realisatie van deze parken. Dit betekent dat ‘een stukje’ van dit park van u is. Hierdoor kunt u (een deel van) uw energierekening terugverdienen. Hoe geïnteresseerd bent u in deze vorm van verduurzaming?

Vraag: Hoe geïnteresseerd bent u in het inkopen van energie uit een zonnepark of windmolenpark bij u in de buurt ?

De vaakst genoemde locaties voor een zonnepark…

Op deze vraag zijn 292 open antwoorden gegeven. Hieronder staan de vaakst genoemde antwoorden.

- **In de polder, uiterwaarden, weilanden en akkerland (62 maal genoemd)**
- **Langs provinciale weg (52 maal genoemd)**
- **Op daken (51 maal genoemd)**
- **Geen idee (43 maal genoemd)**
- **Bij de Uivermeertjes (37 maal genoemd)**

Voor inzicht in alle door de Drutense inwoners gegeven open antwoorden op deze vraag, inclusief een grafiek van de meest gegeven antwoorden, verwijzen we naar de separate bijlage.

De beste plek voor windmolens…

Op deze vraag zijn 296 open antwoorden gegeven. Hieronder staan de vaakst genoemde antwoorden.

- **Langs de provinciale weg (99 maal genoemd)**
- **In de polder, uiterwaarden, weilanden en akkerland (48 maal genoemd)**
- **Geen geschikte plek in de gemeente, aan de snelweg (A15) (34 maal genoemd)**
- **Industrieterrein (31 maal genoemd)**
- **Geen idee (30 maal genoemd)**
- **Nergens (30 maal genoemd)**

Voor inzicht in alle door de Drutense inwoners gegeven open antwoorden op deze vraag, inclusief een grafiek van de meest gegeven antwoorden, verwijzen we naar de separate bijlage.

AVALON ADVIES

Vraag: Wat vindt u de beste plek voor één of meerdere windmolens in uw gemeente?

Samenvatting grootschalige energieprojecten

Zonnepanelen hebben meer draagvlak dan windmolens.

In tegenstelling tot in de gehele regio zijn in Druten voor windmolens meer tegenstanders dan voorstanders. Als ze dan toch zouden moeten worden geplaatst, dan bij voorkeur langs een snelweg of langs de provinciale weg.

Interesse in participatie in duurzame energieprojecten: 42% van de ondervraagden. Daarnaast heeft vier op de tien Drutenaren interesse in het inkopen van energie uit lokale wind- of zonneparken.

AVALON ADVIES

Kennis en communicatie

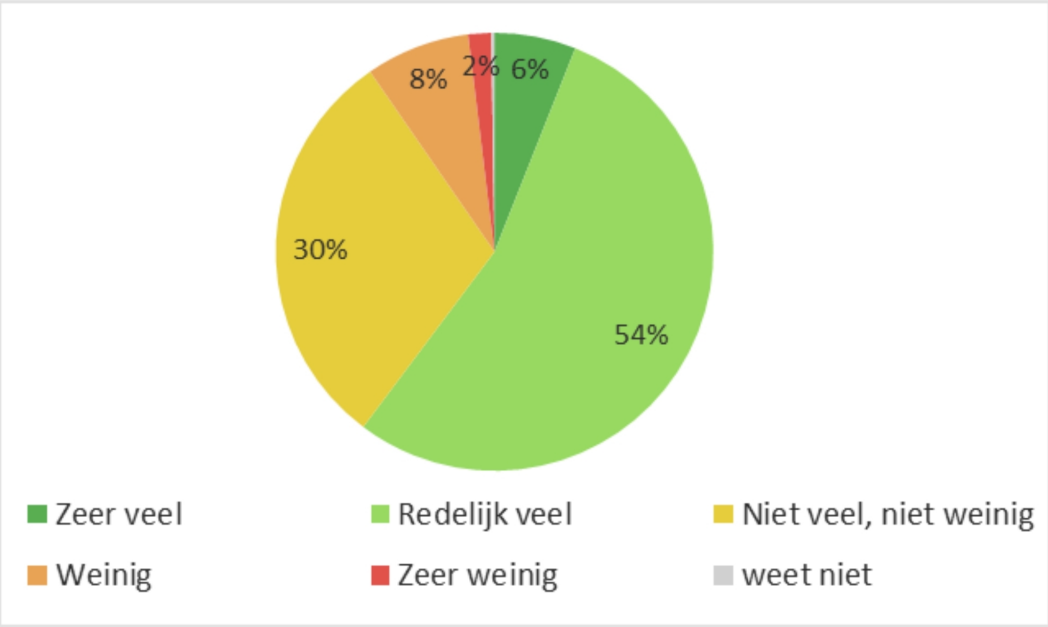


AVALON ADVIES

Bijna twee derde (60%) van de inwoners van Druten heeft redelijk tot zeer veel kennis van maatregelen aan de woning om duurzamer om te gaan met energie.

In de gehele regio geeft 45% aan zeer of redelijk veel kennis te hebben over verduurzamen van de woning.

Hoeveel kennis heeft men van maatregelen aan de woning om duurzamer met energie om te gaan?

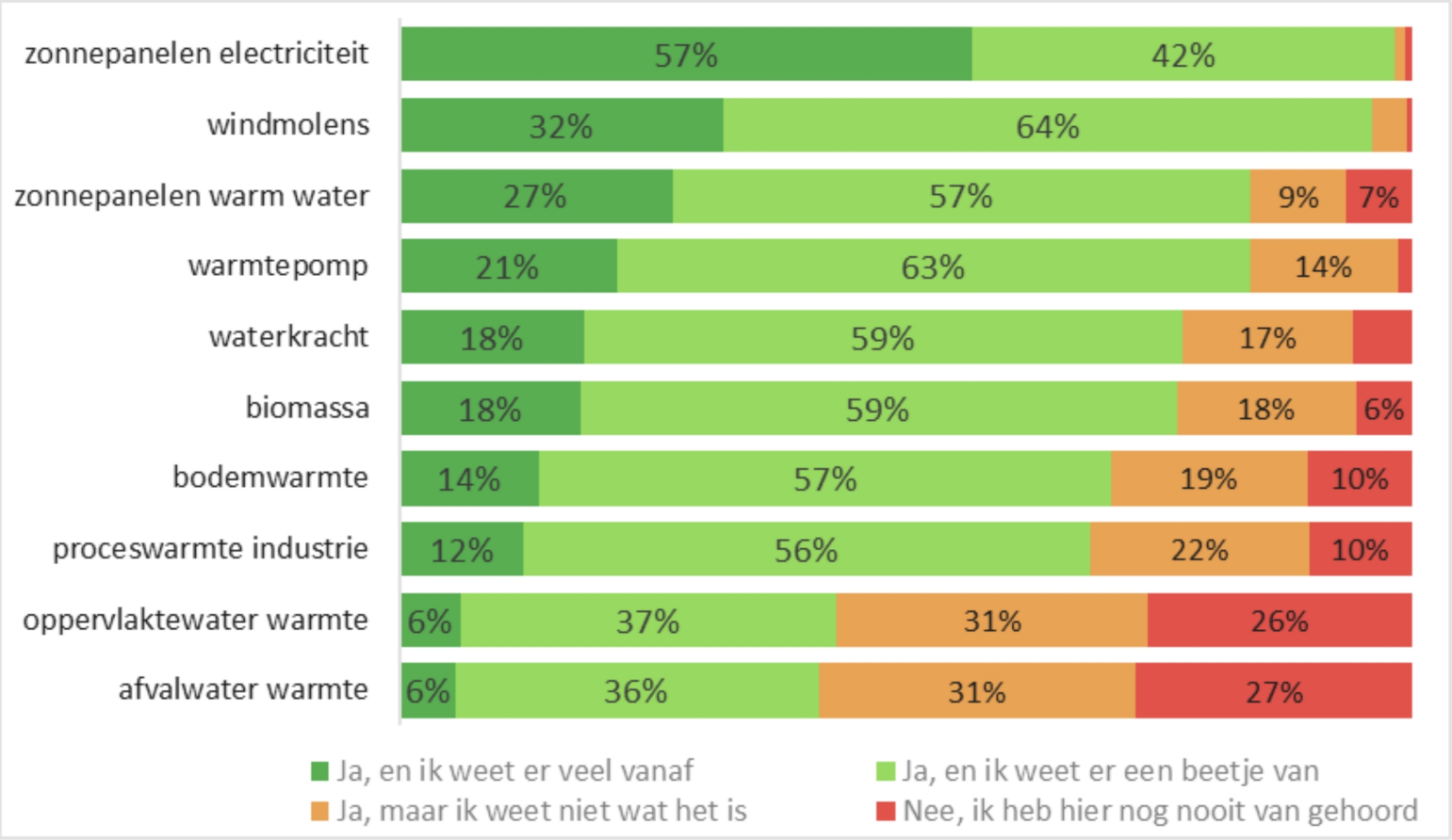


AVALON ADVIES

Vraag: Hoeveel kennis heeft u van maatregelen aan de woning om duurzamer met energie om te gaan?

Zonnepanelen voor elektriciteit en warm water en windmolens zijn bekend, veel andere duurzame energiebronnen zijn enigszins bekend of heeft men van gehoord.

Warmte uit oppervlakte- en afvalwater zijn het minst bekend: meer dan de helft weet niet wat dit is.
Inwoners van Druten zijn, vergeleken met de gehele regio Arnhem / Nijmegen, wat beter bekend met bodemwarmte. Verder zijn er geen verschillen in kennis, vergeleken met de gehele regio Arnhem / Nijmegen.

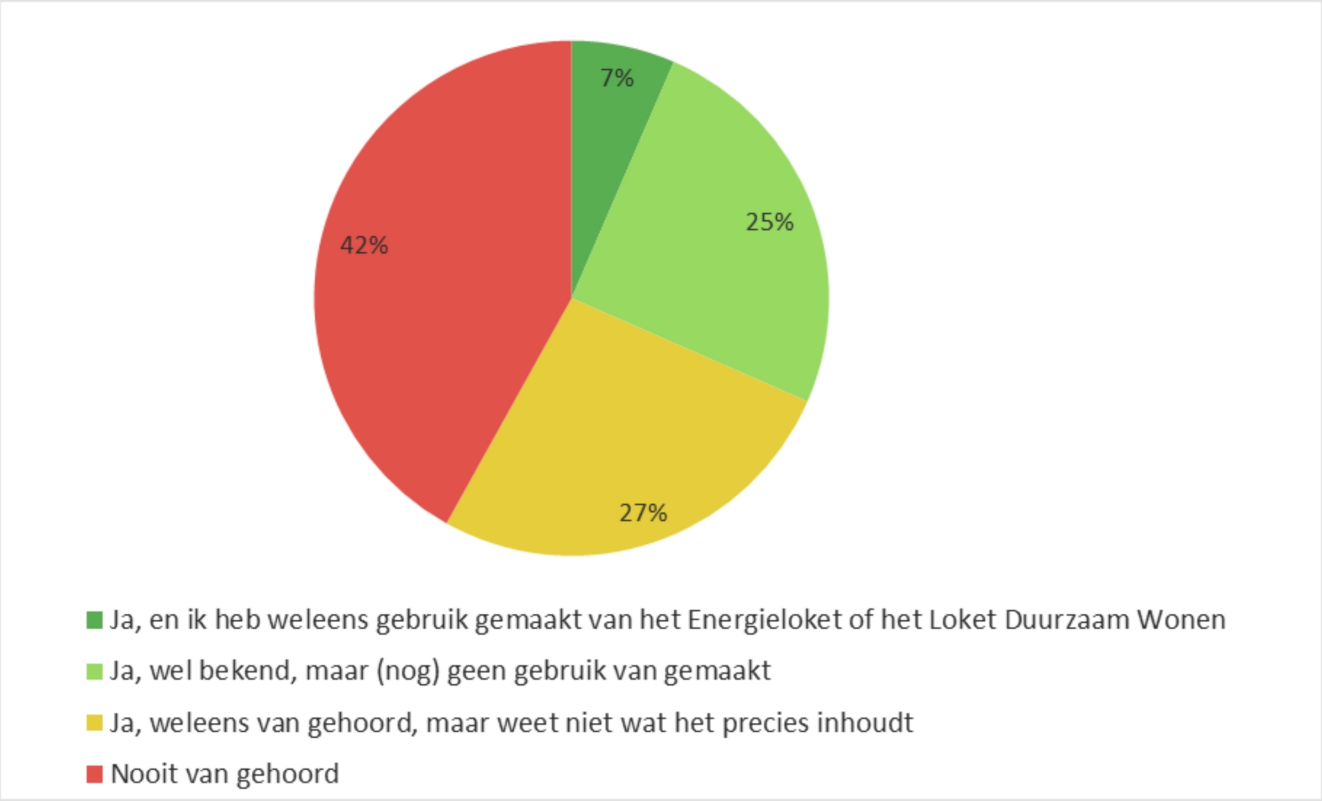


Vraag: Welk van de onderstaande duurzame energiebronnen kent u?

AVALON ADVIES

Het Energieloket / Loket Duurzaam Wonen is bij meer dan de helft bekend, maar wordt nog weinig geraadpleegd.

De bekendheid hangt samen met de mate waarin men bezig is met gebruik van duurzame alternatieven voor energie (pagina 11). De bekendheid in Druten is hoger dan de gehele regio, waar 48% het loket niet kent, en is groter onder kopers dan onder huurders.

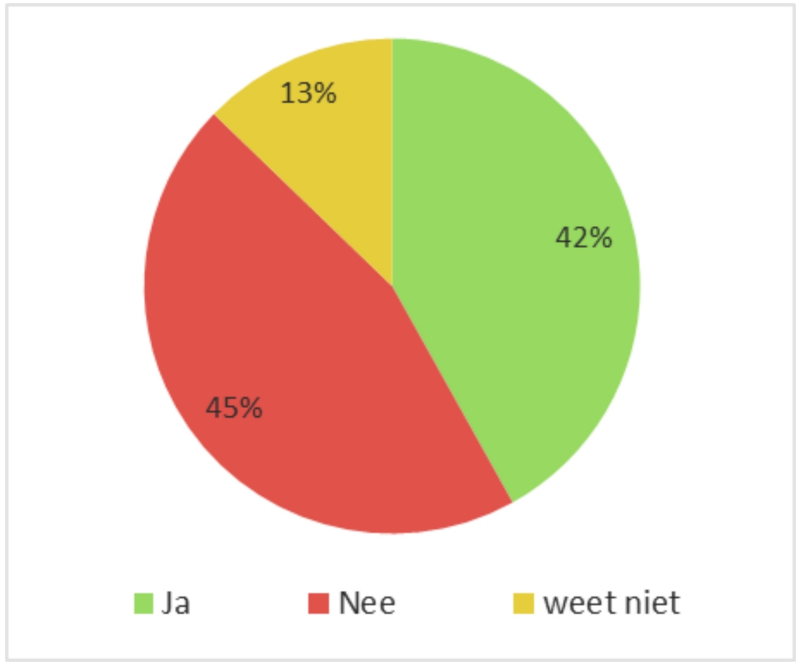


Vraag: Bent u bekend met het Energieloket of het loket Duurzaam Wonen in uw gemeente?

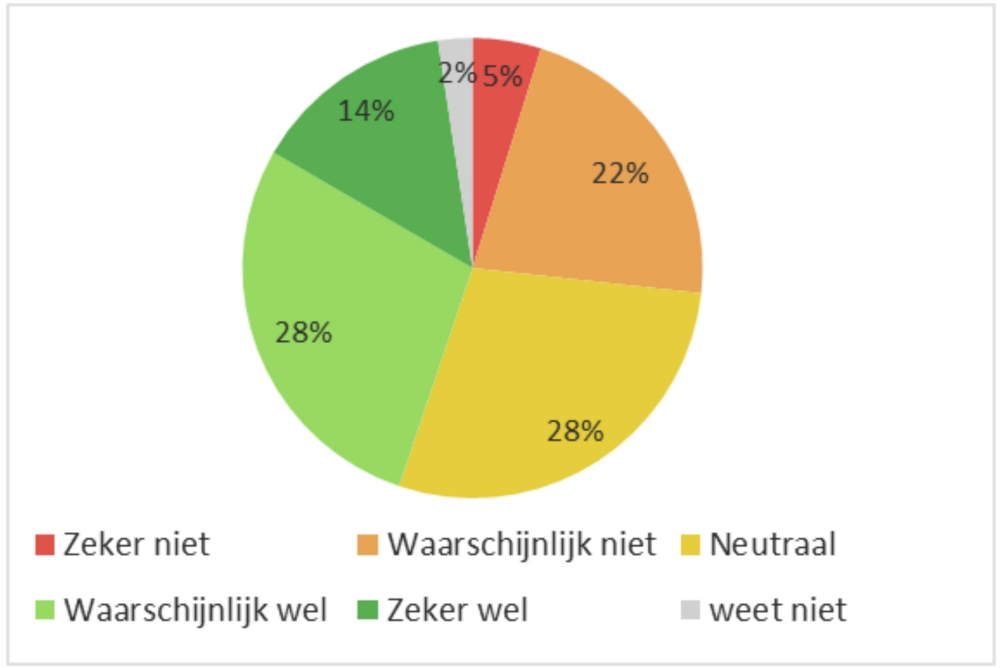
Meer dan vier op de tien heeft behoefte aan informatie over het nemen van maatregelen aan de woning om duurzamer met energie om te gaan, een even grote groep (42%) zegt informatie over dit onderwerp te gaan aanvragen.

Een vergelijkbare groep geeft aan geen behoefte aan informatie te hebben (45%), de informatiebehoefte in Druten is vergelijkbaar met de gehele regio. De intentie om informatie aan te vragen is in Druten groter dan in de gehele regio, waar 37% zegt informatie te gaan aanvragen of opzoeken.

Behoefte aan informatie



Gaat u informatie over dit onderwerp aanvragen of opzoeken?

