

Bundel van de Raad openbaar Druten van 28 januari 2021

- 1 Opening en mededelingen
- 1.1 Stand van zaken Sportcentrum de Gelenberg
 - Memo raad Stand van Zaken - Project de Gelenberg.pdf
- 2 Vaststelling agenda
 - Agenda Raad openbaar Druten - 28 januari 2021
 - Vergaderafspraken digitaal
- 3 Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures
- 4 Besluitenlijst raadsvergadering

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de raadsvergadering van 16 december 2020 vast te stellen.

 - Besluitenlijst Raad openbaar Druten - 16 december 2020.pdf
- 5 Mondelinge vragen

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.
- 5.1 Dhr. Arts over de RES
- 5.2 Mevr. Faassen over de buitenplaats 'Van Heemstraweg'
- 5.3 Mevr. Uitdehaag over huisvesting van statushouders
- 5.4 Mevr. Uitdehaag over beschutte werkplekken
- 5.5 Mevr. Pen over de vernielingen tijdens oud en nieuw bij de spin in Druten Zuid
- 6 DEBATSTUKKEN
- 6.1 Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'
 - Dossier 2095 voorblad
 - Beslisnota Burgerinitiatief buiten de muren begraven
 - Verzoek tot burgerinitiatief
 - Toelichting Burgerinitiatief buiten de muren begraven
 - Bijlage 1 Citaten van mensen
 - Bijlage 2 plattegrond
 - Bijlage 3 Advies college aan de gemeenteraad
 - Ingekomen brief - Parochiebestuur Buiten de muren begraven afschrift raad
 - Inspraaktekst initiatiefnemers Buiten de muren begraven 28 januari
 - 7.1 Amendement kernachtig Druten - buiten de muren begraven
- 6.2 Mobiliteitsvisie
 - Dossier 2037 voorblad
 - Beslisnota Raadsbesluit Mobiliteitsvisie
 - Bijlage 1: Mobiliteitsvisie Druten Wijchen
 - Bijlage 2: Visual mobiliteitsvisie Druten Wijchen
 - Beantwoording technische vragen - Mobiliteitsvisie - Kernachtig Druten
- 6.3 Zienswijzen GGD - kaderbrief 2022
 - Dossier 2101 voorblad
 - Beslisnota Zienswijze op de GGD kaderbrief 2022
 - Bijlage 1: Brief zienswijze
 - Bijlage 2: GGD Kaderbrief 2022
 - Beantwoording technische vragen Sociaal Maas en Waal - Zienswijze GGD kaderbrief
- 6.4 Zienswijzen MGR - kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)
 - Dossier 2200 voorblad
 - Beslisnota MGR kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)

Bijlage 1: Brief zienswijze

Bijlage 2: Brief over oprichten stichting MGR W&B procedure

Bijlage 3: Kaderbrief 2022 MGR_1

Bijlage 4: Brief budgetoverheveling

6.4 Amendement DL SMW - Zienswijze Kaders MGR

6.5 Zienswijzen Veiligheidsregio Gelderland-Zuid - kaderbrief 2022

Dossier 2206 voorblad

Beslisnota Zienswijze kaderbrief VRGZ 2022

Bijlage 1: Brief zienswijze kaderbrief

Bijlage 2: Kaderbrief VRGZ 2022

Beantwoording technische vraag Sociaal Maas en Waal - Zienswijze VGRZ

Beantwoording technische vraag Kernachtig Druten - Zienswijze VRGZ

7 Lijst ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. De actuele lijst ingekomen stukken wordt de vrijdag voorafgaand aan de raadsvergadering gepubliceerd. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Lijst ingekomen stukken - 21 jan 2021.docx

7.1 Informatienota's

7.1.1 Ingekomen brief - C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld - Uiterwaarden - bespreken

Ingekomen brief - C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld - Uiterwaarden.pdf

7.1.2 Haalbaarheidsonderzoek bioscoop - bespreken

Verzoek van Kernachtig Druten

Dossier 2073 voorblad

Informatienota haalbaarheidsonderzoek bioscoop

Bijlage 1: Eindrapportage Druten Haalbaarheidsonderzoek bioscoop 06072020

7.1.3 Woningbouwambitie Druten - bespreken

Verzoek van Kernachtig Druten

Dossier 2049 voorblad

Informatienota Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten

Bijlage 1: Woningbouwambitie Druten

7.1.4 Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021

Dossier 2142 voorblad

Informatienota Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021

Bijlage 1 - Prestatieafspraken 2021 Woonwaarts

Bijlage 2 - prestatieafspraken 2021 De Kernen

Bijlage 3 - Verbeelding Duurzaamheidsbeleidsplan Woonwaarts

7.1.5 Stand van zaken Coronacrisis

Dossier 2167 voorblad

Informatienota Stand van zaken Coronacrisis

Bijlage 1 - Uitwerking inventarisatie gevolgen corona

7.1.6 Uitvoeringsprogramma VTH 2021 - Druten

Dossier 2216 voorblad

Informatienota uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten

Bijlage 1: Uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten.docx

Bijlage 2: uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten urenraming.xlsx

Bijlage 3: Werkplan 2021 ODRN tekstdeel.pdf

7.1.7 Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'

Dossier 2179 voorblad

Informatienota Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'

Bijlage 1 - Kaart met initiatieven die een vergunning mogen aanvragen voor een zonnepark

- 7.1.8 Vaststelling DVO 2021-2022 WerkBedrijf
 - Dossier 2146 voorblad
 - Informatienota raad Vaststelling en ondertekening DVO 2021-2022
 - Bijlage 1 - Vaststelling DVO 2021-2022 - Reactie verwerken zienswijze DVO
 - Bijlage 2 - Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 2022 Druten
- 7.1.9 Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030
 - Dossier 2117 voorblad
 - informatienota woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030_2
 - Bijlage 1: Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030
- 7.2 Schriftelijke raadvragen en antwoorden
- 7.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen - Bestemmingsplan Buitenplaats van Heemstraweg Afferden - Dorpslijst Afferden
 - Dossier 2191 voorblad
 - Informatienota: Beantwoording vragen Buitenplaats van Heemstraweg - Dorpslijst Afferden
 - Bijlage 1: Schriftelijke vragen Buitenplaats van Heemstraweg - Dorpslijst Afferden
- 8 Motie vreemd SMW - Gemeentefonds
 - Motie vreemd - SMW - gemeentefonds.doc
- 9 Moties vreemd woningbouw
- 9.1 Motie vreemd KD - woningbouwambitie
 - Motie vreemd K8 - Uitvoering woningbouwambitie Druten
- 9.2 Motie vreemd SMW - Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten
 - Motie vreemd - SMW - raadsagenda woningbouwambitie
- 10 Sluiting

MEMO

Aan : Raad van Druten
Van : Willy Brink & Léon Daemen / l.daemen@drutenwijchen.nl
Datum : 18 januari 2021
Onderwerp : Project De Gelenberg / voortgang

Inleiding

U heeft op 24 september 2020 ingestemd met de bouw van sportcentrum De Gelenberg met sporthal, turnhal en zwembad en de herinrichting van het sportpark. Volgens afspraak informeren we u met regelmaat over de voortgang van het project.

1. Maatschappelijke partners

We leggen onze afspraken met de vaste (nieuwe) huurders en gebruikers van het sportcentrum schriftelijk vast. We voeren daarover het gesprek met Pax Christi, 's Heerenloo en Druturnia.

2. Financiën

We gaan in gesprek met de Belastingdienst over de aftrek van de btw op de investering. Als er geen toestemming komt, maken we gebruik van de SPUK-regeling om de btw te verrekenen. Uw investeringsbedrag houdt daar rekening mee.

3. Ruimtelijke ordening / Infrastructuur

We hebben met de beide hondensportverenigingen een akkoord over het afstaan van grond voor de nieuwe toegangsweg naar het sportpark. De tekening van deze variant is onderdeel van de Ruimtelijke onderbouwing voor de bestemmingsplanwijziging. Op dit moment lopen diverse onderzoeken als onderdeel van de Ruimtelijke onderbouwing.

4. Planning en aanbesteding

Volgens planning opent het sportcentrum op 1 januari 2024. Er lopen nu twee trajecten, namelijk:

a. Aanbesteding design & build voor de bouw.

Uit de voorselectie hadden we acht bedrijven. Er voldoen vier bedrijven aan de voorwaarden. Die vier ontvangen in februari een zogenaamde vraagspecificatie. Die is geschreven op het programma van eisen dat u in september 2020 heeft vast gesteld. De vier partijen hebben tot juli om hun inschrijving af te ronden. We kunnen in augustus de opdracht definitief aan één partij gunnen.

b. Aanbesteding voor de exploitatie van het sportcentrum.

De werkgroep Exploitatie bereidt deze aanbesteding voor. Ze betreft daarin ook de nieuwe situatie voor het personeel van het huidige zwembad.

5. Informatie & communicatie

De informatieavond van 27 januari vervalt door de Corona-maatregelen. We geven in februari 2021 een nieuwsbrief uit.

Agenda Raad openbaar Druuten

Datum	28-01-2021
Tijd	19:30
Locatie	Druuten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, Willy Brink, A.C. Ebben, M. Enkür, M.J.H. Faassen-Tomassen, B.P.M. van Ooijen, C.J.P. Pen-van Leeuwe, R.H.A.M. Postulart, J. Reijers, Andre Springveld, P.W.J. Thomassen, R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag-Meesters, C.P.T. de Waard-Barten, J.G. Wiersma, A.H. Wijnen, Gérard Wildt, de, G.S.B. Worm en R.E. Zwartkruis
Omschrijving	Vanwege de corona-maatregelen is er tijdens de vergadering geen ruimte voor publiek. Publiek kan de vergadering online volgen.

1 **Opening en mededelingen**

1.1 **Stand van zaken Sportcentrum de Gelenberg**

2 **Vaststelling agenda**

3 **Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures**

4 **Besluitenlijst raadsvergadering**

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de raadsvergadering van 16 december 2020 vast te stellen.

5 **Mondelinge vragen**

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

6 **DEBATSTUKKEN**

6.1 **Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'**

Voorgesteld besluit

de gemeenteraad besluit:

1. Het college de opdracht te geven gevolg te geven aan het burgerinitiatief

'Buiten de muren begraven' door de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek te Druten op te knappen.

2. Het krediet en de structurele gevolgen te betrekken bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021.

6.2 Mobiliteitsvisie

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De Mobiliteitsvisie 'Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal' vast te stellen.

6.3 Zienswijzen GGD – kaderbrief 2022

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit:

1. De zienswijze op de GGD kaderbrief 2022 vast te stellen.

6.4 Zienswijzen MGR – kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Zienswijze op de kaders van de MGR begroting 2022, de budgetoverheveling en de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit) vast te stellen.

6.5 Zienswijzen Veiligheidsregio Gelderland-Zuid – kaderbrief 2022

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze in te dienen over de kaderbrief 2022 van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

2. Deze zienswijze als volgt te formuleren:

De VRGZ wordt verzocht om een concreet inzicht te geven welke mogelijke bezuinigingen zouden moeten worden doorgevoerd als de VRGZ de 1% generieke korting verwerkt in de begroting 2022. De VRGZ wordt daarbij tevens verzocht om duidelijk te maken wat daarvan de ongewenste consequenties zijn.

3. Uw zienswijze kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

7 Lijst ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. De actuele lijst ingekomen stukken wordt de vrijdag voorafgaand aan de

raadsvergadering gepubliceerd. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

7.1 Informatienota's

7.1.1 Ingekomen brief – C.A.A. van Rhee–Oud Ammerveld – Uiterwaarden – bespreken

7.1.2 Haalbaarheidsonderzoek bioscoop – bespreken

Verzoek van Kernachtig Druten

Voorgesteld besluit

De raad neemt kennis van de resultaten uit de uitgevoerde haalbaarheidsstudie. De volgende aspecten zijn in kaart gebracht:

1. Het draagvlak onder inwoners en ondernemers uit de gemeente Druten voor een (multifunctionele) bioscoop;
2. Mogelijkheden voor de ruimtelijke en technische realisatie van een bioscoop;
3. Interesse onder potentiële exploitanten.

7.1.3 Woningbouwambitie Druten – bespreken

Verzoek van Kernachtig Druten

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

7.1.4 Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021

Voorgesteld besluit

de gemeenteraad besluit:

Kennis te nemen van de informatienota Prestatieafspraken 2021

7.1.5 Stand van zaken Coronacrisis

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

7.1.6 Uitvoeringsprogramma VTH 2021 – Druten

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

7.1.7 Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

7.1.8 Vaststelling DVO 2021–2022 WerkBedrijf

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

7.1.9 Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020–2030

Voorgesteld besluit

de gemeenteraad besluit:

kennis te nemen van de informatienota Woonagenda subregio Nijmegen e.o.
2020–2030

7.2 Schriftelijke raadvragen en antwoorden

**7.2.1 Beantwoording schriftelijke vragen – Bestemmingsplan Buitenplaats van
Heemstraweg Afferden – Dorpslijst Afferden**

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota voor kennisname aan.

12 Sluiting

Digitaal vergaderen

Spoedwet digitale besluitvorming

De spoedwet digitale besluitvorming decentraal bestuur stelt een aantal voorwaarden voor digitale vergadering, kort samengevat zijn dit:

- Een uitzending van de digitale vergadering in beeld én geluid is wettelijk verplicht in verband met de openbaarheid van de raadsvergadering, bij storingen zal de vergadering moeten worden geschorst of afgebroken.
- In digitale vergadering mogen geen vertrouwelijke documenten gedeeld worden, documenten waar geheimhouding opgelegd is, kunnen alleen besproken worden in een fysieke vergadering
- Raadsleden kunnen niet tijdens de vergadering hun beeld uitzetten. De griffie en voorzitter moeten de aanwezigheid van raadsleden in beeld en woord kunnen vaststellen.
- De voorzitter moet in staat zijn om de orde te kunnen handhaven, d.w.z. in ieder geval het aan en uitzetten van microfoons van raads- en collegeleden.

Vergaderafspraken

Voor zover de vergaderafspraken niet in strijd zijn met de Spoedwet digitale besluitvorming, blijft het Reglement van orde van toepassing.

- **Vaststellen presentielijst**
 - o De voorzitter van de vergadering roept de namen van de raadsleden een voor een op.
 - o Het raadslid komt in beeld en opent de microfoon en zegt 'aanwezig', vervolgens zet je de microfoon weer op mute.
 - De wet vereist hierbij: raadsleden moeten zichtbaar en hoorbaar zijn, zodanig dat de voorzitter en de griffier de identiteit van het raadslid zonder twijfel kunnen vaststellen
 - Van raadsleden wiens identiteit niet met zekerheid kan worden vastgesteld, wordt verondersteld dat zij niet deelnemen.
 - o De griffier stelt op basis hiervan de presentielijst op.
 - o Zoals gebruikelijk tekenen de griffier en voorzitter de presentielijst.
- **Verbroken verbinding raadslid**
 - o Een raadslid is zelf verantwoordelijk voor een goede stabiele internetverbinding. Mocht een raadslid tijdens de vergadering wegvallen of de vergadering niet inkomen, kan hij/zij via app contact opnemen met IRVN.
- **Handhaven orde**
 - o De voorzitter zal in eerste termijn net als bij een gewone raadsvergadering vragen wie het woord wil.
 - o In de tweede termijn en voor interrupties kunnen raadsleden door middel van het opsteken van het handje in Teams aangeven dat ze het woord willen. Zoals gebruikelijk geeft de voorzitter het woord.
 - o Deelnemers die niet het woord hebben, zetten de microfoon op mute.
 - o Na het woord te hebben gevoerd, zet het raadslid het handje weer omlaag.
- **Insprekers**
 - o Inspreken moet mogelijk zijn conform het reglement van orde.

- Gezien bij een raadsvergadering inspreken niet mogelijk is, hoeft hier pas voor de RTG een oplossing voor te zijn.
- **Indienen moties en amendementen**
 - Net als in een fysieke vergadering kunnen moties en amendementen mondeling worden ingediend. Bij meerdere moties over hetzelfde onderwerp kan dit echter ingewikkeld zijn. Het dient de aanbeveling vooraf de tekst te sturen naar de griffie, zodat deze ook op Ibabs kan worden geplaatst. Dit dient dan bij voorkeur 12 uur voorafgaand aan de vergadering te gebeuren.
- **Stemmingen**
 - Wanneer er geen behoefte is aan stemming, is het voorstel aangenomen, net als in een reguliere vergaderingen.
 - Bij moties of amendementen of bij beslisnota's waarover geen unanimiteit is, zijn twee wettelijke mogelijkheden om te stemmen:
 - Hoofdelijke stemming
 - De voorzitter van de raad noemt de namen van de raadsleden één voor één op
 - Raadsleden openen de microfoon en komen in beeld en zeggen 'voor' of 'tegen'.
 - De griffier houdt de stemlijst bij.
 - Ook hierbij geldt een raadslid moet zowel in beeld zijn als in woord zijn stem bevestigen.
 - Schriftelijke stemming (verplicht bij personen)
 - Raadsleden ontvangen thuis een stembriefje
 - De stembriefjes worden door ieder raadslid of per brief ingeleverd bij de griffie na afloop van een digitale vergadering.
 - Raadsleden tekenen bij inleveren van het stembriefje de presentielijst.
 - De voorzitter bepaalt het tijdstip en zo nodig de volgorde waarop de stembriefjes uiterlijk moeten zijn ontvangen.
 - In afwijking van het RvO vormen de griffier, griffiemedewerker en de voorzitter het stembureau.
 - De voorzitter maakt vervolgens de uitslag van de stemming bekend aan raadsleden en inwoners.
 - Wanneer de techniek uitvalt bij een hoofdelijke stemming:
 - De voorzitter kan ofwel voorstellen de stemming schriftelijk te doen
 - Ofwel de stemming uitstellen tot een latere vergadering
 - Per fractie stemmen is niet toegestaan.
- Raadsleden laten hun beeld de hele vergadering aan staan, voor collegeleden is dit niet nodig.
- **Schorsingen en fractieoverleg**
 - Tijdens de vergadering kan iedereen zoals gebruikelijk een schorsing aanvragen.
 - Je gaat **NIET** uit de vergadering tijdens de schorsing.
 - De griffier zorgt ervoor dat de vergadering tijdens een schorsing in aparte rooms verder gaat, de ruimtes zijn ingedeeld op fracties & college (de dorpslijsten krijg een gemeenschappelijke room)

- In deze ruimtes kun je met elkaar overleggen tot de schorsing over is. Dan kom je automatisch terug in de raadsvergadering. Tijdens deze fractieteams ben je niet te horen in de uitzending en kunnen anderen niet meeluisteren.

Besluitenlijst Raad openbaar Druten

Datum	16-12-2020
Tijd	19:30
Locatie	Druten, raadzaal
Voorzitter	C.A.A. van Rhee- Oud Ammerveld Griffier M.J. van Ijsseldijk
Aanwezigen	C.J.G. Arts, M. Aslan, Willy Brink, M. Enkür, B.P.M. van Ooijen, J. Reijers, R.G.C.J. Thoonen, D.C.M. Uitdehaag-Meesters, C.A.A. van Rhee - Oud Ammerveld, J.G. Wiersma en G.S.B. Worm
Afwezigen	A.C. Ebben, M.J.H. Faassen-Tomassen, C.J.P. Pen-van Leeuwe, R.H.A.M. Postulart, Andre Springveld, P.W.J. Thomassen, C.P.T. de Waard-Barten, A.H. Wijnen en Gérard Wildt, de
Toelichting	In verband met de landelijke maatregelen is er geen ruimte voor publiek. Ook zal er slechts een beperkt deel van de raad aanwezig zijn. De vergadering wordt live uitgezonden.

Agendapunt 7.1 Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' & agendapunt 7.2 Mobiliteitsvisie worden doorgeschoven naar de vergadering van 26 januari.

1 **Opening en mededelingen**

Besluit

Vanwege de corona-maatregelen is alleen het quorum van 9 leden aanwezig bij de vergadering.

2 **Vaststelling agenda**

Besluit

Agendapunt 7.1 Burgerinitiatief en 7.2 Mobiliteitsvisie worden doorgeschoven naar de vergadering van 26 januari.

3 **Kiezen Voorstemmer bij stemprocedures**

Besluit

Dhr. Arts is voorstemmer.

4 Besluitenlijsten raadsvergadering 12 november en 1 december

U wordt gevraagd om de besluitenlijsten van de raadsvergaderingen van 12 november 2020 en van 1 december 2020 vast te stellen.

Besluit

De besluitenlijsten worden ongewijzigd vastgesteld.

5 Mondelinge vragen

Gelegenheid voor het stellen van politieke vragen aan het college van B&W. Raadsleden die hiervan gebruik willen maken moeten 24 uur van tevoren hun vragen indienen bij de voorzitter van de raad en de griffier.

Besluit

Er zijn geen mondelinge vragen.

6 HAMERSTUKKEN

6.1 Integrale aanpak Deest

Besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Akkoord te gaan met de integrale aanpak 'aantrekkelijke woonomgeving Deest' (bijlage 1) waarbij we het wonen in Deest toekomstbestendig maken, met een passende, duurzame woonvoorraad en een aantrekkelijke duurzame woon- en leefomgeving voor de huidige- en nieuwe inwoners;
2. In deze fase € 50.000 uit reserve grondbedrijf beschikbaar te stellen voor het opstellen van een ontwikkelingsvisie voor De Gaarden Fase 2 en omliggende percelen;
3. In deze fase € 45.000 beschikbaar te stellen voor het opstellen van een visie voor herinrichting van de openbare ruimte in Wilgenland. Voorgesteld wordt dit bedrag te dekken met € 20.000 uit het budget Milieubeheer en de resterende kosten mee te nemen in de perspectiefnota 2021 en ten laste te brengen van de éénmalige middelen 2021.

6.2 Beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening 2021-2022

Besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Het Beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening Wijchen Druten 2021-2022 (bijlage 1) vast te stellen en daarmee in te stemmen met de volgende doelen die we nastreven met ons integrale beleid:
 - a. We willen door preventieactiviteiten voorkomen dat inwoners in financiële problemen komen.

- b. We willen meer inwoners met beginnende betaalproblemen vinden en snel passende hulp aanbieden via Vroegsignalering van schulden.
 - c. We willen inwoners met schulden beter en sneller helpen.
 - d. We willen meer inwoners duurzaam schuldenvrij zijn.
2. De Verordening beslistermijn Schuldhulpverlening Druten 2021 vast te stellen (bijlage 2).
 3. Kennis te nemen van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Druten en het antwoord daarop van het college (bijlage 3 en 4).
 4. De uitvoeringskosten van het beleidsplan voor 2021 te dekken uit het bestaande reguliere budget en de extra middelen die via de perspectiefnota 2020 beschikbaar zijn gesteld uit de reserve sociaal domein en de gelden die we nog gaan ontvangen van het rijk (decembercirculaire 2020).
 5. Bij de perspectiefnota 2021 het eventueel nog benodigde budget voor de jaarschijf 2022 in te brengen.
 6. In oktober 2021 te evalueren wat de effecten zijn van het beleidsplan en de (financiële) uitkomsten van de evaluatie te verwerken in de Perspectiefnota 2022.

6.3 Vaststellen belasting- en legesverordeningen 2021

Besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De belastingverordeningen 2021 en legesverordening 2021 en de daarbij behorende tarieven vast te stellen;
2. De aangepaste paragraaf 3 van de begroting 2021 gewijzigd vast te stellen;
3. De aangepaste bijlage deel 3 grondprijzen behorende bij de Nota bovenwijkse voorzieningen, gewijzigd vast te stellen.

6.4 Wijziging Algemene plaatselijke verordening

Besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De Wijzigingsverordening Algemene plaatselijke verordening (bijlage 1) vast te stellen, waarin bij de volgende artikelen inhoudelijke wijzigingen zijn opgenomen:

- artikel 2:12 lid 6 (Maken of veranderen van een uitweg);
- artikel 2:27 lid 1 (Definitie openbare inrichting);
- artikel 2:28 lid 3 (Exploitatie openbare inrichting);
- artikel 2:51 lid 2 (Neerzetten van fietsen of bromfietsen);
- artikel 5:32 lid 1 (Crossterreinen);
- artikel 6:1 lid 3 (Sanctiebepaling); en
- artikel 6:5 lid 3 (Overgangsbepaling).

7 DEBATSTUKKEN

7.1 Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'

Besluit

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de vergadering van donderdag 28 januari.

7.2 Mobiliteitsvisie

Besluit

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de vergadering van donderdag 28 januari.

7.3 Najaarsnota 2020

Besluit

De gemeenteraad besluit:

1. De najaarsnota 2020 vast te stellen inclusief de beslispunten uit het resumé op pagina 32 van de najaarsnota 2020.
2. In te stemmen met de gewijzigde ramingen in de exploitatie over 2020 inclusief de mutaties in de reserves conform de overzichten op de pagina's 33 en 34 van de najaarsnota 2020.

8 Lijst ingekomen stukken

Het presidium biedt u de lijst met ingekomen stukken ter vaststelling aan. De actuele lijst ingekomen stukken wordt de vrijdag voorafgaand aan de raadsvergadering gepubliceerd. Raadsleden kunnen over een ingekomen stuk het woord voeren, mits uiterlijk 24 uur van te voren gemeld bij de voorzitter van de raad en de griffier.

8.1 Informatienota's

8.1.1 Woningbouwambitie Druten

Besluit

De raad bespreekt de informatienota in de RTG van januari.

8.1.2 Haalbaarheidsonderzoek bioscoop

Besluit

De raad bespreekt de informatienota in de RTG van januari.

8.1.3 Halfjaarrapportage Wmo en Jeugdzorg 2020

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.4 Kwartaalrapportage derde kwartaal 2020 Veilig Thuis Druten

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

8.1.5 Rapportage moties, toezeggingen en schriftelijke vragen Q3 2020

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van moties, toezeggingen en schriftelijke vragen.

8.1.6 Tijdelijke regeling gratis fruitpakket basisscholen

Besluit

v.k.a.

9 Sluiting

10 Besluitenlijst Raad besloten Druten – 29 oktober 2020

U wordt gevraagd om de besluitenlijst van de besloten raadsvergadering van 29 oktober 2020 vast te stellen en openbaar te maken.

Besluit

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld en openbaar.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2095
Extern Zaak ID	Z/20/052183
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	6.1
Omschrijving	Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'
Organisatieonderdeel	Griffie Druten
Eigenaar	Ijsseldijk, van, Moana
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	
Telefoonnummer steller	
E-mail adres steller	

Bijlagen
Beslisnota Burgerinitiatief buiten de muren begraven
Verzoek tot burgerinitiatief
Toelichting Burgerinitiatief buiten de muren begraven
Bijlage 1 Citaten van mensen
Bijlage 2 plattegrond
Bijlage 3 Advies college aan de gemeenteraad
Ingekomen brief – Parochiebestuur Buiten de muren begraven afschrift raad
Inspraaktekst initiatiefnemers Buiten de muren begraven 28 januari
7.1 Amendement kernachtig Druten – buiten de muren begraven

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad RTG Druten	3 december 2020
Raad openbaar Druten	16 december 2020
Presidium Druten	4 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Het college opdracht te geven gevolg te geven aan het burgerinitiatief 'Buiten de



Gemeente Druten

muren begraven' door de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek te Druten op te knappen

2. Het krediet en de structurele gevolgen te betrekken bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021.

Besluit (Geamendeerd aangenomen)

de gemeenteraad besluit:

1. Het college de opdracht te geven gevolg te geven in navolging van het burgerinitiatief

'Buiten de muren begraven', door een voorstel aan de gemeenteraad uit te werken om:

- Een beeld of monument te plaatsen op een nader te kiezen plek.
- Een plaquette op de muur te plaatsen ter herinnering aan deze periode in de geschiedenis.
- De initiatiefnemers actief te betrekken bij de uitvoering van het initiatief.
- In gesprek te gaan met het R.K.-parochiebestuur hoe zij kunnen bijdragen aan het burgerinitiatief.

2. Bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021 een voorstel te doen voor het benodigde krediet en de eventuele structurele gevolgen.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Het college opdracht te geven gevolg te geven aan het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' door de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek te Druten op te knappen
2. Het krediet en de structurele gevolgen te betrekken bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021.

Aanleiding

Twee inwoners zijn een burgerinitiatief gestart 'Buiten de muren begraven'. Op 24 september jl. heeft de gemeenteraad besloten dat het initiatief aan de formele vereisten voldoet. Conform de verordening burgerinitiatief is het initiatief doorgestuurd naar het college voor advies. Het college heeft op 17 november jl. een advies naar de gemeenteraad gestuurd, dit advies is toegevoegd aan de stukken.

De gemeenteraad moet volgens de verordening burgerinitiatief 2005 nu een inhoudelijk besluit nemen over het initiatief. De initiatiefnemers hebben het recht om in de vergaderingen over dit inhoudelijke besluit hun initiatief toe te lichten.

De raad dient inhoudelijk te besluiten of en zo ja, binnen welke kaders er medewerking wordt verleend aan het advies.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
24-09-2020	Procesbesluit Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' (Z52183)

Gewenst resultaat

Een inhoudelijk besluit nemen over de vraag of de gemeente medewerking verleent aan het burgerinitiatief.

Argumenten

1.1. Volgens de verordening burgerinitiatief moet er een inhoudelijk besluit genomen worden.

De verordening burgerinitiatief geeft aan dat de raad nadat het college advies heeft uitgebracht in de eerstvolgende vergadering een inhoudelijk besluit neemt over het burgerinitiatief. De raad heeft hierbij grofweg drie mogelijkheden, de raad besluit

medewerking te verlenen aan het burgerinitiatief en het college de opdracht te geven het initiatief verder uit te voeren. De raad kan besluiten onder bepaalde voorwaarden medewerking te verlenen aan het initiatief. Of de raad besluit om geen medewerking te verlenen aan het initiatief.

Tegenargumenten en risico's

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen

Het advies van het college is het krediet en de structurele gevolgen te betrekken bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021.

Communicatie

De inwoners worden uitgenodigd voor de vergadering en na het besluit geïnformeerd.

Uitvoering of Vervolgstappen

Het college zal binnen de door de raad gestelde kaders het burgerinitiatief uitwerken en de raad hierover informeren.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Druten, september 2020

Onderwerp: Burgerinitiatief; Buiten de muren begraven.

Geachte dames en heren,

Wij zijn Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond, de initiatiefnemers van dit burgerinitiatief.

Sinds 1830 is de gemeente Druten eigenaar van de grond naast de R.K. begraafplaats aan de Molenstraat.

Op deze plek werden ongedoopte kinderen begraven en anderen die volgens de toen geldende norm geen plek in de hemel verdienden. Inmiddels zijn de ideeën daarover gelukkig veranderd, maar blijft de gemeenschap zitten met dit stukje erfgoed.

Hier zit veel pijn, verdriet, schaamte en schuldgevoel bij de oudere generatie die hiermee direct of indirect te maken hebben gehad. Er wordt veelal over gezwegen. (zie ook de bijlage)

Door de laatste rustplaats op te knappen, geef je een stuk erkenning en daarmee hopelijk rust voor de nabestaanden die nare ervaringen hebben op dit gebied.

Want als men deze plek bekijkt met zijn vervallen muur, opschot en onkruid, in wat voor een erbarmelijke staat het verkeert, dan bekriipt je een gevoel van schaamte.

Dit is tevens de reden dat wij, Marietje en Prisca vinden dat er wat aan moet gebeuren en met ons vele anderen. Wij hopen dat de gemeente dit oppakt en hier actie op onderneemt.

Concreet willen wij dat er geld vrij gemaakt wordt om;

- Muren te herstellen,
- Een opening naar de grote begraafplaats komt, zodat het onderdeel daarvan wordt,
- Een monument/gedenkhoek komt.
- Deze plek een mooie opknopbeurt krijgt, dus opschot en onkruid eruit, grind met een stenen pad wat bloemen en vaste plantjes erin.
- Een of twee zitbankjes.

Kortom, deze plek tot een plaats kan worden waar men met liefde en respect kan gedenken..

Was getekend,

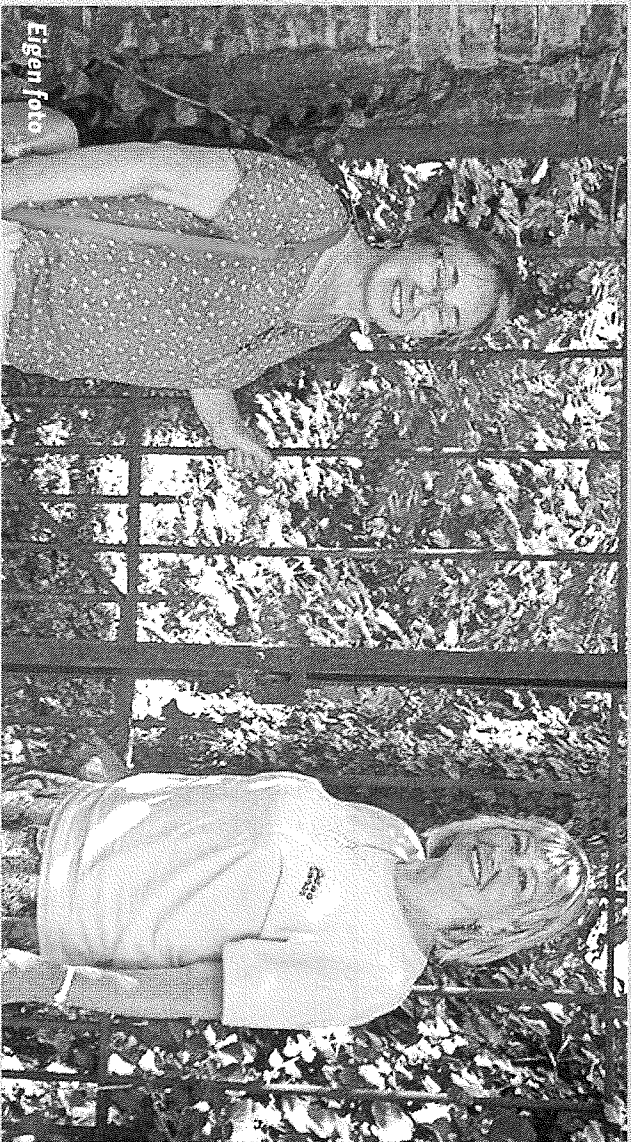
Prisca en Marietje.

Bijlage 1, persoonlijke ervaringen.

Bijlage 2, handtekeningen

Initiatief opknappbeurt begraafplaats buiten de muren

DRUTEN – In augustus wordt door Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond een initiatief gestart om een verwaarloosd gedeelte van de rooms-katholieke begraafplaats te laten opknappen. Het gaat om een afgezonderd deel waar ongedoopte kinderen werden begraven en alle anderen die volgens de toen geldende norm geen plaats op een rooms-katholieke begraafplaats verdienen. De initiatieemers hopen de gemeente Druten ertoe te bewegen om deze laatste rustplaats te laten opknappen zodat deze overledenen met respect herdacht kunnen worden. Om dit te bereiken, wordt een handtekeningactie gestart. Mensen die dit initiatief ondersteunen, kunnen een van de initiatieemers bellen (0487-51 60 46 of 0487-51 43 95), waarop een van hen langskomt met een handtekeninglijst.



Buiten de muren begraven...

Burgerinitiatief: verwaarloosd stukje bergaafplaats Druten in ere herstellen

Wij zijn Marietje Gerritsen en Prisca van Egmond en wij willen een burgerinitiatief starten om de gemeente Druten ertoe te bewegen het stuk begraafplaats dat nu verwaarloosd is, in ere te herstellen, zodat dit onderdeel wordt van de grote begraafplaats.

Deze plaats buiten de muren van de begraafplaats was bedoeld om ongedoopte kinderen te begraven en alle anderen die volgens de toen geldende norm geen plaats op de rooms-katholieke begraafplaats verdienen.

Persoonlijk heb ik, Prisca, veertig jaar geleden een doodgeboren kindje ter wereld gebracht. Gelukkig kreeg mijn zoontje wel een plekje op een begraafplaats in

Nijmegen. Ik weet dus hoe gevoelig dit ligt.

Overwoekerd door onkruid ziet het stukje begraafplaats buiten de muren in Druten er verwaarloosd uit. De buitenmuur is zwaar beschadigd.

Hoe mooi zou het zijn als Druten hier een plekje heeft om ook deze kinderen weer liefdevol en met respect te mogen gedenken.

Als u dit initiatief een warm hart toedraagt en ons wilt steunen dan kunt u ons bellen. Wij komen graag langs om uw handtekening op te halen. Hartelijk dank.

Prisca van Egmond, telefoon 0487-516046
Marietje Gerritsen, telefoon 0487-514395

Bijlage

Citaten van mensen

- Mijn vader ging met zijn neef in het donker de baby in een schoenendoos achter de kerk begraven.
- Op die plek liggen de "duveltjes" begraven.
- Mijn moeder heeft er haar hele leven last van gehad, ze heeft er nooit over kunnen praten.
- Je doet dit niet alleen voor jezelf maar ook voor al die vrouwen die geleden hebben onder het verleden met een ongedoopt kind...
- Mijn vader mocht niet vertellen van de pastoor waar het begraven lag. Hij stopte altijd bij een bepaalde plek als we naar de begraafplaats gingen.
- Een vrouw vertelt over een goede kennis van haar die twee doodgeboren kinderen heeft gekregen. De oudste heeft ze niet terug kunnen vinden. De jongste gelukkig wel.

Door deze ervaring heeft ze op haar reizen verhalen verzameld over dood geboren en ongedoopte kinderen. Zo begraaft men in Armenië ongedoopte kinderen aan de ingang van de kerk. Lopen er genoeg gelovigen overheen, dan komen ze uiteindelijk uit het "voorgeborchte" naar de hemel. Ze vertelde dat ze er twee keer overheen had gelopen.

2019

Zoete Troost

Verbindende treden

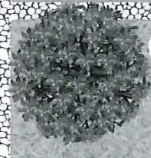
Bellefjes naar omhoog



Hart vol bloemen



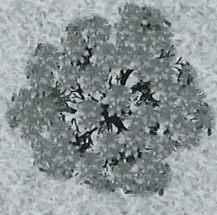
Zee van licht



Teken van leven

Herinner- dingen

Hart Labyrint

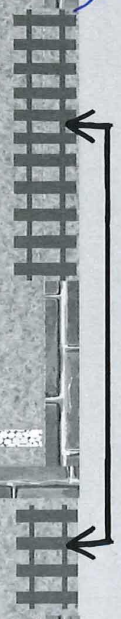


Doorgang protestante begraafplaats



Hemelse Post

Koffiehoek



Swart / Swart / Swart

engelsche kinderen enleren die niet regulier waren



Beslisnota voor het College van B&W

Onderwerp: Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven' advies aan de Gemeenteraad

Voorgesteld besluit

het College van B&W besluit:

1. De Gemeenteraad te adviseren om gevolg te geven aan het burgerinitiatief door het college opdracht te geven om de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek te Druten op te knappen.
2. Het krediet en structurele gevolgen te betrekken bij de perspectiefnota 2021.

Aanleiding

Twee inwoners Prisca van Egmond en Marietje Gerritsen zijn een burgerinitiatief gestart. Zij willen dat de gemeente geld vrij maakt om de begraafplaats aan de Molenhoek in Druten op te knappen. De begraafplaats verkeert in een slechte staat van onderhoud. Een directe aanleiding tot het initiatief is om de gemeentelijke –en de Rooms-katholieke begraafplaats met elkaar te verbinden door het maken van een doorgang in de muur tussen beide percelen. Vroeger werden doodgeboren kinderen niet op het kerkhof begraven, in gewijde grond, maar weggestopt 'buiten de muur'. De initiatiefnemers willen eerherstel van deze 'weggestopte kinderen'. De Gemeenteraad heeft op 24 september 2020 het burgerinitiatief in behandeling genomen en naar het college gestuurd voor advies.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Gewenst resultaat

Het college heeft hun advies op tijd naar de Gemeenteraad gestuurd. Het burgerinitiatief is samen met dit advies geagendeerd voor de raadsvergadering van woensdag 16 december 2020. In die raadsvergadering is inhoudelijk over het initiatief besloten door de raad.

Argumenten

1.1. De gemeentelijk begraafplaats aan de Molenhoek verkeert in een erbarmelijke staat van onderhoud en moet opgeknapt worden.

De begraafplaats muur is bij de fundering gebroken en vertoont een ernstige scheefstand. De muur is ook deels ingevallen. De pilasters zijn niet meer dan op elkaar gestapelde stenen zonder enig verband. Op de begraafplaats zelf is nauwelijks meer plek door de wildgroei aan bomen en stobben van eerder omgezaagde bomen.

1.2 Het initiatief heeft een grote symbolische waarde.

De gemeentelijke –en de Rooms-katholieke begraafplaats worden met elkaar te verbonden door het maken van een doorgang in de muur tussen beide percelen. Met de doorgang wordt de verbinding gemaakt van de toenmalige kerkelijke denkwijze naar het nieuwe denken voor wat betreft het begraven in niet gewijde grond.

Tegenargumenten en risico's

1.1 de scheiding tussen de begraafplaatsen is een cultuurhistorisch belangrijk uitgangspunt

De commissie voor monumentenzaken gemeente Druten heeft op 28-9-2020 het initiatief beoordeeld. De commissie vindt het een sympathiek initiatief en wil graag positief meedenken. Een opening naar de RK-begraafplaats ondersteunen zij echter niet. Je moet uitgaan van de bestaande situatie, dus de begraafplaatsen afzonderlijk houden. Dit is een cultuurhistorisch belangrijk uitgangspunt.

De initiatiefnemers hebben aangegeven dat de doorgang ook van een poort of deur mag worden voorzien, zodat er toch sprake is van enige scheiding.

1.2 het parochiebestuur verleend vooralsnog geen medewerking aan het maken van een doorgang in de scheidingsmuur.

Er is sprake van mandeligheid. De scheidingsmuur staat volgens onze gegevens op de erfgrans en is eigendom van zowel de parochie als de gemeente.

De secretaris van de parochie heeft op 9-11-2020 het volgende mondeling aangegeven:

- A-priori staat de parochie niet afwijzend tegenover het initiatief
- Over de doorgang, herstel van de muren van de R.K.-kerkhof en het beheer bestaan nog veel vragen.
- Het Bisdom moet hierover worden geraadpleegd.
- Het project heeft voor hen geen prioriteit
- Ze hebben weinig belang bij het project.
- Het opknappen van het gemeentelijk deel van de begraafplaats maakt onderdeel uit van een groter probleem, namelijk de algehele staat van de R.K. kerkhofmuren met name langs de Molenhoek.
- Ze willen over het initiatief en de overige muurproblemen een gesprek aangaan met de gemeente.

Gelet op de afspraak om de Gemeenteraad op tijd te adviseren kan de uitkomst van een gesprek met het parochiebestuur niet worden meegenomen in dit voorstel.

Tot de behandeling en vaststelling van de perspectiefnota eind juni 2021 is er nog voldoende tijd om met de parochie tot goede afspraken te komen over een verbinding tussen beide begraafplaatsen en het opknappen van de muren van de begraafplaats.

1.3 De initiatiefnemers hebben aangegeven dat als de doorgang naar de R.K.-begraafplaats niet mag, dan houd hun missie op.

De gemeente gaat uit van de medewerking van de parochie in deze. Mocht de doorgang toch niet gerealiseerd kunnen worden, dan zal de gemeente alsnog overgaan tot het opknappen van de begraafplaats, alleen zal de inrichting dan soberder worden.

Financiële gevolgen

Bij de perspectiefnota vragen we de raad een krediet beschikbaar te stellen voor de investering van € 58.000, dit bedrag moeten we afschrijven. De structurele lasten van deze investering bedragen € 2.500 voor afschrijving rente en onderhoud.

Openbaar

Zaaknummer: 52183

De investering is als volgt opgebouwd:

Bouwkundige kosten	€ 48.500
Groen	€ 7.000
Overige kosten	€ 2.500 +
Totaal	€ 58.000 (excl. Btw)

De initiatiefnemers willen de begraafplaats zelf beheren samen met de vrijwillige begraafplaatsploeg van de R.K. Begraafplaats. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het bouwkundig onderhoud.

Communicatie

Over het voorstel is al veel media-aandacht geweest en staat in het voetlicht. Zoals al eerder vermeld in dit voorstel moet over de uitwerking van de plannen nog worden overlegd met het parochiebestuur. Uiteraard worden initiatiefnemers en de Griffie hierin meegenomen.

Uitvoering of Vervolgstappen

Het college heeft in principe twee maanden om het advies naar de raad te sturen, dat is dinsdag 24 november. Op 23 november is het presidium waarbij de raad de agenda van december vaststelt, daar kan de beslisnota dan in meegenomen worden. Zodat het initiatief meekan naar de raad van woensdag 16 december.

Bij de Perspectiefnota 2021 wordt de opknop van de gemeentelijk begraafplaats als nieuw beleid aangevraagd. Na vaststelling van de perspectiefnota eind juni 2021 kan het werk uitgevoerd worden.

Voor de uitvoering van het werk geldt het vereiste van een omgevingsvergunning.

Geheimhouding:

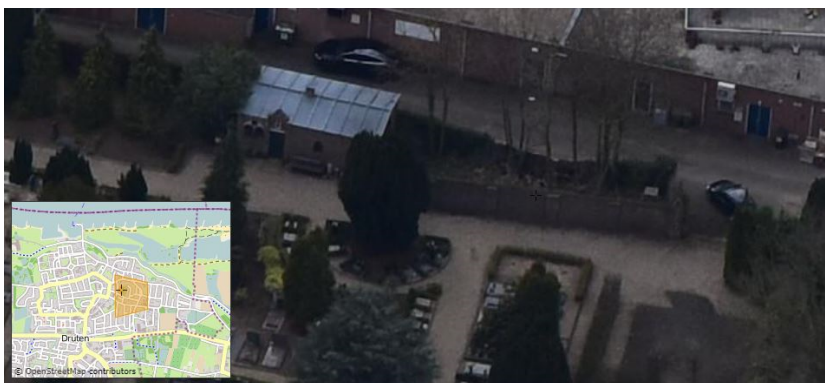
Niet van toepassing.

Voorstel

Advies

Suzan Richter, financiën

Jos van Kruijsbergen, onderhoud



Situatie begraafplaats



Afschrift, bestemd voor de Raad

Burgemeester en Wethouders
Gemeente Druten
Postbus 1
6650 AA Druten

Uw brief	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandelaar	Datum
			A. Perlo	18 januari 2021

Onderwerp: burgerinitiatief 'buiten de muren begraven'

Geachte college,

Volgende week donderdag zal de gemeenteraad een besluit nemen over het burgerinitiatief 'begraven buiten de muren'. Tijdens de behandeling van dit voorstel in de RTG bleken de nodige misverstanden ten aanzien van de rol van de parochie in deze.

Het parochiebestuur is blij met het voorstel om het gemeentelijke begraafplaatsje op te knappen. De vervallen muren en de overwoekerde begraafplaats zijn ieder een doorn in het oog. Het initiatief om daar een gedenkteken op te richten voor de doodgeboren/ ongedoopte kinderen kan rekenen op onze grote sympathie. Ongetwijfeld zal dit monument bijdragen aan het verwerken van grote leed van de ouders, die destijds een pasgeboren kindje verloren hebben, te meer omdat de plaats waar de doodgeboren/ ongedoopte kinderen begraven zijn, niet meer te achterhalen is.

Het parochiebestuur staat in beginsel zeker niet afwijzend tegenover de opknop van de gezamenlijke muur en wil graag in gesprek over het voorstel om het R.K.-kerkhof en de gemeentelijke begraafplaats met elkaar te verbinden door het maken van een doorgang in de muur tussen beide percelen. Er bestaan bij ons over het plan, de doorgang, herstel van de muren van de R.K.-kerkhof en het beheer en onderhoud van het parkje de nodige vragen. Het is daarom buitengewoon jammer dat wij op geen enkele wijze bij de uitwerking van plannen zijn betrokken.

Verder kan het opknappen van het muurvlak ter hoogte van de gemeentelijke begraafplaats niet worden losgezien van een groter probleem, namelijk de algehele staat van de kerkhofmuren aan de Molenhoek, m.n. ter hoogte van het bevoorradingsstraatje.

Graag nodigen wij daarom uw college uit voor een overleg.

Een afschrift van deze brief hebben wij gestuurd naar de Raad.

Met vriendelijke groet,
R.K. Parochiebestuur H. Franciscus en H. Clara,

drs. J.G.W.R. Dekkers
Secretaris

A.J.M. Hermans
Pastoor- voorzitter

Buiten de muren begraven...

Burgerinitiatief: verwaarloosd stukje begraafplaats Druten in ere herstellen

Geacht college en raad,

Wij zijn afgelopen zomer een burgerinitiatief gestart om de gemeente Druten ertoe te bewegen de onofficiële gemeente begraafplaats – wat verwaarloosd is - in ere te herstellen zodat het een onderdeel wordt van de grote begraafplaats. Wij zijn hiermee gestart omdat we uit verhalen van inwoners uit de gemeente Druten vernomen hebben dat hier ongedoopte kinderen begraven zijn.

Recent hebben wij via het College vernomen dat er van 1995-2008 een onderzoek is geweest en dat er op deze plek 3 volwassenen begraven liggen. Er zijn geen kinderen gevonden.

Echter, dat zegt niet dat er helemaal nooit kinderen begraven zijn. Deze kleine kindjes kunnen zeker begraven zijn, want hetgeen resteert van ons fysiek vergaat binnen een aantal jaren en zeker als het zo klein is.

Niemand van ons kan echter nu nog met 100% zekerheid vertellen waar de ongedoopte kinderen begraven zijn. Nog steeds komen er reacties van mensen die niet weten waar hun kindje is gebleven...

Dat blijft een mysterie...

Wat we wel met zekerheid kunnen vertellen en dat verhaal kan Prisca bevestigen dat het verdriet van een verloren kindje nooit over gaat. Dit verdriet is nog groter als je als moeder en vader niet weet waar je kindje heen is gegaan.

Als we afgaan op de verhalen EN de steun voor dit initiatief is er overduidelijk behoefte aan een plek om deze ongedoopte en doodgeboren kinderen een structurele en zichtbare plek in het leven te geven.

Raadsleden: Wij hopen dan ook van harte dat u deze behoefte van uw burgers herkent en erkent. Begraafplaatsen zijn plekken om te herdenken. Het biedt mensen troost. Een verbinding tussen de onofficiële begraafplaats en de R.K. Begraafplaats met een poortje biedt troost aan verborgen, levenslang verdriet.

Een gedenkmonument op deze plek voor nooit vergeten, naamloze en ongedoopte kinderen op dit stuk gemeente begraafplaats biedt steun en geeft dit verborgen verdriet van uw burgers uit de hele gemeente letterlijk een plek.

AMENDEMENT

Naar aanleiding van agendapunt: 7.1

Onderwerp: Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 28 januari 2021;

Gehoord de beraadslaging, overwegende, dat:

1. Er geen overduidelijk bewijs is gevonden dat er ongedoopte kinderen zijn begraven achter de muren op de gemeentelijke begraafplaats aan de Molenhoek;
2. Het R.K.-parochiebestuur in hun brief van 18 januari aangeeft in overleg te willen met het college;
3. Het belangrijk is voor de initiatiefnemers dat er aandacht is voor de kinderen die ongedoopt waren en niet op de rooms-katholieke begraafplaats begraven werden;
4. Het verdriet van een verloren kind voor ouders groot is, zeker als dit niet erkend wordt en er geen graf bekend is;
5. Een gedenkplek waar ouders hun kind liefdevol en respectvol kunnen herdenken, belangrijk is.
6. Voor het creëren van een gedenkplek het opknappen van de muur op dit moment niet noodzakelijk is;

Besluit:

Het voorgestelde besluit te vervangen door:

1. Het college de opdracht te geven gevolg te geven in navolging van het burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven', door een voorstel aan de gemeenteraad uit te werken om:
 - Een beeld of monument te plaatsen op een nader te kiezen plek.
 - Een plaquette op de muur te plaatsen ter herinnering aan deze periode in de geschiedenis.
 - De initiatiefnemers actief te betrekken bij de uitvoering van het initiatief.
 - In gesprek te gaan met het R.K.-parochiebestuur hoe zij kunnen bijdragen aan het burgerinitiatief.
2. Bij de besluitvorming over de perspectiefnota 2021 een voorstel te doen voor het benodigde krediet en de eventuele structurele gevolgen.

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie(s) van:

Kernachtig Druten

Claudia Barten-De Waard

Dorpslijst Afferden

John Reijers

Dorpslijst Deest

Ellen Thomassen

Dorpslijst Horssen

Ben van Ooijen

Dorpslijst Puiflijk – Druten Zuid

Mustafa Enkur

Aldus besloten in de openbare vergadering van 28 januari 2021,

de raadsgriffier,

de voorzitter,

M.J. van IJsseldijk

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2037
Extern Zaak ID	Z/20/054443
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	6.2
Omschrijving	Mobiliteitsvisie
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsinrichting
Eigenaar	Bitter, Colette
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P2 Verkeer en vervoer
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327209
E-mail adres steller	Colette Bitter

Bijlagen
Beslisnota Raadsbesluit Mobiliteitsvisie
Bijlage 1: Mobiliteitsvisie Druten Wijchen
Bijlage 2: Visual mobiliteitsvisie Druten Wijchen
Beantwoording technische vragen – Mobiliteitsvisie – Kernachtig Druten

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	17 november 2020
Presidium Druten	23 november 2020
Raad RTG Druten	3 december 2020
Raad openbaar Druten	16 december 2020
Stukken gemeenteraad Druten	16 december 2020
Presidium Druten	4 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De Mobiliteitsvisie ‘Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal’ vast te stellen.

Besluit (Aangenomen)



Gemeente Druten

de Gemeenteraad besluit:

1. De Mobiliteitsvisie 'Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal' vast te stellen.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Raadsbesluit Mobiliteitsvisie

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. De Mobiliteitsvisie 'Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal' vast te stellen.

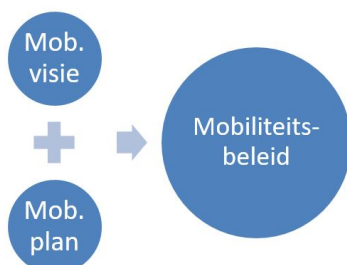
Aanleiding

Het voorliggende beleidsstuk betreft het actualiseren en harmoniseren van de Gemeentelijke Verkeers- en Vervoersplannen (GVVP) van de gemeenten Druten en Wijchen.

Voor u ligt de mobiliteitsvisie van de gemeente Druten "Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal". De mobiliteitsvisie is voor twee gemeenten opgesteld: voor Druten en Wijchen en is inhoudelijk hetzelfde, ongeacht of een bestuurlijke fusie doorgaat. Want zowel de gemeente Druten als de gemeente Wijchen staan beide de komende jaren voor een aantal grote opgaven als gevolg van diverse ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen. Met deze eenduidige mobiliteitsvisie streven we naar een integraal verkeersbeleid.

Het gemeentelijke mobiliteitsbeleid bestaat uit een mobiliteits**visie** en een mobiliteits**plan**:

- In de voorliggende mobiliteitsvisie draait het om de mobiliteitsambities en wensen van de gemeente Druten voor het komende decennium. Centraal in de mobiliteitsvisie staat de '*waarom-vraag*': waarom is verkeer en mobiliteit belangrijk voor de gemeente en welke ambities wil Druten waarmaken?
- Het mobiliteitsplan wordt aansluitend opgesteld en geeft antwoord op de '*hoe-vraag*': welke maatregelen worden genomen om de wensen en ambities van de gemeente Druten waar te maken? Het mobiliteitsplan zal daarom gemeente specifiek inzoomen op lokale verschillen en een uitvoeringsgericht karakter hebben.



In de mobiliteitsvisie die met deze beslisnota wordt vastgesteld, wordt gesproken over 5 speerpunten. Hier komen de thema's verkeersveiligheid, leefbaarheid, bereikbaarheid, duurzaam verplaatsen en de verbinding met de regio aan bod. Zo levert deze visie bouwstenen voor de Omgevingsvisie.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
9 juni 2020 (college) 2 juli 2020 (raad)	Beslisnota aanpak Mobiliteitsvisie Druten Wijchen (Z/20/046601)
3 juli 2020 (college)	Vraagspecificatie aan verkeerskundige adviesbureaus (Z/20/049957)

Gewenst resultaat

Het resultaat is een vastgesteld beleidsdocument, waarin een heldere beschrijving is opgenomen van de gewenste Mobiliteitsvisie voor de gemeente Druten in relatie tot het ruimtelijke beleid.

Argumenten

1.1. In deze visie leggen we de mobiliteitsambities en doelen vast voor het komende decennium. In de visie kijken we naar wat er nu ligt, wat er op ons af komt, wat we willen bereiken.

De gemeenten Druten en Wijchen liggen tussen de Maas en de Waal. De gemeente Druten kenmerkt zich door een grote kern met daar omheen een landelijk gebied met verschillende natuurgebieden en kleinere kernen. Verder kent het gebied landbouwbedrijven en verschillende bedrijventerreinen. De mobiliteitsvisie houdt rekening met deze verscheidenheid van gebiedskenmerken.

1.2 De eerste fase voor het gemeentelijke mobiliteitsbeleid is gereed.

Het gemeentelijke mobiliteitsbeleid is opgebouwd uit een mobiliteitsvisie en een mobiliteitsplan. In de mobiliteitsvisie draait het om de ambities en wensen van de gemeenten Druten en Wijchen voor het komende decennium. Na het vaststellen van de visie volgt aansluitend het opstellen van het mobiliteitsplan.

1.3 Deze beleidsvisie levert bouwstenen op voor de Omgevingsvisie.

Voorliggende nota omvat de visie van de gemeente Druten op mobiliteit voor de periode 2020-2030. Deze visie dient als kader voor het aansluitend op te stellen mobiliteitsplan en dient als bouwsteen voor de gemeentelijke Omgevingsvisie. Alle vervoersmodaliteiten (zoals openbaar vervoer, fiets, langzaam verkeer en elektrisch vervoer) komen in deze visie in beeld, uiteindelijk vormgegeven in 5 speerpunten.

1.4 De mobiliteitsvisie bevat vijf speerpunten waarmee we onze ambities weergeven en vastleggen.

Deze speerpunten zijn realistisch en hebben een directe relatie met de kernpunten van de nog op stellen omgevingsvisie. De speerpunten hebben de volgende thema's:

- *Leefbaarheid in de gemeenten*
- *Bereikbaarheid tussen de kernen*
- *Verbonden met de regio*
- *Duurzaam verplaatsen*
- *Verkeersveiligheid als blijvend speerpunt*

Openbaar

Zaaknummer: 54443

1.5 We dragen met de mobiliteitsvisie ook bij aan de (gemeentelijke en bovenliggende) doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en ruimtelijke ontwikkelingen.

Realisatie van de woningbouwopgave zorgt voor een toename van verkeersbewegingen. Hoe houden we onze gemeente bereikbaar, leefbaar en verkeersveilig? Bij het inrichten van de openbare ruimte is er altijd een spanningsveld tussen diverse thema's zoals verkeer, parkeren, water en groen. Tot slot zijn er nog volop trends en nieuwe ontwikkelingen waarbij verkeer en vervoer verandert. Met deze visie zijn deze veranderingen in beeld.

1.6 Voor deze mobiliteitsvisie is burgerparticipatie toegepast, zoals een online vragenlijst en verdiepingssessies.

Onderdeel van burgerparticipatie is een online vragenlijst. Deze vragenlijst kon in een periode van 3 weken ingevuld worden. Uiteindelijk hebben 268 Drutenaren de vragenlijst over verkeer en vervoer ingevuld. Daarnaast zijn er verdiepingssessies gehouden. In kleine (online) sessie zijn mensen en ondernemers specifiek uitgenodigd en om hun inbreng en toelichting gevraagd. Het bleek een ongunstige tijd te zijn omdat inwoners ook gevraagd is om hun mening te geven over de bestuurlijke samenvoeging. Uiteindelijk maakt de opgehaalde informatie onderdeel uit van deze visie.

1.7 De gemeenteraad is bevoegd om visiedocumenten vast te stellen.

Eén van de rollen van de raad is: kaders stellen. Het kaderstellen wordt vorm gegeven door het vaststellen van strategische visie(s) op verschillende beleids-terreinen. Voor verkeer / mobiliteit in Druten wordt deze visie weergegeven in de voorliggende Mobiliteitsvisie 'Duurzaam onderweg tussen de Maas en Waal'.

Tegenargumenten en risico's

1.1 De mobiliteitsvisie bevat wel erg veel tekst

Het huidige document bevat veel tekst. Dat is ook nodig: we moeten deze informatie vastleggen om het kader te schetsen en de ambities neer te zetten. De inhoud leggen we met dit besluit vast. Maar de vormgeving van de eindversie (van het complete mobiliteitsbeleid) kan nog wijzigen. Zo kan bijvoorbeeld gewerkt worden met samenvattingen in het document en de volledige tekst in de bijlage toevoegen.

1.2 Het Gemeentelijk Mobiliteitsbeleid is nog niet gereed.

Na het vaststellen van de mobiliteitsvisie zal aansluitend het Mobiliteitsplan opgesteld worden. Daarin worden de maatregelen die nodig zijn om de ambities te verwezenlijken vastgelegd. Het mobiliteitsplan heeft een lokaal karakter. Zodra het mobiliteitsplan gereed is, wordt deze voor besluitvorming aangeboden. De planning is dat deze in eerste kwartaal 2021 gereed is. Het mobiliteitsplan zal ook naar de gemeenteraad gaan voor besluitvorming, omdat voor de uitvoering van projecten budget nodig is en de raad het budgetrecht heeft.

Financiële gevolgen

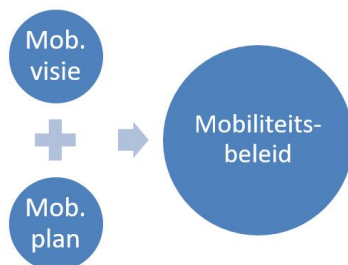
Er zijn voor deze beslisnota geen financiële gevolgen. De inschrijving voor het opstellen van het mobiliteitsbeleid past binnen het gevoteerde budget. Na de vaststelling van de Mobiliteitsvisie gaan we aansluitend het Mobiliteitsplan opstellen.

Het opstellen van een meerjaren uitvoeringsprogramma is niet in deze opdracht opgenomen. Hiervoor zal aanvullend budget nodig zijn. Gelijktijdig met het vaststellen van het mobiliteitsbeleid zal tevens hiervoor budget gevraagd worden.

Communicatie

We hebben een eigen (project)website: <https://www.druten.nl/mobiliteitsbeleid>. Hierop plaatsen we de voortgang van het project die alle geïnteresseerden kunnen lezen. De oproep voor de vragenlijst stond op deze website, en nu zijn daar deze resultaten op terug te vinden.

We oriënteren ons nog hoe we deze Mobiliteitsvisie op deze website na te lezen is. Dit willen we op een leesbare manier doen. Er is nog tijd: dit zal eenzelfde structuur zijn als met het mobiliteitsplan. De voorliggende mobiliteitsvisie en het mobiliteitsplan vormen samen het mobiliteitsbeleid.



Vervolg

De doorvertaling van deze speerpunten in concrete maatregelen en de manier waarop het effect van deze maatregelen wordt gemonitord en geëvalueerd. Dit vindt plaats in het op te stellen 'Mobiliteitsplan Druten en Wijchen 2020-2030'. Het mobiliteitsplan wordt aansluitend opgesteld. Dit wordt in eerste kwartaal 2021 verwacht. Dit plan geeft antwoord op de 'hoe-vraag'. Welke maatregelen worden genomen om de wensen en ambities van de gemeenten Druten en Wijchen waar te maken? In dit vervolg zal per gemeente specifiek ingezoomd worden op lokale verschillen en maatregelenpakket.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Voorstel Advies

De concept versie van de Mobiliteitsvisie is gedeeld met de interne adviesgroep. De adviesgroep bestaat uit een aantal collega's met uiteenlopende disciplines, zoals wonen, waterbeleid, economische zaken, duurzaamheid, enzovoorts.

De projectgroep+ is een afgevaardigden uit de adviesgroep. Met dit betrokken kleinere groep collega's is er actief meegedacht en meegewerkt aan dit beleidsdocument. In een interne verdiepingssessie is specifiek samengewerkt aan de 'ambities en doelen'. Team communicatie is actief betrokken bij de vormgeving en leesbaarheid van het beleidsdocument.

Mobiliteitsvisie Druten en Wijchen



Inhoudsopgave

1	AANLEIDING	1
1.1	Gemeentelijk mobiliteitsbeleid	2
1.2	Het proces	2
1.3	Leeswijzer.....	2
2	LEEFBAARHEID EN BEREIKBAARHEID ONDER DRUK	3
2.1	Ruimtelijke opgaven.....	3
2.2	Bereikbaarheid en het huidig mobiliteitsnetwerk	5
2.3	Verkeersveiligheid.....	12
2.4	Toekomstbeeld 2030	14
3	TRENDS EN ONTWIKKELINGEN	16
3.1	COVID-19	16
3.2	Autobezit en autogebruik	17
3.3	Vergrijzing	18
3.4	Mobility as a Service.....	18
3.5	Zelfrijdend vervoer.....	18
3.6	(Brom)Fietsontwikkeling	19
4	MOBILITEITSBELEID STAAT NIET OP ZICHZELF!	20
4.1	Nationaal beleid	20
4.2	Provinciaal en regionaal beleid.....	22
4.3	Lokaal beleid	24
5	AMBITIES EN DOELEN	27
5.1	De 5 speerpunten van de mobiliteitsvisie	28

COLOFON	29
----------------------	-----------

BIJLAGEN	
-----------------------	--

Bijlage I – Huidige wegcatégorisering Druten en Wijchen.....	
Bijlage II - Verkeersongevallen (2015 t/m 2019)	
Bijlage III- de meest onveilige trajecten en kruispunten.....	
Bijlage IV – Kaartmateriaal huidige bereikbaarheid OV en fiets	
Bijlage V – Regionale bereikbaarheidsopgaven	



1 Aanleiding

De gemeenten Druten en Wijchen staan de komende jaren (2020-2030) voor een aantal grote opgaven als gevolg van diverse ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen. Zo is in beide gemeenten sprake van een woningtekort, vergrijsd de bevolking, worden wensen/ambities op het gebied van duurzaamheid steeds belangrijker en staat de bereikbaarheid onder druk. Ontwikkelingen die samenhangen met dergelijke opgaven zijn sterk van invloed op de mobiliteitsbehoefte en het gebruik van de infrastructuur. Denk daarbij bijvoorbeeld aan meer inwoners en extra verkeersbewegingen. Ook recreatieve behoeften (wandelen, fietsen, etc.) beïnvloeden de mobiliteitsbehoefte en het gebruik van de infrastructuur.

Op hun beurt staan mobiliteit en infrastructuur juist weer vaak haaks op de eisen die mensen stellen aan de kwaliteit van hun woon- en leefomgeving. De samenhang tussen mobiliteit, infrastructuur, leefbaarheid en

omgevingskwaliteit, vraagt om helder en toekomstbestendig beleid op mobiliteit.

In dit document leest u de visie van de gemeenten Druten en Wijchen op mobiliteit voor de periode 2020-2030. Deze visie dient als bouwsteen voor de gemeentelijke Omgevingsvisie¹ en het mobiliteitsplan. De Omgevingsvisie en het mobiliteitsplan moeten nog opgesteld worden. De relatie tussen de mobiliteitsvisie en het mobiliteitsplan wordt hieronder toegelicht.

¹ De omgevingsvisie is een – verplicht door de gemeente op te stellen – integrale visie met strategische hoofdkeuzen van beleid voor de fysieke leefomgeving voor de lange termijn (bron: De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)).

1.1 Gemeentelijk mobiliteitsbeleid

Het gemeentelijke mobiliteitsbeleid van Druten en Wijchen lag tot nu toe vast in twee afzonderlijke Gemeentelijk Verkeer- en Vervoersplannen (GVVP's). Veel van de hierin opgenomen doelstellingen en uitvoeringsplannen zijn inmiddels gerealiseerd, dan wel aan herziening en/of harmonisatie toe.

Om het hoofd te bieden aan de steeds grotere opgaven waarvoor de gemeenten staan en in te spelen op sociaal-maatschappelijke en technologische ontwikkelingen, hebben de gemeenten Druten en Wijchen besloten samen te werken. Ook op het gebied van mobiliteit. De 'oude' mobiliteitsplannen van de gemeenten zijn daarom niet alleen geactualiseerd, maar ook samengevoegd tot één mobiliteitsbeleid.

Het gemeentelijke mobiliteitsbeleid is opgebouwd uit een mobiliteitsvisie en een mobiliteitsplan. In deze mobiliteitsvisie draait het om de ambities en wensen van de gemeenten Druten en Wijchen voor de periode tot en met 2030. Centraal in de mobiliteitsvisie staat de '*waarom-vraag*'. Waarom is verkeer en mobiliteit belangrijk voor de gemeenten en welke ambities willen Druten en Wijchen waarmaken? In de volgende paragraaf is beschreven welk proces gevolgd is om te komen tot antwoorden.

Het mobiliteitsplan wordt later opgesteld en geeft antwoord op de '*hoe-vraag*'. Welke maatregelen worden genomen om de wensen en ambities van de gemeenten Druten en Wijchen waar te maken? In het mobiliteitsplan wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de gemeenten, waardoor de behoefte naar maatregelen mogelijk verschilt per gemeente.

1.2 Het proces

Om te komen tot de mobiliteitsvisie van de gemeenten Druten en Wijchen is een proces gevolgd dat recht doet aan de verschillende doelstellingen en belangen binnen deze gemeenten. Voor de uitwerking is daarom gekozen voor een interactief proces, waarin inwoners (van alle kernen binnen de gemeenten), ondernemers en belangengroepen de ruimte hebben gekregen om ervaringen en wensen te delen.

In september 2020 is een digitale vragenlijst uitgezet onder alle belanghebbenden en zijn vier bijeenkomsten georganiseerd waar inwoners, ondernemers en organisaties hun ervaringen en wensen op het gebied van mobiliteit en verkeersveiligheid hebben aangedragen.

Om het mobiliteitsbeleid goed aan te laten sluiten op overige beleidsthema's is samengewerkt met medewerkers van verschillende afdelingen binnen de werkorganisatie Druten Wijchen, de provincie Gelderland en buurgemeenten.

1.3 Leeswijzer

Waarom Druten en Wijchen behoefte hebben aan een nieuw mobiliteitsbeleid is al toegelicht in de voorgaande paragrafen. Hoofdstuk 2 en 3 gaan dieper in op de aanleiding voor nieuw beleid. Zo spelen ontwikkelingen op het gebied van leefbaarheid en bereikbaarheid (hoofdstuk 2) een belangrijke rol voor de ambities en wensen voor de periode tot en met 2030. En ook veranderende sociaal-maatschappelijke en technologische trends en ontwikkelingen (hoofdstuk 3).

Hoofdstuk 4 gaat in op het (mobiliteits)beleid van het Rijk en de provincie Gelderland en relevante lokale beleidsambities. Dit vormen de randvoorwaarden en het kader voor het mobiliteitsbeleid van Druten en Wijchen.

In hoofdstuk 5 staan de ambities en doelen van de mobiliteitsvisie centraal. Hoe deze ambities en doelen kunnen worden gerealiseerd, wordt uitgewerkt in het nog op te stellen mobiliteitsplan.

2 Leefbaarheid en bereikbaarheid onder druk

In en rondom de gemeenten Druten en Wijchen is sprake van verschillende ontwikkelingen op het gebied van ruimtelijke inrichting en mobiliteit, waardoor de leefbaarheid en bereikbaarheid van de kernen in beide gemeenten onder druk komen te staan. Dergelijke ontwikkelingen leiden tot veranderingen in ons mobiliteitsgedrag en mobiliteitssysteem.

Dit hoofdstuk gaat in op de belangrijkste ruimtelijke ontwikkelingen, beschrijft de huidige staat van de mobiliteitsstructuur (netwerk – zie ook Bijlage 1) en er wordt ingegaan op de wijze waarop inwoners en ondernemers het netwerk en de mobiliteitsmogelijkheden waarderen. Het vormt hiermee een belangrijke basis voor de in het mobiliteitsplan uit te werken maatregelen.

2.1 Ruimtelijke opgaven

De afgelopen jaren is het aantal inwoners in de Regio Arnhem Nijmegen relatief sterker gegroeid dan andere regio's in Nederland. Naar verwachting zet deze groei in de toekomst door en lopen de woningtekorten hierdoor verder op. Tot 2025 moeten er in totaal 20.000 nieuwe woningen bijgebouwd worden. Op de lange termijn zelfs 50.000 tot 60.000.

Het Rijk, provincie Gelderland en de 18 gemeenten die samen Regio Arnhem Nijmegen vormen, hebben afspraken gemaakt om samen snel meer woningen te bouwen. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd in de zogeheten 'Woondeal'. De website van de Rijksoverheid beschrijft de Woondeal als volgt: *"De Woondeal moet ervoor zorgen dat er sneller en meer betaalbare huur- en koopwoningen worden bijgebouwd. Het versterken van het groene profiel en ook het bereikbaar houden van de regio zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Daarnaast wordt ingezet op het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid."*

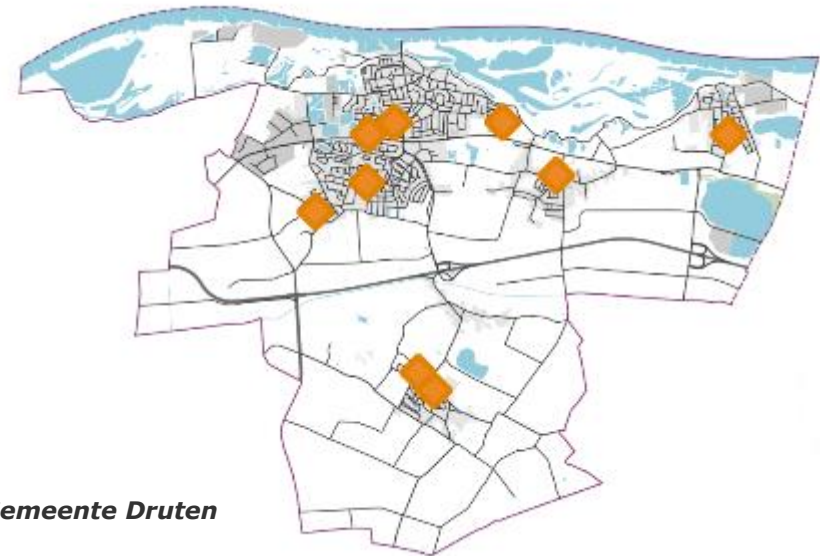


Hoewel de meeste nieuwe woningen gebouwd zullen worden in de gemeenten Arnhem en Nijmegen, liggen er ook voor Druten en Wijchen opgaves. In beide gemeenten is namelijk sprake van een woningtekort. Uit het Woningmarktonderzoek Regio Arnhem Nijmegen 2019 blijkt dat de totale opgave (tot 2030) voor Druten circa 1.000 nieuwe woningen bedraagt, voor Wijchen bedraagt de opgave circa 1.500 nieuwe woningen (waarvan ca. 1.000 woningen de komende vijf jaar worden gerealiseerd).

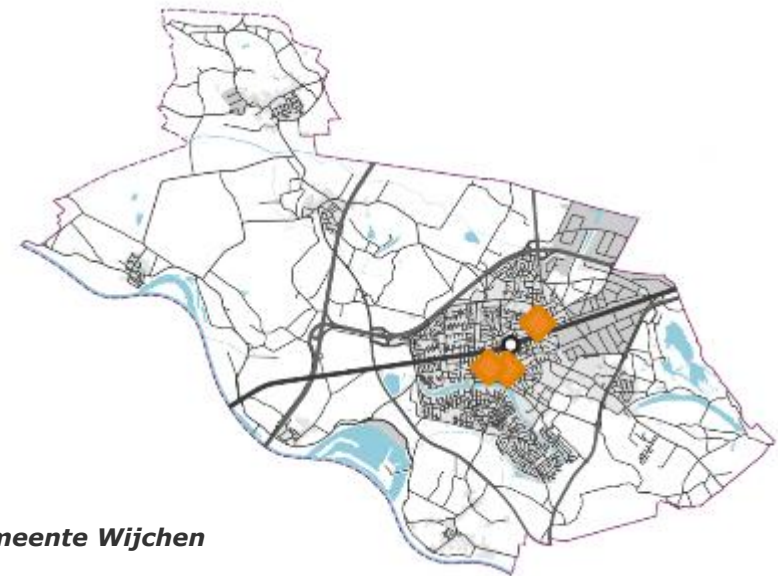
In het kader van de Woondeal zijn diverse locaties aangewezen waar woningbouw (versneld) plaats kan vinden. In Druten zijn dit Druten-West en Tussen Heuvel en van Heemstraweg. In Wijchen vinden de ontwikkelingen in het kader van de Woondeal vooral plaats ter hoogte van Wijchen-West en de Huurlingsedam (3^e fase), maar ook locaties als Kraanvogelstraat (en omgeving) en Tussen Kasteel en Wijchens Meer zijn aangewezen als locaties om woningbouw te versnellen.

Ruimtelijke ontwikkelingen vinden niet alleen plaats als gevolg van de Woondeal. De kaarten in Figuur 1 laten de locaties van de belangrijkste ruimtelijke ontwikkelingen in Druten en Wijchen zien.

De verschillende ruimtelijke ontwikkelingen, zowel reguliere als ontwikkelingen in het kader van de Woondeal, brengen mobiliteitsopgaven met zich mee. Want meer woningen en inwoners staan garant voor meer mobiliteitsbewegingen. Het is voor de leefbaarheid in Druten en Wijchen belangrijk dat de bereikbaarheid van de ontwikkelgebieden, rondom de ontwikkelgebieden en de rest van de gemeenten worden geborgd. Het nieuwe mobiliteitsbeleid moet hieraan bijdragen.



Gemeente Druten



Gemeente Wijchen

Figuur 1: De belangrijkste ruimtelijke ontwikkelingen in Druten en Wijchen voor de komende jaren

2.2 Bereikbaarheid en het huidige mobiliteitsnetwerk

Niet alleen ruimtelijke ontwikkelingen zorgen voor opgaven. Ook de staat van en de situatie op het huidige mobiliteitsnetwerk voor voetgangers, fietsers, OV en de auto vormen aanleiding tot het opstellen van een geactualiseerd en gecombineerd mobiliteitsbeleid. Deze paragraaf geeft een beeld van het huidige mobiliteitsnetwerk in de gemeenten op basis van de huidige wegcatégorisering (zie bijlage 2) en bereikbaarheidsanalyses.

De huidige mobiliteitssituatie in/rondom Druten en Wijchen heeft invloed op het leven en het gedrag van inwoners en ondernemers in de gemeenten. Daarom zijn inwoners, ondernemers en professionals gevraagd om hun mening te geven over de huidige situatie en aandachtspunten hierbij, de belangrijkste uitkomsten staan eveneens in deze paragraaf beschreven.²

2.2.1 Gebruik vervoersmiddelen

Binnen de gemeenten zijn de auto en de (elektrische) fiets de meest gebruikte vervoersmiddelen. De meeste respondenten, van de in het najaar van 2020 uitgezette vragenlijst, geven aan deze vervoersmiddelen dagelijks of meerdere keren per week te gebruiken³.

De meeste respondenten geven aan het openbaar vervoer 'slechts' enkele keren per jaar te gebruiken. Ongeveer 15% van de mensen die de vragenlijst heeft ingevuld gebruikt het openbaar vervoer wekelijks.

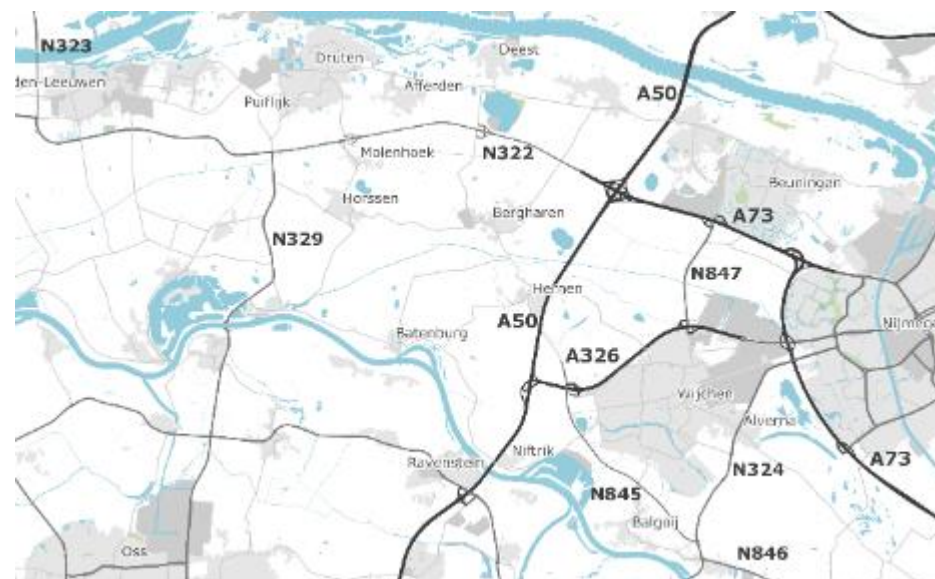
De motor, brommer, scootmobiel en snorfiets worden bijna niet gebruikt door de respondenten.

2.2.2 Auto/vrachtverkeer

Het gebied in en rondom de gemeenten Druten en Wijchen wordt doorkruist door een fijnmazig netwerk van snelwegen en provinciale wegen.

Door de landelijk, regionaal en lokaal toenemende druk op het wegennet komt de (auto)bereikbaarheid van Druten en Wijchen ook onder druk te staan. Zo is er vaak sprake van ontstaan van files op (vooral) de A50, A326 en N322. De A50 (Valburg-Bankhoef) stond in 2019 zelf op plaats 8 in de file-top 10 van Nederland. De filezwaarte nam in dat jaar toe met 13% t.o.v. 2018⁴.

Voorafgaand aan de MIRT-verkenning met betrekking tot de A50-corridor is in 2019 een onderzoek uitgevoerd om de oorzaken en gevolgen van de problemen op de A50 te achterhalen. Uit het onderzoek blijkt dat de hoge



Figuur 2: Wegenstructuur rond en door Druten en Wijchen

² Bron: BRO, Resultaten mobiliteitsenquête gemeenten Druten en Wijchen, oktober 2020

³ De enquête kon worden ingevuld in de periode september-oktober 2020. Er zijn 582 valide reacties binnengekomen; 52% van de respondenten woont in de gemeente Wijchen (N=300), 48% van de respondenten is afkomstig uit de gemeente Druten (N=268).

⁴ Bron: <https://www.anwb.nl/verkeer/nieuws/nederland/2019/december/knelpunten-2019>

verkeersdruk (met in verhouding een hoog aantal vrachtwagens) en de inrichting van de belangrijke knooppunten leiden tot:

- Een overbelast traject tussen (vooral) Bankhoef en Paalgraven;
- Aangetaste concurrentiekracht van het gebied rondom de A50;
- Problemen met sluipverkeer, onder andere op (delen van) de N324, N277, N322 en de Dorpenweg;
- Slechte geluid- en luchtkwaliteit langs het de A50-corridor.

Dit bevestigen ondernemers. Wijchen en Druten zijn aantrekkelijke vestigingslocaties vanwege de goede bereikbaarheid en (snelweg)ontsluiting. Maar de bereikbaarheid en ontsluiting staat onder druk door een toename van het ontstaan van files (zie ook paragraaf 4.3.2).

Minister Cora van Nieuwenhuizen van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) heeft begin oktober 2020 opdracht gegeven om tot een oplossing te komen voor het fileleed op de A50 (tussen de knooppunten Paalgraven en Ewijk). Daarmee moet de doorstroming, bereikbaarheid en leefbaarheid in het gebied rondom de A50-corridor verbeteren.

Mede door sluipverkeer afkomstig van de A50, is ook de N322 (Maas en Waalweg) tussen de Prins Willem-Alexanderbrug, Druten en knooppunt Ewijk de afgelopen 10 jaar steeds drukker geworden. Ook inwoners herkennen deze problematiek. Ten behoeve van de regionale duurzame mobiliteit, bereikbaarheid en verkeersveiligheid is de herinrichting van de N322 tussen aansluiting Druten en knooppunt Ewijk van groot belang voor het land van Maas en Waal. De afgelopen jaren zijn door de provincie Gelderland verschillende oplossingsvarianten onderzocht en uitgewerkt voor de (inrichting van) de N322.

Het aanpakken van dergelijke probleemcorridors is van groot belang voor de bereikbaarheid van Druten en Wijchen. Daarbij geven inwoners en ondernemers aan dat sluipverkeer en vrachtverkeer door woonwijken en polderwegen dagelijks aan de orde is, wat tot gevaarlijke en ongewenste situaties leidt.

De bereikbaarheid met de auto van voorzieningen (supermarkt, detailhandel, school, werk, sport, zorg en horeca) binnen de gemeenten ervaren respondenten als goed tot zeer goed. De ondernemers geven aan dat centra goed bereikbaar willen zijn, maar dat dit van buiten de kern niet altijd het

geval is. De oost-west verbinding is goed, maar de verbinding tussen Druten en Wijchen is een aandachtspunt. De bereikbaarheid van de omliggende regio's vinden respondenten ook goed tot zeer goed.

Aandachtspunten voor vrachtverkeer zijn het 'wildparkeren' en het laden en lossen in de kernwinkelgebieden. Dit laatste gebeurt nu ongestructureerd en iedere ondernemer doet dit, voor Wijchen binnen de gestelde venstertijden, op zijn eigen moment. Het parkeren van vrachtwagens is binnen de Economische Visie (zie paragraaf 4.3.2) als knelpunt beschreven.

2.2.3 Openbaar vervoer

De provincie Gelderland is als vervoersautoriteit verantwoordelijk voor het openbaar (bus)vervoer in de beide gemeenten. De gemeenten hebben hierin geen taak, anders dan de infrastructuur en de (halte)voorzieningen op het eigen wegennet.

Het OV-netwerk in Druten en Wijchen is opgebouwd uit diverse busverbindingen (zie Figuur 3). Vanaf busstation Druten vertrekken meerdere



Figuur 3: Uitsnede van lijnnetkaart (Bron: Breng.nl). NB: Lijn 165 tussen Druten en 's Hertogenbosch ontbreekt op de kaart.

keren per uur bussen in de richting van Nijmegen, Tiel en 's Hertogenbosch. De corridor Druten – Nijmegen, bestaande uit buslijnen 12, 85 en 89, is door provincie Gelderland aangewezen als potentiële Hoogwaardige Openbaar vervoer-corridor (HOV), waarbij lijn 12 en 89 een snelle, directe verbinding naar respectievelijk Nijmegen Heyendaal en station Nijmegen bieden. De lijnen rijden richting Nijmegen over dezelfde (vertraginggevoelige) route via de N322 (Maas en Waalweg) en de A73. Lijn 85 heeft een gebiedsontsluitende functie voor het gebied tussen Druten, Beuningen en Nijmegen. Lijn 42 richting Tiel en lijn 165 richting 's Hertogenbosch (niet op de lijnennetkaart) zorgen voor verbindingen in de westelijke en zuidelijke richting.

Station Wijchen ligt op de spoorverbinding tussen 's Hertogenbosch en Nijmegen en wordt bediend door verschillende stoptreindiensten (Sprinters). In de richting van Nijmegen kan vier keer per uur worden gereisd. Richting 's Hertogenbosch kan dit twee keer per uur.

De zuidoost kant van gemeente Wijchen wordt bediend door buslijn 99. Deze lijn rijdt tussen Nijmegen en Uden (Noord-Brabant), via onder andere Grave en Alverna. De corridor Nijmegen – Uden is door provincie Gelderland aangewezen als mogelijke HOV-corridor. In de gemeente Wijchen rijden verder nog verschillende bussen en buurtbussen. Zo worden Batenburg, Bergharen en Hernen ontsloten door een buurtbus en start 'binnenkort' de buurtbus Wijchen – Grave, via Balgoij⁵.

Figuur 4 en Figuur 5 tonen het gebied dat binnen 10, 20 en 30 minuten te bereiken is door te reizen met het OV (uitgaande van gerichte reis)⁶. Als startlocaties zijn het gemeentehuis in Druten en het huis van de gemeente in Wijchen genomen. Bijlage 4 bevat de kaartbeelden op groter formaat.



Figuur 4: OV-bereikbaarheid vanaf het gemeentehuis in Druten (10, 20 en 30 minuten reizen (rood-oranje-geel), voor- en natransport lopen).



Figuur 5: OV-bereikbaarheid vanaf het huis van de gemeente in Wijchen (10, 20 en 30 minuten reizen (rood-oranje-geel), voor- en natransport lopen).

⁵ Als gevolg van maatregelen tegen Covid-19 rijden er in heel Nederland, op moment van schrijven, geen buurtbussen. De start van de nieuwe buurtbus Wijchen-Grave is daarom vooralsnog niet bekend.

⁶ Deze analyses zijn uitgevoerd met behulp van de door Movares ontwikkelde Verbindingswijzer. De analyses zijn gedaan op basis van de dienstregeling zoals begin 2020 – 'voor corona' – gereden werd.

0Figuur 4 laat zien dat een groot deel van de (randen van de) kernen in de gemeente Druten binnen 20 minuten bereikt kunnen worden vanaf het gemeentehuis in Druten. Voor de analyse is ervan uitgegaan dat reizigers weten hoe laat de bus vertrekt, d.w.z. dat reizigers precies weten wanneer ze moeten vertrekken om de bus te halen. Ook delen van Beuningen en het gebied rond de halte Poort Neerbosch in Nijmegen zijn te bereiken. De kern Horssen is niet te bereiken met het OV.

Voor gemeente Wijchen (Figuur 5) geldt dat nagenoeg de hele kern Wijchen goed te bereiken is. Ook grote delen van Nijmegen en Alverna, Hernen en Bergharen zijn bereikbaar binnen 20 of 30 minuten. Ook Oss, Ravenstein, Nederasselt en Heumen vallen binnen het bereik van 30 minuten. Vanaf het huis van de gemeente in Wijchen zijn Balgoij, Niftrik en Batenburg binnen 30 minuten onbereikbaar met het OV. Voor Balgoij geldt dat dit na start van de buurtbus Wijchen-Grave verandert, voor Batenburg geldt dat de reistijd van/naar Wijchen net iets langer is dan 30 minuten.

Met name voor Druten geldt dat de figuur expliciet de oost-west oriëntatie (parallel aan de Waal en in mindere mate de Maas) van het OV-netwerk laat zien. Opvallend is verder het ontbreken van een OV-verbinding tussen Druten en Wijchen. Hierdoor is sprake van een 'gat' in de bereikbaarheid tussen Druten en Wijchen. Dit bevestigen de ondernemers ook.

Doordat de buslijnen over dezelfde infrastructuur rijden als het vracht- en personenverkeer, is vooral in de richting van Nijmegen (in de ochtendspits) geregeld sprake van vertraging (op de N322 en de N324).

De bereikbaarheid met het openbaar vervoer van voorzieningen (supermarkt, detailhandel, school, werk, sport, zorg en horeca) binnen de gemeenten wordt door inwoners die de vragenlijst hebben ingevuld neutraal ervaren; het is niet goed maar ook niet slecht. Ook hebben veel respondenten geen mening, omdat zij het openbaar vervoer niet gebruiken. De bereikbaarheid van de regio Nijmegen met openbaar vervoer vinden respondenten goed. De bereikbaarheid van overige regio's met openbaar vervoer wordt als neutraal ervaren. Binnen de kernen Druten en Wijchen wordt de bereikbaarheid met het openbaar vervoer positiever ervaren dan in de omliggende kernen of het buitengebied.



Aandachtspunten met betrekking tot het openbaar vervoer gaan over (te) lange reistijd. Daarnaast zorgt de kwaliteit van de infrastructuur, met bijvoorbeeld drempels, voor minder comfort tijdens de rit met het openbaar vervoer. Vaak worden ook ontbrekende haltes of grote afstanden tot haltes genoemd.

2.2.4 Landbouwverkeer

In deze landelijke omgeving rijdt ook veel landbouwverkeer. Als het gaat om landbouwverkeer geven de respondenten aan dat:

- zij de grootte van de voertuigen niet vinden passen binnen de kernen;
- de verkeersveiligheid op de wegen buiten de kernen in het geding komt bij het passeren van een landbouwvoertuig;
- zij geluidsoverlast ervaren en dat de voertuigen met hoge snelheid rijden.

2.2.5 Langzaam verkeer

De fiets

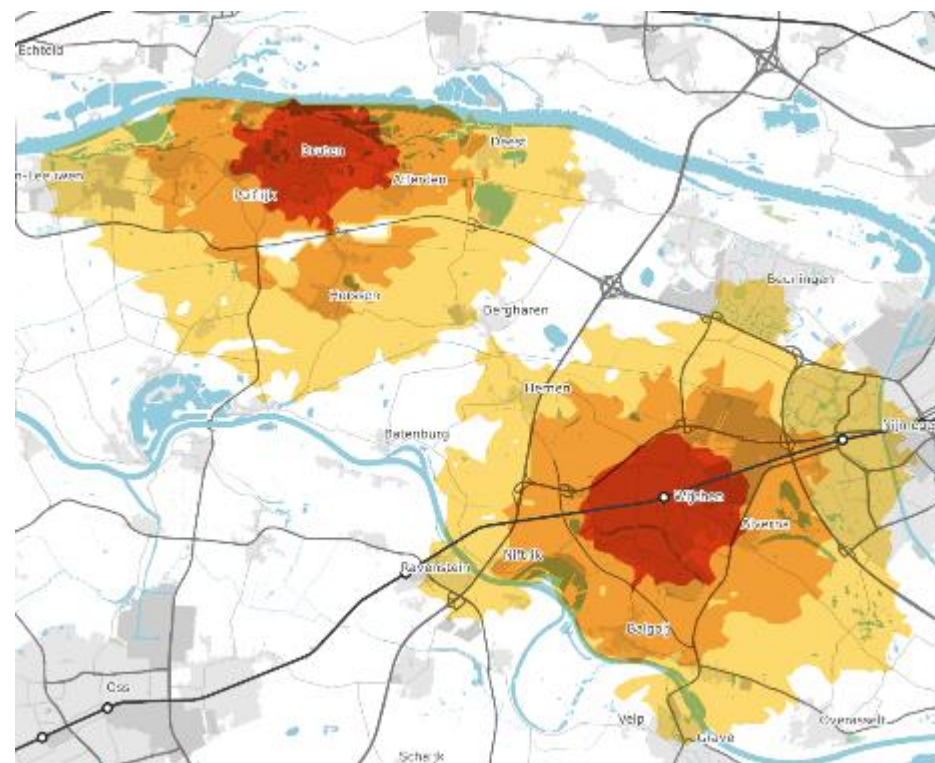
Met de fiets kan vanuit Druten en Wijchen een groot gebied worden bereikt. Dit is te zien in Figuur 6. De figuur laat zien dat wanneer een 'normale' fiets (zonder trapondersteuning e.d.) wordt gebruikt, grote delen van de gemeenten en daarbuiten bereikbaar zijn binnen 10, 20 en 30 minuten fietsen (gemeten vanaf het gemeentehuis in Druten en het huis van de gemeente in Wijchen). De Waal naar het noorden en de Maas naar het zuiden zijn hierbij barrières voor de langere fietstochten.

Vanuit Druten kan men de Waal (tussen mei en oktober) oversteken met een fiets- en voetveer richting Dodewaard. De Maas kan overgestoken worden met de fiets- en voetveren vanuit Batenburg en Niftrik. Met name voor het recreatieve verkeer zijn deze drie pontjes belangrijke schakels in het fietsnetwerk in het land van Maas en Waal.

Figuur 6 toont de bereikbaarheid wanneer gebruik gemaakt wordt van een normale of standaard fiets. Door technische ontwikkelingen en de opkomst van e-bikes en speed-pedelecs zijn er echter steeds meer verschillende type fietsen zichtbaar op straat (zie ook paragraaf 3.6). De 'standaard fiets' bestaat dus niet meer. Door de verschillende ontwikkelingen van de fiets, kunnen

steeds hogere snelheden behaald worden en kunnen steeds meer locaties bereikt worden binnen dezelfde tijdspanne. Met name voor woon-werkverkeer (maar ook voor recreatieve reizigers) is dit interessant. Deze potentie blijkt ook uit de resultaten van de vragenlijst waarin een deel van de respondenten geen mening heeft over de bereikbaarheid van werk of school per fiets, omdat zij niet met de fiets naar het werk gaan. Door het grotere bereik (met trapondersteuning) van de fiets zijn deze gebruikers (doorgaans) eerder geneigd de fiets te gebruiken voor deze reizen.