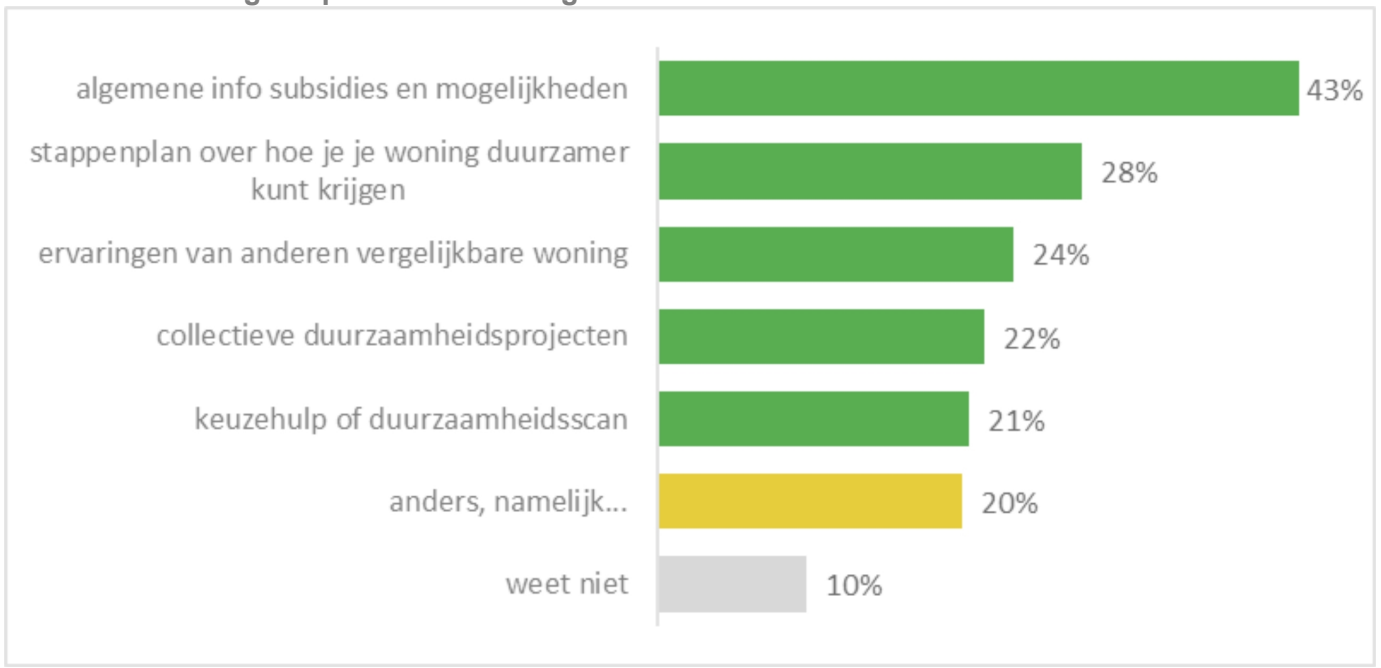


AVALON ADVIES

Vraag: Heeft u behoefte aan informatie over het nemen van maatregelen aan uw woning om duurzamer met energie om te gaan?
Vraag: Gaat u informatie over dit onderwerp aanvragen of opzoeken?

Informatie over subsidies wordt door bijna een derde genoemd als nuttig hulpmiddel voor het verduurzamen van woningen.

Waarmee is men geholpen om de woning te verduurzamen?



Anders, namelijk:

- *Ik heb een huurwoning*
- *Ik heb alles al verduurzaamd*
- *Informatie over financiering*

Het volledige overzicht staat in de separate bijlage.

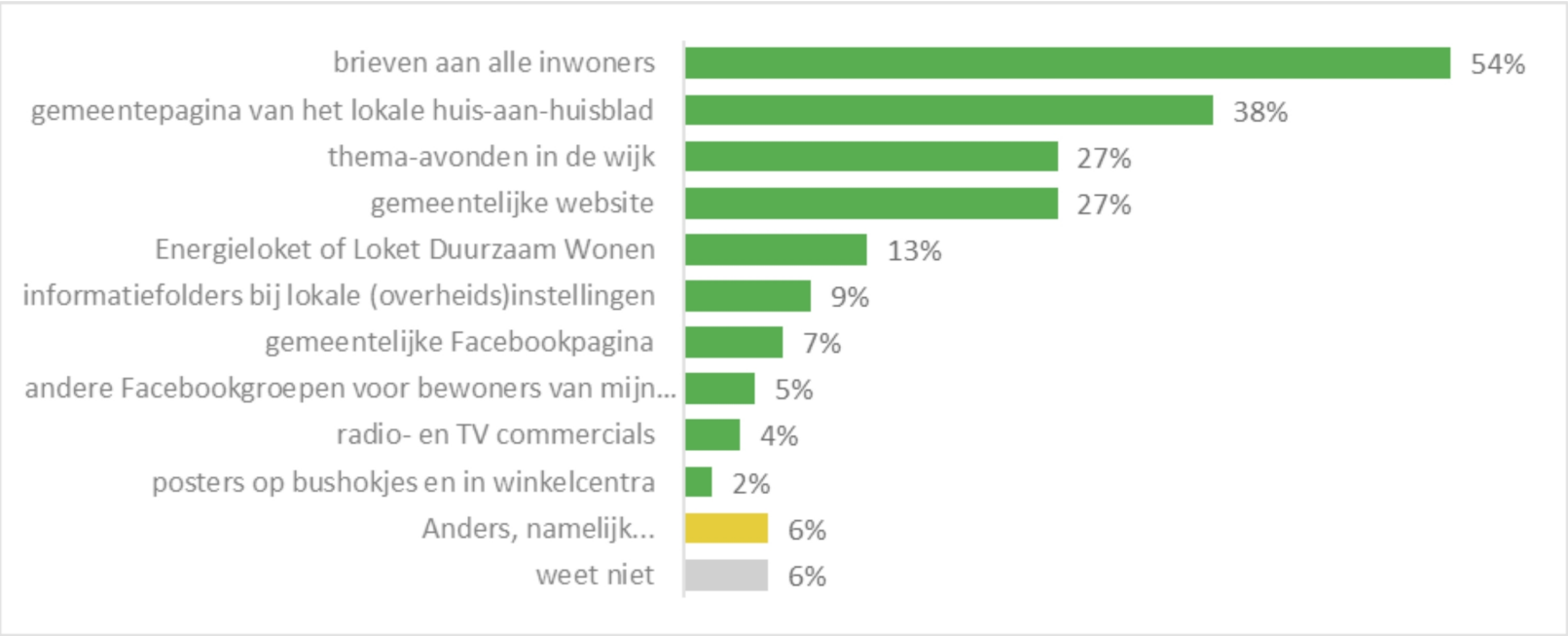
AVALON ADVIES

Vraag: Waarmee zou u het beste geholpen zijn om uw woning te verduurzamen?

Brieven worden het vaakst genoemd als manier waarop de gemeente inwoners op de hoogte kan houden van informatie over duurzamer wonen en leven.

Huis-aan-huis bladen (38%), thema-avonden in de wijk (27%) en de gemeentewebsite, (27%) worden eveneens vaak genoemd.

Voorkeur informatiekanalen



AVALON ADVIES

Vraag: Hoe zou de gemeente u het beste op de hoogte kunnen brengen van projecten en tips over duurzamer wonen en leven?

Samenvatting kennis en communicatie

In Druten heeft 45% van de inwoners redelijk tot zeer veel kennis over maatregelen aan de woning om duurzamer om te gaan met energie, dat is vergelijkbaar met de gehele regio Arnhem / Nijmegen (45%). 42% van de inwoners van Druten weet niet wat het energielabel de woning is, dit percentage is iets lager vergeleken met de inwoners van de gehele regio (47%).

Van alle duurzame energiebronnen zijn zonnepanelen, windmolens, zonnecollectoren en de warmtepomp het meest bekend.

Tweederde kent het Energieloket / Loket Duurzaam Wonen, 7% heeft er weleens gebruik van gemaakt.

42% heeft behoefte aan informatie over het nemen van maatregelen aan de woning om duurzamer aan energie om te gaan en deze groep zegt ook informatie over dit onderwerp te gaan aanvragen.

De behoefte aan informatie is divers. 43% zegt dat informatie over subsidies nuttig zou zijn en meer dan een kwart heeft behoefte aan een stappenplan.

De meeste voorkeur is er voor informatie per brief (54%), de gemeentepagina van het huis-aan-huis blad (38%), thema-avonden in de wijk (27%) en de gemeentelijke website (27%).

Verdieping

In dit hoofdstuk is verdieping op de onderzoeksresultaten weergegeven. Verschillen tussen de diverse typen inwoners van Druten en ook verbanden en antwoordpatronen zijn door middel van statistiek uitgevoerd en weergegeven.

Tevens vindt u conclusies en adviezen uit deze verdieping.



AVALON ADVIES

Huiseigenaren versus huurders

Uit het onderzoek dat uitgevoerd is onder 4.249 respondenten in zestien gemeenten in regio Arnhem / Nijmegen, is het verschil tussen huiseigenaren en huurders cruciaal gebleken in de mening van burgers over duurzaamheid. Er is dan ook geadviseerd om een tweesporenbeleid te voeren.

In Druten zijn 415 inwoners ondervraagd, waaronder 68 huurders. Ondanks deze geringere aantallen waardoor statistisch significante verschillen niet gevonden zijn, zijn de volgende trends zichtbaar geworden:

- 67% van de huurders weet niet wat het energielabel is ten opzichte van 37% van de huiseigenaren.
- Huiseigenaren vinden duurzamer gebruik maken van energie belangrijker en urgenter dan huurders en zijn meer bezig met besparen van energie en het gebruik maken van duurzame alternatieven. Huiseigenaren zeggen ook meer kennis te hebben over het verduurzamen van de eigen woning. Overigens willen deze gevonden verschillen niet zeggen dat “alle huurders” duurzaamheid niet belangrijk of urgent zouden vinden en geen kennis hebben over het verduurzamen van de woning.
- Met uitzondering van het verduurzamen van de woning door toepassen van isolatie en plaatsen van zonnepanelen, wat voor huurders niet mogelijk is, is wat betreft keuzes in duurzaam gedrag geen verschil gemeten tussen huurders en wooneigenaren.
- Interesse in participatie in duurzame energieprojecten is groter onder huiseigenaren dan onder huurders, echter het is zéker niet zo dat geen van de huurders hiervoor belangstelling hebben.

Omdat huurders minder mogelijkheden hebben tot verduurzamen van de woning, kan het zijn dat verduurzamen voor hen minder van belang is (cognitieve dissonantie). In de communicatie met huurders zouden dan ook de mogelijkheden die zij wél hebben centraal moeten staan.

AVALON ADVIES

Leeftijd

Onderzocht is welke invloed de leeftijd heeft op de mening van inwoners van Druten over duurzaamheid.

De volgende conclusies kunnen worden getrokken:

- Leeftijd heeft geen invloed op het gevoelde belang van duurzaamheid en urgentie van verduurzamen, ook niet op de houding ten opzichte van energie besparen of overstappen op duurzame energiebronnen
- Leeftijd heeft geen invloed op keuzes die men maakt in duurzaam gedrag, enige uitzondering is dat naarmate men ouder is, liever in de duurzaamheid van de woning investeert omdat de woning dan meer waard wordt dan omdat dat beter is voor het milieu
- Naarmate men ouder is heeft men meer moeite met windmolens in de buurt en minder moeite met windmolens in de buurt van snelwegen of op zee
- Jongeren geven meer dan ouderen de voorkeur aan sociale media en tv- en radiocommercials voor het verkrijgen van informatie over duurzamer wonen en leven. Opvallend genoeg is het niet zo dat ouderen meer dan jongeren de voorkeur geven aan een brief.

Het huidige energielabel

Onderzocht is welke invloed het huidige energielabel heeft op de mening van inwoners van Druten over duurzaamheid.

De volgende conclusies kunnen worden getrokken:

- Naarmate het energielabel lager is (en de woning minder duurzaam), is men eerder geneigd om korter te douchen, duurzaam boodschappen te doen en de woning te isoleren en minder geneigd om zonnepanelen te plaatsen.
- Mensen met een relatief laag energielabel hebben ook meer dan gemiddeld interesse in deelname aan een project voor het verduurzamen van de woning en ook in een handig stappenplan voor het verduurzamen van de woning.

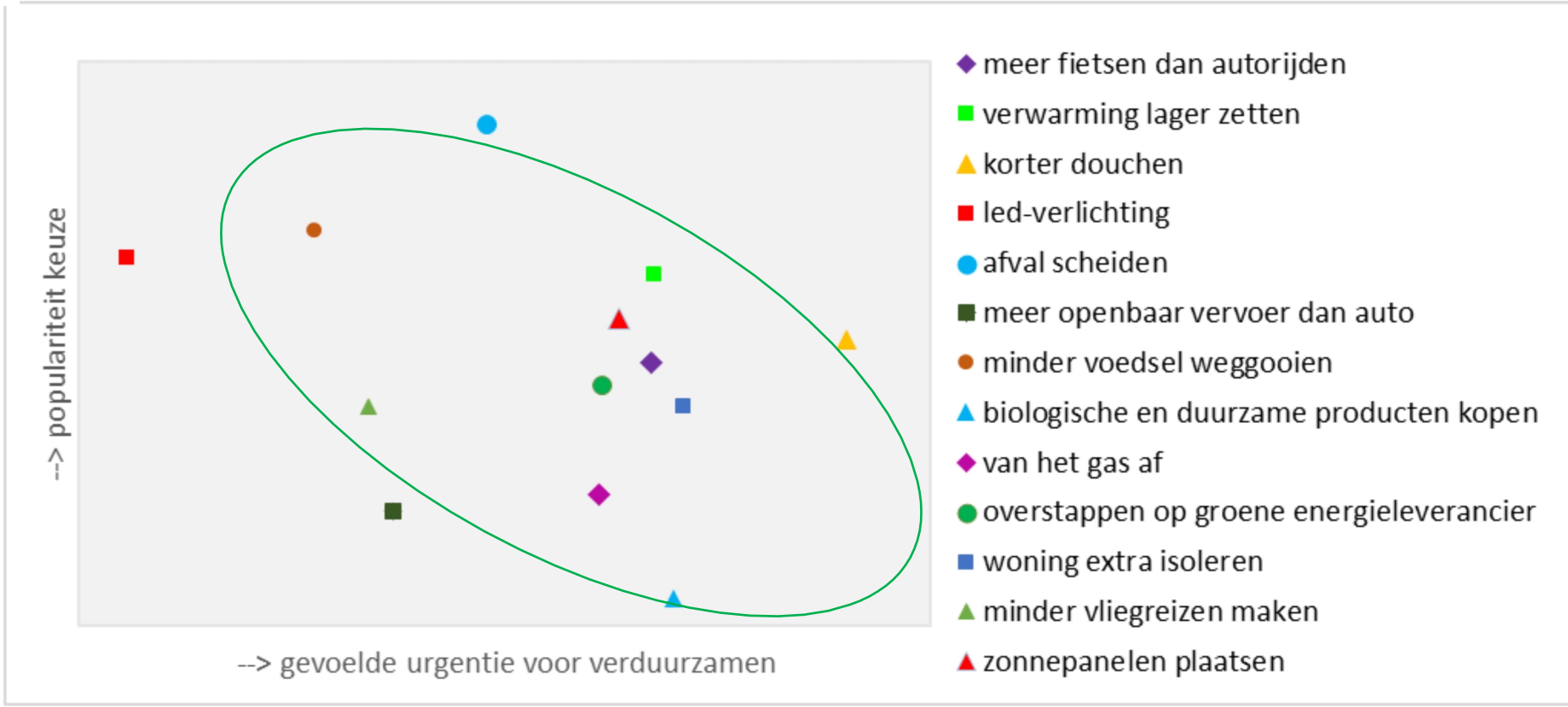
Samenhang tussen attitude en gedrag

Onderzocht is in hoeverre het ervaren belang en de ervaren urgentie van duurzaamheid samenhangt met het maken van duurzame gedragskeuzes. Daaruit blijkt dat de mate waarin men het verduurzamen van energie als urgent ervaart het best samen te hangen met gedrag en gedragsintenties. In het onderstaande overzicht is deze samenhang in beeld gebracht: hoe verder naar rechts, hoe groter de samenhang. Zo is af te lezen dat de keuze om led-verlichting aan te schaffen nauwelijks samenhangt met hoe urgent men verduurzamen vindt, terwijl het kopen van biologische en duurzame producten en korter douchen sterk samenhangen met hoe urgent men verduurzamen van energie vindt.

Op de verticale as is weergegeven hoeveel mensen de genoemde keuzes maken: hoe hoger in de grafiek, hoe meer mensen de betreffende keuze maken.

Zo is af te lezen dat het scheiden van afval door veel mensen wordt gekozen en dat het kopen van biologische en duurzame producten het minst wordt gekozen.

Verwacht zou kunnen worden dat naarmate men verduurzamen urgenter vindt, men minder populaire keuzes wil maken (trendlijn van linksboven naar rechtsonder). Met uitzondering van het kiezen voor led-verlichting en de keuze voor openbaar vervoer in plaats van de auto, komt deze verwachting uit.



Vraag: Hoe urgent vindt u verduurzamen van energie?
Vraag: Geen aan in hoeverre u de onderstaande keuzes gemaakt heeft, of van plan bent ze te maken.

AVALON ADVIES

Einde rapport

Rapportage door

Marintel Onderzoek en Advies
Avalon Advies

mira@marintel.nl

sjef@avalonadvies.nl



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1659
Extern Zaak ID	Z/20/043046
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.5
Omschrijving	Reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein Druten
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team WMO, jeugd en gezondheid
Eigenaar	Beekmans, Lies
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	0646824187
E-mail adres steller	l.beekmans@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota voor de gemeenteraad: Reactie op advies ASDD
Bijlage 1: Advies Preventie van schulden en Vroegsignalering van ASDD
Bijlage 2: Reactie op advies van Adviesraad Sociaal Domein Druten
Bijlage 3: Evaluatie en Uitvoeringsplan Preventie van Schulden en Vroegsignalering 2019-2020
Bijlage 5 Beslisnota voor het college Evaluatie preventie en vroegsignalering van schulden 2019.pdf
Bijlage 4: Evaluatie Pilot Vroegsignalering Druten en Wijchen 2019

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	7 juli 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

Met deze informatienota willen wij de raad informeren over de reactie van het college op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten over preventie en vroegsignalering van schulden. Tevens treft u in de bijlage de evaluatierapporten aan van de preventie en vroegsignalering van schulden over 2019.

Gemeente Druten

Besluit

Met deze informatienota willen wij de raad informeren over de reactie van het college op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten over preventie en vroegsignalering van schulden. Tevens treft u in de bijlage de evaluatierapporten aan van de preventie en vroegsignalering van schulden over 2019.

Openbaar Zaaknummer: 43046

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Reactie op advies Adviesraad Sociaal Domein Druten

Kernboodschap

De Adviesraad Sociaal Domein Druten ontving een reactie op het door de raad uitgebrachte advies over de evaluatie van de preventie en vroegsignalering van schulden.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
Nov. 2018 Mei 2020	Beleidsplan Schuldhulpverlening 2018 - 2020 Uitvoeringsplan Preventie en vroegsignalering van schulden 2019 Beleids- en uitvoeringsplan Wmo, Jeugd en Gezondheid 2020 - 2023 (Z/20/045325)

Toelichting

De Adviesraad Sociaal Domein bracht advies uit over de evaluatie van preventie en vroegsignalering in 2019.

Middels bijgevoegde brief ontving de Adviesraad Sociaal Domein een reactie op dit adviesadvies.

Geheimhouding: niet van toepassing

Adviesraad
Sociaal Domein
Druten

Afzender:	Adviesraad Sociaal Domein Druten
Opgesteld door werkgroep:	Participatie
Bestemd voor:	College burgemeester en wethouders
Status:	Gevraagd Advies
Vastgesteld in de plenaire vergadering d.d.:	25-03-2020
Verstuurd:	26-03-2020
Titel/onderwerp:	Advies Preventie van schulden en Vroeg signalering

Geacht college van burgemeester en wethouders,

De Adviesraad Sociaal Domein is gevraagd advies uit te brengen over de Evaluatie Pilot Vroegsignalering in Druten en Wijchen 2019, de Evaluatie en Uitvoeringsplan Preventie van schulden en Vroegsignalering 2020 en de Beslisnota Evaluatie Preventie en Vroegsignalering Schulden 2019.

De Adviesraad is blij met de aandacht voor preventie en Vroegsignalering die moet helpen problematische schulden te voorkomen en kan zich vinden in veel van de voorgestelde activiteiten

Het doel van Vroegsignalering is voorkomen dat achterstanden verder oplopen en zich ontwikkelen tot problematische schulden. In dat kader valt het tegen dat de energiemaatschappijen niet mee hebben gedaan in de pilot. Waarom is niet duidelijk en de Adviesraad dringt erop aan de energiemaatschappijen te stimuleren alsnog mee te gaan doen.

Het is jammer dat bij een bezoek aan 69 huishoudens het maar in 28 gevallen tot een gesprek is gekomen. Het is teleurstellende dat bij die 28 het maar in 4 gevallen tot een gesprek aan tafel is gekomen. Bij de overige kwam men niet verder dan de deur. De Adviesraad ondersteunt het idee de inwoners van Druten niet onaangekondigd te bezoeken. Het leggen van contact is uitermate belangrijk en bezoeken in de avonduren moeten daarbij ook mogelijk zijn. Helaas werd in de evaluatie vastgesteld dat het voeren van de gesprekken beter kan. Met name het inlevingsvermogen en ook de motivatie om deze taak goed uit te voeren zijn voor verbetering vatbaar.

De Adviesraad steunt de conclusie dat de persoon die de huisbezoeken doet de juiste vaardigheden en kwaliteiten moet hebben om dit soort contacten te leggen. Daarnaast is het van groot belang de mens in deze situatie centraal te stellen. Het is mooi dat stichting MeerVoormekaar met hun ruime ervaring met huisbezoeken en het in contact treden met inwoners, het project wil ondersteunen. De Adviesraad vraagt zich echter af of dat voldoende is. Als er ook geconcludeerd wordt dat zgn. opbouwwerkers betere resultaten boeken dan andere professionals lijkt het de Adviesraad beter een dergelijke opbouwwerker aan het team toe te voegen.

In de evaluatie uitvoeringsplan schulden wordt vermeld dat er in 2019 een aantal workshops gegeven zijn over toeslagen. Dit blijkt niet bekend te zijn bij de vrijwilligers thuisadministratie.

De Adviesraad pleit ervoor om de berichtgeving omtrent dit soort workshops (nog) breder uit te dragen.

De Adviesraad kan zich niet vinden in de stelling dat als schulden bij jongeren worden overgenomen, we snel voorbij gaan aan de rol van de opvoeders en de verantwoordelijkheden van de opvoeders t.o.v. de kinderen. De schuldenproblematiek zal altijd moeten leiden tot maatwerk waarbij de rol van opvoeders wel degelijk een rol kan spelen.

Verder pleit de Adviesraad ervoor om ook bij de beoordelingen in het kader van de schuldhulpverlening uit te gaan van het besteedbaar loon in plaats van het bruto- of nettoloon. Zodat iedereen met problematische schulden geholpen kan worden.

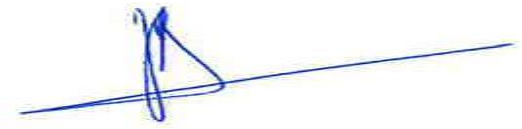
Tot slot pleit de adviesraad ervoor de beoordelingsprocedure van de schuldhulpverlening in Wijchen ook in Druten toe te passen. Dat heeft tot gevolg dat in Druten de nu toegepaste wachttijd van maanden komt te vervallen en de schuldenaar veel eerder in traject genomen kan worden.

Graag ontvangen wij binnen de daarvoor gestelde termijn een reactie met daarin de argumentatie omtrent de mate van overname van dit advies.

Met vriendelijke groet,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Druten ondertekend door:
Dhr. J. Hendrikse, voorzitter;





Dhr. A. van der Meer, secretaris;

Gemeente Druten

Adviesraad Sociaal Domein Druten

contactpersoon
Lies Beekmans
t 088 432 7323

ons kenmerk
Z/20/043046

datum 8 juli 2020
onderwerp Reactie op advies Preventie en vroegsignalering van schulden
verzonden

Geachte Adviesraad Sociaal Domein Druten,

In deze brief geven wij een reactie op uw advies over de Evaluatie van de preventie en vroegsignalering van schulden van 26 maart 2020.

U geeft aan blij te zijn met de aandacht die wij besteden aan vroegsignalering en preventie van schulden. Ook kunt u zich vinden in veel van de voorgestelde activiteiten.

Tot op heden hebben de energiemaatschappijen niet mee gedaan aan het aanleveren van meldingen van achterstanden op grond van het Convenant. Als reden hiervoor werd aangegeven dat het ondoenlijk is voor deze maatschappijen om voor verschillende gemeenten op grond van verschillende afspraken meldingen aan te leveren.
Vanaf de zomer maken wij bij de vroegsignalering gebruik van collectief aangeleverde meldingen van achterstanden door energiemaatschappijen op grond van hun wettelijke meldingsplicht. Deze meldingen verwerken we zelf in het matchingssysteem.
We verwachten dat met de invoering van de gewijzigde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ook landelijk uniforme afspraken gemaakt worden over aanlevering van meldingen. Na invoering van de wetswijziging per 1 januari 2021, zijn alle energiemaatschappijen verplicht om achterstanden te melden bij de gemeente.

De pilot Vroegsignalering is voor ons een leerproces. We zijn nog steeds zoekende naar de meest efficiënte aanpak van meldingen van achterstanden. Er is het afgelopen jaar veel ervaring opgedaan die we het komende jaar weer gebruiken om een nog hoger bereik van mensen met achterstanden te realiseren.
Een belangrijke constatering is, dat het resultaat van Vroegsignalering staat of valt met het leggen van contact met de inwoner. De persoon die de huisbezoeken doet moet de vaardigheden en kwaliteiten hebben om dit contact te leggen. Wij blijven zoeken naar de meest gekwalificeerde persoon voor het uitvoeringsteam.

De workshops over toeslagen zijn gehouden in Wijchen. Uw suggestie om dit voortaan breder uit te dragen nemen we mee. Mogelijk kunnen wij in de toekomst ook inwoners van Druten attenderen op deze workshops of deze zelf in Druten geven.

Wij zijn het eens met uw conclusie dat het oplossen van schulden van jongeren altijd maatwerk is en dat opvoeders daarbij ook een rol spelen.

U pleit ervoor om bij de beoordelingen in het kader van schuldhulpverlening uit te gaan van het besteedbaar loon in plaats van het bruto-netto loon. Voor het berekenen van de aflossingscapaciteit en het vrij te laten bedrag in het kader van schuldregelingen zijn landelijk geldende afspraken. Het is niet mogelijk om hiervan in het kader van een minnelijk traject af te wijken.

U pleit ervoor de beoordelingsprocedure van de schuldhulpverlening in Wijchen ook in Druten toe te passen. Daarbij gaat u ervanuit dat er in Druten sprake is van een wachttijd van maanden.
Binnen de gemeente is geen sprake van een wachtlijst voor schuldhulpverlening. Na een melding worden burgers binnen een week benaderd door de schuldhulpverleners van de gemeente.

Momenteel vindt onderzoek plaats naar de harmonisatie van schuldhulpverlening in Druten en Wijchen. Insteek van het harmonisatieproces is te komen tot een voor de burger zo ideaal mogelijk proces. Op voorhand is niet aan te geven hoe dat proces er uit komt te zien. We houden u op de hoogte van de vorderingen van het harmonisatieproces.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Druten,

De secretaris,	De burgemeester,
Dhr. A.P.J.M. Litjens	Mevrouw C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Druten en Wijchen



Schulden(zorgen)vrij

Evaluatie en Uitvoeringsplan

Preventie van Schulden en Vroegsignalering 2019-2020

Wijchen/Druten
Maart 2020

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Wat deden we 2019? 2
3. Samenwerking 2
4. Preventie 3
5. Communicatie en voorlichting, vindbaarheid en toegankelijkheid 4
6. Bijzondere projecten 5
7. Vroegsignalering 5
8. Wat heeft het gekost in 2019? 7
9. Uitvoeringsplan 2020 8

9.1 Preventieteam 8
9.2 Samenwerking 9
9.3 Preventie 9
9.4 Communicatie en Voorlichting 10
9.5 Bijzondere projecten 11
9.6 Vroegsignalering 11

1. Inleiding

In oktober 2018 is het Uitvoeringsplan Preventie van Schulden en Vroegsignalering vastgesteld. Het doel van het plan was om in 2019 projecten te initiëren, te ontwikkelen en uit te voeren die bijdragen aan preventie en Vroegsignalering van schulden. Preventie en Vroegsignalering moeten bijdragen aan het voorkomen van (problematische) schulden en daarmee aan het beperken van menselijk leed en maatschappelijke kosten.

In deze nota gaan we achtereenvolgens in op de evaluatie van de activiteiten uit het Uitvoeringsplan 2019 en, mede daarop gebaseerd, het Uitvoeringsplan 2020.

2. Wat deden we 2019?



In het Uitvoeringsplan zijn drie pijlers onderscheiden: Preventie, Vroegsignalering en coaching. Preventie richt zich doorgaans op het voorkomen van schulden. Vroegsignalering is kort gezegd gericht op het voorkomen van het oplopen van achterstanden. Onder Coaching

hebben we die activiteiten gevat die zien op voorlichting, training e.d.

In de praktijk lopen de thema's in elkaar over. We hebben de hoeveelheid activiteiten die we oppakken gebundeld in enkele hoofdthema's. Deze treft u hieronder aan.

3. Samenwerking

Vorig jaar is veel aandacht gegeven aan het kennismaken met de professionals in het Sociaal Wijkteam (SWT Wijchen) en het Sociaal Team (ST Druten). We zagen hoe binnen de teams wordt gewerkt en op welke manieren schuldhulpverlening wordt uitgevoerd. Daarbij organiseerden we bijeenkomsten om de collega's kennis bij te brengen over preventie en signalering van schulden en problemen met geld. In het SWT Wijchen is enkele dagdelen per week een schuldhulpverlener aanwezig om de collega's van informatie te voorzien. In Druten maken de schuldhulpverleningsconsulenten deel uit van het ST. De hoeveelheid signalen over mensen met financiële problemen die we vanuit het S(W)T verwachtten door te krijgen, is tegen de verwachting in zeer beperkt gebleken. Dit is een aandachtspunt.
Verder is de samenwerking gezocht om meer bekendheid aan schuldhulpverlening te geven naar buiten toe en om deel te nemen aan preventieactiviteiten.
Tot slot is een begin gemaakt met het verkennen van de mogelijkheden om schuldhulpverlening als één team voor de beide gemeenten vorm te geven. Harmonisatie van schuldhulpverlening in Druten en Wijchen is een bestuurlijke wens. Dit onderwerp wordt het komende jaar onderzocht. Bij dit proces en de uitkomst daarvan ligt de focus op de beleving en de kwaliteit van de hulpverlening voor onze klanten.
We voerden veel kennismakingsgesprekken met partners in het maatschappelijk veld, met welzijnsorganisaties en zorgverleners, met charitatieve instellingen en sociale ondernemers. Goede netwerken leiden tot meer kennisdelen, samenwerking, het delen van best practices en besparing op uitvoeringskosten. Hierbij haalden we behoeften op op het gebied van preventieve ingrepen. Concreet resulteert dit in het meer gebruik maken van elkaars oplossingen en bijdragen aan de schuldhulpverlening. Denk aan inzet van financiële middelen om cliënten te helpen, betere doorverwijzingen en overdrachten, nieuwe inzichten e.d.

4. Preventie

Onder preventie valt een hoeveelheid aan activiteiten gericht op het voorkomen van schulden en financiële problemen. Het Uitvoeringsplan 2019 had tot doel om te inventariseren wat al liep op het gebied van preventie, daarop voort te borduren en nieuwe activiteiten toe te voegen die bijdragen aan het voorkomen van schulden. Vanwege de beschikbare tijd en de aanwezige capaciteit van mensen konden we niet alle activiteiten voor beide gemeenten uitvoeren.

- Financieel spreekuur uitbreiden. Wijchen kende al een financieel spreekuur door schuldhulpverleningsconsulenten in het Mozaïek. Dit spreekuur is in de loop van 2019 verplaatst naar het Huis der gemeente.
  Het ST Druten was voornemens om in de dorpen iets te organiseren. Door gebrek aan tijd en capaciteit kwam dit nog niet van de grond.
- Inhouding vaste lasten op uitkeringen. Doel is om bepaalde cliënten tijdelijk te ontzorgen om zo schulden te voorkomen. Er is altijd sprake van maatwerk. We voerden een eerste verkenning uit en signaleerden praktische problemen. Tevens geeft de nieuwe Wet Inburgering nieuwe mogelijkheden op dit vlak.

- Budgettrainingen. We keken of we in de gemeente Wijchen trainingen konden geven aan cliënten die de schuldregeling bijna hebben afgerond en/of onder bewind staan, maar in de toekomst hun financiën weer zelf willen en kunnen beheren. De gemeente Wijchen is te klein om deze trainingen met een voldoende grote groep een paar keer per jaar te kunnen geven. Daarom is samenwerking met de gemeente Nijmegen gezocht. Inmiddels is door de preventiemedewerker van de gemeente Nijmegen en een preventiemedewerker van de gemeente Wijchen een training aan drie cliënten uit Wijchen en acht cliënten uit Nijmegen gegeven. Na evaluatie wordt bekeken of we dit voortzetten en hoe we dit ook in Druten gaan aanbieden.
- In 2019 is een gesprekstafel georganiseerd voor ambulante begeleiders die in Wijchen cliënten begeleiden. De ambulant begeleiders is verteld hoe schuldhulpverlening in Wijchen werkt. Naar aanleiding van deze bijeenkomst vertelden twee schuldhulpverleners in het werkoverleg van de RIBW over schuldhulpverlening. In 2020 wordt een vervolg gepland en wordt ook bekeken of er in Druten animo is. Deze resultaten zijn meegenomen in het regionaal overleg van beleidsmedewerkers schuldhulpverlening. Gemeenten en aanbieders onderzoeken gezamenlijk hoe tot een betere afstemming gekomen kan worden op het gebied van financiële zelfredzaamheid aan mensen die ambulante Wmo begeleiding ontvangen van deze zorgaanbieders.

"We moeten oppassen dat al onze goede bedoelingen de hulpvrager niet overstemmen. "

- In 2019 zijn in samenwerking met de bibliotheek en de welzijnsinstelling MeerVoormekaar twee workshops gegeven over toeslagen. Naast dat de deelnemers algemene informatie over toeslagen kregen werd ze de mogelijkheid geboden om met een vrijwilliger naar hun persoonlijke situatie te kijken.

- Project jongeren. In Wijchen is het project voor kwetsbare jongeren uit 2018 niet gecontinueerd i.v.m. onvoldoende capaciteit vanuit het SWT. In Druten startte het project Jongeren buiten beeld in beeld wel. Hiermee wordt beoogd om jongeren die zich onttrekken aan school of anderszins problemen hebben vroegtijdig weer op het juiste pad te krijgen. Als er schulden zijn, is hiervoor ook aandacht.
- Met Financieel Fit Rijk van Nijmegen is een onderzoek gedaan naar Nazorg bij schuldhulpverlening. Ook dit is een vorm van preventie, gericht op het voorkomen van recidive. Nazorg wordt in Wijchen al deels uitgevoerd. De preventiemedewerker heeft met het oog op het belang dat Nazorg in de nieuwe Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening (2021) wordt gelegd, een startnotitie gemaakt.
- Met een aantal scholen is kennisgemaakt. Doel is om onze contacten aan te halen, activiteiten op het gebied van preventie te delen en te kijken waar de gemeente in kan ondersteunen.
  We openden vorig jaar ook, bij wijze van proef, een wekelijks spreekuur op een basisschool in Druten voor ouders. Dit is middels de nieuwsbrief vanuit de school gecommuniceerd naar de ouders (en kinderen).
- We legden contact met de organisatoren van het project Klaar voor de Start. Wij menen dat we een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de doelstelling van dit project om mensen klaar te maken voor werk en uitstroom uit de bijstand.