Over het algemeen wordt de bereikbaarheid van de overige voorzieningen per fiets (supermarkt, detailhandel, sport en zorg) binnen de gemeenten door

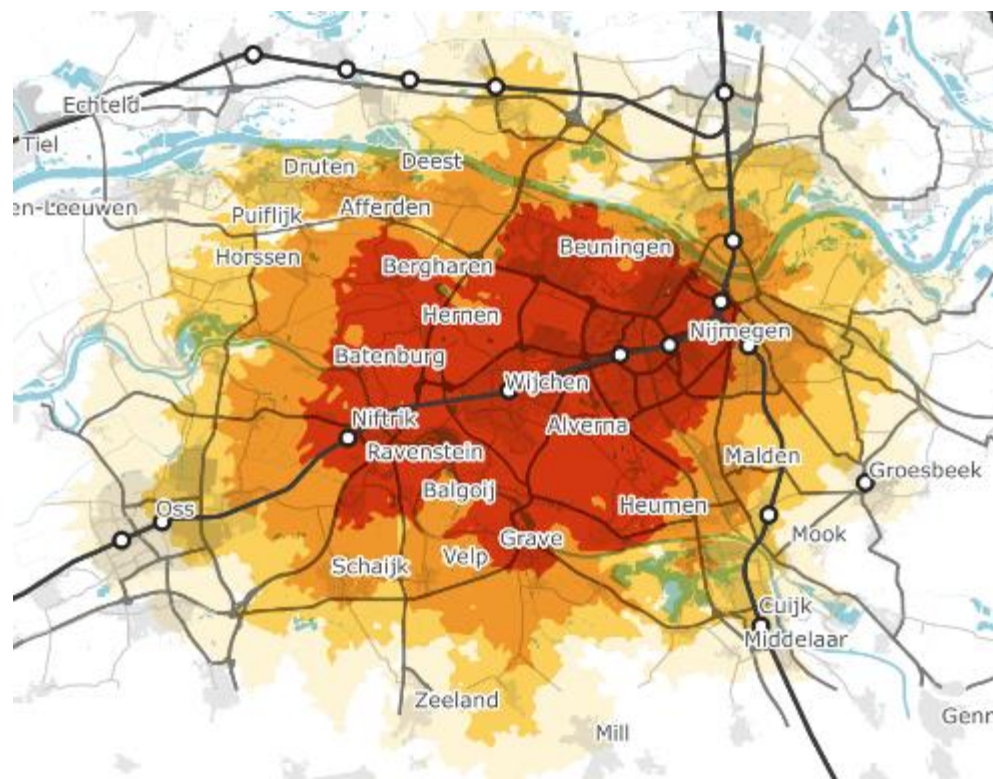
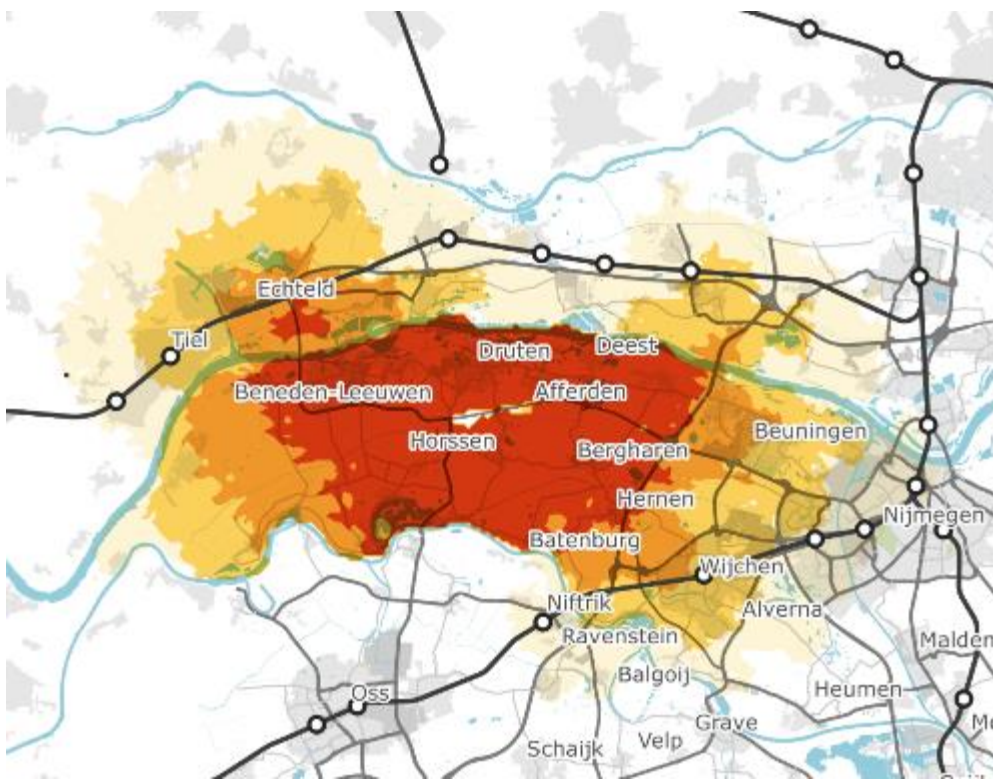


Figuur 6: Bereikbaarheid vanaf het gemeentehuis in Druten en het huis van de gemeente in Wijchen binnen 10 (rood), 20 (oranje) en 30 (geel) minuten fietsen.

inwoners die de digitale vragenlijst hebben ingevuld als goed tot zeer goed ervaren.

Figuur 7 toont wat er vanuit Druten en Wijchen allemaal bereikt wordt wanneer 45 minuten⁷ met verschillende snelheden wordt gefietst. Te zien is dat verschillende kernen in de omgeving bereikbaar worden naar mate een hogere snelheid behaald wordt.

Zo komen onder andere Tiel en Nijmegen (deels) binnen het bereik van Druten te liggen. Vanaf Wijchen worden onder andere Nijmegen en Oss bereikbaar. Hoewel voor Druten nog duidelijk zichtbaar, neemt de barrièrewerking van de Waal en Maas af.



Figuur 7: Bereikbaarheid van het gemeentehuis in Druten en het huis van de gemeente in Wijchen wanneer 45 minuten gefietst wordt met verschillende snelheden. Rood = 15km/u, oranje = 20km/u, geel = 25 km/u, lichtgeel = 30 km/u

⁷ Uit onderzoek blijkt dat Nederlanders gemiddeld ca. 1 uur en 38 minuten besteden aan woon-werkverkeer. Per richting komt dit neer op ongeveer 45-50 minuten (Bron: SD Worx)

Lopen

Aandachtspunten met betrekking tot lopen zijn het oneigenlijk gebruik van voetpaden door fietsers en scooters en het op sommige plaatsen ontbreken van voetpaden. Ook oversteekplaatsen worden als aandachtspunt genoemd.

Goede wandelpaden zijn niet alleen gewenst in de kernen zelf. Wandelen in het buitengebied is in trek. Mensen parkeren de auto in het buitengebied om vervolgens een rondje te wandelen. Hierdoor is er een toenemende behoefte aan een recreatief wandelpad-netwerk. Bij voorkeur via onverharde paden, gekoppeld aan toeristische overstappunten met parkeermogelijkheden.



2.3 Verkeersveiligheid

Tussen 2015 en 2019 zijn in Druten en Wijchen respectievelijk 334 en 1.163 verkeersongevallen geregistreerd door de politie. Het overgrote deel hiervan zijn verkeersongelukken met allen materiële schade. In totaal was (in beide gemeenten samen) sprake van 97 ongelukken met letsel, 11 keer was er sprake van een ongeval met fatale afloop.

Over het algemeen geldt dat personenauto's het vaakst betrokken zijn bij verkeersongevallen, zowel in Druten als in Wijchen. Voor gemeente Druten geldt dat 62% van de verkeersslachtoffers automobilist is, 24% van de verkeersslachtoffers valt in de groep kwetsbare 'vervoersmiddelen' (voetgangers, fietsers, e-bike en bromfietsers).

In gemeente Wijchen ligt het aandeel automobilisten lager. Van de verkeersslachtoffers in Wijchen is 38% automobilist. Ongeveer 57% van de verkeersslachtoffers (fietsers, voetgangers, etc. samen) valt in de groep kwetsbare vervoerswijzen. Ongeveer 31% van de verkeersslachtoffers in Wijchen is fietser. Deze percentages vormen de basis voor de visie op verkeersveiligheid, zoals uitgewerkt in hoofdstuk 5.

De verkeersongevallenkaarten (zie Figuur 8) laten de locaties zien waar tussen 2015 en 2019 verkeersongevallen hebben plaatsgevonden (zie ook bijlage 2).



Figuur 8: Verkeersongevallen (2015 t/m 2019, data van VIA). Locaties die dicht op elkaar liggen (<25 meter) zijn samengevoegd. Hoe groter de bol, hoe meer ongevallen hebben plaatsgevonden. Kleuren geven ernst van afloop ongeluk(ken) aan, waarbij de bollen zijn gekleurd o.b.v. het ernstigste ongeluk. Geel = afloop met uitsluitend materiële schade, Oranje = afloop met letsel, Rood = fatale afloop.

Bijlage 3 bevat per gemeente de meest onveilige trajecten en kruispunten⁸. De gemeenten zijn niet voor alle trajecten en kruispunten de verantwoordelijk wegbeheerder. Op de N-wegen is dit bijvoorbeeld de provincie Gelderland.

De meeste aandachtspunten vanuit de vragenlijst gaan over verkeersveiligheid. Dit geldt voor de auto, voetganger en fietser. Vaak genoemd zijn: hoge snelheid van autoverkeer (in het buitengebied van Wijchen mag geregeld 80 km/u worden gereden, terwijl 60 km/u uitgangspunt is), onveilige oversteekplaatsen voor voetgangers, onduidelijkheid over voorrang. Daarnaast wordt in de kern Wijchen gesproken over het onjuist gebruik van voetpaden door fietsers, scooters, etc. Ook de kwaliteit van de infrastructuur wordt vaak genoemd: afscheiding rijbaan en fietspad, hobbelige paden en het ontbreken van voetpaden.

⁸ Analyses omtrent verkeersveiligheid zijn uitgevoerd op data zoals beschikbaar via via.nl



2.4 Toekomstbeeld 2030

We hebben de inwoners, ondernemers en professionals ook gevraagd naar hun beeld van de toekomst. Hoe zien zij verplaatsingen in 2030? Willen ze gebruik gaan maken van elektrische auto's? Wat vinden ze belangrijk voor de inrichting van de openbare ruimte? Deze paragraaf beschrijft dit opgehaalde toekomstbeeld.

Inrichting openbare ruimte

De vragenlijst en de verdiepingssessies geven een tegengesteld beeld. In de vragenlijst wordt aangegeven dat er een sterke voorkeur is voor ruimte voor autoverkeer ten opzichte van de fiets. In de verdiepingssessies wordt juist ruimte voor fietsers en voetgangers als voorkeur gegeven⁹. Opvallend is daarbij dat de ruimte voor parkeerplaatsen versus openbaar groen ongeveer

op 50% uitkomt. De verklaring voor deze tegenstelling is dat de voorkeur sterk gebiedsafhankelijk is:

- In de kernen en winkelcentra is het belangrijk dat de verblijfskwaliteit goed is, met openbaar groen en veel ruimte voor fietsers en voetgangers.
- Bij winkelcentra en woongebieden kan (waar realistisch) voorrang worden gegeven aan langzaam verkeer (voetgangers, fiets, etc.).
- In het buitengebied en op de bedrijventerreinen is de (vracht)auto-bereikbaarheid zeer belangrijk.

⁹ Aangetekend dient te worden dat bij de verdiepingssessies significant minder deelnemers aanwezig waren dan dat de digitale enquête is ingevuld.

Duurzaam vervoer

Inwoners en ondernemers zijn bereid om duurzamer vervoer te gaan gebruiken, maar hiervoor zijn tegelijkertijd een aantal belangrijke verbeterpunten genoemd:

- Voor het meer gebruiken van de fiets is het belangrijk dat de fietsroutes veiliger en comfortabeler worden.
- Voor openbaar vervoer wordt de reistijd als belangrijk verbeterpunt genoemd, daarnaast geven veel mensen die de vragenlijst hebben ingevuld aan dat ze niet van plan zijn in de toekomst het openbaar vervoer te gaan gebruiken. De reden voor het niet gebruiken van OV is niet gevraagd in de vragenlijst. Ervaring leert echter dat het gemak van de auto ten opzichte van het OV veelal doorslaggevend is.
- Inwoners die de vragenlijst hebben ingevuld geven aan open te staan voor de elektrische auto, maar dat dit sterk afhankelijk is van de aanschafkosten en de actieradius. Zolang een brandstofmotor hierin in het voordeel is, zal men niet zo snel overstappen naar een elektrische auto.
- Op het delen van de auto wordt wisselend gereageerd. Een mogelijkheid is het autodelen ter vervanging van een tweede auto, maar vanwege de kenmerken van het gebied is men zeer afhankelijk van de auto en terughoudend in het wegdoen hiervan.
- Ondernemers geven aan wel over duurzaam vrachtvervoer na te denken en dit ook willen toepassen maar dat hiervoor, op dit moment, de faciliteiten ontbreken. Hierbij denkt men niet aan elektrische voertuigen maar aan vloeibaar aardgas (LNG) en Waterstof.

Openbaar vervoer

Voor het openbaar vervoer ziet men graag het behouden en verbeteren van station Wijchen en de HOV-knooppunt Druten. Aansluitingen, overstapmogelijkheden en parkeergelegenheid voor auto's en fietsen worden hierbij idealiter goed georganiseerd. Onderdeel van het toekomstbeeld zijn verder het verbeteren van de verbindingen richting Noord-Brabant, Nijmegen en omliggende regio's. Ook de bereikbaarheid tussen de kernen in de gemeenten en de toegankelijkheid van en voorzieningen bij haltes worden genoemd als wenselijke verbeteringen.



3 Trends en ontwikkelingen

Er zijn verschillende sociaal-maatschappelijke trends en ontwikkelingen (van lokale tot nationale schaal) die ons mobiliteitsgedrag en mobiliteitssysteem de komende jaren sterk zullen beïnvloeden.

3.1 COVID-19

Bij het opstellen van deze mobiliteitsvisie is de anderhalve-metersamenleving, als gevolg van de COVID-19 pandemie en de maatregelen om die te bestrijden, vooralsnog de nieuwe realiteit. Sinds maart 2020 (het begin van de intelligente lockdown in Nederland) is het advies om zoveel mogelijk thuis te werken. Deze oproep van de regering was direct terug te zien in het verkeer: het aantal files nam namelijk fors af. De verkeersdrukke op de weg en het aantal files nam na de zomer toch langzaam weer nam. Door ongewenste ontwikkelingen met betrekking tot het aantal 'coronabesmettingen' en het herhaalde advies om zoveel mogelijk thuis te werken, is de filedruk in de herfst van 2020 nog steeds flink lager dan rond dezelfde tijd in 2019. Op dit moment is onduidelijk hoe COVID-19 zich gaat

ontwikkelen en of dit tot blijvende gedragsveranderingen leidt. Zo is bijvoorbeeld onduidelijk of werkgevers en werknemers thuiswerken blijven omarmen of dat werknemers uiteindelijk toch weer veelal op kantoor gaan werken.

Wat vaststaat is dat de coronacrisis ertoe geleid heeft dat de afgelopen maanden (maart 2020 – november 2020) minder met het openbaar vervoer is gereisd. De NS gaat er vooralsnog vanuit dat ze pas over vijf jaar, in 2025, hetzelfde aantal dagelijkse reizigers vervoert als in 2019. Onderzoek in opdracht van branchevereniging Bovag wijst uit dat veel reizigers die normaal met het openbaar vervoer reizen/reisden de auto als alternatief zien. Hoewel direct na de uitbraak van het coronavirus een forse daling te zien was, is daarom sinds juli 2020 weer een toename te zien in het aantal verkochte auto's. Met name het aantal verkochte tweedehandsauto's neemt sinds de zomer toe.

De respondenten van de vragenlijst geven aan dat zij slechts beperkt minder gebruik maken van auto, fiets of openbaar vervoer.



Het is te vroeg om betrouwbare uitspraken over de werksituatie en mobiliteitskeuze te doen.

Gemeenten Druten en Wijchen willen thuiswerken in ieder geval blijven stimuleren, onder andere met behulp van de campagne zowerkthet.nl van Regio Arnhem Nijmegen. Voor het vervolg van de mobiliteitsvisie is er desondanks vanuit gegaan dat de mobiliteitsbewegingen in de toekomst vergelijkbaar zijn of weer worden met de situatie vóór de coronacrisis.

3.2 Autobezit en autogebruik

Het aantal personenauto's in Nederland blijft groeien. Op 1 januari 2019 waren er 8,5 miljoen personenauto's. Dat is 1,9% meer dan een jaar eerder. Vergeleken met 2009 is het aantal personenauto's met 13% toegenomen.

Door de vergrijzing zijn er landelijk (relatief) steeds meer mensen van 75 jaar en ouder. In deze leeftijdsgroep was het autobezit per duizend inwoners op 1 januari 2018 een derde hoger dan tien jaar eerder. Dat is de sterkste groei van alle leeftijdsgroepen. Onder 18 tot 30-jarigen is het autobezit het laagst. Jarenlang nam het autobezit in deze categorie af, maar de afgelopen jaren is er weer een kleine stijging te zien. Dit staat haaks op het beeld dat men (wereldwijd) heeft dat jongeren zich steeds meer afkeren van een eigen auto en volledig uitgaan van de fiets, OV en vormen van shared-mobility (zie ook volgende paragraaf).

Het autobezit onder jongeren die buiten de stad wonen, is twee keer zo hoog als dat van jongeren die in een stedelijk gebied wonen. Begin 2015 had gemiddeld 1 op de 5 jongeren (18 tot 30 jaar) in de zeer stedelijke gebieden een auto. In niet stedelijke gebieden was dat 2 op de 5.

Het gemiddeld autobezit in Druten en Wijchen (respectievelijk 1,2 en 1,1 per huishouden) ligt boven het landelijke gemiddelde (in 2016 0,9 auto per huishouden). Onder de respondenten is het autobezit voor Druten en Wijchen respectievelijk 1,7 auto en 1,5 auto per huishouden. Dit verschil hangt samen met de groep respondenten.



3.3 Vergrijzing

Als mensen stoppen met werken, veranderen hun dagelijkse routines en bezigheden en gaan zij zich anders gedragen. Zij verplaatsten zich:

- met andere motieven en doelen (vrijetijdsverplaatsingen in plaats van woon-werk verkeer);
- op andere tijdstippen (meer verspreid over de dag);
- over andere afstanden en met andere vervoermiddelen dan voorheen.

De babyboomgeneratie is welvarender, vitaler, actiever en mobieler dan vorige generaties ouderen. Deze groep heeft veelal een auto en zal deze tot op hoge leeftijd gebruiken. Een steeds groter deel van de afgelegde verplaatsingen en kilometers komt hierdoor voor rekening van ouderen.

Het bezit van een auto draagt bij aan de zelfredzaamheid van ouderen. Vooral buiten de grote steden is het bezit van, of op zijn minst de toegang tot, een auto van groot belang bij het onderhouden van sociale contacten, het gebruikmaken van voorzieningen en het deelnemen aan activiteiten buitenshuis. Dit komt door de beschikbaarheid van goed openbaar vervoer binnen de grote steden. Hiermee is voor ouderen in Druten en Wijchen toegang hebben en houden tot goede, passende vormen van mobiliteit essentieel voor de mogelijkheid tot langer zelfstandig kunnen wonen in de verschillende kernen (zie ook paragraaf 4.3.2).

De komende decennia neemt het aantal oudere verkeersdeelnemers verder toe. Dit vraagt blijvende aandacht voor verkeersveiligheid (infra en educatie). Ouderen hebben namelijk een grotere kans om bij een ongeval betrokken te raken (reactievermogen, inschatting, etc.) en door een verkeersongeval te overlijden dan de gemiddelde verkeersdeelnemer.

3.4 Mobility as a Service

Er is een algemene trend zichtbaar van bezit naar gebruik. De muziekdienst Spotify is een van de bekendste voorbeelden. Bij mobiliteit wordt vaak gesproken over 'Mobility as a Service (MaaS)'. De letterlijke vertaling hiervan is 'mobiliteit aanbieden als een service'. Via MaaS-platforms kan eenvoudig de beste vervoersoplossing worden gekozen voor een reis. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van regulier OV, Uber, de eigen leaseauto, deelauto's, deelfietsen, deelscooter etc.

De verwachtingen omtrent MaaS zijn hooggespannen. Want het heeft de potentie om ketenmobiliteit¹⁰ verder te versterken. Het Kennisinstituut voor Mobiliteitsbeleid (KiM) heeft eind 2018 onderzoek gedaan naar de gedragseffecten van MaaS. Het KiM constateert dat vooral jongvolwassenen die in grote steden wonen tot de 'early adopters' van MaaS behoren. Hierbij gebruiken ze de aangeboden diensten vooral voor incidentele verplaatsingen. Het is volgens het KiM echter nog onzeker of MaaS in de dagelijkse praktijk daadwerkelijk tot gedragsverandering gaat leiden. In het geval van Druten en Wijchen verwachten we niet dat MaaS-oplossingen de komende jaren een alternatief gaan vormen voor bezit van en het gebruik van de privéauto.

Druten en Wijchen volgen de ontwikkelingen op het gebied van MaaS en gaan (samen met de markt) onderzoeken of toekomstige MaaS-concepten van toegevoegde waarde zijn voor reizigers en in hoeverre het bijdraagt aan de gemeentelijke (mobiliteits)doelstellingen.

3.5 Zelfrijdend vervoer

Diverse grote partijen in de automotive industrie en internet-giganten, zoals Google en Apple zijn druk bezig met de ontwikkeling van zelfrijdende voertuigen. In Nederland wordt uitvoerig getest met zelfrijdende auto's en vrachtwagens. Dat (deels) zelfrijdende auto's er op termijn aankomen, lijkt

¹⁰ Ketenmobiliteit is een verzamelbegrip voor het gebruik van meerdere vervoermiddelen tijdens een reis. Bron: crow.nl

steeds duidelijker. Wanneer precies is nog de vraag. Rijkswaterstaat verwacht dat zelfrijdende voertuigen pas na 2030 een positief effect op de bereikbaarheid kunnen hebben. Vooral tijdens de transitiefase, waarin regulier en zelfrijdend verkeer rondrijdt, zijn extra maatregelen nodig. Vooral verkeersveiligheid en de juridische regelgeving vergen extra aandacht.

Verwacht wordt dat zelfrijdend vervoer uiteindelijk het gebruik en ontwerp van stedelijk gebieden drastisch zal veranderen. Zelfrijdende voertuigen kunnen namelijk efficiënter gebruik maken van infrastructuur en zelf een

parkeerplek opzoeken. Hiermee leggen deze voertuigen een minder grote claim op de beperkte ruimte. De ruimte die hierdoor vrijkomt, kan worden teruggegeven aan inwoners. Bijvoorbeeld in de vorm van meer ruimte voor groen en meer speeltuinen voor kinderen. De mogelijke consequenties zijn echter nog met grote onzekerheid omgeven.

De grote vraag is of de (deels) zelfrijdende auto daadwerkelijk een groot effect heeft op het gemiddeld autobezit. Delen we een zelfrijdende auto of heeft iedereen een of meerdere eigen zelfrijdende voertuigen? En wat betekent de zelfrijdende auto voor het openbaar vervoer? Andersom geldt natuurlijk ook: wat betekent zelfrijdend openbaar vervoer voor de auto?

3.6 (Brom)Fietsontwikkeling

Fietsen leidt tot een langer en gezonder leven. Fietsen is ontspannend, gemakkelijk, voordelig en resulteert in minder uitstoot van broeikasgassen en luchtverontreiniging dan gebruik van de auto (en de meeste andere vervoermiddelen). Door het realiseren van directere routes naar de belangrijkste bestemmingen en door bestaande fietsroutes veiliger en comfortabeler te maken, zetten Druten en Wijchen in op het aantrekkelijker maken van fietsverkeer.

De technische ontwikkelingen op en rondom de fiets gaan steeds sneller. Zoals Figuur 7 laat zien (zie paragraaf 2.2.5) wordt de actieradius van de fiets steeds groter. De mogelijkheden voor fietsers nemen hierdoor toe. De stijgende verkoop van de elektrische fiets en de steeds grotere acceptatie hiervan onder alle doelgroepen maakt fietsen bovendien makkelijker en laagdrempeliger.

De recente ontwikkeling van speed-pedelecs (max. 45 km/u) versterkt dit, maar zorgt er ook voor dat veiligheid een steeds groter issue wordt. Het snelheidsverschil tussen fietsers wordt groter en bestaande (fiets) infrastructuur is niet automatisch bruikbaar voor hogere snelheden en nieuwe toepassingen (bijvoorbeeld e-bakfietsen). Technologische innovaties geven daarnaast nieuwe mogelijkheden op verschillende gebieden. Het gaat hierbij om het stallen van fietsen, nieuwe mogelijkheden van fietsverhuur / deelfietsen en het monitoren van het fietsgebruik.

Ook de elektrische bromfiets biedt goede mogelijkheden voor woon-werkverkeer. Het elektrische bromfiets- en fietsgebruik neemt de aankomende jaren verder toe. Dit is een goed alternatief voor korte ritten met de auto en heeft positieve effecten op de uitstoot van schadelijke stoffen.



4 Mobiliteitsbeleid staat niet op zichzelf!

De voorgaande hoofdstukken tonen de aanleiding voor een nieuw mobiliteitsbeleid. Het opstellen van nieuw mobiliteitsbeleid is niet mogelijk door alleen te focussen op (lokale) mobiliteit. Zoals eerder genoemd in hoofdstuk 2, mobiliteit staat niet op zichzelf. Goed mobiliteitsbeleid wordt opgesteld binnen de kaders van het nationaal, provinciaal en lokaal beleid op het gebied van onder andere mobiliteit, ruimtelijke ordening en milieu (o.a. omtrent klimaatbestendigheid en uitstoot van CO₂ en fijnstof). In dit hoofdstuk staat daarom een overzicht van relevant bovenliggend beleid, om zo de positie van het nieuwe mobiliteitsbeleid en de randvoorwaarden te schetsen.

4.1 Nationaal beleid

Structuurvisie infrastructuur en ruimte (SVIR)

Op 13 maart 2012 is de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR) vastgesteld. Hierin schetst het Rijk haar ambities: hoe moet Nederland er in 2040 voor staan? De SVIR heeft de Nota Mobiliteit vervangen en benoemt (dezelfde) essentiële onderdelen van het verkeersbeleid:

- afstemming met buurgemeenten is verplicht;
- inzet op ketenverplaatsingen (om een volwaardig alternatief voor de auto te creëren);
- mobiliteit voor iedereen en als stimulans voor economische groei;
- stimuleren van gebruik van de fiets;
- verkeersveiligheid;
- duurzame mobiliteit (CO₂-reductie).

Deze mobiliteitsvisie is een uitwerking van het landelijke beleid.

Strategisch plan verkeersveiligheid 2030 (SPV)

De afgelopen jaren is het aantal ernstige verkeersgewonden gestegen en het aantal dodelijke slachtoffers lijkt niet verder te dalen. Gemiddeld komen elke

dag twee mensen niet meer thuis. En jaarlijks raken ruim 20.000 anderen gewond. De klassieke manier van benadering van verkeersveiligheid werpt minder vruchten af. Het is tijd om verkeersveiligheid vanuit een nieuw perspectief te benaderen en meer structurele aandacht te geven. Diverse partijen, waaronder het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben eind 2018 een gezamenlijke visie op de aanpak van verkeersveiligheid gepresenteerd: het Strategisch plan verkeersveiligheid 2030 'Veilig van deur tot deur' (SPV).

De nadruk ligt op een proactieve aanpak op basis van risico's, in plaats van een reactieve aanpak op basis van ongevallen. Hiervoor moet data worden verzameld over risico's die er nu zijn of zich in de nabije toekomst voor kunnen doen. Dit zijn bijvoorbeeld risico's op basis van infrastructuur (een onveilig kruispunt) of weggebruikers (smartphonegebruik). Met het inschatten van risico's kan preventief actie worden ondernomen door de verantwoordelijk wegbeheerder. Er moeten concrete maatregelen worden uitgewerkt in een lokaal uitvoeringsplan.

De Omgevingswet

Op 1 januari 2021 treedt de Omgevingswet in werking. Deze wet heeft tot doel de fysieke leefomgeving te verbeteren. In de Omgevingswet staan waarden als veiligheid, gezondheid en duurzame omgevingskwaliteit centraal. De wet voorziet in meer afwegingsruimte om lokaal te besluiten over de leefomgeving en in een meer samenhangende benadering in beleid, regelgeving en besluitvorming over de leefomgeving. Met de Omgevingswet worden uiteindelijk 26 wetten samengevoegd tot één wet. Iedere gemeente moet een Omgevingsvisie vaststellen. In een programma werkt de gemeente vervolgens het beleid uit voor (een onderdeel van) de fysieke leefomgeving. Er kunnen in het programma maatregelen worden genoemd die nodig zijn om de gewenste kwaliteit te bereiken. Zo kan een programma gericht zijn op een specifiek beleidsthema (zoals mobiliteit) of op gebieds- of projectniveau worden opgesteld.

Zodra de Omgevingswet in werking treedt, vervalt de Planwet verkeer en vervoer uit 1998. In de Planwet verkeer en vervoer staat dat elke gemeente 'samenhangend en uitvoeringsgericht verkeers- en vervoersbeleid' moet voeren. Op het moment dat de Omgevingswet wordt ingevoerd, wordt het gemeentelijk verkeersbeleid opgenomen in de Omgevingsvisie. Het mobiliteitsbeleid van de gemeenten Druten en Wijchen dient daarmee als bouwsteen voor de op te stellen Omgevingsvisie.

Klimaatakkoord

In het regeerakkoord heeft het kabinet een ambitieus klimaatdoel gesteld: 49% minder broeikasgasemissies in 2030 ten opzichte van 1990. De maatregelen, waaronder die voor verkeer en vervoer, zijn eind juni 2019 gepresenteerd. De aanpak voor mobiliteit bestaat uit acties die zich richten op:

- **Schoner:** centraal in de vergroening van de mobiliteitssector staat de beweging van het gebruik van fossiele brandstoffen naar elektrisch aangedreven voer- en vaartuigen. Voor tweewielers, personenauto's, bestelbusjes en bussen is dit technisch nu al binnen handbereik. Dit zal dan ook een groot aandeel leveren aan de beoogde CO₂-reductie. Daarom streeft het kabinet er dan ook naar dat in 2030 alle nieuwe personenauto's zero emissie zijn. Voor zwaar vrachtvervoer zijn nog innovaties nodig om te kunnen elektrificeren via batterij of brandstofcel.
- **Slimmer:** het optimaliseren van stromen, beter benutten van vervoerscapaciteit over weg, water en spoorwegen, het delen van voertuigen, etc.
- **Anders:** het aanpassen van het mobiliteitsgedrag: makkelijker switchen tussen modaliteiten, reistijden (spits mijden), zuinige rijstijl en minder reizen (thuiswerken).

Het klimaatakkoord gaat verder dan alleen mobiliteit: het adaptief inrichten van de ruimte om de gevolgen van klimaatverandering (droogte, hitte, wateroverlast) op te vangen, respectievelijk te verminderen. Eén van de speerpunten hierbij is het terugdringen van verhard oppervlak.

Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL)

Het kabinet heeft de ambitie dat alle auto's die vanaf 2030 in Nederland worden verkocht emissieloos zijn. Het aantal elektrische personenvoertuigen zal door het Rijksbeleid in 2030 toegenomen zijn van de huidige 145.000 naar



1,9 miljoen. Het aantal publieke laadpunten moet hierdoor fors toenemen. Dit vraagt om een slim, dekkend, toegankelijk en betrouwbaar netwerk van laadpunten. Hiervoor is de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) opgesteld, waarin de sector, netbeheerders, decentrale overheden en het Rijk afspraken hebben gemaakt om de benodigde versnelling van de uitrol van laadinfrastructuur te realiseren. Een groot deel van de afspraken uit de NAL moet op gemeentelijk niveau worden uitgevoerd.

Gemeenten moeten een visie en plaatsingsbeleid voor laadinfrastructuur opstellen en zorgen voor versnelde procedures voor de uitrol en het elektrificeren van het eigen wagenpark met bijbehorende laadvoorzieningen. De visie voor Druten en Wijchen wordt waarschijnlijk begin 2021 ter besluitvorming voorgelegd.

Schone Lucht Akkoord (hoofdpijnen)

Schone lucht is van levensbelang. Luchtverontreiniging behoort tot een van de belangrijkste risicofactoren voor de gezondheid, in dezelfde orde van grootte als overgewicht. Het kabinet heeft de ambitie om samen met decentrale overheden een permanente verbetering van de luchtkwaliteit te bewerkstelligen om gezondheidswinst voor iedereen in Nederland te realiseren. Dit krijgt vorm in het Schone Lucht Akkoord, dat in samenwerking tussen decentrale overheden en het Rijk tot stand zal komen.

Minister Van Nieuwenhuizen (IenW) heeft begin 2020 samen met 46 gemeenten en provincies het Schone Lucht Akkoord ondertekend. Het akkoord bevat een pakket aan maatregelen om de lucht in Nederland schoner en gezonder te maken. Inzet is om in alle relevante sectoren een emissiereductie te realiseren, met als doel om 50% gezondheidswinst in 2030 ten opzichte van 2016 te behalen.

Voor het wegverkeer wordt ingezet op een verdere aanscherping van de Europese emissie-eisen voor voertuigen en verbetering van de monitoring en het toezicht in Nederland. Daarnaast leveren maatregelen uit het Klimaatakkoord, waaronder elektrificatie, de werkgeversaanpak en efficiënte logistiek, aanzienlijke reducties op. De beide gemeenten hebben geen beleid op het gebied van schone lucht en hebben ook het schone lucht akkoord (nog) niet getekend.

Logistiek en goederenvervoer

Op 4 juli 2019 hebben minister Cora van Nieuwenhuizen (IenW), Aad Veenman (Topsector Logistiek) en Steven Lak (Logistieke Alliantie) het gezamenlijke ambitiedocument 'Logistiek en goederenvervoer in 2050' ondertekend. Om de hierin geformuleerde ambities te realiseren zijn zeven thema's opgenomen: kennisontwikkeling en innovatie, multimodale knooppunten en verbindingen, verduurzaming, imago, menselijk kapitaal, veiligheid en internationalisering. Hierbij wordt ingezet op een juiste balans tussen 95% minder CO₂-uitstoot in 2050 (ten opzichte van 1990) en behouden van het concurrentievermogen van de sector.

In het Regeerakkoord is opgenomen dat in navolging van de ons omringende landen zo spoedig mogelijk een vrachtwagenheffing wordt ingevoerd. Het kabinet heeft in juni 2020 ingestemd met het wetsvoorstel vrachtwagenheffing. Dit voorstel ligt nu voor advies bij de Raad van State. Na dit advies buigt de Tweede Kamer zich over het wetsvoorstel. Het kabinet wil dat het vrachtverkeer schoner en slimmer wordt. Hoe meer kilometers vrachtwagens rijden, hoe meer heffing ze betalen. Maar hoe schoner en hoe lichter de vrachtwagens zijn, hoe minder ze moeten betalen. De vrachtwagenheffing zal gaan gelden op het Rijkswegennet. Druten heeft de Maas en Waalweg hiervoor aangedragen (zie paragraaf 2.2.2.).

4.2 Provinciaal en regionaal beleid

4.2.1 Provinciaal

Regionale Verkeers- en Vervoersplan Gelderland

In de omgevingsvisie van de provincie Gelderland (geactualiseerd: 2015) is het regionale verkeers- en vervoerbeleid geïntegreerd. Het doel is dat steden en regio's elkaar versterken, door te zorgen voor een optimale bereikbaarheid tussen de steden en hun omgeving. De provincie streeft naar duurzame mobiliteit. Het bundelen en concentreren van stedelijke functies kan daarbij helpen.

Visie voor een bereikbaar Gelderland

In het voorjaar van 2020 hebben Gedeputeerde Staten van Gelderland de 'visie voor een bereikbaar Gelderland' vastgesteld. De visie beschrijft de ontwikkelingen en bereikbaarheidsopgaven die zullen gelden voor Gelderland richting 2030. In de visie staat ook de strategie van Gelderland en een afwegingskader op basis waarvan activiteiten en projecten worden geselecteerd die bijdragen aan het realiseren van de visie om Gelderland op een slimme en schone manier bereikbaar te houden.

Om dit te voor elkaar te krijgen wil Gelderland de reiziger verleiden om de slimste en schoonste keuzes te maken door te verbinden, te veranderen en te vergroenen. Centraal in de visie staan 5 bouwstenen:

1. realiseren kwalitatief hoogwaardige hubs op de juiste locaties;
2. inzetten op fietsen op korte afstanden;
3. optimaliseren capaciteit op de langere afstanden;
4. verder versterken van ons goederenvervoer;
5. het bevorderen van de verkeersveiligheid.

De bouwstenen staan in meer en mindere mate met elkaar in verbinding. De hubs (knooppunten) uit bouwsteen 1 verbinden verschillende vormen van mobiliteit. Zo faciliteren deze hubs de overstap op de fiets voor korte afstanden (bouwsteen 2) en vormen de hubs ook de overstap naar het reizen op lange(re) afstanden (bouwsteen 3). Voor de langere reizen zet Gelderland

in op hoogwaardig OV en het verbeteren van provinciale en rijkswegen. Dit moet (natuurlijk) op een veilige manier (bouwsteen 5). Met bouwsteen 4 wordt ingezet op het versterken van het goederenvervoer, gezien de ligging van de provincie op internationale corridors.

De mobiliteitsvisie is een uitwerking van de doelen en ambitie voor bereikbaarheid in de 'Omgevingsvisie Gaaf Gelderland'. Gestreefd wordt naar: "*Efficiënte, duurzame en innovatieve bereikbaarheid, toegesneden op de veranderende vraag*". Hierbij horen de volgende ambities:

- In 2050 is de groei van de mobiliteit op een slimme manier opgevangen en verplaatsen mensen in Gelderland zich veilig, snel, betaalbaar en klimaatneutraal. Snel en veilig internet fungeert daarbij als alternatief voor fysieke verplaatsingen.
- In 2050 is het netwerk voor goederenvervoer in Gelderland toegankelijk, duurzaam en klimaatneutraal.
- In 2030 is al ons busvervoer zonder uitstoot en is 35% van het totaal aantal verplaatsingen met de fiets.



4.2.2 Regionaal

Duurzame Mobiliteit en Bereikbaarheid

Samen met 16 andere gemeenten, vormen Druten en Wijchen het samenwerkingsverband Regio Arnhem Nijmegen. Deze samenwerking is gericht op het verbeteren van het vestigingsklimaat voor inwoners en bedrijven in de regio. Hiervoor werkt Regio Arnhem Nijmegen aan vier thema's, waaronder mobiliteit.

In dit kader is in 2019 het ambitiedocument 'Duurzame Mobiliteit en Bereikbaarheid' vastgesteld door de 18 gemeenten. Ingegeven door de almaar toenemende mobiliteit in de regio, voorziet het programma 'Duurzame Mobiliteit' in 6 werksporen om de druk op het mobiliteitssysteem aan te pakken:

- robuust wegennet (waaronder aanpak A50);
- betrouwbaar spoor;
- (hoogwaardig) openbaar vervoer voor iedereen met aandacht voor ketenmobiliteit en deelmobiliteit;
- aantrekkelijk fietsnetwerk;
- slim & schoon onderweg;
- verkeersveilige omgeving met meer structurele aandacht voor verkeersveiligheid en het analyseren van de grootste risico's.

Bijlage 5 toont de belangrijkste regionale bereikbaarheidsopgaven op kaart.

Regionale Uitvoeringsagenda Fiets

Medio herfst 2018 is door Regio Arnhem Nijmegen het ambitiedocument Samenwerkings-agenda Fiets vastgesteld. Op basis van dit ambitiedocument is in 2019 de Regionale Uitvoeringsagenda Fiets voor 2019-2024 opgesteld. Hierin zijn de ambities uit het ambitiedocument concreet gemaakt in een programmering en maatregelen. Relevant voor Druten en Wijchen is de snelfietsroute tussen Wijchen en Oss. Voor deze route wordt eind 2020/begin 2021 een verkenning gestart.

4.3 Lokaal beleid

Bestaand beleid en bestaande plannen van de gemeenten vormen het vertrekpunt voor het toekomstige mobiliteitsbeleid van de gemeenten Druten en Wijchen samen. Hieronder worden de belangrijkste beleidsstukken voor Druten en Wijchen genoemd.

4.3.1 Mobiliteit

Het gemeentelijke mobiliteitsbeleid van beide gemeenten lag vast in twee afzonderlijke Gemeentelijke Verkeer- en Vervoersplannen (GVVP's). Veel van de hierin opgenomen doelstellingen en uitvoeringsplannen zijn, zoals eerder aangegeven, gerealiseerd of aan herziening toe. Hieronder de belangrijkste doelen van beide documenten.

In het GVVP van Druten staat dat bereikbaarheid een voorwaarde voor het functioneren van de gemeente is. Het verkeers- en vervoerbeleid ondersteunt de ruimtelijke en economische ontwikkelingen in de gemeente en draagt bij aan de realisatie van benoemde belangrijke projecten (zoals het centrumplan Druten). De gemeente moet aantrekkelijk zijn voor toerisme en recreatie. Dit punt wordt benadrukt door onder ander de wandel- en fietspadenstructuur te verbeteren. Druten koestert haar landelijke fijnmazige structuur van netwerken voor fiets, wandelen en auto. Er zijn geen grote doorgaande wegen, behalve de N322 en haar ontsluitingswegen. Voor het gemeentelijk wegennet wordt ingezet op verbetering van verkeersonveilige punten door middel van (kleinschalige) maatregelen in combinatie met ontwikkelingen. De verkeersongevallencijfers worden gemonitord en zo nodig worden aanvullende maatregelen getroffen. Om de bereikbaarheid te verbeteren, wordt in samenwerking met de provincie een duurzaam en hoogwaardig openbaar vervoer-knooppunt gerealiseerd en ingezet op de aanpak van de N322 Maas en Waalweg.

In het GVVP van Wijchen staat het garanderen van een betrouwbare bereikbaarheid van Wijchen door gerichte ingrepen in de hoofdstructuur. De gemeente Wijchen bevordert de fiets voor lokale en regionale verplaatsingen. Ook het openbaar vervoer (lokaal en regionaal) wordt gestimuleerd, door middel van de juiste randvoorwaarden. Er is structurele aandacht voor

verkeersveiligheid, waarbij de bermen in het buitengebied specifiek in beeld komen. In het parkeerbeleid wordt het verbeteren van de parkeersituatie in woonwijken, bedrijventerreinen en het centrum genoemd. Het verkeers- en vervoerbeleid faciliteert de bereikbaarheid en aandacht voor de verkeersveiligheid en leefbaarheid bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen voor wonen en werken. Er is aandacht voor de luchtkwaliteit en geluidshinder, waaronder ruimte voor de (e)fiets en het toenemende gebruik van elektrische auto's. De laadinfrastructuur wordt hierbij niet uit het oog verloren.

Parkeerbeleid

Het parkeerbeleid van de gemeente Druten is uitgewerkt in het GVVP. Gemeente Wijchen heeft in 2016 een parkeerbeleidsplan opgesteld. De belangrijkste punten omtrent parkeren voor beide gemeenten laten zich als volgt samenvatten:

- gratis parkeren is voor diverse doelgroepen mogelijk;
- de visie om geen betaald parkeren in te voeren, blijft van kracht;
- parkeren van grote voertuigen is in Wijchen en Druten niet toegestaan (m.u.v. enkele locaties op bedrijventerreinen en stilstaan ten behoeve van laden en lossen);
- stallingsmogelijkheden voor de fiets worden geconcentreerd in/rondom het centrum.

In het kader van de ruimtelijke ontwikkelingen Tussen Kasteel en Wijchens Meer heeft de gemeente Wijchen het parkeerbeleid voor een deel van het centrum in 2020 aangepast. Als gevolg hiervan wordt in dit gebied onder andere het aantal openbare parkeerplaatsen teruggebracht en een lagere parkeernorm gehanteerd.

Fietsers in de voorrang

In tegenstelling tot de landelijke CROW-richtlijnen geldt in de gemeente Druten dat binnen de bebouwde kom fietsers op vrijliggende fietspaden op rotondes geen voorrang hebben op het gemotoriseerd verkeer. Deze keuze om de rotondes nog niet om te vormen is gebaseerd op divers onderzoek van de Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (SWOV). Hieruit blijkt dat de voorrang voor de fietser niet aantoonbaar veiliger is. Druten heeft overigens wel degelijk de intentie zich te conformeren aan de landelijke richtlijnen. Maar wel pas als uit onderzoeken blijkt dat fietsers op rotondes met vrijliggende fietspaden binnen de bebouwde kom veilig in de voorrang

kunnen worden gebracht en dit aantoonbaar veiligere verkeerssituaties oplevert. Wanneer dit zo is, dan zal ook Druten overgaan tot instelling van voorrang voor fietsers. In Wijchen hebben fietsers wel voorrang op rotondes.

4.3.2 Overig beleidsthema's

Mobiliteit staat niet op zichzelf en deelt de beschikbare ruimte met andere gebruiksfuncties in de openbare ruimte (groen, water, verblijfsruimte). Beleid voor andere thema's kan een sterke invloed hebben op mobiliteit. Denk bijvoorbeeld aan de invloed die ruimtelijke ontwikkelingen en de keuzes omtrent duurzaamheid kunnen hebben op het aantal auto's of fietsers op straat. Omgekeerd kan mobiliteitsbeleid helpen bij het behalen van ambities en wensen op andere beleidsvelden.

In deze paragraaf worden een aantal van dergelijke *haakjes* genoemd.

Sociaal Domein

Omtrent mobiliteit en vervoer spelen er voor het *sociale domein* in de gemeenten de volgende drie punten:

- Inklusieve samenleving: het streven is dat *iedereen mee kan doen* (in de samenleving). Omtrent mobiliteit en vervoer zijn twee belangrijke aandachtspunten, te weten 1. Fysieke toegankelijkheid (alle wegen, paden, trottoirs en OV-haltes goed toegankelijk met scootmobiel en rollator) en 2. Goede communicatie over de mogelijkheden (duidelijk hoe inwoners met een beperking kunnen reizen en welke mogelijkheden er zijn).
- Doelgroepenvervoer: het is van belang dat het doelgroepenvervoer goed aansluit op het beschikbare openbaar vervoer. Het streven is dat inwoners zoveel mogelijk gebruik maken van het regulier openbaar vervoer en in mindere mate van WMO-voorzieningen.
- Volksgezondheid: Druten en Wijchen streven naar een gezonde leefomgeving, die mensen uitnodigt om te bewegen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan wandelen en fietsen in een groene omgeving.

Milieu en duurzaamheid

Door de nabijheid van rijkswegen (A50 en A73) en de provinciale wegen (A326, N322, N324, N845 en N847) zijn Druten en Wijchen goed bereikbaar met de auto. Wat betreft openbaar vervoer (OV) is de kern Wijchen richting Nijmegen en 's-Hertogenbosch goed ontsloten met trein en bus. De overige kernen en het buitengebied zijn ontsloten met drie buurtbuslijnen. De gemeente Wijchen beschikt over een snelfietsverbinding tussen de kern Wijchen en Nijmegen. De goede ontsluiting per OV en fietsverbindingen biedt kansen voor duurzame mobiliteit¹¹.

Met het Energieplan (op hoofdlijnen) "*Samen naar een duurzaam Wijchen*" wordt onder andere ingezet op pilots voor elektrische deelauto's en het realiseren van elektrische laadpalen in de openbare ruimte. Medio herfst 2020 volgt hiervoor een *visie op laadpalen* van de gemeenten samen.

Economie

Het waarden van lokaal ondernemerschap, het versterken van het ondernemersnetwerk en het aanjagen van bedrijvigheid zijn de drie pijlers die van belang zijn voor de Wijchense economie en toerisme. In de economische visie 2030 'Wijchen = Samen ondernemen' (september 2020) komt bereikbaarheid en parkeren meer dan één keer terug.

Wijchen heeft een goede mix van lokale en regionale bedrijventerreinen. Lokale en (inter)nationale bedrijven zijn er gevestigd. De bereikbaarheid van sommige locaties vormt echter een knelpunt en verdient aandacht. De waardering van de bereikbaarheid per auto is de afgelopen jaren sterk verslechterd. Ondanks dat deze indicator nog steeds rond het Nederlands gemiddelde ligt, is dit een aandachtspunt.

Door het parkeren gratis te houden is het voor bezoekers en inwoners eenvoudig om het centrum te bezoeken. Dit stimuleert de levendigheid en ook het ondernemerschap in de kern. Dit maakt de centra van Wijchen en Druten interessant voor ondernemers. Op bedrijventerrein Wijchen Oost is op enkele

plaatsen sprake van parkeerproblematiek, zoals parkeren in de berm. Op bedrijventerrein Loonse Waard is het parkeren van vrachtwagens een knelpunt. In Druten speelt dit op bedrijventerrein Westerhout-Noord.

Toerisme en recreatie

De Toeristische visie Wijchen 2020-2030 is tegelijk met de economische visie opgesteld.

Er wordt ingezet op het vergroten van het aandeel toerisme in Wijchen, met hogere uitgaven per bezoeker en het bereiken van maximale bezoekersaantallen. De groei die de gemeente wil realiseren moet duurzaam zijn. Toerisme draagt zodoende bij aan het vergroten van de leefbaarheid, versterken van de economie, creëren en behouden van werkgelegenheid, en groei in duurzaamheid.

De ligging van Druten en Wijchen in de Regio Arnhem Nijmegen, de goede bereikbaarheid per auto en openbaar vervoer (treinstation Wijchen) en voldoende, gratis parkeren zijn sterke kwaliteiten voor bezoek en verblijf. Deze kernkwaliteiten moeten worden behouden.

¹¹ Bron: Milieubeleidsplan 2018-2021

5 Ambities en doelen

De gemeente Druten en Wijchen hebben de intentie om, naast mobiliteitsbeleid, ook gezamenlijk een omgevingsvisie op te stellen (zie ook paragraaf 4.1). Daarbij gaat het om de fysieke leefomgeving; de mogelijkheden om te wonen, werken, recreëren en ondernemen, nu en in de toekomst, in een gezond en plezierig leefklimaat. Infrastructuur en bereikbaarheid komen hierin terug. De gemeentelijke ambities en doelen op het gebied van mobiliteit vormen hiermee bouwstenen voor de omgevingsvisie.

De mobiliteitsvisie bevat 5 speerpunten waarmee we onze ambities verwezenlijken. Deze speerpunten hebben een directe relatie met belangrijke kernpunten van een omgevingsvisie: leefbare, duurzame, (verkeer)veilige, inclusieve ("iedereen kan meedoen") en bereikbare gebieden. Door de koppeling van de speerpunten (mobiliteitsvisie) met kernpunten (omgevingsvisie) vormt de mobiliteitsvisie niet alleen de basis voor het op te

stellen mobiliteitsplan (zie paragraaf 1,1), maar ook echt een bouwsteen voor de op te stellen omgevingsvisie (zie onderstaande tabel voor de raakvlakken).

Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal

De gemeenten Druten en Wijchen liggen tussen de Maas en de Waal en kenmerken zich door twee grote kernen met daar omheen een landelijk gebied met verschillende natuurgebieden en kleinere kernen. Verder kent het gebied landbouwbedrijven en verschillende bedrijventerreinen.

De mobiliteitsvisie houdt rekening met deze verscheidenheid van gebiedskenmerken. Daarnaast dragen we met de mobiliteitsvisie ook bij aan de (gemeentelijke en bovenliggende) doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en ruimtelijke ordening.



	Bereikbaar	Leefbaar	Voor iedereen	Verkeersveilig	Duurzaam
▪ Leefbaarheid in de gemeenten	X	X			X
▪ Bereikbaarheid tussen de kernen	X		X	X	X
▪ Verbonden met de regio	X		X		X
▪ Duurzaam verplaatsen tussen Maas en Waal		X	X		X
▪ Verkeersveiligheid als speerpunt		X		X	

5.1 De 5 speerpunten van de mobiliteitsvisie

Leefbaarheid in de gemeenten

We zetten binnen de grote kernen in op de fietser en voetganger, waarbij we ervoor zorgen dat voorzieningen goed met de auto bereikbaar blijven. In (nieuwe) woonwijken maken we meer ruimte voor fietsers, voetgangers, openbaar groen en verblijfsruimte, waardoor de auto een minder dominante positie krijgt. Hiermee dragen we bij aan: bereikbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid.

Bereikbaarheid tussen de kernen

We zetten tussen de kernen in op bereikbaarheid voor iedereen. Elke verkeersdeelnemer moet tussen de kernen kunnen reizen. Hierbij zetten we in op betere fietsverbindingen, maar tegelijkertijd houden we de grotere kernen goed bereikbaar voor de auto. Daarnaast zetten we in op de openbaar vervoersverbinding tussen Druten en Wijchen. Extra aandacht gaat uit naar het verbeteren van de verkeersveiligheid in kernen waar doorgaand verkeer doorheen gaat en naar landbouwverkeer. Hiermee dragen we bij aan: bereikbaarheid, inclusiviteit, verkeersveiligheid en duurzaamheid.

Verbonden met de regio

Het openbaar vervoer en de fiets zijn in 2030 een realistisch alternatief voor de auto voor reizen van en naar de belangrijkste bestemmingen in de omliggende regio's. Hierbij zetten we in op onder andere fiets- en OV-verbindingen, voldoende en veilige fietsenstallingen bij overstappunten en toegankelijke OV-haltes. Inwoners zijn hierdoor voor onder andere woon-werk verkeer en het bereiken van voorzieningen en sociale activiteiten minder afhankelijk van de auto. Hiermee dragen we bij aan: bereikbaarheid, inclusiviteit en duurzaamheid.

Duurzaam verplaatsen

In 2030 is voor iedereen (o.a. inwoners, bezoekers, werknemers etc.) een duurzame vervoerswijze of faciliteit beschikbaar waardoor men zich betrouwbaar en comfortabel binnen en buiten Druten en Wijchen kan verplaatsen. Met als doel het aandeel duurzame verplaatsingen (lopen, (e)fietsen, speed pedelecs, openbaar vervoer, elektrische auto en nieuwe vormen van e-mobility) dat binnen de eigen gemeente duurzaam plaatsvindt te verhogen. Hiervoor stellen we in 2025 een streefwaarde voor het aandeel duurzaam vervoer vast. Hiermee dragen we bij aan: leefbaarheid, inclusiviteit en duurzaamheid.

Verkeersveiligheid als blijvend speerpunt

Druten en Wijchen zijn in 2030 nog meer verkeersveilig, zowel objectief (het aantal geregistreerde ongevallen) als subjectief (de beleving van inwoners en bezoekers). Het streven hierbij is geen "te voorkomen" verkeersslachtoffers op het lokaal wegennet. Hiervoor is structurele aandacht nodig door middel van preventie, educatie en evaluatie van ongevallen. Waarbij we extra aandacht besteden aan de kwetsbare verkeersdeelnemers. Duurzaam Veilig principes blijven de basis vormen voor ontwerp van de openbare ruimte. Hiermee dragen we bij aan: verkeersveiligheid en leefbaarheid.

De doorvertaling van deze speerpunten in concrete maatregelen en de wijze waarop het effect van deze maatregelen wordt gemonitord en geëvalueerd vindt plaats in het op te stellen 'Mobiliteitsplan Druten en Wijchen'.

NB: Door verschillen tussen de gemeenten, verschillen mogelijk ook de maatregelen waaraan behoefte is per gemeenten. Deze verschillen worden in acht genomen tijdens het opstellen van het mobiliteitsplan.

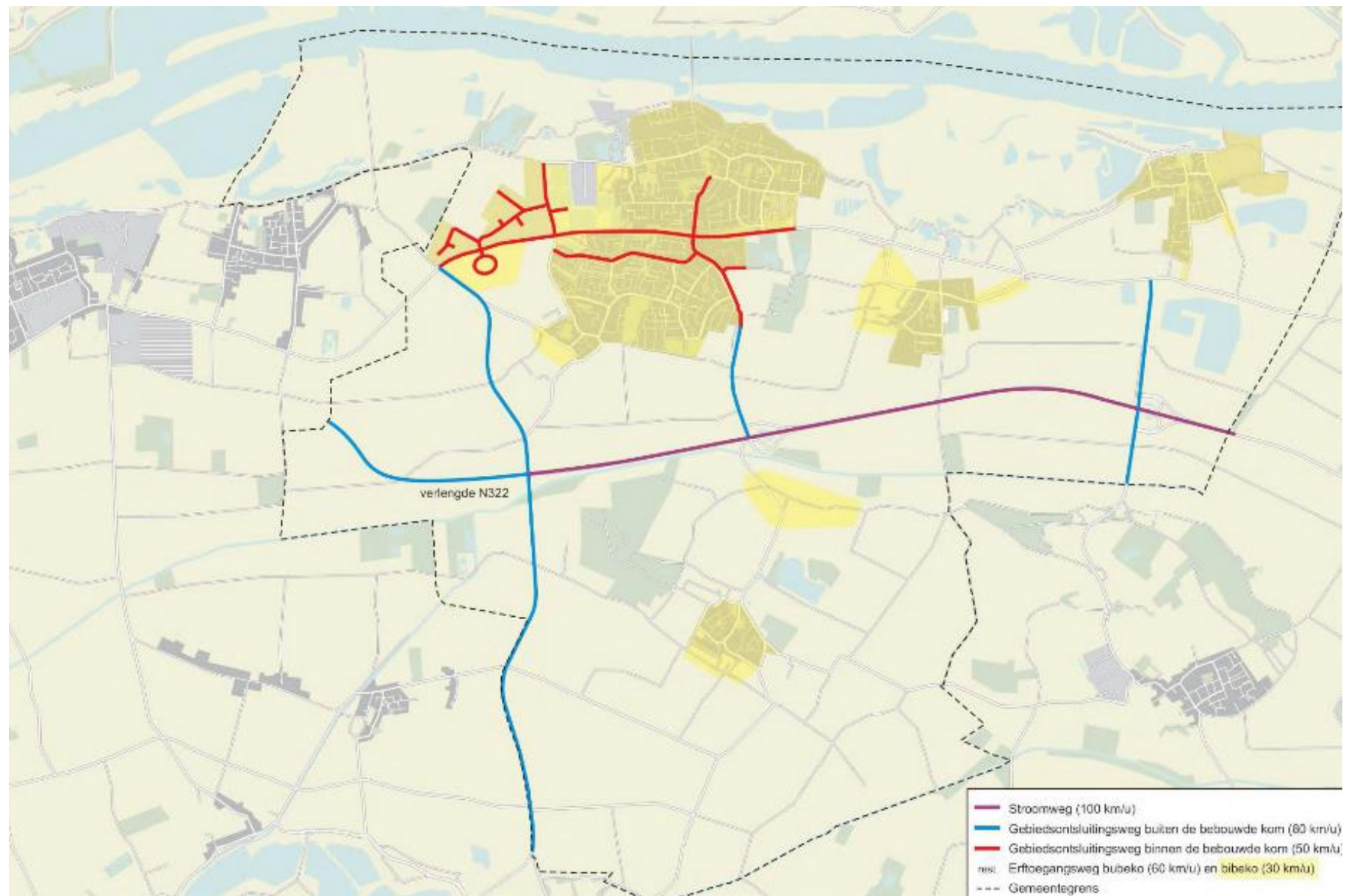
Colofon

Opdrachtgever	Gemeente Druten, Gemeente Wijchen, Michel Eijkhout, Colette Bitter
Uitgave	Movares Nederland B.V. Kennislijn Omgeving en Processen
Ondertekenaar	Hans Zuiver Senior Adviseur Mobiliteit en Parkeren
Telefoon	
Projectteam Movares Nederland B.V.	Ruud Gasthuis Wietse te Morsche Hans Zuiver
Projectnummer Movares Nederland B.V.	MN001842
Kenmerk	E80-WMO-KA-2002436
Versie	Versie 1.0
Datum	12 november 2020

Bijlagen

Bijlage I – Huidige wegcategorysering Druten en Wijchen

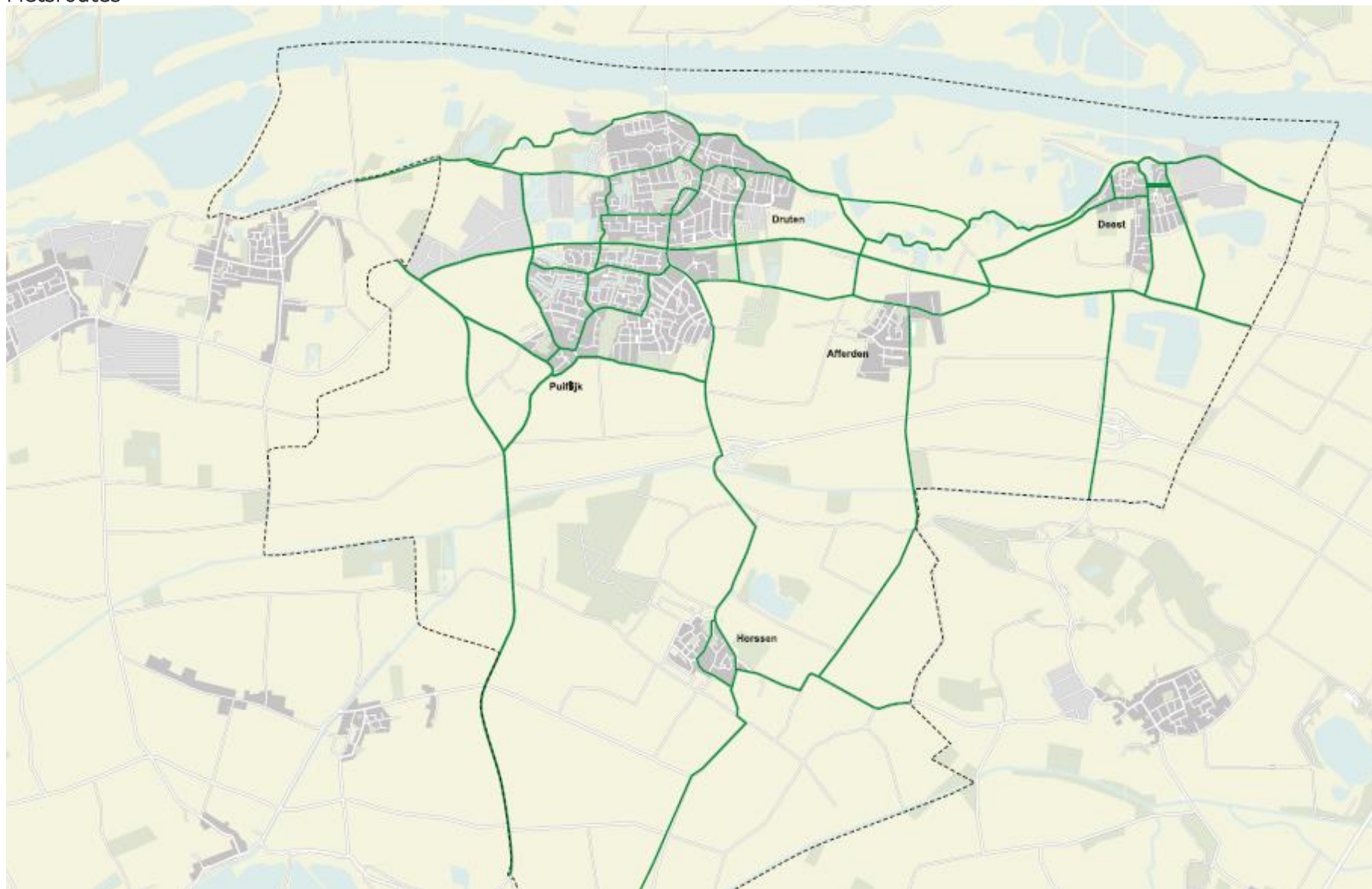
Categorisering wegen



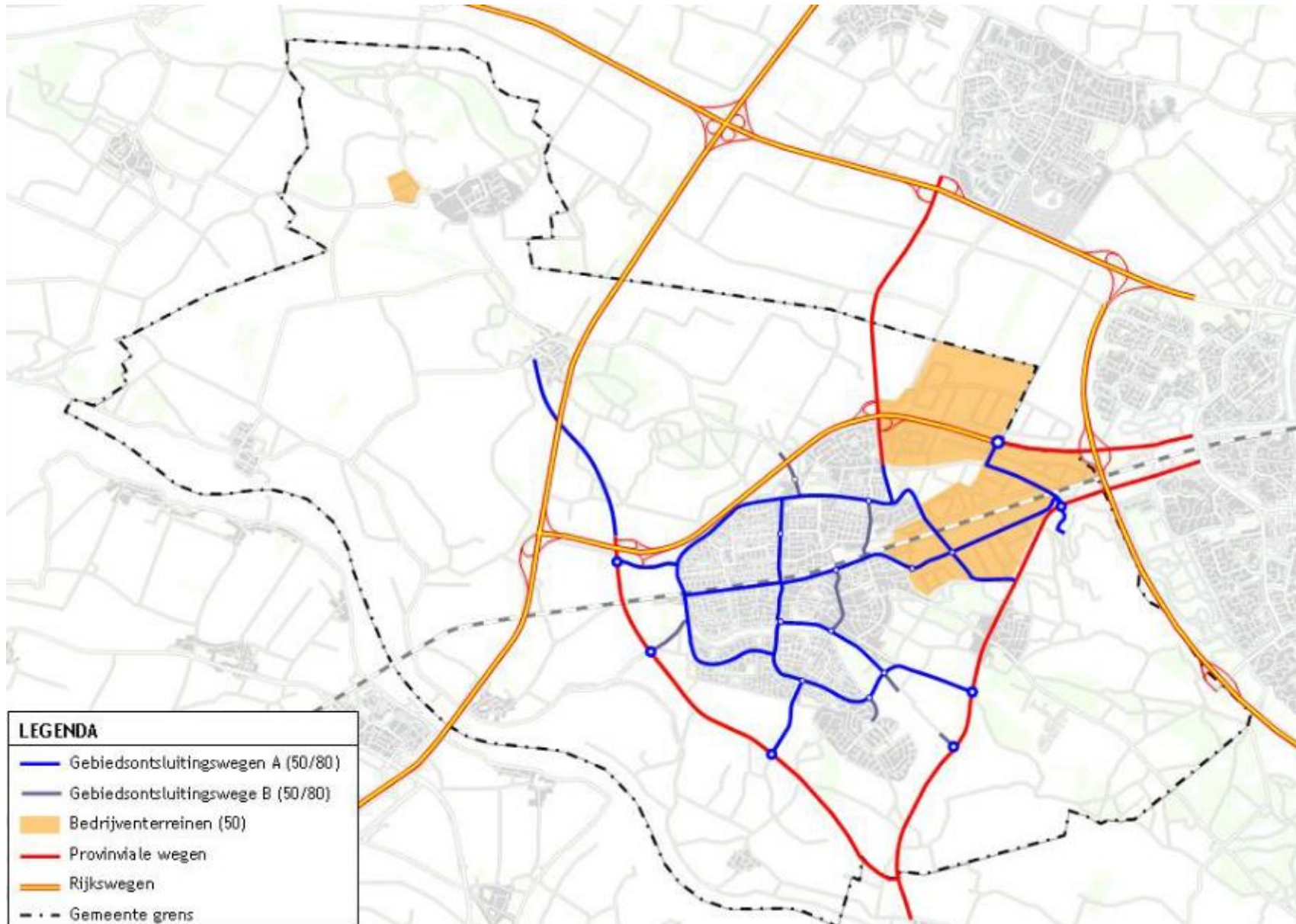
Bevoorradingroutes



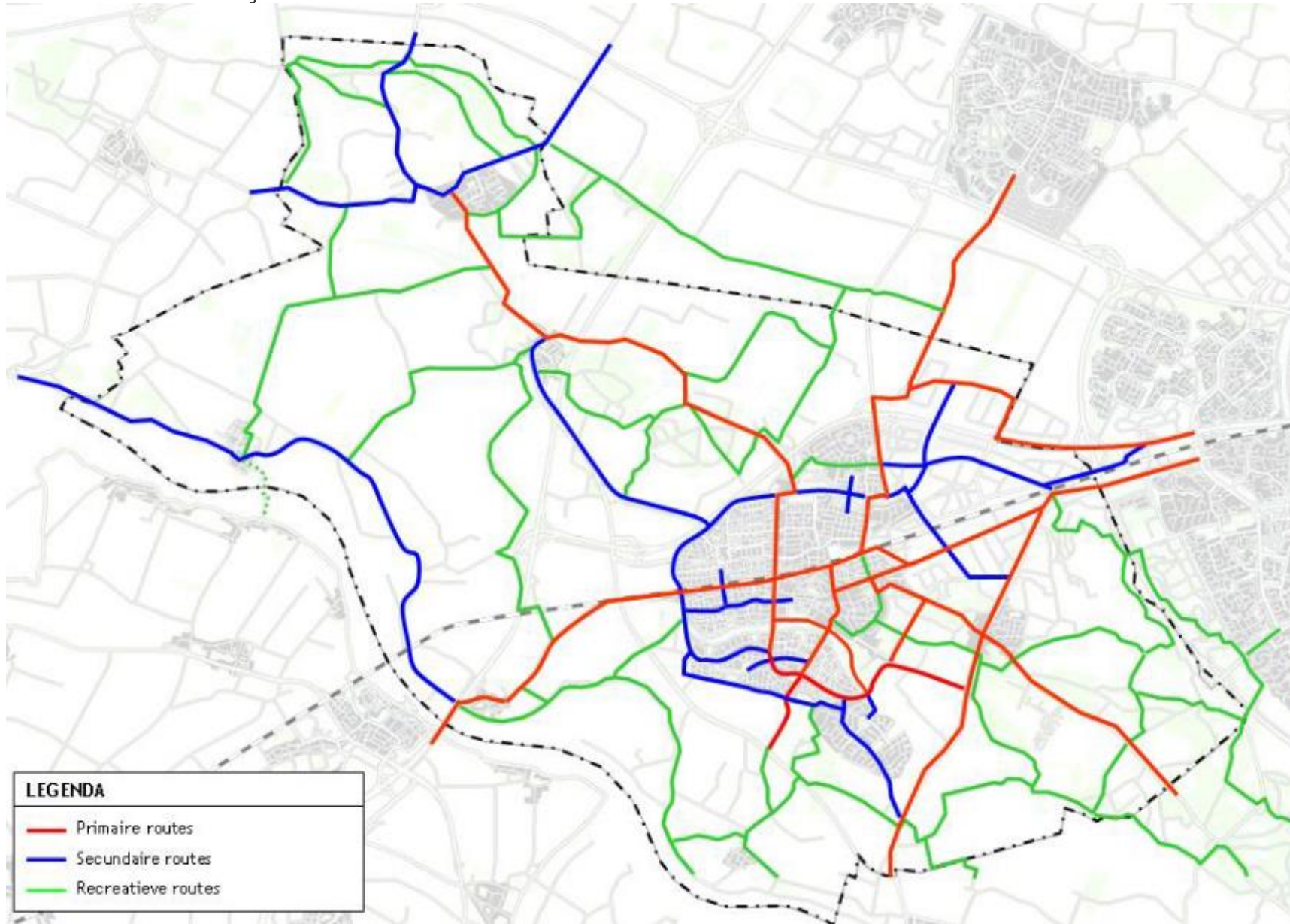
Fietsroutes



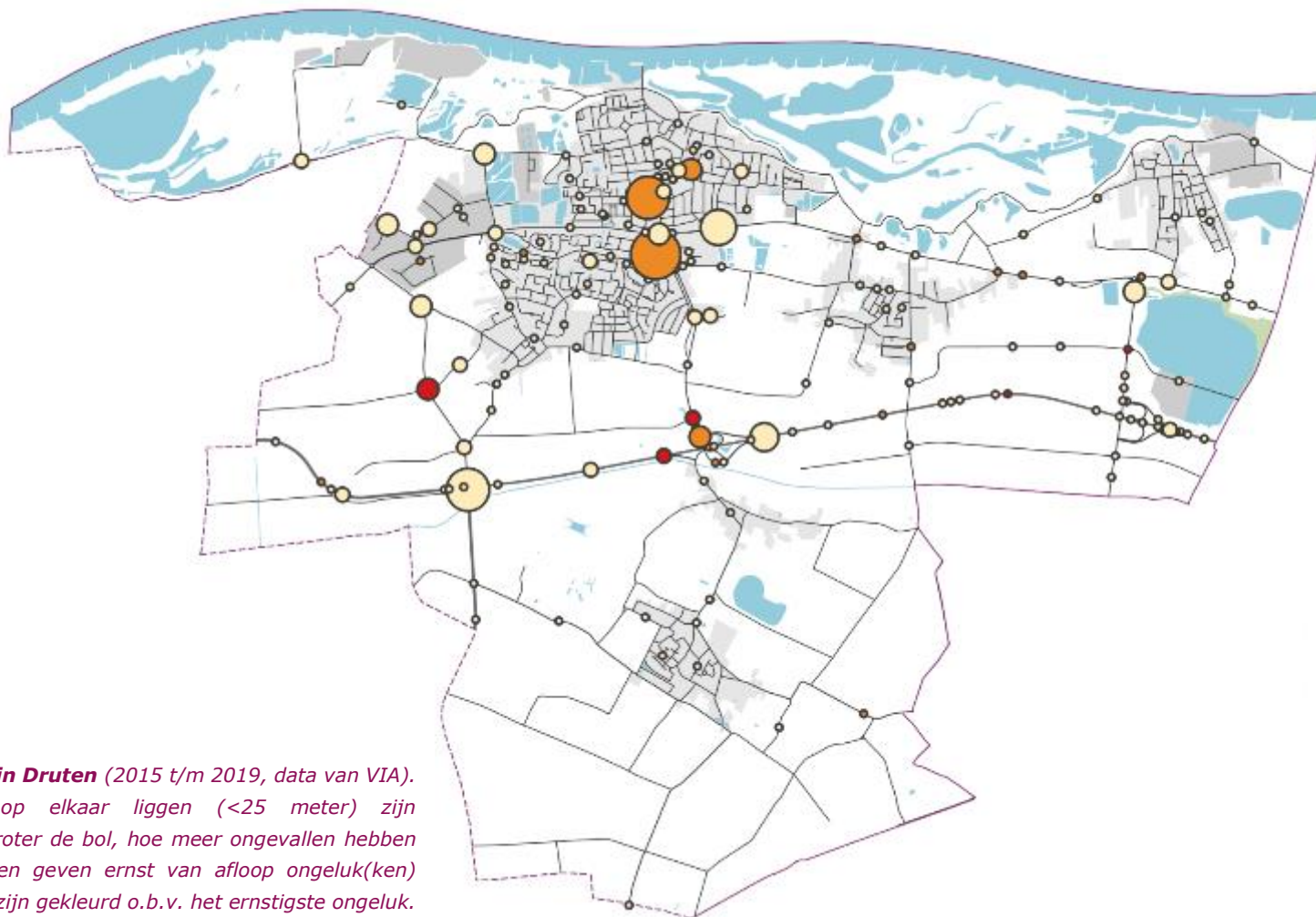
Wegencategorisering Auto Wijchen



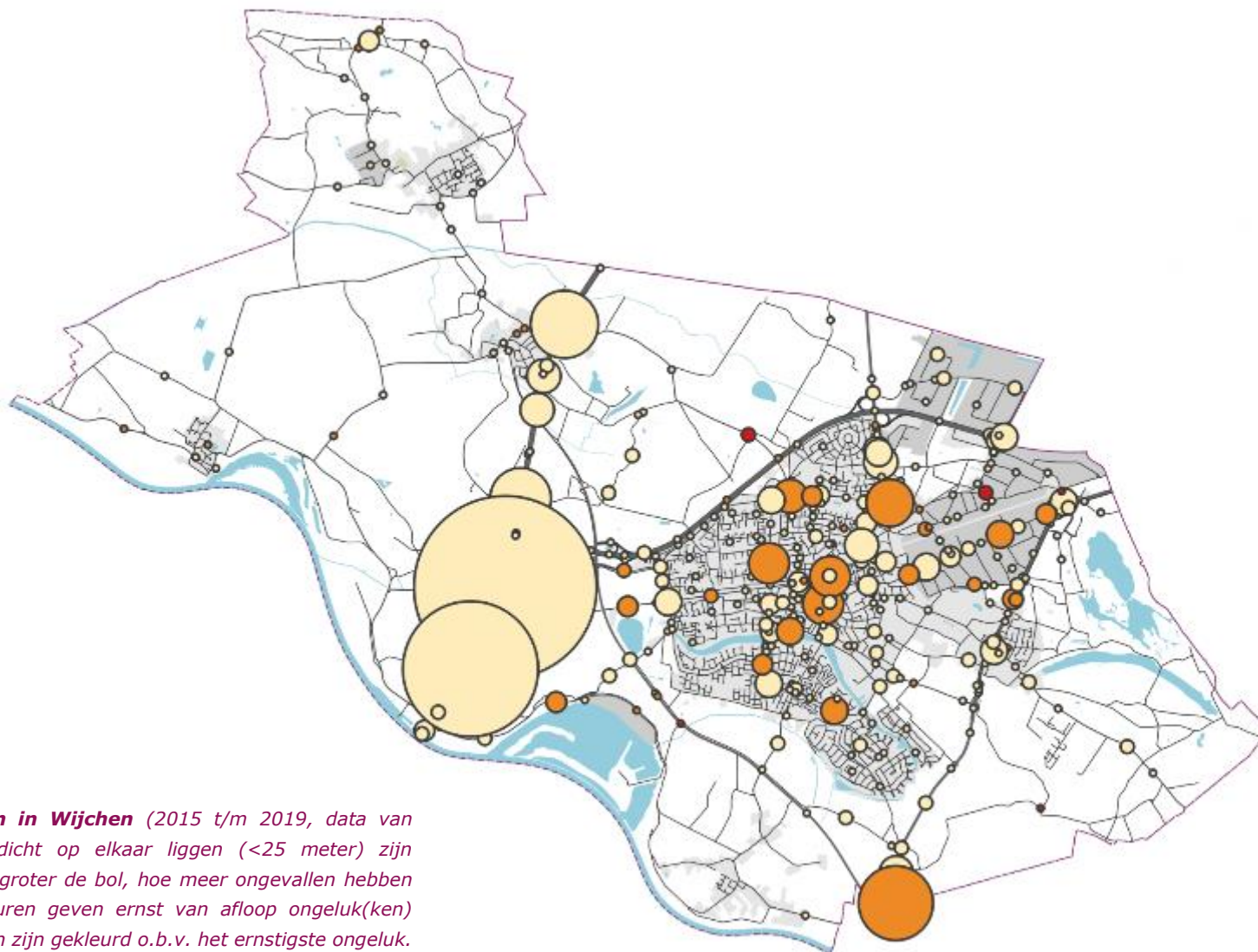
Kernetnet fietsverkeer Wijchen



Bijlage II - Verkeersongevallen (2015 t/m 2019)



Verkeersongevallen in Druten (2015 t/m 2019, data van VIA).
Locaties die dicht op elkaar liggen (<25 meter) zijn samengevoegd. Hoe groter de bol, hoe meer ongevallen hebben plaatsgevonden. Kleuren geven ernst van afloop ongeluk(ken) aan, waarbij de bollen zijn gekleurd o.b.v. het ernstigste ongeluk. Geel = afloop met uitsluitend materiële schade, Oranje = afloop met letsel, Rood = fatale afloop.



Verkeersongevallen in Wijchen (2015 t/m 2019, data van VIA). Locaties die dicht op elkaar liggen (<25 meter) zijn samengevoegd. Hoe groter de bol, hoe meer ongevallen hebben plaatsgevonden. Kleuren geven ernst van afloop ongeluk(ken) aan, waarbij de bollen zijn gekleurd o.b.v. het ernstigste ongeluk. Geel = afloop met uitsluitend materiële schade, Oranje = afloop met letsel, Rood = fatale afloop.

Bijlage III- de meest onveilige trajecten en kruispunten

Op de volgende pagina is per gemeente aangegeven wat de meest onveilige trajecten en kruispunten zijn. De locaties zijn beoordeeld op basis van de CROSS-methode (gebaseerd op data voor de periode 2015-2019). Bij de CROSS-methode worden trajecten en kruispunten gescoord op basis van een ongevallenscore en verklarende factoren. Ten behoeve van de ongevallenscore wordt gekeken naar het aantal ongevallen, het type ongevallen en het risicocijfer. Het risicocijfers is het aantal slachtofferongevallen gedeeld door het aantal voertuigen dat het kruispunt passeert of gebruik maakt van het traject. Bij de verklarende factoren wordt gekeken naar de snelheidsscore (aantal snelheidsovertredingen, verkeersvolume, etc.) en de kans dat ongevallen in de toekomst vaker zullen voorkomen. De beoordeling van de locaties is uitgevoerd met VIA Software.

Druten en Wijchen zijn niet voor al deze trajecten en kruispunten de verantwoordelijk wegbeheerder. Wanneer een andere instantie (bijv. Rijkswaterstaat of provincie Gelderland) de verantwoordelijke wegebeheerder is voor een traject/kruispunt, is dit aangegeven.

Druten, meest onveilige trajecten

1. N322, tussen op- en afritten Scharenburg en op- en afritten Deesterweg → **Provincie Gelderland**
2. Scharenburg, t.h.v. Schutlakenstraat
3. Noord-Zuid, tussen Van Heemstraweg en rotonde N322 → **Provincie Gelderland**
4. N322, tussen Veesteeg (West Maas en Waal) en rotonde Noord-Zuid → **Provincie Gelderland**
5. Scharenburg, t.h.v. op- en afritten N322
6. Van Heemstraweg, tussen rotonde Raadhuisstraat en rotonde Meester van Coothstraat
7. Deestersteeg.

Druten, meest onveilige kruispunten

1. Noord-Zuid – Oude Koningstraat – Vissert
2. N322 – N329 – Noord-Zuid → **Provincie Gelderland**
3. Meester van Coothstraat – Van Heemstraweg
4. Scharenburg – Schutlakenstraat
5. Heppertsestraat – Middenweg – N329 → **Provincie Gelderland**
6. Koningstraat – Molendam – Van Heemstraweg

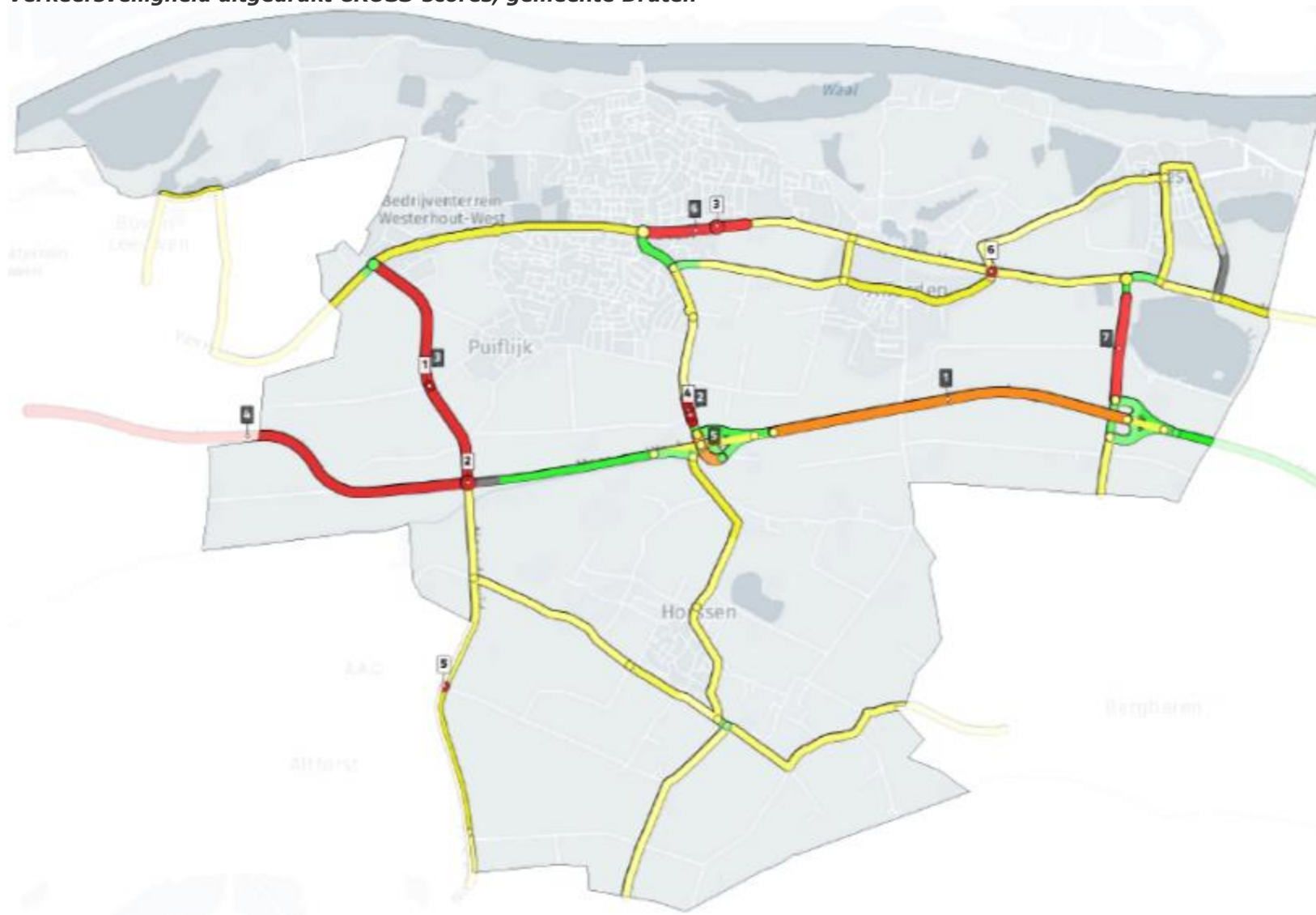
Wijchen, meest onveilige trajecten

1. Nieuweweg, tussen Buys Ballotstraat en Graafseweg
2. Grotestraat - Kortendijk (Bergharen)
3. Liendensedijk – Maasbandijk – Ravensteinseweg (Balgoij, Niftrik)
4. Randweg Noord, tussen Kavelpad en Hoefsestraat
5. A50, t.h.v. knooppunt Bankhoef → **Rijkswaterstaat**
6. Zuiderdreef, tussen Balgoijseweg en Meerdreef
7. Kamerlingh Onnestraat – Havenweg
8. Edisonstraat – Einsteinstraat
9. Nieuweweg – Stationslaan, tussen Buys Ballotstraat en Bronkhorstlaan
10. N845, tussen Ravensteinseweg en Balgoijseweg → **Provincie Gelderland**

Wijchen, meest onveilige kruispunten

1. N324 – N845 → **Provincie Gelderland**
2. Zuiderdreef - De Geer – De Ververt
3. Havenweg – Kamerlingh Onnestraat
4. Homborg – Klapstraat – Passedwarsstraat
5. Meerdreef - Laantje
6. Nieuweweg – Industriepark
7. Einsteinstraat – Zesweg
8. Randweg Noord – Kavelpad
9. Randweg Noord – Tunnelweg
10. Westerdreef – Zuiderdreef

Verkeersveiligheid uitgedrukt CROSS-scores, gemeente Druten



Verkeersveiligheidskaart met CROSS-snelheidsscore voor het drukste wegennet en de ligging van de meest onveilige trajecten en kruispunten (zie voorgaande pagina's).

! Onveiligste trajecten

! Onveiligste kruispunten

■ Hoge ongevallenscore met hoge snelheidsscore

■ Hoge ongevallenscore met lage snelheidsscore

■ Lage ongevallenscore met hoge snelheidsscore

■ Lage ongevallenscore met lage snelheidsscore

■ Verschillende snelheden per rijrichting

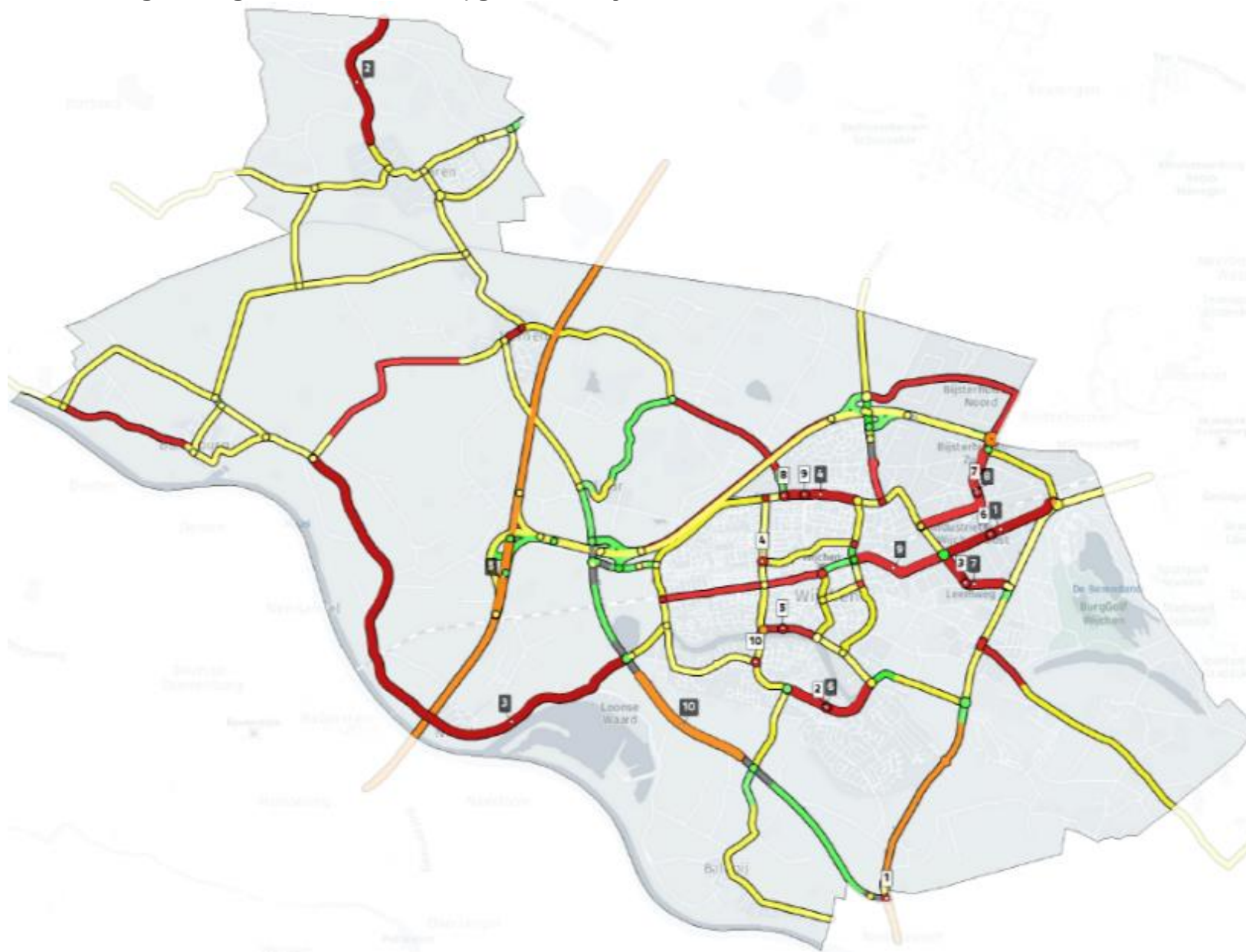
■ Kleine weglengte

De verkeersongevallen waarbij de locatie niet exact bekend is en/of de koppeling met snelheid niet is gelukt zijn niet in deze kaart opgenomen.

Snelheden in de periode januari 2020

Ongevallen in de periode 2015 t/m 2019

Verkeersveiligheid uitgedrukt CROSS-scores, gemeente Wijchen



Verkeersveiligheidskaart met CROSS-snelheidsscore voor het drukste wegennet en de ligging van de meest onveilige trajecten en kruispunten (zie voorgaande pagina's).

! Onveiligste trajecten

! Onveiligste kruispunten

■ Hoge ongevallenscore met hoge snelheidsscore

■ Hoge ongevallenscore met lage snelheidsscore

■ Lage ongevallenscore met hoge snelheidsscore

■ Lage ongevallenscore met lage snelheidsscore

■ Verschillende snelheden per rijrichting

■ Kleine weglengte

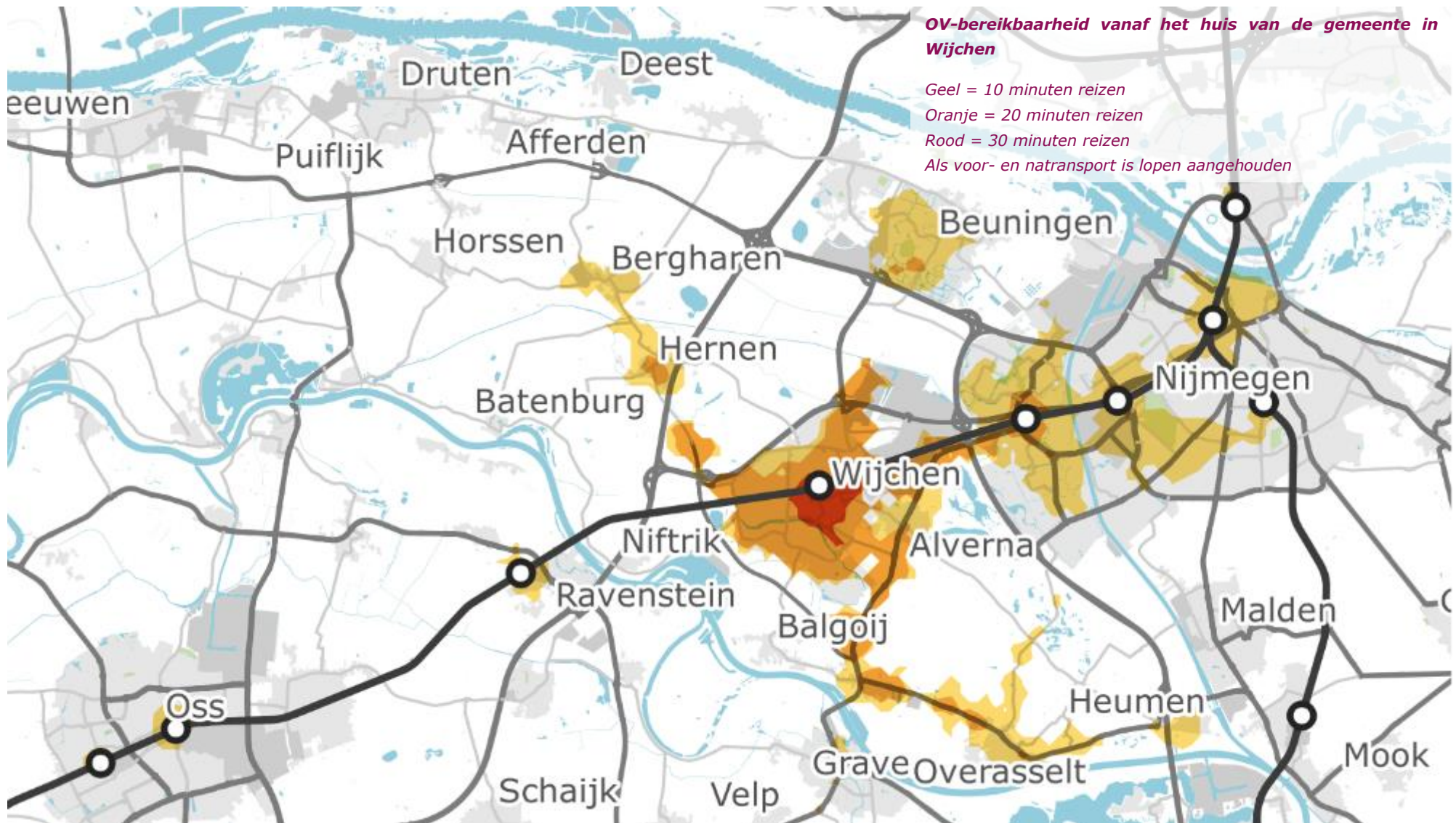
De verkeersongevallen waarbij de locatie niet exact bekend is en/of de koppeling met snelheid niet is gelukt zijn niet in deze kaart opgenomen.