5. Communicatie en voorlichting, vindbaarheid en toegankelijkheid

Misschien wel het allerbelangrijkste bij preventie is het bereiken van de doelgroepen. Doel is het vergroten van het bewustzijn van het hebben van geldzorgen en het verlagen van de drempel om hulp te vragen. Elke groep kent vaak zijn eigen kanalen. Communicatie loopt als een rode draad door al onze activiteiten. Daarom zijn we gestart

met het opzetten van een communicatiekalender. Met als doel om structureel aandacht te geven en te vragen voor schuldhulpverlening.

We publiceerden over een aantal activiteiten die we uitvoeren, zowel in de lokale weekbladen als in de nieuwsbrief van het SWT Wijchen. De ervaring leert dat dit te summier is en verloren gaat.
Overige activiteiten die uitgevoerd zijn:

- De websites van de gemeenten over schuldhulpverlening pasten we al zoveel mogelijk aan vooruitlopend op een mogelijke harmonisatie. Zo zijn ze beter te lezen en te begrijpen en dus toegankelijker. (www.druten.nl/schulden en www.wijchen.nl/schulden)
- Een belangrijke actie is de introductie van What's app voor schuldhulpverlening geweest. De wens was een eigen 06 nummer, maar dat is niet mogelijk gebleken om technische en veiligheidsredenen. Het KCC is geïnstrueerd en nu maken we gebruik van het algemene What's app nummer van de gemeenten.
- In samenwerking met Financieel Fit Rijk van Nijmegen (een stichting opgericht mede door de Rabobank) maakten we een YouTube filmpje met een ervaringsdeskundige in de hoofdrol. Dit filmpje is via social media en onze eigen sites te bekijken. Het heeft positieve reacties ontvangen, mensen herkennen zich erin. Het zet aan om eerder te gaan praten over financiële problemen. (https://youtu.be/-1X-fo44TOw)
- Financieel Fit Rijk van Nijmegen, een belangrijke netwerkpartner, vroeg ons mee te kijken naar hoe werkgevers een rol kunnen spelen bij het signaleren van schulden bij hun werknemers. Tijdens de dag van de ondernemer was de preventiemedewerker samen met Gerjo Scheepers van Financieel Fit Rijk van Nijmegen aanwezig om werkgevers te wijzen op wat het betekent als een werknemer schulden heeft en werkgevers te motiveren hulp te bieden aan hun werknemers.

  " Werkgever kan prima hulp bieden bij schulden werknemers"
- We hadden veel afspraken met verschillende van onze maatschappelijke partners. Om uit te dragen waar we mee bezig zijn, of afstemming te zoeken en voorlichting te geven over wat we voor hen kunnen betekenen.
- In samenwerking met de jongerenwerker van MeerVoormekaar is een project opgestart om jongeren via hun eigen media te bereiken en te informeren over geldzaken. De voorbereidingen zijn begonnen.
- In twee van de drie teams (volwassenen en jeugd en gezin) is een presentatie gegeven over schuldhulpverlening. Verder is er twee dagdelen per week een schuldhulpverlener in het SWT om vragen van SWT-medewerkers te beantwoorden.
  We zijn begonnen met het schrijven van korte artikelen voor de nieuwsbrief van het SWT. Deze nieuwsbrief is bestemd voor alle medewerkers en betrokken professionals. Druten kent een dergelijke nieuwsbrief niet. Op incidentele basis is het ST over actualiteiten en interessante weetjes geïnformeerd.
- We gaven een onderzoeksopdracht aan een HAN-student (communicatie). De vraag luidt: hoe kunnen we jongeren attenderen op wat er op ze afkomt als ze 18 jaar worden? Dit leverde een mediaproduct op dat we in samenwerking met onze afdeling Communicatie gaan inzetten voor onze gemeenten.

6. Bijzondere projecten

Omtrent preventie van schulden gebeurt vandaag de dag veel; landelijk, regionaal en lokaal. Wij vinden het belangrijk om best practices met elkaar te delen en bekend te zijn met nieuwe initiatieven en mogelijkheden.



In dat kader pakten we het Zakgeldproject op. Dit project is een initiatief vanuit de Hogeschool Arnhem Nijmegen en maakt deel uit van onderzoek naar intergenerationele armoede. Dit project omarmden we omdat het aansluit bij onze ambities en overtuiging dat het aanleren van financiële vaardigheden niet jong genoeg kan beginnen. Het heeft als doel om kinderen (9-12 jaar) en hun ouders te ondersteunen bij hun financiële zelfstandigheid.

Omdat schuldhulpverlening in het algemeen en preventie in het bijzonder een bij de politiek relatief onbekend beleidsveld is, namen we het initiatief om een dialoogavond voor de raadsleden en de cliëntraden te organiseren. De aanleiding voor dit initiatief is het gevoel van urgentie om besluitvormers bewust te maken van de emoties rondom schulden en de problemen die mensen ondervinden. We willen kennis en informatie delen over een onderwerp waarvoor in 2021 een nieuw beleidsplan gereedkomt.

7. Vroegsignalering

Het meest omvangrijke project van het afgelopen jaar is het opzetten, implementeren en uitvoeren van de pilot Vroegsignalering.

In de maanden november 2018 t/m februari 2019 is onderzoek verricht, is kennis vergaard bij andere gemeenten en zijn partners gezocht. We bereikten met elkaar overeenstemming bereikt ten aanzien van de te volgen werkwijze. Er is vervolgens een projectplan uitgewerkt en een werkproces opgesteld. Tot slot is een convenant opgesteld dat is ondertekend door de partners waarmee het project Vroegsignalering wordt uitgevoerd. Vanaf maart 2019 leveren alle partners hun meldingen aan.

We voerden een tweetal tussenevaluaties. Belangrijkste doel was om te zien of alle partners nog op één lijn zitten en of we op grond van de tussenresultaten en opgedane kennis moeten bijsturen. Beide zijn met ja te beantwoorden. Zo zijn wijzigingen aangebracht binnen de selectiecriteria van het softwareprogramma en zijn individuele situaties nauwer afgestemd met de woningcorporaties. Alle wijzigingen in het werkproces en de voortgang van het project zijn vastgelegd.

Naar aanleiding van de tussenevaluaties en naar aanleiding van kennis vergaard bij diverse landelijke en regionale bijeenkomsten over Vroegsignalering, deskundigenraadpleging, community’s en rapporten is besloten tot uitbreiding van het aantal partners en het gebruik van nieuwe data. Denk hierbij aan achterstanden in lokale belastingen en beslagen op uitkeringen. Dit vergt echter nog onderzoek.
Toegevoegd zijn twee grote zorgverzekeraars. Helaas hebben de energiemaatschappijen een deelnamestop afgekondigd. Tevens zijn we in contact met het SVB getreden en ook met hen gaan wij in 2020 samenwerken. Tot slot voegden we intern de gegevens m.b.t. de energieachterstanden aan onze meldingen toe.

Voorbeeld Dashboard

Recente meldingen voor januari 2020

Toon de recente meldingen voor de maand: Januari 2020

Melder	Status	Datum upload	Upload door	Gemeente	Aantal meldingen	Totaal bedrag achterstand	
Energieleverancier Essent	✗	-	-	Druten-Wijchen	-	-	Inzien
Energielijst Druten-Wijchen	✓	27 jan '20	Evy van Hemmen	Druten-Wijchen	13	€ 4469.06	Inzien
Waterbedrijf Vitens	✓	24 jan '20	Sander Kuipers	Druten-Wijchen	23	€ 1361.80	Inzien
WC de Kernen	✓	27 jan '20	Raoul Soons	Druten-Wijchen	1	€ 659.81	Inzien
WC Talis	✓	27 jan '20	Peter de Bie	Druten-Wijchen	14	€ 12066.10	Inzien
WC Woonwaarts	✗	-	-	Druten-Wijchen	-	-	Inzien
Zorgverzekeraar coöperatie VGZ	✓	23 jan '20	Angeline Geerlings	Druten-Wijchen	3	€ 1225.02	Inzien
Zorgverzekeraar CZ	✓	24 jan '20	Ian Arts	Druten-Wijchen	10	€ 7150.65	Inzien
Zorgverzekeraar Menzis	✓	27 jan '20	Denny Egberink	Druten-Wijchen	17	€ 2479.95	Inzien
Zorgverzekeraar Zilveren Kruis	✗	-	-	Druten-Wijchen	-	-	Inzien
Totaal	✗				81	€ 29412.39	

De resultaten uit het project zijn vastgelegd in een aparte nota, zie *Rapport Evaluatie pilot Vroegsignalering 2019.* We zijn tevreden over de samenwerking en de resultaten die het heeft opgeleverd. De scores op de te behalen doelen vallen tegen. Het hele proces heeft ons waardevolle informatie opgeleverd om het project in 2020 te verbeteren.

Samengevat (peildatum 20 november 2019) kunnen we melden dat in totaal door de zes partners (de woningcorporaties Talis, Woonwaarts en De Kernen, de zorgverzekeraars CZ en VGZ en Vitens) 454 meldingen zijn aangeleverd. Hiervan zijn er 74 geselecteerd en doorgezet naar het uitvoerend team. Hiervan bereikte dit team 61 personen. Bereikt betekent dat contact met de inwoner is geweest via een huisbezoek of per telefoon of email. Alle trajecten zijn binnen de gewenste doorlooptijd van vier weken doorlopen en afgesloten.

8. Wat heeft het gekost in 2019?

	Wijchen		**Druten**	
Activiteiten	**Raming**	**Werkelijk**	**Raming**	**Werkelijk**
Preventiemedewerkers	35.000	35.000	€35.000	€15.000
Project Preventie - Kwetsbare jongeren met schulden/ Jongeren uit beeld in beeld	€31.200	€ 0	€35.000	€35.000*
Project Vroegsignalering Afhandeling signalen door uitvoeringsteam: - Plangroep - SWT	€32.145	 € 2233 p.m.	€19.287	 € 1.943 € 3.870
ICT (abonnement en eenmalige implementatie; RIS Vroeg er op af)	€ 8.143	€ 6822 € 1386	€ 4.886	€ 5.591
Overige kosten		€ 1354		€ 1.132

*deel van ingekochte trajecten wordt in 2020 uitgevoerd, middelen zijn in 2019 al beschikbaar gesteld aan MeerVoormekaar

9. Uitvoeringsplan 2020

Het afgelopen jaar is veel geprobeerd, en er is tegelijkertijd ook veel veranderd. Denk aan de discussie rondom toeslagen, nieuwe wetsvoorstellen maar ook de taken voor de gemeente.

Alle inspanningen ten spijt blijkt het toch nog steeds moeilijk om de juiste groep mensen te bereiken. Dit is kwalijk omdat we mensen met schulden vaak pas in een te laat stadium tegenkomen waarin de schulden al problematisch zijn geworden. Hiermee is het menselijk leed en zijn de maatschappelijke kosten onnodig groot geworden.

Op grond van de opgedane ervaringen en beschikbare kennis gaan we onze focus meer leggen op Vroegsignalering. We weten nu dat we meer resultaat kunnen halen door een wijziging in de aanpak.

Tegelijkertijd blijven we speciale aandacht besteden aan kinderen, jongeren en educatie, omdat het aanleren van financiële vaardigheden belangrijk is om problemen te voorkomen. En om intergenerationele armoede te doorbreken. Financiële kennis is voor professionals ook cruciaal om signalen van armoede en schulden eerder te herkennen om zo mensen beter te ondersteunen.

We herkennen ook de doelgroepen van ouderen, werkende armen en de zzp-ers. Deze mensen hebben vaak een inkomen dat net boven de geldende normen voor algemene voorzieningen ligt. Of ze hebben specifieke problemen en vragen die expertise vereisen. Wij willen al onze inwoners een goede schuldhulpverlening bieden.

Ons doel met Preventie is om mensen weer méns te laten zijn, mee te laten doen, om participeren lonend te maken en dure pleisters plakken te voorkomen.

In het navolgende stellen wij u op de hoogte van onze voornemens voor 2020. Deze voornemens gelden voor beide gemeenten, Druten en Wijchen.

9.1 Preventieteam

Om ons doel te bereiken is het belangrijk om de schaamte te doorbreken en mensen de weg te laten vinden naar hulp. Hiervoor is structurele inzet nodig om het taboe over praten over geldzorgen te doorbreken, bewustwording te creëren onder mensen en onze samenwerkingspartners, financiële vaardigheden van onze inwoners aan te leren etc.
Ook met het oog op de samenwerking is structuur nodig. Het investeren in relaties met de maatschappelijke partners is één ding. Het onderhouden van deze relaties is minstens zo belangrijk. Daarvoor is essentieel dat persoonlijke relaties enige continuïteit kennen.

> “Het blijft mensenwerk. Onderlinge relaties en continuïteit zijn van doorslaggevend belang voor successen. “

Wat gaan we doen?

1. We onderzoeken of en hoe we preventie en contacten binnen schuldhulpverlening en aanpalende beleidsvelden, intern en extern, structureel kunnen borgen

9.2 Samenwerking

Bekend is dat financiële problemen zelden op zichzelf staand zijn. Vaak spelen ook andere psychosociale of medische problemen. Tegelijkertijd hebben financiële problemen ook effect op de gezondheidssituatie van mensen en de participatiegraad. De stress van financiële problemen zorgt ervoor dat men een zeer beperkte mentale ruimte heeft om de eigen problemen aan te pakken. Daarom is een integrale samenwerking nodig.

Wat gaan we doen?

1. Gezien het beperkte aantal doorverwijzingen vanuit het ST en het SWT willen we een pilot draaien om een consulent schuldhulpverlening mee te laten gaan naar het keukentafelgesprek. De schuldhulpverlener vangt mogelijk signalen op die duiden op financiële problemen. Ze kan aanvullende vragen stellen die net wat dieper het probleem aansnijden. Ons vermoeden is dat de medewerkers van het S(W)T weliswaar capabel zijn om dit onderwerp aan te snijden, maar dat de tijd en de kennis ontbreekt om alle signalen op te pakken en door te vragen.
2. We organiseren opnieuw een gesprekstafel met de ambulante begeleiders om van elkaar te leren en een goede samenwerking en afstemming van de werkzaamheden te creëren. We maken hierbij gebruik van de uitkomsten van de regionale gesprektafel met de grootste zes zorgaanbieders in onze gemeenten.
3. We stimuleren een integrale blik bij alle professionals op de schuldenproblematiek. We zetten hierbij vaardigheden en gesprekstechnieken in. Ook een checklist helpt hierbij. Tegelijkertijd geven we informatie geven over waar mensen met financiële problematiek terecht kunnen en over beschikbare voorzieningen, regelingen en toeslagen.

> "Het effect van interventies op het gebied van financiële vaardigheden wordt bepaald door wéten, kúnnen en doén. "

4. Binnen de organisatie zetten wij ons in om de relatie tussen het schuldenbeleid en andere levensdomeinen en beleidsvelden zichtbaar te maken en een plek te geven. We nemen actief deel aan overleggen en bespreken initiatieven die we willen ondernemen.

9.3 Preventie

Het afgelopen jaar pakten we veel verschillende activiteiten op. Het komende jaar brengen we meer focus aan door ons op specifieke doelgroepen te richten. Uit gesprekken met cliënten en cliëntraden is gebleken dat voorlichting, educatie en trainingen als nuttig worden ervaren.

Wat gaan we doen?

1. We onderzoeken in hoeverre een financieel spreekuur bijdraagt aan het verlagen van drempels om hulp te vragen.
2. We verzorgen en faciliteren meer budgettrainingen. We zoeken hierbij samenwerking met onze partners en we zetten in op de mogelijkheid om mensen uit bepaalde doelgroepen meer met elkaar te laten samenwerken.
3. We inventariseren de behoefte om praktische kennis zoals op het gebied van toeslagen en voorzieningen te delen met elkaar en de manier waarop dit het beste aanslaat.
4. We werken de mogelijkheid om vaste lasten in te houden op de uitkering uit als bijzonder instrument om maatwerk te bieden.
5. Het inrichten van een saneringskrediet is in onderzoek. Een saneringskrediet is een manier om schulden te regelen en geeft vooral de nodige rust aan de

schuldenaar. Bij een dergelijk krediet berekent de gemeente hoeveel iemand kan aflossen. Ze doet een betalingsvoorstel aan de schuldeisers. Als deze akkoord zijn, wordt het geld bij een gemeentelijke kredietinstantie geleend. Hierover wordt rente berekend. Met het geld worden de schuldeisers meteen betaald. De gemeentelijke kredietbank is dan nog de enige schuldeiser. Na aflossing van dit saneringskrediet is de persoon schuldenvrij. We komen dit jaar met een advies.

6. Nazorg is een vorm van preventie en krijgt in de nieuwe Wgs (2021) een prominentere plaats. We weten uit landelijke cijfers dat van de 100 aanmeldingen voor schuldhulpverlening ca. 67% doorgaat voor een intakegesprek. Voor ca. 33 % wordt vervolgens een Plan van Aanpak opgesteld. 11% resulteert in een finale kwijting van de schulden. Helaas geldt dat ca. 70% een terugval kent en opnieuw met schulden te maken krijgt. Oftewel het percentage recidive waarvoor nazorg is bedoeld kan worden gesteld op zo'n 8%.
   Vanuit preventie onderzoeken we hoe deze verhoudingen liggen in de gemeenten Wijchen en Druten en hoe we Nazorg verder vormgeven.

> "Mensen die in hun jeugd goed hebben leren omgaan met geld, komen later minder vaak in financiële problemen."

7. Financiële educatie voor met name jongeren zien wij als een noodzaak. Uit onderzoek blijkt dat veel scholieren in de leeftijd van 8-18 jaar schrikbarend weinig weten van geldzaken. We spreken ouders en scholen aan op het belang van het leren van financiële vaardigheden. Als daar behoefte aan is faciliteren we deze educatie met onderwijsmiddelen.
8. Een derde van de totale groep 'armen' bestaat uit werkenden. Door onzekere inkomsten, deeltijdwerk, stijging van de vaste lasten, kleine financiële buffers e.d. is de kans groot dat deze groep op enig moment in de schulden raakt. Hieronder vallen vooral zzp-ers, oproepkrachten en deeltijdwerkers.
   We verkennen de mogelijkheden om onze schuldhulpverlening beter onder de aandacht te brengen bij deze groep. Tegelijkertijd kijken we of we op dit gebied onze dienstverlening beter kunnen uitrusten.

9.4 Communicatie en Voorlichting



Communicatie zien wij als een noodzakelijke voorwaarde om onze inspanningen tot hun recht te laten komen. Veel activiteiten die onder dit thema vallen zullen wij in 2020 voortzetten of herhalen. We brengen structuur aan door een communicatiekalender te hanteren. We publiceren maandelijks over preventie van schulden en vroegsignalering. Tevens haken we met onze nieuwsgeving aan op regionale of landelijke initiatieven zoals de Week van het Geld en de dag van de Armoede. En uiteraard haken we in op de actualiteit zoals het doen van belastingaangifte of de uitkering van het vakantiegeld.

<u>Wat gaan we doen?</u>

1. Gezien de positieve feedback en reacties houden we voorlopig vast aan ons plan om ook voor de doelgroep jongeren en ondernemers een filmpje te maken.
2. Ook communiceren we meer structureel met de inwoners, met name via de lokale kranten. Deze worden veel gelezen door onze doelgroep. We maken hiertoe een communicatiekalender waarbij we tevens inhaken op landelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen. We werken hierin samen met de afdeling Communicatie. Hiermee bereiken we dat schuldhulpverlening 'dichterbij' komt, dat vooroordelen worden weggenomen, dat de positieve effecten van beleid zichtbaar worden en dat

daardoor meer mensen met problemen zich sneller en in grotere aantallen melden.
3. Voor specifieke doelgroepen zoals ouderen, jongeren en werknemers zoeken we contact met belangengroepen en vertegenwoordigers om op het juiste niveau voorlichting te organiseren.

9.5 Bijzondere projecten

Bekend is dat de schuldenproblematiek onder jongeren een van de grootste zorgen is die we algemeen delen. Daarom hechten we belang aan het Zakgeldproject om zo vanuit Preventie-oogpunt aan deze zorgen te werken.
Verder is het een gegeven dat binnen onze eigen organisatie het voornemen tot harmonisatie van de schuldhulpverlening in de gemeenten Druten en Wijchen is uitgesproken. Hiertoe is een objectief onderzoek gestart. Wij nemen hier actief aan deel.

Wat gaan we doen?

1. In 2019 is kennis gemaakt met het Zakgeldproject. Inmiddels is met verschillende partijen gesproken over hoe we dit project succesvol inrichten voor de beide gemeenten. Per 1 april 2020 starten we. In de bijlage bij dit Uitvoeringsplan treft u meer informatie aan.
2. We delen graag onze kennis en opgedane ervaringen met de politiek op een interactieve manier. Daarom organiseren wij een avond met de raadsleden en de cliëntraden om de uitslag van het onderzoek naar harmonisatie van schuldhulpverlening te delen en met elkaar in gesprek te gaan.
3. We bekijken in hoeverre ervaringsdeskundigen kunnen bijdragen aan onze preventieactiviteiten.

"De manier waarop schuldhulpverlening is georganiseerd heeft impact op de kwaliteit van de geleverde hulp en dus op de maatschappelijke baten en kosten."

9.6 Vroegsignalering

Vroegsignalering wordt in de nieuwe Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (WGS) (2021) verplicht. De mogelijkheden om gebruik te maken van diverse gegevens (van derden) worden ruimer. Tegelijkertijd constateren we dat we door een slimme combinatie van data en wijzigingen in de uitvoering wellicht nog meer resultaat kunnen bereiken. Het doorontwikkelen en verbeteren van het project Vroegsignalering krijgt dan ook in 2020 een belangrijke focus. Denk hierbij aan het onderzoeken in hoeverre het gebruik van interne data zoals beslagen op uitkeringen en data die niet direct de primaire levensbehoeften raken toegestaan is. Ook denken we aan een speerpunt jongeren, in combinatie met andere preventie-activiteiten, door gegevens van het CAK mee te nemen.
En we experimenteren met een andere aanpak om te komen tot het best werkende proces en met de best passende samenstelling van het uitvoerend team.

Wat gaan we doen?

1. Zie hiervoor Evaluatierapport Pilot Vroegsignalering Druten en Wijchen.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 43046

Beslisnota voor het College van B&W

Onderwerp: Evaluatie preventie en Vroegsignalering schulden 2019

Voorgesteld besluit
het College van B&W besluit:

1. Kennis te nemen van de evaluatierapporten die zijn opgesteld van de pilot Vroegsignalering schulden en de preventieactiviteiten in 2019.
2. Het bestuur van de WDW te verzoeken vanaf 2021 structureel acht uur formatie voor Druten beschikbaar te stellen voor de functie van preventiemedewerker schuldhulpverlening.
3. Daarvoor een budget van € 18.355 beschikbaar te stellen met ingang van 2021 aan de WDW en mee te nemen bij de perspectiefnota 2020.
4. Af te zien van het overnemen van schulden.
5. Kennis te nemen van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten en in te stemmen met de reactie daarop van het college.

Aanleiding
Eind 2018 stelde de gemeenteraad het Beleidsplan Schuldhulpverlening voor de periode 2018-2020 vast. In het beleidsplan wordt naast een integrale aanpak ook extra nadruk gelegd op preventie en vroegsignalering van schulden, waarmee we voorkomen dat (problematische) schuldensituaties ontstaan. In het Uitvoeringsplan Preventie en vroegsignalering van schulden 2019 staan de activiteiten die we voornemens waren in 2019 uit te voeren. Begin 2020 hebben wij geëvalueerd. De evaluatierapportages treft u in de bijlage aan. In de rapportages staan tevens de activiteiten voor 2020. In deze beslisnota stellen wij u voor de functie van preventiemedewerker schuldhulpverlening structureel in te vullen.

Eerdere besluiten

Datum	**Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)**
November 2018	Beleidsplan schuldhulpverlening 2018 tot en met 2020 Uitvoeringsplan Preventie en vroegsignalering van schulden 2019

Gewenst resultaat
Actief in blijven zetten op preventie en vroegsignalering van schulden waardoor (nieuwe) schulden zo veel mogelijk voorkomen worden en waardoor mensen volwaardig meedoen in de samenleving.

Argumenten

1.1 Tal van activiteiten zijn geïnitieerd en opgestart op het gebied van preventie en vroegsignalering van schulden
In aansluiting op de landelijke ontwikkeling hebben wij in 2019 extra ingezet op preventie en vroegsignalering van schulden. Door aan de voorkant beter samen te werken met onze (maatschappelijke) partners en activiteiten op te zetten, voorkomen we dat er (verergering van) een schuldensituatie ontstaat. Zowel vanuit maatschappelijk oogpunt (we krijgen onze kwetsbare inwoners weer sneller op de rit) als vanuit financieel oogpunt (we besparen op de extra kosten voor schuldhulpverlening, andere ondersteuning en bijstand) zijn de effecten voordelig. Begin 2020 vond er een evaluatie plaats. De evaluatierapporten treft u in de bijlagen aan.

De belangrijkste uitkomsten van de pilot vroegsignalering:
- In 2019 is veel tijd gaan zitten in het opzetten van de pilot, sluiten van een convenant met de partners voor aanleveren van achterstanden, inrichten werkprocessen en implementatie van registratiesysteem.
- In 2019 ontvingen we 529 signalen van achterstanden, waaruit 112 meldingen zijn gekomen die zijn doorgezet naar het uitvoerend team. Bij 69 huishoudens stond het uitvoerend team aan de deur, met 28 mensen is een gesprek gevoerd waarbij hulp is aangeboden. In vier gevallen vond er een uitgebreider gesprek plaats.
- Hoewel er nog niet echt resultaten zijn, zijn we tevreden over de ontwikkelingen die we doormaakten en de kennis die is opgedaan.
- De opgedane kennis gebruiken wij voor het doorontwikkelen van vroegsignalering in 2020 en volgende jaren.

Belangrijkste bevindingen van de preventieactiviteiten:
- Er is geïnvesteerd in het kennismaken met de medewerkers van het Sociaal Team en het kennis bijbrengen over preventie en signalering van schulden en problemen met geld. Financiële kennis is voor professionals cruciaal om signalen van armoede en schulden eerder te herkennen om zo mensen beter te ondersteunen.
- Er zijn veel kennismakingsgesprekken gevoerd met partners in het maatschappelijk veld, met welzijnsorganisaties en zorgverleners, met charitatieve instellingen en sociale ondernemers. Goede netwerken leiden tot meer kennisdelen, samenwerking, het delen van best practices en besparing op uitvoeringskosten. Concreet resulteert dit in meer gebruik maken van elkaars bijdragen, betere doorverwijzingen en overdrachten en nieuwe inzichten.
- Er is speciale aandacht besteed aan kinderen, jongeren en educatie, omdat het aanleren van financiële vaardigheden belangrijk is om problemen te voorkomen. En om intergenerationele armoede te doorbreken.

2.1 In blijven zetten op preventie en vroegsignalering blijft belangrijk
Tal van preventie- en vroegsignaleringsactiviteiten zijn het afgelopen jaar uitgevoerd, veelal in samenwerking met onze partners. Het blijft lastig om aan te tonen wat de feitelijke baten zijn van al deze activiteiten. In het onderzoek «Amsterdam: Vroeg Eropaf; Businesscase preventie en vroegsignalering van schulden» zijn de kosten en baten onderzocht. De onderzoekers verwachten een minimaal rendement voor gemeenten van € 1: € 1,65. Ook uit andere onderzoeken blijkt dat het eerder beginnen met het oplossen van problemen en het bereiken van burgers die niet of nog niet in beeld zijn, blijkt te werken. Wij hebben zelf nog geen kosten-batenanalyse kunnen maken.

2.2 Vroegsignalering wordt in gewijzigde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening een wettelijke taak
Momenteel is een wetsontwerp in behandeling voor wijziging van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ten behoeve van de uitwisseling van persoonsgegevens (Wgs). Met

de wetswijziging wordt beoogd de Wgs te verduidelijken door aan te geven wat wel en niet mag bij gegevensuitwisseling bij vroegsignalering van schulden.
Op grond van de wetswijziging, die waarschijnlijk op 1 januari 2021 ingaat, worden gemeenten verplicht om alle meldingen van betalingsachterstanden van woningcorporaties, zorgverzekeraars, water- en energieleveranciers op te volgen.
Hoe de gemeente moet reageren op de meldingen is niet geregeld in de wet. De wetswijziging vraagt het komende jaar om een heroriëntatie op de Vroegsignalering zoals die nu is ingericht. Er moeten keuzes gemaakt worden over de meest effectieve en efficiënte wijze waarop invulling gegeven wordt aan de herziening van de Wgs. De keuzes zullen landen in het nieuwe beleidsplan Schuldhulpverlening dat in december 2020 aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

2.3 Structurele formatie voor preventiemedewerker schuldhulpverlening is noodzakelijk
Voor de periode 1 september 2018 tot en met 31 december 2020 is incidenteel uit de decentralisatie uitkering Schulden en armoede € 15.000 per jaar beschikbaar gesteld voor de functie van preventiemedewerker schuldhulpverlening. Hiervoor is de preventiemedewerker acht uur per week werkzaam in Druten. Momenteel wordt binnen de WDW 26 uur ingezet voor preventie van schulden en vroegsignalering: 18 uur voor Wijchen en acht uur voor Druten. Voorgesteld wordt om deze inzet in ieder geval structureel te maken vanaf 2021.
De wetswijziging Wgs brengt extra taken mee, taken die momenteel worden uitgevoerd door een van de preventiemedewerkers schuldhulpverlening. Ook dit pleit voor het structureel inzetten van formatie.

2.4 Meest optimale inzet van formatie is onderwerp bij lopende harmonisatie opdracht
Momenteel vindt onderzoek plaats naar de harmonisatie van schuldhulpverlening in Druten en Wijchen. Aanvankelijk was de bedoeling om in juni 2020 de eerste resultaten van dit onderzoek te presenteren. De kans is groot dat het harmonisatieproces door de huidige corona-crisis vertraging oploopt en dat er in juni nog onvoldoende resultaten zijn. Nieuwe ontwikkelingen worden bij deze opdracht meegenomen, inclusief de benodigde formatie in een geharmoniseerde setting.

4.1 Overnemen van schulden kan contraproductief werken
De Adviesraad Sociaal Domein Druten adviseerde eerder te onderzoeken of overname van schulden door de gemeente een instrument is als er meerdere schulden bij verschillende schuldeisers zijn. Naar aanleiding van dit advies is aangegeven dat het nader onderzoek verdiend in welke situaties dit een passend instrument is.
De uitkomsten van het nader onderzoek treft u hieronder aan.

Rondom schuldhulpverlening wordt veel geëxperimenteerd met oplossingen om de problematiek te voorkomen, te beperken en op te lossen. Eén van de instrumenten is het overnemen van schulden bij jongeren zoals op dit moment via de pilots *New future* in Haarlem en Velsen gebeurt. De gemeente gaat daar in onderhandeling met schuldeisers en koopt de schulden af (schulden worden dus niet overgenomen). Vanaf dat moment is er nog maar één schuldeiser: de gemeente. Degene wiens schulden worden overgenomen betaalt over een periode van drie jaar de schuld bij de gemeente af. Deze pilots zijn vergelijkbaar met schuldregelen via een saneringskrediet. In Druten wordt schuldsanering (schuldregeling via inzet van saneringskredieten) al ingezet. Bij een schuldsanering is de schuldenaar ook in één keer van al zijn schuldeisers af en heeft hij in feite nog maar één schuldeiser: de GKB, de kredietverlener. Dat neemt direct heel veel stress weg bij de schuldenaar. Voor de schuldeiser is sanering prettig, omdat hij niet

meer minstens drie jaar de boeken open hoeft te houden. En het bespaart de schuldhulpverlener administratieve lasten die gemoeid zijn met het verwerken van wijzigingen in de situatie van schuldeisers en schuldenaren gedurende de driejarige aflosperiode. Kortom veel voordelen ten opzichte van een schuldregeling waar pas na drie jaar aflossing de oorspronkelijke schulden worden kwijtgescholden.
Het volledig overnemen van schulden oogt sympathiek. Wij vinden het echter belangrijk dat maatregelen bijdragen aan een gedragsverandering en dat ze een lerend effect hebben. Als schulden bij jongeren volledig worden overgenomen gaan wij ook snel voorbij aan de rol van de opvoeders en de verantwoordelijkheden van de opvoeders t.o.v. de kinderen.
In individuele gevallen, kan bij wijze van maatwerk voorzien worden in overname van de schulden, hierbij wordt professioneel getoetst op de persoonlijke omstandigheden en financiële situatie. Kortom, wij zien niets in overnemen van schulden als algemeen instrument. Het door de ASDD beoogde effect, wegnemen van stress door maar met één schuldenaar te maken te hebben, kan ook bereikt worden door de inzet van saneringskrediet bij schuldhulpverlening. Hiervan wordt in Druten al gebruik gemaakt.

Tegenargumenten en risico's
2.2 De wijziging van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening brengt extra taken en uitvoeringskosten met zich mee
De VNG maakt zich zorgen of er wel voldoende capaciteit en middelen zijn om hulp te bieden aan alle burgers van wie gemeenten betalingsachterstanden gaan ontvangen. De verwachting is dat het beroep op de gemeentelijke schuldhulp toeneemt. De gemeente krijgt geen extra middelen voor vroegsignalering.
Volgens de staatssecretaris kan er efficiencywinst behaald worden doordat gemeentelijke schuldhulpverleners straks zonder tussenkomst van de burger gegevens kunnen verzamelen voor de schuldhulpverlening waardoor tijd en kosten worden bespaard. Hierdoor zou, volgens het rijk, de wetswijziging kostenneutraal uitgevoerd kunnen worden.

Financiële gevolgen
Het structureel inzetten van de functie van preventiemedewerker voor 26 uur per week (o,68 fte) vanaf 1 januari 2021 betekent voor de Werkorganisatie een uitgavenpost van €59.653 per jaar. Voor Druten komt dat neer op €18.355 per jaar. Laatstgenoemd bedrag opnemen in de Perspectiefnota voor 2021 ev.

Communicatie
Deze beslisnota en de behorende notities zijn voorgelegd aan de Adviesraad Sociaal Domein Druten voor advies. Het advies en de reactie op dit advies treft u in de bijlage aan.

Uitvoering of Vervolgstappen

Advies
De evaluatierapporten zijn geschreven door de twee preventiemedewerkers schuldhulpverlening.



Evaluatie Pilot Vroegsignalering Druten en Wijchen 2019

Wijchen/Druten
Maart 2020

Inhoudsopgave

1. Wat is Vroegsignalering? 2
2. Wat beoogden we? 3
3. Wat hebben we gedaan? 3
4. Wat hebben we bereikt? 5
5. Kaders 6
6. Bevindingen 6
7. Advies 7

1. Wat is Vroegsignalering?

Vroegsignalering is het gebruik maken van beschikbare data over achterstanden in de betaling van vaste lasten om zo mensen met financiële problemen in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld te krijgen. Deze betalingsachterstanden krijgen we door van de partners die middels een Convenant deelnemen aan ons project in Druten en Wijchen.