Snelheden in de periode januari 2020

Ongevallen in de periode 2015 t/m 2019

Bijlage IV – Kaartmateriaal huidige bereikbaarheid OV en fiets






Bijlage V – Regionale bereikbaarheidsopgaven

Zie ook kaartbeeld op de volgende pagina. Bron: Regio Arnhem Nijmegen


SLIMME OPGAVEN

 **Aanpak verduurzamen mobiliteitsgedrag**

- Verbreden inzet op beïnvloeding mobiliteitsgedrag (o.a. mobiliteitsmakelaar/werkgeversaanpak)
- Inzet op emissieloos vervoer (o.a. concessie busvervoer, trolley 2.0)

Inspelen op nieuwe trends: "Slimme Mobiliteit" 

- Inzetten op meer en slimme verkeerslichten (i-VRI's) voor alle modaliteiten
- Inzetten op C-ITS (talking traffic)
- Inzetten op MaaS (Mobility as a Service)


 **Slimme Logistiek**

- Slimme bevoorrading binnensteden
- Slimme routes voor logistieke stromen

DUURZAME OPGAVEN

 **Een toekomstbestendig en veilig fietsnetwerk**

- Afronden netwerk snelfietsroutes met bijzondere aandacht voor verbeteren aantakkingen

Inzet HOV op corridors inclusief behoud kwaliteit OV 

1. Inzetten op HOV-corridors/Trolley 2.0
- Flexibel en maatgericht aanvullend openbaar vervoer in de regio
- Faciliteren ketenvoorzieningen (OV-fiets, OV-auto, OV-trein, fiets-voet)

ROBUUSTE OPGAVEN

 **Robuust hoofdwegennetwerk en leefbare kernen**

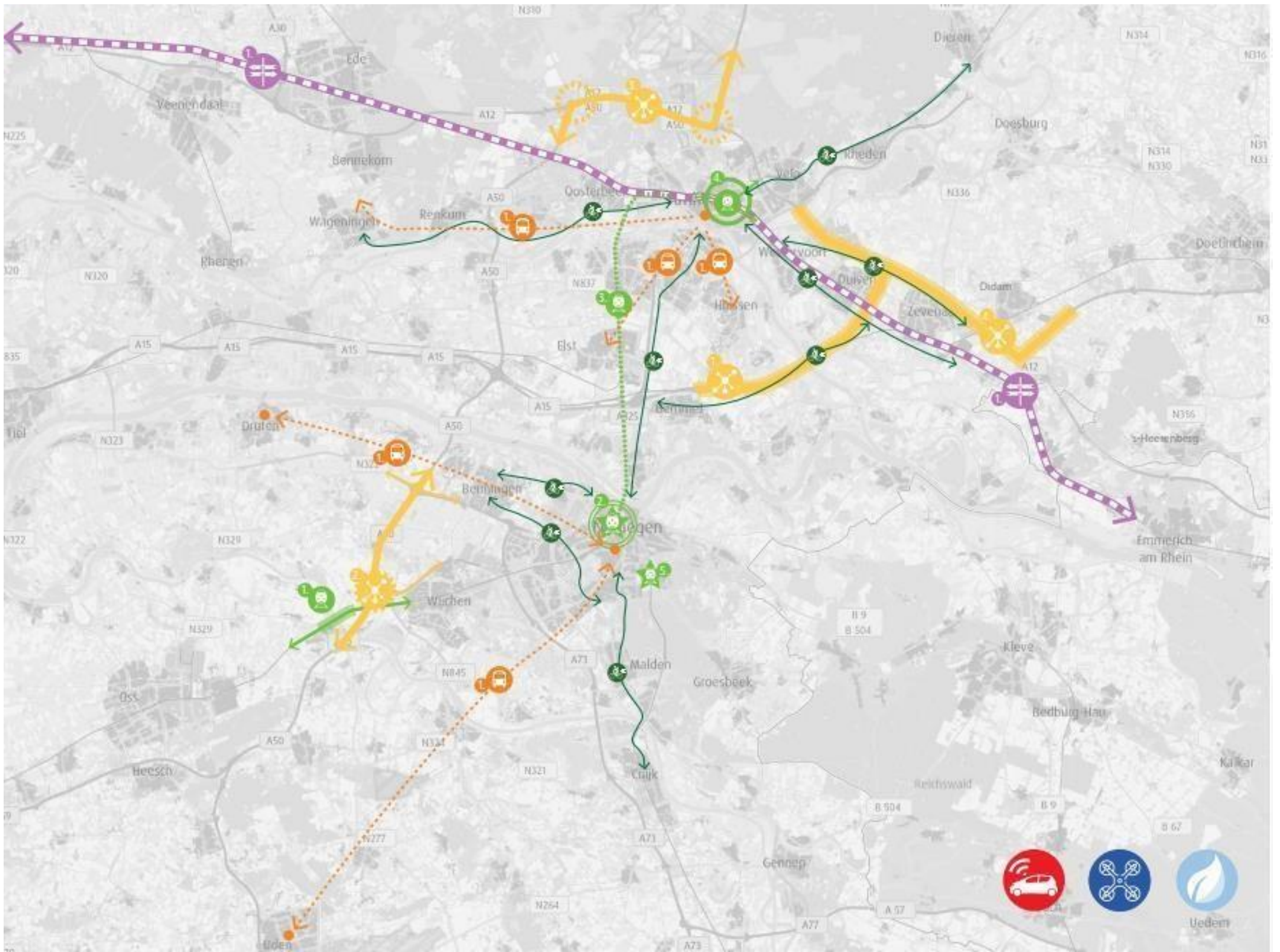
1. Doortrekken A15
2. Aanpak knooppunt Bankhoef/A50 (i.s.m. terugslag op N322)
3. Aanpak bajonet A50/A12 (Waterberg/Grijsoord)
4. Opstarten verbreding A12 z.s.m. (ViA15), i.s.m. problematiek N810 (Westervoort, Duiven, Zevenaar)

Impuls kwaliteit spoor & knooppunten 

1. Verbreden spoorbrug Ravenstein (enkelspoor naar dubbelspoor)
2. Kwaliteitsimpuls station Nijmegen CS
3. Capaciteit baanvak Arnhem-Nijmegen verhogen
4. Realisatie spoorknoop Oost (Arnhem Oost)
5. Kwaliteitsimpuls station Nijmegen Heyendaal (Maaslijn)

 **Verbeteren internationale verbindingen**

1. Spoorverbinding Amsterdam - Arnhem - Duitsland (ICE) sneller, vaker en betrouwbaarder



Udem

Mobiliteitsvisie Druten en Wijchen

Uiterwaarden

De mobiliteitsvisie bevat 5 speerpunten waarmee we onze ambities verwezenlijken. Deze speerpunten hebben een directe relatie met belangrijke kernpunten van een omgevingsvisie: leefbare, duurzame, (verkeer)veilige, inclusieve ("iedereen kan meedoen") en bereikbare gebieden.



Leefbaarheid in de gemeenten

- In grote kernen inzetten op fietser en voetganger
- Voorzieningen blijven goed bereikbaar met auto
- In woonwijken meer ruimte voor voetganger, fietser, groen en verblijfsruimte



Verbonden met de regio

- OV en fiets als realistisch alternatief voor de auto
- Verbeteren fiets- en OV-verbindingen
- Voldoende en veilige fietsenstallingen bij OV-haltes en station

Wijchen

- Toegankelijke OV-haltes



Verkeersveiligheid als speerpunt

- Zowel feitelijk als gevoelsmatig nog veiliger dan op dit moment
- Inzetten op preventie, educatie en analyse van ongevallen
- Extra aandacht voor kwetsbare verkeersdeelnemers
- Duurzaam veilig blijft de basis voor ontwerp van de openbare ruimte

Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal

De gemeenten Druten en Wijchen liggen tussen de Maas en de Waal en kenmerken zich door twee grote kernen met daar omheen een landelijk gebied met verschillende natuurgebieden en kleinere kernen. Verder kent het gebied landbouwbedrijven en verschillende bedrijventerreinen.

De mobiliteitsvisie houdt rekening met deze verscheidenheid van gebiedskenmerken. Daarnaast dragen we met de mobiliteitsvisie ook bij aan de (gemeentelijke en bovenliggende) doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en ruimtelijke ordening.



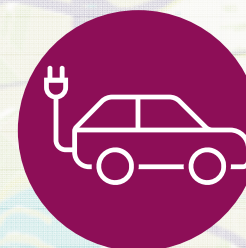
Bereikbaarheid tussen de kernen

- Bereikbaarheid voor iedereen
- Betere fietsverbindingen
- Goede autobereikbaarheid
- Openbaar vervoer tussen Druten en Wijchen
- Verkeersveiligheid in kernen waar doorgaand (landbouw) verkeer doorheen gaat verbeteren



Duurzaam verplaatsen tussen Maas en Waal

- Duurzame verplaatsingen binnen de gemeenten stimuleren
- Voor iedereen is een duurzame vervoerswijze beschikbaar in 2030 (elektrische deauto, deelfiets, openbaar vervoer, etc.)



Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Kernachtig Druten
CC: raad

Datum: 30 november 2020
Datum vragen ingekomen: Datum_vragen

Onderwerp:
Mobiliteitsvisie

Vragen:

1. Er wordt aangegeven dat slechts 15% van de respondenten gebruik maakt van OV. Geeft dit een vertekend beeld, wat betreft scholieren die hier gebruik van maken?
2. De auto krijgt een minder dominante positie in de woonwijken? Hoe wordt dit vertaald in de mobiliteitsvisie?
3. Op pag. 38 zien we een kaart met de ongelukken in de gemeente Druten. Hier staat het kruispunt op bij het Gemeentehuis. Dit zien we niet terug in het lijstje op pag. 41. Waar komt dit lijstje vandaan? Waar is dit op gebaseerd?

Antwoord:

1. De vragenlijst had meerdere vragen over 'gebruik vervoersmiddelen'. Er ging één vraag over het gebruik in 2019 (oftewel 'voor' de coronabeperkingen). Daar is 15% uitgekomen, vanuit 246 reacties in Druten. Daarnaast werd het recente gebruik van OV gevraagd. Beide vragen zijn door alle respondenten beantwoord. Ons inziens is er daarmee geen vertekend beeld ontstaan.
2. Bij het inrichten van de openbare ruimte is er altijd een spanningsveld tussen diverse thema's zoals verkeer, parkeren, water en groen. In de visie leggen we vast dat auto-parkeren een minder dominante rol krijgt bij deze keuze. Het Mobiliteitsbeleid bestaat uit de Mobiliteitsvisie en een Mobiliteitsplan. Op dit moment is de Mobiliteitsvisie gereed voor besluitvorming. Vervolgens worden in het Mobiliteitsplan maatregelen opgesteld die nodig zijn om de ambities te verwezenlijken. Bij het opstellen van dit plan komt het antwoord op deze vraag, net als de andere speerpunten, aan bod.
3. De verkeersongevallen op pagina 38 betreft aangeleverde data van VIA (organisatie die zich bezig houdt met de data, registratie en analyse van verkeersongevallen). Het lijstje op pagina 41 wordt gemaakt aan de hand van de CROSS methode. Een toelichting van deze methode staat op pagina 40. Hier is te lezen dat er voor het opstellen van deze lijst meerdere factoren meespelen, zoals ongevallenscore en risicocijfer. Op pagina 40 staat de top 6 / top 7 en is daarmee een beknopte weergave. Uiteindelijk zal de complete ongevallen analyse van VIA (afbeelding pagina 38), en de reacties in de vragenlijst met betrekking tot de onveilige locaties, onderdeel uitmaken van de verdere proces van het opstellen van het mobiliteitsplan.

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2101
Extern Zaak ID	Z/20/053881
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	6.3
Omschrijving	Zienswijzen GGD – kaderbrief 2022
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team WMO, jeugd en gezondheid
Eigenaar	Horck, van, Lucas
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	§8 Verbonden partijen
Portefeuillehouder(s) Druten	Wildt, G. de (Gérard)
Telefoonnummer steller	088 432 73 56
E-mail adres steller	l.van.horck@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota Zienswijze op de GGD kaderbrief 2022
Bijlage 1: Brief zienswijze
Bijlage 2: GGD Kaderbrief 2022
Beantwoording technische vragen Sociaal Maas en Waal – Zienswijze GGD kaderbrief

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	1 december 2020
Rondetafelgesprek raad Druten	21 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit:

1. De zienswijze op de GGD kaderbrief 2022 vast te stellen.

Besluit (Aangenomen)

De gemeenteraad besluit:

1. De zienswijze op de GGD kaderbrief 2022 vast te stellen.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Zienswijze op de GGD kaderbrief 2022

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

Vast te stellen de zienswijze op de GGD kaderbrief 2022.

Aanleiding

De GGD Gelderland-Zuid is een gemeenschappelijke regeling met als doel het monitoren, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid.

In de kaderbrief formuleert de GGD de voorgenomen inhoudelijke en financiële kaders voor de conceptbegroting 2022. Dit stelt deelnemende gemeenten in de gelegenheid om een zienswijze te geven, zodat de GGD de standpunten van gemeenten kan meenemen bij het opstellen van de conceptbegroting.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit
18-06-2020	Zienswijze op de GGD begroting 2021 en jaarrekening 2019 (20/045413)

Gewenst resultaat

De GGD onze zienswijze geven op de GGD kaderbrief 2022.

Argumenten

1.1 Deze zienswijze past binnen ons beleid t.a.v. de GGD.

In de zienswijze nemen we standpunten in die aansluiten bij onze eerdere zienswijzen. Het gaat dan met name over de volgende standpunten:

- wij wensen geen verdere uitzetting van de GGD begroting;
- wij vinden dat de ingezette bezuinigingen gehandhaafd moeten worden;
- wij blijven kritisch op Veilig Thuis, maar vinden ook dat we vanuit goed opdrachtgeverschap rust en duidelijkheid moeten brengen door in één keer te begroten voor het gehele jaar;
- wij willen een duidelijk onderscheid willen tussen uniforme en facultatieve taken. Daarom willen we weten wat de GGD vanuit haar uniforme pakket bijdraagt aan advisering over de gezonde leefomgeving. En daarom benadrukken we in onze zienswijze dat de Wet verplichte GGZ een facultatieve taak is en ook zodoende moet worden gefinancierd.

1.2 Met deze zienswijze kan de raad zijn kaderstellende rol beter vervullen.

Het werken met een kaderbrief was een aanbeveling uit het rekenkamerrapport 'Grip krijgen op Veilig Thuis'. Het voorleggen van een kaderbrief stelt gemeenteraden in staat aan de voorkant invloed uit te oefenen op de begroting.

Financiële gevolgen

In de zienswijze op de kaderbrief geven we ons standpunt aan t.a.v. de financiële kaders. Dat heeft op dit moment nog geen directe financiële gevolgen, maar wordt door de GGD meegenomen in de vertaling naar de conceptbegroting 2022.

Uitvoering of Vervolgstappen

Na besluitvorming sturen we onze zienswijze naar de GGD.
In het voorjaar wordt de conceptbegroting 2022 voorgelegd aan gemeenten.

GGD Gelderland-Zuid
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen

Gemeente Druten

Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00
e info@druten.nl

datum 28 januari 2021
onderwerp Zienswijze op de kaderbrief 2022
verzonden

contactpersoon

Lucas van Horck
t 088 432 7356

ons kenmerk

Z/20/053881

Geacht bestuur,

In deze brief leest u onze zienswijze op de kaderbrief 2022. We vragen u om deze punten mee te nemen bij het opstellen van de begroting 2022.

Maar eerst willen wij u hartelijk danken voor het werk dat de GGD verricht in de bestrijding van het coronavirus. Al sinds het begin van 2020 vraagt dit veel van de GGD en haar medewerkers. Hier hebben wij grote waardering voor, en vragen u om onze dank over te brengen aan uw medewerkers.

Financiële kaders

U stelt terecht dat gemeenten in een lastige financiële situatie zitten. Dit betekent dat GGD en gemeenten samen manieren moeten vinden om binnen de bestaande middelen te blijven ontwikkelen en vernieuwen. Zo kunnen we met beperkte middelen maximaal investeren in de gezondheid van onze inwoners.

In onze zienswijze op uw vorige kaderbrief vroegen wij u om op de uniforme taken een bezuiniging te realiseren van 1% in 2021, 2% in 2022 en 3% in 2023. In de begroting voor 2021 heeft u dit verwerkt. We vragen u dit voort te zetten en inderdaad een bezuiniging van 2% te realiseren in 2022.

Bij de bezuinigingen merkt u op dat structurele besparing op infectieziektenbestrijding niet reëel is gezien de huidige situatie (Covid-19). Daarmee zijn wij het niet eens. De huidige situatie is uniek en u ontvangt compensatie van het Rijk. De genoemde bezuiniging is een structurele bezuiniging op het reguliere werk (buiten een pandemie).

Meerjarenstrategie 2020-2023

In april 2020 is de nieuwe Meerjarenstrategie 2020-2023 vastgesteld. U geeft aan dat de implementatie van de Meerjarenstrategie door corona vertraging op loopt. Dat betekent dat u prioriteiten moet stellen. We vragen u om deze keuzes expliciet te maken in de begroting 2022.

Wij vragen u om in ieder geval prioriteit te geven aan het thema Informatie-gestuurde aanpak (datagestuurde werken). Als gemeente werken we aan het verbeteren van monitoring in het sociaal domein. Ook staan we voor de opgave om gezondheid een plek te geven in de Omgevingsvisie. Er is veel data beschikbaar over de gezondheid van onze inwoners. Maar graag willen we data koppelen of andere slimme verbindingen leggen. Ook om dubbel werk te voorkomen. Als we dat goed doen kunnen we onze middelen nog gericht, op de juiste plek inzetten, en dit ook goed monitoren.

Veilig Thuis

De afgelopen jaren steeg het aantal adviesvragen en meldingen bij Veilig Thuis enorm. Het is aannemelijk dat dit in 2022 verder stijgt, al blijft het lastig om dit in te schatten. Het is daardoor te verwachten dat de kosten ook stijgen.

De afgelopen jaren zijn er regelmatig begrotingswijzigingen geweest om de financiering van Veilig Thuis aan te vullen. Ons standpunt was altijd dat er een reële en transparante begroting moet liggen. Dat vinden we nog steeds, maar we vinden het ook belangrijk om rust en duidelijkheid te geven aan de Veilig Thuis organisatie. Voortdurend bewust te krap begroten en halverwege het jaar bijstellen draagt daar niet aan bij. Het is daarom ons voornemen om voortaan voor het gehele jaar de begroting Veilig Thuis vast te stellen. Begrotingswijzigingen zijn dan in principe niet meer nodig. Voorwaarde blijft dat er een reële begroting ligt op basis van daadwerkelijke instroom, plus de verwachte groei met goede onderbouwing waar deze op gebaseerd is.

Invoering Omgevingswet

U geeft aan dat gemeenten in toenemende mate een beroep op u doen voor advisering over de gezonde leefomgeving. Als dit niet binnen de bestaande formatie past vragen we u om dit facultatief aan te bieden aan gemeenten, en níét het uniforme pakket uit te breiden. Daarbij herhalen we ons eerdere verzoek om inzichtelijk te maken welke dienstverlening de GGD precies levert in het uniforme pakket. Wat mag elke gemeente van de GGD verwachten, en wanneer moet extra inzet facultatief worden ingekocht?

Terugdringen jeugdzorggebruik door inzet GGD

We zijn het geheel met u eens dat de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) kansen biedt om de kosten in de jeugdzorg terug te dringen. Vanuit de JGZ kan meer preventief gewerkt worden en komen kwetsbare gezinnen eerder in beeld. We zien hier dus zeker kansen in. We vragen u wel om eerst bij gemeenten te inventariseren wat de behoeften en mogelijkheden zijn, en hoe dit past in het lokale beleid. We willen voorkomen dat een werkwijze wordt ontwikkeld die niet aansluit bij de lokale behoeften. Daarnaast is het te vroeg om te spreken over een uitbreiding van middelen, terwijl er nog een plan opgesteld moet worden.

Wet verplichte GGZ

Een aantal taken in het kader van de nieuwe Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz) beleggen gemeenten facultatief bij de GGD. In 2021 evalueren we deze taken, waarna de gemeenteraden een besluit moeten nemen of deze Wvvggz-taken structureel worden opgenomen in het uniforme takenpakket van de GGD. Totdat er een besluit is kan de Wvvggz nog geen onderdeel uitmaken van de uniforme begroting 2022 en blijft het dus een facultatieve taak.

Meer informatie

Als u vragen heeft kunt u contact opnemen met Lucas van Horck, accounthouder GGD, per e-mail l.van.horck@drutenwijchen.nl of telefoonnummer 088 432 7356.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

A.P.J.M. Litjens,
gemeentesecretaris (a.i.)

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld
burgemeester



Gelderland-Zuid

Aan: de raden van de deelnemende gemeenten van de GR GGD Gelderland-Zuid

ons kenmerk: GGD/DIR/2020/2330/MP
uw kenmerk:
datum: 13 oktober 2020
onderwerp: Kaderbrief 2022

afdeling: Directie
contactpersoon: Moniek Pieters
telefoon: 088 – 144 7102
e-mail: GGDDirectie@ggdgelderlandzuid.nl

Geachte Raad,

Met deze Kaderbrief 2022 informeren wij u op hoofdlijnen over de ontwikkelingen en het beleid voor het jaar 2022 van GGD Gelderland-Zuid, en de verwachte financiële consequenties. We schetsen u achtereenvolgens de inhoudelijke ontwikkelingen, financiële uitgangspunten en risico's voor 2022. Hiermee is deze Kaderbrief een eerste stap in de voorbereiding op de Programmabegroting GGD 2022. Deze begroting wordt in het voorjaar van 2021 opgesteld en wordt u vóór 1 april 2021 aangeboden.

Het risicoprofiel van de GGD neemt toe als gevolg van onder andere de (onbekendheid met duur en intensiteit van de) bestrijding van het coronavirus, de stijgende instroom van Veilig Thuis, pensioenfondsen die onder druk staan en veranderde wet- en regelgeving. Tegelijkertijd zien we dat de algemene reserve (ofwel het weerstandsvermogen van de GGD) lager is dan de door het bestuur vastgestelde streefwaarde. Hierdoor heeft de GGD weinig ruimte om eventuele tegenvallers op te vangen. De bestrijding van het coronavirus brengt diverse risico's met zich mee.

De Programmabegroting GGD 2021 beschrijft de verschillende (wettelijke) taken en activiteiten van de GGD, en vormt de inhoudelijke basis voor de Programmabegroting GGD 2022. De meeste gemeenten hebben het momenteel financieel zwaar in het sociaal domein. Er is vanaf 2015 een aantal taken vanuit het Rijk aan de gemeenten overgedragen zonder voldoende budget. Het is hierdoor lastig voor gemeenten om goede dienstverlening aan hun inwoners te (blijven) bieden. Met deze ontwikkeling in het achterhoofd heeft het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid in december 2019 het besluit genomen om een besparingspakket door te voeren. Het betreft verschillende onderdelen van het GGD-takenpakket op de thema's 'kwaliteit en normering', 'anders organiseren van taken' en 'bedrijfsvoering en versobering'. In de GGD Programmabegroting 2021 zijn de besluiten van het Algemeen Bestuur van december 2019 m.b.t. besparingen op het uniform deel opgenomen. Dit betreft € 434.000 en is bijna 2% van het uniform deel. Ook in de Programmabegroting GGD 2022 zal het voorgenomen besparingsbedrag (€ 560.000) worden opgenomen.

Inhoudelijke ontwikkelingen

In bijlage I (de GGD als publieke gezondheidsdienst in het sociaal domein) staan de belangrijkste taken van de GGD verwoord en worden de bijbehorende wetten genoemd. Onderstaand benoemen we de belangrijkste ontwikkelingen die van belang zijn voor beleid en financiën van de GGD.

GGD Gelderland-Zuid

Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
www.ggdgelderlandzuid.nl
info@ggdgelderlandzuid.nl

Bezoekadres regio Nijmegen

Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen
T 088 - 144 71 44
F 024 - 322 69 80

Bezoekadres regio Rivierland

Kersenboogerd 2
4003 BW Tiel
T 088 - 144 73 00
F 088 - 144 73 99

Aanpak corona

Medio februari 2020 is de GGD gestart met de bestrijding van het coronavirus. In aanvang betrof dit alleen het team infectieziektenbestrijding, maar dit breidde uit tot circa 240 medewerkers in september. De grote inzet voor de bestrijding van het coronavirus heeft in de maanden maart tot en met heden gevolgen (gehad) voor de reguliere dienstverlening van de GGD. Op verschillende vlakken is de dienstverlening van de GGD beperkt of gestopt om medewerkers vrij te maken voor de bestrijding van het coronavirus (waaronder testen, bron- en contactonderzoek, advisering). Dit was nodig om aan de steeds grotere (zorg)vraag en bestrijding te kunnen voldoen. De GGD heeft de corona-organisatie intussen vormgegeven als een apart 'team' binnen de GGD. Uitgangspunt is dat de GGD zoveel als mogelijk reguliere taken blijft uitvoeren. Het niet of beperkt uitvoeren van de uniforme taken (ten gunste van de bestrijding van het coronavirus), brengt andere maatschappelijke risico's met zich mee. Als bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg (JGZ) op het voortgezet onderwijs niet wordt uitgevoerd, vinden er (in die periode) geen gezondheidsonderzoeken en opvolging hiervan plaats. Ook is de JGZ in die periode niet aanwezig als laagdrempelig aanspreekpunt voor scholen, ouders en zorgteams. Het corona-team bereidt zich intussen voor op een verdere opschaling van het testen en het bron- en contactonderzoek. Met het stijgen van het aantal luchtweginfecties in het najaar en de winter, wordt een groter aantal testaanvragen verwacht.

Op dit moment is onbekend hoe de coronacrisis ingrijpt in de werkzaamheden en begroting van de GGD in 2022 en dit laat zich ook moeilijk voorspellen. Als er een vaccin beschikbaar komt, zal de GGD worden gevraagd om de vaccinatie van bepaalde groepen op zich te nemen. Wat dit qua omvang en inzet betekent, is echter nog niet in te schatten.

Meerjarenstrategie 2020 – 2023

Op 2 april 2020 heeft het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid de Meerjarenstrategie 2020-2023 vastgesteld. In de meerjarenstrategie is benoemd dat de GGD als gemeentelijke gezondheidsdienst van de 14 gemeenten in Gelderland-Zuid het gezicht is van de publieke gezondheid in onze regio. De publieke gezondheidszorg richt zich op het bevorderen van gezond en vitaal leven van haar inwoners, het verminderen van risico's, het bieden van zorg en bescherming aan kwetsbare groepen. Deze taken sluiten aan bij de maatschappelijke opgave waar gemeenten voor staan. De GGD is van en voor de gemeenten. De GGD is regionaal georganiseerd en lokaal aanwezig en voert een breed palet van taken uit.

Voor de uitvoering van de taken, werkt de GGD vanuit twee leidende principes:

1. Aansluiting bij de gemeenten, waarbij de GGD zijn lokale nabijheid verder versterkt door per gemeente 'dedicated' teams van professionals te vormen die zich richten naar de lokale context. Deze gemeenteteams, bestaande uit verschillende GGD-professionals die allemaal voor dezelfde gemeente werken, zijn zichtbaar, verbindend en aanspreekbaar voor gemeenten en netwerkpartners. Op deze manier hopen we te bereiken dat er een meer vraaggerichte en integrale dienstverlening plaatsvindt vanuit de GGD naar de betreffende gemeente.
2. Netwerkaanpak, waarbij verbinden van kennis en samenwerking met partners, op lokaal, regionaal en landelijk niveau, centraal staat. De netwerkaanpak kan leiden tot het samen organiseren van dienstverlening (netwerkorganisatie) om kwaliteit en integraliteit voor de inwoners te verhogen en/of dienstverlening te kunnen borgen. Geboortezorg is een voorbeeld van zo'n netwerkaanpak: verloskundigen, gynaecologen, kraamzorg en de jeugdgezondheidszorg zorgen voor een afgestemde ondersteuning van moeder en kind.

De maatschappelijke opgave van gemeenten, de gezondheidssituatie van onze inwoners, de lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen en het takenpakket van de GGD vormen de uitgangspunten voor de meerjarenstrategie 2020 – 2023.

De strategische thema's waar de GGD in de periode 2020 - 2023 op inzet zijn:

1. Informatie-gestuurde aanpak van maatschappelijke opgaven
2. Adviseren over preventie en verbinden van collectieve preventie met persoonsgerichte zorg
3. Investeren in de verbinding tussen zorg en veiligheid
4. Gezondheidsbescherming in het sociale en fysieke domein.

De meerjarenstrategie geeft de ontwikkelrichting aan van de GGD. Ieder jaar wordt de meerjarenstrategie geoperationaliseerd in meetbare doelstellingen en te bereiken resultaten in de programmabegroting van de GGD. De operationalisering van de meerjarenstrategie zal worden bepaald door prioritering binnen de budgettaire mogelijkheden, die momenteel onder druk staan. Deze budgettaire mogelijkheden bepalen de mate waarin resultaten kunnen worden behaald. Gezien de grote inzet van de GGD gericht op het bestrijden van het coronavirus (zie boven), loopt de implementatie van de Meerjarenstrategie vertraging op.

Data-gestuurd werken

In de Meerjarenstrategie 2020 – 2023 wordt 'Informatie-gestuurde aanpak van maatschappelijke opgaven' genoemd als één van de strategische thema's (zie boven). Vanuit gemeenten zien we een groeiende vraag aan informatie en duiding van data voor het op te stellen lokale gezondheidsbeleid. De GGD levert hiervoor accurate en actuele cijfers over de gezondheid van de inwoners van Gelderland-Zuid. Deze data komen momenteel voornamelijk uit monitor-onderzoeken en registraties. Daarnaast signaleren we een groeiende hoeveelheid aan data en meer mogelijkheden om data te bewerken. Door data te combineren kunnen verdiepende en vernieuwende inzichten ontstaan. Denk aan gegevens over de gezondheid en de ontwikkeling van de jeugd (jeugdgezondheidszorg) koppelen aan inzichten van jeugdhulpverlening en jeugdzorg en aan inkoopgegevens van de gemeente. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking tussen gemeente, jeugdpsychiatrie, scholen, huisartsen, welzijn en de GGD met betrekking tot mentale gezondheid van de jeugd in Nijmegen Noord. Ook ten aanzien van aanpak van crisissituatie rondom dementie worden vanuit verschillende bronnen gegevens met elkaar in verband gebracht om preventieve acties mogelijk te maken.

Landelijk hebben de GGD'en toegang tot een databuffet waarin verschillende soorten gegevensbronnen toegankelijk zijn gemaakt, zoals informatie van DUO, over leefomgeving (afstand tot voorzieningen, groen in de buurt), mobiliteit etc.

Aangezien gezondheidsopgaven steeds integraler worden benaderd, biedt het analyseren van gekoppelde data kansen om verbanden tussen verschillende (gemeentelijke) domeinen inzichtelijk te maken. In de data-gestuurde samenleving zijn gegevens steeds belangrijker om een verantwoord keuze- en beleidsproces te kunnen ondersteunen.

Ook vanuit landelijk perspectief is het belangrijk om te investeren in het verrijken en uitbreiden van de infrastructuur om data te verkrijgen, te koppelen en te analyseren. Dat blijkt ook uit de behoefte om de impact van de coronacrisis te volgen, zowel op economisch, maatschappelijk als gezondheidsgebied. Welke impact heeft de crisis op de gezondheid van de Nederlanders, wat doet dit met kwetsbare groepen? Het gedragsonderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van de GGD panels, levert een belangrijke bijdrage aan het duiden van de coronacrisis. Maar ook de landelijke infrastructuur van de gezondheidsmonitors zal een waardevolle bron vormen.

Door expertise uit te bouwen op het gebied van data-analyse, de bestaande infrastructuur van monitors te benutten en waar relevant te versterken, samen te werken met partners, zoals universiteit, zorgverzekeraars, huisartsen en ziekenhuizen, en met de burger als databron en 'onderzoeker' (citizen science), kan de GGD op een veel integralere en 'moderne' manier informatie verzamelen en duiden. Dit om tot onderbouwde en gedragen beleidsaanbevelingen, praktijk-aanpassingen en handelingsperspectieven te komen. Om als GGD door te kunnen ontwikkelen op dit vlak is een investering in data-specialistische kennis c.q. capaciteit van belang. Het Dagelijks Bestuur onderschrijft bovenstaande maatschappelijke ontwikkeling, vindt het belangrijk om hier als GGD bij aan te sluiten en heeft de ambitie om dit strategische thema meer vorm en inhoud te geven in de Programmabegroting GGD 2022.

Veilig Thuis

Sinds de inwerkingtreding van de verbeterde meldcode bij Veilig Thuis per januari 2019 stijgt het aantal meldingen en adviezen. Huishoudens waarin sprake is van onveiligheid lijken vaker door burgers en professionals te worden gesignaleerd; dat is positief. Deze stijging leidt tot een verhoging van het werk en de werkdruk. Het lukt (nog) niet de wettelijke termijnen te halen voor de eerste veiligheidsbeoordeling en de vervolgdiensten Voorwaarden&Vervolg en onderzoek. De spoedzaken worden tijdig opgepakt en wachtlijstbeheer wordt ingezet. Maar instroom blijft moeilijk in te schatten. Dat betekent dat we ook in 2022 rekening moeten houden met groei van het aantal meldingen en adviezen. Deze groei is tevens een risico, zowel inhoudelijk (waaronder wachtlijsten) als financieel. Intussen is bij meerdere Veilig Thuis-organisaties tijdschrijfonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan geven inzichten in de bandbreedte van de normuren van de (nieuwe) producten Veilig Thuis.

Momenteel wordt door de gemeenten, ondersteund door onderzoeksbureau Rebel, een nieuwe regionale gebiedsvisie ontwikkeld op huiselijk geweld en kindermishandeling 2021-2025. Dit kan consequenties hebben voor de inhoud en begroting van Veilig Thuis.

De ministers De Jonge (VWS) en Dekker (Rechtsbescherming) hebben op 20 maart 2020 een brief aan de Tweede Kamer gestuurd met voorstellen om de organisatie van de jeugdzorg te verbeteren met als titel 'Perspectief voor de Jeugd'¹. De landelijke ontwikkelingen kunnen organisatorische consequenties hebben voor de Raad voor de Kinderbescherming, Gecertificeerde Instellingen en voor Veilig Thuis. Uitgangspunt is om functionaliteiten zo dicht mogelijk bij gezinnen te beleggen. Taken en bevoegdheden worden opnieuw bekeken en vervolgens regionaal dan wel landelijk belegd. Denk aan de verantwoordelijkheid voor gespecialiseerde expertise en een onafhankelijk oordeel over het gedwongen kader. Voor eind 2020 is het de bedoeling dat er een toekomstscenario ligt, inclusief organisatorische consequenties, fasering en tijdspad. Het in 2020 door de VNG vastgestelde Landelijk Kwaliteitskader 'Werken aan veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten' wordt geïmplementeerd in de regio's. Dit draagt bij aan de optimalisatie van de werkprocessen en moet ervoor zorgen dat Veilig Thuis-casuïstiek sneller kan worden doorgezet naar het lokale team en dat de lokale teams beter zijn toegerust om gezinnen waar onveiligheid speelt te herkennen en de juiste hulp te bieden.

Invoering Omgevingswet

Naar verwachting treedt de Omgevingswet in 2022 in werking. De Omgevingswet richt zich op de inrichting van een veilige en gezonde leefomgeving. Gezondheid dient een volwaardige rol te krijgen bij de toepassing van de bevoegdheden van gemeenten op grond van de Omgevingswet. Doordat taken worden gedecentraliseerd krijgen gemeenten meer ruimte voor lokaal maatwerk. Zo is het aan gemeenten om een omgevingsvisie en -plan op te stellen. Het Dagelijks Bestuur van de GGD adviseert om daarin gezondheid expliciet mee te nemen in de lokale afwegingen.

De GGD zet in op een nauwe samenwerking met Omgevingsdienst en Veiligheidsregio om de gemeenten integraal te adviseren over een veilige en gezonde leefomgeving.

Momenteel vragen de gemeenten aan de GGD op dit terrein veelvuldig advies en ondersteuning bij onder andere het opstellen van een omgevingsvisie en de koppeling naar het sociaal domein. De GGD heeft hiervoor expertise op het terrein van gezondheidsbevordering en medische milieukunde in huis. We merken dat de vraag naar medisch milieukundig advies nu we op weg zijn naar de Omgevingswet groter is dan we beschikbaar hebben. Om gemeenten goed te kunnen ondersteunen, zullen we in de conceptbegroting 2022 duidelijkheid verschaffen welke capaciteit met de stijgende vraag gemoeid is. Voorgelegd zal worden of een uitbreiding (deels) in het uniforme pakket gewenst is, dan wel aangeboden kan worden als facultatieve dienst in de begroting 2022.

Uitbreiding Rijksvaccinatieprogramma

De Staatssecretaris van Volksgezondheid heeft besloten om kwetsbare kinderen een vaccinatie aan te bieden tegen het rotavirus. Het gaat om kinderen die bijvoorbeeld te vroeg zijn geboren of een laag geboortegewicht hebben. Zij hebben een grotere kans dat een infectie met het rotavirus ernstig verloopt. De ingangsdatum is nog onbekend. Voor de uitvoering van de bovengenoemde uitbreiding van het RVP en de monitoring daarvan wordt extra geld gestort in het gemeentefonds. De vaccinaties zelf worden bekostigd door het RIVM.

Wellicht wordt te zijner tijd de opdracht voor de vaccinatie tegen het coronavirus gegeven aan de GGD'en, waaronder GGD Gelderland-Zuid. Dit zou een majeure opdracht zijn met veel inhoudelijke en financiële implicaties.

Terugdringen Jeugdzorggebruik door inzet GGD

Het Algemeen Bestuur van de GGD heeft in september jl. de GGD verzocht om, naast uitvoering van de JGZ-taken uit de Wet publieke gezondheid (Wpg), in samenspraak met de gemeenten een (implementatie)plan te ontwikkelen om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van het hoge jeugdzorggebruik.

In de wetenschap dat 20 jaar geleden 1 op de 27 kinderen gebruik maakte van een vorm van jeugdzorg en 2 jaar geleden 1 op de 8, meent het Algemeen Bestuur dat aanvullende taken en activiteiten hieromtrent gewenst zijn. Het Algemeen Bestuur maakt zich zorgen om het huidige (en alsmaar toenemende) gebruik van zorg door jongeren; daar waar zorg niet altijd de oplossing is voor wat nu als probleem wordt bestempeld. Vandaar dat het bestuur de GGD gevraagd heeft om hier een

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2020/04/20/kamerbrief-over-perspectief-voor-de-jeugd>

versterkende rol te vervullen ten behoeve van normalisatie en versterken van de eigen kracht van de jeugd. De GGD heeft het voordeel dat de jeugdartsen en -verpleegkundigen de taal spreken van de medische inhoud en zodoende eenvoudiger vanuit het kindbelang het gesprek kunnen voeren. Daarnaast heeft de GGD als publieke organisatie geen commercieel oogmerk. Vanuit deze voordelen zijn wij goed in staat om verbindingen in het sociaal domein te leggen en ook complexere vragen te stellen zoals "zijn we nu écht dat kind en gezin aan het helpen?".

Momenteel zijn 'mentale weerbaarheid' en 'schoolverzuimbegeleiding' relevante thema's, maar we weten ook dat de thema's in de tijd veranderen. Het is daarom zaak om bij te blijven, de juiste podia te creëren om de juiste, actuele, relevante problematieken te adresseren. De activiteiten die aanvullend ontplooid zouden moeten worden, om van meerwaarde te zijn ten behoeve van het terugdringen van het hoge jeugdzorggebruik, passen niet bij de wijze waarop de uitvoering JGZ in de Wpg is ingekaderd. Voor het beïnvloeden van het jeugdzorgveld zijn andere vaardigheden vereist dan nodig zijn voor de uitvoering van de JGZ-taken, gedefinieerd in contactmomenten van de Wpg. Het vergt een andere insteek, een ander perspectief en daarmee ook ander personeel. Het vergt dan ook een uitbreiding van de JGZ, maar niet losgezongen van de JGZ Wpg-taken. Het Algemeen Bestuur heeft aangegeven graag te willen verkennen op welke wijze deze andere rol van de jeugdgezondheidszorg kan worden vormgegeven binnen de context en financiering van de totale jeugdzorgketen.

Doordecentralisatie Beschermd wonen / Maatschappelijke Omvang

De doordecentralisatie van beschermd wonen en maatschappelijke opvang van de centrumgemeente naar individuele gemeenten is voorzien per 1 januari 2022. In 2021 zal de GGD zich daartoe, in samenwerking met centrumgemeente Nijmegen en de gemeenten in Gelderland-Zuid, zo goed mogelijk op voorbereiden.

Op dit moment is Nijmegen centrumgemeente voor heel Gelderland-Zuid (excl. de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel). Beschermd wonen stelt mensen met psychische beperkingen in staat om, met begeleiding en behandeling in de thuissituatie, zoveel mogelijk hun eigen leven te leiden. Uitgangspunt hierbij is dat ook zij dezelfde wensen en levensbehoeften hebben als ieder ander.

Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGz)

Door de ambulantisering van de GGZ wordt de doelgroep psychisch kwetsbare burgers voor gemeenten groter. Zeker gezien de ontwikkelingen en aandacht voor 'personen met verward gedrag', is de ambitie om OGGz / Bijzondere Zorg beter neer te zetten en mensen toe te leiden naar zorg en onderdak. Van belang hierbij is dat we in een eerder stadium, in het kader van vroegsignalering, snel en adequaat professionele hulp en ondersteuning bieden, zodat mensen (weer) in hun eigen kracht komen. Daarnaast biedt de GGD een vangnet voor mensen die overlast veroorzaken vanuit gezondheidsproblemen. Een deel van hen is zorgmijdend. Naast psychische of psychiatrische problematiek, spelen vaak problemen op meerdere leefgebieden. De GGD realiseert samen met het sociale netwerk van de cliënt (voor zover aanwezig) en sociale partners in het veld de nodige voorwaarden om de cliënt weer een menswaardig bestaan te bieden. Hierdoor neemt de overlast af en neemt de sociale veiligheid toe. Het gaat hierbij om een intensief traject waarbij de GGD partijen bijeen brengt, zodat er zorg wordt ingezet en de veiligheid wordt verhoogd (procesregie). Bij mensen die in een justitieel traject (bijvoorbeeld veelplegers) zitten, zorgt de GGD voor de regie op het zorgdeel. Belangrijk in dit geheel is de samenwerking met de sociale wijkteams van gemeenten en de rolverdeling bij het herstel en de stabilisatie van deze zeer kwetsbare burgers.

Daarnaast willen we de monitor OGGz, samen met andere partners, door ontwikkelen, zodat er een gezamenlijk beeld ontstaat van de gehele keten en er gericht interventies op knelpunten kunnen worden ingezet (zie boven bij data-gestuurd werken).

Sterkere verbinding tussen zorg en veiligheid

Verschillende maatschappelijke ontwikkelingen leiden ertoe dat op gemeentelijk niveau zorg en veiligheid steeds sterker met elkaar in aanraking komen. Door de decentralisaties van zorgtaken naar gemeenten, het streven om inwoners langer in de wijk te laten wonen en de beweging van gespecialiseerde intramurale zorg naar ambulante ondersteuning, wonen kwetsbare groepen steeds langer in de wijk. Dit geldt behalve voor bijvoorbeeld kwetsbare ouderen, ook voor personen die overlast gevend gedrag veroorzaken en/of voor zichzelf of anderen een gevaar kunnen zijn. Zowel bij Bijzondere Zorg, Veilig Thuis, crisisdiensten GGZ als het Veiligheidshuis zien we de complexiteit van casuïstiek toenemen. Dit vraagt om een goede samenwerking tussen zorgpartners,

gemeenten, politie en justitie om samen een integrale aanpak te hanteren. De GGD heeft hierbij een rol in het kader van vroegsignalering van risicogroepen; daarnaast biedt de GGD een vangnet voor mensen die overlast bezorgen en leidt toe naar de professionele zorg en ondersteuning (zie hierboven bij OGGz).

Een voorbeeld, waarbij de sterkere verbinding tussen zorg en veiligheid tot uiting komt, is het actieoverleg tussen het Openbaar Ministerie, Politie en Veilig Thuis, dat vanaf oktober 2020 wordt georganiseerd. In dit overleg komen betrokken organisaties bij elkaar in het Veiligheidshuis om zaken waar forse veiligheidsrisico's spelen te bespreken. In dit overleg vindt informatiedeling plaats om de eerste interventies zo snel, adequaat en veilig mogelijk te laten verlopen. Denk hierbij aan zaken waarbij bekend is dat betrokkenen actief zijn in criminele organisaties, er een verleden van geweld is (ook naar professionals toe), waarbij vaak vuurwapenbezit bekend is, waar eer-gerelateerde veiligheidsrisico's spelen en waar structureel geweld plaats vindt en bijvoorbeeld stalking.

Wet verplichte GGZ

Met ingang van 2020 voert de GGD op verzoek van de gemeenten verschillende (facultatieve) taken uit op het terrein van de Wet verplichte GGZ (Wvvgz). Het betreft de taakuitvoering van de zorgmachtiging (melding en verkennend onderzoek) en het horen in het kader van de crisismaatregel. Omdat het gaat om een nieuwe taak voor GGD en gemeenten wordt op basis van monitoring en evaluatie in 2021 bepaald of de taakuitvoering in 2022 behoort tot de (definitieve) uniforme taken van de GGD en hoe de definitieve begroting er voor 2022 uitziet.

Forensische geneeskunde.

Met de Kamerbrief van 28 september 2018 kondigen de betrokken ministers J&V, VWS en BZK hun toekomstvisie aan ten aanzien van de forensische geneeskunde, te weten de uitvoering van de lijkschouw, het forensisch medisch onderzoek, de medische arrestantenzorg en de forensisch medisch expertise bij kindermishandeling (FMEK). De ministers geven aan dat het noodzakelijk is dat de organisatie van de forensische geneeskunde en de werking van de keten van lijkschouw en gerechtelijke sectie worden verbeterd. Behalve dat duidelijk is dat de medische arrestantenzorg bovenregionaal wordt vormgegeven, is het, sinds de genoemde brief, onduidelijk of en zo ja op welke wijze de in de brief genoemde maatregelen in praktijk worden gebracht. Vooralsnog gaat de GGD er van uit dat de brief geen financiële consequenties heeft voor de GGD.

Nieuwe wet- en regelgeving

Naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving, komt een aantal ontwikkelingen op de GGD af, die consequenties heeft voor de (begroting van de) GGD in 2022. Hieronder worden ze kort beschreven, incl. de implicaties voor de GGD.

Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling

In het kader van onder andere publieke verantwoording is informatiebeheer conform Archiefwet en -regelgeving noodzakelijk. Om aantoonbaar te voldoen aan de Archiefwet worden onze processen en systemen ingericht conform de NEN2082-norm. Een plan van aanpak wordt opgesteld om binnen de gestelde termijn en binnen begroting te voldoen aan de gestelde eisen.

Informatiebeveiliging: NEN7510, NEN7512, NEN7513, NTA7516

Informatiebeveiliging is een belangrijke pijler van onze dienstverlening. Onze cliënten en partners moeten erop kunnen vertrouwen dat we op een integere en veilige manier met data omgaan. Om aantoonbaar te voldoen aan de eisen van informatiebeveiliging is certificering voor de normen NEN7510, NEN7512, NEN7513 en NTA 7516 noodzakelijk.

Per 1 januari 2022 is certificering conform informatiebeveiligingsnorm NEN7510 verplicht.

Ten behoeve hiervan en voor het uitvoeren van en toezien op het informatiebeveiligingsbeleid, hebben we een Chief Information Security Officer (CISO, 0,5 fte) nodig. De CISO is dé spin in het web als het gaat om de beveiliging van informatie van de GGD. Hij is verantwoordelijk voor het implementeren van, en toezicht houden op het informatiebeveiligingsbeleid. De CISO heeft een centrale rol in het beheren van alle processen die daarmee te maken hebben en moet ervoor zorgen dat de GGD voldoet aan de informatiebeveiligingsnorm NEN7510.

Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabpvz) en Wet digitale uitwisseling in de zorg

De Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabpvz) regelt het recht van cliënten op inzage in hun eigen dossier en het recht op gespecificeerde toestemming bij

uitwisseling van hun medische gegevens. Daarnaast zijn eisen voor informatiebeveiliging in deze Wet opgenomen, zoals de verplichting om te voldoen aan NEN7510, NEN7512 en NEN7513. De Wet digitale uitwisseling in de zorg regelt de verplichting voor alle zorgtaken die onder de Wet geneeskundige behandelovereenkomst (Wgbo) vallen om digitaal uit te wisselen. Hij regelt de digitale uitwisseling tussen zorgverlener en cliënt en vormt de juridische basis voor de Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) van de burger. Hiertoe worden standaarden/normen verplicht gesteld. Zowel de zorgaanbieder als de softwareleveranciers worden verplicht om digitale uitwisseling mogelijk te maken/toe te passen. Jaarlijks worden via Algemene maatregelen van Bestuur (Amvb's) specifieke domeinen/normen verplicht gesteld die in het daaropvolgende jaar geïmplementeerd moeten worden. De consequenties voor de GGD zijn dat wij moeten zorgdragen dat alle dossiers op orde zijn (registratiekwaliteit) en opvraagbaar. Ook moeten technische koppelingen worden geregeld, zodat alle cliënten toegang kunnen krijgen tot de dossier(applicaties). Daarnaast moeten we zorgdragen voor een machtigingenregister voor o.a. kinderen vanaf 12 jaar tot 18 jaar. Continue monitoring en zorgdragen dat we voldoen aan informatieveiligheid behoren ook tot onze taken. Hiertoe dient de formatie van de informatiemanager opgehoogd te worden.

Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid

Sinds 1 juli 2018 is het 'tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid' van kracht. Dit besluit schrijft voor dat overheidsorganisaties (waaronder de GGD) voor iedereen niet alleen fysiek, maar ook digitaal toegankelijk moeten zijn. De informatie op de website moet dus voor iedereen, ook voor mensen met beperkingen, beschikbaar zijn. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat de teksten op de website van de GGD in verschillende kleurcontrasten beschikbaar zijn of dat je de tekstgrootte kunt veranderen. Het besluit schrijft voor dat al onze websites en mobiele apps moeten voldoen aan de toegankelijkheidseisen volgens de norm WCAG 2.1, niveau A + AA.

Wijziging van Besluit begroting en verantwoording gemeenten (BBV)

De verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur ligt, nu en straks, bij het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB richt daarvoor de administratie en interne beheersing zodanig in, dat het verantwoording kan afleggen aan het Algemeen Bestuur en is verantwoordelijk voor het vermijden van rechtmatigheidsfouten en het optimaliseren van de bedrijfsprocessen om dit te voorkomen. Op dit moment brengt de accountant hierover verslag uit. In de toekomst moet het DB zelf een verantwoording opstellen, die opgenomen wordt in de jaarrekening. De accountant zal blijven toetsen of de jaarrekening getrouw is. Oftewel, conform de realiteit. De rechtmatigheidsverantwoording wordt onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert dus straks ook of deze verklaring van het DB getrouw is. Het is goed mogelijk dat de werkzaamheden om te komen tot een rechtmatigheidsverklaring door de GGD zelf moeten gebeuren en dat de accountantsdienst werkzaamheden uit gaat voeren om de verklaring te toetsen, waardoor de lasten per saldo toenemen. Op dit moment is nog niet bekend in hoeverre dat het geval zal zijn.

Financiële uitgangspunten voor 2022

Financiële implicaties van inhoudelijke ontwikkelingen

De hierboven geschetste inhoudelijke ontwikkelingen kunnen financiële implicaties hebben voor 2022. Deze hebben we hierboven, voor zover we nu weten, per onderwerp benoemd.

Loon- en prijscompensatie

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde systematiek voor loon- en prijscompensatie heeft de voor de begroting 2022 een indexering van de gemeentelijke bijdrage van 2,21% tot gevolg. Deze bestaat uit een nacalculatie over 2020 (zie onder) en een voorcalculatie voor 2022. In bijlage I is de methodiek opgenomen. Deze is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Nacalculatie 2020:

Datum	Salariscomponent	% effect loonsom	Cumulatief
01-01-20	Pensioenpremies + 0,40%	0,22%	0,22%
01-01-20	loonstijging	1,00%	1,22%
01-07-20	loonstijging	1,00%	2,24%
01-10-20	loonstijging	1,00%	3,26%

In de begroting 2020 is een loonindexatie van 3,00% opgenomen. De nacalculatie bedraagt derhalve 0,26%.

Voorcalculatie 2022:

De voorcalculatie is als volgt opgebouwd (op basis van de publicatie CEP maart 2020):

▪ Loon	2,10%	wegingsfactor 0,78 =	1,64%
▪ Materieel	1,70%	wegingsfactor 0,22 =	0,37%
Subtotaal voorcalculatie 2022			2,01%

De indexen zijn met een weging van 78% loon / 22% materieel berekend tot één index voor de gemeentelijke bijdragen:

▪ Nacalculatie 2021	0,26%	x wegingsfactor 0,78 =	0,20%
▪ Voorcalculatie 2022			2,01%
Totaal begroting 2022			2,21%

Besparingen

Vanwege de krappe financiële situatie van gemeenten, heeft het Algemeen Bestuur in december 2019 besloten om besparingen door te voeren. Het betreft verschillende onderdelen van het GGD-takenpakket op de thema's 'kwaliteit en normering', 'anders organiseren van taken' en 'bedrijfsvoering en versobering'. In de GGD Programmabegroting 2022 zal dit besluit van het AB doorgevoerd worden conform onderstaande tabel. Dat betekent dat in de Programmabegroting GGD 2022 het voorgenomen besparingsbedrag (€ 560.000) zal worden opgenomen. De besparingen hebben een meerjarig karakter en lopen op tot circa 3% van het uniform deel van de GGD-begroting in 2023.

Vanwege de landelijke coronabestrijding is het onderzoek (investering in 2021) om de forensische geneeskunde op een andere wijze vorm te geven vertraagd.

Besparingen	2021	2022	2023	2024
Kwaliteit en normering				
1 PSHi	65.000	65.000	65.000	65.000
2 Overbruggingszorg	25.000	50.000	75.000	75.000
3 Monitorfunctie GGD	40.000	40.000	40.000	40.000
4 VT - Monitoring	189.000	195.000	250.000	250.000
5 Infectieziekten bestrijding *	35.000	35.000	35.000	35.000
Anders organiseren taken				
6 Forensische geneeskunde	-25.000	50.000	50.000	50.000
Bedrijfsvoering en versobering				
7 Huisvesting Tiel	0	0	75.000	75.000
8 Management en ondersteuning	60.000	80.000	80.000	80.000
9 Facilitair	45.000	45.000	45.000	45.000
	434.000	560.000	715.000	715.000

* Hoewel het Algemeen Bestuur in december 2019 besloten heeft tot dit besparingspakket, merkt het Dagelijks Bestuur op dat het opnemen van een besparing op infectieziektenbestrijding niet reëel is in het huidige tijdsgewricht, waar meer dan maximaal een beroep wordt gedaan op de afdeling infectieziektenbestrijding.

Risico's voor 2022

Het coronavirus

Ten aanzien van corona zijn tal van risico's te benoemen. Voor 2021 en 2022 gaan we er vooralsnog vanuit dat alle meerkosten vergoed worden door het Rijk. De diverse toezeggingen komen uiteindelijk samen in een controleprotocol. Deze is nog niet vastgesteld en om die reden is nog niet met zekerheid vast te stellen dat alle kosten vergoed worden.

De GGD gaat op dit moment diverse verplichtingen aan voor de bestrijding van het coronavirus voor onder andere teststraten, huisvesting en personeel. De looptijd van de verplichtingen zal mogelijk

langer zijn dan de periode waarover gedeclareerd mag worden. Dit kan extra lasten met zich meebrengen.

Algemene reserve

De hoogte van de algemene reserve (verwachting € 1.230.000 per 31-12-2020 conform managementrapportage t.e.m. juni) blijft een punt van aandacht. Gezien de verwachte stijging van de pensioenpremies, stijgende instroom Veilig Thuis en de risico's omtrent de bestrijding van het coronavirus blijft de algemene reserve kwetsbaar. De extra lasten voor de stijgende pensioenpremie (zie hieronder) wordt in 2021 en 2022 gefinancierd uit het weerstandsvermogen, conform vastgestelde indexeringsmethodiek. Daarmee daalt de algemene reserve met circa € 600.000.

Arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt zal het aantrekken van nieuwe medewerkers in de komende jaren lastiger maken. De krapte op de arbeidsmarkt in de zorgsector is urgent en dagelijks voelbaar. Het risico bestaat dat de formatie niet op orde is en afgesproken prestaties om die reden niet kunnen worden gerealiseerd. Daarnaast nemen kosten om leemtes in de planning te ondervangen met tijdelijke inhuur van medewerkers toe en is de inspanning die geleverd wordt om verloop van medewerkers op te vangen groot.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Met alle ontwikkelingen binnen het sociaal domein die onder meer leiden tot wachtlijsten bij (jeugd)zorginstellingen merken we dat de JGZ overvraagd wordt. Vanuit haar taak vanuit de Wet publieke gezondheid (Wpg) probeert de JGZ 'de gaten zo goed als mogelijk dicht te lopen'. We ontkomen er echter niet langer aan om soms 'nee te zeggen' tegen onze netwerkpartners en burgers n.a.v. zorgvragen. Dit leidt tot spanning op de relatie die wij in de afgelopen jaren zorgvuldig hebben opgebouwd met onze netwerkpartners. Momenteel speelt dit sterk bij de samenwerking met het onderwijs. We maken daar - tegen de stroom in - een terugtrekkende beweging. Vanzelfsprekend is dit niet wat we willen, maar we zien echter geen andere opties.

Pensioenpremies

De pensioenpremies voor 2021 zijn nog niet vastgesteld. Echter, het ABP verwacht dat de pensioenpremie voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen per 1 januari 2021 stijgt met 1,7%-punt van 24,9% naar 26,6%. Mocht deze stijging doorgang vinden, dan resulteert dit in een extra loonstijging van bijna € 300.000. Deze stijging heeft pas in 2023 effect op de gemeentelijke bijdrage. In de vastgestelde indexeringsmethodiek is deze werkwijze vastgesteld (zie ook bijlage I). In 2021 en 2022 zal dit bedrag gefinancierd worden uit het weerstandsvermogen.

Nieuwbouw

In de komende periode gaat de GGD een nieuw kantoorpand realiseren in Nijmegen. Zowel het bestuur als de raden zijn hier reeds over geïnformeerd en de kostenuitzetting is reeds vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Bij grote nieuwbouwprojecten bestaan er altijd risico's ten aanzien van de planning en prijsstijgingen van aannemers. De GGD heeft het risico voor een belangrijk deel bij weggelegd bij advies en bouwmanagementbureau HEVO.

Eén van de uitgangspunten voor het nieuwe GGD-gebouw is dat het gebouw de flexibiliteit ondersteunt om te kunnen anticiperen op veranderende doelstellingen. Dat betekent dat het gebouw zo geconstrueerd wordt dat het groter gemaakt kan worden (aanbouw), maar ook dat ruimten of (deel van) een verdieping gemakkelijk verhuurd kunnen worden. In de komende periode worden diverse fasen doorlopen om te komen tot het eindresultaat. Op dit moment wordt gewerkt aan het voorlopig ontwerp. Tijdens deze fase zal ook stilgestaan worden bij de gevolgen van Covid-19, waaronder het thuiswerken in relatie tot de nieuwbouw GGD.

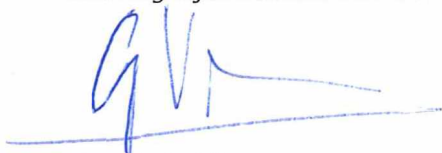
Uw reactie/zienswijze

Zoals hierboven geschreven, wordt – met inbegrip van bovengenoemde informatie – de concept Programmabegroting GGD 2022 in het voorjaar 2021 opgesteld en vóór 1 april 2021 aan u toegestuurd.

Wij bieden u graag de gelegenheid om uw reactie/zienswijze over deze Kaderbrief 2022 vóór 15 januari 2021² te sturen aan het Dagelijks Bestuur, zodat deze kunnen worden betrokken bij het opstellen van de concept-programmabegroting GGD 2022.

Vertrouwende u hiermee voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd,

met vriendelijke groet,
Het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid,



drs. Grete Visser
Voorzitter



dr. ir. Moniek Pieters
Secretaris / Directeur Publieke Gezondheid

² Gezien het feit dat begin maart 2021 de conceptbegroting GGD 2022 moet worden verzonden aan het Dagelijks Bestuur, heeft de GGD de input uit de zienswijzen vóór 15 januari 2021 nodig om dit te kunnen verwerken in de begroting 2022. Reacties die voor genoemde datum binnen zijn, worden in ieder geval meegenomen; reacties die later zijn zoveel als mogelijk.

Bijlage I

De GGD als publieke gezondheidsdienst in het sociaal domein

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst van 14 gemeenten in Gelderland-Zuid. Ook voert de GGD een aantal taken uit voor de gemeente Mook en Middelaar. De GGD is van en voor de gemeenten en *het* gezicht van de publieke gezondheid in onze regio. De GGD is regionaal georganiseerd en lokaal aanwezig en bundelt kennis en expertise. De GGD werkt van -9 maanden tot 100+ en biedt haar diensten laagdrempelig aan. De GGD werkt als verlengde arm van de gemeenten samen met burgers, welzijn-, sport- en zorgorganisaties en veiligheidspartners. De GGD voert een divers takenpakket uit op het gebied van publieke gezondheid. De taken zijn gericht op het beschermen, bewaken en bevorderen van gezondheid.

De meeste taken van de GGD zijn wettelijk geborgd. De Wet publieke gezondheid (Wpg) is de basis voor het bestaan van de GGD en voor een deel van de taken van de GGD. In de Wet publieke gezondheid worden benoemd:

- Epidemiologie, preventie en gezondheidsbevordering
- Jeugdgezondheidszorg, uitvoering rijksvaccinatieprogramma
- Ouderengezondheidszorg
- Infectieziektebestrijding
- Technische hygiënezorg, Medische milieukunde
- Psychosociale hulpverlening bij rampen.

Andere relevante wetten voor de taken van de GGD zijn:

- Wet kinderopvang: toezicht op de kinderopvang
- Wet op de lijkbezorging: forensische geneeskunde
- Jeugdwet: het maatwerk (aanvullende diensten) van de jeugdgezondheidszorg
- Wmo 2015: Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ), toezicht Wmo, Veilig Thuis, Toegang beschermd wonen
- Wet verplichte GGZ: melding en het verrichten van verkennend onderzoek in het kader van de zorgmachtiging en het horen van personen in het kader van de crisismaatregel
- Wet Veiligheidsregio's: operationele aansturing GHOR door DPG en taken infectieziektebestrijding ten aanzien van het regionale crisisplan en de bestrijding van rampen, waaronder uitbraken van groep A-infectieziekten.

Als publieke dienst werkt de GGD vanuit het algemeen belang, ten behoeve van gemeenten en haar inwoners. De GGD kan toeleiden naar zorg, maar verleent deze zelf niet. Dit geeft de GGD een 'onafhankelijke' positie in het veld. Door de breedte en samenhang van ons werkveld kan de GGD gemeenten integraal adviseren en ondersteunen.

Bijlage II:

Methodiek indexering

1. Het centraal economisch plan (CEP) gepubliceerd in maart 2020 is gebruikt als basis voor indexering. Het gaat dan om het CEP 2020 bijlage Middelen en Bestedingen 2021.
2. Uit de onder 1 genoemde bijlage wordt genomen: "beloning werknemers, prijsmutatie uit de kolom bestedingen" als indexering voor het loondeel.
3. Uit de onder 1 genoemde bijlage wordt het Bruto Binnenlands Product marktprijzen, prijsmutatie" als indexering voor de materiele lasten genomen.
4. Deze indexering wordt met een weging van 78% loon/22% materieel berekend tot één index voor de gemeentelijke bijdragen
5. Er wordt nagecalculeerd. Afwijkingen worden opgenomen in de eerstvolgende begrotingscyclus (t+2).

Beide indexen zijn met een weging van 78% loon/22% materieel berekend tot één index voor de gemeentelijke bijdragen.

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW
CC: raad

Datum: 18-01-21
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp:
GGD kaderbrief 2022

Vragen:

- 1. Covid19 doet een groot beroep op de GGD als uitvoeringsorgaan.
Welke gevolgen heeft dat voor de strategische thema's in de periode 2020-2023?
Moeten en kunnen er bijvoorbeeld andere prioriteiten worden gesteld?**

Het klopt dat Covid-19 een groot beslag legt op de GGD, waardoor het (door)ontwikkelen van de strategische thema's vertraging oploopt. In onze zienswijze roepen we juist op om tot een prioritering te komen. We volgen hierbij het voorstel van de GGD om prioriteit te geven aan de informatie-gestuurde aanpak van maatschappelijke opgaven (data gestuurd werken). Dit omdat een verbetering in data gestuurd werken meerwaarde biedt op alle andere thema's.

- 2. Is er een stijgende vraag naar hulp door Veilig Thuis door de aanhoudende crisis en kan daar adequaat op worden gereageerd?**

In het jaar 2020 zagen we een stijging van het aantal adviesvragen en meldingen bij Veilig Thuis. Maar dit is niet zozeer een effect van de coronacrisis. De eerdere trend zette zich voort. Veilig Thuis ziet concreet in de periode van de lockdown ook geen toename van huiselijk geweld.

Dat neemt niet weg dat het beroep op Veilig Thuis net als voorgaande jaren blijft toenemen. We zien ook dat de wachttijden weer oplopen. Om deze groei aan te kunnen zal de begroting moeten meebewegen, terwijl we kritisch blijven kijken naar de werkwijze van Veilig Thuis.

- 3. Terugdringen jeugdzorggebruik door inzet GGD: hoe krijgt dat vorm, wie is initiator en waar ligt de eindverantwoordelijkheid?**

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdwet. Daarvoor werken gemeenten samen met verschillende maatschappelijke partners. De GGD is daar één van. Het klopt dat de GGD vanuit de jeugdgezondheidszorg mogelijk kan bijdragen aan het terugdringen van jeugdzorggebruik. We juichen daarom toe dat zij deze rol willen pakken, maar dat moet dan wel aansluiten op de lokale situatie en behoeften. Want wederom: de gemeente is verantwoordelijk. Daarom vragen we de GGD in onze zienswijze om aansluiting te zoeken bij gemeenten en op te halen welke behoeften er zijn. Hoe dat uiteindelijk vorm

krijgt is nog lastig te zeggen. Er wordt in de kadernota aangegeven dat het een andere insteek vergt, om een ander perspectief vraagt en mogelijk ook om ander personeel vraagt. Dit moet nog nader worden uitgewerkt door gemeenten en GGD samen.

- 4. Er zijn veel onduidelijkheden en onvoorspelbare uitgaven. Wat zijn de financiële gevolgen? Het AB heeft besloten tot een besparingspakket, het DB vindt dit niet reëel in de huidige situatie. Is dat al uitgediscussieerd? Welke zin heeft het op deze gronden een programmabegroting op te stellen?**

Door de Covid-19 pandemie zijn er inderdaad grote onduidelijkheden en onvoorspelbaarheden. Maar de rijksoverheid heeft toegezegd alle meerkosten voortvloeiend uit de coronacrisis aan de GGD te vergoeden. Bij de meest recente management rapportage van de GGD Gelderland-Zuid betroffen de geraamde coronakosten zo'n 22 miljoen. Het gaat dan om directe kosten (zoals het inrichten teststraten, vaccinatielocaties en bron- en contactonderzoek), maar ook om uitgestelde taken (regulier werk dat later moet worden ingehaald omdat vast personeel zich bezig houdt met corona). Daarmee is het financiële risico m.b.t. corona afgedekt.

Het structurele besparingspakket van 1%-2%-3% wordt doorgevoerd in de periode 2021-2023. Bij de begroting 2021 werd dit meerjarige voorstel voorgelegd. Daar stemden gemeenteraden en Algemeen Bestuur al mee in. Zonder nieuw besluit blijft het besparingspakket dus van kracht.

In de kaderbrief 2022 merkt de GGD op dat een van de besparingen (waarover dus al besloten is) mogelijk niet reëel is gezien de Covid-19 pandemie. Het betreft een besparing op infectieziekten bestrijding. In onze zienswijze reageren wij daarop dat een incidentele pandemie, waar de GGD volledige compensatie voor ontvangt, geen reden is om een structurele bezuiniging niet door te voeren. De bezuiniging betreft een marge van € 35.000 die de afgelopen jaren werd aangehouden voor het geval er een lokale of regionale uitbraak van een infectieziekte plaats zou vinden. Een pandemie is een uitbraak van een geheel andere orde (kosten: 22 miljoen), waarbij de rijksoverheid altijd bij moet springen.

Verzonden:

\

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2200
Extern Zaak ID	Z/20/055338
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	6.4
Omschrijving	Zienswijzen MGR – kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team Werk en inkomen
Eigenaar	Koning, de, Bert
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Wildt, G. de (Gérard)
Telefoonnummer steller	0646824172
E-mail adres steller	b.de.koning@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota MGR kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)
Bijlage 1: Brief zienswijze
Bijlage 2: Brief over oprichten stichting MGR W&B procedure
Bijlage 3: Kaderbrief 2022 MGR_1
Bijlage 4: Brief budgetoverheveling
6.4 Amendement DL SMW – Zienswijze Kaders MGR

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	5 januari 2021
Rondetafelgesprek raad Druten	21 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit



Gemeente Druten

de Gemeenteraad besluit:

1. Zienswijze op de kaders van de MGR begroting 2022, de budgetoverheveling en de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit) vast te stellen.

Besluit (Geamendeerd aangenomen)

1. De zienswijzen op de kaders van de MGR Begroting 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit) gewijzigd vast te stellen door de tekst onder punt 12 punt 13 te vervangen door:

Budgetoverheveling:

12. We ondersteunen de budgetoverheveling van €600.000 voor het 100-banenplan. Wij vinden dat wel een forse investering gelet op de grootte van de doelgroep. Daartegenover staat wel uitstroom.

Daarom willen we dat:

- De kandidaten (met inzet van scholing) uitstromen naar duurzame arbeid;
- Voorkomen wordt dat er een draaideur-effect ontstaat waarbij kandidaten kortdurend uitstromen en terugvallen op de Participatiewet.

Het behoud van werk dat bij een groot deel van onze kandidaten past, is voor ons het belangrijkste argument. Wij zien in de periodieke rapportages graag de beleidsmatige verantwoording (op niveau van in- en uitstroom van aantal kandidaten), het verloop en de (financiële) resultaten van uw inzet voor deze groep kandidaten terug.

13. Wij ondersteunen de budgetoverheveling van €300.000 voor extra dienstverlening TOZO en de

uitbreiding van het aantal kandidaten bij het WerkBedrijf in 2021 niet om de volgende redenen:

De groep ZZP'ers:

- Valt niet automatisch onder de doelgroep van het WerkBedrijf;
- Worden al actief door gemeenten benaderd en krijgen gericht hulp o.a. op het gebied van schuldhulpverlening;



Gemeente Druten

- Kunnen zich melden bij het regionale Leerwerkloket voor omscholing(svouchers) en heroriëntatie (het Leerwerkloket ontvangt voor deze dienstverlening provinciale subsidies).
- Kunnen naar Van-Werk-Naar-Werk (VWNW) begeleid worden door de regionale mobiliteitsteams (Vakbonden, werkgeversorganisaties, UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen, SBB, OCW) als onderdeel van de aanpak aanvullende crisisdienstverlening met financiering vanuit het Rijk.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: MGR kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit).

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Zienswijze op de kaders van de MGR begroting 2022, de budgetoverheveling en de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit) vast te stellen.

Aanleiding

Sinds de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1-1-2015 wordt voorafgaand aan het opstellen van een ontwerpbegroting, algemene financiële en beleidsmatige kaders toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeente. Vanuit de MGR zijn de kaders voor de begroting 2022 en de oprichting van een stichting ontvangen (bijlage 1). Tevens hebben wij een brief ontvangen (bijlage 2) over de voorgenomen budgetoverheveling van 0,9 miljoen euro van 2020 naar 2021 ontvangen. Op gebruikelijke wijze hebben wij de gelegenheid gekregen om onze zienswijze voor 1 februari 2021 aan het Algemeen Bestuur van de MGR kenbaar te maken.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)

Gewenst resultaat

Het Algemeen Bestuur van de MGR middels bijgevoegde brief (bijlage 3) te informeren over uw zienswijze op de kaders van de MGR-begroting 2022, de budgetoverheveling en de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit).

Argumenten

- 1.1 *Met het vaststellen van de zienswijze op de kaders voor de begroting 2022, de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit) en de budgetoverheveling komen we tegemoet aan de 'democratische' eisen van verlengd lokaal bestuur. Goed bestuur hoort democratisch gelegitimeerd te zijn. Bij verlengd lokaal bestuur zet u met uw zienswijzen de samenwerking in MGR-verband in om de eigen gemeentelijke doeleinden te bereiken. Op deze wijze heeft u invloed op het beleid en de begroting van de het samenwerkingsverband.*

Kaderbrief:

De kaderbrief bevat inhoudelijk geen inhoudelijke wijzigingen die de begroting wezenlijk veranderen. In de kaderbrief gaat de MGR – net als vorig jaar – in op het regionale beleidskader 'Werk voorop', de Participatiewet en de dienstverleningsovereenkomsten. Het beleidsmatige kader biedt voldoende ruimte om werkzoekenden in de huidige omstandigheden naar werk te bemiddelen en te

begeleiden. Het maatschappelijk effect is in de kader brief vertaald naar drie ambities: de arbeidsbemiddeling, de arrangementen op weg naar werk en de sociale werkvoorziening. Vanwege de maatregelen om de coronacrisis aan te pakken hebben de deelnemende gemeenten om een verbreding van de doelgroep gevraagd. Gemeenten hebben de wens om aan zzp-ers met een Tozo een integraal aanbod te doen. Daarnaast houdt de MGR rekening met het feit dat er in 2021 meer werkzoekenden geholpen moeten worden om weer aan het werk te komen. Dit betekent voor WerkBedrijf dat ze rekening houden met meer kandidaten in de dienstverlening dan de eerder vastgestelde 4.200.

Voor het onderdeel IRvN gaat de MGR in op de technologische ontwikkelingen, de aanpak 'mobiel tenzij', de informatie veiligheid en de regionale ontwikkelingen.

Budgetoverheveling:

Het verwachte overschot op het Participatiebudget bedraagt ca. 1,8 miljoen euro. Hiervan wil de MGR de helft inzetten op het 100 banenplan en verbreding en uitbreiding van de dienstverlening voor de kandidaten. De MGR wil dit realiseren door 0,9 miljoen euro over te hevelen naar 2021. De andere helft vloeit teug naar de deelnemende gemeenten.

Oprichting stichting voor detachingsfaciliteit:

Een eigen detachingsfaciliteit is een prima initiatief om werkgevers te ontzorgen en meer aandacht te geven aan nieuw beschut, zoals vastgelegd in ons nieuwe beleidskader 'Werk voorop'.

Tegenargumenten en risico's

- 1.1. *De over te hevelen middelen van 2020 naar 2021 zijn zelf in te zetten*
Wijzigingen in de begroting leiden normaliter tot een begrotingswijziging. Het beleid is dat jaarlijks met de MGR wordt afgerekend. Tekorten vullen we aan, overschotten vloeien terug naar de gemeenten. Het overschot is eventueel ook in te zetten in de eigen gemeente. Voorbeelden hiervan zijn extra inzet (eenmalig) op werkgelegenheid, storten in de reserve uitstroombesluit of terug laten vloeien in de algemene Reserve.

Naast de tijdelijke financiële ondersteuning is het belangrijk dat zelfstandig ondernemers die geen of onvoldoende inkomsten hebben, zich breder oriënteren op de arbeidsmarkt. Per 1 januari 2021 kunnen gemeenten hen ondersteunen bij heroriëntatie. Gemeenten krijgen hiervoor extra middelen waarmee ze samen met de zelfstandig ondernemers inventariseren of, en welke ondersteuning nodig is. Gemeenten hebben de nodige beleidsvrijheid in hoe ze de heroriëntatie invullen en kunnen dit onder andere ook in samenhang met de regio van werk naar werk oppakken. Deze dienstverlening wordt de komende maanden in alle arbeidsmarktregio's opgestart. De extra middelen voor gemeenten en de arbeidsmarktregio worden in de loop van december 2020 bekend gemaakt. Op basis van deze informatie lijkt de budgetoverheveling minder relevant.

Financiële gevolgen

In de kaderbrief zijn t.b.v. de op te stellen begroting 2022 en verdere jaren geen nieuwe financiële uitgangspunten en consequenties benoemd.

Communicatie

Niet van toepassing

Openbaar

Zaaknummer: 55338

Uitvoering of Vervolgstappen

De zienswijze versturen we naar het Algemeen Bestuur van de MGR. Uiterlijk op 1 april 2022 verwachten we de jaarstukken (rekening 2020 en conceptbegroting 2022) van de MGR. Ook hierop geven we een zienswijze aan het Algemeen bestuur van de MGR af.

Geheimhouding:

Niet van toepassing

Voorstel

Advies

Inge van der Knaap
Evert Bos
Gerard Smit
Roald Schel
Huub van Nijnatten

MGR Rijk van Nijmegen
Postbus 38165
6503 AD Nijmegen

Gemeente Druten

Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00

e info@druten.nl

datum 22 december 2020
onderwerp Zienswijze op de kaderbrief en andere stukken.
verzonden

contactpersoon

Bert de Koning

t 088 432 7306

ons kenmerk

Z/20/055338

Geacht bestuur,

Wij hebben uw brieven van 27 november 2020 m.b.t. de te hanteren kaders voor de ontwerpbegroting 2022 en het oprichten van een stichting voor een detachingsfaciliteit ontvangen. Tevens hebben wij uw brief van 13 november 2020 over de budgetoverheveling ontvangen. In deze brieven vraagt u onze zienswijze hierover kenbaar te maken voor 1 februari 2020.

In onze vergadering van 28 januari 2021 hebben wij onze zienswijzen op de kaders voor de op te stellen ontwerpbegroting 2022, de detachingsfaciliteit en de budgetoverheveling vastgesteld.

Hierbij maken we de volgende opmerkingen:

Kaderbrief:

1. In uw brief gaat u opnieuw in op de ambities van het WerkBedrijf. Als gevolg van de coronamaatregelen wordt uw ambitie over de omvang van de uitstroom in 2020 niet gehaald. U voert de Participatiewet uit met betrekking tot de ondersteuning bij arbeidsinschakeling waaronder de matching van werkgevers met de kandidaten. Hoe denkt u dat in deze "corona" tijd te gaan realiseren met o.a. de extra middelen (budgetoverheveling) in 2021?
2. De gevolgen van de coronacrisis zullen een lange nasleep hebben op de oplopende werkloosheid en het uiteindelijk teruggaan naar het "oude normaal". In 2021 verbreedt u de doelgroep waaronder de dienstverlening aan zelfstandigen (voortkomende uit de TOZO-regelingen). Wij vinden het van groot belang dat de dienstverlening aan deze groep mensen – indien noodzakelijk - doorgaat in 2022.
3. Wij hebben kennisgenomen van de in de kaderbrief beschreven technologische ontwikkelingen. Ons is bekend dat u het informatie- en applicatiebeheer van de gemeenten Nijmegen en Mook en Middelaar verzorgt. Dit gebeurt om diverse redenen niet voor de WDW en ook niet voor de andere regiogemeenten. Om die reden is het niet mogelijk om hiervoor in de nabije toekomst een beroep te doen op de IRvN. Daarom richten wij ons ook op andere partners om gewenste

technologische innovaties in het gevraagde tempo te realiseren. Uiteraard werkt de WDW op dit terrein met u samen.

4. Mobiel tenzij: wij willen, net als de andere regiogemeenten, graag gebruik maken van de verdere mogelijkheden die het samenwerkingsplatform Office365 ons gaat bieden op het gebied van de kantoorautomatisering. Wij zijn hiervoor echter wel afhankelijk van uw aanbod. Wij vragen uw aandacht voor het nieuwe werken (digitale vergaderingen en presentaties). Op welke wijze kunt u de gemeenten ondersteunen? Wij blijven hierover graag met u in gesprek en wachten de ontwikkelingen op dit vlak met grote belangstelling af.
5. Wij herkennen en erkennen de beschreven organisatorische ontwikkelingen in uw kaderbrief. Als gevolg hiervan verandert de vraag vanuit de WDW en andere regiogemeenten aan u. Dit heeft gevolgen voor de gevraagde producten, diensten en het strategische personeelsbeleid van de IRvN. U bereidt zich hierop voor. Het is dus mogelijk dat er in de toekomst nieuwe plusproducten als aanbod voor de deelnemende gemeenten komen.
6. De in uw brief genoemde technologische ontwikkelingen zijn onderwerp van het evaluatieonderzoek "Evaluatie IRvN en de regionale I&A-organisaties, met het oog op de toekomst". Wij hebben begrepen dat Bureau PWC de komende periode de evaluatie uitvoert. Het onderzoek is enerzijds evaluerend. Anderzijds verwachten wij aanbevelingen over mogelijke scenario's over de toekomstige samenwerking tussen IRvN en de deelnemende gemeenten.

Oprichting stichting voor detachingsfaciliteit:

7. U stelt terecht de vraag of het oprichten van een stichting voor een detachingsfaciliteit noodzakelijk is mocht de cao Participatiewet in 2021 komen. Komt deze cao daadwerkelijk dan is onze opvatting het oprichten van een stichting niet noodzakelijk. Komt de cao niet of niet op korte termijn dan gaan wij mee in uw opvatting om een aparte stichting op te richten. Echter, wij overzien op dit moment de juridische, de organisatorische en financiële consequenties niet. Daarom willen wij voorafgaande aan de oprichting van de stichting een concreet beleidsvoorstel zien waarop wij opnieuw onze zienswijze kunnen afgeven.
8. De detachingsfaciliteit geeft meer aandacht aan nieuw beschut werk, zoals vastgelegd in ons nieuwe beleidskader 'Werk voorop! Uit onderzoek door het Centraal Plan Bureau is gebleken dat de faciliteiten binnen de Participatiewet de ondernemer en kandidaten onvoldoende ondersteunen, richting een duurzame plek op de arbeidsmarkt. Al vóór de coronacrisis gaven ondernemers aan behoefte te hebben aan een laagdrempelige detachingsfaciliteit die transparant werkt, hen ontzorgt en risico's vermindert. Nu met de coronacrisis is deze roep nog sterker geworden.
9. Er bestaat een risico als mensen meerdere malen een tijdelijk dienstverband hebben gekregen in de situatie dat de werkgever ze graag als 'gedetacheerden' wil blijven behouden. Dit is dan nog maar een kleine stap verwijderd van een 'vast' dienstverband aanbieden bij de detachingsfaciliteit. Het gaat veelal om mensen met een beperking, waarbij op de achtergrond (landelijk) een nieuwe cao

wordt ontwikkeld. In deze aanpak ligt heel snel een nieuwe Wsw-constructie op de loer. Dit lijkt ons een ongewenste situatie gelet op het feit dat de huidige wet sociale werkvoorziening afgesloten wordt.

10. Het WerkBedrijf kiest niet alleen voor de doelgroep mensen met een 'baanindicatie' of indicatie 'beschut (nieuw)'. Het WerkBedrijf kiest voor een ruimere doelgroep ofwel de werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Het WerkBedrijf krijgt deze werkzoekenden niet gemakkelijk bij de ondernemer geplaatst, laat staan duurzaam. Dat brengt een groter risico met zich mee dat bij ziekte geen 'no-risk' polis wordt ontvangen. De no-riskpolis is een regeling die voor de ondernemer geldt als een werknemer met een ziekte of handicap in dienst wordt genomen. Om het risico te verkleinen is het noodzakelijk dat u de doelgroep werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt helder formuleert.
11. Een 'cao Participatiewet' verbetert de arbeidsvoorwaarden van werknemers met een arbeidsbeperking. Het feit dat er nu geen aparte cao bestaat voor de doelgroep van de Participatiewet, betekent dat de meeste van hen onder sobere arbeidsvoorwaarden werken. Mensen in het nieuwe beschutte werk, of werknemers die via een WerkBedrijf worden gedetacheerd, vallen soms onder geen enkele cao. De Wet arbeidsmarkt in balans (Wab), die op 1 januari van dit jaar in werking trad, heeft daar echter verandering in gebracht. Mensen in de Participatiewet die als payroller tewerkgesteld worden – een veelvoorkomende constructie – vallen sindsdien onder de cao van de inlenende werkgever, oftewel onder dezelfde cao als een collega met een dienstverband. Dat betekent in veel gevallen hogere kosten voor de gemeente. Het gaat de gemeenten vooral om gelijke beloning en om het stimuleren van doorstroming naar reguliere banen. Alleen door een cao Participatiewet af te spreken, hebben alle mensen die onder de doelgroep vallen zicht op eerlijke arbeidsvoorwaarden en een kans op een reguliere baan.'

Budgetoverheveling:

12. We ondersteunen de budgetoverheveling van 6 ton voor het 100-banenplan. Wij vinden dat wel een forse investering gelet op de grootte van de doelgroep. Daartegenover staat wel uitstroom. Het behoud van werk dat bij een groot deel van onze kandidaten past, is voor ons het belangrijkste argument. Wij zien in de periodieke rapportages graag de beleidsmatige verantwoording, het verloop en de (financiële) resultaten van uw inzet voor deze groep kandidaten terug.
13. Wij ondersteunen de budgetoverheveling van 3 ton voor extra dienstverlening TOZO en de uitbreiding van het aantal kandidaten bij het WerkBedrijf in 2021. Voor de oriëntatie op de arbeidsmarkt (coaching, advies, bij- of omscholing en heroriëntatie) schakelt u het Leerwerkloket en WerkBedrijf in. Zelfstandig ondernemers die ook de komende periode geen inkomsten hebben en afhankelijk zijn van een Tozo-uitkering, krijgen het advies zich breder te gaan oriënteren op de arbeidsmarkt. Gemeenten krijgen daarom vanaf 1 januari 2021 extra middelen om coaching, advies en bij- of omscholing voor deze groep aan te bieden. Hoe verhoudt zich dat ten opzichte van uw dienstverlening aan de doelgroep TOZO? Voor de uitbreiding van het aantal kandidaten (de nieuwe werklozen zoals u dat

zelf aangeeft) geeft u aan dat u hiermee een goed ondersteuningsaanbod kunt bieden. Ook hier zien wij in de periodieke rapportages graag de beleidsmatige verantwoording, het verloop en de (financiële) resultaten van deze aanpak terug.

Tot slot, wij wensen u succes toe met uw werkzaamheden in de huidige coronaperiode. Corona biedt ook kansen om mensen aan het werk te krijgen. Wellicht zijn daar nieuwe creatieve ideeën voor nodig. Wij moedigen u aan om hiermee voortvarend te werk te gaan.

Met vriendelijke groet,
gemeenteraad van Druten,

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld
voorzitter

M. van IJsseldijk
griffier



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Aan de colleges en raden in de
regio Rijk van Nijmegen

Datum
27 november 2020

Onderwerp
Oprichten stichting voor een
detacheringsfaciliteit

Contactpersoon
J. Hol

Direct telefoonnummer
024 3293198

Geachte leden van colleges en raden,

Met deze brief informeren wij u over ons voornemen om een detacheringsfaciliteit in te richten, in de vorm van een stichting onder de modulaire gemeenschappelijke regeling (MGR). Op deze manier kunnen we werkzoekenden in onze regio – met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt – duurzamer plaatsen bij ondernemers. Wij vragen u uw wensen en bedenkingen ten aanzien van de oprichting van een stichting aan ons kenbaar te maken. Aan het einde van deze brief is het besluitvormingsproces met planning toegelicht. Op 14 december 2020 lichten we deze brief toe in de regionale raadsbijeenkomst, die wordt georganiseerd in relatie tot de kaderbrieven 2022 van de gemeenschappelijke regelingen in de regio Rijk van Nijmegen.

Actuele informatie over komst cao PW

Een heel recente ontwikkeling is dat er naar verwachting per 1 januari 2021 een Basis cao voor de Participatiewet komt. De sociale partners (FNV, CNV, VNG en Cedris) hebben gezamenlijk een raamwerk van de cao neergezet. De cao moet de betrokken medewerkers uit de doelgroep Participatiewet fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden bieden en hen stimuleren om een goede werkplek bij reguliere werkgevers te vinden.

Het is de vraag of met de komst van de cao PW de keuze voor het oprichten van een aparte stichting nog relevant is. We hebben namelijk gekozen voor het oprichten van een rechtspersoon omdat we dan de cao voor Uitzendkrachten van toepassing kunnen laten zijn en dus aparte arbeidsvoorwaarden kunnen hanteren (los van de arbeidsvoorwaarden in de MGR). Met de komst van de nieuwe cao komt dit voordeel te vervallen, omdat dan op deze groep medewerkers de cao PW van toepassing is. Mogelijk zijn er ook geen of weinig andere voordelen meer van het oprichten van een stichting, en kunnen deze mensen op basis van de cao PW in dienst komen bij de MGR.

We volgen de ontwikkelingen en werken de consequenties uit. Tot die tijd volgen we een '2-sporenbeleid' waarvan ons voornemen om een stichting op te richten er één is. Mogelijk zijn er ook gevolgen voor het besluitvormingsproces. Als er nieuws te melden is, informeren we u hierover.

Aanleiding

Sinds 2016 voert WerkBedrijf namens u (delen van) de participatiewet, (delen van) de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de (voormalige) sociale werkvoorziening uit. Werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt kunnen vanaf eind 2015 niet meer instromen in de sociale werkvoorziening. Met kwetsbaar bedoelen we mensen, die veel ondersteuning nodig hebben om een plek op de arbeidsmarkt te vinden en te houden. Vaak hebben zij een lagere arbeidsproductiviteit (loonwaarde) dan een gemiddelde werknemer.

Kenmerk van de sociale werkvoorziening was dat mensen een arbeidscontract kregen met de werkvoorzieningsorganisatie, tot hun pensioengerechtigde leeftijd. De werkvoorzieningsorganisatie detacheerde deze mensen – veelal in groepsverband – bij ondernemers en ontving een inleentarieff voor de gewerkte uren. In plaats van de sociale werkvoorziening zijn andere voorzieningen gekomen, zoals arbeidsmatige dagbesteding (met behoud van uitkering), nieuw beschut en werken met een baanindicatie. Binnen deze laatste twee voorzieningen wordt gewerkt met een (tijdelijk) arbeidscontract bij een ondernemer of een detacheringsbureau.

De afgelopen jaren hebben we bij de uitvoering van ervaren dat we de werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt (hierna spreken we over kandidaten) niet gemakkelijk bij de ondernemer geplaatst krijgen, laat staan duurzaam. De faciliteiten die we een ondernemer kunnen bieden, om een langdurig dienstverband met onze kandidaat aan te gaan (loonkostensubsidie en no-riskpolis) blijken vaak onvoldoende om hen over de streep te trekken. Al bij de start van WerkBedrijf hebben we gesproken over de mogelijkheid van een detachingsfaciliteit om ons doel te realiseren. De mogelijkheid om een publieke faciliteit in te richten hebben we recent nog in onze aanbiedingsbrief bij de Tussenrapportage 2020 MGR benoemd.

Eind vorig jaar heeft het Centraal Planbureau de participatiewet geëvalueerd. Uit deze evaluatie bleek ook dat de faciliteiten binnen de wet de ondernemer en kandidaten onvoldoende ondersteunen, richting een duurzame plek op de arbeidsmarkt.

Dit heeft tot gevolg dat onze kandidaten na verloop van tijd hun baan verliezen en terugvallen in de uitkering. Een grote impact voor de kandidaat, namelijk een grote onzekerheid of de nieuwe weg weer leidt tot een volgend dienstverband bij een nieuwe ondernemer. Het leidt ook tot krimpende werkgelegenheid in bepaalde sectoren in onze regio. Ondernemers hebben de afgelopen jaren werk naar andere regio's of landen gebracht. Want geschikt werk en daaraan gerelateerd behoefte aan personeel is er vaak wel in onze regio. Veel ondernemers willen deze personeelsvraag ook vaak invullen door te werken met onze kandidaten. Het dragen van de volledige verantwoordelijkheid, verbonden aan het werkgeverschap is echter soms te risicovol. Zeker als het gaat om plaatsingen van groepen kandidaten. Ondernemers willen dan graag ontzorgd worden. Het gaat hier dan om ondersteuning bij de (intensieve) begeleiding van de kandidaat bij werk en privé-problematiek, de begeleiding bij ziekte en het wegnemen van administratieve lasten, verbonden aan werkgeverschap. In de huidige praktijk worden dan uitzendbureaus of private detacheerders ingezet met hieraan verbonden hoge kosten, gebrek aan transparantie in tarieven en te weinig ontzorging.

Al vóór de coronacrisis gaven ondernemers aan behoefte te hebben aan een laagdrempelige detachingsfaciliteit die transparant werkt, hen ontzorgt en risico's vermindert. Nu met de coronacrisis is deze roep nog sterker geworden. Ondernemers zijn nog minder bereid risico's te nemen en dienstverbanden aan te bieden. Aan de andere kant zijn de kansen en omstandigheden voor onze kandidaten door de crisis verder verslechterd. Zij moeten nu concurreren met de werkfitte groep die zijn baan kwijtraakt vanwege de crisis.

Eigen detachingsfaciliteit

Een oplossing voor ondernemers én kandidaten is het oprichten van een eigen detachingsfaciliteit. Op deze manier kunnen we werken, zoals we voorheen ook vanuit de 'oude' structuur van de sociale werkvoorziening werkten. We nemen het werkgeverschap over, we detacheren een kandidaat of een

groep kandidaten en vragen de ondernemer een tarief te betalen voor de arbeidsproductiviteit, die geleverd wordt. We verbeteren daarmee de kansen en het perspectief voor onze kandidaten. We behouden daarmee ook een bepaald type werkgelegenheid in onze regio beschikbaar voor onze kandidaten.

De detachingsfaciliteit kan in de vorm van een stichting, onder de MGR. Leden van het dagelijks bestuur en de directie van WerkBedrijf vormen het stichtingsbestuur. De stichting werkt transparant en werkt onder toezicht van de MGR. Alle vergaderstukken van de stichting worden ook behandeld in het bestuur van de MGR en zijn daardoor ook openbaar voor college en raadsleden.

We vinden een paar uitgangspunten zeer belangrijk bij de uitwerking van deze publieke detachingsfaciliteit:

- Kandidaten – werkzaam in de detachingsfaciliteit – krijgen goede arbeidsvoorwaarden. Landelijk wordt er op dit moment gewerkt aan een CAO-Participatiewet. Wij hopen dat we met deze CAO kunnen gaan werken, op korte termijn. In de tussentijd kan aangesloten worden bij de CAO-uitzendbureaus.
- Ondernemers hebben en houden hun *eigen verantwoordelijkheid* om een bijdrage te leveren aan de inclusieve arbeidsmarkt. De detachingsfaciliteit is een instrument om voor ondernemers de drempel te verlagen om kandidaten werk te bieden en de ondernemers te ontzorgen. Dat ontslaat hen echter niet van de plicht, een goed functionerende kandidaat ook een regulier arbeidscontract aan te bieden.
- We bieden via de detachingsfaciliteit uitsluitend *tijdelijke dienstverbanden* aan (maximaal 5,5 jaar). Doorstroom naar reguliere arbeidsovereenkomsten blijft onze wens. Daarbij willen we ook geen langdurige financiële risico's opbouwen, binnen de gemeenschappelijke regeling.
- We plaatsen kandidaten *zo regulier mogelijk*: de volgorde blijft dat we altijd eerst nagaan of een kandidaat rechtstreeks bij een ondernemer in dienst kan. De detachingsfaciliteit zetten we pas in als dat echt noodzakelijk is om een match met de ondernemer tot stand te brengen.
- De detachingsfaciliteit is voor *alle ondernemers*, zowel ondernemers die met medewerkers uit de sociale werkvoorziening werken als voor andere, grote en kleine, ondernemers.
- We hanteren de *inlenerstarief*. Voor de kandidaten in de detachingsfaciliteit is dit vaak het wettelijk minimumloon.

Publieke detachering in relatie tot private detachering.