De kern omvat het werken met signalen van financiële problemen, op basis van een outreachende aanpak. Als er sprake is van twee of meer signalen (we spreken dan van een 'match') van achterstanden in betalingen, worden deze door het uitvoerend team binnen het project Vroegsignalering opgepakt. Het uitvoerend team bestaat uit een schuldhulpverlener en een medewerker uit het Sociaal (Wijk)Team.

Inwoners worden door ons actief benaderd, we bespreken de betalingsachterstanden en de financiële situatie, en maken afspraken over het hervatten van de betalingen. De afspraken worden teruggekoppeld aan de betreffende crediteur. Zijn er signalen van andere financiële of niet-financiële problematiek, dan volgt doorgeleiding naar de reguliere schuldhulpverlening of andere relevante hulpverlening.



Het doel van Vroegsignalering is voorkomen dat achterstanden verder oplopen en zich ontwikkelen tot problematische schulden. Een investering in Vroegsignalering geeft een verhoogd financieel en maatschappelijk rendement door besparing op kosten zoals voorkomen van instroom in de WW (Werkloosheidsuitkering) en Paticipatiewet, ontruimingen en afsluitingen, maatschappelijke opvang en schuldhulpverlening.

2. Wat beoogden we?

Met Vroegsignalering beogen wij om financiële problemen vroegtijdig te signaleren zodat deze niet leiden tot problematische schulden.
Uitgangspunten en aannames bij start pilot:

- Acht matches per maand waarvan vijf voor Wijchen en drie voor Druten.
- 30% wordt niet bereikt of accepteert geen hulp.
- 70% geslaagd bereik betekent afgerond zes signalen die worden opgepakt (30% wordt niet bereikt of wenst geen hulp). Uit pilots bij andere gemeenten blijkt dat gemiddeld genomen 80% van deze groep nog niet bij de gemeentelijke schuldhulpverlening bekend is.
- Een geslaagde interventie (een actie om een oplossing te creëren) duurt gemiddeld vier weken en er zijn 10 uren nodig om de werkzaamheden te verrichten.
- We kiezen voor de applicatie van RIS Matching en RIS Vroeg Eropaf.

Werkzaamheden:



- Eropaf: huisbezoek door bij voorkeur twee medewerkers (één SWT, één SHV). Dit is afhankelijk van de inschatting van de aard van de melding.
- Financiële analyse en Plan van Aanpak: Als de inwoner hulp wenst zal gemiddeld drie uur worden ingezet door de maatschappelijke dienstverlener/sociaal wijkteam en ca. zeven uur door de schuldhulpverlener. Dat de schuldhulpverlener meer uren nodig heeft, komt omdat deze de financiële analyse maakt en het plan van aanpak om de financiële problemen aan te passen.
  Bij acht matches betekent dit gemiddeld 46 uur (6 x 7 + 2 x 2 uren bij 'geen bereik') inzet per maand van een gespecialiseerde schuldhulpverlener, dat is gemiddeld 10-11 uur per week.
- Na acht weken wordt contact opgenomen met de inwoner om te kijken of nazorg of (andere) hulp en begeleiding nodig is. Tevens wordt naar de ervaringen van de hulpverlening gevraagd en eventuele belemmeringen die de inwoner ziet voor toegang tot hulp geïnventariseerd.

De totale inzet van de Preventiemedewerker voor Wijchen en Druten bedraagt 8 uur per week voor de coördinatie van de pilot Vroegsignalering.

We beoogden om met onze drie woningcorporaties en de belangrijkste leveranciers van de nutsvoorzieningen energie, water en zorg afspraken te maken om betalingsachterstanden door te geven. Om het in het begin overzichtelijk en behapbaar te houden kozen we ervoor om het maximaal aantal partners op zes te houden. De afspraken zijn vastgelegd in een Convenant. Ons hele proces is aangesloten op de landelijke aanpak van Vroeg Eropaf (NVVK richtlijnen).

Onze partners waren Talis, Woonwaarts, De Kernen, VGZ, CZ en Vitens. Het bleek niet mogelijk om een energiemaatschappij mee te laten doen.

3. Wat hebben we gedaan?

Om de uitvoering goed te laten verlopen en om continuïteit te waarborgen is een werkproces (een gedetailleerde beschrijving van de stappen) opgesteld. Het is een lerend

proces waarbij naar aanleiding van de tussenevaluaties processtappen zijn gewijzigd, toegevoegd of verwijderd.

Het uitvoerend team is samengesteld: vanuit Plangroep is een schuldhulpverlener ingezet en vanuit Wijchen en Druten is een consulent uit het sociaal(wijk)team beschikbaar gesteld om als maatschappelijk werker mee te gaan.

Na ondertekening van het Convenant door alle partners zijn we in februari 2019 gestart met de eerste aanlevering van de meldingen van achterstanden.
Op 25 februari heeft een meerderheid van de partners signaleren aangeleverd. Er was sprake van drie matches die naar het uitvoerend team zijn doorgezet. De huisbezoeken zijn steeds met twee personen afgelegd.

In de maanden die daarop volgden bleef het aantal matches sterk achter bij de verwachtingen. Daarop is het besluit genomen om ook enkelvoudige betalingsachterstanden hoger dan > €750 op te pakken. Deze keuze is gebaseerd op enerzijds de ervaring dat een dergelijk hoge achterstand niet eenvoudig is weg te werken. Anderzijds is een hele organisatie opgetuigd die anders werkloos zou toezien op problemen die er wel degelijk kunnen zijn.
Deze keus bleek een goede omdat we hiermee nagenoeg elke maand ca. acht signalen hebben kunnen doorzetten naar het uitvoerende team.

In april voerden we op basis van nieuwe inzichten vanuit Informatieveiligheid een gesprek om onze werkwijze te toetsen aan de regels omtrent privacy. We voldoen aan de regels.



In mei is een eerste tussenevaluatie met de woningcorporaties en het uitvoerend team gevoerd. Hieruit kwam het belang van een persoonlijke benadering en in sommige gevallen een overleg over de te nemen acties naar voren.

In juli is naar aanleiding van nieuwe berichtgeving omtrent Vroegsignalering (platform, nieuwbrieven, kennis- en ervaring delen met andere gemeenten en regionale bijeenkomsten), het achterblijven van het aantal matches en gesprekken met betrokkenen een aantal actiepunten geformuleerd:

- Om het aantal matches te verhogen wordt het aantal partners uitgebreid
- Het onderzoeken van de mogelijkheden (met name juridisch) om andere signalen dan de huidige vaste lasten op te nemen, zoals achterstanden in de betaling van gemeentelijke belastingen
- Onderzoek naar het achterblijven van signalen van één van onze partners
- Gesprek met een deskundige om ervaringen van andere gemeenten te bespreken.

Deze acties leidden in de maanden augustus en september tot meer inzicht in de (on)mogelijkheden van het opnemen van nieuwe signalen, tips voor de uitvoering en tot het aansluiten van twee nieuwe partners: Menzis en Zilveren Kruis. Ook zijn de eigen energieachterstanden (die de gemeenten op grond van een wettelijke grondslag ontvangen) als signalen in het proces opgenomen.

Met Inforing is gesproken over het verbeteren van de registraties van de meldingen en afhandeling. Tevens keken we naar ervaringen in andere gemeenten met het bereiken van de inwoners. Het bereik blijkt namelijk tegen te vallen. Vaak trof het uitvoerend team gesloten deuren en als er al werd opengedaan wordt nauwelijks ingegaan op de uitnodiging voor een gesprek.

Het inmiddels sterk gegroeide netwerk levert andere belangrijke informatie op omtrent de aanpak van de huisbezoeken en de inrichting van de outreachende aanpak en een differentiatie om bijvoorbeeld de doelgroep Jongeren te bereiken.

In november is opnieuw een tussenevaluatie uitgevoerd met de drie woningcorporaties en het uitvoerend team. Dit overleg leidde tot belangrijke inzichten:

- Het succes van de aanpak zit 'm vooral in de kwaliteit (motivatie, inlevingsvermogen en ervaring in opbouwwerk/ maatschappelijk werk) van de mensen die op huisbezoek gaan.
- De inwoners van de gemeenten Wijchen en Druten verschillen op een aantal punten, zoals de bereidheid om 'onaangekondigd' in gesprek te gaan. In Druten is men minder geneigd om een gesprek aan te gaan dan in Wijchen.

In december heeft nieuw overleg met de adviseurs Informatieveiligheid en AVG doen inzien dat er toch mogelijkheden zijn om interne signalen (bijv. achterstanden in de betaling van lokale belastingen en beslagen op uitkeringen) te gebruiken voor Vroegsignalering. Dit is nu onderwerp van nader onderzoek.

Ook is gesproken met een gemeente waar het bereik (het aantal inwoners met achterstanden dat wordt bezocht) nagenoeg 100% is. Hoewel het hier een convenant met alleen een woningcorporatie betreft, is het succes een bevestiging van eerder opgedane inzichten.

Alle lessen die zijn geleerd en inzichten die zijn opgedaan resulteren in onze bevindingen en advies voor 2020.

4. Wat hebben we bereikt?

- We hebben in totaal over de periode februari 2019 tot en met december 2019 529 signalen ontvangen (achterstanden). Van een achterstand is sprake als er op de vervaldatum nog geen betaling binnen is.
- Na het toepassen van de match-criteria hebben we 112 meldingen (matches of achterstanden > €750) doorgezet naar het uitvoerend team. Drie inwoners zijn uit de selectie gehaald omdat ze al bij schuldhulpverlening bekend zijn. Het aantal matches blijft sterk achter bij wat is beoogd. Door een toevoeging van individuele signalen met een achterstand van > €750,- is het aantal signalen om erop af te gaan bijna gehaald.
- Het uitvoerend team stond volgens de registratie 112 x op de stoep bij 69 verschillende huishoudens. Dit betekent dat bij veel adressen een tweede bezoek is afgelegd. Dit betrof altijd tijden overdag, het is een gemiste kans dat in de avonduren geen bezoeken zijn afgelegd. Bovendien zijn het dure uren die hieraan worden besteed. Dit kan en moet beter worden georganiseerd.
- 28 mensen zijn tijdens het huisbezoek daadwerkelijk bereikt, dit wil zeggen dat er een gesprek is geweest.
- Bij vier van de 28 bereikten vond een gesprek aan tafel plaats, de overige 24 inwoners sprak men aan de deur. Meestal was dit van korte duur: "We lossen het zelf wel op".
- Naast deze 28 huisbezoeken zijn er negen contacten met andere huishoudens geweest via mail en telefoon.
- Het grootste deel van de bereikten (84%) wil geen hulp of zegt het zelf op te lossen. We zien echter dat een aantal van deze inwoners enkele maanden later weer in de selecties terugkomen. Hier valt nog winst te behalen.
- Bij ca. 35% is niet bekend wat met het bezoek is bereikt (onjuiste registratie).
- Ca. 15% van de bereikten kreeg hulp in de vorm van bijvoorbeeld financieel advies, een betalingsregeling of hervatting van de reeds getroffen regeling met de schuldeiser of de doorverwijzing naar een consulent schuldhulpverlening.

- Er is in twee gevallen direct door de schuldhulpverlener uit het uitvoerend team financiële hulp geleverd (denk aan het aanvragen van toeslagen en het treffen van een betalingsregeling).
- De geraamde uren voor de financiële analyse en oplossingen (10-11 uur per week) worden niet gehaald, we schatten dit de afgelopen periode in op 12 uur voor de gehele periode van 10 maanden. De uren voor de coördinatie van het project lagen door de resultaten lager en komen uit op gemiddeld 4 uur per week.

"Wordt het doel bereikt als de meetpunten worden behaald?"

5. Kaders

Naast de richtlijnen vanuit de NVVK en de VNG die we consequent volgen, is het belangrijkste kader de AVG. Diverse cursussen en workshops hebben geleid tot de vaststelling dat het gebruik van informatie voor Vroegsignalering grenzen kent maar ook vele mogelijkheden biedt. De toepassing van de AVG kent bovendien nog geen absolute duidelijkheid. Samen met de medewerkers van Informatieveiligheid en Juridische zaken wordt regelmatig bekeken in hoeverre er mogelijkheden zijn om de gewenste uitbreiding van signalen vast te leggen in een legitiem werkproces.

6. Bevindingen

Bij de evaluatie maken we de volgende kanttekeningen:

1. Tien maanden is een korte periode waarin vooral de nadruk lag op het opzetten van het project en het samenwerken aan het werkproces. Hoewel er nog niet echt resultaten zijn, zijn we tevreden over de ontwikkelingen die we doormaakten en de kennis die is opgedaan.
2. Partners brachten zelf ook wijzigingen in het incassobeleid aan. Zo zijn er partijen die een meer sociaal incassoproces zijn gaan hanteren en de manier van inning van achterstanden is veranderd. Dit maakt dat verwachtingen over en weer soms moeten worden bijgesteld.

We constateerden dat, na toetreding van Menzis (oktober 2019) en het uploaden van de bij ons bekende energieachterstanden, het aantal matches steeg van gemiddeld één naar gemiddeld zeven matches per maand. Omdat ook elders bekend is dat **meer signalen** leiden tot meer matches en dus kwalitatief betere resultaten willen we dit gaan uitbreiden.

In dit kader spraken we ook Talis aan op de aanlevering van hun signalen. We constateerden dat de meldingen van Talis sterk achterbleven bij de rest. Zij geven als reden dat zij zelf weinig achterstanden hebben. In een latere versie blijkt dat zij eerst zelf alles proberen om tot een betaling over te gaan. Dit is in strijd met het Convenant. Het is belangrijk dat de partners het doel van Vroegsignalering niet alleen op papier maar ook in de uitvoering erkennen.

Om het **aantal matches te verhogen** gaan we een samenwerking met de SVB aangaan, en onderzoeken we of we betalingsachterstanden bij de lokale belastingen en beslagen op uitkeringen kunnen opnemen in de te maken selecties. En uiteraard blijven we alert op energiebedrijven die alsnog bij Vroegsignalering aanhaken.

Speciaal om – beginnende – geldproblemen onder **jongeren** te signaleren is het aan te raden om ook een selectie op jongeren en zorgverzekering te maken. We zijn voornemens om dit aan de selectie toe te voegen.

We streven naar meer gedetailleerde **registratie** om beter te kunnen monitoren welke resultaten we boeken. Het meest in het oog springend bij de huidige rapportages zijn de beperkte gegevens die de rapportages weergeven. Er zijn veel gegevens 'niet bekend' of niet gevuld. We hebben het belang van een goede registratie benadrukt. Het succes van de pilot Vroegsignalering en de voortzetting met de daarbij beschikbare middelen hangt hiervan af. Een gedegen onderbouwing door cijfers is hierbij van doorslaggevend belang.

Hiertoe verfijnen we de rapportages in samenwerking met Inforing en we sluiten aan bij de **Landelijke Monitoring van Vroegsignalering**. Tevens starten we met Heropaf. Dit houdt in een evaluatie van onze interventie 4-6 maanden na het door ons vastgelegde eindresultaat.

Er is een differentiatie nodig in de aanloop naar het **huisbezoek**. De inwoners in Druten en Wijchen reageren, globaal gezien, anders op de huisbezoeken. We verwachten dat een aangekondigd bezoek in Druten tot een groter bereik leidt. Tevens onderzoeken we of het aankondigen van een huisbezoek door de klantmanager bij inwoners met een PW-uitkering gewaardeerd wordt. Doel is te allen tijde om onze inwoners te helpen.

Gesprekken met andere gemeenten, het bestuderen van best practices, consultatie van het lectoraat HAN, ervaringen met de diverse zorg- en welzijnsorganisaties alsmede de ervaringen van het afgelopen jaar hebben geleid tot de belangrijkste aanbeveling: het resultaat van Vroegsignalering staat of valt met **het leggen van contact**. De persoon die de huisbezoeken doet moet de vaardigheden en kwaliteiten hebben om dit contact te leggen. En de intrinsieke motivatie om de mens centraal te stellen en ook in de avonduren op bezoek te gaan.



De **samenstelling en aanpak van het uitvoerend team** is de afgelopen periode niet optimaal geweest. Er werden geen huisbezoeken in de avonduren afgelegd, de capaciteiten om een 'eerste gesprek' te voeren én het inlevingsvermogen en de motivatie om deze taak goed uit te voeren is voor verbetering vatbaar. Als bijv. een inwoner bij de deur aangeeft het zelf wel op te lossen, wordt verder geen poging ondernomen om tot een gesprek te komen. We weten inmiddels dat de zgn. opbouwwerkers hier betere resultaten boeken dan andere professionals. Zij zijn over het algemeen beter toegerust (opleiding, vaardigheden, ervaring) om het gesprek met de inwoner aan te gaan. We verwijzen voor het belang van een dergelijk contact ook naar het onderzoek van Nadja Jungman waarin zij het belang van "de openingszin" behandeld. Er is contact gezocht met MeervoorMekaar. Zij hebben ruime ervaringen met huisbezoeken en het in contact treden met inwoners en willen ons in dit project ondersteunen.
Tot slot is onze verwachting dat **meer bekendheid** met het project leidt tot meer bereik. Daarom willen we periodiek in de lokale krantjes over het project en de resultaten gaan publiceren.

7. Advies

Het advies is doorgaan met een aanpassing van het uitvoerend team, een uitbreiding van het aantal signalen en extra aandacht voor de registraties. Mede met het oog op de nieuwe (Wet gemeentelijke schuldhulpverlening) Wgs die naar verwachting in januari 2021 in werking treedt en waarbij Vroegsignalering voor gemeenten een verplichting wordt, is stoppen geen issue.

De afgelopen periode heeft voor ons belangrijke ervaringen en kennis opgebracht die we in de komende periode omzetten in een aanpassing van de werkwijze en invulling.

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1727
Extern Zaak ID	Z/20/023108
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.6
Omschrijving	Uitslag selectieprocedure zonneparken Druten
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Milieu
Eigenaar	Aelmans, Patrick
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P7 Volksgezondheid en milieu
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327172
E-mail adres steller	p.aelmans@drutenwijchen.nl

Bijlagen
raadsinformatienota over uitslag selectieprocedure zonneparken
vertrouwelijk: Beoordelingsverslag 2020.DRU-ZON 08072020 samenvatting

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

Besluit

De informatienota voor kennisgeving aannemen

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 23108

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: beoordelingsverslag van selectieproces zonneparken Druten

Kernboodschap
De gemeenteraad van Druten heeft de ambitie om in 2023 circa 50 hectare zonneparken te realiseren. Deze ambitie wordt gerealiseerd door het zonnepark op de Uivermeertjes en door 2 zonneparken die het college op 14 juli jongstleden heeft geselecteerd uit 9 plannen. De selectie vond plaats op grond van de selectieleidraad waarover u op 23 april bent geïnformeerd door middel van een informatienota.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
25 oktober 2018	Routekaart energieneutraal Druten 2040 door de gemeenteraad vastgesteld.
20 februari 2020	Z/19/023108: 'Visie op zonne-energie Druten Wijchen' door de gemeenteraad vastgesteld.
23 april 2020	Z/19/023108: Leidraad zonne-energie Druten door de raad voor kennisgeving aangenomen.

Toelichting
In de Routekaart energieneutraal Druten was de ambitie opgenomen om 50 hectare zonneparken te realiseren. Hiervoor waren 3 kansrijke projecten opgenomen die hun plannen mochten uitwerken. Alleen het zonnepark 'Uivermeertjes' (circa 18 hectare) is doorgegaan en heeft dit jaar een principeverzoek ingediend. Het college gaat ervanuit dat de initiatiefnemer (Groenleven) het zonnepark op de Uivermeertjes de komende tijd gaat realiseren.

Om de beleidskaders te verfijnen voor de resterende opgave van de Routekaart energieneutraal Druten (circa 30 hectare aan zonneparken), is de 'visie op zonne-energie Druten Wijchen' vastgesteld. Op 30 maart 2020 startte via Tenderned de selectieprocedure hiervoor, conform de leidraad die door het college was vastgesteld. Vanaf 22 mei konden er geen initiatieven meer worden ingediend en werden de ontvangen plannen (na een presentatie van alle initiatiefnemers) beoordeeld door een ambtelijke beoordelingscommissie. Het resultaat van de beoordelingscommissie staat in de bijlage.

Deze bijlage (het beoordelingsverslag) is in het kader van de tender procedure niet openbaar. Wel kunnen geïnteresseerde raadsleden het verslag vertrouwelijk inzien.

Gevolgen
Op 22 mei waren er via Tenderned negen plannen ingediend door zeven initiatiefnemers voor zonneparken met een oppervlakte van bruto circa 127,1 hectare en netto circa 92 hectare.

Een ambtelijke beoordelingscommissie bestaande uit een externe voorzitter en de beleidsmedewerkers duurzaamheid, ruimtelijke ordening, natuur en landschap en vergunningverlening, hebben de plannen beoordeeld.
Er is beoordeeld op 4 aspecten, te weten op de aanpak van de omgevingsdialoog, op de landschapsanalyse, op het levenscyclusplan en op draagvlak & participatie. Aan elk aspect is een maximale score toegekend. Elke lid van de beoordelingscommissie heeft zijn score bepaald en gedeeld met elkaar tijdens twee beoordelingssessies. De scores van de vier leden van de beoordelingscommissie zijn bij elkaar opgeteld en door de onafhankelijke voorzitter verwerkt in het bijgevoegde beoordelingsverslag.

Uit de beoordeling komt de volgende rangschikking op scores naar voren:
Op de eerste plaats: Renewable Factory, Zonnepark Zevent: 40,8 punten (en netto oppervlak is circa 22 ha).
Op de tweede plaats: Green Trust Group B.V, Zonneweide Larendeel: 37,8 punten (en netto oppervlak is circa 16 ha).

In totaal gaat het om een oppervlakte met zonnepanelen van ongeveer netto 38 hectare. Als dit oppervlak wordt opgeteld bij het zonnepark van de Uivermeertjes (netto oppervlak is circa 18 ha) dan wordt de komende jaren circa 56 hectare aan zonneparken gerealiseerd. Dit is net iets meer dan de vastgestelde ambitie van de raad, maar niet substantieel.

Communicatie
Alle initiatiefnemers die hebben deelgenomen aan het selectieproces zijn direct na het collegebesluit op 14 juli via Tenderned en per brief op de hoogte gebracht van de voorlopige selectie. Na het sturen van de voolopige gunningsbeslissing is de bezwaarperiode van 14 kalenderdagen gestart. Na het verstrijken van de bezwaarperiode (28 juli) was de uitslag definitief en is via het inschrijfplatform (TenderNed) de definitieve uitslag gecommuniceerd naar alle initiatiefnemers.

De omgeving en inwoners van Druten zijn via een persbericht geïnformeerd over de definitieve uitslag en via de reguliere gemeentelijke communicatiekanalen zoals de gemeentelijke website en social media. Alleen de projecten van de winnende partijen zijn bekend gemaakt. De deelnemers en/of grondeigenaren die niet zijn geselecteerd zijn niet bekend gemaakt.

Daarnaast speelt communicatie een rol zodra formeel de ruimtelijke procedure van start gaat (na publicatie van het initiatief op de gemeentepagina). Bij de belangrijkste ijkpunten in deze ruimtelijke procedure zullen stakeholders door de initiatiefnemers geïnformeerd worden en liggen hun plannen ter inzage.

Uitvoering of Vervolgstappen
De twee geselecteerde initiatiefnemers dienen hun plannen formeel in bij de gemeente en start de ruimtelijke procedure. Inwoners kunnen vanaf moment publicatie op de gemeentepagina, de plannen inzien en eventueel bezwaar indienen via de reguliere kanalen.
Zodra de vergunningen onherroepelijk zijn, wordt de leidraad en de visie op zonne-energie Druten Wijchen geëvalueerd en met aanbevelingen voor een eventueel vervolgtraject voorgelegd aan de raad.

In het geval dat een initiatiefnemer zich terugtrekt uit de gestarte ruimtelijke procedure of niet tot overeenstemming komt met de gemeente over de inhoud van de anterieure overeenkomst, dan wordt de initiatiefnemer die in het beoordelingsverslag op de derde plaats staat uitgenodigd voor het doorlopen van de ruimtelijke procedure.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.
Het beoordelingsverslag is vertrouwelijk op basis van het bevatten van bedrijfsgegevens (artikel 10 Wob).

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1720
Extern Zaak ID	Z/18/019998
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.7
Omschrijving	Coordinatieprocedure Wet ruimtelijke ordening scheepswerf Ravestein in Deest
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving - team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Flier, Menno
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P8 Wonen en bouwen
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	088-4327458
E-mail adres steller	m.flier@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota besluit aanvragen Wnb scheepswerf Ravestein uit coordinatieprocedure

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	11 augustus 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

De raad besluit kennis te nemen van de bijgevoegde informatienota van het college van BenW.

Besluit

De raad besluit kennis te nemen van de bijgevoegde informatienota van het college van BenW.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 19998

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp:
Coördinatieprocedure Wet ruimtelijke ordening scheepswerf Ravestein in Deest

Kernboodschap
Op verzoek van Ravestein Beheer B.V. heeft ons college besloten om de aanvragen om vergunning en ontheffing op grond van de Wet natuurbescherming uit de coördinatieprocedure te halen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
20 september 2018	**Raadsbesluit om de coördinatieprocedure van artikel 3.30, lid 1, onder b van de Wet ruimtelijke ordening van toepassing te verklaren op de uitbreidings- en moderniseringsplannen van Ravestein Beheer B.V.**
25 juni 2020	**Raadsbesluit tot vaststelling van het bestemmingsplan 'Scheepswerf Ravestein - Deest'**

Toelichting
Per brief van 22 juni 2020 vraagt Ravestein Beheer B.V. ons college om de aanvragen om vergunning en ontheffing op grond van de Wet natuurbescherming (hierna: Wnb) uit de coördinatieprocedure te halen. Op korte termijn zijn de besluiten op deze aanvragen namelijk niet te verwachten en het bedrijf zal dit verder rechtstreeks met het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland afhandelen.
Het coördinatiebesluit van uw raad van 20 september 2018 bepaalt in de eerste plaats welke aanvragen/besluiten worden gecoördineerd. Maar dit besluit bepaalt ook dat: 'als het tijdens de coördinatieprocedure om moverende redenen wenselijk is om één of meer van bovenstaande besluiten buiten deze coördinatieprocedure te houden, op verzoek van aanvrager en na een besluit hiertoe van het college van burgemeester en wethouders, voor dat besluit c.q. die besluiten de bijbehorende standaardprocedure geldt'.
Er bestaan voor ons college geen bezwaren tegen inwilliging van het verzoek. Omdat de besluiten op de aanvragen om vergunning en ontheffing op grond van de Wnb niet op korte termijn te verwachten zijn, kan het bedrijf deze aanvragen hierdoor rechtstreeks met het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland afhandelen.
Ravestein Beheer B.V. kan pas starten met de werkzaamheden als voornoemde toestemmingen door de provincie zijn verleend en in werking zijn getreden.

Communicatie
Wij hebben Ravestein Beheer B.V. en het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland (het bevoegd gezag voor de Wnb) schriftelijk over ons besluit geïnformeerd.

Uitvoering of Vervolgstappen
Niet van toepassing.

Geheimhouding
Niet van toepassing.

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1707
Extern Zaak ID	Z/20/049612
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.8
Omschrijving	1e Bestuursrapportage 2020 WDW
Organisatieonderdeel	domein Bedrijfsvoering - team Financieel beleid
Eigenaar	Antwerpen, van, Mariska
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	§8 Verbonden partijen
Portefeuillehouder(s) Druten	Brink, W. (Willy)
Telefoonnummer steller	088-4327425
E-mail adres steller	m.van.antwerpen@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota 1e Bestuursrapportage 2020 WDW

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	18 augustus 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

1. Kennis te nemen van de informatienota met de samenvatting van de 1e bestuursrapportage 2020 van de WDW.

Besluit

1. Kennis te nemen van de informatienota met de samenvatting van de 1e bestuursrapportage 2020 van de WDW.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 49612

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: 1e Bestuursrapportage 2020 WDW

Kernboodschap
De grootste onderdelen, zoals het personeelsbudget en het fusiebudget, worden in beeld gebracht. Op de financieel kleinere budgetten voor huisvesting en overige kosten worden geen substantiële afwijkingen verwacht.

Het grootste gedeelte van de ingebrachte budgetten bestaat uit het personeelsbudget. Van de totale begroting van € 32mln is 75% benodigd voor personele kosten. Daarom wordt dit budget in de bestuursrapportage eruit gelicht.
Uit de rapportage kan de conclusie worden getrokken dat er geen overschrijding wordt verwacht op het personele budget. Het aantal nog openstaande vacatures loopt terug. Wel is inhuur voor ziektevervanging, gezien het hoge percentage voor langdurig ziekteverzuim, een punt van aandacht. Het langdurig ziekteverzuim over de eerst vijf maanden is 5,03%. Het kortdurend ziekteverzuim is 2,17%. In totaal is dat 7,21%. Als deze cijfers worden vergeleken met dezelfde periode vorig jaar valt het totale ziekteverzuim 0,73% lager uit. Hierin is het effect van Corona verwerkt.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Toelichting
Algemeen
Volgens de door het bestuur vastgestelde rapportagecyclus van Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) wordt twee keer per jaar een bestuursrapportage verstrekt. De eerste rapportage wordt in juni aangeboden aan het bestuur van de werkorganisatie. De tweede rapportage wordt in oktober aangeboden. Op 6 juli jl. heeft het bestuur van de WDW deze bestuursrapportage vastgesteld.

De totale begroting (voor begrotingswijzigingen) van de WDW bedraagt € 32mln. Daarvan is 75% voor personele budgetten, 11% voor I&A, 4% voor huisvesting en 10% voor overige kosten. In de rapportage worden de personele budgetten, het fusiebudget en de doorbelasting van projecturen eruit gelicht.

De bestuursrapportage in het kort

Personeelsbudget
Het grootste gedeelte van de ingebrachte budgetten bestaat uit het personeelsbudget. De rapportage bevat de volgende conclusies:

1. Het personeelsbudget is naar verwachting niet geheel toereikend voor zowel de verlenging van inhuurverplichtingen tot het einde van het jaar als het invullen van de 20 nog openstaande vacatures. Deze twee onderdelen moeten in samenhang worden bezien. Op basis van keuzes is het wel mogelijk binnen de bestaande begroting te blijven. In overleg met de domeinmanagers wordt bekeken welke vacatures dit jaar nog worden ingevuld en welke inhuurcontracten worden verlengd.
2. Het grootste gedeelte van het hoge ziekteverzuimpercentage betreft langdurig ziekteverzuim, waarvoor wordt ingehuurd. Het budget voor ziektevervanging is onderdeel van het personeelsbudget. Dit budget voor ziektevervanging is overschreden. De kosten komen ten laste van de budgetten voor de reguliere bedrijfsvoering.

Personeelsverloop
Het totale personeelsbestand bestaat uit ca. 425 medewerkers. Tot en met mei heeft de WDW, exclusief de flexibele schil, 35 vacatures (28 fte) in te vullen gehad. Inmiddels zijn daarvan 9 vacatures ingevuld en zijn 6 vacatures ingezet als flexibele schil. Er resteren dus nog 20 vacatures. Hierna is het vacatureverloop in een overzicht weergegeven.

Omschrijving	2e best.rapp. 2019		1e best.rapp.2020	
	Aantal	Afgerond aantal fte	Aantal	Afgerond aantal fte
Vacatures (excl. flexibele schil)	77	62	35	28
Ingevulde vacatures met indiensttreding WDW	44	36	9	7
Ingezet als flexibele schil	2	2	6	5
Nog openstaande vacatures	31	24	20	16
Vertrokken medewerkers	37	30	15	13
- Pensioen	2	2	3	2
- Andere functie binnen WDW	12	9	1	1
- Overige redenen	23	19	11	10

Onder overige redenen zijn voornamelijk medewerkers opgenomen die ergens anders een baan hebben gevonden. Hieronder zijn ook medewerkers opgenomen die door een outplacementtraject (een vaststellingsovereenkomst of mobiliteitsdienstverband) niet meer in dienst zijn.

Fusiebudget
Het fusiebudget bestaat uit projectorganisatiekosten, personeel gerelateerde kosten en ICT kosten. In het bedrijfsplan is de gemeentelijke inbreng bepaald op € 3.235k. Daarnaast heeft de provincie € 800k beschikbaar gesteld.
Dit eenmalige budget is beschikbaar gesteld voor meerdere jaren. Tussentijds wordt de uitputting van het budget gevolgd. Op dit moment is het budget voor 67% benut.

Beide gemeenten hebben volgens de verdeelsleutel fusiebudget ingebracht. Daarvoor zijn ook kosten gemaakt. De gemeente Wijchen heeft in aanloop naar de fusie extra subsidiabele ICT kosten opgevoerd. Omdat door de gemeente Wijchen met de ambtelijke

fusie meer kosten zijn opgevoerd dan volgens de verdeelsleutel de bedoeling was, heeft het bestuur besloten de gemeente Druten daarvoor te compenseren.

Doorbelasting op projecten
Vanuit de WDW worden uren die medewerkers maken voor projecten bij de gemeente rechtstreeks naar de betreffende projecten doorbelast. In de begroting 2020 van de WDW is daarvoor een "opbrengst" meegenomen van € 538k. Daarvan is 15% tot en met week 16 doorbelast aan de beide gemeenten. Als deze lijn wordt doorgetrokken naar het einde van het jaar zal ongeveer 50% van de begrote opbrengst worden gerealiseerd. Daarmee ontstaat een nadeel in de WDW begroting. De beide gemeenten realiseren dan een voordeel op de projecten.

Bij de opmaak van de begroting van de WDW in maart 2019 is op hoofdlijnen een inschatting gemaakt van de begrote opbrengsten uit doorbelastingen van projecturen (€ 538k). Een half jaar later zijn in september 2019 de gemeentelijke begrotingen opgesteld waarbij de medewerkers hebben aangegeven welke uren zij verwachten te realiseren in 2020 voor projecten (€ 449k). Het blijkt dat er een verschil van € 89k zit in de begrote doorbelastingen van projecturen in de gemeentelijke begrotingen ten opzichte van de begrote opbrengsten die de WDW heeft meegenomen. Daarmee is een tekort ontstaan in de begroting van de WDW van € 89k.

Gevolgen
Niet van toepassing.

Communicatie
Niet van toepassing.

Uitvoering of Vervolgstappen
Uitbetaling van het tegoed aan de gemeente Druten.

Geheimhouding:
Niet van toepassing.

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1809
Extern Zaak ID	Z/20/051815
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.1.9
Omschrijving	Reactie college advies ASDD DVO 2021-22
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving - team Werk en inkomen
Eigenaar	Nijnatten, van, Huub
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Elk van, S (Sjef)
Telefoonnummer steller	088 432 73 22
E-mail adres steller	h.van.nijnatten@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota raad - Avies ASDD en reactie college DVO 2021-2022
Bijlage 1: ASDD - Zienswijze tav de ontwerp DVO met het Werkbedrijf
Bijlage 2: Reactie college op advies ASDD

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	8 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

Kennis te nemen van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten voor wat betreft de ontwerp DVO 2021-2022 en de reactie van het college hierop.