Van belang is hoe de publieke detachingsfaciliteit zich verhoudt tot private partijen, zoals uitzendbureaus, payrollbureaus en detacheerders. Duidelijkheid hierover voorkomt dat er sprake is van concurrentievervalsing of ongeoorloofde staatssteun. Dit voorkomen we door nadrukkelijk een andere rol dan commerciële partijen in de markt te vervullen. Juridische grondslagen hiervoor zijn:

- De stichting voert in opdracht van de MGR een voorziening uit. Die wordt opgenomen in de Re-integratieverordening Rijk van Nijmegen. Die voorziening bestaat uit het aanbieden van een dienstverband, nadat een werkplek bij een inlener gevonden is. Deze voorziening is alleen maar bedoeld voor kandidaten, die zonder deze voorziening niet aan betaald werk kunnen komen. Het gaat hier dus om kandidaten die we met ons huidige instrumentarium niet kunnen helpen. En die werkgevers niet in dienst willen nemen ook niet via uitzend- of payrollbureaus. De werkgeversrisico's schatten zij te hoog in of de kosten vinden ze te hoog. Daardoor is voor private partijen deze doelgroep commercieel gezien niet interessant.
- De stichting berekent een reële kostprijs door aan de inlener. Het risico dat de stichting aangesproken gaat worden op concurrentievervalsing of vervalsing is dan ook erg klein. Het inleentarieff is wel lager dan de tarieven van commerciële partijen. Dit komt doordat de stichting geen winst hoeft te maken. Daarbij komt dat de stichting de ondernemer ontzorgt, ook rond administratieve lasten. Daardoor is het voor ondernemers interessant om met de stichting in zee te gaan. Door deze reële kostprijs kan de stichting kostendekkend opereren en hoeft er geen extra geld, dat als staatssteun zou kunnen worden betiteld, door de MGR bijgelegd te worden.

Besluitvormingsproces en planning

Het oprichten van een rechtspersoon (stichting) onder de MGR is een besluit van het algemeen bestuur van de MGR. Verder staat in de wet op de gemeenschappelijke regelingen dat hierbij met de gemeenteraden de wensen- en bedenkingenprocedure gevolgd moet worden.

Het algemeen bestuur heeft op 26 november besloten over het voornemen een stichting op te richten. We kunnen nu starten met de wensen- en bedenkingenprocedure met de gemeenten ten aanzien van dit besluit. Nadat gemeenten hun wensen en bedenkingen geuit hebben, neemt het algemeen bestuur het definitieve besluit.

Het volgende tijdsplan is en wordt gehanteerd:

Datum	Gremium	Type besluit
26 oktober	Bestuurscommissie Werk	Heeft positief geadviseerd aan dagelijks bestuur.
5 november	DB MGR	Heeft principebesluit genomen een stichting op te richten, fungerend als detachingsfaciliteit.
13 november	DB MGR	Via mail gemeenten geattendeerd over het voornemen.
26 november	AB MGR	Behandeling voorstel van het dagelijks bestuur en versturen raadsinformatiebrief.
14 december	MGR	Informatiebijeenkomst over Kaderbrief 2022 en de raadsinformatiebrief detachingsfaciliteit.
1 december – 1 maart 2021	Gemeenten	Wensen & bedenkingen procedure.
18 maart 2021	AB MGR	Definitief vaststellen oprichten detachingsfaciliteit.
1 mei 2021		Start detachingsfaciliteit

Tot slot

De Kandidatenraad is betrokken bij het voornemen een detachingsfaciliteit op te richten. Zij zijn positief over het voorstel. Zij zien het als een positieve aanvulling op de mogelijkheden die er nu voor deze doelgroep zijn.

Hoogachtend,
Algemeen bestuur modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen,

De Voorzitter,

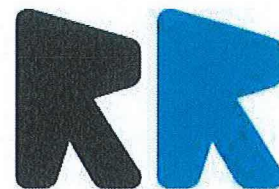
De Secretaris,

drs. H.M.F. Bruls

J. Hol

Namens hem,

H.M.F. Bruls



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Aan de colleges en raden in de regio
Rijk van Nijmegen

Datum
27 november 2020

Contactpersoon
Ina Hol

Onderwerp
Beleidsmatige en financiële kaders voor
meerjarenbegroting 2022 – 2025

Direct telefoonnummer
024 3293198

Geachte leden van het college en de raad,

In deze brief schetsen we de hoofdlijnen voor de begroting van de Modulaire gemeenschappelijke regeling (MGR) voor het jaar 2022. Net als voorgaande jaren heeft u de mogelijkheid om hierop een zienswijze te geven, nog voordat de ontwerpbegroting wordt opgesteld. Zo bent u betrokken en kunt u sturen op de inhoud van de ontwerpbegroting. De zienswijze kan tot uiterlijk 1 februari 2021 bij ons bestuur worden ingediend.

Begin november 2020 heeft u van ons dagelijks bestuur een voorstel ontvangen waarin we verzoeken om budget uit 2020 over te hevelen naar 2021. Ook bent u recent geïnformeerd over ons voornemen een stichting onder de MGR op te richten. Over dit voornemen kunt u ons bestuur uw wensen en bedenkingen meegeven, alvorens ons algemeen bestuur hierover eind maart 2021 een besluit neemt.

De zienswijzen verwerken we zoveel mogelijk in de ontwerpbegroting 2022-2025. Deze ontwerpbegroting zal ook een wijziging voor de begroting 2021 bevatten. Daarom zullen we in deze kaderbrief ook ingaan op het jaar 2021. De ontwerpbegroting ontvangt u vóór 1 april 2021. Uiteraard krijgt u daarna ook de mogelijkheid een zienswijze te geven op dat ontwerp.

De MGR heeft een platformfunctie voor de samenwerking in de regio. Daarnaast kennen we twee modules waarin werkzaamheden worden uitgevoerd: WerkBedrijf en iRvN. Onderstaand gaan we in op de financiële kaders voor de MGR als geheel en benoemen we relevante inhoudelijke ontwikkelingen voor beide modules. Voor de platformfunctie is geen sprake van relevante nieuwe ontwikkelingen die hier benoemd dienen te worden.

Algemeen

Financiële kaders

We hanteren bij het opstellen van de begroting de kaders 2022, opgesteld door uw regionale adviesfunctie Gemeenschappelijke Regelingen (BRN normen). De gevolgen van de BRN normen voor module iRvN brengen we in de komende begroting in beeld. De BRN normen gelden niet voor WerkBedrijf. Hiervoor geldt dat we de septembercirculaire 2020 hanteren voor de bepaling van de rijksbudgetten 2021 en 2022-2025.

WerkBedrijf

WerkBedrijf bemiddelt, ontwikkelt en begeleidt werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt naar werk. Iedereen verdient namelijk een (werk)plek in onze maatschappij.

Ontwikkelingen

We willen maatschappelijk effect realiseren op de (duurzame) arbeidsparticipatie van inwoners in de regio Rijk van Nijmegen. Onze aandacht gaat uit naar werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. We willen dat mensen aan het werk gaan en dat zij dit werk ook kunnen behouden. Hierop zijn onze inspanningen gericht.

In 2021 laten we een (onafhankelijke) evaluatie naar de realisatie van dat maatschappelijke effect in de afgelopen vijf jaar uitvoeren. We vragen het onderzoeksbureau eventueel andere onderzoeksvragen op te halen bij de deelnemende gemeenten. Een stap die we op verzoek van de agendacommissie MGR inbouwen is een regionale informatiebijeenkomst over de onderzoeksopzet. We verwachten dat dit begin 2021 zal kunnen plaatsvinden. We streven ernaar om medio 2021 over het definitieve onderzoeksrapport te beschikken en deze te delen met u.

De kaderbrief stellen we op om u mee te nemen in het **beleidsmatige kader** voor de meerjarenbegroting. Het kader wordt gevormd door:

- De Participatiewet en aanverwante wet- en regelgeving. Ten aanzien van dit wettelijke kader geldt dat er komend jaar wijzigingen gaan optreden. De Participatiewet wordt aangepast op rijksniveau. Dit beïnvloedt met name het instrumentarium van de arbeidsbemiddeling door WerkBedrijf. Ook wordt op rijksniveau een impuls gegeven aan de regionale werkgeversdienstverlening. Dit beïnvloedt met name de dienstverlening aan werkgevers zoals die door WerkBedrijf, namens de deelnemende gemeenten en in nauwe samenwerking met het UWV WERKbedrijf wordt uitgevoerd. Verder speelt op landelijk niveau ook de invoering van de Wet Inburgering. Deze wet, en met name nog te maken regionale en/of gemeentelijke keuzes raken de uitvoering van WerkBedrijf. We informeren de gemeenten inhoudelijk over deze wijzigingen in de Tussenrapportage 2021 van de MGR.
- Het regionale beleidskader *Werk voorop!*. Het huidige beleidskader van de regio Rijk van Nijmegen is voor ons een belangrijk kader bij de uitvoering van ons dagelijks werk. We hebben dit inzichtelijk gemaakt in ons Dienstenboek *Meer dan werk*. Het regionale beleidskader en het dienstenboek vormen ook in de komende jaren een kader voor onze uitvoering.
- De dienstverleningsovereenkomsten tussen colleges en ons dagelijks bestuur. De vertaling van het regionale beleidskader vindt voor een groot deel plaats in de dienstverleningsovereenkomst. Voor 2021 is deze overeenkomst in voorbereiding. We informeren de gemeenten eind 2020 over de definitieve besluitvorming over de overeenkomst en de wijze waarop we de zienswijzen op het ontwerp hebben verwerkt.

Het huidige beleidsmatige kader biedt voldoende ruimte om werkzoekenden in de huidige omstandigheden naar werk te bemiddelen en te begeleiden. Binnen het kader kunnen we opereren om het gewenste maatschappelijk effect te realiseren. Het maatschappelijk effect vertalen we in de begroting in ambities op drie onderdelen:

a. Arbeidsbemiddeling

WerkBedrijf voert de Participatiewet uit met betrekking tot de ondersteuning bij arbeidsinschakeling. WerkBedrijf voert de matching van werkgevers en kandidaten uit. WerkBedrijf heeft hierbij de verantwoordelijkheid vanaf de aanmelding tot en met plaatsing en nazorg en begeleiding na plaatsing.

b. Arrangementen in Op Weg Naar Werk

WerkBedrijf voert de regie over de arbeidsmatige dagbesteding. Dit houdt in dat WerkBedrijf de begeleiding inkoop, de toeleiding en doorstroom organiseert en/of uitvoert.

c. Sociale werkvoorziening

WerkBedrijf biedt aan de medewerkers die onder de voormalige Wet sociale werkvoorziening vallen, passend werk aan. Bij voorkeur doet WerkBedrijf dit samen met van ondernemers. De onderscheiden werkvormen zijn: begeleid werken, individuele detachering en (beschutte) groepsdetachering.

We trachten doorlopend onze dienstverlening op de vraag vanuit de omgeving aan te passen om zo maximaal mogelijke resultaten te blijven boeken. Hieronder stippen we **accenten op de uitvoering** aan, die in de komende twee jaar wijzigen binnen de beleidsmatige vastgestelde kaders:

De vraag, ervaringen en behoeften van de omgeving

Om onze dienstverlening te verbeteren en steeds beter aan te passen op de vraag van de omgeving is kennis over de tevredenheid, ervaringen en behoeften van kandidaten én ondernemers van groot belang. We meten of onze kandidaten en ondernemers tevreden zijn over onze dienstverlening: hoe hebben zij dat ervaren, wat gaat goed en wat moet anders? Aan kandidaten vragen we feedback, na afsluiting van belangrijke mijlpalen in de dienstverlening. Het gaat hier over de intake- en diagnosefase, de bemiddelings- en plaatsingsfase en de beëindiging van dienstverlening. We doen dit gedurende het hele jaar met behulp van (digitale) vragenlijsten. Op basis van de feedback zorgen we ervoor dat de dienstverlening beter aansluit op de ervaringen en behoeften. Een dergelijke systematiek zijn we ook aan het ontwikkelen voor ondernemers.

Daarnaast dragen de adviezen van onze Kandidatenraad en Ondernemingsraad SW ook hieraan bij. Vanuit het perspectief en ervaring van kandidaten aan arbeidsbemiddeling, Op Weg Naar Werk en sociale werkvoorziening krijgen we feedback en adviezen onze dienstverlening beter daarop aan te laten sluiten.

Verbreiding doelgroep, als gevolg van Corona-crisis

Het kabinet heeft recent een omvangrijk steun- en herstelpakket ter ondersteuning van de economie gepresenteerd: verlengen van de steunmaatregelen, waaronder de NOW-subsidie voor werkgevers om banen en expertise te behouden en de Tijdelijke Overbrugging Zelfstandige Ondernemers (Tozo) voor zelfstandigen met negen maanden. Gemeenten hebben de wens om aan zzp-ers met een Tozo een integraal aanbod te doen. Dit bestaat uit verschillende aspecten. Eén hiervan is omscholing en arbeidsbemiddeling. Leerwerkloket en WerkBedrijf staan hiervoor aan de lat. Daarnaast moeten we rekening houden met dat er in de loop van 2021 meer werkzoekenden geholpen moeten worden om weer aan het werk te komen. Dit betekent voor WerkBedrijf dat we rekening houden met meer kandidaten in de dienstverlening dan de eerder vastgestelde 4.200. In de brief over budgetoverheveling hebben we beide punten financieel vertaald (inclusief een tijdelijk samenwerkingsarrangement om nu al kandidaten te detacheren).

Regionaal mobiliteitsteam

Het kabinet investeert – in het kader van het herstelpakket – in regionale mobiliteitsteams. Regionale mobiliteitsteams, waarin UWV, gemeenten, werkgeversorganisaties en vakbonden samenwerken, gaan hulp coördineren. Een mobiliteitsteam biedt begeleiding en advies bij de zoektocht naar werk, helpen zo nodig met bij- of omscholing en 'reizen' ook met deze mensen mee, ongeacht bij welk loket zij zich op dat moment bevinden. De inzet hierbij is dat zoveel mogelijk mensen direct van de ene naar de andere baan gaan, zonder in een uitkering terecht te komen. Ook in onze regio zien we dat steeds meer bedrijven in de moeilijkheden komen en dat bedrijfscontinuïteit in gevaar is.

Kansberoepen

We blijven ons richten op sectoren waar veel vraag (naar personeel) is nu of in de toekomst; de zogenoemde *kansberoepen*. En waarvan we weten dat de aansluiting tussen dat werk en onze kandidaten te maken is. We investeren in scholing om kandidaten aantrekkelijker te maken voor die ondernemers. We sluiten met ondernemers intentieovereenkomsten af zodat kandidaten na een leerwerktraject een betaalde baan krijgen. Voorbeelden zijn Talent in de keuken, Aan de slag in de zorg, Opleidingstraject Energietransitie/installatie, Werken in de schildersbranche en Talent in het groen. We ontwikkelen met onderwijsinstellingen en ondernemers praktische leerlijnen, waar onze kandidaten getraind worden op (vak)vaardigheden en competenties waar ondernemers behoefte aan hebben.

Detacheringen

Bij plaatsingen van onze kandidaten bij een ondernemer, wordt soms gebruik gemaakt van een detachingsconstruct. De ondernemer vraagt om een product/dienst, die (tijdelijk) de risico's verbonden aan het werkgeverschap wegneemt. Met name bij groepsdetacheringen is dit een veel gevraagd product. Dit was en is gangbaar bij onze medewerkers in de sociale werkvoorziening. Om aan deze vraag te voldoen maken we plannen om een eigen detachingsfaciliteit op te zetten (medio 2021). Gemeenten krijgen de mogelijkheid om hun wensen en bedenkingen te uiten ten aanzien van de oprichting van een stichting direct onder de MGR. We krijgen zo meer mogelijkheden om zowel individuele als groepsdetacheringen te realiseren. Het draagt ook bij aan het behoud van werkgelegenheid in onze regio. Op korte termijn hebben we een tijdelijk samenwerkingsarrangement met een (externe) detacheerder, waardoor we binnenkort groepsgewijs kandidaten kunnen detacheren (circa 100 kandidaten). Op 14 december informeren we raadsleden over detacheringen. In de informatiebijeenkomst hierover zullen we ook stil staan bij onze eerste ervaringen rondom de (beschutte) groepsdetachering die we in samenwerking met BlueView hebben gerealiseerd.

Huisvesting

In de huidige begroting gingen we ervan uit dat de module WerkBedrijf gehuisvest zou worden op één locatie en we hierdoor konden besparen op de huisvestingslasten van de MGR (circa € 0,5 miljoen). Dit voornemen kan niet gerealiseerd worden. De MGR werkt momenteel alternatieve scenario's uit om de huisvestingslasten van de MGR te dempen. We voorzien dat we de versnelde afschrijving in 2019 en 2020 inzake de investeringen Nieuwe Dukenburgseweg moeten intrekken (€ 0,3 miljoen éénmalig). We zullen in onze meerjarenbegroting 2022 en bijstelling begroting 2021 de alternatieven verwerken ten aanzien van de realisering van deze ingeboekte besparing.

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het financiële kader wijzigt in 2021 en 2022 niet ten opzichte van voorgaande jaren. Dit betekent dat we:

- Administratief de financiële resultaten voor sociale werkvoorziening, participatie en arbeidsmatige dagbesteding inzichtelijk blijven maken. De vraag of een vorm van ontschotting haalbaar is in de toekomst hebben we nog niet kunnen beantwoorden. Of dit haalbaar is met ingang van 2023 hangt af van de ontwikkelingen ten aanzien van de rijksbudgetten voor de drie onderdelen. We volgen de ontwikkelingen nauwgezet. Voor de komende meerjarenbegroting blijven we conform de afspraken op de financiële resultaten op de drie onderdelen begroten en verantwoorden.
- Voor *onderdeel SW* op twee sturingselementen rapporteren: ziekteverzuim en omzet (toegevoegde waarde per SW-medewerker). Net als in eerdere jaren houden we rekening met een kostendeckende bijdrage per gemeente voor het onderdeel SW. Er wordt een kostprijs per SE berekend. Deze prijs vormt de basis voor de bijdrage van iedere gemeenten.

- Voor *onderdeel WERK* rapporteren op (minimaal) het sturingselement: aantallen uitstroom uit de bijstand naar werk en plaatsingen op werk.
Gemeenten leggen ook in 2022 hun participatiebudget in.
De bijdrage voor de loonkostensubsidies wordt bepaald per gemeente op basis van de verwachte te realiseren aantallen. Voor beschut werk houden we hierbij aan wat het rijk van onze regio verwacht.
Vanaf 2020 en verder beheert WerkBedrijf rijksmiddelen voor de uitvoering van Perspectief op Werk. WerkBedrijf is één van de uitvoeringspartijen van dat programma.
- Voor *onderdeel Op Weg Naar Werk (arbeidsmatige dagbesteding)* rapporteren over (minimaal) het aantal gerealiseerde plekken.

IRvN

ICT Rijk van Nijmegen (iRvN) beheert, exploiteert en ontwikkelt de technische ICT-infrastructuur van en voor de gemeenten in de Regio Rijk van Nijmegen en voor de MGR. Voor WerkBedrijf en de Omgevingsdienst in het Rijk van Nijmegen en voor Gemeente Nijmegen verzorgt iRvN ook het functioneel Informatie- & applicatiebeheer (I&A). Dat laatste gebeurt in toenemende mate en in een geleidelijk tempo ook voor andere gemeenten in de regio.

Ontwikkelingen

Technologische ontwikkelingen en innovaties

De Informatietechnologie staat absoluut niet stil. Voor onze gemeenten zijn de ontwikkelingen en innovaties op het gebied van cloudcomputing (w.o. Software as a Service), mobiele (samen)werkomgeving, IoT, Datawarehouse en Business Intelligence de komende jaren de belangrijkste. In nauwe samenwerking met de Gemeente Nijmegen bijvoorbeeld wordt een Cloud-strategie opgesteld inclusief de personele en organisatorische randvoorwaarden voor beide partijen. iRvN zal daar zoveel mogelijk op anticiperen om de innovatie binnen de (lokale) overheidsinformatievoorziening te stimuleren en te faciliteren.

Mobiel tenzij...

De ontwikkeling naar de 100% mobiele werkplek gaat versneld door. Werken op afstand vraagt een flexibele maar vooral ook een (informatie)veilige inrichting van de mobiele devices en van het door alle gemeenten in gebruik zijnde samenwerkingsplatform Microsoft365. Samen met grote gemeenten, VNG en Microsoft kijken we naar een optimale flexibele en veilige (AVG-proof) standaard inrichting, -gebruik, -beheer en ondersteuning.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid (BIO, AVG, etc) blijft uiteraard veel aandacht vragen. Wij blijven alle landelijke ontwikkelingen, wetgeving, aanbestedingen, etc. volgen en lopen waar mogelijk mee voorop bij implementatietrajecten.

Regionale ontwikkeling

We zien langzaam de vraag naar de iRvN-dienstverlening veranderen. Met name bij het onderdeel Informatie- & Applicatiebeheer. We blijven doen wat we doen, zij het dat ook de verandering van de technologie hier taakinhoudelijke veranderingen teweeg gaat brengen. Maar we zien ook de vraag uit de regio ontstaan waar we graag in mee gaan denken en ondersteunen. Structurele uitbreiding van de dienstverlening van I&A naar meer regiopartners zal geen nadelige consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening.

Ontwikkelingen organisatie ICT-Rijk van Nijmegen

De taken van iRvN gaan veranderen, ICT-beheer zal zich van uitvoering geleidelijk in de richting van regie gaan ontwikkelen. De focus zal, naast directe dienstverlening aan de (mobiele) eindgebruikers, steeds meer gericht zijn op Informatiebeheer en vooral op informatiebeveiliging.

I&A-denkkraft (I-beleid en -ontwikkeling) blijft een verantwoordelijkheid van gemeenten. Beheerkracht is regionaal belegd bij iRvN, primair ICT-infrastructuur en, voor een groeiend deel, applicatiebeheer. Slagkracht (implementatie van nieuwe informatiesystemen) vraagt nadrukkelijk om steeds meer (projectmatige)inzet van iRvN.

We verwachten dat de totale formatieomvang voldoende zal zijn om alle geschetste ontwikkelingen te kunnen gaan ondersteunen. Het zal echter wel verandering van taak- en functie-inhoud tot gevolg hebben. Het strategisch personeels- en organisatieplan speelt hier actief op in, zowel wat opleiding en loopbaanontwikkeling als op mobiliteit.

In 2021 zal het onderzoek "Evaluatie iRvN (en de regionale I&A-organisaties), met het oog op de toekomst" worden afgerond. De conclusies en aanbevelingen zijn gericht op de wenselijkheid en haalbaarheid m.b.t. bovengenoemde ontwikkelingen en de voorgestelde consequenties voor iRvN, de regionale I&A-samenwerking en het gezamenlijke opdrachtgeverschap. De aanbevelingen zullen na regionale besluitvorming worden geïmplementeerd.

Uitgangspunten

- Administratief blijven de financiële resultaten voor de onderdelen Automatisering en Informatie- & applicatiebeheer apart inzichtelijk.
- IRvN levert naast standaardproducten en diensten ook plusproducten en diensten. Deze worden kostenneutraal in rekening gebracht. Als deze plusproducten en diensten een meerjarig karakter hebben, zijn ze nu al in de begroting van 2021 opgenomen. In de loop van 2021 zal de begroting voor het lopende jaar worden bijgesteld op basis van inschatting van de totale omvang van alle plusproducten.
- Voor onderdeel Automatisering wordt de generieke korting van 1% in 2022 (bovenop de 1% generieke indexering die al in 2021 is doorgevoerd) verwerkt. Voor onderdeel Informatie- & applicatiebeheer is een structurele bezuiniging slechts te realiseren indien de formatie wordt teruggebracht. Dit is alleen mogelijk als Gemeente Nijmegen aangeeft welke applicaties niet meer door iRvN beheerd hoeven te worden (zoals besproken in de begroting, p. 60).

Tot besluit

Op 14 december 2020 is door uw raadsgriffies een informatiebijeenkomst georganiseerd waarin de gemeenschappelijke regelingen hun financiële uitgangspunten en beleidsmatige kaders voor 2022 kunnen toelichten. We maken hier graag gebruik van en zullen onze Kaderbrief 2022, de ontwikkelingen rondom detacheringen en ons verzoek om budget uit 2020 over te hevelen naar 2021 om de werkloosheid in de regio Rijk van Nijmegen te bestrijden tijdens de bijeenkomst toelichten.

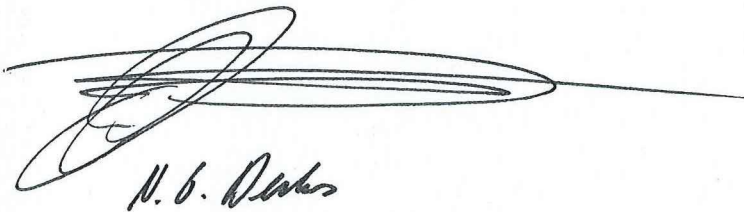
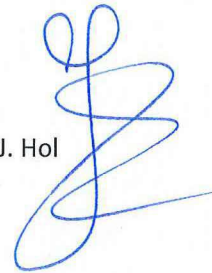
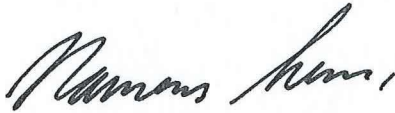
Hoogachtend,
Algemeen Bestuur modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen,

De Voorzitter,

De Secretaris,

drs. H.M.F. Bruls

J. Hol



N. G. Dijkster



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Aan de colleges en raden in de
regio Rijk van Nijmegen

Datum
13 november 2020

Contactpersoon
Ina Hol

Onderwerp
Zienswijze op voornemen om budget over te
hevelen naar 2021

Direct telefoonnummer
024 3293198

Geachte leden van colleges en raden,

In de Tussenrapportage 2020 van de MGR hebben we voor de module WerkBedrijf een positieve financiële prognose gemeld. We hebben toen ook aangegeven begin oktober gemeenten te informeren over de actuele stand van onze financiële prognoses. Vanwege de zorgvuldigheid en accuraatheid ten aanzien van de onderbouwing van ons verzoek budget uit 2020 over te hevelen naar 2021 heeft dit een maand langer geduurd. In deze brief informeren we u over de actuele prognoses.

We vragen u een zienswijze over de budgetoverheveling in te dienen bij ons dagelijks bestuur, alvorens we een en ander gaan verwerken in onze ontwerp-jaarstukken (begroting en jaarrekening en – verslag). Wat ons betreft betreft u deze zienswijze bij de zienswijzeprocedure op de Kaderbrief 2022. Conform het informatieprotocol ontvangt u die kaderbrief voor 1 december 2020. Dit betekent dat we u vragen de zienswijze op beide onderdelen (zienswijze op de budgetoverheveling en zienswijze op de Kaderbrief 2022) vóór 1 februari 2021 toe te sturen.

Melding Tussenrapportage 2020 MGR

In onze aanbiedingsbrief bij de Tussenrapportage 2020 van de MGR hebben we het volgende opgenomen:

“Als gevolg van de coronacrisis verwachten we in totaal € 1,6 miljoen minder uit te geven. Op het onderdeel WERK verwachten we minder uit te geven aan wettelijke loonkostensubsidies, Op Weg Naar Werk, instrumenten en personele lasten. Op het onderdeel SW verwachten we een tekort, dat we deels zelf kunnen opvangen. Een aantal concrete plannen (met name enkele samenwerkingsallianties die we nu in voorbereiding hebben), betekenen waarschijnlijk een extra beroep op de middelen in 2020 met doorloop in 2021. We kunnen nu nog niet concreet aangeven wat de financiële impact is van deze aanvullende samenwerkingsallianties om kandidaten op werk te plaatsen en werk in onze regio te behouden. Dat is de reden dat we nu slechts melden dat we verwachten minder geld uit te geven dan begroot. We informeren gemeenten begin oktober over de actuele stand van onze financiële prognoses.” (pagina 2 van de aanbiedingsbrief bij de Tussenrapportage 2020 MGR).

Verzoek budgetoverheveling ad € 0,9 miljoen

Aan de hand van een twee punten nemen we u mee in ons verzoek een bedrag van € 0,9 miljoen uit 2020 over te hevelen naar het jaar 2021 op het onderdeel WERK van de module WerkBedrijf. De twee punten zijn (1) opbouw van het geprognosticeerde overschot in 2020 en (2) opbouw van het overhevelingsbudget.

- **De opbouw van het geprognosticeerde overschot in 2020**

We verwachten als gevolg van de coronacrisis in totaal € 1,6 miljoen minder uit te geven in 2020. Dit is een gesaldeerd bedrag binnen de module WerkBedrijf. De prognose ontstaat door een aantal plussen en minnen binnen de onderdelen SW en WERK van WerkBedrijf:

Tekort op SW-onderdeel ad € 0,9 miljoen

In 2020 verwachten we een terugval in de omzet van € 2,1 miljoen. Tegenover de terugval in omzet staan lagere lasten (salarislasten en overige lasten SW). Gesaldeerd verwachten we een tekort van € 0,9 miljoen. Voor gemeenten betekent dit dat we een hogere gemeentelijke bijdrage moeten vragen. Hiertegenover staat dat gemeenten van het rijk extra SW-middelen ontvangen. Op gemeentenniveau treedt voor het onderdeel SW (ondanks de verhoging van de gemeentelijke bijdrage) een voordeel op.

Overschot Op Weg Naar Werk ad € 0,4 miljoen en Loonkostensubsidies ad € 0,3 miljoen

We verwachten op beide onderdelen een overschot van € ,7 miljoen. Een toelichting hierop staat in onze Tussenrapportage 2020. De middelen die we niet uitgeven in 2020 op deze posten, betalen we terug aan gemeenten. U kunt in de Tussenrapportage 2020 terugvinden op pagina 40 wat de omvang van de positieve gevolgen per gemeente is. Voor Beuningen en Mook en Middelaar geldt een overschrijding ten aanzien van de loonkostensubsidie. Deze overschrijding is wel lager dan het overschot op *Op Weg Naar Werk* voor die gemeenten.

Overschot Participatiebudget ad € 1,8 miljoen

Het geprognosticeerde overschot op het Participatiebudget als gevolg van de coronacrisis is ontstaan door minder uitgaven aan instrumenten, voorzieningen en personeel. We verzoeken uit het geprognosticeerde overschot van € 1,8 miljoen, € 0,9 miljoen over te hevelen naar 2021. Het restant (€ 0,9 miljoen) van het overschot betalen we terug aan gemeenten. De teruggaven kunnen nog hoger worden. De precieze bedragen per gemeenten melden we na afsluiting van het jaar 2020 bij de aanbidding van de jaarstukken.

We gaan niet over de besteding van de middelen uit het Participatiebudget die we teruggeven aan gemeenten. Desondanks vragen we aandacht voor twee bestedingsdoelen die in de lijn liggen met het doel van het budget en gericht zijn op het verhogen van de arbeidsparticipatie:

- investeren in behoud en uitbreiden van werkgelegenheid blijft voor het slagen van de doelen om (langdurig) werkzoekenden aan het werk te helpen en houden, juist in deze tijden, een bittere noodzaak. Hierbij denken we specifiek aan de realisering van een goede aansluiting tussen Economische Zaken en WerkBedrijf.
- investeren in mensen met een bijstandsuitkering is en blijft van groot belang om (uiteindelijk) de participatie van de inwoners van het Rijk van Nijmegen te stimuleren. We merken in onze uitvoeringspraktijk dat werkzoekenden gebaat zijn bij aandacht en activering. Zoals door (gemeentelijke) participatiecoaches wordt gedaan.

- **De opbouw van het overhevelingsbudget ad € 0,9 miljoen**

We willen een bedrag van € 0,9 miljoen uit 2020 overhevelen naar 2021. We voorzien een eenmalige uitbreiding van onze dienstverlening op twee onderdelen. Deze lichten we hieronder toe.

100-banenplan (ad € 0,6 miljoen)

We lopen achter op onze doelstelling om 1.100 mensen op werk te plaatsen. Per 1 juli 2020 staat de teller op 337 in plaats van op 550. De oorzaken hangen direct samen met de coronacrisis: ondernemers hebben minder vraag naar personeel, en als er wel een vraag is naar personeel zijn er voor de ondernemer te veel onzekerheden om mensen in dienst te nemen. Verder zijn er meer mensen (recent) werkloos geworden en op zoek naar ander werk.

Ook op het onderdeel SW lopen we achter op onze doelstelling. Door corona konden we de samenwerkingsovereenkomst met BlueView niet per 1 april volledig uitvoeren. BlueView heeft (mede daardoor) meer werk dan onze medewerkers kunnen uitvoeren. In de afgelopen tijd hebben we extra ruimte gehuurd op de Tarweweg om onze SW-collega's conform de RIVM-richtlijnen aan het werk te houden. De ruimte op de Tarweweg is voldoende om daarnaast meer mensen werk te bieden.

De knelpunten komen samen in de actie om 100 kandidaten te detacheren via een detacheerder bij BlueView. In de afgelopen periode zijn gesprekken gevoerd met partijen om ons plan uit te voeren (in afwachting van de komst van een eigen detacheringsfaciliteit) én zijn stappen gezet om medio december 2020 daadwerkelijk te starten met de detachering van kandidaten bij BlueView.

Met het 100-banenplan realiseren we dat 100 kandidaten aan het werk gaan in de huidige arbeidsmarktomstandigheden. Ook zorgt het 100-banenplan ervoor dat we werk behouden in onze regio Rijk van Nijmegen dat aansluit op de competenties van een groot deel van onze kandidaten.

De kosten van het 100-banenplan bedragen circa € 0,6 miljoen (exclusief de inzet van de loonkostensubsidies). Mensen krijgen betaald conform de geldende CAO van de detacheerder. Gedurende het halfjaar ontvangt de detacheerder een loonkostensubsidie ter compensatie van de verminderde loonwaarde. Desondanks zijn de kosten voor de detacheerder daarmee niet volledig gedekt. Om tot een positieve businesscase te komen voor zowel kandidaat, detacheerder en inlener (BlueView) te komen is een aanvullende (maximale) compensatie van € 0,6 miljoen nodig. De compensatie vindt plaats om de volgende zaken gedurende de detachingsperiode te faciliteren en te realiseren:

- selectie van werknemers;
- begeleiding en coaching van werknemers op de werkplek. Hier zet WerkBedrijf ook eigen personele capaciteit op;
- scholingskosten van werknemers;
- bijkomende meerkosten voor de uitvoering van de werkgeversrol;
- compensatie voor niet gewerkte uren vanwege verlof en/of ziekte;
- doorplaatsing van de kandidaat. Binnen maximaal 5 maanden moet duidelijk zijn of werknemer:
 - in dienst treedt bij Blue View;
 - via detacheerder bij een andere opdrachtgever wordt geplaatst;
 - bij een andere werkgever in dienst wordt genomen;
 - als de voorgaande opties niet haalbaar zijn, komt de kandidaat weer in dienstverlening bij WerkBedrijf en eindigt de arbeidsovereenkomst met detacheerder;
- extra lasten voor de huur van de werkruimte aan de Tarweweg.

Verbreding en uitbreiding kandidatenbestand (ad € 0,3 miljoen)

Dit onderdeel bevat twee aspecten. Namelijk de verbreding van de doelgroep (Tozo) en uitbreiding van meer kandidaten bij WerkBedrijf dan afgesproken (4.200 kandidaten).

Gemeenten hebben de zzp'ers in beeld die geraakt worden door de coronacrisis. Het gaat hier om de mensen die een beroep doen op de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Gemeenten benaderen specifieke groepen zzp'ers actief en bieden gericht hulp, onder andere op het gebied van schuldhulpverlening en oriëntatie op de arbeidsmarkt. Voor deze oriëntatie op de arbeidsmarkt (coaching, advies, bij- of omscholing en heroriëntatie) worden Leerwerkloket en WerkBedrijf ingeschakeld. De kosten voor het Leerwerkloket (met name omscholingsvouchers) worden gedekt uit een provinciale subsidie.

De groep zzp'ers valt niet automatisch onder de doelgroep van WerkBedrijf (dat is namelijk de wettelijk omschreven doelgroep van de Participatiewet). Desondanks vindt ook WerkBedrijf het belangrijk om ondersteuningsvragen op te pakken:

- zo zorgen we voor een integraal aanbod;
- vallen mensen niet tussen wal en schip en;
- het is gericht op preventie. Werk-naar-werk wordt bevorderd en we voorkomen of verkorten het beroep op Tozo.

Met de budgetoverheveling realiseren we ruimte in de personele capaciteit om ook deze groep ondersteuning te bieden in de vorm van intake, diagnose, workshops, trainingen en bemiddeling. Daarnaast gaan we in overleg met onze partners om middelen uit Perspectief voor Werk in te zetten voor deze groep.

Op basis van de WW-prognoses van UWV moeten we rekening houden met meer werkzoekenden dan normaal gesproken, terwijl ook de huidige kandidaten in aanmerking moeten blijven komen voor onze dienstverlening. De budgetoverheveling biedt de ruimte om meer dan de afgesproken aantallen kandidaten in dienstverlening te nemen. Voor zowel de Tozo-groep als de 'nieuwe' werklozen geldt dat we nu niet kunnen voorzien hoeveel nieuwe extra werkzoekenden gebruik moeten maken van de dienstverlening van WerkBedrijf. Voor met name de groep zzp'ers geldt daarbij dat hun ondersteuningsvraag nog relatief onbekend is. We gaan er vooralsnog van uit dat we met dit deel van de budgetoverheveling en onze reguliere middelen een goed ondersteuningsaanbod kunnen bieden.

Tot besluit

Vóór 1 december 2020 ontvangen jullie van ons algemeen bestuur de Kaderbrief 2022. Zoals gebruikelijk kunnen jullie hierop een zienswijze geven vóór 1 februari 2021. We verzoeken om hierin jullie zienswijze mee te nemen op deze brief over ons voornemen om een bedrag van € 0,9 miljoen over te hevelen naar 2021. Als we deze zienswijze voor 1 februari 2021 ontvangen kunnen we hierin onze ontwerpjaarrekening en -verslag 2020 en onze ontwerpbegroting 2022 en bijstelling 2021 rekening mee houden.

Hoogachtend,

Dagelijks bestuur modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen,

De Voorzitter,

drs. H.M.F. Bruls

De Secretaris,

J. Hol

AMENDEMENT

Naar aanleiding van agendapunt: 6.4

Onderwerp: Zienswijze MGR - Kaderbrief 2022 - Budgetoverheveling en oprichting stichting

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 28 januari 2021;

Gehoord de beraadslaging, overwegende, dat:

1. De gemeenteraad van Druten het Algemeen Bestuur van de MGR middels een brief de zienswijze van de gemeenteraad van Druten wil informeren op de kaders van MGR begroting 2022, de budgetoverheveling en de oprichting van een stichting (detacheringsfaciliteit).
2. De gemeenteraad van Druten op hoofdlijnen zich kan vinden met de inhoud van de zienswijze op de kaderbrief en andere stukken met uitzondering van de punten onder het kopje 'Budgetoverheveling'.
3. De MGR het geprognoseerde overschot van de Participatiebudget ad €1,8 miljoen deels (€0,9 miljoen) wil overhevelen naar 2021 en wil inzetten voor een eenmalige uitbreiding van de dienstverlening op een tweetal terreinen te weten: een 100-banenplan en verbreding van de doelgroep (TOZO) en uitbreiding van meer kandidaten bij Werkbedrijf dan afgesproken.
4. Door de indieners van dit amendement gehecht wordt aan verantwoorde besteding van gemeenschapsgeld.
5. De gemeenteraad van Druten onder **strikte voorwaarden** de budgetoverheveling van € **600.000** voor het **100-banenplan** zal **ondersteunen** indien:
 - De kandidaten uitstromen naar duurzame arbeid (met inzet van scholing);
 - Voorkomen wordt dat er een draaideur-effect ontstaat waarbij kandidaten kortdurend uitstromen en terugvallen op de Participatiewet.
6. De gemeenteraad van Druten de budgetoverheveling van €**300.000** voor **verbreding** van de **doelgroep** (TOZO) en **uitbreiding** van **meer kandidaten** bij Werkbedrijf dan afgesproken (4.200 kandidaten) **niet** zal ondersteunen.

Wegens het feit dat de groep ZZP'ers:

- Niet automatisch valt onder de doelgroep van het WerkBedrijf;
- Al door gemeenten actief worden benaderd en gericht hulp krijgen o.a. op het gebied van schuldhulpverlening;
- Zich voor **omscholing**(svouchers) en **heroriëntatie** kunnen melden bij het regionale **Leerwerkloket** en het Leerwerkloket voor deze dienstverlening provinciale subsidies ontvangt;
- Naar Van-Werk-Naar-Werk (VWNW) begeleidt kunnen worden door regionale mobiliteitsteams (UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen, SBB, OCW) als onderdeel van de aanpak aanvullende crisisdienstverlening met financiering vanuit het Rijk.

Besluit:

Het voorgestelde besluit te vervangen door:

1. De zienswijzen op de kaders van de MGR Begroting 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit) gewijzigd vast te stellen door de tekst onder **punt 12 punt 13** te vervangen door:

Budgetoverheveling:

12. We ondersteunen de budgetoverheveling van €600.000 voor het 100-banenplan. Wij vinden dat wel een forse investering gelet op de grootte van de doelgroep. Daartegenover staat wel uitstroom.

Daarom willen we dat:

- De kandidaten (met inzet van scholing) uitstromen naar duurzame arbeid;
- Voorkomen wordt dat er een draaideur-effect ontstaat waarbij kandidaten kortdurend uitstromen en terugvallen op de Participatiewet.

Het behoud van werk dat bij een groot deel van onze kandidaten past, is voor ons het belangrijkste argument. Wij zien in de periodieke rapportages graag de beleidsmatige verantwoording (op niveau van in- en uitstroom van aantal kandidaten), het verloop en de (financiële) resultaten van uw inzet voor deze groep kandidaten terug.

13. Wij ondersteunen de budgetoverheveling van €300.000 voor extra dienstverlening TOZO en de uitbreiding van het aantal kandidaten bij het WerkBedrijf in 2021 niet om de volgende redenen:

De groep ZZP'ers:

- Valt niet automatisch onder de doelgroep van het WerkBedrijf;
- Worden al actief door gemeenten benaderd en krijgen gericht hulp o.a. op het gebied van schuldhulpverlening;
- Kunnen zich melden bij het regionale **Leerwerkloket** voor **omscholing**(svouchers) en **heroriëntatie** (het Leerwerkloket ontvangt voor deze dienstverlening provinciale subsidies).
- Kunnen naar Van-Werk-Naar-Werk (VWNW) begeleid worden door de regionale mobiliteitsteams (Vakbonden, werkgeversorganisaties, UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen, SBB, OCW) als onderdeel van de aanpak aanvullende crisisdienstverlening met financiering vanuit het Rijk.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie(s) van:

Dorpslijst Puiflijk – Druten Zuid

Mustafa Enkur

Dorpslijst Deest

Ellen Thomassen

Dorpslijst Afferden

John Reijers

Dorpslijst Horssen

Ben van Ooijen

Sociaal Maas en Waal

Diny Uitdehaag

CDA Druten

Johan Wiersma

Kernachtig Druten

Gerard Worm

Welzijn Druten

Haci Aslan

Aldus besloten in de openbare vergadering van: **28 januari 2021**

de raadsgriffier,

M.J. van IJsseldijk

de voorzitter,

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2206
Extern Zaak ID	Z/20/056621
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	6.5
Omschrijving	Zienswijzen Veiligheidsregio Gelderland-Zuid – kaderbrief 2022
Organisatieonderdeel	domein Bestuur, Strategie en Projecten – team OOV
Eigenaar	Muskens, Eefje
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P1 Veiligheid
Portefeuillehouder(s) Druten	Rhee – Oud Ammerveld van, C.A.A. (Corry)
Telefoonnummer steller	06-46824046
E-mail adres steller	e.muskens@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Beslisnota Zienswijze kaderbrief VRGZ 2022
Bijlage 1: Brief zienswijze kaderbrief
Bijlage 2: Kaderbrief VRGZ 2022
Beantwoording technische vraag Sociaal Maas en Waal – Zienswijze VGRZ
Beantwoording technische vraag Kernachtig Druten – Zienswijze VRGZ

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	12 januari 2021
Rondetafelgesprek raad Druten	21 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze in te dienen over de kaderbrief 2022 van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

2. Deze zienswijze als volgt te formuleren:

De VRGZ wordt verzocht om een concreet inzicht te geven welke mogelijke bezuinigingen zouden moeten worden doorgevoerd als de VRGZ de 1% generieke



Gemeente Druten

korting verwerkt in de begroting 2022. De VRGZ wordt daarbij tevens verzocht om duidelijk te maken wat daarvan de ongewenste consequenties zijn.

3. Uw zienswijze kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

Besluit (Aangenomen)

de Gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze in te dienen over de kaderbrief 2022 van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

2. Deze zienswijze als volgt te formuleren:

De VRGZ wordt verzocht om een concreet inzicht te geven welke mogelijke bezuinigingen zouden moeten worden doorgevoerd als de VRGZ de 1% generieke korting verwerkt in de begroting 2022. De VRGZ wordt daarbij tevens verzocht om duidelijk te maken wat daarvan de ongewenste consequenties zijn.

3. Uw zienswijze kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Beslisnota raad zienswijze kaderbrief VRGZ 2022

Voorgesteld besluit

de Gemeenteraad besluit:

1. Een zienswijze in te dienen over de kaderbrief 2022 van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid.
2. Deze zienswijze als volgt te formuleren:
De VRGZ wordt verzocht om een concreet inzicht te geven welke mogelijke bezuinigingen zouden moeten worden doorgevoerd als de VRGZ de 1% generieke korting verwerkt in de begroting 2022. De VRGZ wordt daarbij tevens verzocht om duidelijk te maken wat daarvan de ongewenste consequenties zijn.
3. Uw zienswijze kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

Aanleiding

Op 18 december 2020 hebben wij de kaderbrief VRGZ 2022 ontvangen. In deze kaderbrief worden colleges en gemeenteraden op hoofdlijnen geïnformeerd over de ontwikkelingen en het beleid voor het jaar 2022 en de verwachte financiële consequenties. Het bestuur van de VRGZ is voornemens om een beleidsarme begroting op te stellen die niet leidt tot extra gemeentelijke bijdrage in 2022, behoudens reeds vastgestelde uitgangspunten omtrent indexering. Eveneens wordt vermeld dat de gevraagde generieke korting van 1% op de begroting 2022 niet wordt doorgevoerd. De VRGZ geeft ook aan dat als zij desondanks een nieuwe taakstelling te verwerken krijgen, de kans zeer groot is dat er in de kerntaken bezuinigd moet worden.

Gewenst resultaat

Door het indienen van een zienswijze kan worden bereikt dat de VRGZ concreet inzicht geeft welke bezuinigingen zouden moeten worden gevoerd als de generieke korting van 1% wordt toegepast.

Argumenten

In de gemeentelijke meerjarenbegroting 2021-2023 is de generieke korting (1% 2020, 2% 2021 en 3% 2023) van alle verbonden partijen doorgerekend en opgenomen als stelpost. Als de VRGZ deze korting niet toepast ontstaat een financieel nadeel in de begroting 2022 van de gemeente Druten.

Tegenargumenten en risico's

- 1.1 Het doorvoeren van de korting kan volgens het bestuur van de VRGZ leiden tot aantasting van de primaire dienstverlening. Daarom verzoeken wij de VRGZ om de eventuele gevolgen van de aantasting van de primaire dienstverlening in beeld te brengen.
- 1.2 De toepassing van de generieke korting kan alleen worden bereikt als een meerderheid van gemeenten eenzelfde mening is toegedaan. De afspraak over de

generieke korting is echter alleen gemaakt door de colleges van b&W van de regio Nijmegen.

Financiële gevolgen

In onze gemeentebegroting 2022 is rekening gehouden met een besparing door toepassing van de generieke kortingen op de bijdragen van verbonden partijen. Voor de bijdrage aan de VRGZ gaat het om 1% van € 1.113.000 oftewel een taakstellende bezuiniging van € 11.130.

Uitvoering of Vervolgstappen

Bijgevoegde conceptzienswijze versturen naar de VRGZ.

In het voorjaar komt de VRGZ met de jaarrekening 2020 en de ontwerpbegroting 2022. Indien de korting van 1% niet is doorgevoerd in de begroting van 2022, kunt u dit als raad nogmaals aangeven in de zienswijze op de ontwerpbegroting 2022.

Advies

Dit collegevoorstel is afgestemd met de collega's van Tweestromenland. Ook is financieel advies gevraagd aan de financieel adviseur.

Bijlagen

1. Concept zienswijze kaderbrief
2. Kaderbrief VRGZ 2022

Dagelijks Bestuur Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
T.a.v. de heer A.A.J. Verhoeven
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen

Gemeente Druten

Heuvel 1
Postbus 1
6650 AA Druten

t 088 432 70 00

e info@druten.nl

contactpersoon

Eefje Muskens
t 088 432 7156

**ons kenmerk
contactpersoon**

Eefje Muskens
t 088 432 7156

ons kenmerk

Z/20/056621

datum 28 januari 2021
onderwerp Zienswijze kaderbrief 2022
Verzonden

Geacht bestuur,

Wij hebben uw kaderbrief van 2022 ontvangen. De kaderbrief geeft ons op hoofdlijnen een helder inzicht over de ontwikkelingen en het beleid voor het jaar 2022 en de verwachte financiële consequenties. In uw emailbericht van 18 december 2020 biedt u de raad van Druten de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de kaderbrief 2022. Hier maken wij graag gebruik van.

Onze zienswijze luidt:

'De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid wordt verzocht om een concreet inzicht te geven welke mogelijke bezuinigingen zouden moeten worden doorgevoerd als de VRGZ de 1% generieke korting verwerkt in de begroting 2022. De VRGZ wordt daarbij tevens verzocht om duidelijk te maken wat daarvan de ongewenste consequenties zijn'.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester,

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

Griffier,

M.J. van IJsseldijk



Kaderbrief 2022 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Algemeen

Het bestuur vindt het van belang dat de VRGZ verbonden is met gemeenten. Niet alleen inhoudelijk, maar ook financieel wil de VRGZ dat gemeenten in het kader van verlengd lokaal bestuur aan de voorkant van het begrotingsproces komen. Daarom willen wij u met deze Kaderbrief 2022 op hoofdlijnen informeren over de ontwikkelingen en het beleid voor het jaar 2022 van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en de verwachte financiële consequenties.

We schetsen u achtereenvolgens de financiële uitgangspunten, inhoudelijke ontwikkelingen en risico's voor 2022. Hiermee is deze kaderbrief een eerste stap in de voorbereiding op de Programmabegroting voor 2022. Deze begroting wordt in het voorjaar van 2021 opgesteld en wordt u vóór 1 april 2021 aangeboden.

De VRGZ voert taken uit die voor de inwoners en bedrijven van groot belang zijn als het gaat om het borgen van veiligheid of het herstellen van een veilige omgeving. De activiteiten van de brandweer, ambulancezorg en meldkamer zijn alom bekend en cruciaal voor een snelle hulpverlening aan mensen in nood. De werkzaamheden van de sector crisisbeheersing in het kader van crisis- en rampenbestrijding zijn door de coronacrisis veel zichtbaarder geworden. Samen met gemeenten en andere partners heeft de sector een centrale rol in de regionale crisisorganisatie.

Net als voor gemeenten is 2020 ook voor de VRGZ een bijzonder (corona)jaar. In financiële zin is de verwachting dat dit geen negatieve effecten met zich meebrengt zoals dit ook gerapporteerd is aan gemeenten. De coronacrisis maakt duidelijk dat gewerkt moet worden aan een flexibilisering van de crisisorganisatie. Waar de crisisorganisatie in principe is geënt op een zogenaamde "flitsramp" met fysieke gevolgen, zal de organisatie aan moeten sluiten bij andersoortige crises die langer duren, die grote(re) maatschappelijke gevolgen hebben en waarbij een goede informatievoorziening en samenwerking met vele partners noodzakelijk zijn. In het Regionaal Beleidsplan 2020-2023 staat deze ontwikkeling al beschreven.

Financiële uitgangspunten

De VRGZ realiseert zich dat gemeenten in een lastige financiële positie zitten en dat een aantal gemeenten het financieel zwaar heeft als gevolg van tekorten in het sociaal domein. In dit kader is het relevant op te merken dat bij de start van de regionalisering van de brandweer de VRGZ een bezuinigingstaakstelling kreeg, oplopend tot 5% op de brandweerbegroting in het vierde jaar na regionalisering. Tevens kreeg de veiligheidsregio een bezuinigingstaakstelling oplopend tot 10% op de onderdelen rampenbestrijding en crisisbeheersing. In historisch perspectief heeft de VRGZ in de periode tot 2020 al in totaal € 4,1 miljoen bezuinigd. Niettemin heeft de regio met het oog op door enkele gemeenten gewenste generieke korting van 1% op de begroting 2021 (i.c. € 414.000,-) een incidentele taakstelling van € 320.000,- opgenomen en ingevuld. Dit is het maximaal haalbare gezien de aanwezige risico's en de lage algemene reserve.

Naar opvatting van het Dagelijks Bestuur zit in de begroting van de VRGZ echter geen rek meer om een verantwoorde verdergaande bezuiniging voor te stellen (zoals een generieke korting). Wanneer de VRGZ desondanks een nieuwe taakstelling te verwerken krijgt, dan is de kans zeer groot dat er in de kerntaken bezuinigd moet worden. Dit gaat ten koste van de kwaliteit van de bestaande operationele dienstverlening aan gemeenten, burgers en bedrijven.

Bovenstaande elementen beschouwd is het Dagelijks Bestuur voornemens een beleidsarme begroting op te stellen die uitzettingen zoveel als mogelijk beperkt. Desondanks is er een aantal onderwerpen dat mogelijk noodzakelijke investeringen met zich meebrengt naast de reeds vastgestelde standaard



uitgangspunten (zie hieronder) zoals indexering. Tot slot merken wij op dat de algemene reserve onder de bestuurlijk gewenste norm¹ ligt.

Algemene uitgangspunten

Er zijn drie typen uitzettingen van de begroting die in aanmerking komen voor een voorstel tot een extra bijdrage van gemeenten:

- Nieuwe beleidsvoorstellen o.a. in relatie tot de uitwerking van onze meerjarenstrategie en beleidsontwikkelingen binnen gemeenten;
- Buitengewone prijsstijgingen: prijsstijgingen, waar de VRGZ geen invloed op heeft en niet opgevangen kunnen worden binnen de reguliere indexering;
- Autonome ontwikkelingen: niet door de VRGZ beïnvloedbare stijgingen die voortkomen uit bestaand beleid. Bijvoorbeeld wet- en regelgeving of noodzakelijke uitzettingen in verband met toename van het inwoneraantal in de regio.

Loon- en prijscompensatie

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde systematiek voor loon- en prijscompensatie heeft voor de begroting 2022 een indexering van de gemeentelijke bijdrage van 2,16% tot gevolg. Deze bestaat uit een nacalculatie over 2020 van 0,18 % en voorcalculatie over 2022 van 1,98%. Deze compensatie is het gevolg van feitelijk gestegen lonen, ziektekostenvergoeding en pensioenpremie in 2020 en een trendmatige verhoging voor loon- en materiële kosten in 2022, gebaseerd op cijfers van het Centraal Economisch Plan van maart 2020. De gehanteerde methodiek is ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Inhoudelijke ontwikkelingen en risico's

Onderstaand benoemen we de belangrijkste ontwikkelingen die relevant zijn voor beleid en financiën van de VRGZ. Waarbij nogmaals zij opgemerkt, dat ontwikkelingen altijd zullen worden getoetst aan de algemene uitgangspunten voor de financiële huishouding.

Regionaal Beleidsplan 2020-2023 (RBP)

Het beleidsplan is in 2019 aan gemeenteraden voorgelegd. De daarin beschreven lijn wordt door de raden onderkend en goedgekeurd. In het beleidsplan 2020-2023 is beschreven dat de VRGZ voornemens is de in de tweede alinea genoemde basistaken te continueren. De adviestaken op het gebied van fysieke veiligheid blijven intact. De uitvoering van het beleidsplan loopt door de coronacrisis op een aantal punten vertraging op, omdat capaciteit onttrokken is ten behoeve van de crisisorganisatie. In de begroting 2022 zullen de consequenties inzichtelijk gemaakt worden.

Met inachtneming hiervan krijgen de navolgende vijf accenten aandacht:

1. Samenwerken en afstemming
2. Risicogericht werken
3. Een weerbare samenleving
4. Een toekomstbestendige veiligheidsregio
5. Risico's met extra focus. Deze betreffen:
 - Gevolgen cyberrisico's
 - Gevolgen criminaliteit voor fysieke leefomgeving/ fysieke veiligheid
 - Gevolgen extreem weer
 - Gevolgen energietransitie

Evaluatie Wet veiligheidsregio's

In opdracht van de Tweede Kamer werd een tweede evaluatie van de Wet veiligheidsregio's aangekondigd. Op 5 juli 2019 stemde de Ministerraad in met de benoeming van de

¹ De gewenste norm is 5%. De feitelijke norm is 3,6% op basis van de jaarrekening 2019.



Evaluatiecommissie Wet Veiligheidsregio's. Voor de commissie is de centrale vraag in hoeverre de Wet veiligheidsregio's bijdraagt aan de beheersing van risico's voor burgers en hoe de aanpak van crises aansluit op de nieuwe trends in crises, crisisbeheersing en brandweezorg. De huidige praktijkervaring met de crisisbestrijding van het Covid-19 virus wordt meegenomen. De VRGZ heeft in het kader van de crisisbestrijding van het Covid-19 virus samen met de samenwerkende partijen op de schaal van Gelderland-Zuid haar ervaringen opgetekend in mono-en multidisciplinaire rapportages. Het doel van de Evaluatiecommissie is dat begin december de definitieve rapportage klaar is voor verspreiding. Het voornemen is om de uitkomsten van deze rapportages en het rapport van de Evaluatiecommissie met het regionale bestuur te bespreken. We houden rekening met gevolgen voor de organisatie van de veiligheidsregio's, mogelijk ook de governance, de reikwijdte van de taken van de veiligheidsregio's en de wijze van samenwerking.

Crisisorganisatie

Op dit moment is onbekend hoe de coronacrisis ingrijpt in de werkzaamheden en begroting van de VRGZ in 2022 en dit laat zich ook moeilijk voorspellen. Anderzijds vergroot de crisis de behoefte aan een aantal veranderingen in de crisisorganisatie, dat ook al wordt benoemd in het RPB, zoals de flexibilisering van de crisisorganisatie en de doorontwikkeling van Informatie Management in de koude fase (voorbereiding op een crisis of ramp). Goede informatievoorziening in een crisisorganisatie is van groot belang. De VRGZ onderzoekt in opdracht van het bestuur hoe de informatievoorziening vorm en inhoud gegeven kan worden en verkent de mogelijkheden van een Veiligheidsinformatie Knooppunt (VIK). In 2021 willen we concreet maken welke voorziening aansluit bij onze regionale behoefte en (financiële) mogelijkheden. Het bestuur zal hier nauw bij betrokken worden.

Daarnaast zullen er in de komende periode evaluaties plaatsvinden die bij gaan dragen aan het toekomstbestendig organiseren van de crisisorganisatie. Wat dit qua omvang en inzet betekent, is echter nog niet in te schatten.

Effecten Coronacrisis

Op dit moment, eind 2020, hebben we te maken met de tweede golf in de coronacrisis. We constateren nu dat de tweede golf meer medewerkers van de VRGZ raakt. Als gevolg daarvan ontstaat er druk op roosters van onder andere de ambulancedienst, omdat een deel lichte klachten heeft en zich laat testen en in afwachting van het resultaat thuis blijven. Deze crisis is onvoorspelbaar in de dynamiek en daardoor is niet bekend wat het betekent voor onder meer de dienstverlening van de veiligheidsregio in 2022, inhoudelijk en financieel.

Consignatievergoedingen

Uit interne evaluaties en inspectierapporten is naar voren gekomen dat de rol Informatie Manager (IM) Commando Plaats Incident (Copi) onvoldoende is geborgd. Een andere rol, waarvan de invulling niet meer aansluit bij deze tijd, is die van Hoofd Officier van Dienst (HOvD). De invulling van beide rollen wordt op dit moment heroverwogen.

IM-Copi (Informatie Manager Commando Plaats Incident)

De IM-Copi rol wordt op dit moment ingevuld middels het 'vrije instroommodel'. Dit model kent geen opkomstplicht en functionarissen krijgen enkel een vergoeding bij een inzet. Omdat er geen sprake is van een opkomstplicht, is de aanwezigheid van de IM-er in het Copi niet gegarandeerd ondanks een wettelijke opkomsttijd van 30 minuten. In de praktijk is gebleken dat de opkomsttijd in 67% van de gevallen niet wordt gehaald met als gevolg dat de procesgang tijdens een incident onder druk komt te staan.

De VRGZ is de enige regio die deze rol niet op hard piket heeft staan. Het op hard piket zetten van deze rol is dan ook de meest voor de hand liggende optie. Rekening houdend met de geografische spreiding van het werkgebied is het inrichten van twee piketpools gewenst. Hierdoor kan zowel aan de oost- als westzijde van de regio een tijdige opkomst van de IM-er gegarandeerd worden.



HOvD (Hoofd Officier van Dienst)

De VRGZ beschikt op dit moment over twee HOvD-piketten. Alle HOvD'n kunnen worden ingezet voor zes verschillende operationele functies. De VRGZ is de enige regio waarbij de functies op het gebied van incident bestrijding gevaarlijke stoffen (IBGS) onderdeel uitmaken van het HOvD-piket. In het verleden was dat vrijwel overal zo.

Deze stapeling van functies is kwetsbaar, niet toekomstbestendig en vanuit goed werkgeverschap ook niet langer wenselijk. Bovendien belemmert het de instroom van nieuwe functionarissen en is de oefenbelasting hoog, waardoor dit piket lastig te combineren is met de beheerstaak. De IBGS-taken vergen specialistische kennis en andere competenties dan de overige taken. De kwaliteit staat onder druk.

WNRA in relatie tot de vrijwillige brandweer

Vanaf 1 januari 2020 vallen de medewerkers van de VRGZ die onder de ambulance cao vallen onder de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA). Voor het overige personeel is de invoering van de wet uitgesteld en wordt rekening gehouden met de mogelijkheid dat de wet ingaat per 1 januari 2021.

Bij de voorbereidingen op de WNRA is gebleken dat de rechtspositie van brandweervrijwilligers op dit moment strijdig is met Europese wet- en regelgeving. Om die reden hebben de veiligheidsregio's (m.u.v. de Ambulancediensten) uitstel gekregen van de invoering van de WNRA. Toepassing van deze Europese regels zou er toe leiden dat vrijwillig brandweerpersoneel mogelijk recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden heeft als de beroepsbrandweer (en kunnen gezien worden als deeltijdwerkers). Dit heeft enorme financiële consequenties.

Hierbij sluit de brandweer aan bij het landelijke programma Vrijwilligheid. Belangrijk onderdeel hiervan is de mogelijke taakdifferentiatie tussen beroeps- en vrijwillige brandweer die landelijk ontwikkeld wordt. Afhankelijk van landelijke besluitvorming in het Veiligheidsberaad zal verdere concretisering plaatsvinden op regionaal niveau. Het voornemen is dat aan het algemeen bestuur te zijner tijd een voorstel wordt gedaan ter besluitvorming waarin de mogelijke operationele en financiële consequenties zijn opgenomen. Deze zijn nu nog ongewis.

Visie beroepsbrandweer

De hiervoor beschreven discussie rondom de positie van de vrijwilligers hangt samen met de visie op de toekomst van de (beroeps)brandweer. Landelijk wordt nu onderzocht wat de consequenties zijn om te komen tot een toekomstbestendige (beroeps)brandweer. Dan gaat het om de verhoging van het maatschappelijk nut, de verbreding van het brandweervak, de flexibilisering van brandweerroosters en het creëren van een krachtig, collectief werkgeversoverleg over arbeidsvoorwaarden. Ten aanzien van dit laatste is het voornemen in 2021 een eigen landelijke werkgeversvereniging te realiseren die op landelijk niveau onderhandelt over de arbeidsvoorwaarden van medewerkers die werkzaam zijn bij de veiligheidsregio's, uitgezonderd de werknemers werkzaam bij de ambulancezorg.

Landelijke werkgeversvereniging

De veiligheidsregio's zijn vooralsnog uitgesloten van inwerkingtreding van de WNRA. Dit houdt in dat voor de Veiligheidsregio's de per 31-12-2019 bevroren CAR-UWO geldt (waarbij salarisontwikkelingen van cao gemeenten wel worden gevolgd). Voor het jaar 2020 en 2021 heeft de VNG aangegeven deze rechtspositie te blijven ondersteunen. Het is nog onbekend welke rechtspositie vanaf 2022 voor (personeel van) veiligheidsregio's zal gelden. De huidige mogelijkheid om langs de weg van de VNG te komen tot collectieve arbeidsvoorwaarden komt te vervallen. Het is van belang dat landelijke collectieve afspraken gemaakt worden voor de sector veiligheidsregio's. Het is daarom een bijzonder aangewezen belang dat de veiligheidsregio's zich op dit vlak gaan organiseren zodat de arbeidsvoorwaardenvorming voor het personeel van de veiligheidsregio's voor de toekomst geborgd is. In het Veiligheidsberaad is onlangs afgesproken een werkgeversvereniging op te richten.



Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen is recentelijk aan gemeenteraden gevraagd of zij wensen of bedenkingen hebben bij het voornemen van de VRGZ om aan te sluiten bij de landelijk op te richten werkgeversvereniging. Met wetenschap van de reacties van de raden wordt in de vergadering van het algemeen bestuur in december 2020 een voorstel besproken

Invoering Omgevingswet

De invoeringsdatum van de Omgevingswet is verschoven naar 1 januari 2022. De Omgevingswet is een stelselwijziging die zorgt voor een andere manier van werken (digitaal, integraal), een andere houding bij adviseren (ja, mits) en dus ook vraagt om aanvullende competenties van medewerkers. VRGZ heeft zich daar al op voorbereid met de invoering van een nieuw digitaal systeem en organiseert trainingen en opleidingen voor medewerkers.

De Omgevingswet zal vooral ook impact hebben op de wijze van samenwerking tussen de betrokken overheden. Samenwerking tussen partners en participatie in een vroeg stadium zijn een eerste vereiste om mee te kunnen denken met gemeenten en andere partners. VRGZ moet dan ook goed aangesloten zijn bij gemeenten wanneer deze werken aan omgevingsvisie en omgevingsplannen om het aspect veiligheid in en voor de fysieke leefomgeving in te kunnen brengen.

Duiktaak

Naar aanleiding van besluitvorming in het Algemeen Bestuur wordt in 2021 de duiktaak incidenteel opgevangen binnen de begroting van de VRGZ. De VRGZ heeft in de achterliggende jaren kosteloos kunnen profiteren van de inzet van andere regio's; [deze regeling is echter eindig](#). Het belang van de duiktaak is onderkend en zal vanaf 2022 structureel opgenomen worden in de begroting. Wel moet nog bekeken worden op welke wijze dit het meest kosten efficiënt ingericht kan worden.

Pensioenpremies

De pensioenpremies voor 2021 zijn nog niet vastgesteld. Echter, het ABP verwacht dat de pensioenpremie voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen per 1 januari 2021 stijgt met 1,7%-punt van 24,9% naar 26,6%. Mocht deze stijging doorgang vinden, dan resulteert dit in een extra loonstijging van bijna € 300.000. Deze stijging heeft pas in 2023 effect op de gemeentelijke bijdrage. In de door het regiobestuur goedgekeurde indexeringsmethodiek is deze werkwijze vastgesteld. In 2021 en 2022 zal dit bedrag gefinancierd worden uit het weerstandsvermogen. Mocht deze stijging werkelijkheid worden dan heeft deze pas in 2023 effect op de gemeentelijke bijdrage.

Nieuwe wet- en regelgeving

Naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving, komt een aantal ontwikkelingen op de VRGZ af, die consequenties heeft voor de begroting van 2022. Hieronder worden ze kort beschreven.

Informatiebeveiliging: NEN7510, NEN7512, NEN7513, NTA7516

Informatiebeveiliging is een belangrijke pijler van onze dienstverlening. Onze cliënten en partners moeten erop kunnen vertrouwen dat we op een integere en veilige manier met data omgaan. Informatiebeveiliging gaat verder dan enkel de data zelf. Ook bijvoorbeeld beveiligde toegang tot het pand en systemen is een aspect van informatiebeveiliging. Om aantoonbaar te voldoen aan de eisen van informatiebeveiliging is certificering voor bepaalde normen noodzakelijk.

Per 1 januari 2022 moet de VRGZ gecertificeerd zijn voor de informatiebeveiligingsnorm NEN7510. Ten behoeve hiervan en voor het uitvoeren van en toezien op het informatiebeveiligingsbeleid, hebben we een Chief Information Security Officer (CISO, 0,5 fte) nodig.

Wijziging van Besluit begroting en verantwoording gemeenten (BBV)

De verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid van het gevoerde -financiële- beleid ligt, nu en straks, bij het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB richt daarvoor de administratie en interne beheersing zodanig in, dat het verantwoording kan afleggen aan het Algemeen Bestuur en is verantwoordelijk voor het vermijden van rechtmatigheidsfouten en het daartoe optimaliseren van de bedrijfsprocessen. Op dit moment brengt de accountant hierover verslag uit.



In de toekomst moet het DB zelf een verantwoording opstellen, die opgenomen wordt in de jaarrekening. De accountant zal blijven toetsen of de jaarrekening getrouw is. Oftewel, conform de realiteit. De rechtmatigheidsverantwoording wordt onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert dus straks ook of deze verklaring van het DB getrouw is. De werkzaamheden om te komen tot een rechtmatigheids-verklaring zullen dus door de VRGZ zelf moeten gebeuren en de accountantsdienst zal werkzaamheden gaan uitvoeren om de verklaring te toetsen. De lasten zullen per saldo toenemen. Op dit moment is nog niet bekend in welke mate.

Hoe verder

Met inachtneming van bovenomschreven informatie en de reacties wordt de begroting VRGZ 2022 in het voorjaar 2021 opgesteld en vóór 1 april 2021 aan u toegestuurd.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Namens het Algemeen Bestuur VRGZ,

de voorzitter,

drs. H.M.F. Bruls

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	
Technische vragen	x

Fractie: Fractie SMW

Datum: 18-01-21

CC: raad

Datum vragen ingekomen:

Onderwerp:

Zienswijze kaderbrief VGRZ

Vragen:

1. Hoe wordt de verwerking van de 1% generieke korting in de begroting van 2022 doorgevoerd?

Antwoord:

In de kaderbrief geeft de VRGZ aan dat ze van plan zijn deze generieke korting in de begroting 2022 niet door te voeren. Zij geven aan dat dit niet kan, aangezien dit gevolgen zal hebben voor de primaire dienstverlening. In de voorgestelde zienswijze op de kaderbrief wordt verzocht aan de VRGZ om inzichtelijk te maken wat de gevolgen zijn als deze korting wel wordt doorgevoerd.

Verzonden:

\

Indienen en beantwoording raadsvragen



Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: Uiterlijk maandag vooraf een RTG. Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 37 RvO)	
Technische vragen	X

Fractie: Kernachtig Druten
CC:

Datum: 18 januari 2021
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp:
Technische vragen kaderbrief VRGZ

Vragen:

- Vanwaar de 2 kampen qua gemeenten in regio Gelderland-Zuid inzake de gevraagde generieke korting? Wat zijn de argumenten van beiden om het wel (Nijmegen e.o.) en niet (Tiel e.o.) door te voeren binnen de VRGZ?

Antwoord:

De gemeenten van regio Nijmegen (Nijmegen, Wijchen, Beuningen, Heumen, Mook en Middelaar, West Maas en Waal, Berg en Dal, Druten) hebben al jaren afstemming over diverse financiële onderwerpen, waaronder de toetsing op en kaderstelling voor gemeenschappelijke regelingen. De meeste gemeenschappelijke regelingen waarin we deelnemen zijn ook ontstaan binnen deze gemeenten. We passen de kaderstellende begrotingsrichtlijnen dan als gezamenlijke gemeenten ook toe op alle gemeenschappelijke regelingen. Zo ook de korting van 1%.

De VRGZ en GGD beslaan echter een ruimer gebied. Er is in het verleden wel eens toenadering gezocht met de andere gemeenten, maar dat heeft vooralsnog niet geleid tot het gezamenlijk optrekken bij de kaderstelling voor deze GR'en. Het kan dus voorkomen dat de gemeenten uit de regio Tiel een ander standpunt innemen dan de gemeenten in de regio Nijmegen.

Verzonden:

Indienen en beantwoording raadvragen



Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: uiterlijk dinsdag om 09.00 uur Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

Lijst Ingekomen stukken - 28 januari 2021

Beslisnota's				
Registratienr	Onderwerp	RTG	Raad	Afdoening
Z/20/053881	Zienswijze op de GGD kaderbrief 2022	21-01-2021	28-01-2021	Bespreken
Z/20/055338	MGR kaderbrief 2022, budgetoverheveling en oprichting stichting (detacheringsfaciliteit)	21-01-2021	28-01-2021	Bespreken
Z/20/056621	Zienswijze kaderbrief VRGZ 2022	21-01-2021	28-01-2021	Bespreken
Z/20/052183	Burgerinitiatief 'Buiten de muren begraven'	03-12-2021	28-01-2021	Bespreken
Z/20/054443	Mobiliteitsvisie	03-12-2021	28-01-2021	Bespreken

Informatienota's				
Registratienr	Onderwerp	RTG	Raad	Afdoening
Z/20/050324	Vaststelling DVO 2021-2022 WerkBedrijf	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/054464	Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/18/023108	Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/054859	Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/047634	Stand van zaken Coronacrisis	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/054405	Beantwoording schriftelijke vragen - Bestemmingsplan Buitenplaats van Heemstraweg Afferden - Dorpslijst Afferden	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056012	Uitvoeringsprogramma VTH 2021 - Druten	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/054277	Haalbaarheidsonderzoek bioscoop	21-01-2021	28-01-2021	Bespreken
Z/20/054700	Woningbouwambitie Druten	21-01-2021	28-01-2021	Bespreken

Ingekomen brieven voor de raad						
Reg nr	Datum	Onderwerp	Afzender	RTG	Raad	Afdoening
Z/21/057610	21-01-2021	Inspreektekst Woningbouwambitie - RTG 21 januari 2021	M. Anderegg	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/052183	21-01-2021	Buiten de muren begraven	Parochiebestuur	-	28-01-2021	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 28 januari 2021

Z/21/057497	20-01-2021	Voortgangsnotitie - Januari 2021	Raden in Verzet -	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057473	19-01-2021	Raadsinformatiebrief Operatie VLAM - januari 2021	VRGZ	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057418	19-01-2021	Blij met Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen	R. Barends - Kennisnetwerk Arnhem Nijmegen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057465	19-01-2021	Tweede oproep Manifest nav artikel binnenlandsbestuur	Constans Pos - Raadslid Rheden	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057301	19-01-2021	Oproep Help winkelondernemers overleven	Jan Meerman - INretail	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057467	19-01-2021	Iedereen verdient een goede maaltijd	Voedselbank Druten	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057150	13-01-2021	Factsheet Windmolens en zonnevelden	R. Meijer - Rheden Rationeel	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/055450	13-01-2021	Samenwerking wordt beëindigd	Team Mode met een Missie	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057121	08-01-2021	Plannen rond dorps huis Puiflijk	Jan Reijnen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057126	08-01-2021	Aanbiedingsbrief Tweede Tussenrapportage	VRGZ Veiligheidsregio Gelderland Zuid	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/056993	08-01-2021	Ledenbrief Opening mogelijkheid stellen tegenkandidaten voor vacatures in VNG-bestuur en -commissies	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/057134	08-01-2021	Doofpotten van de Nederlandse regeringen in het torentje van de haagse bermudadriehoek	Siemon Goossensen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/055450	08-01-2021	Mode met een missie	JA Tange	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/056890	06-01-2021	Regionale lokale besluitenlijsten (dec 2020-jan2021)	Kennisnetwerk Arnhem Nijmegen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/056856	06-01-2021	Concept-motie inzake GR regio Arnhem-Nijmegen	Gemeente Arnhem	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/056855	06-01-2021	We do not need a pandemic to #MoveTheDate	Leven met de aarde	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/21/056848	06-01-2021	Zorgvuldig ingeleide vragen tav nieuwe prik en 'informed consent'	Regenboogteam	-	28-01-2021	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 28 januari 2021

Z/20/056140	23-12-2020	Ondersteuning voor toezichts en handhavingstaken bij gemeenten tijdelijke banen	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056474	23-12-2020	Aangenomen motie Regio agendacommissie Versterking regio Arnhem - Nijmegen	Gemeente Wijchen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056477	23-12-2020	Rapport verdringing	FNV	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056455	23-12-2020	Gerechtelijke uitspraak landelijk verbod Gewasbeschermingsmiddelen openbare ruimte - modelmotie.pdf	Drs. M.H. Loeffen - Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056151	23-12-2020	Uitbreiding rijksvaccinatieprogramma	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056129	23-12-2020	Coronacrisis nr 22	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
	23-12-2020	Afschrift brief aan voorzitter Brandweerkamer VNG.pdf	Vakvereniging Brandweer Vrijwilligers	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056470	23-12-2020	Aangenomen motie Regio agendacommissie Versterking regio Arnhem - Nijmegen	Gemeente Heumen	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056472	23-12-2020	Versterking regionale samenwerking	Henk van den Berg - secretaris Stuurgroep Versterking Regionale Samenwerking	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056199	23-12-2020	Handreiking leegstand te lijf 2.0	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056091	23-12-2020	Ambtshalve verlengen van beschermd wonen en aanleveren kostengegevens beschermd wonen	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056249	18-12-2020	Feiten in 2020 over het project Tussen Heuvel en Van Heemstraweg	Menno Flier - Projectleider gebiedsontwikkeling WDW	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056248	18-12-2020	Update corona voor gemeenteraden Druten en Wijchen	Coronakernteam WDW	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056065	18-12-2020	Coronacrisis extra rijksmiddelen voor de lokale cultuur	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap	-	28-01-2021	v.k.a.

Lijst Ingekomen stukken - 28 januari 2021

Z/20/055971	18-12-2020	Ledenbrief maatregelen lockdown en kamerbrief	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/055878	16-12-2020	Nieuwsledenbrief coronacrisis nr21	VNG	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056034	16-12-2020	Protokoll Euregioraat - Verslag Eurregioraad - 26 november 2020	Euregio Rhein Waal	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056033	16-12-2020	Aangenomen motie Versterking regio Arnhem Nijmegen	Gemeente Berg en dal	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/056032	13-12-2020	Hack Hof van Twente voor de Raad	Annemarie Walraven - CISO plv Functionaris Gegevensbescherming WDW	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/055870	11-12-2020	Ingekomen brief - Elvira Lems - Universiteit Leiden - Terugkoppeling resultaten onderzoek Verbetering jeugdzorg	Elvira Lems - Universiteit Leiden - Terugkoppeling resultaten onderzoek Verbetering jeugdzorg	-	28-01-2021	v.k.a.
Z/20/055116	10-11-2020	Uiterwaarden	C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld	-	28-01-2021	Bespreken

Aldus besloten door de raad in de openbare raadsvergadering van 28 januari 2021

De griffier,

De voorzitter,

M.J. van IJsseldijk

C.A.A. van Rhee – Oud Ammerveld

Nav overlast in de uiterwaarden in West Maas en Waal, Druten en Beuningen hebben de burgemeesters van deze gemeenten, Daphne Bergman, Vincent van Neerbos en Corry van Rhee- Oud Ammerveld op 21 september 2020 een verkennend gesprek gevoerd.

Allereerst stellen we vast dat Nederland een dichtbevolkt land is waar we hetzelfde stukje openbare ruimte moeten delen. Dat botst soms tussen bijv crossers/wandelaars/loslopende honden.

Dat betekent dat we enerzijds ruimte moeten geven en anderzijds moeten proberen ergernissen weg te nemen.

Beeld gemeenten;

De ervaren overlast is verschillend -ook per gemeente- variërend van incidenteel wildkamperen, crossen, vernielingen, dumpen van afval en het los laten lopen van honden.

Deel van de overlast wordt veroorzaakt door jongeren. Waar het jongeren betreft zijn In Beuningen goede ervaringen met het inzetten van straatcoaches. Deze hebben een goed contact met de jeugd en prima samenwerking met de boa's en de politie. Jongeren zijn goed in beeld en kunnen daardoor makkelijk verwezen worden naar jongerenwerk.

Daarnaast neemt de "groene boa" (die ook in Druten en Wijchen opereert) de uiterwaarden regelmatig mee in zijn rondes.

Op bestuurlijk niveau zal aandacht worden gevraagd voor de uiterwaarden in de agenda veilig buitengebied. Op het niveau van Tweestromenland zijn we daarbij aangesloten.

Daarnaast is per gemeente aandacht nodig voor actuele bebording zodat boa's een titel hebben om te handhaven bij overlast.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2073
Extern Zaak ID	Z/20/054277
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.2
Omschrijving	Haalbaarheidsonderzoek bioscoop – bespreken
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team Welzijn, Onderwijs en Sport
Eigenaar	Hendrix, Yvette
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Brink, W. (Willy)
Telefoonnummer steller	088 4327522
E-mail adres steller	y.hendrix@drutrenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota haalbaarheidsonderzoek bioscoop
Bijlage 1: Eindrapportage Druten Haalbaarheidsonderzoek bioscoop 06072020

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	24 november 2020
Stukken gemeenteraad Druten	16 december 2020
Raad openbaar Druten	16 december 2020
Rondetafelgesprek raad Druten	21 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt kennis van de resultaten uit de uitgevoerde haalbaarheidsstudie. De volgende aspecten zijn in kaart gebracht:

1. Het draagvlak onder inwoners en ondernemers uit de gemeente Druten voor een (multifunctionele) bioscoop;
2. Mogelijkheden voor de ruimtelijke en technische realisatie van een bioscoop;
3. Interesse onder potentiële exploitanten.

Besluit



Gemeente Druten

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 54277

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Haalbaarheidsonderzoek bioscoop

Kernboodschap

Uit het haalbaarheidsonderzoek blijkt dat er onder inwoners uit de gemeente Druten draagvlak is voor een bioscoop. Een kansrijke locatie daarvoor is d'n Bogerd. Potentiele exploitanten hebben aangegeven interesse te hebben. Marktpartijen zijn nu aan zet om de plannen verder uit werken.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
	Nvt

Toelichting

In het collegeprogramma 'Druten daagt uit!' is opgenomen dat de gemeente het initiatief neemt om de haalbaarheid van een bioscoop in Druten te onderzoeken.

De haalbaarheidsstudie is uitgevoerd. Wij informeren u over de volgende aspecten die in kaart zijn gebracht:

- 1) het draagvlak onder inwoners en ondernemers uit de gemeente Druten voor een (multifunctionele) bioscoop;
- 2) mogelijkheden voor de ruimtelijke en technische realisatie van een bioscoop;
- 3) Interesse onder potentiële exploitanten.

Resultaten haalbaarheidsonderzoek

- 1) Door onderzoeksbureau Enneus is in het voorjaar van 2020 een marktonderzoek uitgevoerd naar de haalbaarheid van een (multifunctionele) bioscoop in Druten. Samengevat staat in het rapport geschreven:
 - op basis van de totaalanalyse kan gesteld worden dat er vanuit de particuliere markt interesse is. De onderzoeksresultaten kunnen niet bevestigen of dit voldoende zal zijn voor een sluitende exploitatie. Dit hangt in sterke mate af van de meer concrete uitwerking van de bioscoop, die vooralsnog niet voorhanden is.
 - inwoners én ondernemers dragen een integratie in centrum d'n Bogerd aan als voor de hand liggende optie voor de realisatie voor een bioscoop in Druten

De volledige rapportage van Enneus is toegevoegd als bijlage.

- 2) Vervolgens zijn een aantal globale onderzoeken gedaan naar de mogelijkheid om een bioscoopzaal te realiseren bij d'n Bogerd. Er is onderzocht of het mogelijk is om een losstaand gebouw te realiseren naast d'n Bogerd, op de huidige parkeerplaats. Tevens is gekeken of het mogelijk is om een bioscoop op d'n Bogerd te realiseren. Verbouwkosten zijn aanzienlijk en bedragen respectievelijke circa €1,2 miljoen en

circa €1,4 miljoen. De eerste variant vraagt om een aanpassing van het bestemmingsplan.

Als derde alternatief is het ombouwen van de huidige bibliotheekruimte tot bioscoopzaal in kaart gebracht. De kosten hiervoor zijn geraamd op circa €280.000,-

3. Er hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met een aantal ondernemers. Hieruit blijkt dat er interesse is, mits er een rendabele exploitatie mogelijk is.

Ook met het bestuur van de bibliotheek is oriënterend gesproken. Hieruit blijkt dat men open staat voor het eventueel verplaatsen van de huidige bieb. Het toevoegen van een bibliotheek aan het centrum van Druten kan een meerwaarde zijn voor zowel het centrum van Druten als voor de bibliotheek. Dit is een ontwikkeling die zich in meer gemeenten voordoet om de aantrekkelijkheid van het centrum te behouden en leegstand op te vangen. Het centrummanagement Druten en de centrummanager omarmen dit idee.

Conclusies:

Op basis van het haalbaarheidsonderzoek kunnen we concluderen dat de komst van een bioscoopzaal in Druten door inwoners als positief ervaren zal worden. Er lijkt voldoende draagvlak te zijn. Een aantal globale onderzoeken naar de bouw van een bioscoopzaal bij d'n Bogerd wijzen uit dat dit te realiseren is. Potentiele exploitanten hebben aangegeven interesse te hebben.

Het realiseren van een bioscoop in de gemeente Druten lijkt daarmee kansrijk. Voor verdere uitwerking van de plannen zijn private partijen aan zet. De gemeente heeft hierin nadrukkelijk enkel een faciliterende rol.

Gevolgen

nvt

Communicatie

nvt

Uitvoering of Vervolgstappen

nvt

Geheimhouding:

Nvt.

Bijlage:

Eindrapportage Druten Haalbaarheidsonderzoek bioscoop 0607202 (*Enneus*).

ONDERZOEKSRAPPORT

Haalbaarheidsonderzoek bioscoop Druten

Gemeente Druten

juli 2020



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	1
1 Context	3
1.1 Onderzoeksvraag	3
1.2 Aanpak haalbaarheidsonderzoek bioscoop.....	3
1.3 Wijze van dataverzameling.....	4
1.4 Leeswijzer	5
2 Conceptanalyse	6
2.1 Landelijke markt bioscopen.....	6
2.2 Regionale markt provincie Gelderland.....	7
2.3 Voornaamste conclusies conceptanalyse.....	8
3 Klantanalyse	9
3.1 Inwoners.....	9
3.2 Jongeren (deskresearch)	14
3.3 Ondernemers.....	17
3.4 Aanvullende suggesties inwoners/ondernemers.....	19
3.5 Voornaamste conclusies klantanalyse	20
4 Concurrentieanalyse.....	22
4.1 Alternatieve bioscopen en aanbieders van films	22
4.2 Alternatieve aanbieders multifunctionele ruimten	24
4.3 Voornaamste conclusies concurrentieanalyse	25
5 Conclusies en advies	26
5.1 SWOT-Analyse	26
5.2 Advies.....	27

Managementsamenvatting

Binnen de gemeente Druten bestaat de wens om een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren voor een (multifunctionele) bioscoop in Druten. De gemeente heeft onderzoeksbureau Enneüs gevraagd om dit als haalbaarheidsstudie/ marktonderzoek uit te voeren teneinde uitspraken te kunnen doen over de mate van interesse voor een bioscoop vanuit de beoogde doelgroepen particulieren (inwoners en jeugd) en de zakelijke markt (ondernemers).

De onderzoeksopzet is vastgesteld conform het 3C-model (Concept, Customers, Competitors). Het onderzoek heeft gebruik gemaakt van een vragenlijstonderzoek waar in totaal 748 inwoners en 245 ondernemers aan deelnamen. Tevens zijn landelijke cijfers en trends van vergelijkbare concepten in beeld gebracht en zijn concurrerende alternatieven uit de regio bestudeerd. De belangrijkste inzichten uit de haalbaarheidsstudie naar een mogelijk (nieuw) te realiseren (multifunctionele) bioscoop in Druten worden hieronder beschreven.

Uit de totaalanalyse blijkt dat er een verschil is op te maken in de mate waarin de doelgroepen het concept interessant vinden. De meeste interesse komt van de inwoners van de gemeente Druten. Daarnaast zijn jongeren een belangrijke doelgroep om te overwegen in de positionering vanwege de relatief hoge bezoekfrequentie aan bioscopen. Vanuit de zakelijke markt in de gemeente Druten lijkt een beperkte interesse in het te realiseren concept in Druten.

Volgens onderzoek zijn voor inwoners, waaronder ook jeugdigen, een aantal zaken relevant gebleken in de overweging voor het realiseren van een bioscoop in Druten. Dit zijn met name:

- Bezoekersfrequentie
- Type bioscoop
- Bereikbaarheid

Wat betreft de bezoekersfrequentie komt uit het onderzoek naar voren dat de meeste inwoners uit de gemeente Druten de bioscoop denken te bezoeken als deze in Druten wordt gerealiseerd. Van alle deelnemende inwoners geeft 69% aan (zeer) waarschijnlijk naar de bioscoop in Druten te gaan als deze er komt. Als er een bioscoop in Druten zou zijn, denkt 45% van de inwoners één tot vijf keer vaker naar de bioscoop te gaan dan nu. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met een bepaalde mate van overschatting: de daadwerkelijke bezoekfrequentie zal waarschijnlijk lager liggen. Vanuit het deskresearch onder jeugdigen komt naar voren dat jeugdigen tussen de 16 en 23 jaar gemiddeld 6,4 keer per jaar een bioscoop bezoeken. Dit is vergeleken met het gemiddelde van de totale bevolking (2,1) een relatief hoge bezoekersfrequentie, waardoor het een interessante doelgroep is om mee te nemen in de afweging.

Een ander belangrijk aspect is het type bioscoop. Uit het onderzoek komt naar voren dat de bioscoop van Heemstrabaan in Beuningen de meest bezochte bioscoop (72%) is door de inwoners uit de gemeente Druten. Dit is een kleinschalige bioscoop met twee zalen met de service van eten en drinken tijdens de film. Uit de resultaten komt verder naar voren dat 60% van de inwoners het belangrijk vindt om een hapje of drankje te bestellen tijdens de film. Ter ondersteuning aan dit resultaat noemen ook de voorstanders van de bioscoop dat een bioscoop in Druten een voorbeeld kan nemen aan de bioscoop in Beuningen (tevens Wijchen). Vanuit dit oogpunt kan een kleinschalig bioscoopconcept inclusief servicefunctie een interessante mogelijkheid zijn voor de realisatie van een bioscoop in Druten. Daarnaast blijkt dat het filmaanbod (90%) een (zeer) belangrijke rol speelt onder inwoners. Dit

moet in acht worden genomen voor het al dan wel of niet slagen van een hoge bezoekersfrequentie aan deze toekomstige bioscoop in Druten. Ook wordt vanuit de inwoners extra aangegeven dat het succes van de bioscoop voornamelijk afhankelijk is van het aanbod en dat men de voorkeur heeft aan recent uitgekomen films. Jongeren zijn, naast het filmaanbod en de service, met name geïnteresseerd in de kwaliteit van beeld en geluid en georganiseerde evenementen.

Ook de aanwezigheid van andere bioscopen in de nabijheid speelt een belangrijke rol in de keuze voor het realiseren van een bioscoop. De bioscoopmarkt heeft zich de afgelopen jaren gekenmerkt als een groeiemarkt met een landelijke stijging van het aantal bioscoopbezoeken naar 2,1 keer. De inwoners weten de weg naar omliggende bioscopen in de huidige situatie goed te vinden en lijken hiermee voorzien in hun behoefte. Een deel van de inwoners noemt dat het concept waarschijnlijk onhaalbaar is omdat er al genoeg aanbod in de omgeving is. Echter, voor deze bioscopen geldt dat ze allemaal wat verder weg gelegen zijn en niet allemaal even goed (met het OV) bereikbaar. De nabijheid (bereikbaarheid) van de bioscoop zou daarom een belangrijke reden kunnen zijn waarom 69% van de inwoners aangeeft de bioscoop wél te bezoeken als deze er komt. Een deel van de inwoners is geen voorstander van een realisatie van een bioscoop in Druten. Van alle ondervraagde inwoners denkt een derde niet vaker naar een bioscoop te gaan dan nu als deze er komt in Druten.

Kijkende naar de zakelijke markt blijkt dat ondernemers in de gemeente Druten nauwelijks geïnteresseerd zijn in een concept van een multifunctionele bioscoop; 84% geeft aan deze (zeer) waarschijnlijk niet te gaan gebruiken. Als ondernemers een externe ruimte zouden huren, doen zij dat bij voorkeur bij een prijstechnisch aantrekkelijke aanbieder. Ondernemers geven volop (spontaan) aan dat zij voor iets dergelijks met D'n Bogerd al een prima uitvalsbasis beschikbaar hebben. Van alle ondervraagde ondernemers uit de gemeente Druten geeft 16% aan waarschijnlijk gebruik te maken van een externe, multifunctionele ruimte.

Op basis van de totaalanalyse naar de haalbaarheid van een (multifunctionele) bioscoop in Druten kan gesteld worden dat er vanuit de particuliere markt interesse is. De onderzoeksresultaten kunnen echter niet bevestigen of dit voldoende zal zijn voor een sluitende exploitatie. Dit hangt in sterke mate af van de meer concrete uitwerking van de bioscoop, die vooralsnog niet voorhanden is. Ondanks een ontbrekende concrete uitwerking zijn reeds mogelijkheden geïnventariseerd met betrekking tot het toevoegen van één of meerdere bioscoopzalen aan wijkcentrum D'n Bogerd. Indien wordt besloten om een bioscoopvoorziening in Druten te realiseren, dragen inwoners én ondernemers een integratie in D'n Bogerd aan als voor de hand liggende optie voor de realisatie voor een bioscoop in Druten.

Onderzoeksbureau Enneüs, juli 2020

Marline Wierenga, MSc.

Tessa Dekker, MSc.

NB. Het (vragenlijst-)onderzoek is uitgevoerd voordat de coronacrisis uitbrak en coronamaatregelen van kracht gingen. De onderzoeksresultaten zijn gebaseerd op de periode voor corona.

1 | Context

1.1 Onderzoeksvraag

In het collegeprogramma van de gemeente Druten is opgenomen dat er een haalbaarheids-/marktonderzoek opgezet en uitgevoerd moet worden voor een (nieuw) te realiseren bioscoop in Druten. Alvorens er op concrete planvorming wordt overgestapt, wordt er in deze haalbaarheidsstudie nagegaan wat de mogelijkheden zijn voor een (commerciële) bioscoop in Druten. De gemeente heeft onderzoeksbureau Enneüs gevraagd om hiervoor een plan van aanpak op te stellen en het onderzoek uit te voeren. De gemeente wil graag antwoorden op de volgende vragen:

- Animo in Druten en omgeving **onder inwoners/burgers**:
 - Hoeveel burgers denken de bioscoop te bezoeken?
 - Met wie zouden zij de bioscoop bezoeken?
 - Met welke frequentie zouden zij zo'n bioscoop bezoeken?
 - Wat voor type bioscoop zou het moeten zijn en welke eigenschappen zijn belangrijk? Bv. Servicebioscoop, 4d-bioscoop, aantal zalen, aantal stoelen, etc.
 - Hoe kijkt men aan tegen het opnemen van de bioscoop in Cultureel Centrum D'n Bogerd? Is dit meer of juist minder aansprekend voor een bioscoopbezoek?
- Animo in Druten en omgeving **onder bedrijven/ondernemers**:
 - Hoeveel bedrijven/ondernemers denken de bioscoop zakelijk te gaan gebruiken?
 - Met welke frequentie zouden zij de bioscoop zakelijk willen gebruiken?
 - Voor welke doeleinden zouden bedrijven/ondernemers de bioscoop gebruiken? Bv. presentaties, symposia, colleges, webinars, talkshows, etc.
 - Waar moet de ruimte aan voldoen voor deze zakelijke doelgroep?
 - Hoe kijkt men aan tegen het opnemen van de bioscoop in Cultureel Centrum D'n Bogerd? Is dit meer of juist minder aansprekend voor zakelijk gebruik van de bioscoop?

1.2 Aanpak haalbaarheidsonderzoek bioscoop

Voor de begeleiding van dit onderzoeksproject is er een werkgroep gevormd met daarin vertegenwoordigers van de gemeente Druten en onderzoeksbureau Enneüs. Deze werkgroep heeft de onderzoeksopzet vastgesteld conform de aanpak volgens het 3C-model. Hiermee bestuderen we 3 C's om tot een oordeel te komen over de haalbaarheid van het concept:

- Allereerst kijken we naar het **Concept** zelf. Hoewel de plannen rondom de bioscoop nog niet concreet zijn uitgewerkt, is het wel interessant om naar landelijke cijfers en trends te kijken van vergelijkbare concepten.
- Vervolgens kijken we naar de **Customers**. Het gaat hier dus om de klantengroep(en). De gemeente geeft in haar onderzoeksvraag heel duidelijk aan dat het gaat om twee groepen, namelijk (1) inwoners/burgers en (2) de zakelijke markt/ondernemers. Van burgers willen we bijvoorbeeld weten hoe vaak zij gebruik zouden maken van de bioscoop in Druten en welke alternatieven zij overwegen. Van ondernemers willen we bijvoorbeeld weten of zij van de ruimte gebruik zouden willen maken voor bijvoorbeeld presentaties en congressen. Met een

vragenlijstonderzoek hebben we bij beide doelgroepen uitgevraagd in hoeverre zij interesse hebben in het concept en willen we antwoorden vinden op hiervoor opgestelde vragen.

- Bij de klantengroepen gaan we ook na wat zij zeggen over de **Concurrentie**. Bij ieder haalbaarheidsonderzoek dient gekeken te worden naar concurrerende alternatieven; wat zijn concepten die in dezelfde behoefte van de doelgroep voorzien? Deze vraag kan veelal goed beantwoord worden door dit simpelweg uit te vragen bij de doelgroep zelf (de C van Customer). Door dit aan te vullen met deskresearch, creëren we concurrentieprofielen met sterke en zwakke punten van concurrerende aanbieders die in dezelfde klantbehoefte voorzien.

Op basis van voorgenoemde analyses komen we tot een analyse van het beoogde concept, wat en hoe groot de exacte behoefte is van de doelgroepen, wat de concurrentie-intensiteit is en wie de relevante concurrenten zijn en waarom. Deze totaalanalyse vormt vervolgens de basis voor een samenvattende SWOT-Analyse inclusief een onderbouwd advies van de haalbaarheid van het concept.

1.3 Wijze van dataverzameling

In februari 2020 ontvingen inwoners en ondernemers van de gemeente Druten een uitnodiging voor het onderzoek. De dataverzameling voor het haalbaarheidsonderzoek is gecombineerd met de vervolgmeting (1-meting 2020, na de uitgevoerde 0-meting in 2018) van de Burger- en Ondernemerspeiling voor de gemeente Druten. Dit bood bij uitstek gelegenheid om inwoners en ondernemers tegelijkertijd te bevragen aangaande dit haalbaarheidsonderzoek.

Uit de totale populatie inwoners van de gemeente Druten is een steekproef getrokken van 2.500 inwoners. Uiteindelijk zijn 2.492 inwoners uitgenodigd voor het onderzoek. De totale populatie ondernemers bestaat uit 1.662 geregistreerde organisaties. De totale populatie ondernemers is aangeschreven voor het onderzoek. Deze aantallen zijn conform de geldende onderzoeksrichtlijnen van VNG Realisatie.

Zowel inwoners als ondernemers zijn 'mixed-mode' aangeschreven. Dit houdt in dat zij via een schriftelijke, papieren vragenlijst konden deelnemen aan het onderzoek en een mogelijkheid voor deelname via een online websurvey met een persoonlijke inlogcode. Degenen die na drie weken nog niet respondeerden, hebben een herinneringsbrief gekregen. In totaal hebben voor het haalbaarheidsonderzoek 748 inwoners (responspercentage 30,0%) en 245 ondernemers (responspercentage 14,7%) deelgenomen aan het onderzoek.

In totaal hebben 748 inwoners het onderzoek afgerond. Uitgaande van een betrouwbaarheidsniveau van 95% betekent dit dat de resultaten in het onderzoek onder inwoners een foutmarge hebben van 3,0%. Ter illustratie: in dit onderzoek geeft 42,1% van de deelnemers van het onderzoek onder inwoners aan tussen de één en vijf keer een bioscoop te hebben bezocht. Dit houdt in dat dit percentage (met 95% zekerheid) onder alle inwoners tussen de 39,1% en de 45,1% ligt.

In totaal hebben in 245 ondernemers het onderzoek afgerond. Uitgaande van een betrouwbaarheidsniveau van 90% betekent dit dat de resultaten in het onderzoek onder ondernemers een foutmarge hebben van 5,8%.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt allereerst stilgestaan bij het type concept dat centraal staat in deze studie, te weten een bioscoop. Hoe ziet de landelijke en regionale bioscoopmarkt eruit en wat leren we daaruit? In hoofdstuk 3 komen de resultaten van het vragenlijstonderzoek onder de doelgroepen aan de orde, aangevuld met uitkomsten van het deskresearch naar de doelgroep jongeren. In hoofdstuk 4 wordt gekeken naar welke regionale vergelijkbare concepten er reeds zijn. Dit leidt tot conclusies aan de hand van een SWOT-analyse in hoofdstuk 5, afsluitend met een advies over de haalbaarheid van het beoogde concept.

2 | Conceptanalyse

In dit eerste analysedeel kijken we naar het concept (C van Concept) zelf. Het betreft een bioscoop, waarvoor nog geen nadere specifieke kenmerken zijn bepaald (bv. grootte, aantal zalen, etc.). Desalniettemin kan wel een eerste analyse worden losgelaten op het *type* concept. In dit deel kijken we naar enkele algemene trends en ontwikkelingen in de markt. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de landelijke markt en de regionale markt.

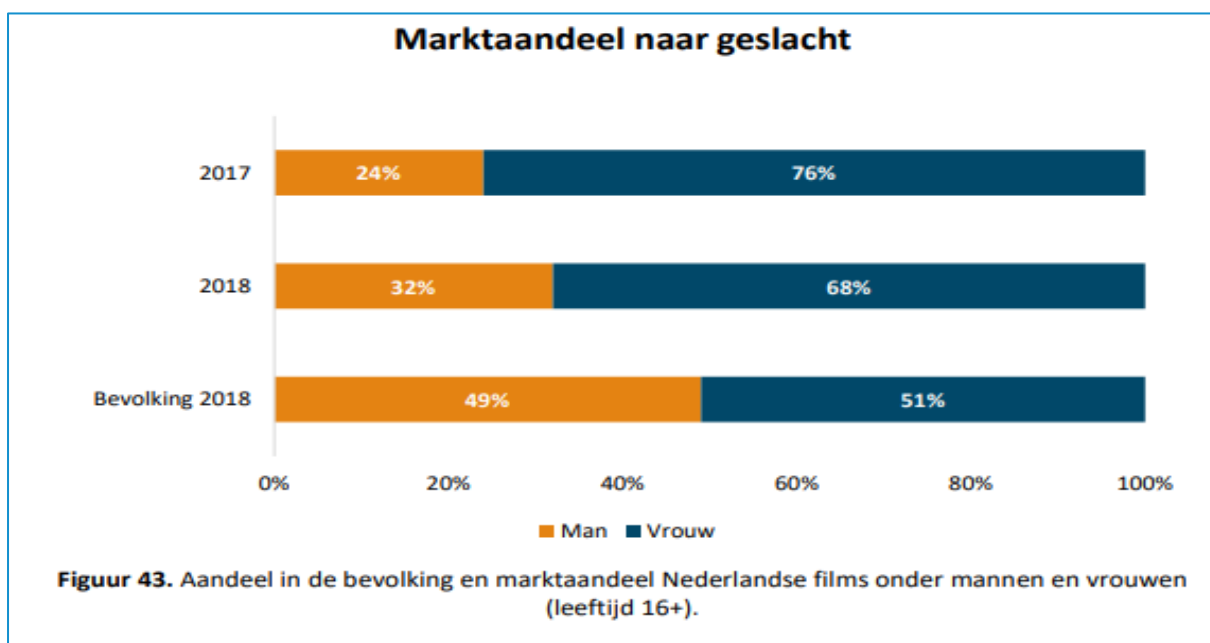
2.1 Landelijke markt bioscopen

Volgens de meest recente cijfers van Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters (2018) zijn er in totaal 154 bioscopen in Nederland. Samen bieden zij plek voor 130.700 personen. Het aantal bioscopen is de afgelopen 10 jaar met 16,7% gestegen, waar het aantal filmtheaters met wel 25% is gestegen. Er zijn gemiddeld 5,1 filmdoeken per bioscoop/filmtheater en er zijn gemiddeld 167 zitplekken per doek. Ook het totaal aantal filmdoeken en zitplekken per doek is fors gestegen de afgelopen 10 jaar (respectievelijk 36,5% en 23,3%).

2.1.1 Bioscoopbezoeken

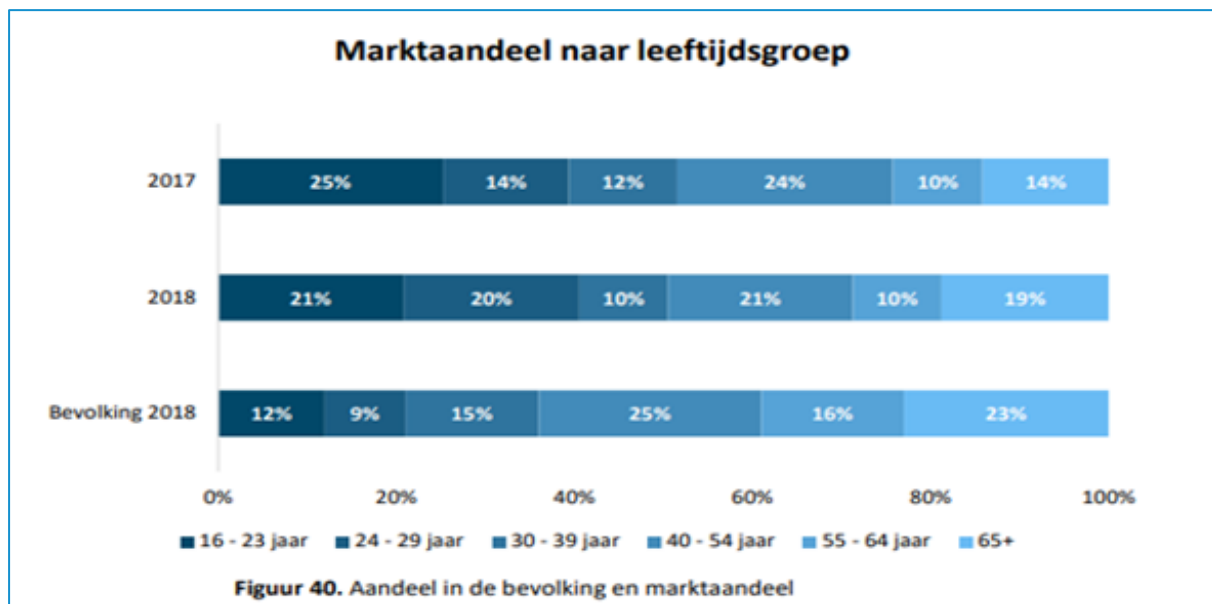
Niet alleen het aantal bioscopen, doeken en zitplekken is gestegen. Ook het aantal filmbezoeken per persoon is gestegen. Waar men in 2009 nog gemiddeld 1,7 filmbezoeken per jaar bracht, is dat gestegen naar 2,1 in 2018. De omzet per bezoeker is ook gestegen van €7,36 in 2009 naar €8,75 in 2018.

Wanneer we inzoomen op wie de personen zijn die bioscopen bezoeken, kunnen we kijken naar het marktaandeel per leeftijdsgroep en geslacht. In figuur 1 wordt weergegeven hoeveel procent van de filmbezoekers man of vrouw is. Hieruit blijkt dat vrouwen verantwoordelijk zijn voor een aandeel van 68% (in 2018) van de bioscoopbezoeken. Relatief gezien gaan er meer vrouwen naar de bioscoop dan mannen. Al is er wel een stijging waar te nemen in het aandeel van mannen (aandeel 2018 t.o.v. 2017).



Figuur 1 - Marktaandeel naar geslacht (bron: Bioscoopmonitor 2018)

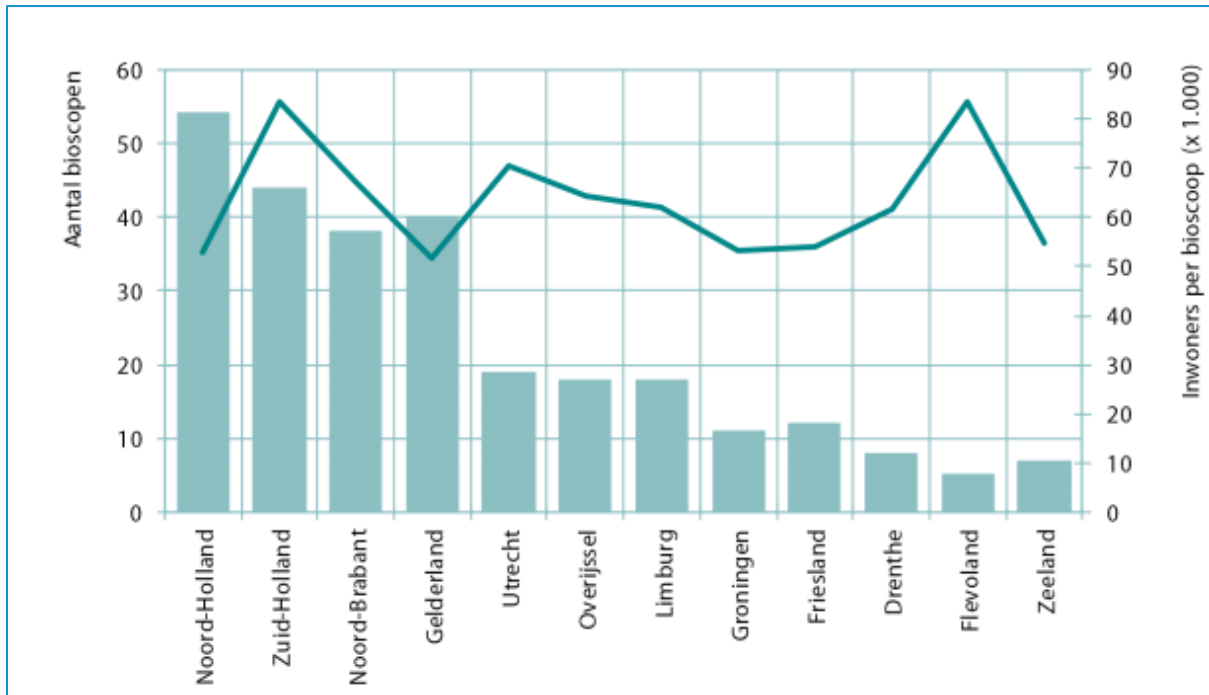
Ook is gekeken naar het marktaandeel per leeftijdsgroep. Figuur 2 geeft deze verdeling weer. Hieruit blijkt dat 21% van de totale bevolking in de leeftijdsgroep 16-29 jaar valt. Het aandeel bioscoopbezoeken van deze leeftijdsgroep is het hoogst, namelijk 41% in 2018. Verder blijkt dat met name de leeftijdsgroepen 30-39 jaar en 55-64 jaar relatief minder bioscoopbezoeken afleggen. Beide leeftijdsgroepen hebben een klein aandeel (10%) in het aantal bioscoopbezoeken in 2018.



Figuur 2 - Marktaandeel naar leeftijdsgroep (bron: Bioscoopmonitor 2018)

2.2 Regionale markt provincie Gelderland

Volgens de meest recente cijfers van Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters (2018) zijn er 40 bioscopen in de provincie Gelderland. Het aantal bezoeken per inwoner in de provincie Gelderland is 1,7; dit is 0,4 lager dan het landelijke gemiddelde (2,1). Onderstaande figuur is een weergave van de bioscoopdichtheid per provincie. Hieruit valt op te maken dat er in Gelderland 55.000 inwoners zijn per bioscoop. In Gelderland zijn er in verhouding relatief veel bioscopen (40) en relatief weinig inwoners per bioscoop (55.000).



Figuur 3 - Bioscoopdichtheid per provincie (Bron: Nederlandse Vereniging van Bioscopen en Filmtheaters 2018)

2.3 Voornaamste conclusies conceptanalyse

Op basis van de analyse van het concept, komen we tot de volgende voornaamste conclusies:

- Het aantal bioscopen is de afgelopen 10 jaar met 16,7% gestegen, waar het aantal filmtheaters met wel 25% is gestegen.
- Het totaal aantal filmdoeken en zitplekken per doek is fors gestegen de afgelopen 10 jaar (respectievelijk 36,5% en 23,3%).
- Het aantal filmbezoeken per persoon is gestegen. Waar men in 2009 nog gemiddeld 1,7 filmbezoeken per jaar bracht, is dat gestegen naar 2,1 in 2018.
- De omzet per bezoeker is gestegen van €7,36 in 2009 naar €8,75 in 2018.
- Meer vrouwen dan mannen gaan naar de bioscoop, al zit er wel een stijging in het aandeel van mannen.
- De bioscoopdichtheid is in Gelderland relatief hoog; er zijn relatief veel bioscopen in relatie tot het aantal inwoners.
- Het aantal bezoeken per inwoner in de provincie Gelderland is 1,7; dit is 0,4 lager dan het landelijk gemiddelde (2,1).

3 | Klantanalyse

In dit tweede analysedeel kijken we naar de klantgroepen (C van Customer) van de mogelijk te realiseren bioscoop. Hierbij zoomen we in op twee klantengroepen, te weten inwoners (particuliere markt) en ondernemers (zakelijke markt). Bij deze potentiële klantengroepen staan we separaat stil.

3.1 Inwoners

3.1.1 Inwoners algemeen

Om een beeld te krijgen van de behoefte onder de inwoners zijn een aantal vragen opgenomen over wensen en behoeften voor een bioscoop in de eveneens door Enneüs uitgevoerde Burgerpeiling voor de gemeente Druten in 2020. Zie tabel 1 en 2 voor de achtergrondkenmerken van de deelnemers. De gemiddelde leeftijd van de deelnemers ligt tussen de 40 en 54 jaar. De leeftijdsverdeling van de deelnemers is vergelijkbaar met die van de algemene leeftijdsverdeling in Druten (zie tabel 3). Aan het onderzoek hebben net iets meer vrouwen (53%) deelgenomen dan mannen (47%).

Tabel 1 – Verdeling leeftijd inwoners gemeente Druten (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

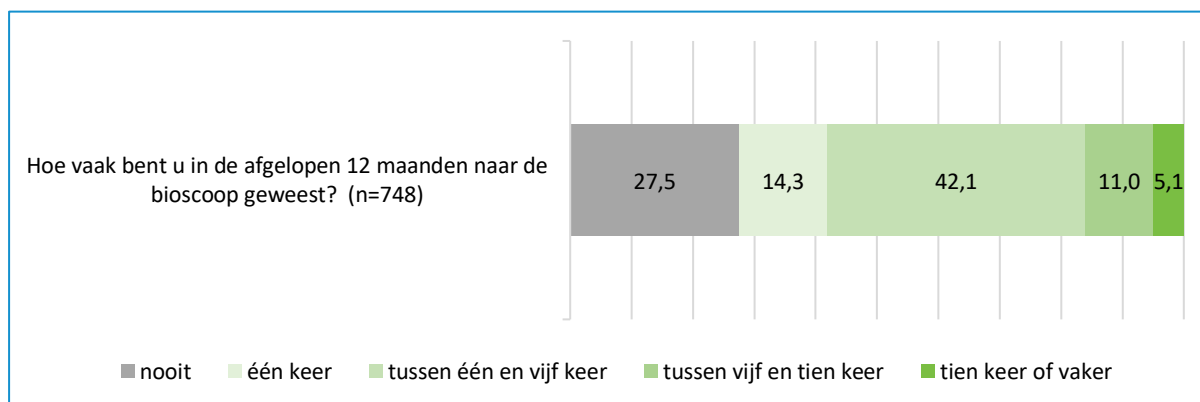
Wat is uw leeftijd?		
	Aantal	Percentage
18 tot en met 29 jaar	101	13,2%
30 tot en met 39 jaar	97	12,6%
40 tot en met 54 jaar	177	23,1%
55 tot en met 64 jaar	175	22,8%
65 tot en met 74 jaar	152	19,8%
75 jaar en ouder	65	8,5%
Totaal	767	100

Tabel 2 – Verdeling geslacht inwoners gemeente Druten (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

Wat is uw geslacht?		
	Aantal	Percentage
Man	360	46,9%
Vrouw	407	53,1%
Totaal	767	100%

3.1.2 Bioscoopbezoeken inwoners gemeente Druten

In de onderstaande grafische weergaves worden de vragen met bijbehorende resultaten gepresenteerd die aan de doelgroep zijn voorgelegd aangaande de bioscoop.



Figuur 4 - Bioscoopbezoeken (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

Uit bovenstaande grafiek komt naar voren dat 28% van de respondenten de afgelopen 12 maanden niet naar een bioscoop is geweest. De meeste respondenten (42%) zijn afgelopen 12 maanden tussen één en vijf keer naar een bioscoop geweest. Dit resultaat ligt in lijn met het landelijke gemiddelde van 2,1 bioscoopbezoeken per jaar per persoon. In de landelijke cijfers zien we verschillen in het marktaandeel per leeftijd en geslacht. Wanneer we leeftijdsopbouw en verdeling naar geslacht van de gemeente Druten naast de landelijke cijfers leggen, zien we enkel kleine procentuele verschillen voor leeftijd (zie tabel 3). Deze geringe verschillen voor leeftijd hebben minimale invloed op het gemiddelde aantal bioscoopbezoeken.

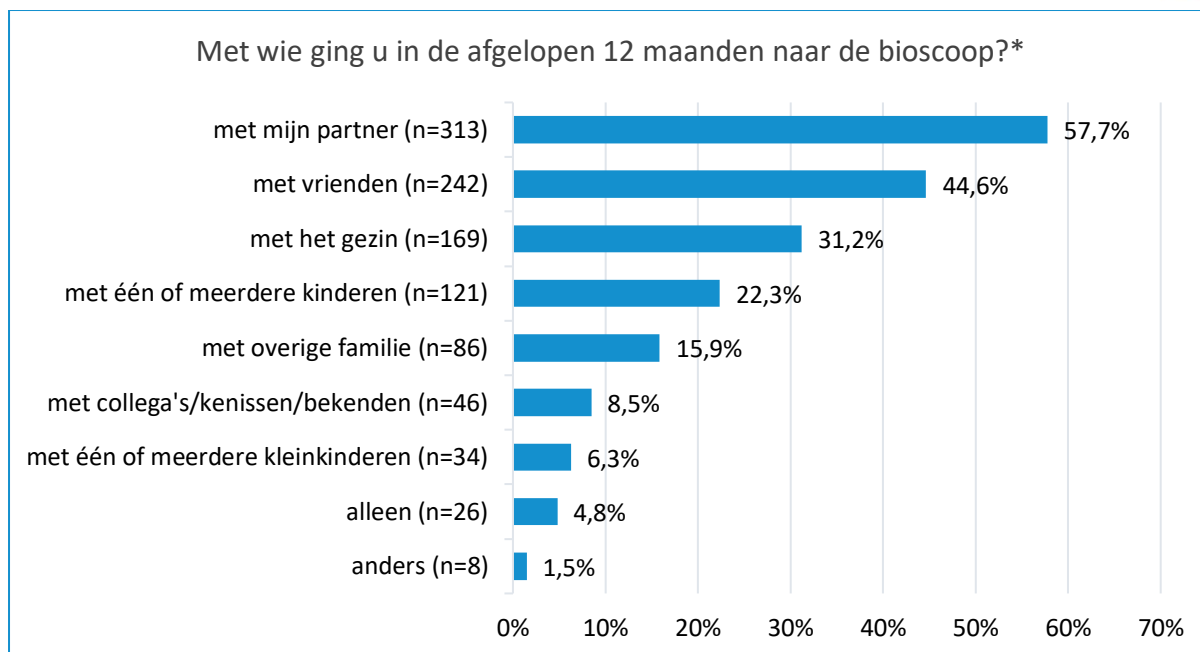
Tabel 3 – Verdeling leeftijd inwoners Druten en landelijk (bron: CBS; Bioscoopmonitor 2018)

Leeftijd	Druten	Landelijk	Marktaandeel landelijk
16-23 jaar	12%	12%	21%
24-29 jaar	7%	9%	20%
30-39 jaar	12%	15%	10%
40-54 jaar	27%	25%	21%
55-64 jaar	18%	16%	10%
65+	23%	23%	19%

Tabel 4 – Verdeling geslacht Druten en landelijk (bron: CBS; Bioscoopmonitor 2018)

Geslacht	Druten	Landelijk	Marktaandeel landelijk
Vrouw	50,1%	50,3%	68%
Man	49,9%	49,7%	32%

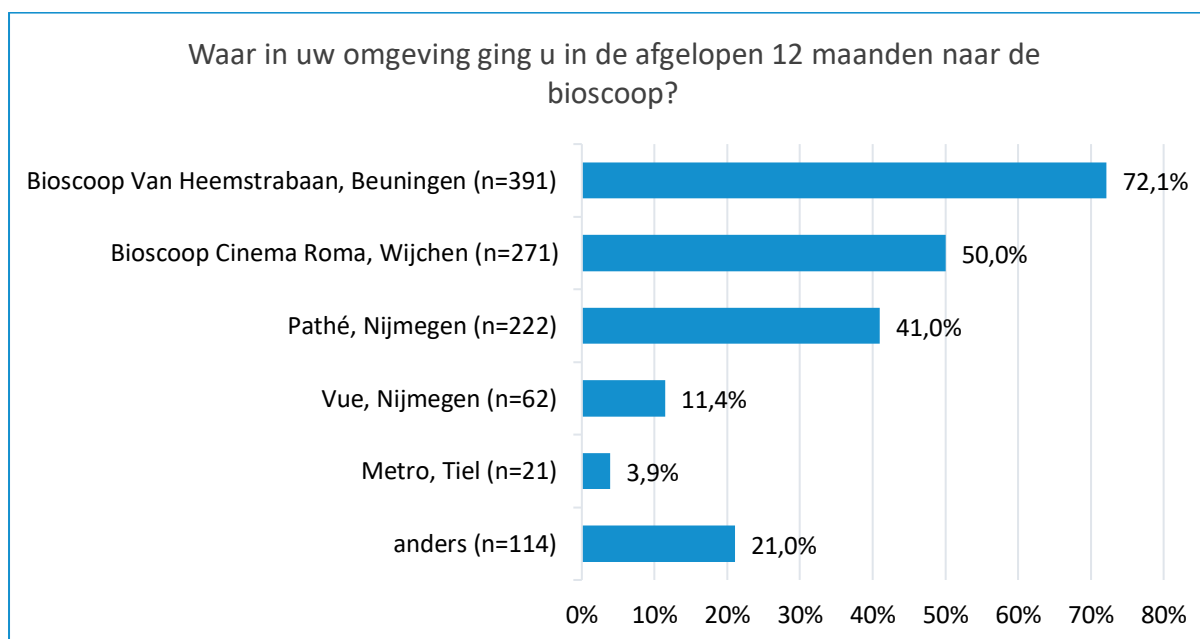
De situatie in Druten komt bij benadering overeen met het landelijk gemiddelde van het aantal bioscoopbezoeken (2,1), gecontroleerd voor leeftijd en geslacht. Er is geen aanleiding gevonden om uit te gaan van een verschil met de landelijke situatie. Daarbij blijkt uit het vragenlijstonderzoek dat de meeste inwoners de afgelopen 12 maanden één tot vijf keer een bioscoopbezoek hebben gebracht. Dit ligt in dezelfde orde van grote van het landelijk gemiddelde waardoor beide uitkomsten elkaar bevestigen.



Figuur 5 – Gezelschap bioscoopbezoeken (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

* Cijfers gebaseerd op het aantal respondenten dat bij de vorige vraag heeft aangegeven minstens één keer naar de bioscoop te zijn geweest (n=542).

Van de respondenten die het afgelopen jaar naar een bioscoop zijn geweest deed de meerderheid van de respondenten (58%) dit samen met zijn/haar partner, met vrienden (45%) en/of met het gezin (31%). Van de respondenten die het afgelopen jaar naar een bioscoop zijn geweest ging bijna driekwart (72%) naar de bioscoop in Beuningen; verder zijn de bioscoop in Wijchen (50%) en Pathé in Nijmegen (41%) bij relatief veel respondenten populair. De Lux in Nijmegen wordt daarnaast door 40 respondenten spontaan genoemd als andere bioscoop die zij de afgelopen 12 maanden bezochten.



Figuur 6 – Bioscoopbezoeken per aanbieder (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

Bij de antwoordoptie 'anders' zijn de o.a. de volgende antwoorden gegeven: Lux Nijmegen (n=40), Filmhuis D'n Bogerd/Filmhuis Druten (n=24), Pathé Arnhem (n=13), (Cinema Twins) Malden (n=7), (Pathé) Lent (n=6), (Pathé) Ede (n=4).

3.1.3 Belangrijke aspecten bioscoopbezoek inwoners gemeente Druten

Aan respondenten is de vraag voorgelegd wat men belangrijk vindt aan een bioscoop(bezoek). De resultaten zijn hieronder grafisch weergegeven (in figuur 7).



Figuur 7 – Belangrijke aspecten bioscoopbezoeken (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

Uit de antwoorden blijkt dat respondenten het filmaanbod (90%) het meest belangrijkste aspect aan een bioscoopbezoek vinden. Ook vinden zij de nabije parkeergelegenheid voor de auto (80%) belangrijk; parkeergelegenheid met de fiets in de directe omgeving (73%) is iets minder belangrijk. Daarnaast vindt men de openingstijden in het weekend (80%) belangrijk; openingstijden door de week (61%) wordt minder belangrijk geacht. Ook is de sfeer/aankleding van de bioscoop (70%) een belangrijk aspect voor respondenten. Het aantal zitplekken (55%) vindt iets meer dan de helft van de respondenten belangrijk. Zie tabel 5 voor een overzicht van de beoordeling van alle uitgevraagde aspecten voor een bioscoopbezoek op volgorde van belangrijkheid.

Tabel 5: Beoordeling aspecten bioscoopbezoek in termen van belangrijkheid, op volgorde van belangrijkheid

Positie	Aspect	Percentage (zeer) belangrijk
1	Filmaanbod	90%
2	Parkeergelegenheid auto 5 minuten loopafstand	80%
3	Openingstijden weekend	80%
4	Sfeer/ aankleding	75%
5	Parkeergelegenheid fiets directe omgeving	73%
6	Openingstijden door de week	61%
7	Mogelijkheid tijdens film eten of drinken bestellen	60%
8	Aantal zitplekken	55%
9	Mogelijkheid drinken voor en na film	54%
10	Aanbod eten en drinken	49%
11	Mogelijkheid eten voor en na film	36%
12	4D-films en filmbeleving	25%

Van alle respondenten vindt 60% het belangrijk om tijdens een film een hapje/drankje te bestellen. De mogelijkheid om voor en na de film iets te drinken (54%) is voor de respondenten belangrijker dan eten voor en na de film (36%). Het aanbod van eten en drinken vindt 49% een belangrijk aspect voor een bioscoopbezoek. Onder respondenten heerst wat verdeeldheid of men 4D-films en filmbeleving belangrijk vindt. Van alle uitgevraagde aspecten wordt dit als minst belangrijk beoordeeld. Van alle respondenten vindt 25% 4D-film en filmbeleving wel belangrijk. Een groot deel van de respondenten (40%) vindt dit noch belangrijk, nog onbelangrijk.

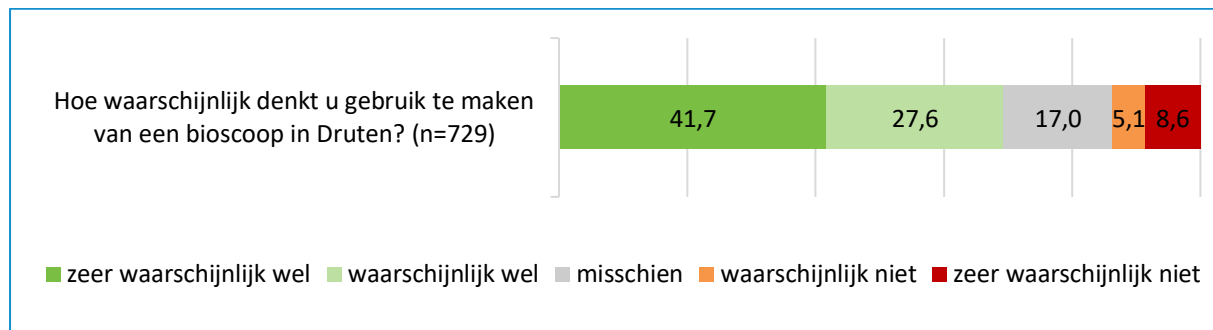
3.1.4 Geschikte locatie mogelijke bioscoop Druten

Inwoners is vervolgens de vraag voorgelegd wat volgens hen een geschikte locatie voor een bioscoop zou zijn. Tevens is naar een argumentatie gevraagd. In totaal hebben 462 respondenten antwoord gegeven op deze vraag. Veelgenoemde suggesties zijn:

- Aan *de Heemstraweg* (bij D'n Bogerd/ naast de Rabobank) wordt voornamelijk door de respondenten genoemd vanwege de goede parkeergelegenheid.
- Een andere veelgenoemde locatie is bij het *zwembad*. Men geeft aan dat dit een goede locatie is door de centrale ligging.
- Ook wordt het *industrieterrein* veel genoemd. De *bereikbaarheid* is volgens de meesten een groot voordeel van deze locatie.
- Verder noemt ook een aantal respondenten het *centrum*. Men geeft hierbij aan dat de omliggende faciliteiten aanspreken zoals de cafés en de groepering van culturele gebouwen.
- Tot slot is er een aantal respondenten dat een bioscoop *niet wenselijk* vindt. Zij doen daarom *geen suggestie* voor een locatie. Zo noemt men met name dat er al genoeg bioscopen zijn in de omliggende gemeenten.

3.1.5 Verwacht bezoekersgedrag mogelijke bioscoop Druten

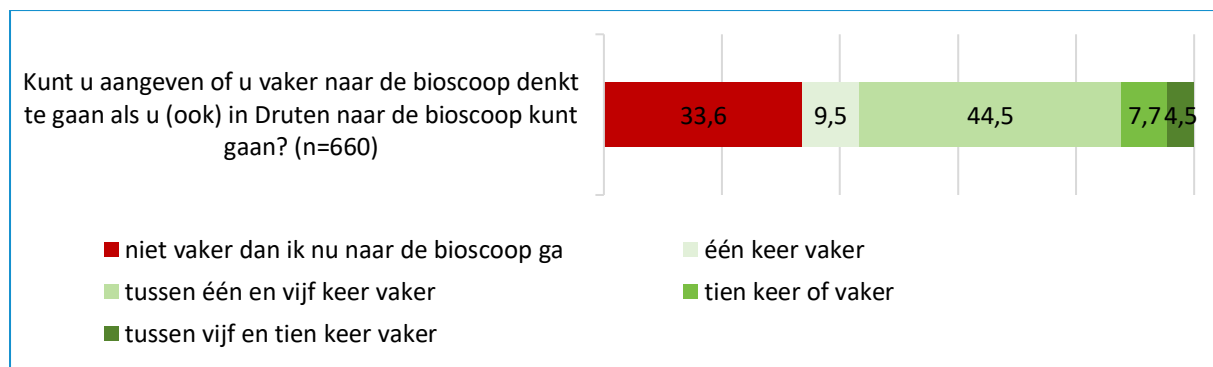
Vervolgens is de vraag voorgelegd hoe waarschijnlijk men het acht om gebruik te gaan maken van een mogelijke bioscoop in Druten. De antwoorden zijn hieronder grafisch weergegeven in figuur 9 en 8.



Figuur 8 – Toekomstig gebruik bioscoop Druten (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

Uit de antwoorden blijkt dat 69% van alle respondenten aangeeft (zeer) waarschijnlijk naar de bioscoop in Druten te gaan, als deze er komt. Uit figuur 9 blijkt dat de meeste respondenten één tot vijf keer vaker naar de bioscoop zouden gaan als er één in Druten komt (45%); een derde van de respondenten zou niet vaker naar de bioscoop gaan.

Ervan uitgaande dat de gemiddelde inwoner van Druten 2,1 bioscoopbezoeken per jaar aflegt (conform het landelijk gemiddelde) is het op basis van dit resultaat waarschijnlijk dat het aantal bioscoopbezoeken van de inwoners uit de gemeente Druten zal stijgen. Hoeveel precies blijft gissen. Mensen hebben over het algemeen de neiging om toekomstige scenario's wat te overschatten. Daarnaast is het waarschijnlijk dat men niet zozeer vaker naar de bioscoop zal gaan maar eerder een bezoek aan een andere bioscoop overslaat om de desbetreffende film in de bioscoop in Druten te bekijken.



Figuur 9 – Toekomstige bezoekfrequentie (bron: Burgerpeiling Druten 2020, Enneüs)

3.2 Jongeren (deskresearch)

Om een beeld te krijgen van de behoeften onder jongeren woonachtig in de gemeente Druten was het plan aanvankelijk om fieldresearch uit te voeren bij twee locaties van een middelbare school in Druten. Net voor de afgesproken datum zijn er beperkingen opgelegd wegens het coronavirus. Hierdoor werd het praktisch onmogelijk om het fieldresearch door te laten gaan. Omdat er nog wel steeds behoefte is aan meer inzicht in het gedrag met betrekking tot bioscoopbezoeken onder deze doelgroep, is ervoor gekozen de belangrijkste inzichten uit deskresearch te verkrijgen.

3.2.1 Bezoekersfrequentie bioscoop jongeren

Uit het deskresearch blijkt dat er nauwelijks recent Nederlands onderzoek bestaat naar de wensen en behoeften van jongeren onder de 18 jaar aangaande dit thema. In tabel 6 is de bezoekersfrequentie van jongeren per leeftijdsgroep weergegeven. Uit deze gegevens blijkt dat 6 tot 11-jarigen per jaar gemiddeld 2,6 keer een bioscoop bezoeken; voor 12 tot 15-jarigen is dit 2,1 keer per jaar en voor 16 tot 23-jarigen is dit 6,4 keer per jaar.

Tabel 6 - Bezoekersfrequentie per leeftijdscategorie (Bron: Bioscoopmonitor 2016)

Leeftijd	6-11 jaar	12-15 jaar	16-23 jaar
Aantal bezoeken per jaar	2,6	2,1	6,4

3.2.2 Bioscoopbeleving per levensfase

Onder de eerste twee leeftijdsgroepen is geen recent onderzoek te vinden over bioscoopbeleving. Over de bioscoopbeleving en het gedrag van 16 tot 23-jarigen is wel informatie beschikbaar. Gezien het hoge aantal bioscoopbezoeken per jaar van deze doelgroep (6,4) in vergelijking met het landelijke gemiddelde van 2,1 is het dan ook zeer interessant om de wensen en behoeften van deze doelgroep eens nader te onderzoeken.

‘Stichting Filmonderzoek’ heeft vrij recentelijk een grootschalig onderzoek¹ uitgevoerd naar de bioscoopbeleving onder jongeren (16 tot 23-jarigen en 24 tot 29-jarigen). In dit onderzoek is ook kort stilgestaan bij de bioscoopbeleving van de respondenten toen zij nog jonger waren. Hieruit komt naar voren dat de jongeren als kind regelmatig met kinderfeestjes naar de bioscoop gingen en tijdens andere speciale gelegenheden (bv. in de schoolvakantie). Het wordt op die leeftijd dan ook gezien als een bijzonder uitje. Als kind wordt de bioscoop vaak met (één van) de ouders bezocht.

Voor tieners komt er een andere lading bij het bioscoopbezoek kijken. Zo wordt het gezien als uitgaansactiviteit die zonder ouders kon worden ondernomen waardoor jongeren een bioscoopbezoek associëren met vrijheid en zelfstandigheid. Daarnaast fungeert een bioscoopbezoek op deze leeftijd ook als locatie voor een date.

3.2.3 Associaties, bezoekredenen en bezoekersgedrag jongeren

Het onderzoek gaat uitgebreider in op de huidige associaties, bezoekredenen en bezoekersgedrag van jongeren in de leeftijdsgroep 16 tot 23-jarigen met betrekking tot bioscopen. Deze leeftijdsgroep associeert de bioscoop zowel aan de functionele aspecten zoals ‘popcorn’ en ‘films’, maar denkt ook aan meer emotionele associaties zoals ‘gezellig’, ‘spanning’, ‘relaxed’, ‘vrienden’ en ‘beleving’. Een bioscoopbezoek is voor deze leeftijdsgroep dan ook meestal een ‘gezellige’ vrijetijdsbesteding dat veelal met vrienden gedaan wordt en vaak een paar dagen van tevoren wordt gepland. Ook spelen vrienden een grote rol als informatiekanaal. Tevens verkrijgt deze leeftijdsgroep informatie over bioscoopfilms voornamelijk via sociale media en tv-reclames.

Voorbeelden van motivaties van deze doelgroep om een bioscoop te bezoeken zijn volgens het onderzoek:

- ‘Het is een gezellig uitje met vrienden/familie’
- ‘Er is een film die ik wil zien’

¹ ‘Jong publiek in de bioscoop: Een onderzoek naar de bioscoopbeleving van jongeren en jongvolwassenen’. Stichting Filmonderzoek, Amsterdam 2016.

- 'Het is vermakelijk'
- 'De bioscoop beschikt over beter beeld en geluid'
- 'Een film komt beter tot zijn recht in de bioscoop'
- 'Het is ontspannend'

Verder kunnen vooral de filmgenres actie, spanning en humor rekenen op bezoekers van deze leeftijd.

3.2.4 Belangrijke aspecten bioscoopbeleving jongeren

Een bioscoop voorziet mensen in de behoefte van vermaak. Films zijn tegenwoordig veelvuldig (gratis) online te vinden en dat is, naast de bijkomende kosten, van een bioscoopbezoek de belangrijkste reden onder deze doelgroep om de bioscoop *niet* te bezoeken. Een belangrijke reden om toch naar de bioscoop te gaan in plaats van een film thuis te kijken is de beleving.

Er zijn meerdere aspecten te onderscheiden waarmee de beleving geoptimaliseerd kan worden. Dit kan bij de doelgroep jongeren van 16 tot 23 jaar volgens Stichting Filmonderzoek met name met:

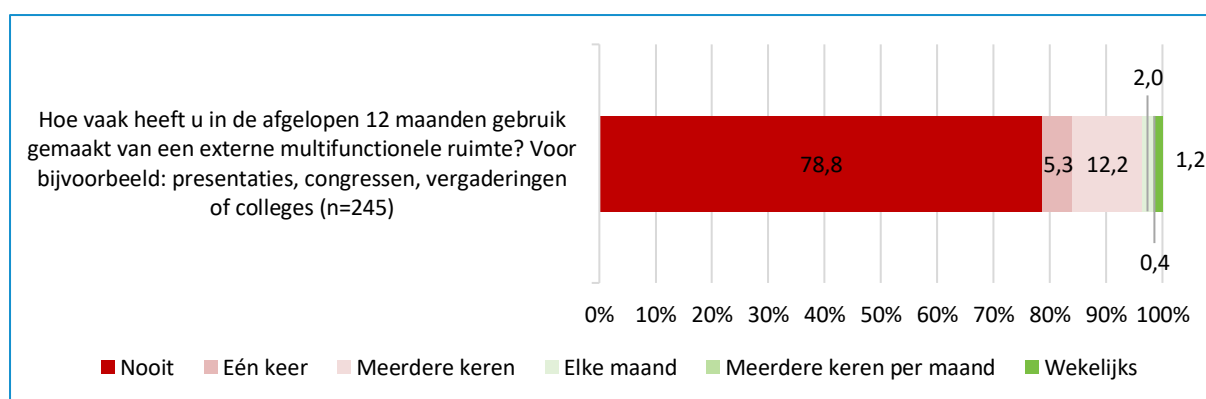
1. Kwaliteit beeld en geluid: bv. door het gebruik van nieuwe technieken zoals IMAX, 3D en Dolby Atmos.
2. Combineren van bioscoopbezoek met andere activiteiten: bv. met winkelen of een cafébezoek om zo ook bij te kunnen praten.
3. Service: bv. door luxere stoelen of het aanbieden van eet- en drinkservice tijdens de film
4. Evenementen: bv. ladies night of film marathon

3.3 Ondernemers

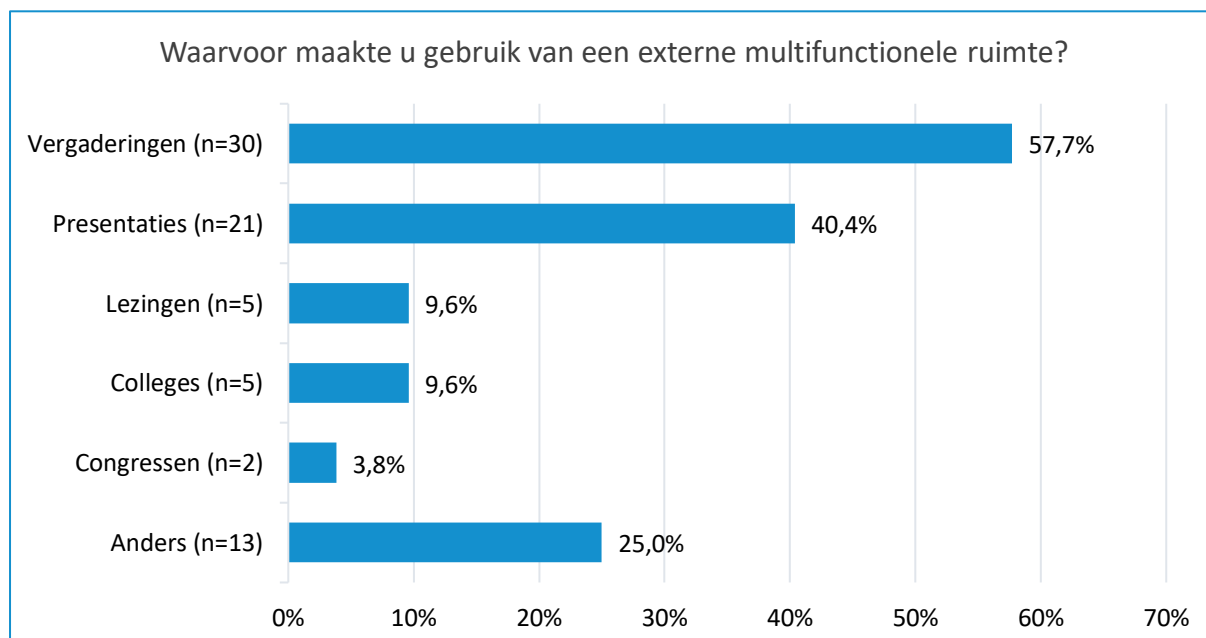
Om een beeld te krijgen van de behoeften onder (potentiële) zakelijke klanten zijn een aantal vragen opgenomen over wensen en behoeften voor een multifunctionele bioscoopzaal in de eveneens door Enneüs uitgevoerde Ondernemerspeiling voor de gemeente Druten in 2020. In de onderstaande grafische weergaves worden de antwoorden gepresenteerd die we aan deze doelgroep hebben voorgelegd aangaande de bioscoop.

3.3.1 Gebruik externe multifunctionele ruimtes

Uit figuur 10 is op te maken dat bijna 80% van de respondenten het afgelopen jaar *geen* gebruik heeft gemaakt van een externe multifunctionele ruimte; 12% heeft het afgelopen jaar meerdere keren gebruik gemaakt van zo'n ruimte.



Figuur 10 – Gebruik multifunctionele ruimten (bron: Ondernemerspeiling Druten 2020, Enneüs)

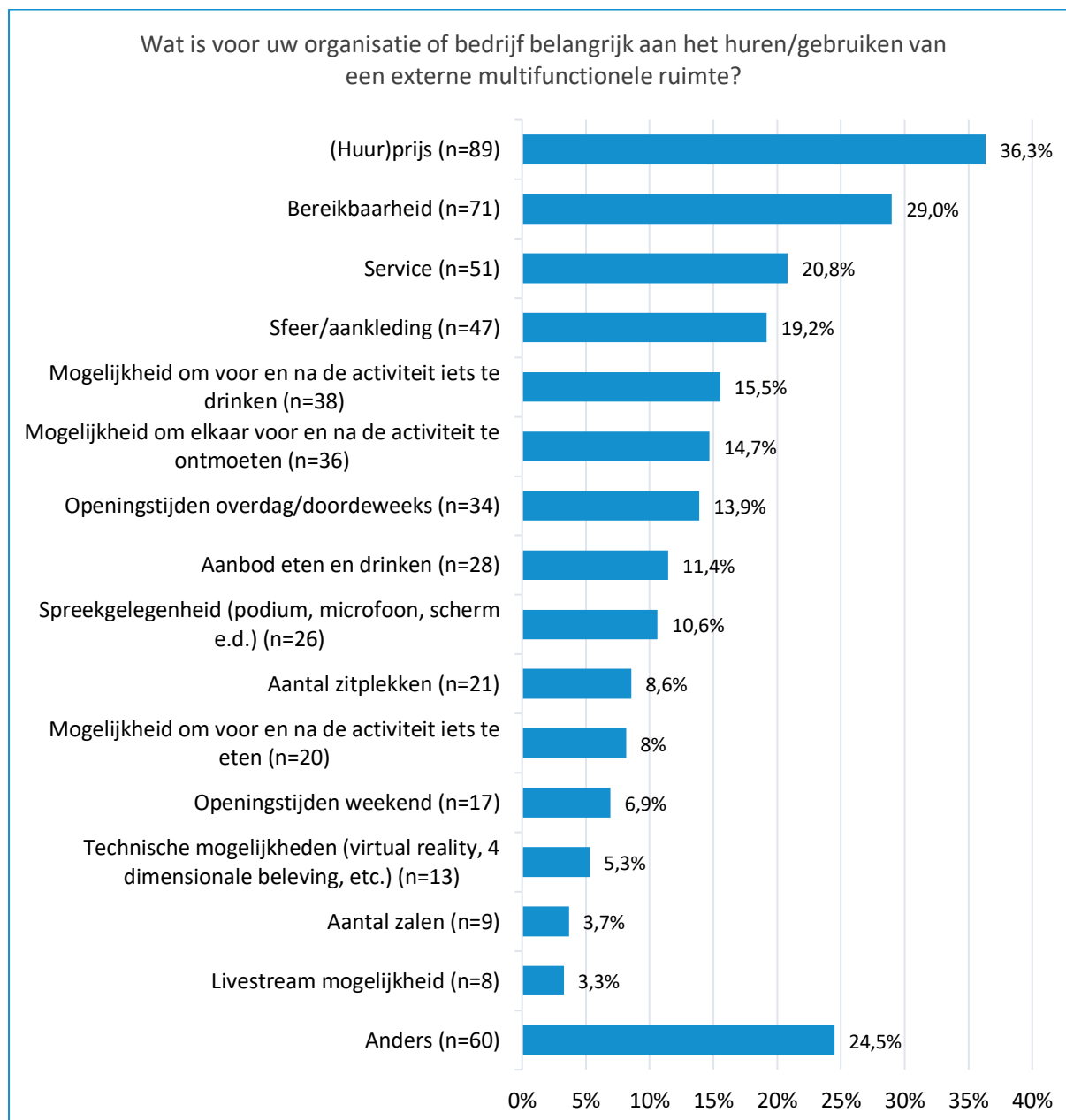


Figuur 11 – Reden gebruik multifunctionele ruimten (bron: Ondernemerspeiling Druten 2020, Enneüs)
Bij de antwoordoptie 'anders' zijn de o.a. de volgende antwoorden gegeven: Trainingen (4x), Cursussen/workshops (2x).

Van de respondenten die het afgelopen jaar wél gebruik hebben gemaakt van een multifunctionele ruimte hebben 30 respondenten (58%) dit gebruikt voor een vergadering; 21 respondenten (40%) gebruikten dit voor een presentatie.

3.3.2 Belangrijke aspecten huren/gebruiken externe multifunctionele ruimte

Naast de gebruiksfrequentie, is ook nagegaan wat belangrijke aspecten zijn van het huren van een externe multifunctionele ruimte (zie figuur 12).

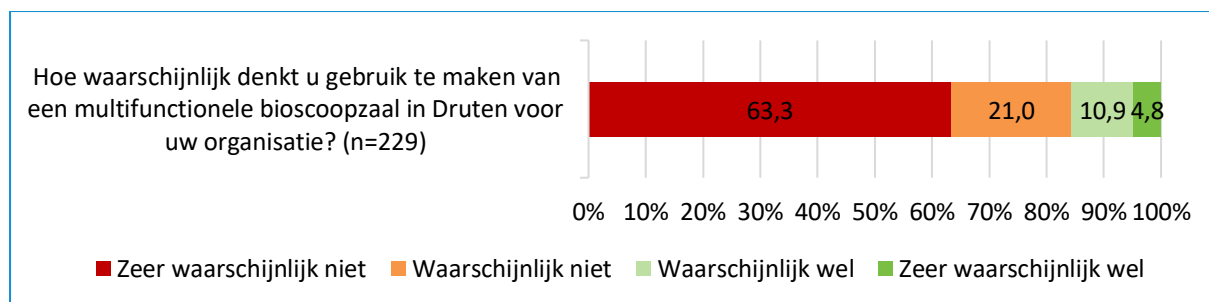


Figuur 12 – Belangrijke aspecten multifunctionele ruimten (bron: Ondernemerspeiling Druten 2020, Enneüs)
 Bij de antwoordoptie 'anders' zijn de o.a. de volgende antwoorden gegeven: Niet van toepassing (32x), Geen interesse (15x), Ruimte (1x), Av-apparatuur (1x), Wifi en flexibiliteit in activiteiten (1x).

De (huur)prijs van een multifunctionele ruimte is voor meer dan een derde van de respondenten een belangrijk aspect; ook de bereikbaarheid (29%) en service (21%) wordt belangrijk bevonden. Een livestream-mogelijkheid en het aantal zalen lijken de minst belangrijke aspecten te zijn.

3.3.3 Verwacht gebruikersgedrag multifunctionele bioscoopzaal Druten

Uit de gegeven antwoorden blijkt dat bijna 16% van de respondenten (zeer) waarschijnlijk gebruik gaat maken van een multifunctionele bioscoopzaal in Druten; 84% geeft aan hier (zeer) waarschijnlijk geen gebruik van te gaan maken.



Figuur 13 – Toekomstig gebruik multifunctionele ruimte Druten (bron: Ondernemerspeiling Druten 2020, Enneüs)

Voor het wel of niet gebruiken van een multifunctionele bioscoopzaal wordt door in totaal 98 ondernemers een toelichting gegeven. Veelgenoemde antwoorden zijn:

- Dat er simpelweg geen behoefte is aan een dergelijke ruimte. Hierbij geven respondenten bijvoorbeeld aan dat het bedrijf te klein is of dat het in de sector waar de onderneming zich in bevindt niet relevant is.
- Veel ondernemers geven aan dat zij geen behoefte hebben aan een dergelijke bioscoopzaal omdat zij een eigen ruimte hebben die geschikt is.
- Als er wel een externe ruimte gehuurd moet worden, geeft men aan dat de voorkeur dan uit gaat naar het huren bij een plaatselijke ondernemer, zoals een ondernemer in de plaatselijke horeca.
- Verder komt naar voren dat men D'n Bogerd al geschikt genoeg vindt en daarom geen behoefte heeft aan een multifunctionele bioscoopzaal.
- Tot slot is er een aantal respondenten die heeft aangegeven wel positief tegenover het concept te staan. Zij noemen voornamelijk dat het gebruik afhangt van de faciliteiten en de huurprijs.

3.4 Aanvullende suggesties inwoners/ondernemers

Naast de meer gesloten vraagstellingen, werd er ook volop ruimte gegeven om suggesties en aanvullende opmerkingen te plaatsen.

- In totaal hebben 195 inwoners gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Een deel van hen geeft aan een bioscoop in Druten overbodig te vinden; een deel van hen noemt zelfs dat het waarschijnlijk onhaalbaar is omdat er al genoeg aanbod in de omgeving is. Wel kaarten respondenten aan dat zij open staan voor het idee en het een aantrekkelijk concept vinden maar dat de prioriteit van de gemeente niet bij een bioscoop zou moeten liggen. Zij noemen dat er eerst andere dingen moeten worden verbeterd in de gemeente. Ook lijkt het filmaanbod een belangrijke factor te zijn. Men noemt dat het succes van de

bioscoop voornamelijk afhankelijk is van het aanbod. De meeste van deze respondenten geven aan de voorkeur te hebben aan recent uitgekomen films.

Tot slot geven voorstanders aan dat Druten, mocht de ontwikkeling er komen, de bioscopen in Beuningen en Wijchen als voorbeeld zou moeten nemen. Deze bioscopen worden als zeer prettig ervaren.

- In totaal hebben 59 ondernemers gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. De ondernemers uit de gemeenten geven aan dat zij de realisatie van een nieuwe bioscoop onnodig vinden omdat D'n Bogerd deze functie al goed kan vervullen. Zij vinden dat het geld beter aan andere zaken besteed kan worden en zij verwachten dat een dergelijke bioscoopzaal in het vaarwater van dorpshuizen zou zitten. Mocht de bioscoop er wel komen, dan is het volgens ondernemers belangrijk om voor voldoende parkeergelegenheid te zorgen.

3.5 Voornaamste conclusies klantanalyse

Op basis van de analyse van de (beoogde) klanten, komen we tot de volgende voornaamste conclusies:

Particuliere markt/inwoners:

- De meeste respondenten (42%) hebben het afgelopen jaar één tot vijf keer een bioscoop bezocht. 28% van de respondenten is het afgelopen jaar niet naar een bioscoop geweest.
- Van de respondenten die het afgelopen jaar naar een bioscoop zijn geweest ging bijna driekwart (72%) naar de bioscoop in Beuningen; verder zijn de bioscoop in Wijchen (50%) en Pathé in Nijmegen (41%) bij relatief veel respondenten populair.
- Het filmaanbod is voor een bioscoopbezoek onder respondenten het belangrijkste aspect van een bioscoop: 90% van de respondenten vindt dit (zeer) belangrijk. Daarnaast zijn de openingstijden in het weekend (80%) en sfeer en aankleding (70%) belangrijk. Ook de nabije parkeergelegenheid voor de auto (80%) en fiets (73%) wordt voor een bioscoopbezoek als belangrijke aspecten gepercipieerd.
- Wat betreft het aanbod van eten en drinken in een bioscoop: 60% vindt het belangrijk om tijdens een film een hapje/drankje te bestellen. De mogelijkheid om voor en na de film iets te drinken (54%) wordt belangrijker gevonden eten voor en na de film (36%). Wat betreft de locatie worden bij D'n Bogerd/ naast de Rabobank genoemd als potentieel beste plek, vanwege onder meer de goede parkeergelegenheid.
- Als er een bioscoop in Druten komt, geeft 69% van alle respondenten aan (zeer) waarschijnlijk naar deze bioscoop te gaan. De meeste respondenten zouden één tot vijf keer vaker naar de bioscoop zouden gaan als er één in Druten komt (45%); een derde van de respondenten zou niet vaker naar de bioscoop gaan.

Jeugd:

- Het bioscoopbezoek van jonge kinderen (6 tot 11-jaar) is gemiddeld 2,6 keer per jaar; voor 12 tot 15-jarigen is dit 2,1 keer per jaar.
- Het bioscoopgedrag van jeugd tussen de 16 en 23 jaar wordt gekenmerkt door een (zeer) hoge bezoekersfrequentie: 6,4 keer per jaar.
- Jeugdigen associëren een bioscoopbezoek met vrijheid en zelfstandigheid. Zij zien een bioscoopbezoek als een zelfstandige uitgaansactiviteit, zonder ouderlijk toezicht.
- Jeugdigen zijn vooral aan te spreken op het belevingsaspect bij een bioscoop; het aanbieden van goede kwaliteit van beeld en geluid, de combinatie van een bioscoopbezoek met andere activiteiten, service en evenementen (ladiesnight, marathons) zijn stimulerende factoren voor bioscoopbezoek voor de jeugd

Zakelijke markt/ondernemers:

- Bijna 80% van de zakelijke respondenten heeft het afgelopen jaar géén gebruik gemaakt van een externe multifunctionele ruimte. Als men een ruimte huurt, is de (huur)prijs van een multifunctionele ruimte een relatief belangrijk aspect.
- 16% van de zakelijke respondenten zou (zeer) waarschijnlijk gebruik maken van een multifunctionele bioscoopzaal in Druten; bijna twee derde geeft echter aan hier zeer waarschijnlijk geen gebruik van te gaan maken.
- Vooral door ondernemers wordt D'n Bogerd vaak genoemd, als locatie die op dit moment voorziet in de eventuele behoefte aan zo'n externe ruimte.

4 | Concurrentieanalyse

In dit derde en laatste analysedeel wordt gekeken naar de concurrentie (C van Competitors). Hierbij kijken we naar aanbieders die in eenzelfde klantbehoefte voorzien als de mogelijk te realiseren bioscoop in Druten. In de klantanalyse is uitgevraagd waar de doelgroep het afgelopen jaar naar de bioscoop is geweest en is reeds een eerste beeld gecreëerd van de spelers die actief zijn in de regio en als concurrent kunnen worden beschouwd.

Door gebruik te maken van andere bestaande bronnen wordt een nadere identificatie van de voornaamste concurrenten opgesteld. De concurrenten en het werkgebied worden in kaart gebracht en het profiel en de mate van specialisatie van concurrenten wordt geanalyseerd. De concurrentieanalyse betreft een analyse van de bioscopen die met vergelijkbare productmarktcombinaties in hetzelfde gebied actief zijn. De analyse is gebaseerd op verschillende bronnen waaronder de websites van de bioscopen, jaarverslagen en recente nieuwsartikelen.

4.1 Alternatieve bioscopen en aanbieders van films

Inwoners van de gemeente Druten maken, volgens het vragenlijstonderzoek, voornamelijk gebruik van Bioscoop Van Heemstrabaan, Cinema Roma, Pathé en Lux. Een nadere profilering per aanbieder volgt hieronder.

4.1.1 Bioscoop Van Heemstrabaan Beuningen

Bioscoop Van Heemstrabaan in Beuningen is een kleinschalige bioscoop met twee zalen. Het wordt ook wel een servicebioscoop genoemd omdat er de mogelijkheid is om tijdens de film eten/drinken te bestellen. De organisatie profileert zich als een luxebioscoop. Zo is er persoonlijke begeleiding naar de stoel, een tafeltje voor de stoel en is het mogelijk om via een knop eten/drinken te bestellen tijdens de film. De kleinschaligheid en de persoonlijke aandacht die de bioscoop biedt maakt de bioscoop aantrekkelijk. Dit maakt ook dat men in staat is om extra service te bieden aan gasten met een beperking (mindervaliden, slechthorenden, visuele beperking). De Van Heemstrabaan is gevestigd in Beuningen en zo'n 15 kilometer rijden met de auto of fiets vanaf Druten. Ook is de bioscoop goed bereikbaar met het openbaar vervoer vanaf Druten (25 min.).



4.1.2 Cinema Roma Wijchen

Bioscoop Cinema Roma in Wijchen is een kleinschalige bioscoop met drie zalen; ook hier is er de mogelijkheid om tijdens de film eten/drinken te bestellen. De organisatie profileert zich als een stijlvolle luxebioscoop. Zo is er persoonlijke begeleiding naar de stoel, een tafeltje voor de stoel en is het mogelijk om via een knop eten/drinken te bestellen tijdens de film. Daarnaast zijn de zalen en de lounge luxueus ingericht met stijlvolle ruime zitjes. De Cinema Roma is gevestigd in Wijchen en zo'n 20 kilometer rijden met de auto of fiets vanaf Druten. De bioscoop is minder goed te bereiken met het openbaar vervoer vanaf Druten (45 - 60 min.).



4.1.3 Pathé Nijmegen

Pathé is marktleider met vestigingen in heel Nederland. De vestigingen hebben over het algemeen zes tot negen zalen. Naast het aanbieden van films in bioscopen heeft Pathé ook een streamingdienst gelanceerd: Pathé Thuis en organiseert het regelmatig evenementen (zoals ladies night). Door de grootte van de organisatie is Pathé in staat om constant te innoveren om de beste filmbeleving te creëren. Daarnaast heeft het een ruim filmaanbod door het grote aantal bioscoopzalen. Naast het bieden van films in de bioscoop heeft Pathé ook streamingdienst Pathé Thuis. Via deze dienst kunnen mensen tegen een klein bedrag recent uitgekomen films thuis bekijken. Pathé profileert zich door te blijven vernieuwen. In Pathé Nijmegen, de dichtstbijzijnde locatie van de keten bij Druten, is zowel een zaal met Dolby Atmos met Laser Projectie (voor de beste kwaliteit beeld en geluid) als 4DX (4D film beleving). Deze locatie in Nijmegen is zo'n 28 kilometer rijden met de auto. De bioscoop is minder goed te bereiken met het openbaar vervoer vanaf Druten (60 – 75 min.).



4.1.4 Lux Nijmegen

Lux biedt een onafhankelijk en vrijzinnig podium in Nijmegen voor nieuwe ontwikkelingen in kunst, cultuur en media en profileert zich ook zodanig. Naast het aanbieden van films in bioscoopzalen, worden er ook theatervoorstellingen gehouden en is er de mogelijkheid om Lux films thuis te kijken. Naast het feit dat iedereen welkom is voor een bioscoopbezoek, theatervoorstelling of om bij Lux te flexwerken, richt het zich specifiek op het aanbieden van educatieve programma's voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het Mbo. Lux is naast een aanbieder van films ook een ontmoetingsplek met een ruim aanbod. Zo biedt het diverse programma's, van arthouse films en vlakkevloertheater, tot dans, muziek, debat en gesprek, en alle combinaties daarvan. Daarnaast is bij LUX ook een café-restaurant, waar de mogelijkheid is tot flexwerken, samenkomen, en napraten over films en voorstellingen. Met een kleinschalige en vernieuwende programmering hopen ze de bezoekers te inspireren en uit te dagen. Andere perspectieven te bieden en anders te kijken. Lux is gevestigd in Nijmegen en zo'n 25 kilometer rijden met de auto of fiets vanaf Druten. De bioscoop is redelijk goed te bereiken met het openbaar vervoer vanaf Druten (40 min.).



4.1.5 Filmhuis Den Bogerd Druten

Het Filmhuis Den Bogerd is een stichting met als doel het bieden van hoog gekwalificeerd, niet-commercieel filmaanbod. Het is een kleinschalige organisatie gerund door vrijwilligers. Films worden dan ook alleen om de dinsdag in de avond gedraaid. Filmhuis Den Bogerd richt zich met name op vrouwen in de leeftijd van 40 tot 70 jaar en heeft gemiddeld 70 bezoekers per film. Het filmaanbod kenmerkt zich door de volgende aspecten: kwaliteit, culturele en artistieke waarde, bijzondere maatschappelijke opvattingen en klassieke waarde. Hierin onderscheidt Filmhuis Den Bogerd zich van de meer commerciële bioscopen in de buurt. Het filmhuis maakt momenteel gebruik van de theaterzaal in D'n Bogerd gevestigd aan de van Heemstraweg in Druten. Het is dan ook goed bereikbaar voor de inwoners van Druten. Het filmhuis heeft de wens uitgesproken om gebruik te maken van een bioscoopzaal indien er één of meerdere bioscoopzalen in Druten gerealiseerd worden.



4.1.6 Streamingdiensten

Naast de fysieke bioscopen is er de laatste jaren een snelle ontwikkeling geweest van streamingdiensten. Waar eerder films veelal werden gehuurd van een videotheek kan men nu voor een vast bedrag per maand een ruim aanbod van films en series kijken bij verschillende streamingdiensten zoals Netflix, Videoland, Amazon Prime en Disney+. Ondanks dat de meeste films eerst te zien zijn in de bioscoop en pas later online worden aangeboden worden deze diensten veelvuldig gebruikt. Het voordeel van deze diensten is dat er een ruim aanbod van films wordt aangeboden tegen een relatief lage prijs en het toegankelijk is voor iedereen over de hele wereld. Vooralsnog lijkt het aanbod van streamingdiensten geen groot effect te hebben op het aantal bioscoopbezoeken. Uit onderzoek van ABN-AMRO (2019) blijkt juist dat mensen die vaak naar online filmdiensten kijken, ook relatief vaak naar de bioscoop gaan. Het voordeel van een bioscoop ten opzichte van een online dienst is vooral dat de film gelijk te zien is nadat een producent deze aanbiedt en de 'bioscoopbeleving': het aanbieden van films op een groot scherm met uitstekende beeld- en geluidskwaliteit.

4.2 Alternatieve aanbieders multifunctionele ruimten

Vanuit ondernemers lijkt er weinig behoefte te zijn voor een nieuwe bioscoop voor gebruik als externe multifunctionele ruimte. Van de ondernemers die aangaven het afgelopen jaar meerdere keren gebruik te hebben gemaakt van een externe multifunctionele ruimte, zijn er tien ondernemers die waarschijnlijk/zeker in de toekomst gebruik willen gaan maken van een multifunctionele ruimte. Geen van deze ondernemers geven aan dat een nieuwe locatie gewenst is. Men geeft aan dat zij terecht kunnen bij D'n Bogerd, bij de bioscopen in Beuningen en Wijchen of voor hun professionele grote zaal nodig hebben. Onder ondernemers lijkt weinig draagvlak te bestaan voor een nieuwe bioscoop, wordt er kort ingegaan op de mogelijkheden bij de bestaande locatie D'n Bogerd voor ondernemers.

4.2.1 D'n Bogerd

D'n Bogerd (*"Theater, vergaderen, congressen en evenementen"*) beschikt over een tiental multifunctionele zalen waaronder een theaterzaal, diverse (vergader)zalen, de Boudewijn de Grootzaal en een foyer. D'n Bogerd richt zich voornamelijk op zakelijk publiek. Daarnaast ligt de focus op particuliere groepen die een geschikte ruimte zoeken voor een bepaalde aangelegenheid. Het ruime aanbod aan mogelijkheden is een kracht van D'n Bogerd. D'n Bogerd heeft zowel kleinere vergaderruimten als grotere zalen met groot scherm. Daarnaast is er de mogelijkheid voor koffie, lunches en borrels waardoor het geschikt is om een hele dag te huren. D'n Bogerd wil fungeren als het hart van Maas en Waal. D'n Bogerd is een grote vergader- en evenementenlocatie in het centrum van de regio aan de van Heemstraweg in Druten. Daardoor is het zowel voor ondernemers uit gemeente Druten als voor ondernemers in omliggende gemeenten goed bereikbaar met zowel de auto als het ov.



D'N BOGERD

De gemeente Druten heeft aangegeven dat het een mogelijkheid is om één of twee bioscoopzalen in D'n Bogerd te realiseren. Deze locatie wordt zoals eerder aangegeven al regelmatig gebruikt door Drutense ondernemers en wordt door veel gebruikers gezien als een goede locatie door zijn centrale ligging en goede bereikbaarheid. Daarnaast hebben ook inwoners van gemeente Druten de perceptie dat er voldoende parkeergelegenheid in de nabijheid is. Voor de realisatie van bioscoopzalen in D'n Bogerd is een verbouwing noodzakelijk.

4.3 Voornaamste conclusies concurrentieanalyse

Op basis van de analyse van het concurrerende veld, komen we tot de volgende voornaamste conclusies:

- Binnen het werkgebied zijn er diverse alternatieven beschikbaar, die ook verschillende profielen hebben en daarmee diverse doelgroepen aanspreken. Voor de particuliere doelgroep is er in de omgeving veel te kiezen.
- Binnen het werkgebied is variatie aanwezig in klein- en grootschaligheid van de bioscopen met betrekking tot het aantal zalen.
- Binnen het werkgebied zijn er twee alternatieven met specifieke aandacht voor luxe en service aan de particuliere doelgroep.
- Hoewel er dus diverse alternatieve opties zijn, geldt dat deze allemaal wat verder weg gelegen zijn en niet allemaal even goed (met het OV) bereikbaar.
- Streamingdiensten vormen een alternatief die kunnen voorzien in dezelfde klantbehoefte.
- Voor de lokale ondernemers geldt dat zij veelal ervaren dat als zij een externe locatie zouden willen huren, zij daarvoor bij D'n Bogerd een goede en vertrouwde aanbieder hebben met volop keuze in maatwerk aanbod.

5 | Conclusies en advies

In dit slothoofdstuk komen we allereerst tot een uiteenzetting van de voornaamste conclusies, opgesteld op basis van een SWOT-analyse. Nadat de voornaamste sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen zijn benoemd, komen we tot een samenvattende conclusie en voortvloeiend advies over de door ons veronderstelde haalbaarheid van het concept op basis van de onderzoeksresultaten.

5.1 SWOT-Analyse

5.1.1 Sterktes

- Het concept speelt in op een markt die zich tot dusverre kenmerkt als groeimarkt; het aantal bioscoopbezoeken en de inkomsten per bioscoopbezoek zijn de afgelopen 10 jaar sterk gestegen.
- Hoewel er diverse alternatieve opties zijn, geldt dat deze allemaal wat verder weg gelegen zijn en niet allemaal even goed (met het OV) bereikbaar. De nabijheid (bereikbaarheid) zou dus een sterk punt zijn van het concept. Dat afstand een belangrijk aspect is, is ook terug te zien in de statistieken. Van de deelnemende inwoners uit de gemeente Druten gaat men voornamelijk naar de bioscoop in Beuningen (72%), Wijchen (50%) en Nijmegen (41%).
- Indien er gekozen wordt voor de realisatie van de bioscoop bij D'n Bogerd/naast de Rabobank kan de locatie gezien worden als sterkte. Deze locatie wordt namelijk genoemd als potentieel beste plek, mede vanwege de goede parkeergelegenheid.

5.1.2 Zwaktes

- Het concept voorziet als zodanig niet in een behoefte voor bijna twee derde van de zakelijke markt. Zij geven aan zeer waarschijnlijk geen gebruik van het concept te gaan maken. Slechts 16% van de zakelijke markt zou (zeer) waarschijnlijk gebruik maken van een multifunctionele bioscoopzaal in Druten.

5.1.3 Kansen

- Van alle deelnemende inwoners geeft 69% aan (zeer) waarschijnlijk naar de bioscoop in Druten te gaan als deze er komt.
- De meeste inwoners geven aan één tot vijf keer vaker naar de bioscoop te gaan als er één in Druten komt (45%); een derde van de inwoners zou niet vaker naar de bioscoop gaan.
- Aspecten die inwoners belangrijk achten aan een bioscoopbezoek zijn onder andere het filmaanbod (90%), openingstijden in het weekend (80%), de sfeer en aankleding (75%) en de mogelijkheid om tijdens de film eten of drinken te bestellen (60%).
- De jeugd is een aantrekkelijke doelgroep om op te focussen bij het realiseren van een bioscoop door de (zeer) hoge bezoekersfrequentie van 6,4 keer per jaar.
- Voor de lokale ondernemers geldt dat zij veelal ervaren dat als zij een externe locatie zouden willen huren, zij daarvoor bij D'n Bogerd een goede en vertrouwde horecaondernemer hebben met volop keuze in maatwerk aanbod.

5.1.4 Bedreigingen

- Bijna 80% van de zakelijke respondenten heeft het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van een externe multifunctionele ruimte. Als men een ruimte huurt, is de (huur)prijs van een multifunctionele ruimte een relatief belangrijk aspect.
- De bioscoopdichtheid is in Gelderland relatief hoog. Ook binnen het werkgebied zijn er diverse alternatieven beschikbaar, die ook verschillende profielen hebben en daarmee diverse doelgroepen aanspreken. Er is dus reeds wat te kiezen voor de particuliere doelgroep.
- Streamingdiensten vormen een alternatief die kunnen voorzien in dezelfde klantbehoefte.

5.2 Advies

Het haalbaarheidsonderzoek is een verkenning naar behoeften en wensen van inwoners en ondernemers uit de gemeente Druten om de mogelijkheid van een (nieuw) te realiseren (multifunctionele) bioscoop te onderzoeken. Deze rapportage met resultaten uit de haalbaarheidsstudie biedt een naslagwerk aan een exploitant met interesse in de realisatie van een bioscoopconcept in Druten.

Uit de totaalanalyse blijkt dat er een verschil is op te maken in de mate waarin de doelgroepen het concept interessant vinden. De meeste interesse komt van de inwoners van de gemeente Druten. Daarnaast zijn jongeren een belangrijke doelgroep om te overwegen in de positionering vanwege de relatief hoge bezoekfrequentie aan bioscopen. Vanuit de zakelijke markt in de gemeente Druten lijkt een beperkte interesse in het te realiseren concept in Druten.

Volgens onderzoek zijn voor inwoners, waaronder ook jeugdigen, een aantal zaken relevant gebleken in de overweging voor het realiseren van een bioscoop in Druten. Dit zijn met name:

- Bezoekersfrequentie
- Type bioscoop
- Bereikbaarheid

Wat betreft de bezoekersfrequentie komt uit het onderzoek naar voren dat de meeste inwoners uit de gemeente Druten de bioscoop denken te bezoeken als deze in Druten wordt gerealiseerd. Van alle deelnemende inwoners geeft 69% aan (zeer) waarschijnlijk naar de bioscoop in Druten te gaan als deze er komt. Als er een bioscoop in Druten zou zijn, denkt 45% van de inwoners één tot vijf keer vaker naar de bioscoop te gaan dan nu. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met een bepaalde mate van overschatting: de daadwerkelijke bezoekfrequentie zal waarschijnlijk lager liggen. Vanuit het deskresearch onder jeugdigen komt naar voren dat jeugdigen tussen de 16 en 23 jaar gemiddeld 6,4 keer per jaar een bioscoop bezoeken. Dit is vergeleken met het gemiddelde van de totale bevolking (2,1) een relatief hoge bezoekersfrequentie, waardoor het een interessante doelgroep is om mee te nemen in de afweging.

Een ander belangrijk aspect is het type bioscoop. Uit het onderzoek komt naar voren dat de bioscoop van Heemstrabaan in Beuningen de meest bezochte bioscoop (72%) is door de inwoners uit de gemeente Druten. Dit is een kleinschalige bioscoop met twee zalen met de service van eten en drinken tijdens de film. Uit de resultaten komt verder naar voren dat 60% van de inwoners het belangrijk vindt om een hapje of drankje te bestellen tijdens de film. Ter ondersteuning aan dit resultaat noemen ook de voorstanders van de bioscoop dat een bioscoop in Druten een voorbeeld kan nemen aan de bioscoop in Beuningen (tevens Wijchen). Vanuit dit oogpunt kan een kleinschalig bioscoopconcept inclusief servicefunctie een interessante mogelijkheid zijn voor de realisatie van een bioscoop in

Druten. Daarnaast blijkt dat het filmaanbod (90%) een (zeer) belangrijke rol speelt onder inwoners. Dit moet in acht worden genomen voor het al dan wel of niet slagen van een hoge bezoekersfrequentie aan deze toekomstige bioscoop in Druten. Ook wordt vanuit de inwoners extra aangegeven dat het succes van de bioscoop voornamelijk afhankelijk is van het aanbod en dat men de voorkeur heeft aan recent uitgekomen films. Jongeren zijn, naast het filmaanbod en de service, met name geïnteresseerd in de kwaliteit van beeld en geluid en georganiseerde evenementen.

Ook de aanwezigheid van andere bioscopen in de nabijheid speelt een belangrijke rol in de keuze voor het realiseren van een bioscoop. De bioscoopmarkt heeft zich de afgelopen jaren gekenmerkt als een groeiemarkt met een landelijke stijging van het aantal bioscoopbezoeken naar 2,1 keer. De inwoners weten de weg naar omliggende bioscopen in de huidige situatie goed te vinden en lijken hiermee voorzien in hun behoefte. Een deel van de inwoners noemt dat het concept waarschijnlijk onhaalbaar is omdat er al genoeg aanbod in de omgeving is. Echter, voor deze bioscopen geldt dat ze allemaal wat verder weg gelegen zijn en niet allemaal even goed (met het OV) bereikbaar. De nabijheid (bereikbaarheid) van de bioscoop zou daarom een belangrijke reden kunnen zijn waarom 69% van de inwoners aangeeft de bioscoop wél te bezoeken als deze er komt. Een deel van de inwoners is geen voorstander van een realisatie van een bioscoop in Druten. Van alle ondervraagde inwoners denkt een derde niet vaker naar een bioscoop te gaan dan nu als deze er komt in Druten.

Kijkende naar de zakelijke markt blijkt dat ondernemers in de gemeente Druten nauwelijks geïnteresseerd zijn in een concept van een multifunctionele bioscoop; 84% geeft aan deze (zeer) waarschijnlijk niet te gaan gebruiken. Als ondernemers een externe ruimte zouden huren, doen zij dat bij voorkeur bij een prijstechnisch aantrekkelijke aanbieder. Ondernemers geven volop (spontaan) aan dat zij voor iets dergelijks met D'n Bogerd al een prima uitvalsbasis beschikbaar hebben. Van alle ondervraagde ondernemers uit de gemeente Druten geeft 16% aan waarschijnlijk gebruik te maken van een externe, multifunctionele ruimte.

Op basis van de totaalanalyse naar de haalbaarheid van een (multifunctionele) bioscoop in Druten kan gesteld worden dat er vanuit de particuliere markt interesse is. De onderzoeksresultaten kunnen echter niet bevestigen of dit voldoende zal zijn voor een sluitende exploitatie. Dit hangt in sterke mate af van de meer concrete uitwerking van de bioscoop, die vooralsnog niet voorhanden is. Ondanks een ontbrekende concrete uitwerking zijn reeds mogelijkheden geïnventariseerd met betrekking tot het toevoegen van één of meerdere bioscoopzalen aan wijkcentrum D'n Bogerd. Indien wordt besloten om een bioscoopvoorziening in Druten te realiseren, dragen inwoners én ondernemers een integratie in D'n Bogerd aan als voor de hand liggende optie voor de realisatie voor een bioscoop in Druten.

Uitgevoerd door



Bezoekadres

Sylviuslaan 5
9728 NS Groningen

Postadres

Postbus 473
9700 AL Groningen

Contactpersonen

Marline Wierenga, MSc.
Tessa Dekker, MSc.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2049
Extern Zaak ID	Z/20/054700
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.3
Omschrijving	Woningbouwambitie Druten – bespreken
Organisatieonderdeel	domein Bestuur, Strategie en Projecten – team Strategische projecten en advies
Eigenaar	Boon van Ostade – van Boeijen, Lucan
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	
E-mail adres steller	l.boonvanostade@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten
Bijlage 1: Woningbouwambitie Druten

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	17 november 2020
College BenW openbaar Druten	24 november 2020
Raad openbaar Druten	16 december 2020
Stukken gemeenteraad Druten	16 december 2020
Rondetafelgesprek raad Druten	21 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten

Kernboodschap

Recent onderzoek heeft aangetoond dat de behoefte naar woningen in Nederland aanzienlijk groter is dan uit eerdere onderzoeken is gebleken. In een drietal regio's waaronder de regio Arnhem-Nijmegen waar Druten onder valt zijn de tekorten zeer groot.

Daarnaast is de bouw van woningen de afgelopen jaren vertraagd waardoor een achterstand in de opgave is ontstaan. Hierdoor is de druk op de woningmarkt onaanvaardbaar groot geworden en is ingrijpen noodzakelijk. Naast een kwantitatieve slag in de woningbouw is het minstens net zo belangrijk om daarbij te kijken naar de kwalitatieve ontwikkelingen van de woningbouw.

Om de versnelling van de woningbouw te realiseren is het noodzakelijk om de bouwplannen in kaart te brengen en te analyseren waar de mogelijkheden voor versnelling liggen. In bijlage 1 is de analyse gemaakt van deze bouwplannen met betrekking tot de versnellingsopgave. In het vervolgproces wordt dit verder uitgewerkt in de ambitie voor de gemeente Druten, met daarbij de kwantitatieve en kwalitatieve keuzes.

Toelichting

In de Woningbouwambitie zijn alle nu bekende woningbouwplannen opgenomen en per kern/dorp weergegeven. In de ambitie is overzichtelijk gemaakt welke plannen hard, zacht of zeer zacht zijn.

Door middel van het overzicht is duidelijk waar de ontwikkeling van Druten plaatsvindt en voor welke ontwikkelingen er plannen zijn. De analyse laat zien, waar nog extra inzet nodig is. Tevens is in de ambitie opgenomen welke ontwikkelingen nu geen prioriteit kennen, maar voor de toekomstige ontwikkelingen wel interessant zijn (>10 jaar).

De Woningbouwambitie geeft houvast om schaarse capaciteit van medewerkers in te zetten om de woningbouw versnelling te kunnen verwezenlijken.

Na deze analyse is het noodzakelijk om vervolgstappen te zetten om de versnelling ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Deze ambitie geeft prioriteit aan die plannen die al in ontwikkeling zijn en maakt keuzes voor de kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de versnellingsopgave in zijn geheel.

Gevolgen

Invulling geven aan de versnelling van de woningbouw in de gemeente Druten.

Communicatie

In het vervolgtraject zullen ook de kernen en dorpen meegenomen worden in de Woningbouwambitie van Druten.

Uitvoering of Vervolgstappen

In deze fase is een totaalbeeld geanalyseerd van de bouwplannen zoals ze bekend zijn bij de gemeente Druten. Hieruit is naar voren gekomen dat er voldoende bouwplannen bekend zijn. Het is noodzakelijk de vergevorderde plannen te realiseren (<5 jaar). Daarnaast zijn er bouwplannen bekend voor ruim 600 woningen meer dan de vastgestelde woningbehoefte uit de Woondeal in de regio. Dit houdt in dat er keuzes gemaakt moeten worden op basis waarop de ambitie opgesteld en vervolgens vastgesteld kan worden.

Stap 1: Opstellen plan van aanpak ambitie verkennen in kernen en dorpen

Planning: gereed 1 januari 2021

Stap 2: Uitvoeren van het plan van aanpak.

Hierin worden de kwantitatieve en kwalitatieve ambities per kern en dorp uitgewerkt. In de uitwerking ervan worden ook de implicaties van de integrale ambitie meegenomen (leefbaarheid, scholen, voorzieningen etc.).

Planning:

bezoeken aan de kernen en dorpen: januari en februari 2021

uitwerking inclusief de implicaties van ambities: eind maart 2021 gereed.

Stap 3: Presentatie van de uitgewerkte ambities integraal aanbieden aan de gemeenteraad en ter besluitvorming vast laten leggen.

Planning: april 2021

Geheimhouding:

N.v.t.

WONINGBOUWAMBITIE GEMEENTE DRUTEN

Analyse en proces om te komen tot de
Woningbouwambitie gemeente Druten

November 2020

AANLEIDING

Recent onderzoek heeft aangetoond dat de behoefte naar woningen in Nederland aanzienlijk groter is dan uit eerdere onderzoeken is gebleken. In een drietal regio's waaronder de regio Arnhem-Nijmegen waar Druten onder valt zijn de tekorten zeer groot.

Daarnaast is de bouw van woningen de afgelopen jaren vertraagd waardoor een achterstand in de opgave is ontstaan. Hierdoor is de druk op de woningmarkt onaanvaardbaar groot geworden en is ingrijpen noodzakelijk. Hierbij gaat het zowel om het kwalitatieve component als de kwalitatieve eigenschappen van de woningen.

Om de versnelling van de woningbouw te realiseren is het noodzakelijk om de bouwplannen in kaart te brengen en te analyseren waar de mogelijkheden voor versnelling liggen. Dit document brengt deze analyse in kaart en geeft het proces om te komen tot de ambitie weer.

DE CIJFERS* (ANALYSE)

Woningbouwbehoefte gemeente Druten

- 970 woningen in de periode 2019 – 2030: **891** te gaan

Versnellingsopgave (2019 - 2025):

- **600** woningen
- Daarvan zijn nu 348 woningen in harde plannen (**58%**). Resterend is opgenomen in zachte plannen.

Opgave periode 2025 -2030: **291**

- Waarvan in plannen: **65** (22%)
- Totaal aantal woningen in potentiële planlocaties (zeer zachte plannen): **916** (318%)

*Cijfers op basis van bekende plannen begin november 2020.

WONINGBOUWPLANNEN

Hard*

Druten	273
Puiflijk	8
Afferden	30
Deest	16
Horssen	21
	<hr/>
	348

Zacht**

Druten	267
Puiflijk	93
Afferden	15
Deest	59
Horssen	84
	<hr/>
	518

Zeer zacht***

Druten	356
Puiflijk	310
Afferden	152
Deest	67
Horssen	31
	<hr/>
	916

Opgave: Versnelling tot 2025: 600 woningen
 Totale opgave: 970 (1261=130%)
In verband met planuitval is in de regio afgesproken om 130% van de behoefte te programmeren.

Totaal 'bouwplannen' Druten: 1782

* **Hard**: Bestemmingsplan vastgesteld (<5jaar gereed)

** **Zacht**: Plan in voorbereiding (binnen 2-7 jaar gereed)

*** **Zeer zacht**: Potentiele planlocatie, nog niet in behandeling

DE CIJFERS (CONCLUSIE)

- De opgave zit niet in het vinden van woningbouwplannen.
- Er zijn **ruim voldoende plannen** bekend (meer plannen dan in de versnellingsopgave).
- Versnellingsopgave lijkt haalbaar (tot 2025)
- **Maar:** van zachte naar harde plannen
- **Dus:** capaciteit prioriteren naar de zachte plannen om deze te kunnen realiseren.
- **En:** keuzes maken voor de periode na 2025

ANALYSE WONINGBOUWPLANNEN

Op de volgende pagina's wordt inzichtelijk gemaakt welke woningbouwplannen er zijn en hoe de ontwikkeling van de gemeente Druten er nu op papier uitziet. Door middel van de kaarten wordt visueel weergegeven waar de gemeente Druten op dit moment woningplannen realiseert of waar aanvragen liggen voor woningbouw.

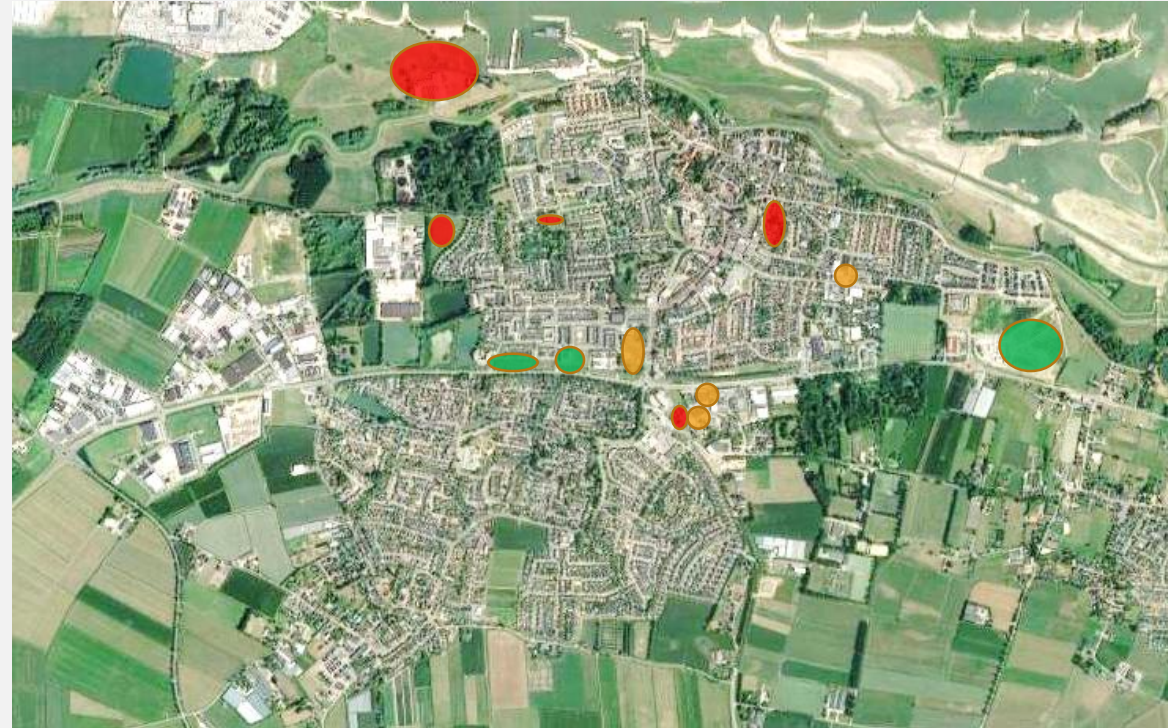
Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden en ambities van de gemeente op bepaalde plekken in de gemeente.