Besluit

Kennis te nemen van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten voor wat betreft de ontwerp DVO 2021-2022 en de reactie van het college hierop.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 51815

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Reactie college op het advies van de ASDD op de ontwerp DVO WerkBedrijf 2021-2022

Kernboodschap

Wij vroegen de Adviesraad Sociaal Domein Druten (ASDD) om advies over de ontwerp dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor 2021 en 2022 met WerkBedrijf. U kunt de overwegingen in hun advies en onze reactie hierop betrekken bij uw besluitvorming op 24 september 2020.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Toelichting

Op 11 augustus 2020 stemde het college in met de nota ''Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf'. Wij vroegen de Adviesraad Sociaal Domein Druten om advies. In de bijgaande brief aan de Adviesraad (bijlage 2) reageert het college op dit uitgebrachte advies (bijlage 1). De Adviesraad ondersteunt de voorgestelde DVO. Het advies voor een wijze van evalueren nemen wij mee naar WerkBedrijf. Hun vraag omtrent zorgjongeren hebben wij in onze reactie beantwoord.

Gevolgen

De raad kan de overwegingen van de Adviesraad en het college betrekken bij zijn besluitvorming over de nota 'Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 met WerkBedrijf' op 24 september 2020.

Uitvoering of Vervolgstappen

Wij hebben de Adviesraad geïnformeerd over ons standpunt met betrekking tot hun advies.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Adviesraad Sociaal Domein Druten

Afzender:	Adviesraad Sociaal Domein Druten
Opgesteld door:	De werkgroep Participatiewet
Bestemd voor:	College burgemeester en wethouders
Status:	Zienswijze
Vastgesteld in de plenaire vergadering d.d.:	NVT
Verstuurd:	30-08-2020
Titel/onderwerp:	Dienstverleningsovereenkomst Werkbedrijf

Geacht college,

De Adviesraad Sociaal Domein is gevraagd haar zienswijze te geven op de dienstverleningsovereenkomst Werkbedrijf Rijk van Nijmegen 2021 en 2022. Naast deze overeenkomst ontvingen wij ook het dienstenboek “Meer dan Werk”.

Wij zijn van mening dat het dienstenboek “Meer dan Werk" van het Werkbedrijf een goed beeld geeft van de voorgestelde werkwijze van dit Werkbedrijf. Het geeft inzicht in de handleiding voor de professionals bij de uitvoering van de arbeidsbemiddeling.

De Adviesraad is wel benieuwd of de beschreven werkwijze ook op die manier door de kandidaten ervaren wordt. Dit zou door de gemeente getest kunnen worden door de zogenoemde klantreizen toe te passen. Hierbij wordt het hele proces van aanmelding tot afsluiting bekeken vanuit de optiek van de kandidaat.

In de regio is afgesproken dat 25% van het participatiebudget geoormerkt wordt voor lokale accenten. Voor Druten is dat ruim 70.000 euro. Iedere gemeente kiest voor deze invulling uit een dertiental mogelijkheden uit de keuzekaart. De kosten van deze producten zijn aangeduid met pepertjes en ieder pepertje staat voor 10.000 euro. De keuzes worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

Uw college kiest voor de volgende verdeling:

Arbeidsbemiddeling op locatie:	2 pepertjes
Wijkgericht beheer:	3 pepertjes
Zorgjongeren:	1 pepertje
Organiseren “event”:	1 pepertje

De Adviesraad kan zich grotendeels vinden in deze keuze. Wij zetten alleen een groot vraagteken bij de keuze voor de zorgjongeren. Bij deze keuze begeleidt het Werkbedrijf 6 jongeren met problemen op meerdere leefgebieden. (Dakloos, verslaving, schulden). Men doet dat in samenwerking met zorginstellingen en sociale wijkteams. De Adviesraad is van mening dat de hoofdtaak van het Werkbedrijf bemiddeling naar werk is en dat ook daar hun expertise ligt.

Adviesraad
Sociaal Domein
Druten

Wij zien geen toegevoegde waarde van het Werkbedrijf voor deze zorgjongeren in het voortraject. De Adviesraad ziet er meer in om het geld van dit product (10.000 euro) toe te voegen aan de arbeidsbemiddeling op locatie, om zo meer gebruik te maken van de expertise van het Werkbedrijf.

Ook voor deze dienstverlening adviseren wij, na een maand of zes, klantreizen in te zetten om na te gaan of de beschreven dienstverlening ook zo door de kandidaten ervaren wordt.

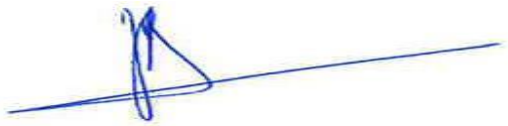
De dienstverleningsovereenkomst met het Werkbedrijf geldt voor het jaar 2021 en 2022.

Graag ontvangen wij uw reactie op deze zienswijze.

Met vriendelijke groet,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Druten ondertekend door:
Dhr. J. Hendrikse, voorzitter;





Dhr. A. van der Meer, secretaris;

Gemeente Druten

Gemeente Druten
Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00
e info@druten.nl

contactpersoon
Huub van Nijnatten
t 088 432 7322

ons kenmerk
Z/20/051815

Adviesraad Sociaal Domein Druten
Dhr. J. Hendrikse
Heuvel 1
6651 DA DRUTEN

datum 8 september 2020
onderwerp Advies ontwerp DVO 2021-2022
verzonden

Beste leden van de Adviesraad,

Hartelijk dank voor het geven van uw advies op de ontwerp dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2021-2022 die wij met ons WerkBedrijf willen afsluiten. Wij zijn verheugd dat u in grote lijnen achter de inhoud van deze DVO kunt staan. In uw advies geeft u ons twee aandachtspunten mee. Op beide punten gaan wij hieronder nader in.

Evaluatie
In het 'Dienstenboek Meer dan werk' beschrijft WerkBedrijf op hoofdlijnen zijn regionale aanpak. U kunt zich in deze aanpak vinden maar vraagt zich af of werkzoekenden de dienstverlening ervaren zoals deze is bedoeld. Om dit de evalueren raadt u de methodiek van een "klantreis" aan. WerkBedrijf evalueert periodiek zijn dienstverlening, zowel naar werkzoekenden als naar werkgevers. Wij zullen uw suggestie voor deze methodiek doorgeven aan WerkBedrijf.

Zorgjongeren
U heeft twijfels bij een extra inzet richting een specifieke groep jongeren; de jongere die gelijktijdig op meerdere leefgebieden met problemen (bijvoorbeeld geen werk én schulden én een arbeidsbeperking) heeft te maken. Wij zijn van mening dat er bij deze groep veelal geen heldere scheidslijn is te trekken wanneer dienstverlening van zorginstellingen relevant is, waarna pas arbeidsbemiddeling aan de orde zou komen. Ook tijdens het traject om een zorgjongere stappen naar de arbeidsmarkt te laten zetten, blijft dienstverlening vanuit de zorg vaak relevant. Dit geldt in onze ogen ook omgekeerd: ook gedurende de dienstverlening vanuit zorginstellingen kan een concreter perspectief op werk of onderwijs behulpzaam zijn.

Wij waarderen het bijzonder dat u ook in deze tijd van veel beperkende maatregelen door het COVID 19 virus, de mogelijkheid heeft gevonden om met een gedegen advies te komen. Hartelijk dank hiervoor. Wij zullen uw aandachtspunten zeker ter harte nemen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

A.P.J.M. Litjens,
gemeentesecretaris (a.i.)

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld
burgemeester

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1776
Extern Zaak ID	Z/20/050619
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.2.1
Omschrijving	Antwoord op schriftelijke vragen CDA Druten over 'Nieuwe naam gemeente Druten na fusie?'
Organisatieonderdeel	domein Bestuur, Strategie en Projecten - team Strategische projecten en advies
Eigenaar	Mollema, Esther
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P0 Bestuur en ondersteuning
Portefeuillehouder(s) Druten	Rhee - Oud Ammerveld van, C.A.A. (Corry)
Telefoonnummer steller	06-46824251
E-mail adres steller	e.mollema@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beantwoording schriftelijke vragen CDA Druten naam gemeente fusie.pdf

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	1 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020

Voorgesteld besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

Besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

Openbaar Zaaknummer: 50619

Informatienota voor de Gemeenteraad

Antwoord op schriftelijke vragen van CDA Druten over 'Nieuwe naam gemeente Druten na fusie?'

Kernboodschap
Op 21 juli 2020 stuurde het CDA Druten schriftelijke vragen over de nieuwe naam van de gemeente Druten na een mogelijke fusie met Wijchen. In deze informatienota beantwoordt het college de vragen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Antwoord van het college
Een algemeen woord vooraf: de richtlijnen voor naamgeving staan beschreven in het 'Beleidskader gemeentelijke herindeling' en 'Handboek gemeentelijke herindeling' van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In navolgende tekst beantwoorden wij de gestelde vragen.

1. Mocht het tot een fusie met de gemeente Wijchen komen wie bepaalt dan de naam van de nieuwe gemeente?

De gemeenteraden; zij stellen het herindelingsadvies vast. Als het herindelingsadvies een definitieve naam voor de nieuwe gemeente bevat waar unaniem draagvlak voor is bij de betreffende gemeenteraden, dan neemt de minister van BZK dit voorstel over in het wetsvoorstel.

2. Welke rol spelen onze inwoners hierbij?

Het kabinet geeft het betrekken van inwoners bij de naamgeving in overweging (zie het 'Beleidskader gemeentelijke herindeling', 7.4).

Hoe de naam van de nieuw te vormen gemeente tot stand komt, verschilt per herindeling. Er zijn drie gangbare hoofdstromen in Nederland:

*1. **Evidentie naam van de grootste**. Het is logisch dat de nieuwe gemeente de naam krijgt van de grootste gemeente. De gemeenteraden bekrachtigen het voorstel. Drie recente voorbeelden:*
a. Groningen. Samenvoeging van de gemeenten Ten Boer, Groningen en Haren
b. Haarlemmermeer. Samenvoeging van Haarlemmermeer en Haarlemmerliede en Spaarnwoude
c. Noordwijk. Samenvoeging van Noordwijk en Noordwijkerhout

*2. **Sterk merk**. Er is zoveel (historisch en geografische) logica achter de nieuwe naam dat iedereen deze naam automatisch accepteert. De gemeenteraden stellen de nieuwe naam op eigen kracht vast. Twee recente voorbeelden:*
a. Hoeksche Waard. Samenvoeging van Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland en Strijen.
b. Vijfheerenlanden. Samenvoeging van Leerdam, Vianen en Zederik.

*3. **Short list.** Er is niet op voorhand een logische of evidente naam. Er wordt een short list gemaakt door een commissie of de gemeenteraden. De gemeenschap stemt en kiest. De gemeenteraden stellen vast. Drie recente voorbeelden:*
a. Het Hogeland. Samenvoeging van Bedum, De Marne, Eemsmond, Winsum.
b. Altena. Samenvoeging van Aalburg, Werkendam en Woudrichem
c. Molenlanden. Samenvoeging van Giessenburg en Molenwaard

Bij variant 3 worden inwoners betrokken.

3. Wanneer in het fusieproces wordt de naam van een nieuwe gemeente bepaald? Is dit voor of na een principe besluit van de gemeenteraad van Druten over een fusie met de gemeente Wijchen?

Dit is na het principebesluit.

4. In het beleidskader bij de wet Arhi (wet algemene regels herindeling) staat een onderscheid tussen 'reguliere' samenvoegingen en 'lichte' samenvoegingen. Welke variant zou de voorkeur van het college hebben en wat zijn de overwegingen hierbij?

Het gaat bij een mogelijke bestuurlijke samenvoeging van Druten en Wijchen om een reguliere samenvoeging. Een lichte samenvoeging is niet aan de orde vanwege het ontbreken van een dominant grotere gemeente (op basis van inwonersaantallen), hetgeen ook nu al zichtbaar is in de gelijkwaardige samenwerking.

5. In hoeverre klopt het dat indien de gemeenteraden van Wijchen en Druten niet gezamenlijk tot overeenstemming over een nieuwe gemeentenaam kunnen komen dat juridisch bezien dan de nieuwe gemeente automatisch de naam van de grootste kern (in dat geval Wijchen) krijgt? Wat staat hierover in de wet?

Als de gemeenteraden niet samen tot een definitieve naam voor de nieuwe gemeente komen, neemt de minister volgens het huidige Beleidskader de naam van de grootste betrokken gemeente (naar inwonertal) in het wetsvoorstel op als naam van de nieuwe gemeente. Dit wordt overigens beschouwd als een niet wenselijk proces.

6. Bent u het met het CDA Druten eens dat rondom het wijzigen van de naam van onze gemeente de nodige sentimenten / emoties bestaan bij onze inwoners?

Zeker.

7. Waarom is een nieuwe naam voor onze gemeente Druten door het college in alle documenten niet aangemerkt als één van de nadelen van een fusie met de gemeente Wijchen?

De inhoudelijke voor- en nadelen staan voor het college centraal. Die zijn van het grootste belang voor de gemeenschappen. De gemeenteraden nemen een besluit over een nieuwe naam van de bestuurlijke gemeente. De kernen/dorpen in het gebied houden hun naam.

8. In hoeverre vindt het college een nieuwe naam voor de gemeente waarin het woord 'Druten' ontbreekt een nadeel van een fusie?

Ten eerste gaan de raden hierover. Ten tweede voelen inwoners zich vooral verbonden met hun buurt of kern, en de namen van de kernen en dorpen veranderen niet.

Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	1792
Extern Zaak ID	Z/20/050285
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	24 september 2020
Agendapunt	10.2.2
Omschrijving	Antwoord op schriftelijke vragen van CDA Druten over 'fusie overleg met andere gemeenten'
Organisatieonderdeel	domein Bestuur, Strategie en Projecten - team Strategische projecten en advies
Eigenaar	Mollema, Esther
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P0 Bestuur en ondersteuning
Portefeuillehouder(s) Druten	Rhee - Oud Ammerveld van, C.A.A. (Corry)
Telefoonnummer steller	06-46824251
E-mail adres steller	e.mollema@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beantwoording schriftelijke vragen CDA Druten fusiegesprek buurgemeenten.pdf

Geagendeerd	**Vergaderdatum**
College BenW openbaar Druten	1 september 2020
Stukken gemeenteraad Druten	24 september 2020
Raad openbaar Druten	**24 september 2020**

Voorgesteld besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

Besluit

De raad neemt de beantwoording voor kennisgeving aan.

Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: 50285

Informatienota voor de Gemeenteraad

Antwoord op schriftelijke vragen Fusie West Maas en Waal en Beuningen.

Kernboodschap
Op 9 juli 2020 stuurde de fractie van het CDA Druten schriftelijke vragen over 'fusie overleg met andere gemeenten'.

De inleiding bij de vragen van het CDA luidt:
Op de bijeenkomst van 7 juli j.l. is verteld dat er overleg is geweest met gemeente West Maas en Waal en met gemeente Beuningen en dat zij er voor kiezen niet mee te willen in een fusietraject.

In deze informatienota beantwoordt het college de vragen.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Antwoord van het college
In navolgende tekst beantwoorden wij de gestelde vragen.

1. Wanneer hebben deze overleggen plaatsgevonden?

Samenwerking en samenvoeging zijn meermalen onderwerp van gesprek geweest met omliggende gemeenten, waaronder West Maas en Waal en Beuningen. Zowel in formele als in informele gesprekken, in verschillende samenstellingen. Daarbij was steeds helder dat er bij beide gemeenten geen draagvlak was voor samenvoeging. Er is geen wijziging in dit standpunt opgetreden.

2. Hadden deze overleggen betrekking op ambtelijke samenwerking of op bestuurlijke samenwerking?

Op beide. Voorafgaand aan de ambtelijke fusie tussen Druten en Wijchen heeft de gemeente Wijchen oriënterende gesprekken gevoerd, met buurgemeenten Druten, Beuningen, Heumen en West Maas en Waal over ambtelijke samenwerking.

3. Wat was de vraagstelling aan de gemeenten, onder andere de beoogde fusiedatum?

Het onderwerp samenwerking is steeds in algemene zin besproken.

4. Wie hebben er deelgenomen aan deze overleggen?

Dit zijn vertegenwoordigers van de colleges geweest.

5. Is het mogelijk verslagen van deze bijeenkomsten te ontvangen?

Van deze overleggen en gesprekken zijn geen verslagen gemaakt.

Dit najaar komt er in het kader van een mogelijk draagvlakonderzoek naar een samenvoeging van Druten en Wijchen een gespreksronde langs buurgemeenten om bestuurlijk te consulteren hoe men staat tegenover een mogelijke samenvoeging van Druten en Wijchen. De uitkomst daarvan zal schriftelijk worden vastgelegd.

6. Is er recentelijk ook overleg geweest over een ambtelijk of bestuurlijk samengaan met de gemeente Heumen?

Nee.

	M	

MOTIE

Agendapunt: motie vreemd

Onderwerp: Dekkingsgraad openbare AED’s

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 24 september 2020,

Constaterende, dat:
- Vanwege de COVID-19 situatie de cursussen reanimeren niet zijn doorgegaan
- Er een budget van 12.000 voor de cursussen bestemd was
- Niet alle AED’s zijn in de avonduren, weekenden en feestdagen te bereiken, omdat gebouwen niet open zijn.

Overwegende, dat:
- Kostbare minuten verloren gaan als er geen AED beschikbaar is in de wijk
- Grote gezondheidswinst te behalen valt bij de inzet van AED’s
- In het college programma de ambitie wordt uitgesproken om ‘de veiligste’ gemeente te zijn

Roept het college van B&W op:

1. Te onderzoeken op welke plekken in de gemeente de AED’s niet te bereiken zijn in de avonduren, weekenden en feestdagen.
2. Indien mogelijk het budget dat bestemd was voor de cursussen reanimeren te gebruiken om de dekkingsgraad van de AED’s te verhogen.
3. De raad hierover te informeren uiterlijk in het voorjaar 2021.

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie(s) van:

Kernachtig Druten

Claudia Barten

Aldus besloten in de openbare vergadering van:

de raadsgriffier, de voorzitter,

M.J. van IJsseldijk C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

	M	

Toelichting
De dekkingsgraad van de AEDs is te vinden op de site van de hartstichting: https://www.hartstichting.nl/aed. Hieruit blijkt dat er twee rode gebieden zijn in de gemeente.