DRUTEN

HARD		
Tichellande-Noord	2020-2024	5
Tichellande-Zuid	2020-2024	170
Hooiwal	2020-2024	48
Het Erf	2020-2024	50
		273

ZACHT		
Kattenburg 33	2020-2024	3
van Heuvel tot van Heemstraweg	2020-2029	125
Introgebouw	2020-2024	40
Klepperheide 3	2020-2024	24
Jan van Galenstraat	2020-2024	72
Mr. Van Coothstraat 41	2020-2024	1
Scharenburg 4a-6	2020-2024	2
		267

ZEER ZACHT		
Drutense Waarden, Rodruzaterrein		275
Roodhekkenpas		12
Ellbers Klepperheide		44
Kriekenhoek		?
Markt		13
Heuvel		12
		356





HOV / KLEPPERHEIDE

Huidige bestemming;

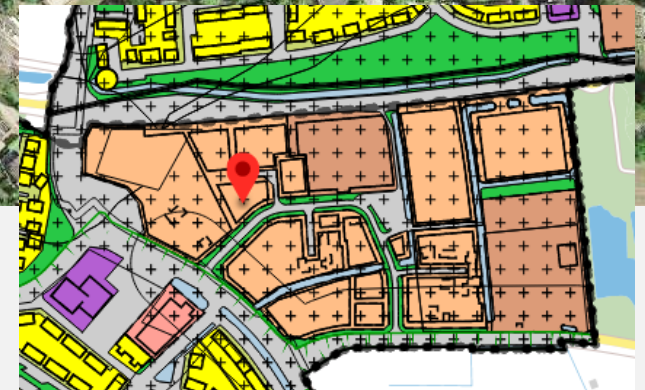
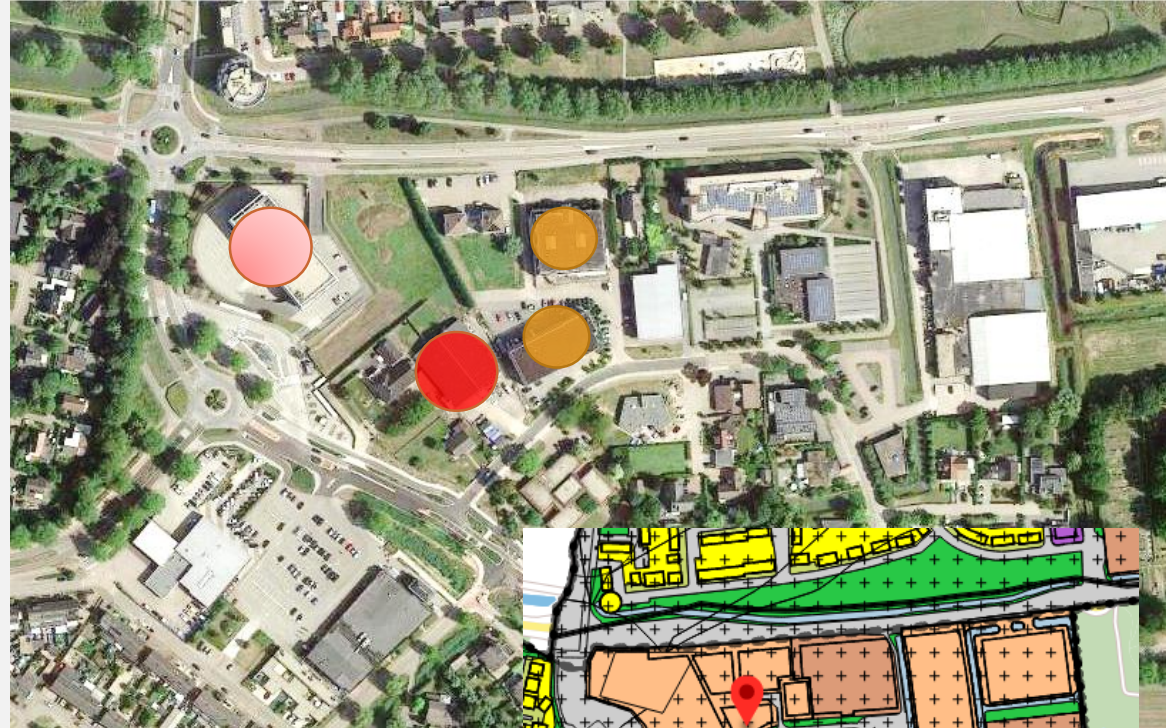
Gemengd met woningen vanaf 1^e verdieping

Bekende gevraagde ontwikkelingen:

Introgebouw:	40
Klepperheide 3:	24
Rabobankgebouw:	onbekend
Elbers:	44 app

Gewenste ontwikkeling van het gebied

- Integrale visie op NW-gedeelte
Inclusief busstation
- Op termijn ontwikkeling Scharenburg/
Koningsstraat





KERKELAND

Huidige bestemming:

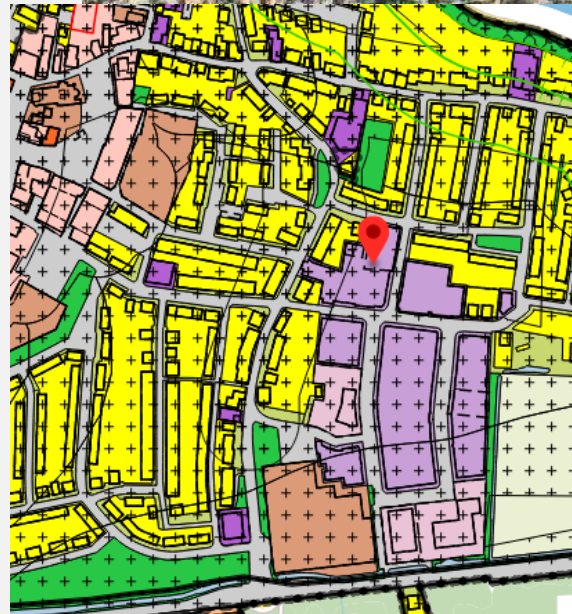
Bedrijventerrein/Maatschappelijk

Bekende gevraagde ontwikkelingen:

Jan van Galenstraat 4: 72 app

Gewenste ontwikkeling van het gebied

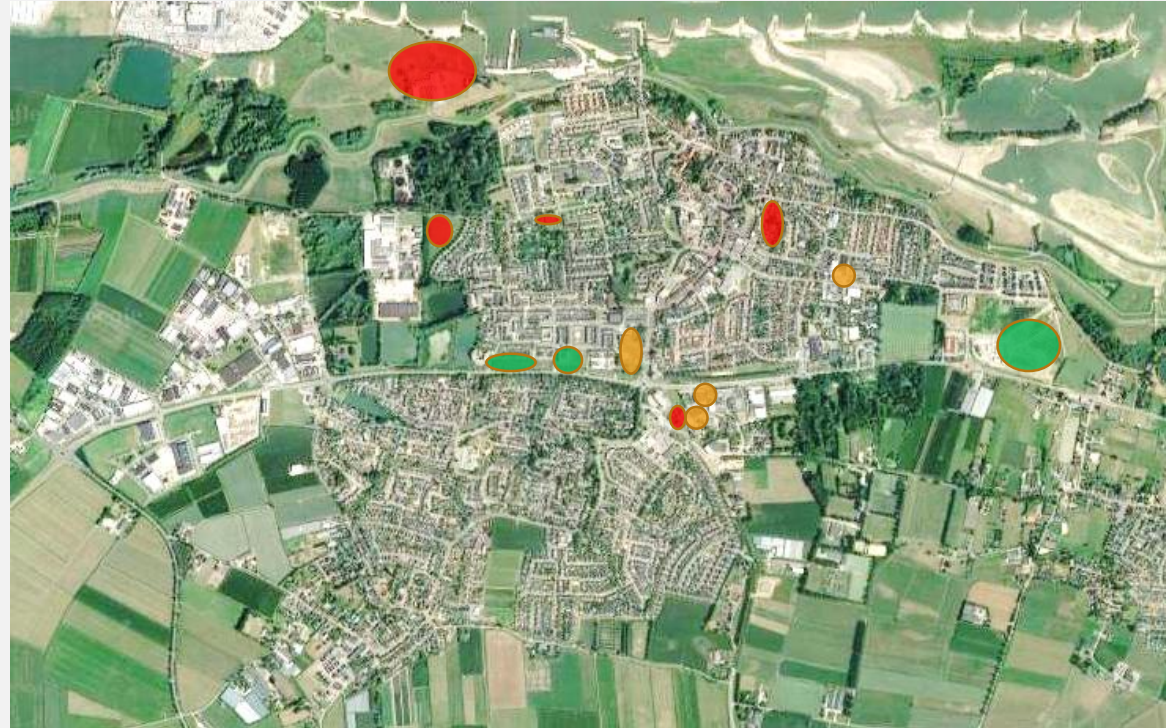
- Geleidelijke transformatie zware industrie naar wonen en maatschappelijk



DRUTEN

Ambitie voor groei

- Ontwikkelingen op de Klepperheide
- Transformatie Kerkeland
- Inbreidingen (zeer zacht naar hard):
 - Kriekenhoek
 - Roodhekkenpas
 - Centrumontwikkelingen
 - Markt/Heuvel
- Lange termijn (>10 jaar): woningbouw op het Rodruzaterrein onderzoeken

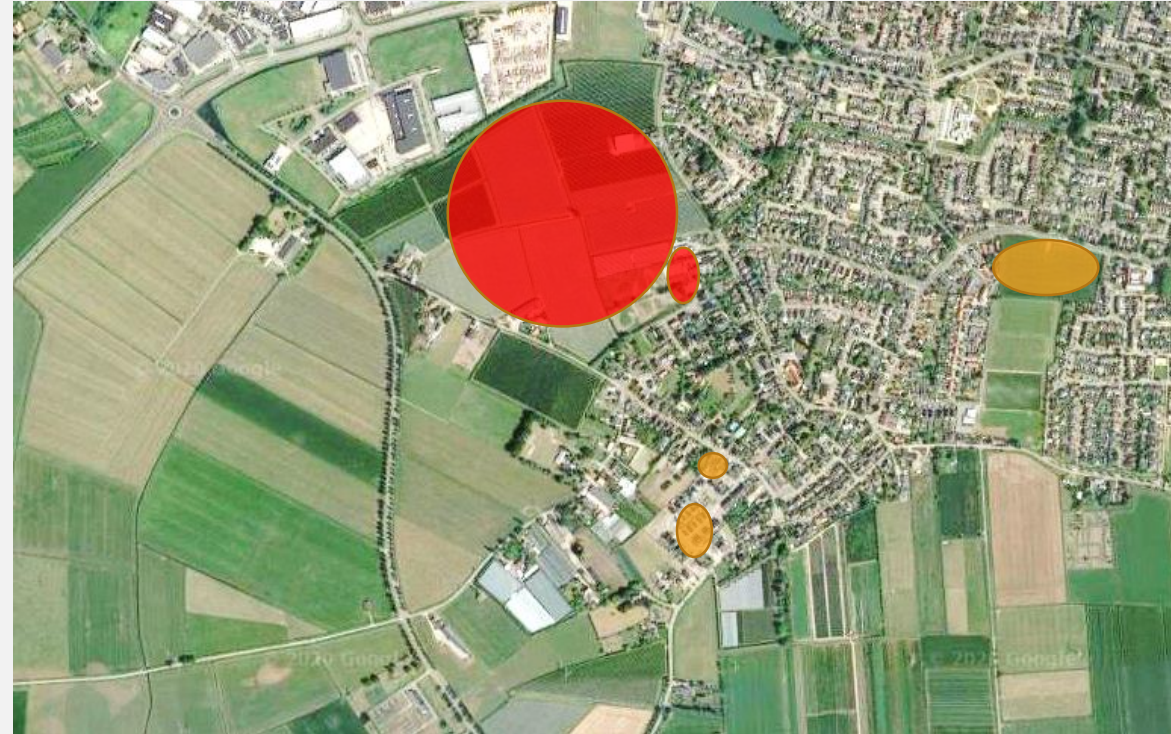


PUIFLIJK

HARD		
van Leeuwen	2020-2024	4
Tabaksveld	2020-2024	2
Rogberg	2020-2024	2
		8

ZACHT		
Tabaksveld (wozo appt)	2020-2024	8
Houtsestraat 14	2020-2024	15
Hemelrijk	2020-2024	69
Reijers Puiflijk	2020-2024	1
		94

ZEER ZACHT		
Doeschate (Postenhof)		10
vd Zand (Boomgaard)		300
		310



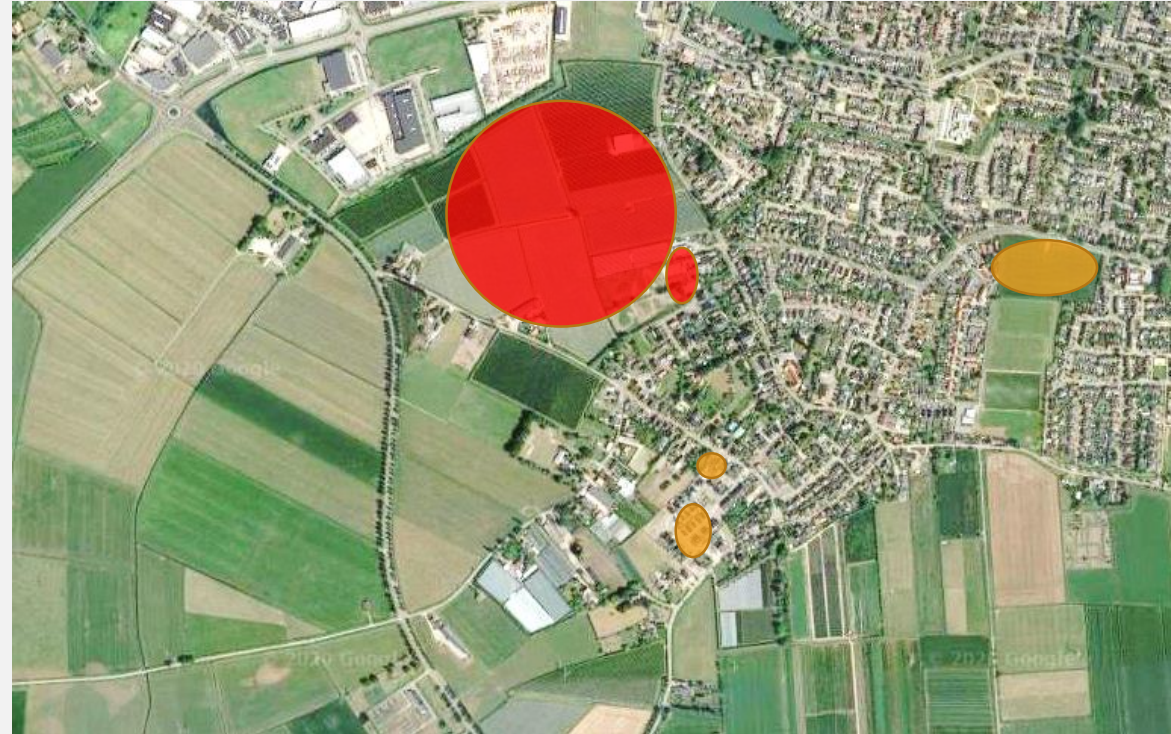
PUIFLIJK

Ambitie voor groei

- Huidige zachte plannen hard maken
- Ontwikkelingen voor de lange termijn onderzoeken (>10 jaar).

Waaronder de Boomgaard:

- toekomstige groei Puiflijk/Druten
- groei bedrijventerrein
- landschappelijk / groen

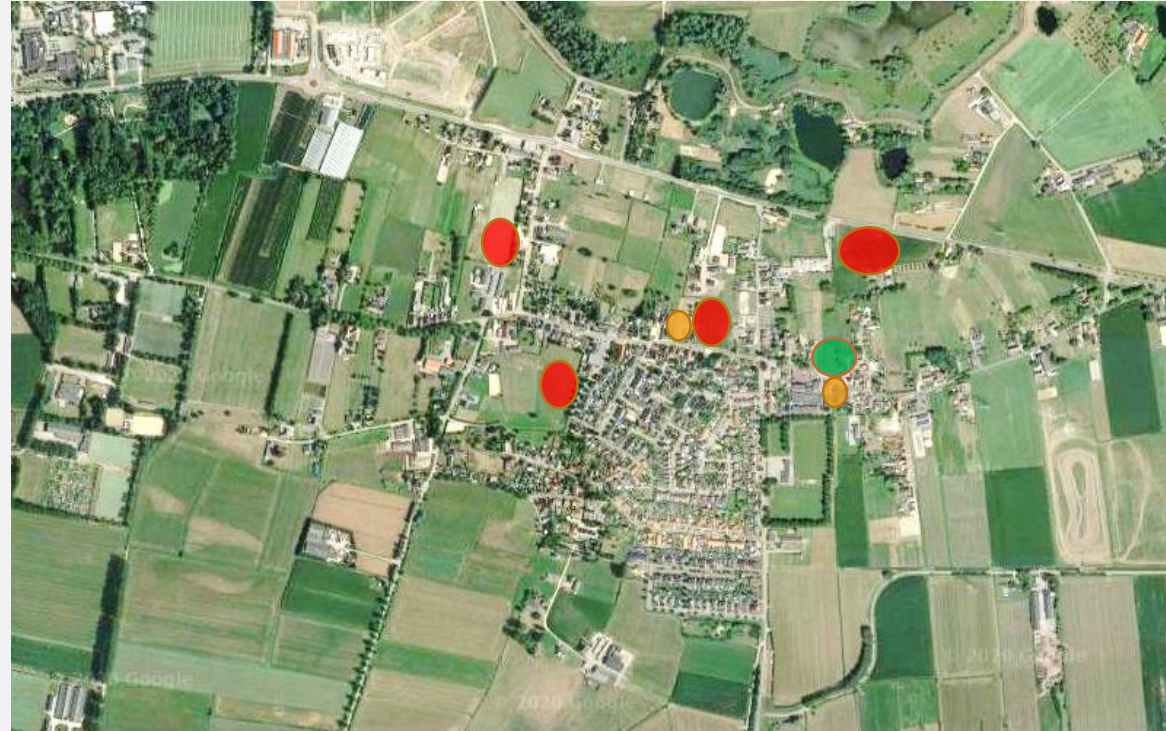


AFFERDEN

HARD		
Megenseind	2020-2024	19
Koningstraat/ Schriksestraat	2020-2024	1
Reijers	2020-2024	2
De Pas	2020-2024	2
Koningstraat 83a-85	2020-2024	1
Koningstraat 10-12	2020-2024	1
Pas 1f	2020-2024	1
Pas 4	2020-2024	1
Oude Weisestraat 2-1	2020-2024	1
Van Heemstraweg (Beernink)	2020-2024	1
		30

ZACHT		
Koningstraat 53	2020-2024	4
Schoolstraat 6	2020-2024	2
Koningstraat 32	2020-2024	6
Kerkweg 24	2020-2024	2
Koningstraat 85a-85b	2020-2024	1
		15

ZEER ZACHT		
Locatie Litjens		25
Driemorgen		54
Van Heemstraweg		23
Klapstraat-West		50
		152



AFFERDEN

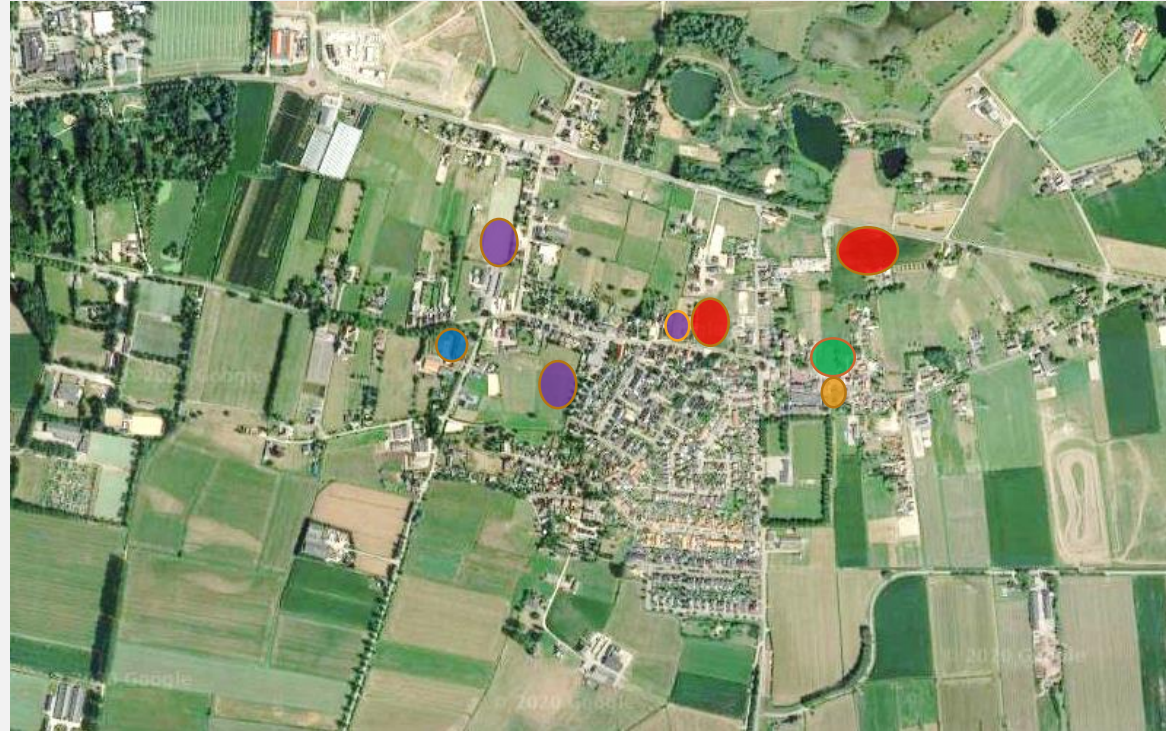
Dorpslijst Afferden:

- Uitbreiding De Driemorgen naar het westen
- Hoek Koningsstraat/Klapstraat
- Hoek Koningsstraat/ Oude Weisestraat
- Koningsstraat 51-53

- In lijst bouwplannen en voorkeur dorpslijst
- Voorkeur dorpslijst, niet op de lijst

Ruimtelijke wensen

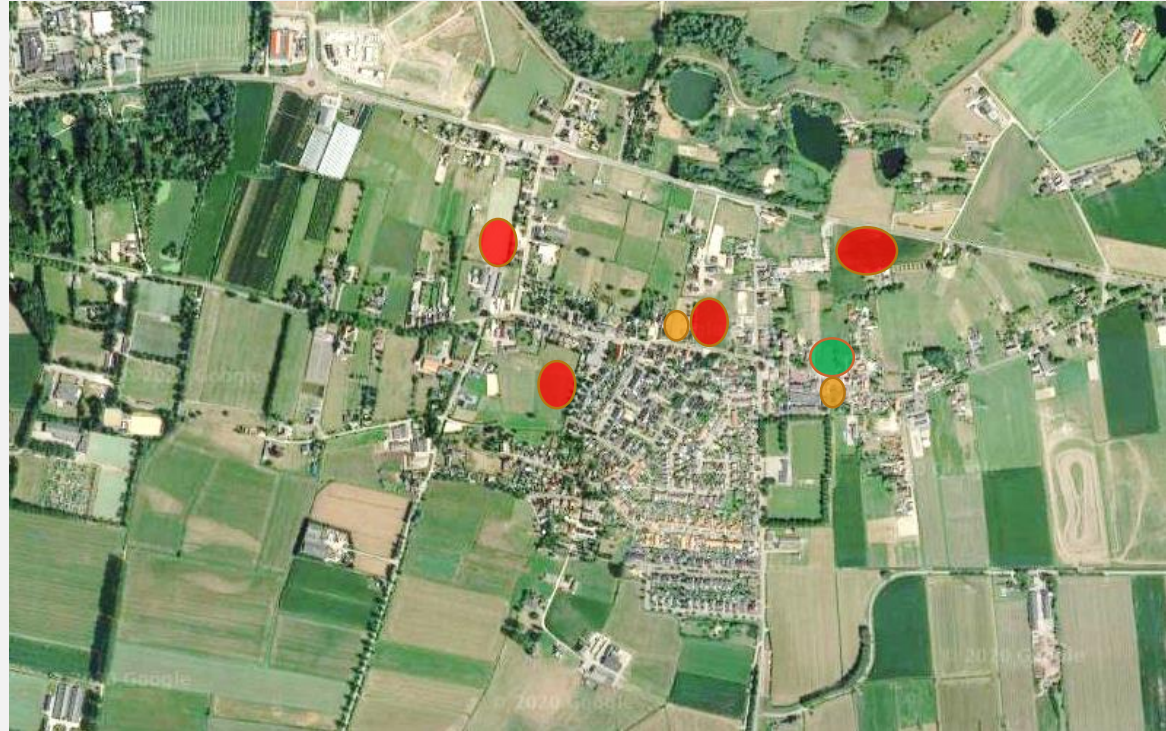
- Zuid-oost: landerijen en boerderijen
- Noord: zichtbaarheid richting dijk
- Entree Klapstraat/Koningstraat: agrarische activiteiten naar woningbouw



AFFERDEN

Ambitie voor groei

- Veel kleinschalig initiatieven voor groei, zaak om deze hard te maken.
- Zeer zachte plannen toetsen, keuzes maken en gefaseerd ontwikkelen.
- Noodzakelijk om daar op korte termijn over te beslissen voor ontwikkeling in de periode 2025 – 2030



DEEST

HARD		
De Gaarden fase 3	2021	14
Van Heemstraweg 12a en 12b	2020-2024	2
		16

ZACHT		
Deest-Zuid, locatie Versteeg	2020-2024	40
Grootstuk	2020-2024	2
Bijmanstraat	2020-2024	4
Van Heemstraweg 7-9	2020-2024	7
t Zwaantje	2025-2029	3
Vriezeweg 20	2020-2024	3
		59

ZEER ZACHT		
Bijmanstraat-zuid		7
Erven Litjens		30
BPD		30
		67



DEEST

Ambitie voor groei

- Ontwikkelingen aansluitende op de huidige ontwikkelingen van de nieuwe wijk Wilgenland
- Fasering meenemen in het uitwerken van de ontwikkelvisie Deest.
- Dorpslijst: wens om ruimte te houden voor inbreidingsinitiatieven, zoals de Bijmanstraat-zuid (van zacht naar hard)



HORSSEN

HARD		
Van Dijk (Rijdt 52-56)	2020-2024	16
Romijnders	2020-2024	3
Molenweg 33	2020-2024	2
		21

ZACHT		
H. Antonius Abtkerk	2020-2024	18
t Straatje	2020-2024	14
Bikkeldam	2020-2024	48
V Ooijen	2020-2024	2
VAB Hogeweg	2020-2024	2
		84

ZEER ZACHT		
Hertenwei		31
		31



HORSSEN

Ambitie voor groei

- Er heeft de afgelopen jaren weinig woningbouwontwikkeling plaatsgevonden (tevens aandachtspunt dorpslijst).
- Voldoende plannen, waar mogelijk versnellen (wordt al aan gewerkt).
- Verdere uitbreidingen (>10 jaar) onderzoeken



INTEGRAAL I

Van zacht naar hard;

- **Capaciteit intern** op het versnellen van zachte woningbouwplannen
- Door focus op genoemde ontwikkelingen
- Kernboodschap: nieuwe plannen (>2) worden meegenomen voor de langere termijn

Vervolgtraject: onderzoek met implicaties woningbouwversnelling in bredere context (zowel extern, als intern) en update van huidige afwegingskader naar de huidige behoeften en ambities.



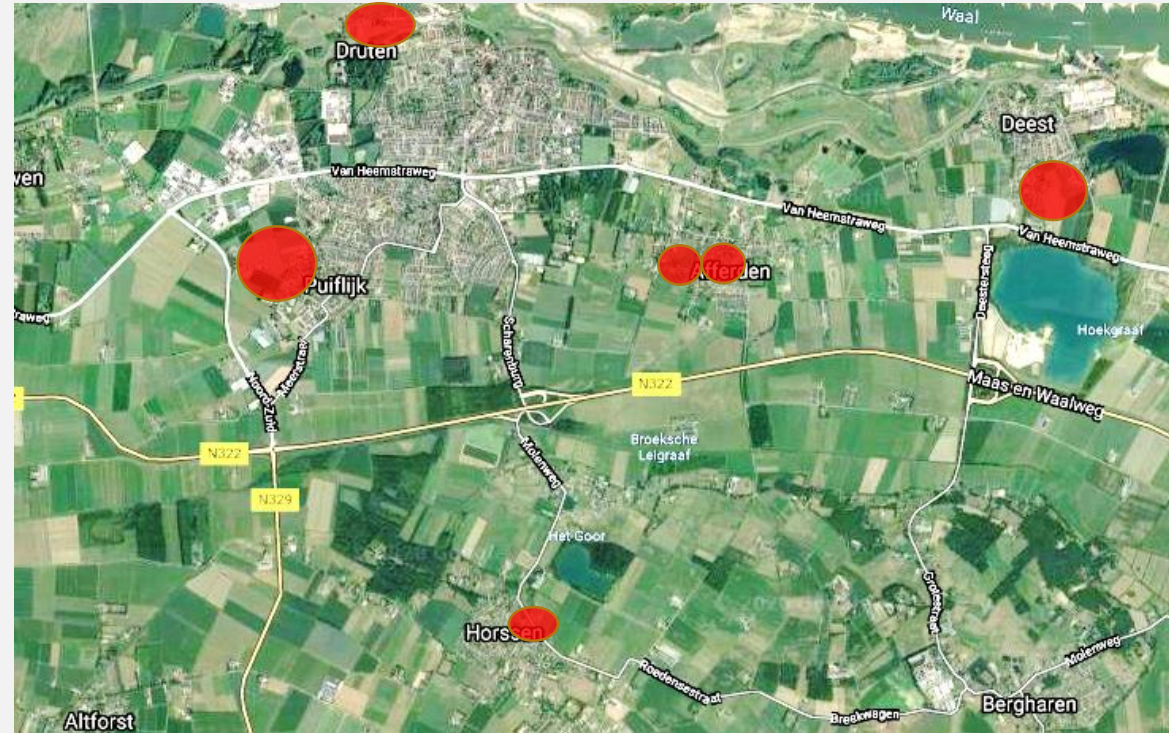
INTEGRAAL II

Langere termijn: zeer zachte plannen

Paradox: om te kunnen versnellen moeten we keuzes maken.

Interne capaciteit is nodig voor het realiseren van de harde en zachte plannen in dit ambtiedocument.

Vervolgtraject: Voor de zeer zachte plannen is het noodzakelijk om keuzes te maken en deze kwantitatief en kwalitatief in de kernen en dorpen te toetsen.





Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2142
Extern Zaak ID	Z/20/054464
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.4
Omschrijving	Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Bakel van, Martijn
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P8 Wonen en bouwen
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327112
E-mail adres steller	m.van.bakel@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021
Bijlage 1 – Prestatieafspraken 2021 Woonwaarts
Bijlage 2 – prestatieafspraken 2021 De Kernen
Bijlage 3 – Verbeelding Duurzaamheidsbeleidsplan Woonwaarts

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	15 december 2020
Raad openbaar Druten	28 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

de gemeenteraad besluit:

Kennis te nemen van de informatienota Prestatieafspraken 2021

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 54464

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Prestatieafspraken Woningcorporaties 2021

Kernboodschap

Jaarlijks worden er prestatieafspraken gemaakt tussen de gemeente, de woningcorporaties en vertegenwoordigers van de huurders, conform de Woningwet 2015. De prestatieafspraken zijn tot stand gekomen na overleg tussen genoemde partijen.

Bijgevoegd de definitieve versies van de prestatieafspraken voor 2021 met:

- Woonwaarts en HuurdersBelangen Druten
- Woonstichting De Kernen en bewonersraad De Kernen

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
26-3-2020	Aanvulling 2020 Woonvisie Druten n.a.v. regionaal woningmarktonderzoek 2019 (Z/20/043601)
21-12-2016	Vaststelling Woonvisie 2016-2021 'Samen werken aan beter wonen'

Toelichting

In de prestatieafspraken Woonwaarts zetten de 3 partijen in op verschillende thema's. Zo willen Woonwaarts en gemeente de woningproductie versnellen. Er zijn plannen voor bijna 160 sociale huurwoningen. Aanvullend op de bestaande plannen zijn nieuwe locaties nodig. Het proces om te komen tot de woningbouwambitie Druten kan hieraan bijdragen. Verder zijn er afspraken gemaakt over de huisvesting van specifieke doelgroepen, leefbaarheid en duurzaamheid en de energietransitie. In de bijlage worden de duurzaamheidsambities van Woonwaarts in beeld gebracht.

Voor De Kernen biedt een mogelijke wijziging van de Woningwet kansen om te investeren in nieuwbouw. Vooruitlopend op die wijziging en een mogelijke ontheffingsverlening participeert De Kernen in woningbouwinitiatieven in Horsens. Verder blijft De Kernen investeren in duurzaamheid en zoekt zij hierbij waar nodig en mogelijk de samenwerking met gemeente en huurders.

De 5 partijen betrokken bij de beide prestatieafspraken hebben het voornemen om voor 2022 gezamenlijk tot prestatieafspraken voor Druten te komen.

Gevolgen

Niet van toepassing

Communicatie

Niet van toepassing

Uitvoering of Vervolgstappen

De woningcorporaties, vertegenwoordigers van de huurders en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het proces van de uitvoering van deze prestatieafspraken.

Openbaar

Zaaknummer: 54464

Geheimhouding

Niet van toepassing

Bijlagen:

- 1- Prestatieovereenkomst 2021 Gemeente Druten, Woonwaarts en HBD
- 2- Prestatieafspraken 2021 en verder - Gemeente Druten – Woonstichting De Kernen
– Bewonersraad De Kernen
- 3- Verbeelding duurzaamheidsbeleidsplan Woonwaarts

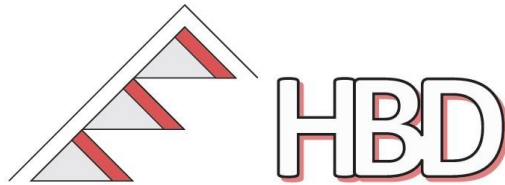
Prestatieovereenkomst 2021



Gemeente Druten



woonwaarts



Versie 26 november 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Preambule	4
2. Procesafspraken	6
4. Productie	11
5. Duurzaamheid en energietransitie.....	12
6. Wonen en Zorg.....	14
7. Huisvesting bijzondere doelgroepen.....	17
8. Leefbaarheid.....	18
9. Financiële paragraaf	20
10. Ondertekening.....	20
Bijlage 1 Overlegkalender	21
Bijlage 2 Uitvoeringsprogramma Prestatieovereenkomst 2021.....	22
Bijlage 3 Begrippen	24

Voorwoord

De huidige Woningwet schrijft voor dat de samenwerking tussen gemeente, huurdersorganisatie en corporatie volgens een stapsgewijs proces plaatsvindt. Deze prestatieafspraken maken dan ook onderdeel uit van een proces dat gebaseerd is op de '[aangepaste Woonvisie 2016-2021 Samen werken aan beter wonen](#)', die op 26 maart 2020 door de raad van de gemeente Druten werd vastgesteld.

De voorliggende Prestatieafspraken 2021 zijn tot stand gekomen in goed overleg tussen vertegenwoordigers van [HBD](#), [Woonwaarts](#) en de [gemeente](#). Deze maakten namens hun organisatie afspraken over de manier van samenwerken, de verdeling van verantwoordelijkheden op het gebied van betaalbaarheid, productie, energietransitie, woonruimteverdeling, wonen en zorg, de huisvesting van bijzondere doelgroepen en leefbaarheid. Conform de procesafspraken in hoofdstuk 2 van deze notitie worden afspraken gemonitord en geëvalueerd. Mocht op basis van deze evaluaties of als gevolg van gewijzigde regelgeving aanleiding zijn om de afgesproken prestaties bij te stellen wordt dit op basis van een gezamenlijk besluit genomen.

1. Preambule

1.1 Ondergetekenden

- De gemeente Druten, hierna te noemen: 'de gemeente', te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door A. Springveld.
- Woningcorporatie Woonwaarts, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.J.J. van Roosmalen, hierna te noemen: 'Woonwaarts'.
- De in de gemeente Druten actieve huurdersorganisatie HuurdersBelangen Druten, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.W.J. Langen, hierna te noemen: 'HBD'.

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

1.2 Aanleiding en doel

Partijen sluiten deze overeenkomst vanuit een gemeenschappelijk belang bij een goed woonklimaat voor iedereen in de gemeente Druten en vanuit hun respectievelijke taken op het terrein van het wonen in de gemeente.

In deze prestatieovereenkomst leggen partijen afspraken vast over onderstaande onderwerpen:

- Betaalbaarheid en beschikbaarheid
- Productie
- Duurzaamheid en energietransitie
- Wonen en Zorg
- Huisvesting bijzondere doelgroepen
- Leefbaarheid

Deze onderwerpen zijn in de hoofdstukken 3 tot en met 8 uitgewerkt.

1.3 Looptijd

De looptijd van deze overeenkomst is van 1 januari 2021 tot 31 december 2021, en zal gemonitord en geëvalueerd worden conform de procesafspraken in hoofdstuk 2.

1.4 Geografische afbakening overeenkomst

Deze overeenkomst heeft betrekking op het woningbezit van Woonwaarts, dat gelegen is binnen de grenzen van de gemeente Druten en geldt voor de activiteiten van Woonwaarts, HBD en de gemeente binnen de grenzen van deze gemeente. De taken en verantwoordelijkheden van Woonwaarts liggen in de dorpskernen waarin zij ten tijde van het sluiten van deze afspraken feitelijk actief zijn, tenzij partijen gezamenlijk anders overeenkomen.

1.5 De woningmarktregio

Druten valt onder de Woningmarkt Arnhem Nijmegen. Voor het verhuren van sociale huurwoningen zijn we aangesloten bij Entree.nu. Entree is een samenwerkingsverband van bijna 20 woningcorporaties in de regio Arnhem Nijmegen, die tezamen ruim 90.000 woningen verhuren;

1.6 Reikwijdte

Formeel richt zich de prestatieovereenkomst op de DAEB activiteiten van Woonwaarts. Voor het realiseren van vitale buurten en dorpen vindt Woonwaarts ook niet-DAEB activiteiten noodzakelijk. Woonwaarts voert daarom in beperkte mate niet-DAEB activiteiten uit in de gemeente Druten, door verhuur van middeldure huurwoningen (huurprijs tussen € 737,14 en maximaal € 1.000,- per maand) en de verkoop van woningen aan, huishoudens met lage middeninkomens (huishoudens met een belastbaar huishoudinkomen boven € 39.055,- tot maximaal € 48.300,- per jaar). Zodra marktpartijen aantoonbaar actief worden in dit huursegment, en de vitaliteit van de buurten en dorpen waar de corporatie actief is, verbeterd is, zal de corporatie haar niet-DAEB activiteiten beëindigen.

1.7 Prijspeil

Alle in deze prestatieovereenkomst genoemde inkomensgrenzen en huurprijsgrenzen zijn van prijspeil 2020 en worden jaarlijks door het ministerie van BZK geïndexeerd.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/woningcorporaties/toewijzen-betaalbare-woningen>

1.8 Woningbezit Woonwaarts

DRUTEN	31-12-2019		31-12-2021		31-12-2024	
Goedkoop (≤ €432,51)	144	8%	160	9%	163	9%
Betaalbaar 1 (> €432,51 ≤ €619,01)	1.004	57%	1.017	57%	1.123	59%
Betaalbaar 2 (> €619,01 ≤ €663,40)	309	18%	291	16%	317	17%
Duur sociaal (> €663,40 ≤ €737,14)	222	13%	211	12%	189	10%
TOTAAL SOCIAAL	1.679	95%	1.679	95%	1.792	95%
Middelduur (> €737,14 ≤ €1.000,-)	86	5%	92	5%	98	5%
TOTAAL	1.765	100%	1.771	100%	1.890	100%

2. Procesafspraken

Met de inwerkingtreding van de Herzieningswet Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (de nieuwe Woningwet) per 1 juli 2017 is de corporatie verplicht om jaarlijks voor 1 juli een bod (activiteitenoverzicht voor het volgende kalenderjaar) aan de gemeente uit te brengen, vooraf afgestemd met HBD, op de volkshuisvestelijke opgaven in de gemeenten waar ze werkzaam is. De gemeente nodigt partijen vervolgens uit voor tripartite overleg, wat moet leiden tot prestatieafspraken.

2.1 Samenwerking

Vanuit het gemeenschappelijke belang, geformuleerd in artikel 1.2 werken partijen, ieder vanuit de eigen rol, samen aan hetzelfde doel. Partijen werken hierbij op basis van gelijkwaardigheid en de wil om tot gezamenlijk gedragen afspraken te komen.

2.2 Overleg

In het kader van de samenwerking tussen partijen wordt minimaal vier keer per jaar ambtelijk in tripartite vorm overleg gevoerd. Twee keer per jaar of vaker indien nodig wordt bestuurlijk in tripartite vorm overlegd. Eén voor het bod in mei en een keer in november voor vaststelling van de prestatieafspraken. Het structurele vergaderrooster is opgenomen in bijlage 1.

In de verslaglegging van Woonwaarts wordt de voortgang in de gemaakte prestatieafspraken teruggekoppeld. Deze wordt in mei besproken als input voor de bieding van het jaar daarop.

2.3 Planning

Het proces loopt qua tijdsplanning en stappen volgens onderstaand schema

	Gemeente	Corporatie	Huurlersorganisatie
Januari (eens in 4/5 jaar)	Woonvisie gereed	Inbreng woonvisie	Inbreng woonvisie
Januari – mei		Opstellen jaarverslag	
Januari – juni	Evaluatie uitvoering prestatieafspraken. Mogelijkheid om zienswijze in te dienen over jaarverslag.	Evaluatie uitvoering prestatieafspraken	Evaluatie uitvoering prestatieafspraken. Mogelijkheid om zienswijze in te dienen over jaarverslag.
Januari – juni	Ontvangt financiële informatie (corporatie, Autoriteit en WSW) Mogelijkheid om bij corporatie informatie op te vragen over uitvoering volkshuisvestelijke taak	Toesturen financiële informatie naar gemeente en huurdersorganisatie	Ontvangt financiële informatie (corporatie, Autoriteit en WSW). Mogelijkheid om bij corporatie informatie op te vragen over uitvoering volkshuisvestelijke taak
Januari – juni		Opstellen activiteitenoverzicht Afstemmen activiteitenoverzicht met eigen huurders-organisatie	Afstemmen activiteitenoverzicht met corporatie (huurders organisatie van corporatie zelf)
Voor 1 juli	Ontvangt het activiteitenoverzicht van de corporatie	Toesturen activiteitenoverzicht naar gemeente en huurdersorganisatie en hen uitnodigen om prestatieafspraken te maken	Ontvangt het activiteitenoverzicht van de corporatie
Voor 1 juli		Opstellen dVi en toesturen naar Autoriteit	
Juli -15 dec	Maken van prestatieafspraken, concreet voor eerste jaar en doorkijk 4 jaar daarna	Maken van prestatieafspraken, concreet voor eerste jaar en doorkijk 4 jaar daarna	Maken van prestatieafspraken, concreet voor eerste jaar en doorkijk 4 jaar daarna
Tot 4 weken na 15 dec	Mogelijkheid om geschil voor te leggen over totstandkoming prestatieafspraken	Mogelijkheid om geschil in te dienen over totstandkoming prestatieafspraken	Mogelijkheid om geschil in te dienen over totstandkoming prestatieafspraken
Voor 15 december		Toesturen van prestatieafspraken naar de Minister, kopie naar de gemeente en huurdersorganisatie	

- 2.4 Van jaarlijkse afspraken naar meerjarenafspraken met jaarlijkse actualisatie
Vanaf 2023 maken partijen nieuwe langjarige prestatieafspraken voor een periode van vier jaar, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen langjarige afspraken en jaarschijven, conform de Woningwet en de dan geldende Woonvisie. Tijdens de jaarcyclus voor nieuwe prestatieafspraken, kunnen meerjarenafspraken bijgesteld worden op basis van de dan geldende actuele ontwikkelingen en inzichten. Op verzoek van HBD wordt bij het opstellen van de nieuwe Woonvisie nadrukkelijker de rol van bewoners meegenomen in het proces.
- 2.5 Partijen spreken af dat zij in 2021 in overleg gaan met De Kernen en haar huurdersorganisatie om samen op te trekken voor de Prestatieafspraken 2022.

3. Betaalbaarheid en beschikbaarheid

- 3.1 De gemeente Druten toetst woningbouwprojecten op basis van het in 2019 vastgesteld afwegingskader voor woningbouwprojecten. Op basis van de aangepaste 'Woonvisie 2016-2021, Samen werken aan beter wonen' is behoefte aan een sociale huurvoorraad in Druten van 2025 sociale huurwoningen in 2030. Uit het overzicht in paragraaf 1.8 wordt duidelijk dat aanvullende plannen nodig zijn om de groeiambitie van sociale huurwoningen in 2030 te realiseren. Woonwaarts kan en wil haar woningproductie in de gemeente versnellen, maar kan dat niet alleen. Zo zijn er aanvullende ontwikkellocaties nodig en/of aanpassingen van de parkeernorm om extra sociale huurwoningen aan de Woonwaarts portefeuille toe te kunnen voegen. Dat laatste is bespreekbaar indien er tijdig een goede motivatie met betrekking tot een passend voorgesteld mobiliteitsconcept wordt voorgelegd, die deze verlaging legitimeert.
- 3.2 Woonwaarts wendt haar DAEB portefeuille primair aan voor huisvesting van huishoudens met een belastbaar jaarinkomen van maximaal € 39.055. (De zogenaamde primaire en secundaire doelgroep). Ten behoeve van vitale buurten richt Woonwaarts zich ook nog op een tertiaire doelgroep, te weten huishoudens met inkomens tussen € 39.055,- tot € 48.300,- (de zogenaamde lage middeninkomens).
- 3.3 Jaarlijks stelt Woonwaarts per 1 juli, het huurbeleid voor haar netto huurprijzen vast. Woonwaarts wil daarbij de woonlasten voor huurders beperken voor zover dat binnen de mogelijkheden ligt. Dit door het voeren van een gematigd huurbeleid te voeren, maar ook door te kijken naar energielasten. Daarnaast wordt uitvoering gegeven aan het Sociaal Huurakkoord zoals dit door Aedes en de Woonbond is afgesloten. Hiermee biedt Woonwaarts huurders de mogelijkheid om een verzoek tot huurverlaging of huurbevrozing in te dienen. Woonwaarts past de mogelijkheid voor een extra huurverhoging voor scheefhuurders niet toe. De verhoging die hiervoor moet worden doorgevoerd past niet bij hun visie van een gematigd huurbeleid.
- 3.4 Zolang er sprake is van schaarste aan sociale huurwoningen, maakt Woonwaarts ook geen gebruik van de mogelijkheid om 10% van vrijkomende sociale huurwoningen toe te wijzen aan huishoudens met een inkomen tussen € 39.055,- en € 43.574,-. Daarmee wil Woonwaarts de sociale huurvoorraad volledig beschikbaar houden voor de in de wet genoemde doelgroepen en bijzondere doelgroepen, zoals uitstromers uit beschermde woonvormen en statushouders. Voor de tertiaire doelgroep zet Woonwaarts haar niet DAEB-bezit en verkoop gelabelde woningen in.
- 3.5 Er ligt een wetsvoorstel in de Tweede Kamer voor maatwerk voor toewijzing aan huishoudens met een inkomen boven de EU-doelgroep in een sociale huurwoning. Dit wetsvoorstel geeft aan dat er in maximaal 7,5% van de nieuwe toewijzingen aan huishoudens met een inkomen boven de EU-doelgroep-grens mag worden toegewezen. Verruiming naar 15% is mogelijk mits hier prestatieafspraken over gemaakt worden. Bij vaststelling van het

wetsvoorstel maken we gebruik van de wettelijke ruimte dat maximaal 15% toewijzingen boven de EU-doelgroep-grens voor Woonwaarts is toegestaan. Deze ruimte wordt als maatwerk toegepast als de situatie in een kern daar aanleiding toe geeft of wanneer dit vanwege doorstroming, herhuisvesting bij sloop/nieuwbouw nodig is.

- 3.6 Partijen spreken af om de slaagkansen op een sociale huurwoning in Druten te monitoren. Dit gebeurt middels de in art. 20 van de huisvestingsverordening afgesproken methodiek. Daarnaast wordt aan de hand van de jaarrapportage van Entree door de manager van Woonwaarts een bijeenkomst gereorganiseerd, waarbij in ieder geval de betrokken ambtenaar Wonen en een vertegenwoordiger van HBD worden uitgenodigd.
- 3.7 Om de doorstroming binnen de sociale huurvoorraad te bevorderen is Woonwaarts bereid om een deel van de nieuwbouwprojecten, middels de ruimte die er is voor lokaal maatwerk in te zetten voor doorstroming zoals projecten van Groot naar Beter, waarbij senioren verleid worden om hun eengezinswoning in te ruilen voor een appartement. Indien uit de gesprekken met de op te richten Wooncoaches blijkt dat er behoefte is aan doorstroming naar bestaande appartementen is Woonwaarts bereid hiervoor een pilot te starten. Bij de afweging voor deze pilot zal nadrukkelijk stil worden gestaan wat deze voorrangregeling betekent voor reguliere woningzoekenden in de toch al krappe markt aan sociale huurwoningen.
- 3.8 Woonwaarts garandeert dat in alle kernen en wijken waar ze bezit heeft huurwoningen zijn met een huur onder de huurtoeslaggrens. Bij de verdeling tussen de kernen en wijken wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met toekomstige vraag en behoefte van die betreffende wijk of kern. Voor het vaststellen van de vastgoedportefeuille is uitgegaan van:
- Een gemiddelde mutatiegraad van 7% per jaar;
 - Het huidige streefhuurbeleid per complex;
 - Verkoop van ca. 60 (DAEB en niet-DAEB) woningen tot 2024, gemiddeld ca. 12 woningen per jaar;
 - (Weder)aankoop van ca. 4 woningen die in het verleden onder voorwaarden (MGE) verkocht zijn en Woonwaarts opnieuw in exploitatie neemt;
 - Realisatie van de (harde en zachte) nieuwbouwprojecten zoals vermeld in het hoofdstuk productie.
- 3.9 Om betalingsachterstanden en huisuitzettingen te bestrijden werken gemeente en Woonwaarts volgens de opzet van Vroegsignalering. Vroegsignalering is gebaseerd op een vroegtijdige melding van bewoners met huurachterstanden al dan niet in combinatie met andere betalingsachterstanden zoals bij nutsbedrijven, gemeente of zorgverzekeringen. Signalering van een of meerdere achterstanden kan aanleiding zijn voor een bezoek door een derde partij en daaropvolgend een plan van aanpak waarvan in ieder geval betaling van lopende verplichtingen en aanpak van schulden onderdeel uit maakt. HBD heeft hierbij slechts een signalerende functie in het geval dat huurders zich bij het bestuur melden.
- 3.10 Gemeente en Woonwaarts werken binnen de convenant van het regieteam volgens de wettelijke bepalingen (AVG) ook samen om onrechtmatige bewoning in sociale

huurwoningen aan te pakken en te voorkomen. Hierbij valt te denken aan gegevensuitwisseling, inzage in het BRP en een gezamenlijke aanpak met derde partijen zoals politie en nutsbedrijven. Daarnaast onderzoekt de gemeente de mogelijkheid om vergelijkbaar met de gemeente Nijmegen Woonwaarts mutaties te laten verrichten in het BRP, waardoor tevens woningzoekenden uit Druten geen uittreksel uit het BRP meer hoeven aan te leveren en daarmee kosten kunnen besparen.

4. Productie

- 4.1 Binnen de mogelijkheden en ontwikkellocaties die bekend en beschikbaar zijn heeft Woonwaarts een voorstel voorgelegd dat op termijn leidt tot een netto toevoeging van ca. 159 sociale huurwoningen. Dit is opgenomen in onderstaande tabel, waarbij de verwachte realisatiedatum van de woningen is opgenomen. De tabel geeft een beeld van waar Woonwaarts komende periode woningen verwacht toe te voegen. Aangezien alle projecten nog in onderzoeksfase zijn kan de daadwerkelijke invulling wijzigen zowel op aantal, als locatie, als op planning.

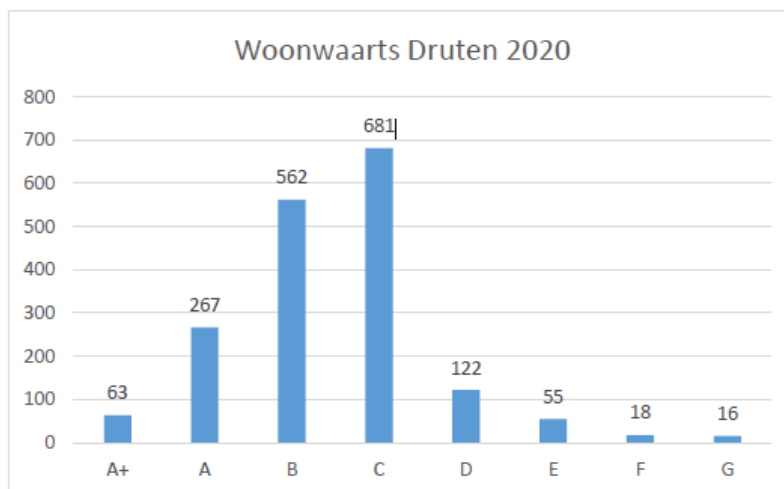
Naam	Status	Oplevering gepland	Totaal aantal	Woningtypen	Huursegmenten	Bijzonderheden
Beatrixstraat	Onderzoeksfase	2021	4	EGW	4 x betaalbaar 1	Tijdelijke woningen (10 jaar) op basis van Tiny House concept
Zoeklocatie	Onderzoeksfase	PM	20	MGW	20 x betaalbaar 1	
Tussen Heuvel en van Heemstraweg	Onderzoeksfase	2023	40	MGW	20 x betaalbaar 1 20 x betaalbaar 2	
't Erf – Druten West	Onderzoeksfase	2023	40	MGW	10 x betaalbaar 1 30 x betaalbaar 2	
Balles terrein	Onderzoeksfase	2023	40	MGW	40 x betaalbaar 1	
Hemelrijk - Puiflijk	Onderzoeksfase	2023	15	EGW	10 x betaalbaar 1 5 x betaalbaar 2	

- 4.2 Afhankelijk van het tempo van besluitvorming is Woonwaarts bereid haar voorgestelde uitvoeringsplanning te intensiveren. In dat kader, zet de gemeente zich maximaal in voor een soepele doorloop van procedures en vergunningsaanvragen om onnodige vertraging van nieuwbouwwontwikkelingen te voorkomen.
- 4.3 Naast extra sociale huur, stimuleert de gemeente bij alle ontwikkellocaties tevens de realisatie van vrije sector huur en goedkope koop (maximaal €200.000) om zo de doorstroming van scheefhuurders uit de sociale huurwoningen te bevorderen. In het verkoopprogramma van Woonwaarts geldt daarom een voorrangregeling voor huurders en/of huishoudens met een laag middeninkomen op andere gegadigden.
- 4.4 Partijen monitoren jaarlijks de ontwikkeling van de woningbehoefte in de gemeente. Indien dit leidt tot andere inzichten worden de gemaakte afspraken aangepast. Daarbij betrekken we de slaagkans van actief woningzoekenden als signaalfunctie. Als de slaagkans in negatieve zin sterk afwijkt van de slaagkans in de rest van de woningmarktregio, onderzoeken we de oorzaken en kunnen er aanvullende of afwijkende productie afspraken gemaakt worden voor de sociale huurvoorraad.

5. Duurzaamheid en energietransitie

Woonwaarts beperkt zich bij onderhoud van haar woningen niet alleen tot instandhouding, maar voegt ook kwaliteit toe, gericht op het bieden van een veilige, prettige en gezonde woning en woonomgeving voor haar huurders. De corporatie heeft daarom al haar appartementen onderzocht op brandveiligheid. Waar nodig zijn en worden complexen aangepakt om de brandveiligheid te verbeteren. Ook past de corporatie een 100% asbestinventarisatie toe bij mutatie en planmatig onderhoud.

- 5.1 De gemeente heeft het Gelders Energie Akkoord ondertekend en streeft naar energieneutraal in 2040. Om hieraan bij te dragen presenteerde Woonwaarts in 2018 een routekaart naar een CO2 neutrale woningportefeuille in 2050. Op het moment dat de Transitievisie Warmte voor Druten vastgesteld is zal Woonwaarts al haar activiteiten in deze routekaart actualiseren en op de Transitievisie Warmte afstemmen. Om de haalbaarheid van collectieve oplossingen mogelijk te houden en verstandige investeringskeuzes te maken stemmen partijen onderhoudsplannen aan woningen en infrastructuur af. Tevens zijn partijen het erover eens dat energetische maatregelen niet tot een woonlastenverzwaring mogen leiden.
- 5.2 Voor de uitrol van energiemaatregelen wordt gewerkt vanuit een Transitievisie Warmte met een oplossing en planning per wijk. Partijen stemmen hun planning en uitvoeringprogramma's zo af, dat zoveel mogelijk op deze Transitievisie Warmte kan worden aangesloten. Hiervoor zijn de volgende afspraken gemaakt
- De gemeente is eind 2019 gestart met het opstellen van bovengenoemde Transitievisie Warmte in samenspraak met haar stakeholders. Ultimo 2021 wordt deze vastgesteld en daarna uitgerold. Vooruitlopend hierop worden in Deest de mogelijkheden voor Duurzame Warmte onderzocht. Dit onderzoek wordt in 2021 afgerond. Gemeente betreft Woonwaarts bij het onderzoek. Woonwaarts en de gemeente maken afspraken over de rolverdeling en over de wederzijdse verwachtingen.
 - Vooruitlopend op de regelgeving geldt voor ontwikkelbesluiten vanaf 2020 dat alle nieuwbouw op minimaal BENG wordt gerealiseerd.
 - De energetische aanpak van Woonwaarts was, conform het Aedes Energieconvenant, gericht op het realiseren van een woningvoorraad met gemiddeld energielabel B in 2021. Dit streven behaalden ze echter al in 2019. Omdat nog niet iedere woning een 'groen' energielabel heeft, brengt Woonwaarts deze woningen alsnog naar minimaal label C. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de huidige energielabels en welke opgave Woonwaarts in dit kader nog in de gemeente Druten heeft.



- Bij keukenvervanging en mutatie worden woningen voorbereid op elektrisch koken. Indien een huurder zelf wil overgaan naar elektrisch koken, en de woning hier nog niet op voorbereid is zal Woonwaarts deze voorziening voor de huurder aanleggen.
- In de periode 2021-2022 gaat Woonwaarts waar mogelijk op woongebouwen waar stroom in de algemene ruimtes gebruikt wordt, verder met het plaatsen van zonnepanelen om zelf de benodigde elektriciteit op te wekken. Omdat zonnepanelen niet in 100% van de energiebehoefte kunnen voorzien wordt de overige stroom door Woonwaarts 'groen' ingekocht. Door te kiezen voor 100% groene energie voor elektra in algemene ruimtes, is het energieverbruik van die ruimtes nu al CO2-neutraal. Huurders betalen hiervoor niets extra's.
- De gemeente is in 2020 gestart met Energiecoaches die bewoners adviseren met energiebewust gedrag. Vanwege vertragingen als gevolg van het Coronavirus vindt de uitrol plaats in 2021. Waar het huurders van Woonwaarts betreft zullen HBD en Woonwaarts dit initiatief ondersteunen en promoten. Trajecten naar bewoners kunnen eventueel gecombineerd worden met inzet van de Energiebus van de Woonbond. HBD kan als lid van de Woonbond hiervoor een bemiddelende rol vervullen.

5.3 De regio Rijk van Nijmegen en Land van Maas & Waal heeft als een van de eerste regio's in Nederland een Regionale Adaptatiestrategie (RAS)¹ opgesteld. Zowel Woonwaarts als de gemeente hebben de RAS ondertekend en zich aan de ambities geconformeerd. Inzet van de RAS is om te komen tot een klimaatbestendige en water robuuste regio.

- In 2021 wordt verkend of de samenwerking op het gebied van klimaatadaptatie specifiek kan worden vastgelegd in prestatieafspraken.
- De gemeente maakt werk van het versterken van het klimaatbewustzijn in de samenleving. Waar het huurders van Woonwaarts betreft zullen HBD en Woonwaarts dit initiatief ondersteunen en promoten.

¹ <https://ruimtelijkeadaptatie.nl/voorbeelden/overzicht-projecten/@214972/regionale-adaptatie-strategie-rijk-maas-waal/>

6. Wonen en Zorg

Bij het huisvesten van bijzondere doelgroepen zet Woonwaarts zich in voor passend wonen in wijken en buurten. Passend huisvesten beperkt zich daarbij niet tot het moment dat iemand in een buurt komt wonen. Woonwaarts zorgt ook voor passende woningen in de buurt bij veranderende omstandigheden in huishoudsamenstelling, inkomen en/of zorgbehoefte. Daarbij streven we naar inclusieve woonbuurten waar zelfredzame en kwetsbare bewoners probleemloos samenleven; een gezond evenwicht tussen vragers en dragers. We baseren de benodigde omvang aan zorgwoningen voor bijzondere doelgroepen op basis van onderzoek (behoefte) en naar rato van het woningaandeel van Woonwaarts. Indien nodig faciliteert Woonwaarts de nodige transitie in een buurt, om tot de gewenste omvang en samenstelling te komen van het benodigde woningaanbod.

- 6.1 Partijen gaan het gesprek voeren over de woningvoorraad die in principe levensloopgeschikt is en over de juiste definitie van levensloopgeschiktheid. Met deze afspraken als uitgangspunt kan Woonwaarts, indien dit op basis van onderzoek nodig blijkt, het aantal levensloopgeschikte woningen in een wijk vergroten. Als startsituatie voor het maken van prestatieafspraken over toevoegingen en transitie geldt de labeling van het levensloopgeschikte gestapeld bezit van Woonwaarts. Daarnaast willen partijen met zorgpartijen duidelijker afspraken maken over het aanwijzen van woonzorgzones of levensloopgeschikte wijken. We scheppen hiermee duidelijkheid naar woningzoekenden en voorkomen dat er verschillend of zelfs tegenstrijdig beleid door de diverse partijen wordt gevoerd. Als uitwerking van deze visie kunnen tussen gemeente en Woonwaarts afspraken worden gemaakt over bijvoorbeeld de realisatie van scootmobiel-stallingen in de openbare ruimte waar dit binnen complexen niet mogelijk is.
- 6.2 Uitgangspunt is dat investeringen die Woonwaarts en de Gemeente aan bestaande woningen doen, passen binnen de beleidskaders van het gemeentelijk WMO-beleid. Partijen spannen zich tevens in om andere partijen zoals Adviesraad Sociaal Domein die een bijdrage kunnen leveren aan het uitvoeren van WMO-beleid hierbij te betrekken.
- 6.3 Partijen starten in 2021 met het formuleren van een visie op Wonen en Zorg. Uitgangspunt is het realiseren van levensloopgeschikte buurten en kernen, nu en in de toekomst. Afhankelijk van de zorgbehoefte is dat in of dichtbij een 24 uurszorgpunt of verder weg.

Daarmee loopt het palet van vastgoed voor zorgvragers van 'zwaar' naar 'licht' als volgt:

– *Intramuraal*

Intramuraal betekent zorg binnen de muren. Deze bewoners hebben 24/7 behoefte aan zorg en verblijven in of bij een:

- instelling
- psychiatrische inrichting
- Residentiële jeugdhulpverlening
- Verpleeghuis
- Verzorgingstehuis

– *Semimuraal*

Semimurale zorg is een lichtere vorm van intramurale zorg. Deze bewoners hoeven niet 24 uur per dag opgenomen te worden maar kunnen ook niet geheel zelfstandig wonen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- gezinsvervangende tehuizen
- beschermde woonvormen

– *Transmuraal*

Transmurale zorg is een combinatie van intra- en extramuraal zorg. Deze bewoners wonen nog wel zelfstandig, maar hebben behoefte aan een multidisciplinaire zorg en aanpak. Deze bewoners zijn gebaat bij een zorggeschikte woning die dicht in de buurt staat van een intramurale instelling waar ze de zorg kunnen krijgen die ze nodig hebben. Woonwaarts rekent LLP woningen tot dit transmuraal vastgoed. Als definitie voor dicht in de buurt van een intramurale instelling hanteert Woonwaarts op rollatorloop afstand, wat gelijk staat aan maximaal 2,5 km.

– *Extramuraal*

Extramuraal betekent buiten de muren. De zorg wordt dan ambulant geleverd. Dat betekent dat zorgverleners voor de behandeling of de begeleiding altijd naar de bewoner toegaan. Voor deze zorgbehoefte hoeft men niet dichtbij een zorginstelling te wonen en hoeft de woning ook niet zorggeschikt te zijn.

Om vast te stellen wat de kwaliteit van zorgvastgoed is in de wijk, brengt Woonwaarts in 2021 de stand van zaken per wijk in beeld. Wat de kwaliteit is van het zorgvastgoed in de buurten en wijken waar we actief zijn. Dit wordt als volgt gedaan:

- Woonwaarts brengt eind 2020 in beeld welke 24/7 intramurale instellingen er in haar bezit zijn, waar ze gelokaliseerd zijn en welk type zorg ze leveren;
- Woonwaarts brengt eind 2020/begin 2021 in beeld waar onze semimurale complexen liggen en welke doelgroepen ze huisvesten;
- Woonwaarts brengt eind 2020/2021 in beeld waar onze transmuraal woningen gelokaliseerd zijn en of ze binnen een straal van 2,5 km van een intramurale instelling liggen;

Op basis van deze inventarisatie, bepalen huurderorganisaties, zorgpartijen, corporaties en gemeente samen wat de transformatiebehoefte voor zorgvastgoed is per wijk, als onderdeel van de nog op te stellen woonzorg visie. Ook de zorgpartijen wordt gevraagd hun zorgvastgoed te inventariseren.

- 6.4 Indien er door Woonwaarts gestapelde nieuwbouwwoningen in het kader van Wonen en Zorg gerealiseerd worden voldoen deze in ieder geval aan de criteria voor levensloopgeschikte woningen zoals opgenomen in de huisvestingsverordening.
- 6.5 De lokale maatwerk mogelijkheden van de huisvestingsverordening worden benut om adequaat te kunnen reageren op urgente zorgvragers met een verhuisbehoefte (primaat van verhuizen vanuit de WMO). Woonwaarts en gemeente treden vroegtijdig in overleg als deze situatie zich voordoet en houden HBD op de hoogte. Hier gaat 6% al af voor de WBB, wat betekent dat er 14% overblijft voor maatwerk afspraken.
- 6.6 De gemeente onderzoekt de mogelijkheid van het inzetten van wooncoaches. Voor het concretiseren van de taakomschrijving van de wooncoach en de samenwerking met Woonconsulenten Woonwaarts en energiecoaches treden partijen met elkaar in overleg.

- 6.7 HBD neemt het initiatief om MeerVoormekaar te informeren over de mogelijkheden voor mantelzorgurgentie en woningruil. Woonwaarts geeft aandacht aan het onderwerp woningruil voor mensen die het niet zelf kunnen regelen.

7. Huisvesting bijzondere doelgroepen

- 7.1 Gemeente en Woonwaarts werken samen aan de doelstellingen uit het regionale Convenant 'Weer Thuis'. Dit betekent dat de gemeente Druten meedoet in de WBB-taakstelling. Binnen de ruimte van lokaal maatwerk reserveert Woonwaarts 6% van de vrijkomende woningen voor deze bijzondere bemiddelingen. Daarnaast experimenteren Woonwaarts en de gemeente in een pilot met alternatieve woonvormen voor uitstromers uit zorginstellingen zoals het beschermd wonen. We streven daarbij naar het realiseren van 7/8 woonplekken in 2021/2022. Bij voorkeur gaat het hier om bijzondere doelgroepen uit de gemeente Druten zelf.
- 7.2 Vergunninghouders worden passend gehuisvest. Indien nodig en mogelijk splitsen we woningen in meerdere onzelfstandige wooneenheden om statushouders te huisvesten. Statushouders worden via directe bemiddeling gehuisvest. Toestroom via COA enerzijds en beschikbaarheid van woningen anderzijds bepalen de mate waarin voldaan kan worden aan de taakstelling. Daarnaast worden er soms specifieke wensen of eisen gesteld aan de huisvesting (aangepaste woning of specifieke woonplaats) die drempels opwerpen bij het voldoen aan de taakstelling.. Er is nog geen zicht op de taakstellingen voor 2021.
- 7.3 Naast het realiseren van voldoende en passende huisvesting, dient ook de woonbegeleiding op maat te zijn. De bijzondere doelgroepen en de doelgroepen van wonen met zorg bestaan uit mensen die niet vanzelf een plek in de maatschappij innemen. Het zelfstandig wonen en leven kan nog begeleiding vragen en ondersteuning van de omgeving. De gemeente is verantwoordelijk en regelt dat er voldoende en adequate begeleiding is. Uitvoering van de begeleiding is een taak van het sociaal team onder regie van de gemeente.
- 7.4 'Signalen als huurachterstanden en overlast worden besproken in het regieteam van Druten. Aan dit overleg nemen onder meer de gemeente, Woonwaarts, politie en het Meldpunt Bijzondere Zorg deel. Het regieteam bespreekt hoe zij inwoners met een complexe problemen kunnen ondersteunen. Kracht van het regieteam is dat het problemen vanuit verschillende invalshoeken signaleert en oplost. Voor het AVG veilig delen van informatie in dit team wordt gebruik gemaakt van een convenant.
- 7.5 De gewenste omvang en verdeling voor het huisvesten van uitstromers uit beschermde woonvormen wordt tussen alle gemeenten in de regio Nijmegen afgesproken. Woonwaarts rapporteert en monitort in haar volkshuisvestelijk jaarverslag jaarlijks het aantal woningtoewijzingen via bijzondere bemiddeling.
- 7.6 Voor directe toewijzingen o.g.v. maatwerk, maakt Woonwaarts gebruik van de overgebleven ruimte voor lokaal maatwerk van de huisvestingsverordening.

8. Leefbaarheid

- 8.1 Gemeente en Woonwaarts dragen financieel, door inzet van menskracht en beschikbare faciliteiten, bij aan leefbaarheid, participatie, inspraak, zelf- en samenredzaamheid en ontmoeting in buurten en kernen.

Dat gebeurt bij Woonwaarts langs drie lijnen:

- Bijdragen aan vormen van ontmoeting en het versterken van relaties en samenwerking tussen huurders onderling en van die huurders met andere bewoners en/of stakeholders in de buurt. Voorbeelden zijn: ondersteuning van bewonerscommissies, wijkplatforms en een leefbaarheidsfonds.
- Bijdragen aan, ter beschikking stellen van en/of toegankelijk maken van fysieke plekken voor ontmoeting zoals hiervoor bedoeld, in of in de directe nabijheid van bezit van Woonwaarts. Voorbeelden zijn: ontmoetingsruimten in (senioren)complexen.
- De inzet van wijkgerichte medewerkers en deelname aan netwerken gericht op de verbetering van de leefbaarheid in de buurten en kernen waar Woonwaarts bezit heeft. Voorbeelden zijn: Wijkbeheerders, deelname aan regieteams en buurtbemiddeling.

Gemeente stelt via MeerVoormekaar aan bewonersgroepen mee[®]doenertjes ter beschikking voor de uitvoering van een idee ten behoeve van hun wijk of dorp. Daarnaast maakt de gemeente beleidsruimte vrij voor initiatief in wijk of buurt (Buurtfonds).

- 8.2 Partijen willen werken aan leefbare wijken en kernen op basis van integrale wijkplannen. Om de afstemming van alle programma's in een wijk te kunnen optimaliseren, zal Deest de pilot vormen voor het opstellen en werken op basis van een integraal wijkplan.
- 8.3 Partijen zien leefbaarheid rondom woningen en complexen als gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien er ongewenste ontwikkelingen zijn rond een complex treden partijen hierover in overleg, om tot een integraal gedragen oplossing te komen.
- 8.4 Als daar aanleiding voor is houden de drie partijen een wijkshow in de wijken en dorpskernen. HBD neemt hiervoor het initiatief en geeft van tevoren aan welke wijken en dorpskernen zij willen bezoeken en wat daarvoor de aanleiding is, zodat gemeente en Woonwaarts de juiste medewerkers kunnen afvaardigen.
- 8.5 Naast leefbaarheid voor huurders kan Woonwaarts ook aanvullende investeringen doen om de vitaliteit van buurten en dorpen te versterken. Voor de inzet van Woonwaarts is niet het bedrag leidend, maar wat partijen afspreken in de integrale wijkplannen.

- 8.6 Woonwaarts participeert in beheer/participatieteams van de gemeente, echter optreden bij onveilige situaties in de wijk is en blijft een taak van politie en gemeente. Dit laat onverlet dat Woonwaarts een taak heeft vanuit goed verhuurderschap.
- 8.7 Vergroting van zelfregie en actieve burgerparticipatie geldt als toetsingskader voor de inzet op het gebied van leefbaarheid door gemeente en Woonwaarts.

9. Financiële paragraaf

9.1 Financiële positie van Woonwaarts

De financiële positie van de corporatie is goed en voldoet aan de kengetallen (solvabiliteit, loan to value en ICR) waarop ze getoetst wordt door de Autoriteit Wonen (Aw). De corporatie heeft alle projecten en afspraken zoals geformuleerd in deze prestatieovereenkomst opgenomen in haar begroting. Er is, naast de plannen uit deze begroting weinig ruimte voor aanvullende investeringen. In de prestatieafspraken staan onder meer de plannen om te investeren door de corporatie.

9.2 Uitgangspunt is dat WSW Woonwaarts borgt, zodat deze altijd een geborgde financiering verkrijgen.

9.3 Overleg

Jaarlijks treden partijen, op uitnodiging van de corporatie, in overleg over de betekenis van de financiële ratio's, de oordeelsbrief van de Minister, de Indicatieve bestedingsruimte en het jaarlijkse borgingsplafond van het WSW.

10. Ondertekening

Aldus overeengekomen te Druten d.d. 3-12-2020

Gemeente Druten

A. Springveld

Woningcorporatie Woonwaarts

P.J.J. van Roosmalen

HuurdersBelangen Druten

C.W.J. Langen

Bijlagen

Bijlage 1 Overlegkalender

- Wordt later toegevoegd.

Bijlage 2 Uitvoeringsprogramma Prestatieovereenkomst 2021

Onderwerp	Toelichting
Betaalbaarheid en beschikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Het zoeken en aanwijzen van aanvullende ontwikkellocaties voor het realiseren van sociale huurwoningen • Het bespreekbaar maken van verlaging parkeernorm om meer sociale huurwoningen op een ontwikkellocatie te kunnen realiseren als hiervoor een passend mobiliteitsconcept bij wordt geformuleerd • In het huurbeleid van Woonwaarts geldt het Sociaal Huurakkoord zoals afgesloten tussen Aedes en Woonbond als kader • Zo lang de markt daar niet in voorziet, hebben huishoudens met een laag middeninkomen (€ 39.055 - € 48.300,-) voorrang op niet Daeb woningen van Woonwaarts en woningen die Woonwaarts verkoopt. • Om binnen de wettelijke ruimte maatwerk te kunnen toepassen op passend toewijzen, spreken we af dat bij vaststelling van het wetsvoorstel Woonwaarts toestemming heeft om gebruik te maken van de wettelijke ruimte 15% van de toewijzingen boven de EU-doelgroep grens toe te wijzen. • Voor het bespreken van de jaarrapportage Entree/Enserve organiseert de manager Woonwaarts jaarlijks een tripartiet overleg • Om doorstroming in de sociale huurvoorraad te bevorderen, passen we doorstroom bevorderende instrumenten toe (zoals van Groot naar Beter) in de eerste verhuring van nieuwbouw. • Indien blijkt dat er ook behoefte is om dit vergelijkbaar te doen voor doorstroming binnen de bestaande voorraad, is Woonwaarts bereid dit als pilot uit te proberen en het effect ervan te monitoren • Woonwaarts garandeert dat er in alle kernen en buurten waar ze bezit heeft huurwoningen zijn onder de huurtoeslaggrens. • Om betalingsachterstanden en huisuitzettingen te voorkomen werken partijen samen volgens de opzet van Vroegsignalering en regieteams. • De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om vergelijkbaar met de gemeente Nijmegen, Woonwaarts mutaties te laten verrichten in het BRP, waardoor tevens woningzoekenden uit Druten geen uittreksel uit het BRP meer hoeven aan te leveren en daarmee kosten kunnen besparen.
Productie	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen de ontwikkellocaties die op dit moment bekend en beschikbaar zijn heeft Woonwaarts een programma dat op termijn leidt tot een netto toevoeging van 159 sociale huurwoningen • Naast sociale huurwoningen stimuleert de gemeente op alle ontwikkellocaties de realisatie van goedkope koop (maximaal € 200.000,-) • Partijen monitoren jaarlijks de woningbehoefte. Als de slaagkans voor de gemeente Druten in negatieve zin sterk afwijkt van de slaagkans in de rest van de regio kunnen aanvullende of afwijkende productie afspraken worden gemaakt voor de sociale huurvoorraad.
Duurzaamheid en energietransitie	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo 2021 wordt de in samenspraak met haar stakeholders opgestelde Transitievisie Warmte vastgesteld. • Alle nieuwbouw wordt op minimaal BENG gerealiseerd

Onderwerp	Toelichting
	<ul style="list-style-type: none"> • Woonwaarts brengt al haar bestaande bezit op minimaal energielabel C. • Bij mutatie en op verzoek van de huurder bereid Woonwaarts woningen voor op elektrisch koken • Waar mogelijk plaatst Woonwaarts op al haar gebouwen PV-panelen • In 2021 start de gemeente het project Energiecoaches. Waar het huurders betreft zullen Woonwaarts en HBD dit initiatief ondersteunen en promoten • In 2021 wordt verkend of de Regionale (Klimaat)Adaptie Strategie (RAS) specifiek kan worden uitgewerkt in prestatieafspraken
Wonen en Zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een door de gemeente in samenspraak met stakeholders opgestelde visie op Wonen en Zorg zullen met Woonwaarts afspraken worden gemaakt over de omvang, spreiding en verdeling van levensloopgeschikte woningen in de gemeente • Indien Woonwaarts nieuwbouwcomplexen realiseert voldoen deze aan de definitie levensloopgeschiktheid, zoals gedefinieerd in de huisvestingsverordening. • Lokaal maatwerk wordt benut om adequaat te kunnen reageren op acute zorgvragers. 6% van deze ruimte wordt al benut voor WBB (uitstroom doelgroepen uit vormen van beschermd wonen) • De gemeente onderzoekt de mogelijkheid van het inzetten van wooncoaches • HBD neemt het initiatief om MeerVoormekaar te informeren over mantelzorgurgentie en woningruil
Huisvesting bijzondere doelgroepen	<ul style="list-style-type: none"> • 6%, zijnde 8 woningen worden gereserveerd voor de bemiddeling WBB • Aanvullend wordt een pilot afgesproken voor 7/8 woningen, waarbij geëxperimenteerd wordt met alternatieve woonvormen voor de versnellingsopgave bijzondere doelgroepen • Indien nodig en mogelijk splitsen we woningen in meerdere onafhankelijke wooneenheden om statushouders te huisvesten • De gemeente draagt middels het sociaal team en regieteam zorg dat er voldoende en adequate begeleiding is voor bijzondere doelgroepen die zelfstandig wonen. • Alle directe toewijzingen van bijzondere doelgroepen vinden plaats binnen de ruimte van lokaal maatwerk van de huisvestingsverordening.
Leefbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Woonwaarts zet leefbaarheidsgeld in om leefbaarheidsinitiatieven van huurders te faciliteren • De gemeente zet haar buurtfonds in voor buurtinitiatieven • Partijen willen werken aan integrale wijkplannen met integrale uitvoeringsplannen, te beginnen in de pilot Deest • HBD neemt het initiatief voor het houden van wijkschouwen als daar aanleiding voor is.

Bijlage 3 Begrippen

Huurtoeslag en passend toewijzen

- <https://www.aedes.nl/artikelen/klant-en-wonen/huurbeleid/huurtoeslag/huurtoeslag-en-passend-toewijzen-in-2020.html>

Kaders Huurbeleid 2020

- <https://www.aedes.nl/artikelen/klant-en-wonen/huurbeleid/huurprijsbeleid/huurbeleid-in-2020.html>

Duurzaamheid/landelijke akkoorden en convenanten

- <https://www.aedes.nl/dossiers/energie-en-duurzaamheid/landelijke-kaders.html/#item-0>

Levensloopgeschied

Conform bijlage 2 van de huisvestingsverordening van Druten

- <https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Actueel/Druten/CVDR418936.html>

Prestatieafspraken 2021 en verder

Gemeente Druten – Woonstichting De Kernen – Bewonersraad De Kernen



Gemeente Druten



Om invulling en betekenis te (blijven) geven aan een goede samenwerking op lokaal niveau wensen De Gemeente Druten, Bewonersraad De Kernen (hierna te noemen: Bewonersraad) en Woonstichting De Kernen (hierna te noemen: De Kernen) hun bijdrage aan de volkshuisvesting in de gemeente te verankeren in deze prestatieafspraken. Hiermee geven zij tevens invulling aan (artikelen 42 t/m 44 van) de Woningwet.

Overwegingen, reikwijdte en afbakening

- De gemeente Druten heeft haar volkshuisvestingsbeleid vastgelegd in de Woonvisie 2016-2021: *Samen werken aan beter wonen* met aanvulling 2020 naar aanleiding van Regionaal Woningmarktonderzoek 2019.
- De Bewonersraad vertegenwoordigt de belangen van huurders van De Kernen, en is in die hoedanigheid de gesprekspartner in het tripartite overleg tussen gemeente, corporatie en huurdersorganisatie.
- De Kernen is actief in de kern Horssen in de gemeente Druten, en verhuurt daar 89 sociale huurwoningen. De Kernen is de enige corporatie in Horssen, en heeft geen woningen in andere kernen in de gemeente Druten.
- Deze prestatieafspraken gaan primair in op lokale volkshuisvestingsopgaven in de kern Horssen, tenzij in de afspraak nadrukkelijk anders wordt vermeld.
- De Kernen heeft vóór 1 juli 2020 een bod uitgebracht op de woonvisie van de gemeente. Dit bod is vooraf afgestemd met de Bewonersraad. De Bewonersraad houdt zich het recht voor om in het driepartijenoverleg de afweging te maken en de accenten te leggen die de Bewonersraad in de gemeente van belang acht.
- De gemeente Druten ligt buiten de woningmarktregio van De Kernen (als bedoeld in de Woningwet). Dit heeft tot gevolg dat De Kernen niet mag investeren in nieuwbouw of aankoop van woningen in de gemeente. De Kernen, de Bewonersraad en de gemeente Druten vinden de positie van De Kernen in de gemeente van belang en willen dat deze zonder beperkingen gehandhaafd blijft.
- Op dit moment is De Kernen daardoor een beheerende corporatie die haar taken niet volledig kan uitvoeren.
- De prestatieafspraken zijn langdurend van aard, ze gelden voor 2021, maar waar mogelijk maken we een doorkijk tot en met 2024.
- Evaluatie van de prestatieafspraken vindt plaats in het opvolgende jaar uiterlijk op 1 juli, Gemeente Druten initieert de bijeenkomst hiervoor.
- Partijen spreken af dat ze in de eerste helft van 2021 tot nadere concretisering zullen komen, met in acht neming van wenselijkheid en haalbaarheid. In het bijzonder aandacht voor de

onderwerpen 'kwaliteit en duurzaamheid', en 'leefbaarheid en maatschappelijk vastgoed' (zie p. 2). Eventuele leerpunten vanuit de prestatieafspraken Wijchen rondom het onderwerp 'betaalbaarheid' nemen we mee in de prestatieafspraken voor 2022.

- Partijen spreken af dat zij in 2021 in overleg gaan met woningcorporatie Woonwaarts en HuurdersBelangen Druten om samen op te trekken voor de Prestatieafspraken 2022.

Indeling en leeswijzer

De afspraken gaan in op lokale opgaven en zijn per onderwerp gerangschikt, waarbij elk onderwerp een hoofdstuk vormt. Per onderwerp wordt beknopt aangegeven wat er speelt in Horssen, waarna per partij de afspraken worden benoemd. Voor zover mogelijk worden afspraken (en verwachte resultaten) meetbaar geformuleerd. We maken afspraken over de volgende onderwerpen:

1. samenwerking;
2. liberalisatie en verkoop van woningen;
3. nieuwbouw en aankoop van woningen;
4. betaalbaarheid en bereikbaarheid voor de doelgroepen;
5. huisvesting van specifieke doelgroepen;
6. kwaliteit en duurzaamheid;
7. leefbaarheid en maatschappelijk vastgoed.

1. Samenwerking

De gemeente, corporatie en de huurdersorganisatie werken op pragmatische wijze samen, waarbij zij openheid en transparantie betrachten. Op deze manier draagt de samenwerking bij aan het goed wonen in de gemeente Druten.

- **Gemeente Druten** organiseert ten minste éénmaal per jaar een bestuurlijk overleg tussen de gemeente en de corporatie. Voorafgaand aan het overleg vindt afstemming over de agenda plaats.
- **Gemeente Druten** en **De Kernen** hebben ten minste viermaal per jaar op ambtelijk niveau overleg, waarbij ten minste tweemaal de **Bewonersraad** aanschuift (evaluatie oude en opstellen nieuwe prestatieafspraken).
- **Gemeente Druten** en **De Kernen** voeren (indien aan de orde) gezamenlijk onderzoek uit naar onderwerpen uit de woonvisie en/of de prestatieafspraken.
- **Gemeente Druten** betreft **De Kernen** en de **Bewonersraad** bij het opstellen van een nieuwe woonvisie voor de gemeente (indien aan de orde). De Kernen en de Bewonersraad zullen hun inbreng leveren, passend bij hun rol en positie in de gemeente.

2. Liberalisatie en verkoop van woningen

De Kernen heeft geen woningen met een geliberaliseerd huurcontract in de gemeente Druten. Als gevolg van het investeringsverbod voor De Kernen in nieuwbouw heeft De Kernen het verkoopbeleid in de gemeente tijdelijk opgeschort.

- **De Kernen** verhuurt in 2021 geen woningen met een geliberaliseerd huurcontract in de gemeente Druten;

- **Gemeente Druten** zet zich in om het aanbod aan vrije sector huurwoningen in de gemeente (huurprijsindicatie vanaf € 720 - ca € 900), te vergroten. De gemeente Druten ziet hierin, afhankelijk van eventuele ontwikkelingen rond de Woningwet, geen rol weggelegd voor De Kernen;
- Om, als gevolg van het investeringsverbod, de omvang van de voorraad niet te laten krimpen, heeft **De Kernen** haar verkoopbeleid in Horssen vooralsnog opgeschort. **De Kernen** treedt in overleg met de gemeente Druten en de Bewonersraad indien er voornemens zijn tot hervatten van het verkoopprogramma.

3. Nieuwbouw en aankoop van woningen

De komende jaren (tot 2035) groeit het aantal huishoudens in de gemeente. Ook is er sprake van een (lichte) groei in de kern Horssen. Dat betekent dat er op de totale woningmarkt gezien (koop/huur) ruimte is voor nieuwe woningen. Daarbij is het van groot belang dat plannen kwalitatief en kwantitatief goed worden afgestemd op de (lange termijn) vraagontwikkeling.

- Gezien de ligging van Druten buiten de eigen woningmarktregio is het **De Kernen** op dit moment niet toegestaan om te investeren in nieuwbouw of aankoop van woningen. Zie in dit kader tevens de tekst op pagina 1 van dit document. Echter daar waar De Kernen, vooruitlopend op landelijke besluitvorming, verplichtingen aangaat in lopende projecten, ligt de verantwoordelijkheid bij De Kernen om te zorgen voor achtervang.
- **De Kernen** wil graag investeren in nieuwe woningen in Horssen om de woningvoorraad te verversen en is hierover in gesprek met een ontwikkelende partij. De Kernen heeft toestemming van het Rijk nodig om nieuwbouw te realiseren. Naar verwachting biedt de evaluatie van de Woningwet daartoe aanleiding en mogelijkheden in 2021. **Gemeente Druten** faciliteert Woonstichting De Kernen zo goed als mogelijk bij het nemen van haar volkshuisvestelijke verantwoordelijkheden. Dit doet zij onder andere door voldoende bouwlocaties aan te bieden, (waar mogelijk) gereduceerde grondprijzen voor sociale woningbouw te hanteren en zo goed als mogelijk mee te werken aan ruimtelijke ordening procedures.

4. Betaalbaarheid en bereikbaarheid voor de doelgroepen

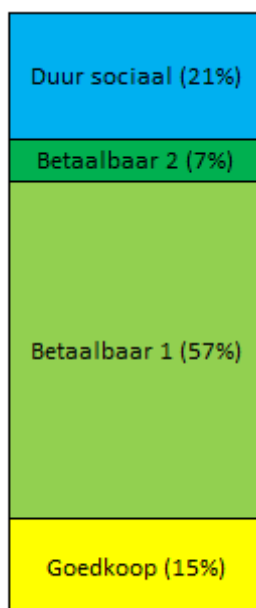
De gezamenlijke doelstelling van partijen is het zorgen voor voldoende aanbod van passende, betaalbare woningen voor mensen met een laag inkomen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende doelgroepen (naar leeftijd, inkomen, huishoudenssamenstelling, al dan niet urgent, etc.).

De Kernen heeft in haar huidige beleid een aantal doelstellingen geformuleerd voor het toewijzen van woningen in diverse huurprijs categorieën. Deze zijn als volgt:

HUURPRIJSKLASSE				
GOEDKOOP	BETAALBAAR 1	BETAALBAAR 2	DUUR SOCIAAL	DUUR
tenminste 50%	tenminste 12%	circa 25%	maximaal 6%	

De woningen van De Kernen bevinden zich in de volgende huidige huurklassen (prijspeil 2020):

Huidige huurklassen



2020, Cluster Horssen

Huurprijsklasse	Toelichting (prijspeil 2020)
Goedkoop	€ 0 t/m € 432,51
Betaalbaar 1	€ 432,52 t/m € 619,01
Betaalbaar 2	€ 619,02 t/m € 663,40
Duur sociaal	€ 663,41 t/m € 737,14
Duur vrije sector	Hoger dan € 737,14

- Bij nieuwe verhuringen streeft De Kernen ernaar om de woningen toe te wijzen volgens het geformuleerde beleid en een spreiding van huurprijzen over de diverse huurklassen.
- Bij nieuwe verhuringen streeft De Kernen ernaar om voldoende passende woningen aan te bieden aan alle doelgroepen, mede afhankelijk van de vraagdruk en de slaagkansen van de verschillende doelgroepen. Bij het toewijzen van woningen wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de leefbaarheid in de straat en buurt.
- Jaarlijks bij de evaluatie van de prestatieafspraken legt **De Kernen** verantwoording af over het toewijzen van woningen volgens deze grenzen.

- De sociale huurwoningen van **De Kernen** worden aangeboden middels het woonruimteverdeelsysteem Woongaard.
- **De Kernen** zet zich actief in om haar woningen energiezuinig te maken en/of te voorzien van energie-opwekkende installaties. Hierdoor worden de woonlasten van huurders structureel verlaagd. Zie tevens in het hoofdstuk 'Kwaliteit en Duurzaamheid'.
- **De Kernen** geeft bij de jaarlijkse evaluatie van de prestatieafspraken inzicht in het zoek- en verhuisgedrag van woningzoekenden die staan ingeschreven bij Woongaard en in Horssen wonen of komen wonen.
- **De Kernen, Gemeente Druten en Bewonersraad** gaan in gesprek over extra toewijzingsruimte voor middeninkomens, indien daar aanleiding voor is.

5. Huisvesting van specifieke doelgroepen

De komende jaren is er sprake van een toenemende vergrijzing in de gemeente. Mede door beleidswijzigingen wordt veroorzaakt dat mensen die ouder worden steeds vaker en langer zelfstandig thuis (moeten) blijven wonen. Ook voor mensen met een licht verstandelijke beperking en mensen met een psychiatrische aandoening geldt dat zij langer zelfstandig moeten blijven wonen. Ten opzichte van eerdere jaren is het aantal te huisvesten mensen met een verblijfsstatus afgenomen, echter er is op dit vlak nog steeds een taakstelling waaraan invulling gegeven moet worden.

- De Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO 2015) legt de nadruk op de eigen kracht, zelfredzaamheid en samenredzaamheid van burgers. Hierbij hoort ook het nemen van verantwoordelijkheid voor je eigen leven, leefomgeving en (sociale) netwerk. In gemeente Druten doet iedereen mee, jong en oud, ongeacht de beperking. Als er behoefte is aan zorg en/of ondersteuning, dan wordt samen met de burger gezocht naar de best passende oplossing. Hierbij wordt gekeken naar wat de burger nog zelf lukt te organiseren met zijn/haar (sociale) netwerk. Als dit niet voldoende is, dan wordt door Gemeente Druten, De Kernen en eventuele andere partners samen gezocht naar de best mogelijke oplossingen.
- **Gemeente Druten** spant zich in om mensen bewust te maken van de eigen verantwoordelijkheid om te anticiperen op de ongemakken die gepaard gaan met ouder worden en het mogelijk voorsorteren op verhuizen en/of aanpassen van de woning. Inwoners kunnen terecht bij het Sociaal Team Druten;
- Voor mensen met een (fysieke) beperking biedt **De Kernen** een Oppluspakket aan: Huurders van De Kernen kunnen tegen sterk gereduceerd tarief een aantal voorzieningen in hun woning laten aanbrengeen waardoor zij langer in staat zijn om op een kwalitatief goede manier in hun woning te blijven wonen.
- Bij behoefte aan ondersteuning voor mantelzorg, in de vorm van een oplossing in of bij de woning, gaat **De Kernen** met het Sociaal Team **Druten** in overleg om te zoeken naar de best passende oplossing voor de inwoner(s).
- **Gemeente Druten** zorgt voor een integraal ondersteuningsplan voor huurders uit een bijzondere doelgroep. Het Sociaal Team Druten voert het ondersteuningsplan uit.
- **De Kernen** draagt naar rato van haar positie in de gemeente bij aan de taakstelling met betrekking tot de huisvesting van statushouders. Woningtoewijzing aan mensen met een verblijfsstatus vindt plaats op basis van urgentie.

- **Gemeente Druten** draagt zorg voor een goede begeleiding van statushouders gedurende gemiddeld één jaar (zo nodig worden mensen langer begeleid).
- Als pilot naar aanleiding van het regioconvenant 'Weer Thuis', onderzoeken **gemeente Druten** en **De Kernen** de mogelijkheden en behoefte aan alternatieve woonvormen (en contractvormen) en huisvesting van spoedzoekers zoals kamers met kansen, wonen met perspectief, tijdelijk wonen e.d. in de gemeente. We nodigen de Bewonersraad uit om hierin mee te denken.
- **De Kernen** en het Sociaal Domein van de **gemeente Druten** overleggen twee keer per jaar om ontwikkelingen rondom huisvesting van specifieke doelgroepen met elkaar te bespreken. Woningcorporatie Woonwaarts wordt uitgenodigd ook deel te nemen aan deze overleggen.

6. Kwaliteit en duurzaamheid

De hoofdpogaven ten aanzien van dit onderwerp zijn het waarborgen van de flexibiliteit en kwaliteit en het verhogen van de energetische kwaliteit van de woningvoorraad. Hoewel dit onderwerp een bredere invulling kent, is met name de laatste jaren duurzaamheid een belangrijk thema. In de gemaakte afspraken ligt daardoor het zwaartepunt op dat vlak. Kwaliteit van wonen heeft echter ook betrekking op bijvoorbeeld bruikbaarheid, toegankelijkheid en technische staat.

- **Gemeente Druten** en **De Kernen** onderkennen het belang van samenwerking op het gebied van duurzaamheid en stemmen vroegtijdig hun doelstellingen, ambities en aanpak op dit terrein met elkaar af, teneinde te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijke aanpak en samenwerking.
- Bij het opstellen van de Transitievisie Warmte wordt **De Kernen** betrokken en krijgt zij gelegenheid om haar wensen kenbaar te maken.
- **Gemeente Druten** handelt conform de Routekaart Energieneutraal Druten 2040.
- **De Kernen, gemeente Druten** en **de Bewonersraad** informeren huurders over mogelijkheden om zuiniger met energieverbruik in huis om te gaan.
- Naast de doelstellingen uit het energiebeleidsplan spant **De Kernen** zich in om woningen extra energetisch te verbeteren. Hieraan wordt in de meeste gevallen invulling gegeven door het plaatsen van zonnepanelen. In de gemeente Druten beschikt 69% van de woningen van De Kernen over een zonnepanelen-installatie. 94% van de woningen van Woonstichting De Kernen in de gemeente Druten beschikt over ten minste een energielabel B, en 88% beschikt over ten minste een energielabel A. Het gemiddeld energielabel van woningen van Woonstichting De Kernen in Druten is ten minste B.
- De Kernen streeft ernaar om uiterlijk in 2050 het woningbezit CO2-neutraal te hebben.
- Uiterlijk in 2024 heeft **De Kernen** alle zichtbare en/of bereikbare asbest uit de woningen verwijderd (conform wetgeving). In de jaren tot en met 2022 worden alle asbestverdachte woningen geïnventariseerd en indien aanwezig wordt asbest verwijderd.

7. Leefbaarheid en maatschappelijk vastgoed

Alle partijen (gemeente, corporatie en huurders) hebben een groot belang bij een goede woon- en leefkwaliteit in de kernen. Om dat te behouden is blijvende inspanning van de betrokken partijen nodig. Het gaat bijvoorbeeld om het faciliteren van krachtige lokale gemeenschappen, bereikbaarheid van voorzieningen en ontmoeten en verbinden mogelijk maken.

- **De Kernen** en **Gemeente Druten** delen zoveel mogelijk relevante informatie met elkaar, echter altijd binnen de grenzen van de AVG.

- **Gemeente Druten** is eerste verantwoordelijke voor de leefbaarheid als het gaat om voorzieningenaanbod, kwaliteit van openbare ruimte, sociale samenhang, veiligheid, wonen en werken. Vanuit deze rol spant zij zich in om de goede kwaliteit van leefbaarheid te waarborgen.
- **Gemeente Druten, de Bewonersraad en De Kernen** hebben een belangrijke functie als het gaat om signaleren van leefbaarheidsproblematiek (bijvoorbeeld overlast, schulden, verwaarlozing, vereenzaming). Indien één der partijen signalen ontvangt, dan zoeken partijen elkaar actief op en worden op zo kort mogelijke termijn de juiste netwerkpartners (bijvoorbeeld politie, zorg- en welzijn) ingeschakeld waarmee in gezamenlijkheid naar een oplossing gezocht wordt. Alle partijen werken vervolgens mee aan het bereiken van de gewenste oplossing.
- **Woonstichting De Kernen** zet zich in om de leefbaarheid in Horssen op peil te houden en waar nodig te verbeteren. De inzet wordt onder meer gepleegd op:
 - o schoon, heel en veilig houden van de woning en woonomgeving;
 - o vroeg eropaf bij huurachterstand of andere signalen (preventief);
 - o de ‘zachte landingen’ van de bijzondere doelgroepen in de wijken;
 - o organisatie van de ‘Dag van het huren’ voor huurders van De Kernen;
 - o sociale activiteiten voortvloeiend uit signalering in wijkvisies, kernteams, wijk- en dorpsraden en wijkshouwen;
 - o bijdrage aan buurtbemiddeling;
 - o gezamenlijke aanpak van semiopenbare ruimten in nabijheid van woningcomplexen;
 - o personele inzet op leefbaarheid/ woonmaatschappelijk werk.
- **Woonstichting De Kernen** zet zich in om de woonomgeving waarin de woningen van de corporatie gelegen zijn ‘schoon, heel en veilig’ te houden en de leefbaarheid te bevorderen. Dit doet zij onder meer door het fonds ‘Geld voor onze buurt’ voor haar huurders en actieve betrokkenheid van bewoners bij beheers- en leefbaarheidsvraagstukken.
- **Gemeente Druten** stelt via MeervoorMekaar aan bewonersgroepen mee[®]doertjes ter beschikking voor de uitvoering van een idee ten behoeve van hun wijk of dorp. Daarnaast maakt de gemeente beleidsruimte vrij voor initiatieven in wijk of buurt (Buurtfonds).
- **Gemeente Druten** en **Woonstichting De Kernen** werken samen op het thema overlast. Bij ervaren overlast verwijst de corporatie in eerste instantie door naar buurtbemiddeling of wordt er afhankelijk van de situatie opgeschaald naar de politie of bij meervoudige problematiek het Regieteam (in oprichting, moet per 1 januari 2021 draaien). Hierbij wordt ook samengewerkt met het Sociaal Team. Partijen zijn het erover eens dat het goed is om op dit thema de samenwerking te zoeken wanneer blijkt dat bepaalde gebieden extra aandacht behoeven. Mochten bestaande organisatiestructuren zoals het Sociaal Team of Regieteam onvoldoende zijn, dan zijn de corporaties bereid om mee te denken samen met de andere participanten hoe de organisatiestructuur verbeterd kan worden.
- **Gemeente Druten** en **Woonstichting De Kernen** werken nauw samen op het gebied van vroegsignalering van (dreigende) betalingsachterstanden.
- **De Kernen** heeft een klantpanel met ruim 1200 leden. Jaarlijks worden er meerdere onderzoeken gedaan onder het klantpanel. De opbrengsten van de onderzoeken worden gebruikt om de dienstverlening te verbeteren, voor nieuwe inzichten, voor aanpassing van communicatie of communicatiemiddelen en beleid.
Duurzaamheid, leefbaarheid en samenredzaamheid zijn thema’s die om de paar jaar opnieuw onderzocht worden.

- **De Kernen** heeft in 2020 een onderzoek gedaan naar de woonbeleving van haar huurders. Zij ontving gemiddeld een 8,1 beoordeling van haar huurders over hun thuisgevoel. De woning bepaalt het vaakst of een huurder zich thuis voelt, gevolgd door de burens, rust, de omgeving en de buurt.
- **De Bewonersraad** organiseert samen met **De Kernen** jaarlijks De Dag van het Huren. Tijdens deze dag is er gelegenheid om huurders te ontmoeten en samen in gesprek te gaan.
- Door **De Bewonersraad** zijn twee overzichten ingebracht met wensen voor verbetering van de leefbaarheid en voor verbetering van het woongenot (die raken aan de leefbaarheid). Recent heeft De Kernen onderzoek onder huurders uit laten voeren waarbij een aantal factoren naar voren zijn gekomen die het woongenot bepalen en/of bevorderen. Deze factoren hebben (mede) betrekking op de leefbaarheid.
De twee bovengenoemde overzichten en uitkomsten van het onderzoek zullen begin 2021 worden besproken om ze zo eenduidig mogelijk te krijgen, ze te toetsen aan de wenselijkheid voor de concrete situatie in Horssen, de haalbaarheid ervan te beoordelen en te komen tot een actieplan, gebruikmakend van de mogelijkheden van de gemeente, de corporatie en relevante derden.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Druten, d.d. 1 december 2020.

De heer A. Springveld, Wethouder gemeente Druten

Mevrouw E. Verbruggen, voorzitter Bewonersraad De Kernen

De heer M. Kempe, Directeur-Bestuurder Woonstichting De Kernen



Duurzaamheidsbeleidsplan

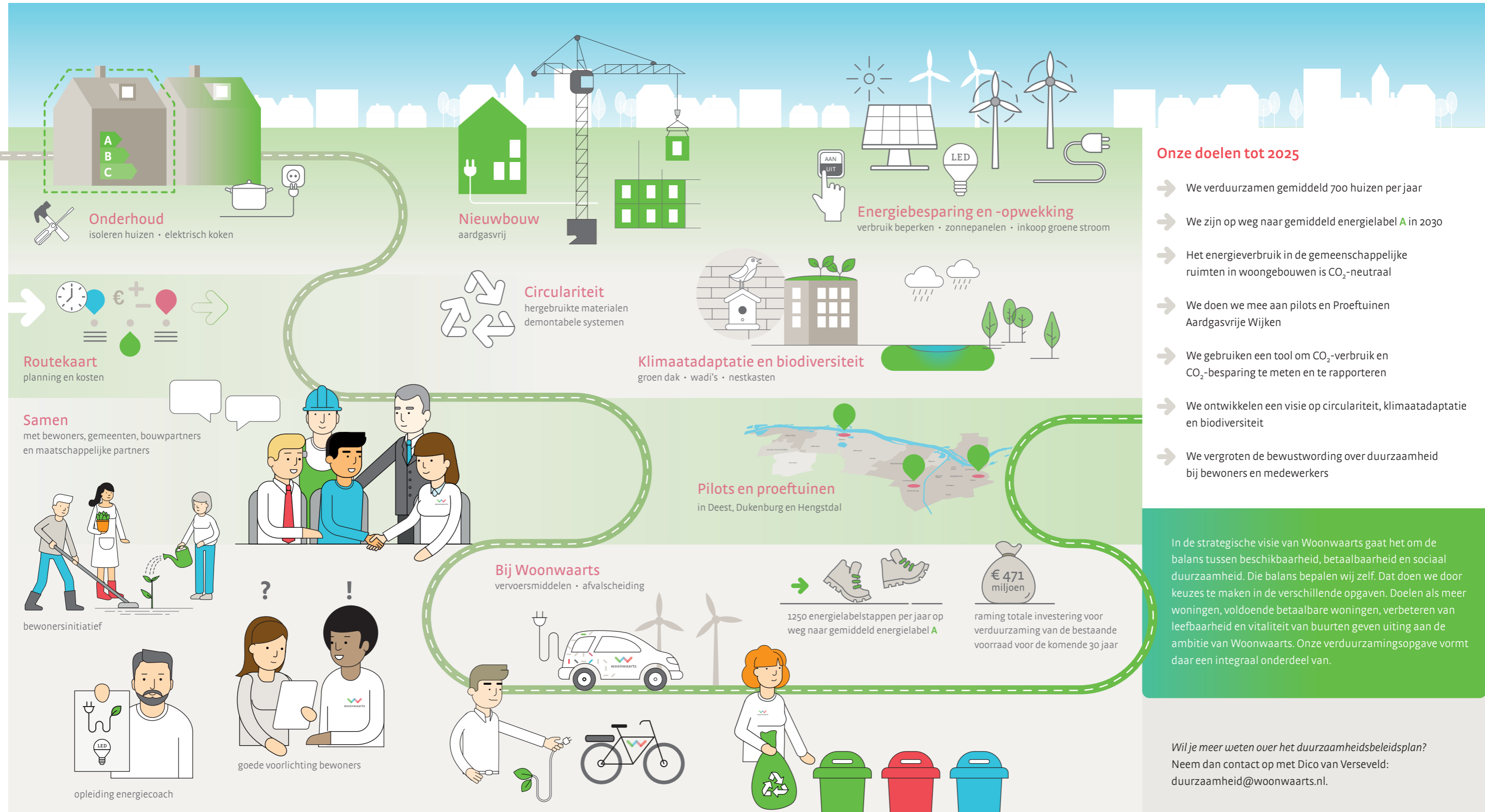
Vanaf 2030 hebben onze huizen gemiddeld energielabel A. Daarom gaan we de komende jaren verder met het verduurzamen van onze huizen. Hieronder zie je hoe we dat de komende jaren gaan doen en waar we op letten.

Ons einddoel: al onze huizen zijn in 2050 aardgasvrij en CO₂ neutraal. De energie die onze woongebouwen verbruiken (voor bijvoorbeeld verlichting of lift) kopen we groen in of wekken we CO₂ neutraal op.

We zorgen ervoor dat bewoners zoveel mogelijk op hun energierekening kunnen besparen. Bijvoorbeeld door zonnepanelen te installeren of tips te geven hoe zij kunnen besparen op hun energierekening.

Onze aanpak: we werken intensief samen met bewoners, gemeenten, bouwpartners en maatschappelijke partners. Samen voeren we energiebesparende maatregelen door. Samen zoeken we naar nieuwe technologische oplossingen en samen zorgen we voor de juiste aanpak. We hebben altijd aandacht voor betaalbaarheid, milieu en gezondheid.

AAN DE SLAG 2020-2025



Onze doelen tot 2025

- ➔ We verduurzamen gemiddeld 700 huizen per jaar
- ➔ We zijn op weg naar gemiddeld energielabel A in 2030
- ➔ Het energieverbruik in de gemeenschappelijke ruimten in woongebouwen is CO₂-neutraal
- ➔ We doen mee aan pilots en Proeftuinen Aardgasvrije Wijken
- ➔ We gebruiken een tool om CO₂-verbruik en CO₂-besparing te meten en te rapporteren
- ➔ We ontwikkelen een visie op circulariteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit
- ➔ We vergroten de bewustwording over duurzaamheid bij bewoners en medewerkers

In de strategische visie van Woonwaarts gaat het om de balans tussen beschikbaarheid, betaalbaarheid en sociaal duurzaamheid. Die balans bepalen wij zelf. Dat doen we door keuzes te maken in de verschillende opgaven. Doelen als meer woningen, voldoende betaalbare woningen, verbeteren van leefbaarheid en vitaliteit van buurten geven uiting aan de ambitie van Woonwaarts. Onze verduurzamingsopgave vormt daar een integraal onderdeel van.

Wil je meer weten over het duurzaamheidsbeleidsplan? Neem dan contact op met Dico van Verseveld: duurzaamheid@woonwaarts.nl.



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2167
Extern Zaak ID	Z/20/047634
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.5
Omschrijving	Stand van zaken Coronacrisis
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team WMO, jeugd en gezondheid
Eigenaar	Horck, van, Lucas
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P1 Veiligheid
Portefeuillehouder(s) Druten	Rhee – Oud Ammerveld van, C.A.A. (Corry)
Telefoonnummer steller	088 432 73 56
E-mail adres steller	I.van.horck@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Stand van zaken Coronacrisis
Bijlage 1 – Uitwerking inventarisatie gevolgen corona

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	5 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Stand van zaken Coronacrisis

Kernboodschap

De coronacrisis heeft een grote impact op onze gemeente. We hebben nog steeds te maken met coronamaatregelen, die per 1 december zijn vastgelegd in de Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19. Daarnaast heeft corona invloed op bijna alle beleidsterreinen waar de gemeente mee te maken heeft. Hierbij bieden wij u een stand van zaken van de crisisstructuur én een overzicht van de impact per thema. De inventarisatie van de impact per thema vindt u in de bijlage bij deze informatienota.

Toelichting

Het is zacht uitgedrukt dat 2020 anders verliep dan we hadden gewild. We leven al 9 maanden met beperkingen in het dagelijks leven. Mensen verloren naasten aan het coronavirus. Soms zonder echt afscheid te kunnen nemen. Anderen zitten in grote onzekerheid door de economische gevolgen van de crisis. Ondernemers weten niet of het bedrijf dat ze hebben opgebouwd kan overleven. En we willen elkaar zo graag ontmoeten maar het mag niet. Mondkapjes op straat en videobellen zijn het nieuwe normaal.

De impact van de coronacrisis is enorm en overviel ons allemaal. Dat was voor de gemeente niet anders. De Werkorganisatie Druten Wijchen stond opeens in een nieuwe realiteit. De coronacrisis werd de hoogste prioriteit en alle lopende werkzaamheden werden onzeker. We werkten in een constant veranderende nationale, regionale en lokale crisisstructuur, en tegelijkertijd veranderde de inhoud van het werk. De dynamiek van de crisis zorgde ervoor dat elke week anders was.

Sinds begin van de crisis informeerden we de gemeenteraad via corona raadsupdates. In het begin wekelijks en nu op momenten dat er nieuwe ontwikkelingen zijn. In veel nota's staan nu ook de effecten van de coronacrisis. Echter, de dynamiek van de crisis blijft groot waardoor we voortdurend moeten bijsturen. Informatie van vandaag kan morgen alweer achterhaald zijn. Desondanks maken we nu voor u de balans op.

Crisisstructuur tot 1 december: noodverordeningen

Tot 1 december lagen de landelijke corona maatregelen vast in noodverordeningen van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Na elke persconferentie gaf de Minister van volksgezondheid opdracht aan de voorzitters van de 25 veiligheidsregio's om een nieuwe noodverordening vast te stellen. Burgemeester Bruls van Nijmegen is voorzitter van onze Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

De regionale crisisorganisatie van de Veiligheidsregio werd opgeschaald naar GRIP-4. Het hoogste niveau. Bij een GRIP 4 is er een multidisciplinaire crisisorganisatie bestaande uit vertegenwoordigers van gemeenten (genoemd 'bevolkingszorg'), politie, brandweer en geneeskundige zorg. Ook is er een regionaal beleidsteam (RBT): een wekelijks overleg van alle burgemeesters in de Veiligheidsregio. De Voorzitter van de Veiligheidsregio is voorzitter van het RBT, en neemt uiteindelijk het besluit. Hij is immers verantwoordelijk voor de handhaving van de maatregelen.

Binnen de WDW is in maart een corona crisisorganisatie ingericht. De centrale coördinatie ligt bij een corona kernteam, ondersteund door vele actieteams voor specifieke thema's (bijvoorbeeld actieteam horeca, actieteam sport, etc.). De crisisorganisatie van de WDW beantwoordt vragen van inwoners, verenigingen en ondernemers over de actuele coronamaatregelen. Bijvoorbeeld "Is het toegestaan als we met een X aantal personen een bepaalde activiteit ondernemen?" of "Valt mijn bedrijf onder de uitzonderingen in de noodverordening?".

Bij onduidelijkheid over de interpretatie van de noodverordening is er afstemming met de veiligheidsregio en met beide burgemeesters. Regelmatig is er een bestuurlijk overleg waarin burgemeesters en crisisteam de actuele ontwikkelingen bespreken en de burgemeesters indien nodig besluiten nemen op verzoeken vanuit de samenleving.

Crisisstructuur vanaf 1 december: Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19

Per 1 december zijn noodverordeningen vervangen door de Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19 (TWM). In de volksmond de Covid-wet. De wet is eigenlijk een kader dat bepaalt dát de Minister van volksgezondheid maatregelen mag nemen om het coronavirus te bestrijden. De maatregelen zelf liggen vast in een ministeriële regeling.

Als in een persconferentie aanscherpingen of versoepelingen worden aangekondigd, dan past het kabinet de ministeriële regeling aan. Het parlement heeft dan 1 week om de maatregelen goed te keuren of af te wijzen. Op moment van schrijven is dit voor het laatst gebeurd op 14 december, toen de *lockdown* werd vastgelegd in een ministeriële regeling. Daarnaast is via een algemene maatregel van bestuur (AMvB) de 1,5 meter veilige afstand bepaald. Via een aanvullende ministeriële regeling is ook de mondkapjesplicht ingevoerd.

Door de invoering van de TWM verandert de inhoud van de coronamaatregelen niet, maar veranderen wél de bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden. Een belangrijk uitgangspunt van de wet is om zoveel mogelijk terug te gaan naar normale bestuurlijke verhoudingen. Veel taken die lagen bij de voorzitter van de Veiligheidsregio liggen nu bij de burgemeester. Hierdoor is lokaal maatwerk mogelijk. Ook krijgt de gemeenteraad een rol in de TWM.

De belangrijkste wijzigingen per 1 december zijn als volgt:

Verantwoordelijkheid voor handhaving

De burgemeester is verantwoordelijk voor de handhaving onder de TWM. In de dagelijkse praktijk voor de handhavers maakt dit weinig verschil uit. Maar als handhavend opgetreden wordt dan ondertekent de burgemeester het besluit. Bezwaren tegen deze besluiten worden ook behandeld door de gemeente.

Als de besmettingsgraad daalt volgt er mogelijk (weer) differentiatie tussen regio's qua maatregelen. De TWM biedt dan ruimte voor lokaal maatwerk. Bijvoorbeeld doordat de burgemeester bepaalde gebieden aan kan wijzen waar de maatregelen gelden.

Ontheffing door de burgemeester

De burgemeester is nu bevoegd om in bijzondere situaties ontheffing te verlenen van bepaalde coronamaatregelen. De burgemeester kan ontheffing verlenen van het verbod op groepsvorming, openstelling van publieke plaatsen, en evenementen. Het is niet mogelijk om ontheffing te verlenen op de 1,5 meter afstand. Er moet altijd sprake zijn van een bijzondere omstandigheid: algemene ontheffingen zijn niet toegestaan. Ook is het mogelijk om voorwaarden te verbinden aan een ontheffing. Bijvoorbeeld extra hygiënemaatregelen.

De burgemeester wordt door de wet geacht zeer terughoudend om te gaan met ontheffingen. Een ontheffing kan alleen in zeer bijzondere gevallen. Denk bijvoorbeeld aan de recente stille tocht n.a.v. het zinloos geweld incident in de gemeente Wijchen. Daarnaast is het verplicht om altijd advies van de GGD in te winnen, en kiezen we er voor om altijd regionaal af te stemmen via de Veiligheidsregio. Het is namelijk onwenselijk als bepaalde uitzonderingen worden gemaakt in één gemeente maar in de buurgemeente niet.

Taken van de voorzitter van de Veiligheidsregio

De voorzitter van de Veiligheidsregio blijft een coördinerende en signalerende functie hebben. Burgemeesters delen met de voorzitter het lokale beeld. Bijvoorbeeld "worden de regels goed nageleefd, welke knelpunten zien we. Die neemt deze informatie mee naar het landelijke Veiligheidsberaad van alle Veiligheidsregio's. Daarnaast kan de voorzitter van de Veiligheidsregio ingrijpen als bepaalde besluiten van de burgemeester een ongewenst bovenlokaal effect hebben.

Omdat regionale afstemming wenselijk blijft hebben gemeenten afgesproken om de huidige crisisorganisatie van de Veiligheidsregio in stand te laten. Dat betekent dat er een wekelijks Regionaal Beleidsteam (RBT) blijft bestaan, zodat afstemming tussen de 14 burgemeesters plaatsvindt. Daarnaast blijft er een regionale crisisorganisatie die gemeenten adviseert en zorgt voor afstemming rond ontheffingen. Dat verlicht de druk op het ambtelijk apparaat van gemeenten.

Rol van de gemeenteraad

Een belangrijk uitgangspunt van de Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19 is dat we teruggaan naar de reguliere bestuurlijke verhoudingen. Noodverordeningen zijn niet geschikt voor maatregelen op de lange termijn, omdat er nauwelijks democratische controle op is. De TWM regelt, naast betrokkenheid van het parlement, dat ook gemeenteraden een sterkere positie krijgen.

De burgemeester is verantwoordelijk voor het afleggen van verantwoording aan de gemeenteraad over het coronabeleid. Denk daarbij aan verantwoording over het verlenen van ontheffingen. Verantwoording vindt meestal achteraf plaats over genomen besluiten. Maar betrekken van de raad kan al vooraf, zodat raad en burgemeester afspraken kunnen maken over op welke wijze en op welke momenten de raad geïnformeerd wordt.

Verantwoording in de zin van de TWM heeft te maken met de coronamaatregelen, maar daarnaast heeft het College natuurlijk haar reguliere verantwoordingsplicht over het gevoerde beleid. De coronacrisis heeft uiteraard invloed op dat beleid.

Impact van de coronacrisis op reguliere beleid

Naast de acute coronamaatregelen is in juni gestart met een WDW transitieteam. We merkten dat heel veel medewerkers op een of andere manier bezig waren met de crisis, ook als ze niet betrokken waren bij de noodmaatregelen. Doel van het transitieteam was om in beeld te krijgen of we gevolgen van de crisis voldoende in beeld hebben: de *transitie* naar het nieuwe normaal.

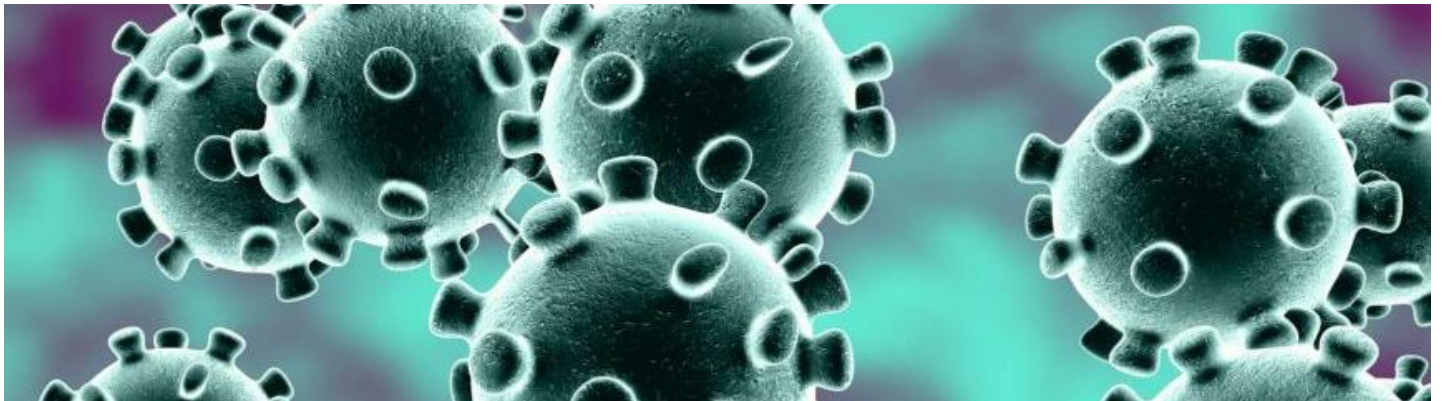
Het WDW transitieteam heeft een WDW brede uitvraag gedaan met vervol ginterviews over de gevolgen van de coronacrisis. Dit hebben we per thema verwerkt in een inventarisatie. Die vindt u als bijlage bij deze informatienota. Deze inventarisatie is nadrukkelijk géén uitputtend overzicht van alle gevolgen. Het geeft op hoofdlijnen weer welke opgaves we zien en hoe we dat oppakken. In afzonderlijke raadsstukken leest u hier meer over. Bijvoorbeeld in de reguliere financiële rapportages leest u al over de financiële impact op de gemeente. In deze inventarisatie herhalen we die informatie niet.

Uitvoering of Vervolgstappen

Met deze nota geven wij u als raad een actuele stand van zaken over de gevolgen van de coronacrisis. Zowel qua coronamaatregelen en crisisstructuur, als de impact op het reguliere beleid. Uiteraard blijft het college de gemeenteraad informeren. Maar het is aan de raad om aan te geven in hoeverre deze informatievoorziening voorziet in de behoefte.



WERKORGANISATIE
Druten Wijchen



Inventarisatie gevolgen van de Coronacrisis



Lucas van Horck, Wai Wah Man en Hanneke Nicolaes
December 2020

In dit document leest u over werkzaamheden van de Werkorganisatie Druten Wijchen die het gevolg zijn van de coronapandemie. Het doel is om u een beeld te geven van de stand van zaken, per 15 december 2020 (net na afkondiging van de lockdown).

Aanleiding

Sinds het uitbreken van de COVID-19 pandemie zetten veel medewerkers van de Werkorganisatie Druten Wijchen zich op verschillende wijzen in om de lokale samenleving te helpen. Voor een deel bestaat dit werk uit het uitvoeren van de nationale en regionale maatregelen vanuit de steunpakketten, noodverordening en/of Wet tijdelijke maatregelen COVID-19.

Daarnaast signaleren onze medewerkers ook lokale vraagstukken. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties kijken we wat we binnen onze mogelijkheden kunnen betekenen. De aard van deze vraagstukken is verschillend. Vaak opeens en nieuw. Er lag geen draaiboek voor deze werkzaamheden. De WDW-medewerkers zochten, zeker bij de eerste corona-golf, proactief en creatief naar ad-hoc oplossingen.

We weten nu dat het coronavirus nog een langere periode invloed heeft op onze samenleving. De gevolgen zijn misschien zelfs structureel als in een 'nieuw normaal'. Daarom verwachten we ook een langere periode inzet van medewerkers voor de coronagevolgen op de samenleving. Dit roept gelijk een vraag op of we deze inzet misschien beter kunnen organiseren.

Voor de beantwoording van deze organisatorische vraag hebben we een inventarisatie gedaan. We hebben organisatiebreed medewerkers gevraagd naar hun extra werkzaamheden door corona. Voor de zomer hebben we veel informatie digitaal ontvangen na een oproep via intranet. Na de zomer zijn er veel gesprekken met collega's geweest voor meer verduidelijking en verdieping van de informatie. Voorbeeldvragen zijn: Wat doen we precies extra? Pakken we daarin de goede rol? Zijn we consequent in onze antwoorden en dienstverlening? Liggen bevoegdheden bij college of gemeenteraad? Kunnen we verschillende werkzaamheden verbinden en elkaar versterken?

Leeswijzer

De verkregen informatie is zeer verschillend van aard. Van fysieke tot sociaal-economische ingrepen. Van toekomstscenario's tot praktische uitvoeringsperikelen vandaag. Het is zeg maar rijp en groen door elkaar. De inventarisatie levert ons daarom geen kant en klare gegevens voor een coronadasboard met draaiknoppen. Maar het totaal geeft ons wel een beeld van de verschillende corona vraagstukken. Zowel in de praktijk als op verschillende plekken in de WDW.

Voor de leesbaarheid in dit document hebben we de inventarisatie samengevoegd in de onderstaande thema's:

1. Coronamaatregelen
2. Dienstverlening
3. Economie en werkgelegenheid
4. Sociale gevolgen
5. Cultuur, recreatie en sport
6. Onderwijs en kinderopvang
7. Fysieke leefomgeving
8. Financiële gevolgen
9. WDW-organisatie

Per thema geven we steeds hoofdlijnen uit de inventarisatie met daaronder een vereenvoudigde tabel met specifieke onderwerpen. In de tabellen staan steeds de opgave, hoe wij dat nu oppakken en wie er bevoegd is (burgemeester, college of raad).

1. Coronamaatregelen

De gemeente is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de landelijke en regionale maatregelen. Dit betekent dat het communiceren, ondersteunen en handhaven bij de lokale overheid ligt.

De WDW heeft een kernteam corona samengesteld. Dit team vormt de verbinding tussen de regionale crisisorganisatie, lokaal bestuur en de WDW-medewerkers. De WDW-medewerkers vormen de verbinding met hun bestaande lokale netwerken.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Hoe zorgen we dat de coronamaatregelen onder de Noodverordening of Covid-wet worden nageleefd in onze gemeente?	De gemeente heeft een belangrijke rol in het communiceren en handhaven van de maatregelen. Daarbij hoort het beantwoorden van vragen van inwoners, ondernemers en verenigingen. Dat vraagt soms om interpretatie van het grijs gebied. Dit vraagt ook om afstemming met regio gemeenten in de Veiligheidsregio.	Burgemeester
Hoe zorgen we voor het kunnen naleven van de coronamaatregelen in de openbare ruimte? Zoals het borgen van de 1,5 meter afstand en het voorkomen van drukte?	Er zijn geen knelpunten gesignaleerd die om grote aanpassingen vragen. Op enkele plekken in het centrum zijn borden geplaatst om te wijzen op de 1,5 meter afstand. Voor de weekmarkt is qua drukte een vinger aan de pols gehouden. Er is een plan gemaakt om de markt als het nodig is te sluiten. Dit bleek niet nodig. Ook zien winkeliers zelf toe op drukte en zijn we tevreden over hoe zij dit oppakken. Met de centrummanagers is hierover ook regelmatig overleg.	Burgemeester
Zijn er vitale functies waarbij de gemeente moet ondersteunen in het kunnen voldoen aan de coronamaatregelen?	Op verzoek denken we mee of leveren we ondersteuning. Bijvoorbeeld: bij de griepvaccinaties door huisartsen heeft de gemeente indien gevraagd ondersteund met dranghekken en verkeersregelaars.	Burgemeester
Hoe gaan we om met toenemende druk op handhaving naarmate de crisis langer duurt? Kan het gezag verzwakken? En loopt de werkdruk op?	Er is inderdaad meer druk en dat houden we goed in de gaten. BOA's krijgen nu ook meer uitrusting. Er is in Stromenland een uitwisselbare BOA-poule opgezet om extra druk op te vangen.	Burgemeester
Hoe gaan we om met klachten en bezwaren n.a.v. besluiten volgens de Noodverordening of COVID-wet?	Veiligheidsregio handelt bezwaren tegen besluiten Noodverordening af. Onder COVID-wet is de gemeente aan zet.	Burgemeester
Welke rol heeft de gemeente bij de landelijke vaccinatie tegen het coronavirus in 2021?	Gemeenten worden gevraagd te ondersteunen bij vaccinaties door GGD of huisartsen, bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van locaties. De logistiek hiervoor wordt landelijk uitgewerkt en hangt af van de type vaccins.	Burgemeester

2. Dienstverlening

We hebben onze dienstverlening aan inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen aangepast aan de corona maatregelen. Fysieke maatregelen aan de balies en in het beheer van de openbare ruimte. Digitale werkwijzen zijn nog meer ingezet. Het organiseren en inrichten van coronaproof stemlocaties voor de Tweede Kamerverkiezing is een uitdaging.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Verandert onze dienstverlening permanent door de gevolgen van de crisis?	De dienstverlening van de WDW gaat uit van meerdere kanalen, waaronder digitaal. Fysieke dienstverlening blijft bestaan.	College van B&W
Zijn er kansen door de digitalisering zoals beeldbellen?	We zien dat bij sommige projecten de samenwerken met inwoners en organisaties nu ook prima via beeldbellen gaat. Maar er zijn ook inwoners die hier meer moeite mee hebben. Het heeft aandacht nodig of we voor bepaalde doelgroepen hierin moeten faciliteren (verhogen van digitale vaardigheden). Zo wordt de drempel voor digitale participatie lager, ook na corona. Bij sommige thema's zullen fysieke overleggen wel altijd nodig blijven.	College van B&W
Ontstaat achterstallig onderhoud van de openbare ruimte door de coronacrisis?	Door inhuur van externe capaciteit is achterstand voorkomen. Dit levert extra kosten voor het budget op.	College van B&W; financiële gevolgen verwerkt in rapportage.
Hoe organiseren we in maart 2021 de Tweede Kamerverkiezingen binnen de corona maatregelen?	Er zijn landelijke richtlijnen van Rijksoverheid. Stemlocaties moeten coronaproof zijn, dus soms andere locaties. Meer vrijwilligers nodig.	College van B&W

3. Economie en werkgelegenheid

De gemeente voert de landelijke TOZO-regeling uit. Daarnaast zoeken wij mogelijkheden ondernemers tegemoet te komen binnen onze mogelijkheden. Dit doen wij met uitstel van betalingen en door mee te werken aan coronaproof initiatieven. Via diverse netwerken onderhouden wij contact met ondernemers. Wij bieden een vangnet met onze schuldhelpverlening en omscholing.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Hoe gaan we om met sectoren die langdurig hard getroffen worden (horeca, recreatie, evenementen)? Welke compensatiemogelijkheden worden getroffen?	Voor ondernemers is diverse financiële ondersteuning via landelijke regelingen, maar lokaal ook de TOZO. Voor verschillende heffingen en belastingen is uitstel van betaling verleend. Vaak vinden zij ook zelf ondersteuning, bijvoorbeeld via de bank. We dragen ook bij aan de compensatiemaatregelen voor de toeristische sector en retail. Dit doen we door de corona-herstelcampagne lokaal en in regionaal verband, gefinancierd uit bestaand budget voor toerisme promotie. Naast financiële ondersteuning zijn we ook soepeler in de dienstverlening naar ondernemers, door aanvragen sneller af te handelen en creatief mee te denken in mogelijkheden. Afstemming over ondersteuning vindt plaats in één werkgroep binnen de WDW en regionaal binnen bestaande economische samenwerkingsverbanden.	College van B&W bij bestaande budget of raad bij nieuw beleid
Leiden eventuele faillissementen tot leegstand in de winkelcentra?	Dit is nu nog niet zichtbaar, maar zou kunnen. Versnelde digitalisering (digitaal winkelen werkt daar ook in mee). Eventueel in de toekomst meer wonen in het centrum toestaan/meewerken aan door transformatie van winkelpanden.	College van B&W bij bestaand budget of raad bij bestemmingsplan aanpassing.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Kiezen we er als gemeente voor om nu juist de economie te stimuleren?	Anticyclisch investeren en faciliteren via grote projecten, doorgaan woningbouwversnelling, en duurzaamheidskansen van de RES. Vanuit het IBOR (integraal beheer openbare ruimte) kijken we ook of we investeringen naar voren kunnen halen.	Raad
Hoe gaan we om met werkloosheid en het begeleiden naar werk?	Omscholen naar nieuwe arbeidsmarkt gaat in samenwerking met werkbedrijf. Werkloosheid die ontstaat zal naar verwachting sneller opgelost zijn bij een aantrekkende economie; mensen die in de crisis door omstandigheden hun baan zijn kwijtgeraakt zijn waarschijnlijk makkelijker te begeleiden naar werk.	College van B&W
Hoe ondersteunen we ondernemers die mogelijk in de financiële problemen komen?	Via onze aanpak voor brede dienstverlening TOZO benaderen we ondernemers actief wanneer we signalen hebben dat er problemen zijn of kunnen ontstaan. Met een integrale aanpak willen we hen perspectief bieden. Daarnaast worden coronagevolgen meegenomen in het gemeentelijk beleidsplan schuldhulpverlening.	College van B&W; raad voor toekenning extra rijksmiddelen voor dit doel
Welke gevolgen heeft het toenemend beroep op gemeentelijke (bijstands-) voorzieningen en schuldregelingen op gemeentelijke capaciteit en financiën?	Nu nog onvoldoende in beeld en hangt af van de duur van crisis en lockdown(s). Maar kan gemeentebreed gevolgen hebben.	College van B&W
Vraagt de TOZO regeling tijdens de crisis om extra inzet van het IBO i.v.m. fraudebestrijding?	Soms wordt IBO ingezet. Maar we zien geen grootschalige fraude.	College van B&W

4. Sociale gevolgen

Met verschillende landelijke campagnes is aandacht voor de sociale gevolgen: wens om te herdenken en de gevolgen op het dagelijks leven. In Druten en Wijchen is een herdenkingsplek ingericht. MeerVoormekaar richt zich op kwetsbare groepen, en organiseert bijeenkomsten voor verwerking van het verlies van dierbaren. Corona legt ook druk op de zorgverlening. Deze is aangepast of op digitale wijze doorgegaan.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Hoe bieden we ruimte voor herdenken en rouwverwerking? Ook voor hen die niet aan corona zijn overleden maar geen waardig afscheid hebben gehad.	Er is een herdenkingsplek ingericht. Deze wordt nog verder aangekleed. Bijeenkomsten 'Delen en Helen' zijn gestart voor mensen die een naaste hebben verloren aan corona. Daarnaast aandacht voor herdenken onderdeel in gemeentespecials.	Burgemeester
Hoe gaan inwoners om met de beperkende maatregelen? Mensen zijn 'corona moe', hebben kortere lontjes, en willen de maatregelen niet meer naleven?	Landelijke vraagstuk. We sluiten lokaal aan bij de landelijke Aandacht voor elkaar campagne gericht op de sociale gevolgen. Dat doen we via onze bekende communicatiekanalen. Vanuit MeerVoormekaar is aandacht voor jongeren (verveling) en ouderen (eenzaamheid). Ook gaat men de wijken in om de zien/horen hoe het gaat met inwoners.	College van B&W
Zorgen lockdowns voor extra spanningen in wijken en dorpen? Of stimuleert het juist de onderlinge verbondenheid?	Vooraf in de eerste golf zagen we een enorme sociale samenhang. Dit lijkt nu terug te gaan naar de reguliere gang van zaken.	College van B&W
Wat betekent de crisis op de lange	De gevolgen op de lange termijn zijn nog	College van B&W

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
termijn voor de gezondheid en het welzijn van onze inwoners?	onbekend. Er wordt landelijk door het RIVM onderzoek gedaan naar de impact op leefstijl en het mentaal welbevinden.	
Wat is het gevolg van de 1,5 meter samenleving op inclusie en toegankelijkheid voor mensen met een beperking?	Is aandacht aan gegeven in 'Aandacht voor elkaar' specials is lokale krant.	College van B&W
Hoe om te gaan met medische nazorg voor coronapatiënten? Ziektebeeld kan soms voor lange tijd zijn.	Bekend dat 'long COVID' bestaat, maar rol van gemeente is vooralsnog niet helder. Er is ook geen hulpvraag bekend op dit moment.	Nog onduidelijk of gemeentelijke taak.
Wat is het gevolg van 1,5 meter samenleving op zorgverlening? Zowel op cliënten als zorgverleners. En wat betekent dit voor de kosten?	Als het kan is zorg digitaal doorgegaan. Als dit niet mogelijk was, was dit fysiek binnen de voorschriften. Cliënten gingen hier wisselend mee om (soms positief soms negatief). Er is voor zorgaanbieders een omzetgarantie verstrekt. Daarnaast is er een landelijke compensatie voor meerkosten van zorginstellingen door coronamaatregelen.	College van B&W; financiële gevolgen verwerkt in rapportage.
Wat betekent de crisis voor de dagbesteding voor ouderen?	De dagopvang was tijdelijk stopgezet, vervolgens beperkt, en moet nu binnen 1,5 meter maatregelen worden georganiseerd. Hierdoor uiteindelijk meer kosten gemaakt. Belemmerend is ook dat ondersteunende vrijwilligers niet beschikbaar zijn omdat ze tot de risicodoelgroep behoren.	College van B&W
Hoe gaan we om met huissluitingen in coronatijd? En wat te doen aan de schulden die in de tussentijd wel toenemen?	Tijdens periode van lockdown gaan we hier coulant mee om. Landelijk is afgesproken dat mensen aan kunnen kloppen voor huurverlaging bij de woningcorporatie. Wij zetten ook meer in op schuldhulpverlening.	College van B&W

5. Cultuur, recreatie en sport

Door verplichte sluitingen zijn er minder inkomsten. We kijken hier vooralsnog vooral naar de financiële kant. De sluitingen zorgen ook voor minder bewegen en minder sociale contacten.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Wat zijn de knelpunten bij het verenigingsleven en sport?	We verduidelijken de maatregelen voor maatschappelijke organisaties en denken mee waar mogelijk. Gevolgen zijn met name financieel. Wel maken we ons zorgen over de gevolgen op de wat langere termijn. Het verenigingsleven staat onder zware druk.	College van B&W
Hoe gaan we om met de financiële impact op dorpshuizen, wijkcentra, MFA's, zwembad, theater, verenigingen, etc.?	Op basis van provinciale middelen heeft het college een subsidieregeling vastgesteld. Hiermee compenseren we coronaschade. We maken ook gebruik van de provinciale Covid-subsidieregeling voor theaters. Er is echter geen garantie dat de compensatie voor alle maatschappelijke partners voldoende zal zijn.	College van B&W; subsidieregeling is door de raad vastgesteld.

Hoe zorgen we ervoor dat de culture infrastructuur (inclusief erfgoed) zich na de crisis kan herstellen?	In juni 2020 zijn door de provincie maatregelen genomen ter ondersteuning van de cultuur- en erfgoedsector. Onderdeel van deze maatregelen is een regionaal gevoerde discussie over de toekomstige culturele infrastructuur in Gelderland. De regiogemeenten A-N en organisaties voor cultuur en erfgoed gaan een plan uitwerken. De provincie Gelderland stelt voor de uitvoering van acties uit het plan geld beschikbaar. Dit punt gaat verder dan de financiële nood te ledigen op de korte termijn. Het heeft een inhoudelijk gevolg. We weten dat we niet alles overeind kunnen houden. Wat willen we behouden? Hoe maken we de infrastructuur toekomstbestendig? Er waren vóór COVID al knelpunten bij cultuur en erfgoed, die door de crisis zijn versterkt. De crisis geeft ook de aanleiding om het anders te gaan doen. De wens is naar voren gekomen tot ondersteuning voor innovatie en transformatie om de sector ook voor de langere termijn weerbaar(der) en flexibeler te maken.	College van B&W
Hoe om te gaan met aanvragen voor (uitzonderingen voor) evenementen?	Op moment van schrijven zijn evenementen in ieder geval niet toegestaan. Er was na de eerste golf een toetsingskader vanuit de Veiligheidsregio ter afweging. We denken creatief mee, maar wel binnen kaders van de Veiligheidsregio.	College van B&W
Hoe richten wij ons maatschappelijk vastgoed in voor de 1,5 meter samenleving?	Beheerders van locaties zijn verantwoordelijk voor het coronaproof maken van de accommodatie. Wij geven advies over bijvoorbeeld ventilaties en noodmaatregelen.	College van B&W

6. Onderwijs en kinderopvang

De gemeente heeft ondersteund bij de noodopvang in de eerste golf. Onderwijs en gemeenten hebben regelmatig contact over de stand van zaken. Vooral nog vraagt het vooral inzet vanuit het onderwijs zelf.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Is er aandacht voor kinderen met een leerachterstand door de sluiting van de scholen?	Is een verantwoordelijkheid van scholen zelf. Er is een landelijke regeling leerachterstand. In voorjaarsvakantie en herfstvakantie zijn programma's aangeboden. We hebben zorgen over een kleine groep kinderen die wellicht in een onveilige thuissituatie komt nu de scholen weer sluiten en er spanningen thuis ontstaan. We onderhouden hierover contact met de zorgteams van scholen zodat deze kinderen indien nodig toch naar school komen.	College van B&W
Hoe om te gaan met kinderen van ouders die hen niet naar school durven te sturen?	We volgen het bestaand leerplichtbeleid.	College van B&W
Zijn er jeugdigen zonder startkwalificatie die moeilijk te motiveren zijn om hun schoolloopbaan weer op te pakken?	Hiervoor is een meldpunt, maar er zijn geen signalen bekend.	College van B&W
Heeft de economische crisis gevolgen op beschikbaarheid en aantal plaatsen in	Vooralsnog geen gevolgen zichtbaar.	College van B&W

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
kinderopvang en BSO?		
Leidt onderwijs op afstand tot achterstand in de volwasseneneducatie?	Het heeft invloed op de instroming omdat nu mensen langer over de opleiding doen. Dit kan gevolgen hebben voor de regionale inkoop voor volwassenonderwijs.	College van B&W
Wat te doen bij te veel zieke leerkrachten?	Dit is een rol van de scholen.	College van B&W

7. Fysieke leefomgeving

Lockdowns en thuiswerken verminderen onze reiskilometers aanzienlijk. Bij versoepelingen in de zomer zagen we het ook weer drukker worden op de weg. In het openbaar vervoer zijn geen versoepelingen doorgevoerd. Er is nog te veel onzekerheid over eventuele structurele veranderingen in ons reisgedrag om hier beleid op te maken.

Corona lijkt nu beperkt invloed te hebben op de woningmarkt. De vraag naar woningen blijft groot; de prijzen blijven stijgen. Gemeente zet zich onveranderd in om extra woningbouwlocaties te regelen (woningbouwversnelling). Vanwege de crisis noemen we dit anticyclisch. De huidige signalen wijzen erop dat de vraag naar woningen blijvend is. Maar de huizenmarkt reageert heel traag op grote gebeurtenissen.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Hoe verandert de mobiliteit door de coronacrisis?	We zien voorlopig een aantal effecten. Bijvoorbeeld: het gebruik van het Openbaar Vervoer daalt en de aankoop van tweedehandsauto's stijgt. Maar de gevolgen op langere termijn zijn nog onzeker. Lange termijneffecten kunnen daarom nog niet opgenomen worden in de nieuwe mobiliteitsvisie voor Druten en Wijchen, die in januari 2020 aan de raad wordt aangeboden. In het vervolg (het mobiliteitsplan) zal hier wel aandacht voor zijn.	Raad
In hoeverre wordt de bouwsector geraakt en in hoeverre is er investeringsbereidheid?	Anticyclisch bouwen is onderdeel van de woondeal. Gemeente ondersteunt anticyclische bouwen door meer plannen op te starten. Hiermee trekken we les uit de vorige crisis waarin juist minder geïnvesteerd werd.	College van B&W
Wat is het effect van de crisis op de woningmarkt?	Er was in begin van de crisis even een schok, maar dit veert nu weer terug; de vraag naar woningen is onverminderd hoog. Onduidelijk wat de vraag naar woningen op lange termijn doet. We zetten daarom stevig in op versnelling van de woningbouw. We passen de Starterslening aan op koopprijs van woningen.	Raad (budget)
Verandert de kwalitatieve woonvraag?	Diverse doelgroepen reageren verschillend (leefstijlbenadering). Ouderen worden passief op woningmarkt; duurzaamheid wordt nog belangrijker; woningbehoefte: privé- en buitenruimte nog belangrijker. We wachten op nieuw woononderzoek.	College van B&W
Zijn er nieuwe of, extra afspraken nodig voor de woningbouw en woningtoewijzing aan arbeidsmigranten?	We bekijken de huisvesting voor arbeidsmigranten zowel lokaal als regionaal.	College van B&W

8. Financiële gevolgen

Voor beide gemeenten houden we een vinger aan de pols en informeren we u via de gebruikelijke rapportages.

Druten: In de najaarsnota 2020 van Druten hebben we de stand van zaken (tot op heden) opgenomen, en melden we per saldo (tekort) een Coronaschade van € 330.000 (afgerond).

Wijchen: De directe financiële gevolgen voor de gemeentekas zijn momenteel beperkt. In de auditcommissie van Wijchen is een beslisnota voor de raad toegezegd over de financiële gevolgen van corona.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Wat is de financiële schade voor de gemeente?	We houden bij welke extra kosten we als gemeente maken voor de crisis. Inclusief verbonden partijen. In de rapportage naar de raden wordt dit gecommuniceerd.	College van B&W / Raad (budget)
Welke compensatiemogelijkheden zijn er voor de gemeente?	Compensatieregelingen van Rijk en provincie voor de gemeente zijn in beeld. Wij zijn alert op eventuele andere regelingen.	College van B&W / Raad (budget)

9. Werkorganisatie Druten Wijchen

De focus van deze inventarisatie ligt op de coronagevolgen in de Drutense en Wijchense samenleving. We onderzoeken de gevolgen voor de Werkorganisatie Druten Wijchen apart. Daarin kijken we welke kansen en gevolgen het nieuwe normaal biedt voor de ontwikkelkoers van de interne organisatie.

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
Hoe maken we onze gebouwen en organisatie corona-proof?	Een uitgebreid coronamaatregelenpakket is uitgewerkt en organisatie breed geïmplementeerd.	College van B&W / raad budget
Welke kansen bieden de ervaring van het thuiswerken, en digitaal werken, voor de toekomst van de WDW. En wat is daarvoor nodig in het personeelsbeleid?	Er is een intern organisatieonderzoek 'WDW - het nieuwe normaal' opgestart waarbij medewerkers uitgebreid worden ondervraagd.	College van B&W
Psychosociale nazorg voor medewerkers ("Wat heeft de crisis met je gedaan? Hoe voel je je nu?"). Rol coaches hierbij?	MT houdt vinger aan de pols. Zowel op individueel, team als organisatieniveau. De rol van de coach is verschillend per team. Daarnaast is de medewerker ook zelf verantwoordelijk om zijn of haar behoeften/wensen/zorgen aan te geven.	College van B&W
Hoe borgen we de continuïteit van dienstverlening bij een nieuwe besmettingsgolf?	Wij hebben de kwetsbare functies in kaart gebracht, en reageren adequaat op nieuwe ontwikkelingen. Waar nodig is achtervang geregeld of kan extern ingehuurd worden. In geval van quarantaine kan vaak vanuit huis doorgewerkt worden, zoals al gebruikelijk is.	College van B&W
Hoe evalueren we de WDW crisisorganisatie (organisatie, bemensing)	Er is een tussenevaluatie geweest binnen de WDW en in de Veiligheidsregio. Sowieso sturen we voortdurend bij tijdens een crisis die zelf ook voortdurend verandert.	College van B&W

Wat is de opgave?	Wat doen we?	Bestuurlijke bevoegdheid
<p>Hoe is de werkdruk ervaren tijdens de coronacrisis?</p>	<p>Over het algemeen zijn veel werkzaamheden doorgezet met een minimale vertraging. In de eerste golf is er enige vertraging en/of werkdruk ontstaan door het werken aan coronamaatregelen, het wennen aan het thuiswerken en persoonlijke omstandigheden (combineren werk en zorg voor kinderen). In hoeverre dit speelt verschilt per team en per medewerker.</p> <p>In de tweede golf is de werkdruk merkbaar hoger. Het reguliere werk is weer volledig op volle snelheid en taken door coronamaatregelen komen daarbij.</p>	<p>College van B&W</p>



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2216
Extern Zaak ID	Z/20/056012
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.6
Omschrijving	Uitvoeringsprogramma VTH 2021 – Druten
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Juridische advisering
Eigenaar	Zanten, van, Eric
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	088-4327465
E-mail adres steller	e.van.zanten@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten
Bijlage 1: Uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten.docx
Bijlage 2: uitvoeringsprogramma VTH 2021 Druten urenraming.xlsx
Bijlage 3: Werkplan 2021 ODRN tekstdeel.pdf

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	19 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 56012

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Uitvoeringsprogramma VTH 2021 - Druten

Kernboodschap

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Druten heeft op [datum] besloten het uitvoeringsprogramma VTH 2021 en het werkplan ODRN 2021 voor de gemeente Druten vast te stellen en u hiervan in kennis te stellen.

Eerdere besluiten

Niet van toepassing.

Toelichting

Het opstellen van een uitvoeringsprogramma is een verplichting op grond van de wet. Deze verplichting vloeit voort uit het Besluit omgevingsrecht (Bor).

In het uitvoeringsprogramma geven wij aan wat wij het komend jaar aan VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving), binnen het fysieke domein, gaan uitvoeren. De basis voor het uitvoeringsprogramma is het VTH-beleid. Hierin staan onze doelen en onze prioriteiten.

Het VTH beleid is overigens aan actualisatie toe. Bij de opstelling van het nieuwe beleid zullen wij rekening houden met de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen. We zullen dit beleid opstellen samen met de regiogemeenten en de ODRN. Dit nieuwe beleid zullen wij u naar verwachting in het najaar 2021 voorleggen.

Met het voorliggende uitvoeringsprogramma vertalen wij ons huidige beleid, visie, prioriteiten en strategieën, naar de uitvoeringsorganisatie en –praktijk.

In het programma wordt aangegeven hoe wij onze capaciteit inzetten en op welke verschillende onderwerpen.

Gevolgen

Het gevolg van een vastgesteld uitvoeringsprogramma is dat duidelijk wordt hoeveel capaciteit ingezet wordt op de verschillende VTH taken en welke prioriteit eraan gegeven wordt.

Communicatie

Het uitvoeringsprogramma zal afgestemd moeten worden met andere betrokken bestuursorganen. Wij zullen de vastgestelde stukken daarom doorsturen naar Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland en het Openbaar Ministerie.

Uitvoering of Vervolgstappen

In het jaarverslag 2021 geven wij aan of wij onze doelstellingen gehaald hebben, welke wel en welke niet en eventueel waarom we deze doelstellingen niet gehaald hebben. Deze werkwijze is conform de planning van het uitvoeringsprogramma

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Informatie ter toelichting:

n.v.t.

Uitvoeringsprogramma VT&H 2021

Gemeente Druten



Gemeente Druten



Datum: 18 november 2020

Versie: 1.0

Status: concept

Opsteller: E. van Zanten

Team: Fysieke Leefomgeving - Juridische advisering in samenwerking met team Fysiek, team OOV

Inhoud

Afkortingenlijst:.....	2
Begrippenlijst:.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Doorontwikkeling ambtelijke samenvoeging werkorganisatie Druten – Wijchen (WDW)	3
1.2 Collegeprogramma’s Druten en Wijchen	3
1.3 Uitvoeringsprogramma in relatie tot het Integraal VT&H-beleid	3
1.4 Wettelijk kader.....	3
1.5 Doelstellingen.....	3
1.6 Kwaliteitsdoelen.....	4
2. Beleids- en uitvoeringscyclus	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus	5
2.3 Risico’s en uitdagingen.....	6
3. Beschikbare capaciteit WDW	7
4. Vergunningverlening.....	8
4.1 Vakgebieden.....	8
5. Toezicht.....	8
6. Handhaving	9
7. Overige werkzaamheden, projecten en onvoorziene taken	9
7.1 Inleiding.....	9
7.2 Omgevingswet (Ow).....	9
7.3 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).....	10
7.4 Tijdelijke wet maatregelen covid-19 voor gemeenten.....	10
7.5 Ondernijning	10
7.6 Juridische kwaliteitszorg	11
7.7 Projecten	11
<i>Wijchen</i>	11
8. Communicatie VT&H 2021.....	11
9. Evaluatie.....	11
9.1 Inleiding.....	11
9.2 Evaluatie/Monitoring	12
Bijlage 1: Capaciteitsramingen uitvoeringsprogramma 2021	13
Bijlage 2: Prioriteringsoverzichten 2021	1
Prioriteitenoverzicht Bouwen en bestemmingsplannen.....	1
Prioriteitenoverzicht APV en bijzondere wetgeving	2
Bijlage 3: Werkplan ODRN 2021.....	1
Bijlage 4: Leidraad hoogte dwangsommen en begunstigingstermijnen	1

Afkortingenlijst:

Apv	-	Algemene Plaatselijke Verordening
Bb	-	Bouwbesluit 2012
Boa	-	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	-	Besluit omgevingsrecht
Bp	-	Bestemmingsplan
Bv	-	Bouwverordening
DHW	-	Drank- en Horecawet
IGP	-	Intergemeentelijk project
JA-FL	-	Team Juridische Advisering, domein Fysieke Leefomgeving
Mor	-	Ministeriële regeling omgevingsrecht
ODRN	-	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OM	-	Openbaar Ministerie
OOV	-	Openbare Orde en Veiligheid
OV	-	Omgevingsvergunning
Ow	-	Omgevingswet
Twm	-	Tijdelijke wet maatregelen covid-19
VT&H	-	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
VRGZ	-	Veiligheidsregio Gelderland Zuid
Wabo	-	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob	-	Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
WDW	-	Werkorganisatie Druten Wijchen
Wkb	-	Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen
WM	-	Wet milieubeheer

Begrippenlijst:

Beleids-/uitvoeringscyclus

Beleid is het stellen van doelen en wat hier voor nodig is binnen een bepaalde hoeveelheid tijd. In de cyclus geven wij aan welk deel we wanneer uitvoeren.

Capaciteitsraming

Het overzicht waarin de ambtelijke organisatie aangeeft wat er naar verwachting het komend jaar per taak aan uren aan besteed zal worden.

Collegeprogramma

In dit programma geeft het college van burgemeester en wethouders aan wat zij in de komende collegeperiode wil realiseren.

Duurzaamheid

Een wereld waarin mens, milieu en economie met elkaar in evenwicht is, waardoor de aarde niet uitgeput wordt.

Kwaliteitseisen

De set eisen die in de wet VTH gesteld wordt aan de kwaliteit van de uitvoering en invulling van VTH-taken. Deze eisen gelden ten opzichte van burgers, bedrijven, instellingen en overheden onderling.

Mediation

Dit is een vorm van bemiddeling bij conflicten. De bemiddelaar is een onpartijdig persoon die partijen, groepen of personen die een conflict met elkaar hebben, met elkaar in gesprek brengt met als doel tot een oplossing van het geschil te komen.

1. Inleiding

1.1 Doorontwikkeling ambtelijke samenvoeging werkorganisatie Druten – Wijchen (WDW)

De ambtelijke organisaties van de gemeenten Wijchen en Druten zijn per 1 mei 2018 formeel samengevoegd in de 'Werkorganisatie Druten-Wijchen'.

Beide gemeenten zijn bestuurlijk/politiek zelfstandig gebleven en blijven zelf hun eigen beleid bepalen. Echter is er de uitdrukkelijke wens en noodzaak om al het beleid te harmoniseren. De organisatie werkt er hard aan om de processen, het beleid en de systemen zo snel mogelijk integraal en uniform te maken. Harmonisatie blijft een belangrijke en uitdagende opgave.

1.2 Collegeprogramma's Druten en Wijchen

In de collegeprogramma's 2018 – 2022 van beide gemeenten staat het volgende met betrekking tot de onderwerpen vergunningverlening, toezicht en handhaving (of onderwerpen die daar een directe samenhang mee hebben):

1.2.1 Druten

Ten aanzien van het onderwerp veiligheid;

"Veiligheid: ondermijning - om criminaliteit die de samenleving ondermijnt een halt toe te roepen, investeren wij met onze buurgemeenten in acties gericht op het ontmantelen van hennepkwekerijen, drugslaboratoria en illegale ondernemingen".

1.2.2 Wijchen

In Wijchen staat het volgende in het collegeprogramma t.a.v. het onderwerp 'Veiligheid':

"Overlast en veiligheid: om Wijchen een relatief veilige gemeente te houden en verder te verbeteren werkt de gemeente met inwoners aan preventie en veiligheid. Om overlast terug te dringen zet de gemeente in op meer en zichtbare handhaving op bedrijventerreinen en in de wijken. Wijchen maakt geld vrij voor toezichthouders en heeft ook oog voor o.a. ondermijning".

Met het oog op revitalisering van het bedrijventerrein Wijchen-Oost zet de gemeente in op extra handhaving op dit bedrijventerrein. Dit heeft in 2019 al geleid tot meer inzet door onze Boa's. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het jaarverslag VTH Wijchen – 2019.

1.3 Uitvoeringsprogramma in relatie tot het Integraal VT&H-beleid

Het VTH-beleid van de gemeente Druten is toe aan vernieuwing. Het bestaande beleid wordt nog voortgezet in 2021. Met de gemeenten in onze regio en de ODRN wordt gewerkt aan een nieuw integraal VTH-beleid dat ook ziet op de invoering van de Ow en de Wkb.

Het VTH-beleid en de capaciteitsramingen uit dit programma vormen de basis voor de vergunningverlening en de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaken.

De ramingen sluiten aan op de gestelde kwaliteitseisen in de Wabo.

1.4 Wettelijk kader

Het opstellen van een uitvoeringsprogramma is verplicht op grond van artikel 7.3 van het Bor. In het uitvoeringsprogramma staan de activiteiten die wij het komende jaar zullen uitvoeren. Bepalend is daarbij ook het in § 1.3 genoemde VTH-beleid. Het bestuursorgaan moet bij de uitvoering van de VTH taken namelijk rekening houden met de doelen en uitgangspunten die in het beleid opgenomen zijn.

1.5 Doelstellingen

De doelstellingen die zijn vastgelegd in het VTH-beleid zijn:

1. een prettige, veilige samenleving zonder overlast en zonder verrommeling;

2. tevreden burgers;
3. een gedragsverandering van burgers ten gunste van de samenleving.

1.6 Kwaliteitsdoelen

Aanvullend kunnen de volgende kwaliteitsdoelstellingen worden onderscheiden:

- Het geven van vertrouwen en het versterken van eigen verantwoordelijkheid.

We doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven.

Goed naleefgedrag wegen wij mee bij toezicht en hercontroles. We streven zoveel mogelijk naar risicogestuurd toezicht. Als er meer risico is op overtredingen of de veiligheid zwaar weegt, houden wij meer en vaker toezicht.

Dit kan gemeten worden door het aantal versoepelde of verzwaarde controles, door een vermindering van het aantal controles op lage risico's en een toename van het aantal controles op hoge risico's.

- Het uitvoeren van wettelijke taken.

We voldoen aan de wettelijke kwaliteitsverplichtingen, zoals vastgelegd in het Bor en de Mor. We leveren een minimaal benodigd, adequaat niveau van toezicht. Dit kan gemeten worden door het niveau van het uitgevoerde toezicht te vergelijken met het minimale toereikende niveau.

- Het in de hand houden van kosten en vergroten van efficiency

Het kwaliteitsniveau waar we naar streven moet liggen binnen de bestaande formatieruimte. Preventie en vertrouwen moeten leiden tot minder controles. Nieuwe werkwijzen zoals mobiel digitaal toezicht worden ingevoerd als dit efficiënt is. Uit de jaarlijkse begrotingen moet blijken dat de kosten voor handhaving niet toenemen. Een voorbehoud is hier echter op z'n plaats: het afgeven van meer vergunningen en de toename van ingediende meldingen leidt onvermijdelijk tot meer toezicht en daarmee tot meer handhaving.

- Communicatie als preventief handhavinginstrument

Door goede communicatie worden vervelende en kostbare juridische handhavingstrajecten voorkomen.

Deze communicatie gaat over:

- de inhoud van wet- en regelgeving;
- verwachtingen naar elkaar en;
- de noodzaak om de regelgeving na te leven.

Het gebruik van de gemeentelijke website, het internet, email en sociale media worden daarbij ingezet.

De werking van de preventie kan gemeten worden door het aantal zaken dat is opgelost zonder gebruikmaking van een last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of boete, bij te houden.

- Mediation

Onze gemeente ziet dienstverlening als belangrijkste taak. In het proces van advisering en als inwoners of ondernemers niet tevreden zijn over onze dienstverlening, willen wij met elkaar in gesprek om tot een gezamenlijk gedragen advies of oplossing te komen.

We richten ons op het voorkomen van - vaak lange - bezwaarprocedures en handhavingstrajecten en hechten daarom veel waarde aan de inzet van professionele mediators. Wij willen in gesprek met de belanghebbende partijen om de kwaliteit van onze besluitvorming te vergroten, om problemen te voorkomen of in een vroeg stadium op te lossen. Binnen onze organisatie maken we daarom tijd vrij om onze medewerkers te trainen in mediation/gespreksvaardigheden.

Daarnaast maken wij gebruik van de inzet van buurtbemiddeling. Dit is de inzet door welzijnsorganisaties bij de bemiddeling in geschillen tussen bureaus. Zij werken ook met mediationvaardigheden.

Buurtbemiddeling kan erg effectief zijn bij handhavingstrajecten tussen burgers onderling.

Zowel bij mediation als bij buurtbemiddeling gaan we uit van vrijwilligheid en toestemming van partijen om mee te werken.

2. Beleids- en uitvoeringscyclus

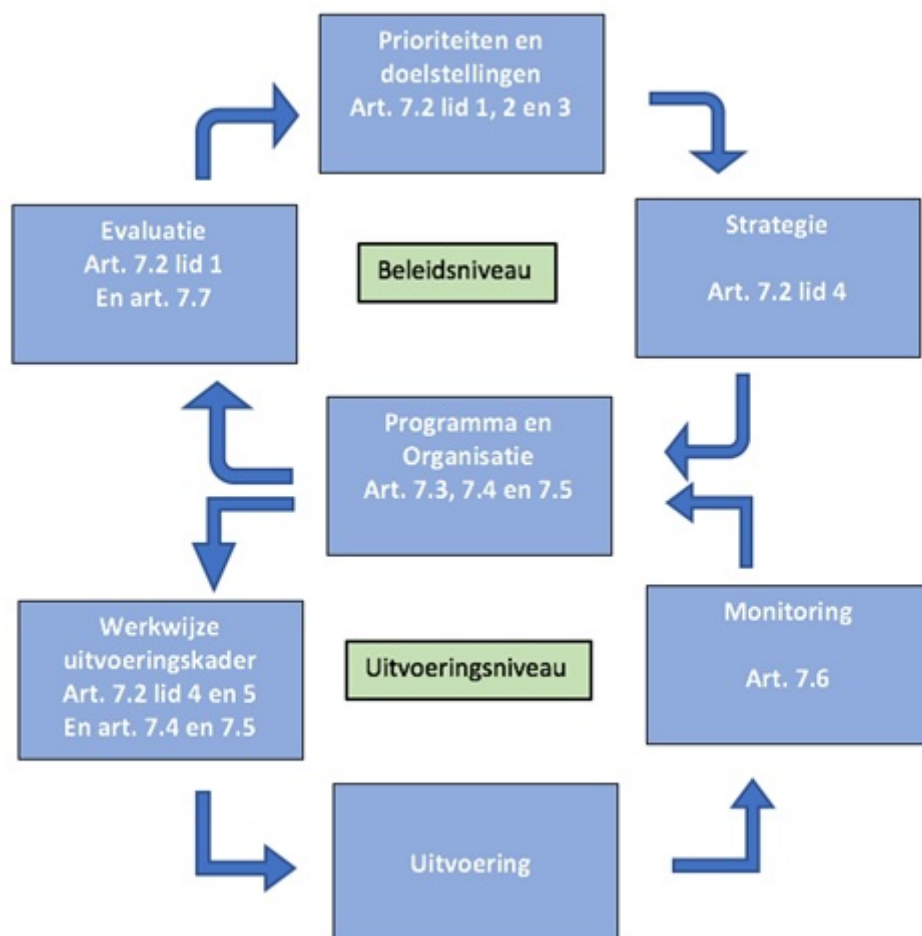
2.1 Algemeen

Het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma horen bij een beleidscyclus.

We gaan na of onze productie overeenkomt met de verwachte aantallen. Deze vergelijking kan leiden tot een bijsturing van onze visie, prioriteiten en strategieën.

Hiermee willen we komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijke inzet van mensen en middelen. De inzet van mensen en middelen moet in overeenstemming zijn met het VTH-beleid. De evaluatie is tevens nodig om ervoor te zorgen dat het beleid en de uitvoeringsprogramma's blijven aansluiten op de wensen en ambities van ons bestuur.

We verwijzen hiervoor naar de zogenoemde "dubbele regelkring" (zie figuur hieronder), waarin de verschillende stappen uit de beleids- en uitvoeringscyclus zijn vastgelegd



Bovenste helft: strategisch beleid. Opdrachtverlening (tactisch beleid) en evaluatie.

Onderste helft: uitvoering. Uitvoeringsbeleid, uitvoering/productie en monitoring.

Beiden doorlopen de 'plan-do-check-act' cyclus genoemde artikelen: Besluit omgevingsrecht.

2.2 Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus

Binnen de beleids- en uitvoeringscyclus waarin het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, worden de volgende fasen onderscheiden:

1 Beleidsvorming

Het opstellen van het integrale VTH-beleidsplan op de volgende hoofdlijnen:

- uitgangspunten, achtergronden en visie;
- invulling van begrippen Integrale handhaving, toezicht;
- taken en prioriteiten;
- nalevingstrategie (toezicht-, handhaving-, gedoogstrategie en preventiestrategie).

2 Uitvoering

Het uitwerken van het beleid in een uitvoeringsprogramma. In dit programma leggen wij vast en werken wij uit hoe we onze capaciteit inzetten op de verschillende VTH taken. Hierbij houden wij rekening met de prioriteitstelling van de verschillende onderwerpen. U treft de prioriteitstelling aan in bijlage 2.

3 Evaluatie/Monitoring

Het evalueren van fase een en twee. We kijken of deze fasen gegaan zijn volgens de planning.

We stellen een evaluatierapport op. Hierin leggen wij vast of wij op de meest efficiënte wijze hebben ingezet.

In de evaluatie gaan wij daarnaast in op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Mogelijk zijn deze van invloed geweest op het al dan niet waarmaken van het uitvoeringsprogramma. Op basis van de evaluatie trekken we conclusies en doen we aanbevelingen over mogelijke bijsturing. Zie fase vier.

4 Bijsturing

Het bijsturen van de uitkomsten van het evaluatierapport uit fase drie.

Ieder jaar kan de evaluatie leiden tot aanpassing van het uitvoeringsprogramma. Dit betekent concreet dat er bijsturing plaats kan vinden op de volgende onderwerpen:

- visie;
- uitgangspunten;
- handhavingsthema's en –taken;
- prioriteiten en strategieën;
- inzet van capaciteit, middelen en organisatie.

2.3 Risico's en uitdagingen

2021 staat in het teken van de verdere doorontwikkeling van de VTH-taken. Weliswaar is er sprake van één werkorganisatie; in de praktijk blijven er een aantal factoren spelen die een risico kunnen vormen bij de uitvoering van de VTH-taken.

1 Organisatorisch

- Hoewel één (werk)organisatie de gemeentelijke taken uitvoert, is recentelijk gebleken dat er sprake zal blijven van twee bevoegde gezagen met twee colleges, twee burgemeesters, twee gemeenteraden, twee begrotingen enz. Wij vertalen dit door u capaciteitsramingen aan te bieden voor beide gemeenten. Hoewel de jaren 2019/2020 gebruikt zijn voor een steeds doeltreffender afstemming, blijft afstemming een grote uitdaging. We werken steeds meer hetzelfde, maar toch bestaan er nog steeds verschillen in werkwijze.
- De werkprocessen worden steeds meer op elkaar afgestemd. Dit vraagt veel van de teams omdat de uitvoering van VTH-taken ondertussen gewoon doorgaat. "De winkel blijft open terwijl er een grote verbouwing plaatsvindt".

2 Systemen

De twee gemeenten kennen voor de verwerking van aanvragen om omgevingsvergunningen nu nog twee werkprocessen met ieder een eigen ondersteunend systeem (GISVG en Squit). Vanaf 1 januari 2022 treedt de Omgevingswet in werking. De organisatie werkt op dit moment aan één werkproces met één ondersteunend systeem. Hiervoor zal eind 2020 / begin 2021 opdracht gegeven worden.

3 Ontwikkelingen in de maatschappij

De bouwsector is al een aantal jaren aan het aantrekken wat grote gevolgen heeft voor de aanvragen om omgevingsvergunningen en daarmee samenhangend, het toezicht daarop.

Het aantrekken van kundig gekwalificeerd personeel in de huidige arbeidsmarkt, vormt een grote uitdaging.

4 COVID-19 virus

Het jaar 2020 zal voor altijd bekend blijven als het jaar waarin de maatschappij door het Covid-19 virus beïnvloed werd. Ook voor 2021 zijn er naar verwachting gevolgen voor ons VTH programma.

5 Veranderingen in wetgeving

- Omgevingswet: zie voor meer informatie onder § 7.2.
- Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen:
- Tijdelijke wet maatregelen COVID-19.

3. Beschikbare capaciteit WDW

Binnen de WDW is de volgende capaciteit beschikbaar voor de uitvoering van de VTH-taken:

Functienaam	Fte ingevuld voor VTH taken:	in uren:
Vergunningverlening		
Vergunningverlener A (bouw) + administratieve ondersteuning	9,1	12.968
Vergunningverlener B (Apv, bijzondere wetten)	2,28	3.249
Ondersteunend medewerker Apv, bijz. wetgeving	1,00	1.425
Toezicht		
Handhaver bouwzaken	3,00	4.275
Handhaver Drank- en Horecawet	0,89	1.268
Assistent handhaver DHW	0,5	712
Toezichthouder / BOA ⁽¹⁾	6,89	9.975
Handhaving ⁽²⁾		
Juridisch Adviseurs, team JA-FL	5,61	7.995

NB: 1 fte = 1425 uur

Voor de verdeling over de gemeenten Wijchen en Druten gaan wij uit van een verhouding "2:1".

⁽¹⁾ Voor toezichthouders/ Boa's is in totaal 7,72 in de begroting beschikbaar. 0,83 Fte is voor de BOA Sociaal domein. Deze functie maakt verder geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

⁽²⁾ De juridisch adviseurs werken zowel voor team Fysiek als voor het domein Fysieke Leefomgeving als voor team OOV (domein bedrijfsvoering). Zij adviseren op de juridische aspecten van vergunningverlening maar hebben ook een rol in handhavingsprocedures. Dit overzicht laat hun inzet zien m.b.t. VTH-taken en geeft geen overzicht van de totale capaciteit en inzet van team JA-FL.

4. Vergunningverlening

In de volgende hoofdstukken geven wij een toelichting op het werk van onze medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de programma's: vergunningverlening, toezicht, handhaving en overige.

4.1 Vakgebieden

1 Bouwen

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en zij mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruiken van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. Meestal is er voor bouwen een omgevingsvergunning nodig. In een aantal gevallen kan echter gebouwd worden zonder vergunning omdat deze bouwwerken vergunningsvrij zijn op grond van bijlage II van het Bor.

2 Milieu

Onze gemeente heeft alle milieu gerelateerde taken overgedragen aan de ODRN. We hebben de ODRN hierbij een ruimhartig mandaat toegekend. De ODRN stelt zelf een uitvoeringsprogramma op. Zij noemen dit een werkplan. De ODRN betreft alle opdrachtgevende gemeenten hierbij. De ODRN voert in opdracht van haar opdrachtgevers ook een programma uit van reguliere controles en toezichtstaken. Binnen de ODRN bestaat er ook ruimte voor het oppakken van projecten.

Het werkprogramma van de ODRN 2021 is als bijlage bij dit stuk gevoegd.

3 Overige Wabo-vergunningen

Naast de omgevingsvergunningen voor de activiteit 'Bouwen' behandelen wij omgevingsvergunningen en meldingen voor de activiteiten reclame, inritten en uitwegen, kappen, slopen en het afwijken van bestemmingsplannen.

4 Apv en bijzondere wetgeving

Het vakgebied Apv en bijzondere wetgeving betreft voor het grootste deel de behandeling en verwerking van meldingen voor evenementen. Ook het verlenen van Apv-vergunningen en vergunningen op basis van bijzondere wetgeving. Denk hierbij aan de Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen, standplaatsen, etc.

5. Toezicht

In dit hoofdstuk staat een toelichting op het werk van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het uitoefenen van toezicht. Voor de duidelijkheid maken wij in dit document onderscheid tussen de programma's 'toezicht' en 'handhaving'.

In het bestuursrecht wordt gesproken over 'Handhaving' maar dit omvat zowel toezicht, bestuursrechtelijke handhaving als opsporing. Deze begrippen moeten niet met elkaar verward worden, want ze hebben allemaal een andere betekenis.

Onder 'toezicht' (ook wel 'handhavingstoezicht') verstaan we dat door het bestuur bij particulieren, bedrijven, inrichtingen (door tussenkomst van toezichthouders) wordt nagegaan of zij de bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn, daadwerkelijk naleven.

Toezichthouders voeren regelmatig controles uit. Hier gaat een preventief effect van uit. Het uitvoeren van goed toezicht kan ertoe bijdragen dat de wettelijke voorschriften zonder inzet van andere sancties worden nageleefd.

Binnen team Fysiek kennen we drie soorten toezichthouders:

- a. De handhaver bouwzaken, voorheen vaak beter bekend als ‘bouwinspecteurs’;
- b. De handhaver Drank- en Horecawet en de;
- c. Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa).

De Boa’s zijn ook bevoegd tot het opleggen van sancties in de strafvorderlijke zin, door het opmaken van een proces-verbaal. Bouwinspecteurs mogen dit niet.

6. Handhaving

In dit hoofdstuk staat een toelichting op het werk van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de handhaving.

Bestuursrechtelijke handhaving in de ‘enge’ zin van het woord gaat over het opleggen van bestuursrechtelijke sancties (zoals een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of het intrekken van vergunningen) door een bestuursorgaan. Het opleggen van zulke sancties wordt gezien als het nemen van een besluit. Tegen besluiten kan men bezwaar maken. Tegen een beslissing op dit bezwaar kan beroep ingesteld worden en een verzoek om voorlopige voorziening worden aangevraagd. De juridisch adviseurs van team JA-FL zijn voor een deel van hun formatie belast met de handhaving en ondersteuning van team Fysiek, domein Fysieke leefomgeving en team OOV. Team JA-FL ondersteunt daarnaast het domein ‘Fysieke Leefomgeving’ op juridisch vlak. De inschatting voor de capaciteitsraming is gebaseerd op de cijfers over het jaar 2020.

7. Overige werkzaamheden, projecten en onvoorziene taken

7.1 Inleiding

Onze medewerkers zijn naast hun vakspecifieke, uitvoerende taken ook verantwoordelijk voor andere taken zoals:

- Bestuursondersteuning;
- Collegiale advisering;
- Implementatie nieuwe wetgeving;
- Opstellen beleidstukken;
- Ondersteuning van andere teams;
- Samenwerkingsverbanden met externe partijen (gemeenten, provincie, waterschappen, Rijkswaterstaat, VRGZ, politie, OM);
- Het aanleveren van gegevens t.b.v. team Financieel beheer – (Financiën: begroting, voorjaars- en najaarsnota, leges) en;
- Andere taken die weliswaar voornamelijk uitvoerend van aard zijn, maar die niet vallen onder de 3 categorieën: Vergunningverlening, Toezicht of Handhaving.

In de rekenmodellen zijn hier uren voor begroot.

7.2 Omgevingswet (Ow)

Met de Ow bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Zo wordt het makkelijker om ruimtelijke projecten te starten. De wet treedt waarschijnlijk op 1 januari 2022 in werking. De komst van de Ow betekent dat er veel verandert. De wet bundelt bijvoorbeeld 26 bestaande wetten voor onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Het is belangrijk dat de overheid verder gaat met de voorbereidingen. Anders lukt het niet om de wet in 2022 goed in te laten gaan. De implementatie van de wet wordt binnen de WDW in gezamenlijkheid opgepakt. Vanuit de teams Fysiek en JA-FL zullen

diverse medewerkers ook in 2021 in het project participeren. Hiervoor is een urenraming opgesteld. Naar verwachting kost de implementatie van de Ow en de Wkb team JA-FL zo'n 36 uur per week. Ter compensatie hiervan huurt het team in 2021 juridische capaciteit in. Het projectteam Omgevingswet heeft het bestuur hiervan al bij de Najaarsnota 2020 op de hoogte gesteld.

7.3 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Deze wet regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsbescherming voor het bouwen, de zogenaamde kwaliteitsborging.

De wet versterkt de positie van de bouwende klanten.

De complexiteit van de bouwsector neemt toe. Het stelsel van kwaliteitsborging van de bouwsector moet daarom worden herzien. Dit zorgt ervoor dat de verhouding tussen de opdrachtgever van de bouw, de bouwende klant en de aannemer gelijkwaardiger wordt.

Als de bouw opgeleverd wordt moet de aannemer aantonen dat aan de regels is voldaan.

Wanneer bij oplevering blijkt dat een bouwwerk niet volgens de regelgeving en gemaakte afspraken is gebouwd, krijgen opdrachtgevers betere mogelijkheden om de aannemer aan te sporen tot herstelwerkzaamheden. De aannemer moet de klant informeren. Bijvoorbeeld over de manier waarop risico's tegen schade zijn afgedekt.

De Wkb is 'gekoppeld' aan de invoering van de Ow en zal daarom naar verwachting op 1 januari 2022 in werking treden. Voor de implementatie van de Wkb is in 2021 de inzet nodig van medewerkers van team Fysiek en JA-FL.

7.4 Tijdelijke wet maatregelen covid-19 voor gemeenten

Op 27 oktober 2020 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel 'Tijdelijke wet maatregelen covid-19' aangenomen. Deze tijdelijke wet voegt een hoofdstuk toe aan de Wet publieke gezondheid. Er staat een grondslag in voor de aanvullende maatregelen die nodig zijn voor de bestrijding van de covid-19 epidemie.

De wet regelt 3 soorten aanvullende bevoegdheden:

- verlenen ontheffing en daarmee voorzien in lokaal maatwerk;
- bevoegdheid om te handhaven door aanwijzingen, bevelen, lasten onder dwangsom / bestuursdwang;
- bevoegdheid vanuit ministeriele regeling om plaatsen aan te wijzen waar bepaalde regels gelden.

Door deze nieuwe, tijdelijke wet verwachten wij meer werk die zien op het verlenen van ontheffingen, het weigeren daarvan en de juridische procedures die daarmee gepaard gaan. Op voorhand is nauwelijks een realistische inschatting te maken van de capaciteit die deze nieuwe wet van ons gaat vragen. Wij zullen daarover rapporteren bij het jaarverslag 2021.

7.5 Ondernijning

Criminelen maken gebruik van diensten van de niet criminele maatschappij; de 'bovenwereld'.

Boven- en onderwereld raken zo met elkaar verweven. Negatieve gevolgen van de invloed en druk die criminelen op onze samenleving uitoefenen:

- normvervaging;
- afname van gevoel van veiligheid en leefbaarheid.

We noemen dit ondernijning.

Ondernijning heeft ongewenste effecten, bijvoorbeeld:

- het verweven raken van boven- en onderwereld;
- de aantasting van de integriteit van openbaar bestuur, ambtenaren en bedrijfsleven;
- bedreiging/afpersing van bestuurders, ambtenaren, burgers en ondernemers.

Het publieke vertrouwen in de overheid wordt hierdoor ondermijnd. Bovendien kan ondermijning, zoals gezegd tot normvervaging leiden (“iedereen pikt een graantje mee, waarom ik niet”).

De aanpak van ondermijning binnen onze gemeente wordt gecoördineerd door medewerkers van team OOV. Zij hebben aangegeven gebruik te willen maken van de oog- en oorfunctie van de toezichthouders van team Fysiek, terwijl ook de juridisch adviseurs een rol kunnen krijgen in de aanpak van ondermijning. Zo worden besluiten, bezwaren en voorlopige voorzieningen bij artikel 13b Opiumwet-zaken door de juridisch adviseurs van JA-FL behandeld. Tevens worden Bibob-zaken voor de teams die team JA-FL ondersteunt, door team JA-FL behandeld.

De toezichthouders van de WDW zullen binnen het IGP ondermijning onder meer samenwerken met hun collega's van de ODRN, de collega's uit de regio en de politie Gelderland-Zuid.

7.6 Juridische kwaliteitszorg

Team JA-FL zal 2021 gebruiken voor het vervolg op taken die al in 2019 al begonnen zijn en ook in 2020 zijn opgepakt:

- het vergroten van de juridische kwaliteitszorg binnen team Fysiek en het domein Fysieke Leefomgeving. Zo zal team JA-FL aandacht geven aan de (juridische) kwaliteit van besluiten, besluitvorming, uitgaande correspondentie, bezwaar- en beroepsprocedures, vergunningverlening etc.;
- het (ondersteunen van en helpen bij) verder actualiseren en harmoniseren van allerlei beleidsstukken en verordeningen zoals Bibob-beleid, de Apv en reclamebeleid.
- het actualiseren en corrigeren van de brief formats en deze taalkundig leesbaar maken.

7.7 Projecten

Wijchen

Voor de uitvoering van VTH-taken is belangrijk te vermelden dat er diverse projecten lopen of gaan lopen die effect hebben op de ambtelijke inzet vanuit de teams Fysiek en JA-FL:

- project brandveiligheid woongebouwen;
- wrakingen;
- Recreatiepark Wighenerhorst.

8. Communicatie VT&H 2021

Ons college van burgemeester en wethouders vindt het voorkomen van overtredingen belangrijk. In het VTH-beleid is daarom een preventiestrategie beschreven. Hiermee wij ervoor te zorgen dat het burgers, bedrijven en overige instellingen duidelijk is hoe onze gemeente omgaat met toezicht en handhaving. Transparantie en duidelijkheid over de invulling en uitvoering van de handhavingstaken leiden uiteindelijk tot een verbetering van de effecten van de geleverde inspanningen, dus een beter naleefgedrag. Zolang onze gemeente actief met burgers en bedrijven communiceren over hun visie en het uit te voeren beleid, zal dit duidelijkheid scheppen bij deze doelgroepen en zal dit voorkomen dat overtreders zeggen dat ze niet op de hoogte waren of hadden kunnen zijn.

9. Evaluatie

9.1 Inleiding

In hoofdstuk 2 is aangegeven dat dit uitvoeringsprogramma onderdeel uitmaakt van een beleids- en uitvoeringscyclus. Bij de evaluatie van het beleid en het uitvoeringsprogramma kan op basis van de ontwikkelingen gedurende het jaar en mogelijke ontwikkelingen in het komende jaar bijsturing op visie, prioriteiten en strategieën plaatsvinden.

9.2 Evaluatie/Monitoring

Gedurende het lopende jaar is het van belang structureel te evalueren/monitoren.

Om goed te kunnen evalueren is er een aantal voorwaarden waaraan de uitvoeringsorganisatie dient te voldoen. Zo is het van belang dat eenieder die met VT&H-taken belast is, zijn werkzaamheden uitvoert op basis van het beleid en het uitvoeringprogramma. Kennis van (de uitgangspunten van) het beleid en het uitvoeringsprogramma is daarom noodzakelijk. Sturing op taken, prioriteiten, strategieën en inzet van capaciteit is ook noodzakelijk. Dit vraagt daarom de nodige aandacht van de teamleden. Het is van belang goed zicht te houden op de werkzaamheden en uit te voeren taken om te kunnen beoordelen of en in hoeverre deze in lijn met het beleid worden uitgevoerd.

Een andere belangrijke voorwaarde is het registreren van uitgevoerde taken. Ten behoeve van de evaluatie, als ook het evaluatierapport/jaarverslag, is het van belang te kunnen beschikken over zoveel mogelijk managementinformatie (kengetallen). Niet alleen ten aanzien van de uitgevoerde taken, maar ook ten aanzien van de tijd die aan deze taken besteed wordt. Deze zullen dan ook moeten worden bijgehouden en verzameld door teamleden en teamontwikkelaar. Hoe beter dit gebeurt, hoe realistischer het beeld en het programma en hoe beter de bijsturing kan plaatsvinden.

De resultaten van de evaluatie van het uitvoeringsprogramma worden neergelegd in een korte rapportage, zodat op grond daarvan conclusies kunnen worden getrokken die als basis kunnen dienen voor het gemotiveerd bijsturen van het beleid en/of het uitvoeringsprogramma.

Bijlage 1: Capaciteitsramingen uitvoeringsprogramma 2021

Werkblad 1: overzicht ramingen vergunningverlening bouw

Werkblad 2: overzicht ramingen vergunningverlening Apv en bijzondere wetgeving

Werkblad 3: overzicht ramingen toezicht bouw

Werkblad 4: overzicht ramingen toezicht Apv en bijzondere wetgeving

Werkblad 5: overzicht ramingen juridische advisering en handhaving

Bijlage 2: Prioriteringsoverzichten 2021

Prioriteitenoverzicht Bouwen en bestemmingsplannen

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: hoog		
Bouwstop	Bouwen zonder of in afwijking van de OV geconstateerd	
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: hoofdgebouw en bedrijfswoningen	
Legale bestaande bouw: brandveiligheid	Tijdig vaststellen van brand	§ 6.5 Bb
	Vluchten bij brand	§ 6.6 Bb
	Veilig vluchten bij brand	§ 7.2 Bb
	OV voor activiteit brandveilig gebruik	
Legale bestaande bouw: overig	Toezicht bestaande woningen/woongebouw op Bb en Bv	
	Toezicht bestaande overige gebouwen /bouwwerken op Bb en Bv	
	Toezicht bestaande gebouwen op ernstige mate van strijd met welstand inclusief verwaarlozing (exces) en extreme verwaarlozing van bouwwerken	
Illegale bouwactiviteiten	Toezicht op illegaal (ver)bouwen hoofdgebouw	
Tijdelijke omgevingsvergunning	Toezicht houden op verwijderen van bouwwerken en/of beëindiging gebruik na verstrijken termijn	
Slopen meldingsplichtig	Met asbest	Toezicht asbest is overgedragen aan ODRN
Bestemmingsplan toezicht	Toezicht op bewoning i.s.m. BP en strijdig gebruik door bedrijven, kantoren, detailhandel	Handhaving bij bewoning in loodsen, bedrijfspanden, kantoren en bijgebouwen bij een woning heeft een hogere prioriteit dan bewoning van een bedrijfswoning.
	Bewoning anders dan door één huishouden (kamerverhuur, woningsplitsing, bewoning bijgebouwen)	
	Opslag (aan het gebruik onttrokken [afval-]) materialen die een bedreiging vormen voor volksgezondheid en/of veiligheid mens en dier	
Gemeentegrond	Illegale bouwactiviteiten of strijdig gebruik BP op gemeentegrond	
Monumenten, beschermd stads-/dorpsgezicht	Toezicht op verleende OV monument of beschermd stads/dorpsgezicht	
	Toezicht op illegaal (ver)bouwen / slopen beschermd stads-/dorpsgezicht	
	Toezicht op illegaal veranderen, bouwen, slopen monument	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: gemiddeld		
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht verleende OV voor activiteit bouwen van bijbehorende bouwwerken bij woningen	
	Toezicht verleende OV voor activiteit bouwen van bijbehorende bouwwerken bij overige hoofdgebouwen	
Illegale bouwactiviteiten	Controle illegaal (ver)bouwen van bijbehorende bouwwerken bij woningen	
	Controle illegaal (ver)bouwen van bijbehorende bouwwerken bij overige hoofdgebouwen	
Bestemmingsplan toezicht	Gebruik recreatieterreinen	
	Gebruik van woningen, bewoning van recreatiewoningen chalets, caravans e.d.	
	Woningen niet bestemd voor burgerwoning (burgerbewoning in bedrijfswoning)	
	Opslag overige (aan het gebruik onttrokken [afval-]) materialen	
Legale bestaande bouw: brandveiligheid	Bestrijden van brand	§ 6.7 Bb
	Bereikbaarheid voor hulpverleners	§ 6.8 Bb
	Gebruiksmeldingen	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: laag		
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: bouwwerken geen gebouw zijnde	
	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: ondergeschikte bouwdelen aan / bij een hoofdgebouw (dakkapel / kozijnen)	
Legale bestaande bouw	Toezicht gebruik open erven en terreinen i.a.v. Bouwbesluit 2012	
Illegale bouwactiviteiten	Toezicht illegaal (ver)bouwen bouwwerken geen gebouw zijnde	
	Toezicht illegaal (ver)bouwen van ondergeschikte bouwdelen aan/bij hoofdgebouw	
Slopen meldingsplichtig (zonder asbest)	Toezicht en controles op slopen zonder asbest.	
OV voor werken en werkzaamheden	Controle op illegale werken of werkzaamheden	
	Toezicht op OV voor werken of werkzaamheden	

Prioriteitenoverzicht APV en bijzondere wetgeving

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: hoog		
Bijzondere wetgeving	Wet Bibob Artikel 13b Opiumwet	
	Toezicht op growshops	0-optie beleid coffeeshops
Apv algemeen: surveillance	Toezicht centrumgebieden Industrie- en bedrijventerreinen Bebouwde kom	
Apv: Openbare orde	Bestrijding van ongeregelheden Veiligheid op openbare plaatsen Evenementen Maatregelen tegen overlast en baldadigheid zoals hondenoverlast en (brom)fietsen, scooters in centrumgebied en bebouwde kom Bestuurlijke ophouding, veiligheidsrisicogebieden, cameratoezicht en gebiedsontzegging Drugsoverlast Parkeren (overlast/parkeerverbod) bedrijventerreinen Vuurwerk	Zware evenementen, categorie C
Apv: Seksinrichtingen, -winkels en straatprostitutie	bodem-, weg- en milieuverontreiniging	
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Illegaal horeca-/slijterijbedrijf	
Drank- en Horecawet	Verstoring openbare orde, veiligheid of zedelijkheid door alcoholverstrekking Verstrekken alcohol aan (mogelijk) minderjarige Verstrekken alcohol zonder ontheffing Overtreding paracommerciële bepalingen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en verkeerd aanbieden huishoudelijk afval (restafval in GFT etc)	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: gemiddeld		
Bijzondere wetgeving	Winkeltijden Wet op de kansspelen	
Apv algemeen	Buitengebied Recreatieterreinen	
Apv: Openbare orde	Evenementen Vertoningen e.d. op openbare plaatsen (straatartiesten) Bruikbaarheid en aanzien openbare plaatsen Toezicht op openbare inrichtingen Maatregelen tegen overlast en baldadigheid (verboden drankgebruik) zoals Plakken / kladden hinderlijk gedrag op openbare plaatsen / publiek toegankelijke ruimten Geluidhinder en verlichting	Lichte en middelzware evenementen, categorie A en B
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Bewaren houtopstanden Maatregelen tegen ontsiering (handelsreclame) en stankoverlast Parkeerexcessen zoals: Defecte voertuigen, wrakken, caravans, aanhangwagens Parkeren reclamevoertuigen, grote en/of uitzichtbelemmerende voertuigen Parkeren bedrijventerreinen	
Apv: andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente	Collecteren, venten, standplaatsen, snuffelmarkten Crossterreinen, gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden Vuur stoken	

Drank- en Horecawet	Illegaal horeca-/slijterijbedrijf, verouderde of vervallen vergunning	
	Alcohol verstrekken/laten nuttigen op niet vergunde plek	
	Illegale verkoop alcohol	
	Aanwezigheid leidinggevende of barvrijwilliger	
	Personeel jonger dan 16 jaar	
	Illegale aanwezigheid / nuttigen alcohol in bedrijfsmatige inrichting of voor publiek toegankelijke ruimte	
	Personeel dronken of onder invloed van drugs	
Afvalstoffenverordening	Inzamelen huishoudelijk afval door een ander dan aangewezen inzamelaar	
	Zwerfafval	
	Autowrakken	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit:laag		
Apv: Openbare orde	Betogingen	
	Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf	
	Maatregelen tegen overlast en baldadigheid zoals	
	Betreden gesloten woning of lokaal	
	(Brom)fietsen en scooters buiten bebouwde kom, op industrieterreinen	
	Verblijfsontzeggingen	
	Vervoer plakgereedschap en inbrekerswerktuigen	
	Skaten, rolschaatsen, skateboarden op verboden plaatsen	
	Overlast van dieren	
	Bestrijding akkerdistels en Jacobskruiskruid	
	Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen	
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Kamperen buiten kampeerterreinen	
Apv: andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente	Parkeerexcessen zoals:	
	parkeren voertuigen autobedrijf / te koop aanbieden van voertuigen	
	Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen, bromfietsen etc.	
	Overlast veroorzaakt door (brom)fietsen, scooters	
	Openbaar water:	
	Voorwerpen op, in of boven openbaar water	
	Ligplaats vaartuigen / aanwijzingen ligplaats/ verbod innemen ligplaats	
	Beschadigen van waterstaatswerken / reddingsmiddelen/veiligheid op het water	
	Overlast vaartuigen	
	Verstrooiing van as	
Gevonden voorwerpen		
Drank- en Horecawet	Aanwezigheid vergunning, ontheffing stickers e.d. + overige admin bepalingen	
	Illegale bedrijfsactiviteiten in horeca / slijterbedrijf	
	Illegaal bezorgen van alcohol aan huis	
	Niet voldoen aan eisen verkoop alcohol (onderscheid met niet alcoholische dranken, minderjarige zonder begeleiding in slijter e.d.)	
	Illegale verkoop alcohol bij tankstations	
Afvalstoffenverordening	Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen overig	
	Inzamelen bedrijfsafvalstoffen	
	Overige onderwerpen: opslag afvalstoffen	

Bijlage 3: Werkplan ODRN 2021

Bijlage 4: Leidraad hoogte dwangsommen en begunstigingstermijnen

1. Inleiding

In deze leidraad staan de hoogtes van de dwangsombedragen die de gemeente Druten oplegt bij handhavend optreden. Ook staan in deze leidraad de termijnen die de gemeente gebruikt voor het ongedaan maken van overtredingen.

Wij wijzen op afdeling 5.3.1 en 5.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Hierin staat dat het dwangsombedrag “in redelijke verhouding tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsom” moet staan.

Deze leidraad heeft als doel uniformiteit, transparantie en efficiëntie te realiseren door het stellen van standaardtermijnen en standaardsancties voor veel voorkomende overtredingen. In deze leidraad staat een opsomming van de standaardsancties voor zulke overtredingen.

2. Hoogte van de dwangsom

In de tabellen die bij deze leidraad horen, zijn de bedragen opgenomen die wij toepassen bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom. Wij stemmen de hoogte van de dwangsom doelgericht af op de ernst van de overtreding (evenredigheid). De dwangsommen hebben als doel de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). Hoe de hoogte van een dwangsom zich exact laat berekenen, kan niet in alle gevallen precies worden vastgelegd.

De volgende elementen bepalen de hoogte van een dwangsom:

1. de (geschatte) kosten die de overtreder moet maken om de overtreding op te heffen. Met andere woorden: de dwangsom moet hoger zijn dan het (geschatte) financiële voordeel;
2. van de dwangsom moet voldoende dwang uitgaan om de overtreding op te heffen of te beëindigen;
3. met de dwangsom willen wij herhaling voorkomen, schade beperken en ervoor zorgen dat er herstel is van de oorspronkelijke toestand;
4. door de dwangsom willen wij het voordeel wegnemen, dat de overtreder heeft genoten door zijn handelen in strijd met de regels;
5. wij hechten veel belang aan de naleving van de regels die het milieu, de ruimtelijke ordening, natuur en landschap of de volksgezondheid veiligstellen. Deze elementen wegen wij dan mee:
 - a. De geloofwaardigheid van de (normerende) overheid;
 - b. De mogelijkheid tot overheidscontrole (meetvoorschriften c.a.);
 - c. Eerlijke concurrentieverhoudingen en
 - d. Rechtsgelijkheid;
6. de financiële draagkracht van de overtreder.

Na het opleggen van een dwangsom dient, bijvoorbeeld wekelijks, een hercontrole te worden uitgevoerd, totdat de dwangsom is volgelopen. Als de dwangsom niet effectief blijkt te zijn, dan kan een nieuwe dwangsombeschikking worden opgelegd met hogere dwangsombedragen of er kan gekozen worden voor de toepassing van een last onder bestuursdwang. In dat geval herstellen wij de situatie op kosten van de overtreder.

3. Diversiteit dwangsom

De dwangsommen kunnen op drie manier worden vastgelegd:

Een bedrag ineens

Een 'bedrag ineens' komt in aanmerking als de overtreder één keer voor een bepaalde datum een bepaalde handeling moet verrichten. Voor het bedrag ineens wordt het bedrag gebruikt dat in de tabellen als 'maximum' bedrag is genoemd.

Dwangsom per overtreding

Als er regelmatig voorschriften worden overtreden dan ligt het voor de hand om de dwangsom te bepalen per overtreding. Worden er diverse voorschriften overtreden dan kan per overtreden voorschrift een dwangsom worden opgelegd. Als het gaat om overtredingen die een continu karakter hebben en dus niet op zichzelf staande overtredingen, dan kan uit het oogpunt van rechtszekerheid geen dwangsom worden opgelegd per overtreding.

Dwangsom per tijdseenheid

Een dwangsom per tijdseenheid komt aan de orde als er sprake is van een continue overtreding van voorschriften. Deze vorm is aan te bevelen als het gaat om overtredingen die niet afzonderlijk zijn te constateren, omdat de overtreder constant in overtreding is. In dit soort situaties kan geen dwangsom per overtreding worden opgelegd.

Vaststelling maximumbedrag

Als een dwangsom wordt opgelegd dan moet het bestuursorgaan een bedrag noemen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd. Dit geldt uiteraard alleen voor de dwangsom per overtreding en de dwangsom per tijdseenheid. Als de dwangsom op één bedrag ineens wordt bepaald, dan is daarmee impliciet het maximum vastgesteld. In de tabellen is het maximumbedrag de hoogte van de dwangsom maal vijf.

4. Termijn voor beëindiging

We kunnen alleen een last onder dwangsom opleggen en invorderen als de overtreder de kans heeft gehad om de overtreding op te lossen.

De enige uitzondering hierop is de spoedeisende bestuursdwang.

De termijn moet zo worden gekozen dat de overtreder voldoende tijd heeft om de overtreding ongedaan te (laten) maken. In de geest van de wet dient de begunstigingstermijn zo kort mogelijk te zijn.

De begunstigingstermijn moet overeenkomen met de tijd die nodig is om de overtreding ongedaan te maken. Een begunstigingstermijn is niet nodig als de overtreder meteen de overtreding kan oplossen of als het gaat om het voorkomen van herhaling.

In de tabellen zijn de termijnen opgenomen die in beginsel toegepast moeten worden bij een bestuursrechtelijk handhavingstraject.

5. Afwijken leidraad

Deze leidraad gebruiken wij als basis. Soms moeten wij hiervan afwijken. In dat geval geldt er een hardheidsclausule. Dit houdt in dat deze leidraad het uitgangspunt is, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met het beleid te dienen doelen. Bij afwijking van deze leidraad dient de hoogte van het bedrag en de termijn gemotiveerd worden vastgesteld.

Tabel indicatieve dwangsomhoogten

In de tabellen zijn niet alle taken genoemd. Zo zijn handhaving van het illegaal kappen van bomen, handhaving van de Wet op de kansspelen en op de Wet wapens en munitie niet genoemd. Deze zijn niet

genoemd omdat wij hier de afgelopen jaren nauwelijks op hebben gehandhaafd. Ook is de handhaving van de Opiumwet niet opgenomen, omdat we hiervoor afzonderlijk beleid hebben opgesteld. Als een overtreding niet in de tabellen is opgenomen, motiveren wij de hoogte van de dwangsom (of een andere sanctie) en de begunstigingstermijn in het besluit. Als het mogelijk is, zoeken wij aansluiting bij een soortgelijke overtreding.

De tabel 'Sanctiemiddelen Milieu' is opgesteld door de ODRN, omdat zij deze taken voor ons uitvoeren. Deze tabel hanteert de ODRN voor de hele regio (Nijmegen, Berg en Dal, Heumen, Wijchen, Druten en Beuringen).

NB. In het uitvoeringsprogramma voor 2022 zullen wij dit overzicht compleet herzien met het oog op de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.

Sanctiemiddelen bouwen en ruimtelijke ordening

Omschrijving	Minimale hoogte dwangsom	Maximum	Beg. termijn	
Bouwen van een gebouw zonder of in afwijking van de vergunning	Max 10 m2 = € 1.500,- Max 30 m2 = € 3.000,- Max 50 m2 = € 5.000,- >50 m2 = € 10.000,- Let wel: bij een gemeentelijk monument of beschermd stads- en dorpsgezicht verdubbelen deze bedragen	€ 7.500,- € 15.000,- € 25.000,- € 50.000,-	Minimaal 4 weken	
Gebruik i.s.m. het bestemmingsplan -Strijdigheid verband houdend met bewoning -Strijdig gebruik bedrijfspanden -Opslag (afval)materialen	€ 2.500,- per maand	€ 7.500,-	Minimaal 1 maand	
Plaatsen reclameobject zonder vergunning	€ 500,- tot € 2.000,- Afhankelijk van de omvang en winstmodel	€ 2.500,- € 10.000,-	Minimaal 1 tot 2 weken	
Bouwen van een ander bouwwerk (geen gebouw zijnde)	€ 700,-	€ 3.500,-	Minimaal 1 tot 2 weken	
Overtreden van een bouwstop / stillegging	Max 10 m2 = € 1.500,- Max 30 m2 = € 3.000,- Max 50 m2 = € 5.000,- >50 m2 = € 10.000,-	€ 7.500,- € 15.000,- € 25.000,- € 50.000,-	geen	
Ernstige mate van strijd met redelijke eisen van welstand / exces	€ 5.000,-	€ 25.000,-	Minimaal 4 weken	
Aanlegactiviteiten zonder of in afwijking van de vergunning	€ 5.000,-	€ 15.000,-	Minimaal 4 weken	
Overtreding van het Bouwbesluit 2012 of de bouwverordening (m.u.v. brandveiligheid)	Licht Matig Ernstig Buitencategorie	€ 500,- € 1.000,- € 5.000,- € 10.000,-	€ 2.500,- € 5.000,- € 25.000,- € 50.000,-	Minimaal 3 weken Bij ernstige tekortkoming of gevaar kan termijn korter
Slopen zonder of in afwijking van melding / vergunning	Zonder asbest: € 500,- Met asbest: ODRN	€ 2.500,-	geen	

Sanctiemiddelen Apv, bijzondere wetgeving en brandveiligheid

Thema	Overtreding	Hoogte dwangsom	Maximum	Beg. termijn
Apv	Artikel 2:28 exploitatievergunning: in werking zonder vergunning of in werking in strijd met voorschriften	Bij voortdurende overtreding: € 500,- per constatering en anders: 1. tot 100 m2: € 1.000,- p.wk. 2. 100 tot 500 m2: € 3.000,- p.wk. 3. > 500 m2: € 5.000,- p.wk.	5x de hoogte van de opgelegde dwangsom	Min. 1 tot 4 weken
	Artikel 2:29 overtreding sluitingstijden	1. tot 100 m2: € 1.000,- per const. 2. 100 tot 500 m2: € 3.000,- p.const. 3. > 500 m2: € 5.000,- p.const.	5x de hoogte van de opgelegde dwangsom	Geen of 1 week
	Artikel 2.10 het plaatsen van voorwerpen op of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie ervan (o.a. uitstallingen en terrassen)	€ 250,-	€ 1.250,-	1 week
	Artikel 2:12 het maken, veranderen van een uitweg zonder of in afwijking van een vergunning	€ 1.000,-	€ 5.000,-	4 weken
	Artikel 2:25 houden van een evenement zonder vergunning	Afhankelijk van de grootte van het evenement: van € 1.000,- tot € 10.000,-	Bedrag ineens	Geen
	Overige overtredingen van hoofdstuk 2: openbare orde	€ 500,-	€ 2.500,-	1 tot 4 weken
	Overtredingen van hoofdstuk 3: seksinrichtingen, -winkels en straatprostitutie e.d.	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 tot 4 weken
	Overtredingen van hoofdstuk 4: bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 maand
	Overtredingen van hoofdstuk 5: andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 tot 4 maanden
Drank- en Horecawet	Van toepassing is het geldende preventie en handavingsplan Drank- en Horecawet			
Brand-veiligheid	Spoedeisend of acuut gevaar	Sluiting voor de duur van het aanbrengen van primaire voorzieningen	Nvt	Zeer kort (minimaal 1 dag)

<p>Overtreding van cat.1: 1. Geen gebruiksvergunning / melding 2. Niet naleven van brandveiligheidsvoorschriften van de vergunning of het Bouwbesluit 2012</p>	<p>1. € 500,- per week 2. € 100,- tot € 1.000,- per week en per voorziening of maatregel</p>	<p>1. € 2.500,- 2. € 500,- tot € 5.000,- per voorziening of maatregel</p>	<p>In beide gevallen is de termijn afhankelijk van ernst situatie en de duur van aanbrengen voorzieningen. Advies: 1 tot 2 maanden</p>
<p>Overtreding van cat.2: (gemiddeld tot laag brandveiligheidsrisico)</p>	<p>Waarschuwing, daarna sancties volgens categorie 1</p>	<p>1. € 2.500,- 2. € 500,- tot € 5.000,- per voorziening of maatregel</p>	<p>Idem, zie cat. 1.</p>

Sanctiemiddelen Milieu (bodem, lucht, water, afval, externe veiligheid, energie en overige overtredingen)

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Bodem				
Keuring ondergrondse tank niet (op tijd) uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Keuring bovengrondse tank niet (op tijd) uitgevoerd	Licht	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Ontbreken voorzieningen (vulbeveiligingen, anti hevelklep etc.)	Licht	Dwangsom	€ 500,- tot € 1.500,-	1 – 3 maanden
Onvoldoende of geen controle van lekdetectie (pot) systeem	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Geen vloeistofdichte vloer of (lek)bak aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Vloer of (lek)bak niet bestand niet bestand tegen chemische inwerking van stof	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Vloer niet gekeurd op vloeistofdichtheid door erkende instelling	Matig	Dwangsom	€ 1.750,-	1 – 3 maanden
Stoffen in bodem brengen, vervuilend en spoed vereist	Ernstig	PV + bestuursdwang	N.v.t.	1 week
Geen hemelwaterbescherming of gecontroleerde afvoer aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Lekbak onvoldoende gedimensioneerd in relatie tot opslag	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Stoffen in bodem brengen, niet of nauwelijks vervuilend, niet spoedeisend	Licht	Zelf laten verwijld. + Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Lekke leidingen veroorzaken bodemvervuiling, spoedeisend	Ernstig	PV + bestuursdwang	N.v.t.	1 week
Geen vloeistofdichte vloer rondom afleverzuil	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Vaatwerk / accu's niet in lekbakken	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Tank niet tegen aanrijden beschermd	Licht	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Ondergrondse tank niet gesaneerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	3 maanden
Tank niet boven lekbak	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden
Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Water / sludgecontrole niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overtreden PGS 30	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	1 – 3 maanden
Geen grondwatermonitoring	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	1 maand
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Verkennd bodemonderzoek niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Nul- en eindsituatie niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Onvoldoende toezicht en instructies	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 4 weken
Niet of onvoldoende uitvoeren van beheermaatregelen in bedrijfsvoering	Matig/ernstig	PV+Dwangsom (evt. bestuursdwang)	€ 1.500,-	1 – 4 weken
Financiële zekerheid	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Nieuw geval bodemverontreiniging i.k.v. zorgplicht Wbb niet gemeld	Matig	Dwangsom / PV	€ 2.500,-	1 maand

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Lucht				
Overschrijding emissie eisen	Zwaar	Dwangsom	€ 2.500,-	2 weken
Metingen niet of niet correct uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Gasafvoer niet conform voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Schoorsteen niet op hoogte	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie stookinstallatie niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,- per installatie	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie brandstoftoevoerleiding niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Niet voldoen aan onderhoud / controle stookinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie koelinstallatie niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Niet voldoen aan onderhoud / controle koelinstallaties	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Onderzoek emissiebeperkingen niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	1 – 3 maanden
Voorschriften stankhinder niet naleven. geuroverlast veroorzaken	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Stofoverlast veroorzaken (o.a. door ontbreken stoffilter)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Ontbreken filterinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuringen dampretour stage II	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden
Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuringen hittegevoelige elementen	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden
Ontbreken ontgeuringsinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 5.000,-	3 maanden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Ontbreken CFK logboek	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overschrijding vergunde ammoniakemissie / max. emissiewaarden Besluit huisvesting	Ernstig	Dwangsom	€ 25,- per kg overschrijding	1 – 3 maanden

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Water				
Lozen afvalwater zonder of i.s.m. vergunning	Ernstig	PV / bestuursdwang	N.v.t.	1 dag
Olie / water / vetafscheider niet (tijdig) legen	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	Situationeel
Olie / water / vetafscheider niet controleren op doelmatig functioneren (5jaarlijkse inspectie)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Olie / water / vetafscheider die niet voldoet aan en / of wordt gebruikt conform van toepassing zijnde NEN-norm	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	2 – 4 weken
Niet meten of niet aanleveren van de analyses	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Monstervoorziening niet aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overschrijding eisen emissie (parameter afhankelijk)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	2 weken
Overschrijding administratief voorschrift	Matig	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Niet melden calamiteiten/ ongewone voorvallen	Matig	PV / bestuursdwang	€ 2.500,-	1 dag na calamiteit / ongeval
Geen melding Bbk en lozingenbesluit vaste objecten	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 dag na start werkzaamheden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Illegale grondwateronttrekking (Gww) vergunbaar	Matig	PV	N v.t	1 dag
Besluit lozen buiten inrichtingen (art 3.4 en/of 3.26) (gewasbeschermingsmiddelen)	Ernstig	PV / bestuursdwang	€ 1.000,-	1 dag

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Geluid en trillingen				
Overschrijding geluidsniveau (incidenteel)	Matig	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Overschrijding geluidsniveau (structureel)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week
Overlast, in werking buiten vergunde uren	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 dag
Niet meten	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 maand
Voorzieningen niet aangebracht	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Voorschriften m.b.t. gedrag niet naleven	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 dag
Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trilling	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Afval				
Opslag niet overeenkomstig voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1-3 maanden
BA niet regelmatig afvoeren	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1-3 maanden
GA afval niet correct afvoeren	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Niet registreren verwijdering GA	Licht /matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Niet vergunde opslag BA	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Niet vergunde opslag GA	Matig	Dwangsom	€ 5.000,-	2 weken
Verbranden afval	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	2 weken
Niet scheiden	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Zwerfafval	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 dag
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
(Externe) veiligheid				
Geen blusmiddelen of onjuist / niet aangesloten	Ernstig	Dwangsom	€ 1.000,-	2 weken
Keuring blusmiddelen niet juist	Matig	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Opslag gevaarlijke stoffen niet volgens voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Bordjes (roken en vuur verboden) ontbreken	Licht	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Constructie onvoldoende brandwerend	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuring van opslagen van consumentenvuurwerk (waaronder inspectie van de sprinkler installatie, onderhoud van de brandmeldinstallatie, uitgangspuntendocument)	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	Situationeel
Overtreden van het vuurwerkbesluit	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	Situationeel
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Energie				
Energiebesparende maatregel niet realiseren	Matig	Dwangsom	€ 500,- per maatrgl.	3 – 6 maanden
Energiebesparende maatregel uit bijlage 10 niet realiseren	Matig / ernstig	Dwangsom	€ 1.000,- per maatrgl.	3 – 6 maanden
Doelmatig beheer en onderhoud niet uitvoeren	Matig	Dwangsom	€ 500,- per maatrgl.	1 – 3 maanden

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Algemeen				
Onveilige opstelling gasflessen	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	1 week
Keuringstermijn gasflessen verlopen	Matig	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Niet melden van calamiteiten / meldingen ongewone voorvallen (Hoofdstuk. 17 Wm)	Matig	Dwangsom / PV	€ 2.500,-	1 dag na calamiteit / ongeval
Parkeervoorschriften niet naleven	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 dag
Niet of niet tijdig indienen van rapporten (geluid / MJV e.d.)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week
Niet melden van wijzigingen t.a.v. vergunningen	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Inrichting niet schoon	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week-1 maand
Losplaats onvoldoende gemarkeerd	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 maand
Verbranden van afval binnen de inrichting	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	1 dag
Geen doeltreffende maatregelen tegen ongedierte	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Afleveren vuurwerk aan personen jonger dan 16 jr.	Matig	Dwangsom / PV	€ 1.000,-	1 dag
In werking hebben zonder vergunning. Er is geen aanvraag maar ook geen opzet	Matig	Dwangsom, aangeven dat aanvraag gedaan moet worden	€ 1.000,-	2 maanden
In werking hebben zonder vergunning. Er is geen aanvraag en ook geen wil om aanvraag te doen	Ernstig	Dwangsom, PV of sluiting	€ 5.000,- tot 15.000,-	Situationeel
In werking hebben zonder vergunning. Met aanvraag nog niet van kracht	Matig	Dwangsom	€ 5.000,- tot 15.000,-	Situationeel
Mestbassin niet overeenkomstig bouwtechnische richtlijnen	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Wijchen					Druten				
2	WABO - BRIKS	Kengetallen / aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (BxC)	idem in Fte	Kengetallen / aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (CxD)	idem in Fte	
3	Formele aanvragen									
4	Formele aanvragen in behandeling genomen	348	1	348	0,24	262	1	262	0,18	
5	OV, reguliere aanvragen verleend	273	2	546	0,38	159	2	318	0,22	
6	OV, uitgebreide aanvragen verleend	4	4	16	0,01	3	4	12	0,01	
7	OV, regulier tijdelijk verleend	9	2	18	0,01	18	2	36	0,03	
8	OV, ingetrokken vergunningen	25	2	50	0,04	39	2	78	0,05	
9	Vooroverleggen									
10	OV, vooroverleg in behandeling genomen	106	1	106	0,07	100	1	100	0,07	
11	OV, vooroverleg verleend	70	2	140	0,10	59	2	118	0,08	
12	OV, activiteit Bouwen									
13	OV, activiteit bouwen in behandeling genomen	366	0,45	164,7	0,12	227	0,45	102,15	0,07	
14	OB verleend, bouwkosten < 50.000,-	140	4	560	0,39	110	4	440	0,31	
15	OB verleend, bouwkosten 50.000,- tot 500.000,-	65	12	780	0,55	66	12	792	0,56	
16	OB verleend, bouwkosten > 500.000,-	12	36	432	0,30	12	36	432	0,30	
17	OV, Brandveilig gebruik									
18	OV brandveilig gebruik in behandeling genomen	4	1	4	0,00	2	1	2	0,00	
19	OV verleend	2	2	4	0,00	2	2	4	0,00	
20	Melding brandveilig gebruik	15	2	30	0,02	6	2	12	0,01	
21	OV, Slopen									
22	OV, activiteit slopen in behandeling genomen	5	1	5	0,00	1	1	1	0,00	
23	OV verleend	3	2	6	0,00	1	2	2	0,00	
24	Slopmeldingen									
25	Slopmelding in behandeling genomen	45	1	45	0,03	41	1	41	0,03	
26	SM verleend	40	2	80	0,06	41	2	82	0,06	
27	Monumenten									
28	Activiteit monument in behandeling genomen	16	1	16	0,01	6	1	6	0,00	
29	Verleend	15	2	30	0,02	4	2	8	0,01	
30	Uitvoeren van werkzaamheden									
31	OV, activiteit uitvoering van werkzaamheden in behandeling genomen	14	1	14	0,01	12	1	12	0,01	
32	Verleend	10	2	20	0,01	11	2	22	0,02	
33	Uitwegen									
34	OV, activiteit uitwegen in behandeling genomen	40	1	40	0,03	41	1	41	0,03	
35	Verleend	33	1	33	0,02	24	1	24	0,02	
36	Kappen									
37	OV, activiteit kappen in behandeling genomen	15	1	15	0,01	4	1	4	0,00	
38	Verleend	15	1	15	0,01	2	1	2	0,00	
39	Afwijken bestemmingsplan									
40	OV, afwijken bestemmingsplan in behandeling genomen	177	1	177	0,12	80	1	80	0,06	
41	Verleend	134	2	268	0,19	70	2	140	0,10	
42	Overige activiteiten vergunningverleners A									
43	Behandelen zienswijzen	20	4	80	0,06	7	4	28	0,02	
44	Admin. Handelingen na vergunningverlening	100	1	100	0,07	50	1	50	0,04	
45	Budgetbeheer tbv team Fysiek	50	1	50	0,04	0	1	0	0,00	
46	Algemene teamtaken voor WDW, bijv opstellen werkprocessen	100	2	200	0,14	25	2	50	0,04	
47	Digitalisering / archivering waaronder bijv. Squit / AVG	50	2	100	0,07	25	1	25	0,02	
48	Werkzaamheden voor overige stakeholders (welstand)	30	8	240	0,17	15	8	120	0,08	
49	Applicatiebeheer	300	1	300	0,21	100	1	100	0,07	
50	Teamoverleg	12	12	144	0,10	12	4	48	0,03	
51	Klantcontacten KCC	2900	1	2.900	2,04	1000	1	1000	0,70	
52	Totaal benodigde capaciteit Vergunningen Wijchen			8.077	5,67	Totaal benodigd Druten		4.594	3,22	
53	Totaal beschikbare capaciteit Vergunningen Wijchen			8.259	5,80	Totaal beschikbaar Druten		4.592	3,22	
54	Verschil			182	0,13	Verschil		-2	0,00	
55										
56	Implementatie Omgevingswet en Wkb									
57	Vorbereiding nieuwe Omgevingswet, inzet team Fysiek	50	2	100	0,07	25	2	50	0,04	
58	Hiervoor vindt compensatie plaats door extra inhuur.									

APV - bijzondere wetgeving	Wijchen				Druten					
	aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (CxD)	idem in Fte	aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (GxH)	idem in Fte		
APV (Openbare orde en veiligheid)										
Evenementen kleinschalig, niet belastend (melding klein evenement)	151	2	302	0,21	74	2	148	0,10		
Evenementen kleinschalig, belastend (A-evenement)	47	10	470	0,33	23	10	230	0,16		
Evenementen grootschalig, niet belastend (B-evenement)	27	20	540	0,38	13	20	260	0,18		
Evenementen grootschalig, belastend (C-evenement)	1	75	75	0,05	0	75	0	0,00		
APV (overige vergunningen)	167	2	334	0,23	83	2	166	0,12		
BIJZONDERE WETGEVING										
Drank & Horecaverunningen (nieuwe aanvragen)	7	20	140	0,10	3	20	60	0,04		
Ontheffingen DHW	17	5	85	0,06	8	5	40	0,03		
Ontheffingen sluitingstijden	3	2	6	0,00	2	2	4	0,00		
Behandelen zienswijzen bij aanvragen	3	1	3	0,00	2	1	2	0,00		
Schaarse vergunningen	60	4	240	0,17	30	4	120	0,08		
Toegang centrumgebied / Bijsterhuizen	35	1,5	52,5	0,04	15	1,5	22,5	0,02		
Werkzaamheden weekmarkt	34	2	68	0,05	16	2	32	0,02		
werkzaamheden covid-19	46	4	184	0,13	46	1,5	69	0,05		
Overige taken team Fysiek Vergunningverleners B										
Budgetbeheer tbv team Fysiek	67	1	67	0,05	23	1	23	0,02		
Algemene teamtaken voor WDW, bijv opstellen werkprocessen (*)	544	1	544	0,38	266	1	266	0,19		
Vorbereiding Omgevingswet	16	1	16	0,01	8	1	8	0,01		
Achterstanden m.b.t. Drank- en Horeca / Exploatievergunningen	10	15	150	0,11	5	15	75	0,05		
Werkzaamheden overige stakeholders	50	1	50	0,04	25	1	25	0,02		
	Totaal benodigd wijchen			3326,5	2,33	Totaal benodigd Druten			1550,5	1,09
	Totaal beschikbaar			3132	2,20	Totaal beschikbaar			1542	1,08
	Verschil			-194,5	-0,14	Verschil			-8,5	-0,01

(*) Van de algemene teamtaken kunnen niet uitgevoerd worden:

Publiceren en vereenvoudigen proces			100				10		
Evaluatie evenementen			100				0		
	Tekort:			200		Tekort:			10

Rood: er is geen capaciteit voor

Blauw: we voeren het minimale uit.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Wijchen							Druten						
2	WABO - BRIKS	Prioriteit	Ken- getallen	Toezi- chts- frequentie	Duur controle / afhandeling dossier	Minimale benodigde capaciteit in uren Kolom C*D*E	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur		Ken- getallen	Toezi- chts- frequentie	Duur controle / afhandeling dossier	Minimale benodigde capaciteit in uren Kolom I*J*K	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	
3	OV, activiteit Bouw													
4	OB verleend, bouwkosten < 50.000,-	Laag	33	1	2	66	0,05		23	1	2	46	0,03	
5	OB verleend, bouwkosten 50.000,- tot 500.000,-	Gemiddeld	42	5	3	630	0,44		38	2	2	152	0,11	
6	OB verleend, bouwkosten > 500.000,-	Hoog	11	25	3	825	0,58		4	3	2	24	0,02	
7	OB, eerder verleend - uitgestelde bouwactiviteit	Gemiddeld	34	5	3	510	0,36							
8	Bouwen in afwijking van de vergunning													
9	Alle bouwwerken / gebouwen in afwijking van vergunning gebouwd	Hoog		3		0	0,00		12	3	2	72	0,05	
10	Bouwen zonder vergunning													
11	Alle bouwwerken/gebouwen zonder vergunning gebouwd	Hoog		3					15	3	3	135	0,09	
12	Vergunningsvrij bouwen													
13	Toezi- cht op vergunningsvrij bouwen - voldoen aan bouwbesluit	Gemiddeld							23	2	1	46	0,03	
14	OV, Brandveilig gebruik													
15	Controle op brandveiligheid, met vergunning / melding	Gemiddeld				0	0,00		8	3	2	48	0,03	
16	Controle op brandveiligheid, zonder vergunning / melding	Hoog				0	0,00		4	2	2	16	0,01	
17	OV, Slopen													
18	Toezi- cht op slopen met vergunning / melding	Hoog				0	0,00		10	1	2	20	0,01	
19	Slopen zonder vergunning / melding													
20	Met asbest	Hoog				0	0,00		3	2	2	12	0,01	
21	Zonder asbest	Gemiddeld				0	0,00		8	2	3	48	0,03	
22	Monumenten													
23	Wijzigen monumenten zonder vergunning	Hoog				0	0,00		2	2	2	8	0,01	
24	Wijzigen monumenten met vergunning	Hoog				0	0,00		4	2	2	16	0,01	
25	Uitvoeren van werken geen gebouw zijnde													
26	Aanleggen van werken zonder vergunning	Gemiddeld				0	0,00		10	2	1	20	0,01	
27	Aanleggen van werken i.a.v. de vergunning	Laag				0	0,00		3	1	1	3	0,00	
28	Bestemmingsplan toezicht													
29	illegaal gebruik van gronden, particulier	Laag		1	1	0	0,00		8	1	1	8	0,01	
30	illegaal gebruik van gronden, bedrijven	Hoog		2	1	0	0,00		10	2	2	40	0,03	
31	Illegaal gebruik van gebouwen													
32	Particulier	gemiddeld		2	1	0	0,00		5	2	1	10	0,01	
33	Bedrijven	gemiddeld		2	1	0	0,00		5	2	1	10	0,01	
34	Illegale bewoning	hoog		3	1	0	0,00		14	2	1	28	0,02	
35	Illegale bedrijfsactiviteiten	hoog		3	1	0	0,00		5	2	1	10	0,01	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
36	Preventief, niet vergunninggebonden toezicht													
37	Oor en oogfunctie algemeen toezicht	nvt		1	4	0	0,00		70	1	1	70	0,05	
38	Repressief toezicht													
39	Klachten en/of meldingen	nvt		1	1	0	0,00		25	1	1	25	0,02	
40	Overige vormen van toezicht													
41	Hercontroles bouwtoezicht			1	1	0	0,00		25	1	1	25	0,02	
42	Projecten handhaving / bouwtoezicht													
43	Projecten Bouwtoezicht Druten	Hoog	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt		10	1	1	10	0,01	
44	Wijchen: brandveiligheid gevels	Hoog	10	1	12	120	0,08	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
45	Wijchen: brandveiligheid camping Wighenerhorst	Hoog	80	1	3	240	0,17	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
46	Wijchen: Illegale bewoning Wighenerhorst	Hoog	40	1	8	320	0,22	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
47	Wijchen: constructie veiligheid breedplaatvloeren	Hoog	10	1	10	100	0,07	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
48	Overige werkzaamheden van toezicht													
49	Opstellen en verzenden (1e) handhavingsbrief / email	nvt	90	1	2	180	0,13		80	nvt	1	80	0,06	
50	Budgetbeheer tbv team Fysiek	nvt		nvt					6	nvt	0,5	3	0,00	
51	Invoering OW en Wkb	nvt	25	nvt	8	200	0,14		25	nvt	4	100	0,07	
52	Toezicht i.h.k.v. ondermijning / IGP / OOV	Hoog	35	2	2	140	0,10		35	2	2	140	0,10	
53	Teamoverleg	nvt	12	2	2	48	0,03		12	nvt	2	24	0,02	
54	Intrekkingen	nvt							10	1	1	10	0,01	
55	Afschouwen verleende vergunningen	gemiddeld	220	1	2	440	0,31		180	1	1	180	0,13	
56	Toezicht evenementenvergunningen	hoog							20	1	1	20	0,01	
57														
58		Totaal benodigde capaciteit toezicht BRIKS taken Wijchen					3819	2,68	benodigd Druten			1459	1,02	
59		Totaal beschikbare capaciteit toezicht BRIKS taken Wijchen					2850	2,00	beschikbaar Druten			1425	1,00	
60		Verschil					-969	-0,68	verschil			-34	-0,02	
61	(*) Niet of minder uitgevoerd t.o.v. gewenst niveau (lagere controlefrequentie, minder controles). Geen capaciteit voor													
62	Afschouwen verleende vergunningen					390						34		
63	Toezicht projecten Wijchen					579								
64					totaal	969					totaal	34		

APV - Bijz. wetg.	Prioriteit	Kengetallen	Toezichts-frequentie	Duur controle / afhandeling dossier	Minimale benodigde capaciteit in uren Kolom (C*D)*E	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	Prioriteit	Kengetallen	Toezichts-frequentie	Duur controle / afhandeling dossier	Minimale benodigde capaciteit in uren Kolom (J*K)*L	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	
Inzet Boa's													
Surveillance													
Klachten en meldingen	Hoog	250	1	2	500	0,35	Hoog	125	1	2	250	0,18	
Surveillance centrum	Hoog	100	1	3	300	0,21	Hoog	50	1	2	100	0,07	
Surveillance wijken	Hoog	100	1	2	200	0,14	Hoog	50	1	2	100	0,07	
Surveillance buitengebied	Hoog	210	1	0,6	126	0,09	Hoog	200	1	0,5	100	0,07	
Surveillance industrieterreinen	Hoog	110	1	2	220	0,15	Hoog	210	1	1	210	0,15	
Surveillance scholen	Hoog	125	1	1	125	0,09	Hoog	nvt	nvt	nvt		0,00	
Blauwe zone	Hoog	54	1	4	216	0,15	Laag (1)	0	1	6	0	0,00	
Jeugdoverlast	Hoog	541	1	2	1082	0,76	Hoog	157	1	2	314	0,22	
Honden	Hoog	100	1	3	300	0,21	Hoog	20	2	2,5	100	0,07	
Laden / lossen centrumgebied	Hoog	50	1	2	100	0,07	Hoog	59	1	1	59	0,04	
Scooters / fietsen centrumgebied	Hoog	133	1	2	266	0,19	Hoog	50	1	1	50	0,04	
Drutens Bosje	Hoog	nvt	nvt	nvt			Hoog	50	1	1	50	0,04	
Adresonderzoeken	Midden	50	1	2	100	0,07	Midden	25	1	2	50	0,04	
sandwichborden	Midden	25	1	2	50	0,04	Midden	12	1	2	24	0,02	
Ondermijning	Hoog	50	1	2	100	0,07	Hoog	50	1	2	100	0,07	
Evenementen en horeca													
Evenementen A	Laag	60	1	1	60	0,00	Laag	30	1	1	30	0,00	
Evenementen B	Midden	125	1	2	250	0,18	Midden	30	1	2	60	0,04	
Evenementen C	Hoog	2	2	12	48	0,03	Hoog	1	1	30	30	0,02	
Ondersteuning tbv Drank en Horecawet	Midden	100	1	2	200	0,14	Midden	5	1	2	10	0,01	
Projecten													
Vuurwerkoverlast	Hoog	32	1	5	160	0,11	Hoog	8	2	3	48	0,03	
Wighenerhorst	Hoog	2	3	16	96	0,07	Hoog	nvt	nvt	nvt		0,00	
Fietsen (bus)station	Hoog	94	1	2	188	0,13	Hoog	50	1	1	50	0,04	
Overig													
Administratieve verwerking waarnemingen/toezicht	Hoog	1000	1	1	1000	0,70	Hoog	500	1	1	500	0,35	
Uitvoering marktzaken	Hoog	50	1	8	400	0,28	Hoog	50	1	4	200	0,14	
Handhavingstrajecten	Hoog	100	1	2	200	0,14	Hoog	60	1	2	120	0,08	
Netwerken externe partners	Midden	50	1	5	250	0,18	Midden	50	1	2	100	0,07	
Uitstallingen centrum	Midden	25	1	2	50	0,04	Midden	12	1	2	24	0,02	
Standplaatsen controles vergunningen	Midden	25	1	2	50	0,04	Midden	12	1	2	24	0,02	
Begeleiding stagiaires	Midden	2	1	50	100	0,07	Midden	nvt	nvt	nvt		0,00	
Cursussen (PHB, AED, EHBO etc)	Hoog	53	1	5	265	0,19	Hoog	44	1	1	44	0,03	
Sporten	Midden	15	1	5	75	0,05	Midden	30	1	1	30	0,02	
RTGB	Midden	50	1	2	100	0,07	Midden	50	1	1	50	0,04	
Totaal benodigde toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					7177	5,04	Benodigd Druten					2827	1,98
Totaal beschikbare toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					7125	5,00	Beschikbaar Druten					2850	2,00
Verschil					-52	-0,04	Verschil					23	0,02

Drank en Horecawet												
Evenementen A	Laag	50	0	1	0	0,00	Laag	25	0	1	0	
Evenementen B	Midden	250	1	1	250	0,18	Midden	100	1	1	100	
Evenementen C	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Gebruik Horeca-inrichting zonder of i.a.v DHW vergunning	Hoog	175	1	1	175	0,12	Hoog	100	1	1	100	
Inrichtingseisen Horecabedrijf	Hoog	25	1	1	25	0,02	Hoog	12	1	1	12	
Basiscontrole	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	90	1	1	90	0,06
Ontheffingen van DHW	Hoog	25	1	1	25	0,02	Hoog	10	1	1	10	
Toezicht op horecabedrijven	Hoog	175	1	1	175	0,12	Hoog	100	1	1	100	
Speelautomaten (gebruik zonder of i.a.v. vergunning)	Hoog	10	1	1	10	0,01	Hoog	5	1	1	5	
Integrale controles	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Preventie Iriszorg	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	
terrassen	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Begeleiding stagiaires	Hoog	30	1	1	30	0,02	Hoog	15	1	1	15	
Mystery shopper	Hoog	20	1	1	20	0,01	Hoog	10	1	1	10	
Juridische ondersteuning	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	
Leeftijdscontroles	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	0,04
Ondermijning	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	50	1	1	50	
Totaal benodigde toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen							Benodigd Druten					
Totaal beschikbare toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen							Beschikbaar Druten					
Verschil							Verschil					

(1) Prioriteit veranderd naar laag.

Juridische Advisering (JA-FL)	Wijchen				Druuten			
	Kengetallen / aantal per jaar	afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (B*C)	idem in Fte	Kengetallen / aantal per jaar	afhandeling gemiddeld in uren	Min. benodigde capaciteit in uren (G*H)	idem in Fte
vergunningen / meldingen BRIKS								
<i>J.A. als gevolg van aanvragen OV</i>		1	0	0,00		1	0	0,00
Mediation a.g.v VV	10	5	50	0,04	5	5	25	0,02
Bezwaarprocedures als gevolg van aanvragen OV	10	20	200	0,14	5	20	100	0,07
VoVo-procedures a.g.v. aanvragen OV	1	12	12	0,01	1	12	12	0,01
Beroepsprocedures a.g.v. aanvragen OV	3	12	36	0,03	1	12	12	0,01
Hoger beroepsprocedures a.g.v. aanvragen OV	4	16	64	0,04	1	15	15	0,01
Bibob toetsen	12	15	180	0,13	12	15	180	0,13
handhaving BRIKS								
<i>J.A. als gevolg van HH</i>		1	0	0,00		4	0	0,00
<i>J.A. bij handhaving van uitvoering realisatieovereenkomsten</i>		8	0	0,00		8	0	0,00
J.A. bij opstellen eerste HH-brief	15	1	15	0,01	2	1	2	0,00
Voorankondigingen	22	4	88	0,06	10	4	40	0,03
Lasten onder dwangsom	11	24	264	0,19	4	24	96	0,07
Lasten onder bestuursdwang	1	24	24	0,02	1	24	24	0,02
Mediation a.g.v HH	3	5	15	0,01	2	5	10	0,01
Bezwaarprocedures a.g.v. H.H.	4	20	80	0,06	4	20	80	0,06
VoVo-procedures a.g.v. H.H.	1	12	12	0,01	1	12	12	0,01
Beroepsprocedures a.g.v. HH	3	12	36	0,03	3	12	36	0,03
Hoger beroepsprocedures a.g.v. H.H.	1	15	15	0,01	1	15	15	0,01
Opstellen gedoogbeschikkingen	2	24	48	0,03	1	24	24	0,02
vergunningen / meldingen APV, bijz. wetg.								
<i>J.A. als gevolg van aanvragen en meldingen o.g.v. APV, bijz. wetg.</i>		4	0	0,00		1	0	0,00
Bezwaarprocedures	2	20	40	0,03	1	20	20	0,01
VoVo-procedures	1	12	12	0,01	0	12	0	0,00
Beroepsprocedures	1	12	12	0,01	0	12	0	0,00
Hoger beroepsprocedures	0	15	0	0,00	0	15	0	0,00
Bibob toetsen	15	15	225	0,16	5	15	75	0,05
handhaving APV, bijz. wetg.								
<i>J.A. als gevolg van handhaving APV, bijz. wetg.</i>		4	0	0,00		4	0	0,00
Waarschuwingen	10	6	60	0,04	5	6	30	0,02
Voorankondigingen	6	4	24	0,02	4	4	16	0,01
Lasten onder dwangsom	3	24	72	0,05	1	24	24	0,02
Lasten onder bestuursdwang	1	24	24	0,02	1	24	24	0,02
Bezwaarprocedures	5	20	100	0,07	2	20	40	0,03
VoVo-procedures	1	12	12	0,01	1	12	12	0,01
Beroepsprocedures	2	12	24	0,02	1	12	12	0,01
Hoger beroepsprocedures	0	15	0	0,00	0	15	0	0,00
Hennepproject politie - woningsluitingen (waarschuwingen)	10	10	100	0,07	6	10	60	0,04
Hennepproject - bezwaarzaken	2	16	32	0,02	1	16	16	0,01
Hennepproject - (hoger) beroep	1	16	16	0,01	1	16	16	0,01

Projecten									
Wighenerhorst - Vooraankondigingen	24	12	288	0,20					
Wighenerhorst - Last onder dwangsom	24	16	384	0,27					
Wighenerhorst - Bezwaarprocedures	50	16	800	0,56					
Wighenerhorst - Beroepsprocedures	18	12	216	0,15					
Wighenerhorst - Voorlopige voorziening	2	12	24	0,02					
Wighenerhorst - Hoger Beroepsprocedures	2	16	32	0,02					
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (voornemen en beschikking	24	16	384	0,27					
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (bezwaar)	24	16	384	0,27					
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (beroep)	12	16	192	0,13					
J.A. t.a.v. realisatieovereenkomsten	2	3	6	0,00	1	3	3	0,00	
J.A. bij project brandveiligheid gevelbeplating	10	1	10	0,01	0	1	0	0,00	
J.A. bij project intrekken 'oude vergunningen OB'		4	0	0,00		4	0	0,00	
Wrakingen	3	4	12	0,01	3	4	12	0,01	
Oude handhavingzaken		20	0	0,00	5	20	100	0,07	
Juridische kwaliteitszorg									
Overige ureninzet JA-FL	50	1	50	0,04	20	1	20	0,01	
Opleidingen en cursussen	100	1	100	0,07	50	1	50	0,04	
Overige inzet JA-FL bij opstellen beleid overige teams en kwaliteitszorg		8	0	0,00		8	0	0,00	
Inzet team JA-FL voor andere taken dan VTH									
Diverse taken zoals account ODRN, ondersteuning domein Fysieke Leefomgeving etc	3.010	1	3010	2,11	2.325	1	2.325	1,63	
	Totaal benodigde capaciteit JA-FL Wijchen		7.784	5,46	Totaal benodigde capaciteit JA-FL Druten		3.538	2,48	
	Totaal beschikbare capaciteit JA-FL Wijchen		7.789	5,47	Totaal beschikbare capaciteit JA-FL Druten		3.541	2,48	
	Verschil		5	0,00	Verschil		3	0,00	

Door capaciteitstekort voert JA-FL de volgende taken niet uit:

Juridisch advies
Juridische kwaliteitszorg
Oude handhavingzaken Wijchen

BRIKS = Bouwen, Reclame, Inrit, Kap, Sloop

OV = Omgevingsvergunning

BP = Bestemmingsplan

J.A.= juridische advisering

V.V. = vergunning verlening

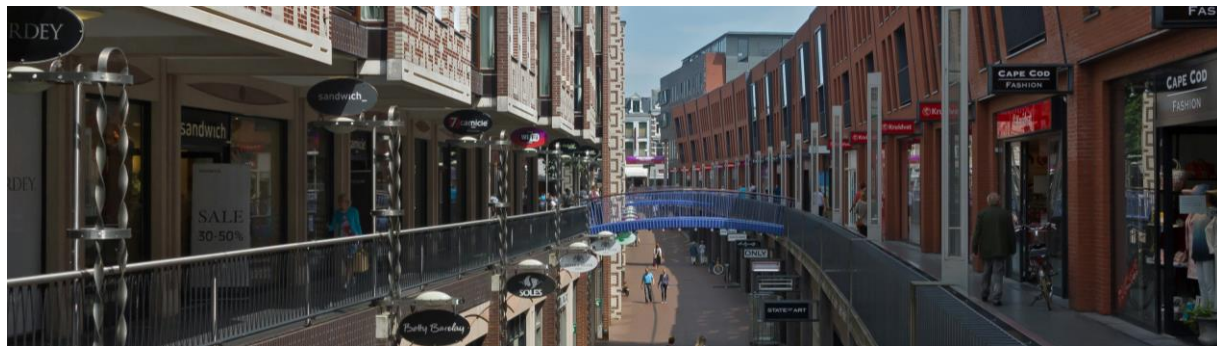
APV = Algemene plaatselijke verordening

HH= Handhaving



Werkplan 2021

V1



Datum: 03-12-2020



Een omgeving maak je samen!

*Werkplan 2021 V1
In samenspraak
opgesteld met:*



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
Doelstelling	5
Planningscyclus	5
Uitgangspunten	5
Opdracht	6
Advies	6
Vergunningverlening BRIKS	6
Vergunningverlening Milieu	6
Toezicht BRIKS	6
Toezicht Milieu	6
Advisering	6
Totaal Werkplan	7
Totaal werkplan ODRN 2021	7
Werkplan uitgesplitst	7
VTH-Taken	9
BRIKS	9
Vergunningverlening	9
Toezicht	9
Handhaving	9
Advies	10
Totaal aan BRIKS	10
Milieu	11
Vergunningverlening	11
Toezicht	11
Handhaving	11
Advies	12
Totaal aan Milieu	12
Provinciaal	13
Gelderland	13
1. Adviseringsprojecten	13
2. Afstemming Wabo en PAS	13
3. Beheer actualiteit inrichtingen	13
4. Energie in de milieuvergunning	13
5. Landelijke uitvraag en handreiking (p)ZZS	13
6. IPPC-bekendmakingen	14
7. Programma BRZO Oost	14
8. Programma Gezonde en Veilige Leefomgeving (PGVL)	14
9. Reguliere werkzaamheden	14
10. Risicokaart	15
11. Programma complexe vergunningverlening (samen sterk)	15
12. Programma Breede Samenwerking (Samen sterk)	15
13. Project Loenen - Eerbeek	15
14. Scholing – indirecte lozing	15
15. Omgevingswet incl. dossieroverdracht	16
16. Overige projecten	16
Totaal aan provinciale projecten	16
Regionaal	17
Regionale projecten Milieu	17
1. Aanpak ondermijning (IGP) 2021	17
2. Energiecontroles	17
3. Gelderse milieusamenwerking	17
4. Ketentoezicht 2020	18
5. Post divers	18
6. Programma externe veiligheid (IOV4)	18
7. Versterkte uitvoering energietoezicht 2	19
Totaal aan regionale projecten	19

Lokaal	20
Lokale projecten	20
Berg en Dal	20
Beuningen	20
Druten	21
Heumen	22
Nijmegen	22
Wijchen	24

Inleiding

De ODRN levert producten en diensten aan verschillende opdrachtgevers. Het gaat hierbij om de uitvoering van wettelijke taken voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) taken als gevolg van vastgestelde lokale beleidsregels en aanvullende projecten. De ODRN is een partner in het VTH-proces en levert een wezenlijke bijdrage aan een veilige, gezonde, duurzame en aantrekkelijke leefomgeving. Onze ambitie is om onze taken goed, efficiënt en met oog voor de klant uit te voeren.

Het komende jaar kent bijzondere uitdagingen. Zo gaat de ODRN in 2021 voortvarend verder met de ontwikkelagenda met als doel de organisatie te versterken. Ook bereiden we ons voor op de invoering van de Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging. Uiteraard doen we er alles aan om ook tijdens crises zoals COVID-19 de productie op peil te houden. In deze tijd van turbulentie en onzekerheid streeft de ODRN naar stabiliteit en continuïteit. Dat maken we via dit Werkplan aan de voorkant zichtbaar zodat wij en onze opdrachtgevers ook 'aan de achterkant' weten waar we samen aan toe zijn.

Doelstelling

Het doel van het werkplan is om bij de start van 2021 duidelijke afspraken te hebben over de werkzaamheden en de omvang ervan.

Planningscyclus

De ODRN heeft, in afstemming met het Algemeen Bestuur, besloten dat de planning & control-cyclus beter afgestemd wordt op die van de verschillende opdrachtgevers. Dit betekent dat we drie keer per jaar een klantrapportage opstellen, te weten in mei, september en februari. De eerste twee houden zicht op de voortgang en bieden de gelegenheid om tussentijds te sturen op strategie, doelen en prioriteiten. De laatste is een eindrapportage. Daarnaast levert de ODRN jaarlijks een jaarverslag op (in maart van het volgende kalenderjaar en beoordeeld door de accountant).

Wat ook anders is, is dat de uitwerking van het werkplan voortaan in twee fases plaatsvindt. In het eerste kwartaal van het jaar worden de gesprekken met onze opdrachtgevers gevoerd over het werkplan voor het daaropvolgend jaar. Na de zomer (rond augustus en september) vindt vervolgens een revisie op het concept werkplan plaats aan de hand van gesprekken die worden gevoerd met de opdrachtgevers. Het uiteindelijke doel is om uiterlijk november de definitieve afspraken over het werkplan te hebben gemaakt en het werkplan begin december aan de opdrachtgevers aan te bieden.

Uitgangspunten

- Dit werkplan baseert zich op de aantallen producten en projecten die door de opdrachtgever zijn bepaald.
- Er is gewerkt met de Producten & Diensten Catalogus (PDC) 2021.
- De afspraken met de opdrachtgevers zijn gemaakt op clusters in plaats van individuele producten. Dit geeft de ODRN meer de ruimte om toe te werken naar een vereenvoudiging van de PDC.
- De budgetten voor de ontwikkelagenda zijn niet meegenomen in de werkplannen. De ontwikkelagenda is een bestuurlijk traject met een apart budget waarover andere afspraken zijn gemaakt.
- In de adviesantallen van de ODRN is zo goed mogelijk rekening gehouden met en geanticipeerd op ontwikkelingen zoals de stikstofproblematiek en COVID-19, maar ook de Omgevingswet en de leges die vanaf dat moment voor 'milieu' geheven kunnen worden.
- Indien een opdrachtgever in de loop van het jaar (grote aantallen) producten meer of minder wenst af te nemen of wenst te schuiven in productaantallen dan wel nieuwe projecten wenst aan te dragen, dan kan dat alleen met instemming van de ODRN.
- Op het moment dat het aantal vergunningaanvragen toe- of afneemt, fluctueren toezicht, advies en handhaving in verhouding mee. Op het moment dat hier sprake van is, heeft dit mogelijk gevolgen voor het vastgestelde werkplan en de vastgestelde begroting. Bij BRIKS-producten staat hier ook een toe- of afname van leges tegenover. Bij milieuproducten is hier nu nog geen sprake van.
- Aanvullende projecten worden enkel in samenspraak met de ODRN en door middel van het invullen en indienen van het daartoe vastgestelde opdrachtformulier in behandeling genomen.

Opdracht

Advies

Voorafgaand aan dit werkplan, en daarmee aan de opdracht van de opdrachtgevers aan de ODRN, heeft de ODRN een advies gegeven dat is gebaseerd op wet- en regelgeving, het lokale beleid, toekomstige verwachtingen en de definitieve realisatie van de afgelopen jaren. Ook zijn lopende zaken en concrete lokale en landelijke ontwikkelingen hierbij meegenomen. Het staat opdrachtgevers vrij om wijzigingen aan te dragen. Afwijken van het advies kan echter ook betekenen dat ook wordt afgeweken van het eigen beleid. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de opdrachtgever.

Vergunningverlening BRIKS

Voor vergunningverlening BRIKS wordt de werkvoorraad bepaald door de taken die de opdrachtgevers inbrengen bij de ODRN en het aantal aanvragen dat daarop binnenkomt. Het aantal aanvragen wordt ook veelal bepaald door economische en maatschappelijke ontwikkelingen waar de ODRN geen invloed op heeft. Om de werkzaamheden voor 2021 in te schatten is daarom gekeken naar de aantallen producten in de afgelopen jaren en trends die in Nederland waarneembaar zijn.

Vergunningverlening Milieu

Vergunningverlening milieu zorgt voor een adequate vergunningverlening en afhandeling van meldingen bij bedrijven en projecten. Vergunning- en ontheffingsaanvragen moeten, voor zover van toepassing, binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. Daarnaast voeren wij ambtshalve wijzigingen uit gericht op het actualiseren van vergunningen om aan beleidsambities te voldoen. Voor de geadviseerde aantallen hebben wij aansluiting gezocht bij het werkprogramma 2020, de realisatie van het jaar 2018 en 2019, en het beleid.

Toezicht BRIKS

Voor de taken van Toezicht en Handhaving BRIKS (VTH) is een risicoanalyse ontwikkeld waarbij verschillende disciplines en daarbij relevante beleidsvelden zijn betrokken. In de risicoanalyse is het effect ingevuld aan de hand van thema's. Het betreft o.a. de thema's brandveiligheid, constructieve veiligheid, asbest, beeldkwaliteit en duurzaamheid. De inschatting van het benodigd aantal zaken en het daarbij behorend budget komen voort uit deze risicoanalyse. Hiermee wordt voldaan aan het VTH beleid.

Toezicht Milieu

Bij de beoordeling van de geadviseerde aantallen voor Toezicht Milieu 2021 sluiten we aan bij de keuzes die in het werkplan 2020 door de opdrachtgever zijn gemaakt op basis van ons advies. We kijken daarnaast naar de hoeveelheid vergunningen die de afgelopen jaren zijn verstrekt en vertalen dat – mede op basis van een risicoanalyse – naar het aantal controles toezicht Milieu.

Advisering

Het adviesproces is dynamisch en afhankelijk van verschillende factoren waaronder de hoeveelheden handhavingszaken, vragen en verstrekte vergunningen. Dit maakt dat het advies voor het werkplan 2021 voornamelijk baseert op de realisatiegegevens van de afgelopen jaren. Trends die hierbij naar voren komen worden vertaald naar het advies. Ook wordt er gekeken naar de ontwikkeling van nieuw beleid dat, in veel gevallen, vaak zorgt voor een toename in het aantal vragen. Ontwikkelingen zoals de omgevingswet, PFAS en stikstof als ook de realisatie van 2019 maakt dat voor 2021 de inzet gelijk, dan wel een toename is van het advies t.o.v. 2020.

Totaal Werkplan

In dit hoofdstuk vindt u de financiële uitwerking van het werkplan.

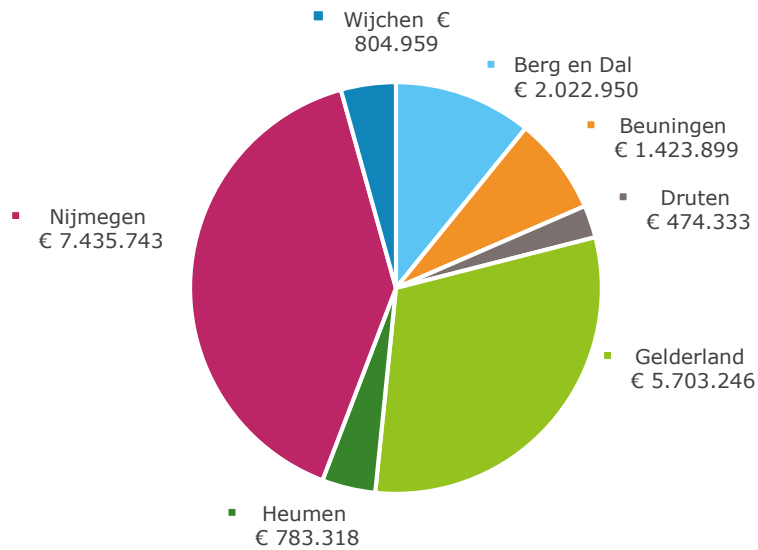
Totaal werkplan ODRN 2021

Figuur 1 laat het werkplan zien voor de gemeentelijke opdrachtgevers en de provincie Gelderland excl. de bedragen vanuit aanvullende budgetten (figuur 4).

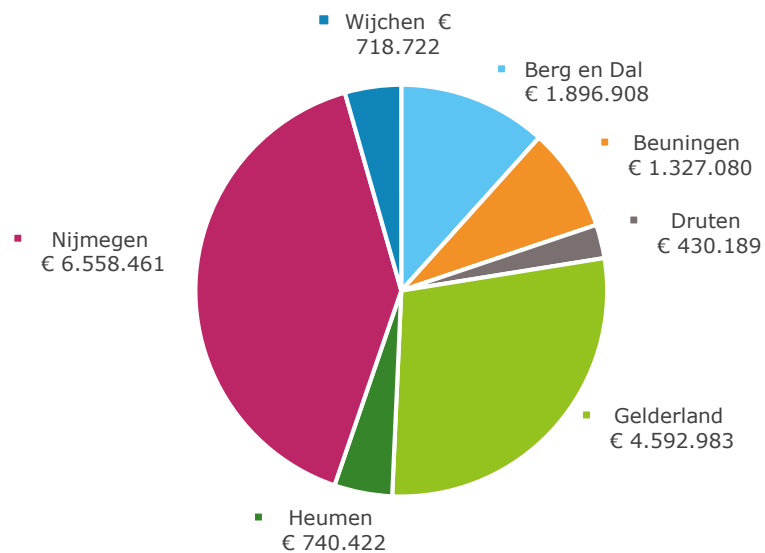
Werkplan uitgesplitst

Het werkplan is opgebouwd uit twee verschillende posten. Figuur 2 laat het totaal aan reguliere producten per opdrachtgever zien. Figuur 3 het totaal van de projecten binnen het werkplan.

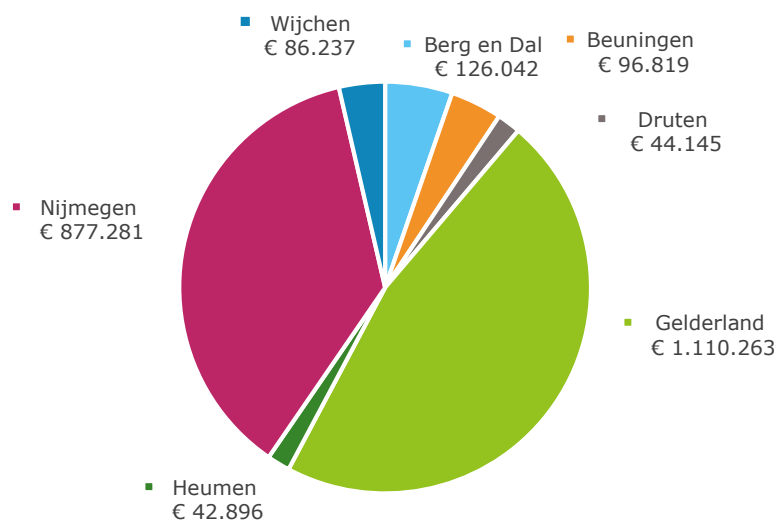
Figuur 1
Werkplanbegroting –
€ 18.648.448



Figuur 2
Totaal reguliere
producten binnen de
werkplanbegroting –
€ 16.264.765

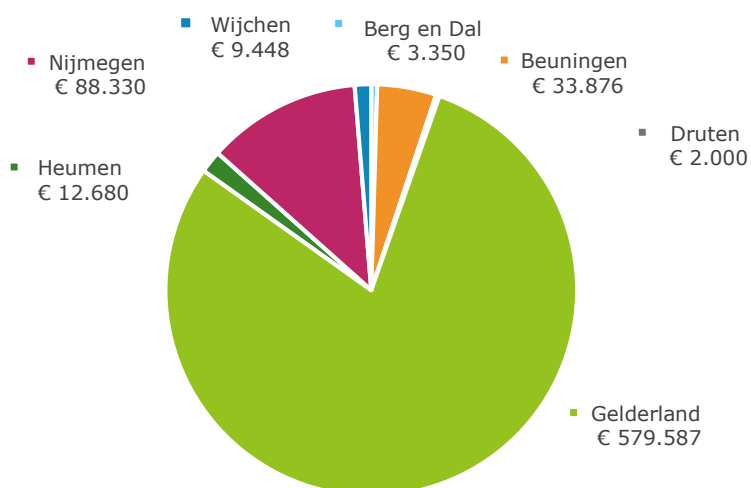


Figuur 3
Totaal projecten binnen
de werkplanbegroting
- € 2.383.683



Daarnaast brengen enkele opdrachtgevers nog aanvullende projecten in die uit andere middelen worden gefinancierd. Deze staan vermeld in figuur 4.

Figuur 4
Totaal projecten uit een
aanvullend budget
binnen de
werkplanbegroting
- € 729.271



VTH-Taken

In dit hoofdstuk komen de reguliere VTH-taken van de ODRN aan de orde. We hanteren de categorieën BRIKS en Milieu. Binnen elke categorie maken we onderscheid tussen Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies.

BRIKS

Vergunningverlening

Doel De ODRN maakt binnen de daarvoor gestelde termijnen integrale, in begrijpelijke taal opgestelde en goed afgestemde omgevingsvergunningen die juridisch correct zijn en die de belangen van aanvragers en omwonenden/bedrijven/belanghebbenden beschermen.

Omschrijving We beoordelen vergunningaanvragen op juistheid en volledigheid en voorzien die binnen de wettelijke termijn van een antwoord.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal vergunningverlening BRIKS
Berg en Dal	€ 717.343		€ 717.343
Beuningen	€ 350.797		€ 350.797
Druten	€ 27.923		€ 27.923
Gelderland	€ 419.978		€ 419.978
Heumen	€ 251.951		€ 251.951
Nijmegen	€ 2.689.892		€ 2.689.892
Wijchen	€ 89.745		€ 89.745
TOTAAL	€ 4.547.629		€ 4.547.629

Toezicht

Doel De ODRN draagt bij aan een leefbare, duurzame, energiezuinige en veilige leefomgeving door het houden van toezicht op vergunde zaken binnen het BRIKS-domein en de correcte naleving daarvan.

Omschrijving Het toezicht BRIKS gebeurt planmatig en risico-gestuurd. Toezicht vindt ook plaats naar aanleiding van klachten en de afhandeling daarvan, voortvloeiend uit piketdienst of samenhangend met een project of toezichtthema. Klachten zijn vaak onvoorzien.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal toezicht BRIKS
Berg en Dal	€ 437.859		€ 437.859
Beuningen	€ 258.279		€ 258.279
Druten	€ 17.693		€ 17.693
Gelderland	€ 352.871		€ 352.871
Heumen	€ 207.012		€ 207.012
Nijmegen	€ 1.754.545		€ 1.754.545
Wijchen	€ 38.158		€ 38.158
TOTAAL	€ 3.066.417		€ 3.066.417

Handhaving

Doel De ODRN bevordert de naleving van wet- en regelgeving in het fysieke domein, ter voorkoming van onder meer onveilige en ongezonde situaties en aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving.

Omschrijving Het handhavingsbeleid voeren we uit binnen gestelde (wettelijke) kaders, met eventueel gebruikmaking van sancties als het opleggen van een last onder dwangsom en/of bestuurlijke boetes. De handhaving kan ook gediend zijn met (waarschuwend) gesprekken met burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties, bij wie de naleving hapert.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal handhaving BRIKS
Berg en Dal	€ 12.065		€ 12.065
Beuningen	€ 13.116		€ 13.116
Druten	€ 2.221		€ 2.221
Gelderland	€ 7.340		€ 7.340
Heumen	€ 10.500		€ 10.500

Nijmegen	€ 64.572		€ 64.572
Wijchen	€ 4.725		€ 4.725
TOTAAL	€ 114.539		€ 114.539

Advies

Doel

De ODRN levert advies gericht op BRIKS-producten en andere BRIKS-gerelateerde zaken die voor de opdrachtgevers van toepassing zijn.

Omschrijving

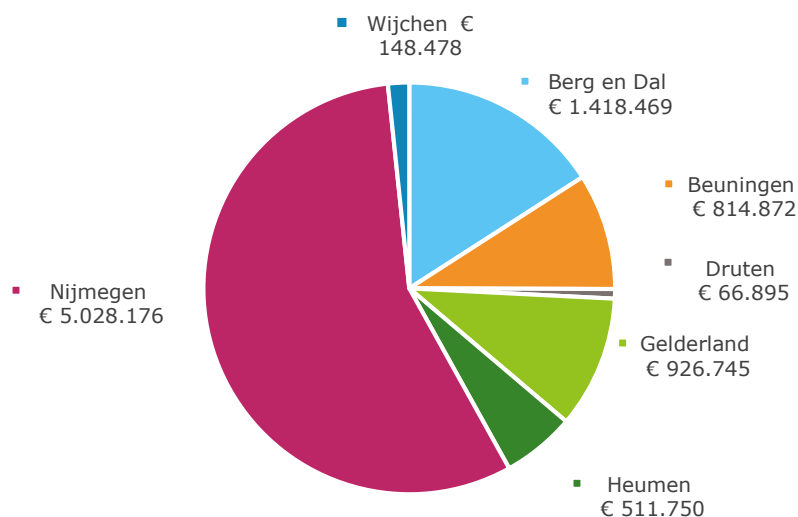
De ODRN beantwoordt o.a. vragen van burgers, ondernemers en opdrachtgevers. Daarbij leveren we ook advies.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal advies BRIKS
Berg en Dal	€ 251.203		€ 251.203
Beuningen	€ 192.680		€ 192.680
Druten	€ 19.058		€ 19.058
Gelderland	€ 146.556		€ 146.556
Heumen	€ 42.286		€ 42.286
Nijmegen	€ 519.168		€ 519.168
Wijchen	€ 15.850		€ 15.850
TOTAAL	€ 1.186.801		€ 1.186.801

Totaal aan BRIKS

Figuur 5 laat zien welke kosten met de BRIKS-werkzaamheden zijn gemoeid.

Figuur 5
BRIKS totaal
€ 8.915.385



Milieu

Vergunningverlening

Doel	De ODRN maakt binnen de daarvoor gestelde termijnen integrale, in begrijpelijke taal opgestelde en goed afgestemde omgevingsvergunningen die juridisch correct zijn en die de belangen van aanvragers en andere partijen beschermen.
Omschrijving	De ODRN beoordeelt vergunningaanvragen op ontvankelijkheid en stelt besluiten op in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van activiteiten. De werkzaamheden zijn gericht op het oprichten of veranderen van een bedrijf, het actualiseren van vergunningen, het behandelen van meldingen, het opleggen van maatwerkvoorschriften of het beëindigen van activiteiten.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal vergunningverlening Milieu
Berg en Dal	€ 103.000		€ 103.000
Beuningen	€ 152.104		€ 152.104
Druten	€ 109.534		€ 109.534
Gelderland	€ 2.212.819		€ 2.212.819
Heumen	€ 68.796		€ 68.796
Nijmegen	€ 400.874		€ 400.874
Wijchen	€ 161.494		€ 161.494
TOTAAL	€ 3.208.621		€ 3.208.621

Toezicht

Doel	De ODRN houdt toezicht op de naleving van de milieuwetgeving – voornamelijk bij bedrijven - met als doel dat individueel geldende rechtsregels en voorschriften op milieugebied aantoonbaar worden nageleefd om o.a. veiligheid, gezondheid, leefbaarheid te borgen en het veiligheidsbewustzijn toe te laten nemen.
Omschrijving	We doen (risicogerichte) inspectiebezoeken en eventuele andere interventies (o.a. informatievoorziening vooraf) die erop gericht zijn het gedrag zo te beïnvloeden dat het ten minste aan de gestelde eisen voldoet.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal toezicht Milieu
Berg en Dal	€ 261.314		€ 261.314
Beuningen	€ 258.364		€ 258.364
Druten	€ 164.020		€ 164.020
Gelderland	€ 719.931		€ 719.931
Heumen	€ 105.774		€ 105.774
Nijmegen	€ 851.790		€ 851.790
Wijchen	€ 309.236		€ 309.236
TOTAAL	€ 2.670.429		€ 2.670.429

Handhaving

Doel	De ODRN handhaaft op overtredingen door deze binnen de wettelijke kaders te bestraffen en ongedaan te laten maken. Daarbij de wet- en regelgeving in het fysieke domein hanterend ter voorkoming van onder meer onveilige en ongezonde situaties en aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving.
Omschrijving	Er bestaan verschillende handhavingsmiddelen die de ODRN als uitvoerder namens het bevoegd gezag kan inzetten bij het zien van een overtreding. Die middelen liggen op bestuursrechtelijk, strafrechtelijk en privaatrechtelijk gebied. Daarbij werken we samen met het Openbaar Ministerie en de politie.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal handhaving Milieu
Berg en Dal	€ 15.924		€ 15.924
Beuningen	€ 11.541		€ 11.541
Druten	€ 10.798		€ 10.798
Gelderland	€ 34.625		€ 34.625
Heumen	€ 5.198		€ 5.198
Nijmegen	€ 51.675		€ 51.675
Wijchen	€ 16.941		€ 16.941
TOTAAL	€ 146.702		€ 146.702

Advies**Doel**

De ODRN levert advies met betrekking tot de verschillende milieuaspecten waarmee gemeentelijke opdrachtgevers, ondernemers (bedrijven) en burgers te maken krijgen. Binnen de milieuaspecten vallen onder andere afval, bodem en geluid waarover de ODRN kan adviseren. Denk verder ook aan het leveren van kennis en het ondersteunen bij vragen of het beoordelen van milieurapportages.

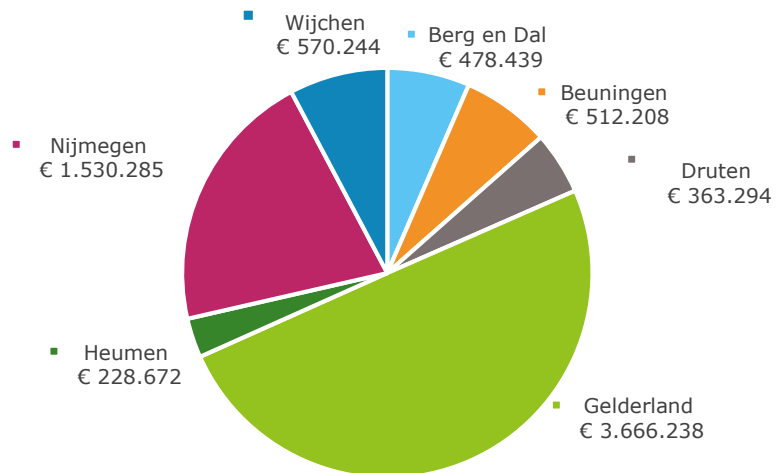
Omschrijving

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal advies Milieu
Berg en Dal	€ 98.201		€ 98.201
Beuningen	€ 90.199		€ 90.199
Druten	€ 78.942		€ 78.942
Gelderland	€ 698.863		€ 698.863
Heumen	€ 48.904		€ 48.904
Nijmegen	€ 225.946		€ 225.946
Wijchen	€ 82.572		€ 82.572
TOTAAL	€ 1.323.627		€ 1.323.627

Totaal aan Milieu

Figuur 6 toont de totaalkosten aan Milieu-werkzaamheden.

Figuur 6
Milieu totaal
- € 7.349.380



Provincie Gelderland

Naast de VTH taak voert de ODRN ook projecten uit voor de provincie Gelderland. In dit hoofdstuk lichten we ze toe. Projecten met een budget van boven de €50.000 of met een speciaal kenmerk worden specifiek benoemd. Projecten die op dezelfde manier of in programma's uitgevoerd worden, worden geclusterd behandeld.

Gelderland

1. Adviseringsprojecten

Doel Verstreken van adviezen ter versterking van besluitvorming.
Werkzaamheden De ODRN verleent advies bij uiteenlopende projecten. Het gaat dan onder andere om advisering Wnb, circulaire economie, advisering bij tenders, enz.
Effect Het maken van betere afwegingen en keuzes.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Advies circulaire economie	€ 9.737		€ 9.737
Adviseren bij tenders	€ 10.000		€ 10.000
Advies Wnb provinciale bedrijven	€ 80.000		€ 80.000
Wnb-gemeentelijke bedrijven	€ 15.000		€ 15.000
TOTAAL Aanvullend	€ 114.737		€ 114.737

2. Afstemming Wabo en PAS

Doel Proces van Wabo-vergunningverlening waar mogelijk door laten gaan en gelijktijdig het onderdeel Natuur op orde te krijgen.
Werkzaamheden Het voeren van (afstemmings-)overleggen gericht op het op orde krijgen van het Wabo-vergunningverlening proces en het onderdeel Natuur. Dit betekent dat de bestuurlijke lijn vertaald wordt naar uitvoering. Dit gebeurt door het opstellen van handreikingen en werkinstructies. Daarnaast wordt in sommige gevallen casuïstiek besproken.
Effect Het Wabo-vergunningproces, en dan met name het onderdeel Natuur, is op orde.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Afstemming Wabo en PAS	€ 20.000		€ 20.000
TOTAAL	€ 20.000		€ 20.000

3. Beheer actualiteit inrichtingen

Doel Actuele overzichten van Complexe bedrijven, inrichtinggegevens en vigerende vergunningen.
Werkzaamheden Gegevens dienen continu geactualiseerd te worden op ontwikkelingen en veranderingen.
Effect Er zijn altijd actuele gegevens die gedeeld kunnen worden en waardoor sneller geacteerd kan worden in gevallen waarin veiligheid in het geding komt.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Beheer actualiteit inrichtingen	€ 57.500		€ 57.500
TOTAAL	€ 57.500		€ 57.500

4. Energie in de milieuvergunning

Doel In de kadernota Gaaf Gelderland staat: "Ons streven is dat Gelderland in 2050 volledig klimaatneutraal is. ... In 2030 willen wij – als tussenstap – dan ook verder zijn dan landelijk is afgesproken." In 2019 is gestart met een apart actualisatieprogramma voor energie. Dit programma is bedoeld om vergunningen versneld te actualiseren op het thema energie.
Werkzaamheden Actualiseren van 50 vergunningen voor uitsluitend het aspect energie.
Effect 50 actuele vergunningen voor het thema energie.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Energie in de milieuvergunning	€ 150.000		€ 150.000
TOTAAL	€ 150.000		€ 150.000

5. Landelijke uitvraag en handreiking (p)ZZS

Doel Inzicht hebben in de emissies van (p)ZZS naar lucht en water (indirecte lozingen) of afvoer per as om zo te kunnen beoordelen of de vergunningensituatie actueel is of niet voor het aspect (p)ZZS. Feitelijk betreft het het afronden van werkzaamheden.

Werkzaamheden Beoordelen of een vergunning actueel is voor de emissies van (p)ZZS naar lucht en afvalwater. Hiervoor wordt contact opgenomen met het bedrijf, met het verzoek om informatie aan te leveren om vergunningen op actualiteit te kunnen beoordelen.

Effect Inzicht hebben in de actualiteit van vergunningen voor het aspect (p)ZZS.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Handreiking ZZS afvalbedrijven	€ 7.500		€ 7.500
Landelijke uitvraag ZZS	€ 85.000		€ 85.000
TOTAAL	€ 92.500		€ 92.500

6. IPPC-bekendmakingen

Doel Publiceren van de vergunningen van de IPPC-installaties en het uitvoeren van een inhaalslag.

Werkzaamheden Uitvoeren en technisch mogelijk maken van het publiceren van de IPPC vergunningen.

Effect Voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
IPPC-bekendmakingen	€ 112.000		€ 112.000
TOTAAL	€ 112.000		€ 112.000

7. Programma BRZO Oost

Doel Invulling geven aan het verder ontwikkelen van en implementeren van de VTH-Brzo taken en samenwerking tussen diverse betrokken partijen.

Werkzaamheden Accountoverleggen met provincies. Landelijke en regionale overleggen voor de 6 Brzo OD's (MO) en voor BRZO+ (landelijke MO RMO en RMO Oost). Deelname aan landelijke Brzo-bijeenkomsten en expertmeetings voor kennisoverdracht en kennisontwikkeling, communicatie en accountbeheer naar Brzo-/RIE4-bedrijven.

Effect Excellente uitvoering van de Brzo VTH-werkzaamheden.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
BRZO Oost Projecten	€ 31.715		€ 31.715
BRZO Oost Overleg partners	€ 13.174		€ 13.174
BRZO Oost Landelijke activiteiten (PGS)	€ 18.907		€ 18.907
BRZO Oost Programmeren en Verantwoorden	€ 78.067		€ 78.067
BRZO Oost Communicatie, opleiding en kwaliteit	€ 22.444		€ 22.444
TOTAAL	€ 164.307		€ 164.307

8. Programma Gezonde en Veilige Leefomgeving (PGVL)

Doel Voldoen aan wettelijke taken en beleidsmatige doelen m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Werkzaamheden Uitvoeren van beheers- en beleidsmatige werkzaamheden m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Effect Een gezonde en veilige leefomgeving m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Programmaproject Uitvoering werken	€ 60.990		€ 60.990
Programmaproject Mobiliteit en programmabureau	€ 35.578		€ 35.578
Programmaproject Luchtadvies	€ 207.773		€ 207.773
Programmaproject Geluidadvies	€ 101.650		€ 101.650
TOTAAL Aanvullend	€ 405.991		€ 405.991

*Hierbij gaat het om projecten die uitgevoerd worden voor andere afdelingen binnen de provincie Gelderland. Over de projecten en bedragen wordt nog onderhandeld. Zodra hier meer over bekend is worden de bedragen gecorrigeerd.

9. Reguliere werkzaamheden

Doel Specialistische advisering of taakuitvoering voor of namens de provincie Gelderland.

Werkzaamheden Diverse specialistische werkzaamheden, meestal met een beleidsuitvoerend karakter, niet gekoppeld aan activiteiten uit de PDC.

Effect Uitvoering geven aan (landelijke) werkafspraken, kennisuitwisseling en kennisoverdracht

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Coördinatie EPTR landelijk	€ 12.706		€ 12.706

Implementatie afspraken Eural 190805 RWZi slib	€ 4.280	€ 4.280
Landelijke werkgroep en begeleidingscommissie BSSA	€ 12.840	€ 12.840
Rapportages provincie Gelderland	€ 32.100	€ 32.100
TOTAAL	€ 61.926	€ 61.926

10. Risicokaart

Doel

Produceren en beheren van de Risicokaart.

Werzaamheden

De ODRN voert beheers- en beleidsmatige werkzaamheden uit voor de Risicokaart. Het gaat om het actualiseren van informatie over provinciale en gemeentelijke inrichtingen. Daarnaast adviseert de ODRN o.a. IPO en gemeenten in verband met het gebruik en de inrichting van de Risicokaart en de ontwikkeling van het portaal Risicokaart

Effect

Een actuele risicokaart die de burger informeert over de risicosituaties in hun woonomgeving. Daarnaast is er een actuele Risicokaart beschikbaar voor professionals die werken in de ruimtelijke ordening, vergunningverlening, handhaving, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Coördinatie en functioneel beheer Risicokaart	€ 105.160		€ 105.160
TOTAAL	€ 105.160		€ 105.160

11. Programma complexe vergunningverlening (samen sterk)

Doel

Brede aanpak van de complexe VTH programma's.

Werzaamheden

In samenwerking met de ODRA en de provincie worden programma's op het gebied van complexe VTH opgepakt en uitgevoerd. Daar valt het actueel houden van digitale vergunningen, opleidingen en kennisoverdracht van vergunningverleners Wnb en Wabo onder.

Effect

Kennisoverdracht en gerichte en efficiënte inzet van expertise en specialisme.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Programma complexe vergunningverlening en breede samenwerking vindt begin 2021 besluitvorming plaats over budgettering en uitvoering			
TOTAAL	PM		PM

12. Programma Breede Samenwerking (Samen sterk)

Doel

Brede aanpak van de Breede Samenwerkingprogramma's.

Werzaamheden

Programmasturing, voorbereiding en deelname aan de stuurgroep en jaarlijkse bijeenkomsten. Daarnaast het faciliteren van de inhoudelijke programma's binnen het programma Breede Samenwerking.

Effect

Kennisoverdracht en gerichte en efficiënte inzet van expertise en specialisme.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Programma complexe vergunningverlening en breede samenwerking vindt begin 2021 besluitvorming plaats over budgettering en uitvoering			
TOTAAL	PM		PM

13. Project Loenen - Eerbeek

Doel

Betrokkenheid bij het traject van integratie van het inpassingsplan, MER-procedure en vergunningsprocedure van het bedrijf Mayr-melnhof.

Werzaamheden

Projectmatige aanpak in nauw overleg met de provincie Gelderland.

Effect

Het effect is dat alle lopende procedures goed op elkaar zijn afgestemd en effectief uitgevoerd worden.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Project Loenen – Eerbeek	€ 54.860		€ 54.860
TOTAAL Aanvullend	€ 54.860		€ 54.860

14. Scholing – indirecte lozing

Doel

Vergunningen zijn beter getoetst aan de waterkwaliteitsaspecten.

Werzaamheden

Deelname landelijk scholingsprogramma.

Effect

Vergunningverleners zijn hierdoor in staat om waterkwaliteitsaspecten beter in een vergunning te kunnen implementeren.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Scholing – indirecte lozing	€ 117.040		€ 117.040
TOTAAL	€ 117.040		€ 117.040

15. Omgevingswet incl. dossieroverdracht

Doel	Zorgen dat de ODRN en de provincie per 1-1-2022 (provinciale) vergunningen kan ontvangen, begeleiden, behandelen en verlenen overeenkomstig de Omgevingswet.
Werkzaamheden	Er worden overleggen gevoerd en bijeenkomsten bijgewoond waar informatie wordt uitgewisseld en praktijkproeven worden uitgevoerd. Daarnaast wordt onderzoek gedaan, worden processen uitgewerkt en is het nodig dat de ODRN in samenwerking met de provincie en de ODRA nieuwe werkafspraken maakt en waar nodig de bestaande werkprocessen aanpast. Ook is het nodig om voor de inwerkingtreding te oefenen met deze nieuwe processen en afspraken zodat er tijdig kan worden bijgestuurd.
Effect	Een goede en soepele transitie en implementatie van de Omgevingswet.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Omgevingswet incl. Dossieroverdracht	€ 91.350		€ 91.350
TOTAAL	€ 91.350		€ 91.350

16. Overige projecten

Doel	Invulling geven aan eenmalige niet-reguliere projectgebonden werkzaamheden.
Werkzaamheden	Divers.
Effect	Afgebakende opdrachten met duidelijk resultaat.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Onderzoek breedplaatvloeren	€ 19.000		€ 19.000
Onvoorzien	€ 21.000		€ 21.000
Project Legionella	€ 34.840		€ 34.840
Putten	€ 7.280		€ 7.280
Slopen van een energiecentrale	€ 21.050		€ 21.050
Specialisme stortplaatsen	€ 4.815		€ 4.815
Tanatex	€ 30.495		€ 30.495
TOTAAL	€ 138.480		€ 138.480

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Verbreden en doortrekken A15	€ 4.000		€ 4.000
TOTAAL Aanvullend	€ 4.000		€ 4.000

Totaal aan provinciale projecten

In de tabel hieronder staan de kosten voor de provinciale opdrachtgever.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Gelderland	€ 1.110.263		€ 1.110.263
TOTAAL	€ 1.110.263		€ 1.110.263

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Gelderland	€ 579.587		€ 579.587
TOTAAL Aanvullend	€ 579.587		€ 579.587

Regionaal

De gemeentelijke opdrachtgevers hebben projecten benoemd, waarvan ze vinden dat de ODRN die moet uitvoeren. Dit zijn opdrachten die gemeentegrenzen overstijgen en waar alle gemeentes dankzij een verdeelsleutel een (evenredige) bijdrage aan leveren.

Regionale projecten Milieu

1. Aanpak ondermijning (IGP) 2021

Doel Terugdringen van ondermijnende criminaliteit.
Werkzaamheden Samen met verschillende overheidspartners controles uitvoeren.
Effect Minder criminaliteit, hogere pakkans.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 24.236		€ 24.236
Beuningen	€ 24.503		€ 24.503
Druten	€ 5.350		€ 5.350
Heumen	€ 15.868		€ 15.868
Nijmegen	€ 74.900		€ 74.900
Wijchen	€ 8.560		€ 8.560
TOTAAL	€ 153.417		€ 153.417

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Heumen	€ 10.000		€ 10.000
TOTAAL Aanvullend	€ 10.000		€ 10.000

2. Energiecontroles

Doel Energiebesparing helpen realiseren bij bedrijven en instellingen.
Werkzaamheden Informatievoorziening en uitvoeren van energiecontroles.
Effect Energiebesparing.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 36.321		€ 36.321
Beuningen	€ 29.336		€ 29.336
Druten	€ 22.351		€ 22.351
Heumen	€ 11.187		€ 11.187
Nijmegen	€ 199.590		€ 199.590
Wijchen	€ 55.879		€ 55.879
TOTAAL	€ 354.664		€ 354.664

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Beuningen	€ 16.000		€ 16.000
Druten	€ 8.964		€ 8.964
Heumen	€ 6.973		€ 6.973
Wijchen	€ 6.210		€ 6.210
TOTAAL Bestemmingsreserve	€ 38.147		€ 38.147

3. Gelderse milieusamenwerking

Doel De ODRN is een van de zeven Omgevingsdiensten binnen het Gelders Stelsel. Op milieugebied willen we meer en vooral stelselbreed samenwerken om de kwaliteit van uitvoering te verbeteren en de kosten te drukken.
Werkzaamheden Bijdragen aan en implementeren van verbetervoorstellen, bijvoorbeeld door gerichtere aanpak, andere handelingswijze, voorlichting en verantwoording richting opdrachtgevers, etc.
Effect Betere kwaliteit en uniformering van werkzaamheden binnen het Stelsel.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 5.350		€ 5.350
Beuningen	€ 8.025		€ 8.025

Druten	€ 2.675	€ 2.675
Heumen	€ 5.350	€ 5.350
Nijmegen	€ 10.700	€ 10.700
Wijchen	€ 5.350	€ 5.350
TOTAAL	€ 37.450	€ 37.450

4. Ketentoezicht 2020

Doel	Intensivering van de samenwerking met het Gelders Stelsel en de veiligheidsdiensten om samen toezicht te houden op milieucriminaliteit binnen afvalverwerkingsstromen en deze zoveel mogelijk te beperken. Denk aan asbestverwerking, e-waste (elektronica), grondstromen, etc.
Werkzaamheden	Wij participeren in overleggen en projecten met de partnerpartijen en voeren de jaarlijkse toezicht programma's uit.
Effect	Betere naleving binnen de milieuketten.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 8.972		€ 8.972
Beuningen	€ 2.991		€ 2.991
Druten	€ 2.393		€ 2.393
Heumen	€ 1.196		€ 1.196
Nijmegen	€ 33.495		€ 33.495
Wijchen	€ 2.393		€ 2.393
TOTAAL	€ 51.440		€ 51.440

5. Post divers

Doel	De ODRN moet kleine kostenposten sneller oppakken en afronden.
Werkzaamheden	Denk aan het bijhouden van de website die voorziet in informatie over afbestverwijdering, bijwonen van regionale overleggen, etc.
Effect	Sneller oppakken en afronden kleinere kosten.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 1.500		€ 1.500
Beuningen	€ 1.500		€ 1.500
Druten	€ 1.500		€ 1.500
Heumen	€ 1.500		€ 1.500
Nijmegen	€ 1.500		€ 1.500
Wijchen	€ 1.500		€ 1.500
TOTAAL	€ 9.000		€ 9.000

6. Programma externe veiligheid (IOV4)

Doel	Het ondersteunen van gemeenten bij opstellen en uitvoeren van externe veiligheidsbeleid. Het ontwikkelen en behouden van kennis op dit terrein.
Werkzaamheden	Het gaat om advisering bij ruimtelijke ordening en externe veiligheid in Wabo en WRO trajecten en advisering bij beleidsontwikkeling i.h.k.v. de Omgevingswet. Daarnaast vindt er regionaal en lokaal overleg plaats ten behoeve van kennisuitwisseling en behoud van expertise.
Effect	Omgevingsveiligheid en ruimtelijke ontwikkeling.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 3.350		€ 3.350
Beuningen	€ 4.690		€ 4.690
Druten	€ 2.000		€ 2.000
Heumen	€ 2.680		€ 2.680
Nijmegen	€ 22.780		€ 22.780
Wijchen	€ 6.666		€ 6.666
TOTAAL Aanvullend	€ 42.166		€ 42.166

* Vanaf 2021 zijn dit gelabelde gelden in het gemeentefonds.

7. Versterkte uitvoering energietoezicht 2

Doel	Naleefgedrag bevorderen.
Werkzaamheden	Uitvoeren EML hercontroles.
Effect	Terugdringen van het energieverbruik.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 2.948		€ 2.948
Beuningen	€ 2.144		€ 2.144
Druten	€ 1.876		€ 1.876
Heumen	€ 1.608		€ 1.608
Nijmegen	€ 14.472		€ 14.472
Wijchen	€ 4.556		€ 4.556
TOTAAL	€ 27.604		€ 27.604

Totaal aan regionale projecten

In de tabel hieronder staan de kosten per regiogemeente met onderaan het totaaloverzicht voor alle regionale projecten samen.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 79.327		€ 79.327
Beuningen	€ 68.499		€ 68.499
Druten	€ 36.145		€ 36.145
Heumen	€ 36.709		€ 36.709
Nijmegen	€ 334.657		€ 334.657
Wijchen	€ 78.237		€ 78.237
TOTAAL	€ 633.574		€ 633.574

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 3.350		€ 3.350
Beuningen	€ 4.690		€ 4.690
Druten	€ 2.000		€ 2.000
Heumen	€ 12.680		€ 12.680
Nijmegen	€ 22.780		€ 22.780
Wijchen	€ 6.666		€ 6.666
TOTAAL Aanvullend	€ 52.166		€ 52.166

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Beuningen	€ 16.000		€ 16.000
Druten	€ 8.964		€ 8.964
Heumen	€ 6.973		€ 6.973
Wijchen	€ 6.210		€ 6.210
TOTAAL Bestemmingsreserve	€ 38.147		€ 38.147

Lokaal

Lokale projecten

Naast de reguliere taken en de regionale projecten zijn er ook lokale projecten die vanuit de ODRN-begroting worden bekostigd. Ze zijn vaak gemeente-specifiek en uniek. Hieronder een overzicht.

Berg en Dal

1. Brandveiligheid zorgcomplexen

Doel Naar aanleiding van controles VRGZ zijn diverse gebreken geconstateerd. Met toezicht en handhaving wordt hiertegen opgetreden.

Werkzaamheden In 2020 zijn verschillende zaken en overleggen opgestart die in 2021 een vervolg krijgen.

Effect Brandveiligheid zorgcomplexen op orde brengen en afdwingen naleving.

2. Controle grondwaterbeschermingsgebieden

Doel Actief optreden ter bescherming en verbetering van de kwaliteit van het grondwater.

Werkzaamheden Inventariseren en controleren van bodembedreigende activiteiten.

Effect De kwaliteit van het drinkwater op peil houden en borgen.

3. Permanente bewoning

Doel Terugdringen van onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen

Werkzaamheden Brieven versturen naar personen die bij inschrijving in de gemeente als hoofdverblijf een recreatiewoning opgeven.

Effect Recreatief gebruiken van vakantieparken weer mogelijk maken.

4. Project Rafter

Doel Brandveiligheidsniveau op het wettelijk niveau brengen. Naleving daarvan afdwingen.

Werkzaamheden Het gaat om bestaande werkzaamheden van het uitvoeren van toezicht en het handhaven van naleefgedrag.

Effect Op orde brengen van brandveiligheidsniveau en versterken van het naleefgedrag.

5. Versnelde procedure verlenen vergunningen tijdelijke overkappingen

Doel Ondernemers met de behoefte voor de plaatsing van een tijdelijke overkapping sneller te voorzien van een vergunning.

Werkzaamheden Coördineren, informatie delen, ophalen en het verstrekken van vergunningen in verkorte trajecten.

Effect Vergunningverzoeken vanuit ondernemers voor de plaatsing van een overkapping kunnen sneller worden afgegeven.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Brandveiligheid zorgcomplexen	€ 5.000		€ 5.000
Controle grondwaterbeschermingsgebieden	€ 1.075		€ 1.075
Permanente bewoning	€ 20.000		€ 20.000
Project Rafter	€ 11.640		€ 11.640
Versnelde procedure verlenen vergunningen tijdelijke overkappingen	€ 9.000		€ 9.000
TOTAAL	€ 46.715		€ 46.715

Beuningen

1. Advisering monumentensubsidies

Doel De ODRN beoordeelt aanvragen om monumentensubsidie voor een goede subsidiebeschikking en subsidievaststelling.

Werkzaamheden Beoordelen aanvraag, situatieverkenning te plaatse en het toepassen van de monumentenverordening van opdrachtgever en provincie.

Effect Subsidies voor onderhoudswerkzaamheden aan monumenten komen volgens de regels terecht bij de monumenteneigenaren.

2. Festival down the Rabbit Hole

Doel Komen tot een goed en juridisch houdbare vergunning en toezien op het correct uitvoeren van deze vergunning. Dit gebeurt in overleg met de initiatiefnemer, gemeente en ODRN.

Werkzaamheden De gemeente Beuningen stelt een evenementenvergunning op, coördineert dit als ook de inzet van externe adviseurs. De gemeente legt de concept aanvraag voor aan de ODRN voor de handhaafbaarheidstoets. Nadat de tenten zijn geplaatst voert de (bouw)piketmedewerker van dienst (ODRN) gezamenlijk met VRGZ een controle uit op de constructieve veiligheid van de tenten. De ODRN ziet toe en handhaaft op het geluidsaspect en behandelt de geluidsklachten. De overige toezichtstaken worden door de gemeente uitgevoerd.

Effect De ODRN biedt ondersteuning en advies bij eventuele bezwaar en beroep. Bezwaar en beroep in samenspraak met en mogelijk advisering van Hekkelman-advocaten. Een goede afstemming tussen bevoegd gezag, initiatiefnemer en de ODRN en gecoördineerde toezicht en handhaving.

3. Flitscontroles (ondermijning)

Doel De ODRN wil, naast een geconsolideerd milieuvergunningenoverzicht, ook een actueel overzicht hebben van bedrijven die zonder dekkende vergunning/melding actief zijn. Zo kunnen we gerichte controles uitvoeren en samen met andere partijen eventueel handhavend optreden.

Werkzaamheden Het bedrijvenbestand wordt geactualiseerd. Op basis daarvan bezoeken we risicovolle locaties, voeren we controles uit en wordt de capaciteit met name ingezet in het kader van ondermijning.

Effect Verhoogde graad van toezicht en versterkt imago als betrouwbare kennispartner.

4. Project Bunswaard

Doel Projectmatige aanpak van integraal toezicht en strijdig gebruik van het gebied Bunswaard.

Werkzaamheden Het gaat om bestaande werkzaamheden voor toezicht en handhaving van BRIKS en Milieu. Voor dit project is 175 uur geraamd.

Effect Terugdringen strijdig gebruik.

5. Uitvoeren zonebeheer Schoenaker

Doel Het zonebeheer bestaat uit het bewaken van de grenswaarden op de geluidzone.

Werkzaamheden Bedrijven wordt een passende hoeveelheid geluidruimte geboden. Dit doet de ODRN door het opleggen van normen in de vergunningen of door maatwerkvoorschriften geluid te stellen. Daarnaast wordt het zonemodel actueel gehouden en worden akoestische rapporten beoordeeld.

Effect Inzicht in de geluidruimte die nog beschikbaar is voor eventuele toekomstige ontwikkelingen.

5. Windpark Beuningen

Doel Een gecoördineerde aanpak waarbij aanvragen goed afgehandeld kunnen worden voor zonne- en windparken.

Werkzaamheden Extra coördinatie en afstemming.

Effect Betere voorbereiding en verloop van de processen van vergunningaanvragen.

6. Zonnepark Kommengebied Beuningen

Doel Een gecoördineerde aanpak waarbij aanvragen goed afgehandeld kunnen worden voor zonne- en windparken.

Werkzaamheden Extra coördinatie en afstemming.

Effect Betere voorbereiding en verloop van de processen van vergunningaanvragen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Flitscontroles (ondermijning)	€ 6.420		€ 6.420
Project Bunswaard	€ 16.900		€ 16.900
Windpark Beuningen	€ 2.500		€ 2.500
Zonnepark Kommengebied Beuningen	€ 2.500		€ 2.500
TOTAAL	€ 28.320		€ 28.320

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Festival down the Rabbit Hole	€ 8.000		€ 8.000
Advisering monumentensubsidie	€ 12.840		€ 12.840
Uitvoeren zonebeheer Schoenaker	€ 8.346		€ 8.346
TOTAAL Aanvullend	€ 29.186		€ 29.186

Druten

1. Warme overdracht bodemdossiers

Doel Taken worden overgedragen van de provincie naar de gemeentes bij het ingaan van de omgevingswet. Het is de bedoeling de gegevens zo volledig en correct mogelijk over te dragen.

Werkzaamheden Voorbereidende werkzaamheden die de compleetheid en de inhoud van de dossiers controleert.

Effect De transitie van de taken zo goed mogelijk te laten verlopen zodat er zo min mogelijk risico's worden gelopen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Warme overdracht bodemdossiers	€ 8.000		€ 8.000
TOTAAL	€ 8.000		€ 8.000

Heumen

1. Project Heumensbos

Doel	Zorgen dat vergunningverlening, toezicht en handhaving BRIKS en milieu bij camping Heumensbos op orde is.
Werkzaamheden	In 2019 is geconstateerd dat er op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving BRIKS en Milieu zaken niet in orde zijn. In overleg wordt een prioritering en aanpak vastgesteld.
Effect	Heumensbos als camping voldoet aan vergunningverlening BRIKS en milieu.

2. Vierdaagsekamp Heumensoord

Doel	Controleren van de inrichtingseisen en de constructieve veiligheid van het tentenkamp.
Werkzaamheden	Toezicht houden op en beoordelen van constructieve gegevens.
Effect	Een veilig verblijf garanderen voor lopers/deelnemers van de Vierdaagse.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Project Heumensbos	€ 2.140		€ 2.140
Vierdaagsekamp Heumensoord	€ 4.047		€ 4.047
TOTAAL	€ 6.187		€ 6.187

Nijmegen

1. Actualiseren vergunningvoorschriften type C

Doel	Screenen welke vergunningen op gebied van energie geactualiseerd dienen te worden en vervolgens ambtshalve wijzigen op energievoorschriften van die vergunningen waar actualisatie nodig is.
Werkzaamheden	De werkzaamheden voor de uitvoering van de actualisaties bestaan globaal uit inventariseren energiegegevens en dossier, opvragen eventuele ontbrekende gegevens en waar nodig aanvullend bedrijfsbezoek, afstemming concept ontwerp actualisatie met vergunninghouder, publiceren ontwerpbesluit, verwerken zienswijzen en publiceren definitief besluit. Ondersteuning bij bezwaar en beroep.
Effect	Ook type C bedrijven zullen energiebesparende maatregelen treffen met een terugverdientijd < 5 jaar

2. Controle grondwaterbeschermingsgebieden

Doel	Actief optreden ter bescherming en verbetering van de kwaliteit van het grondwater.
Werkzaamheden	Inventariseren en controleren van bodembedreigende activiteiten.
Effect	De kwaliteit van het drinkwater op peil houden en borgen.

3. Controle vierdaagse/overige evenementen

Doel	Controleren of de bedrijven in de binnenstad voor en tijdens de Vierdaagse en overige evenementen voldoen aan de regelgeving.
Werkzaamheden	Voorkomen van (geluid-)overlast voor omwonenden door actieve controles.
Effect	Naleefgedrag bevorderen en aangenaam, veilig leefklimaat garanderen.

4. De Hulsen

Doel	Vervangende nieuwbouw van woonzorgvoorziening de Hulsen aan de Nieuwe Dukenburgseweg in Nijmegen. Onderdeel hiervan is tijdelijke huisvesting op het naastgelegen Compagterrein. De ODRN wordt hiervoor om advies gevraagd.
Werkzaamheden	Advies leveren over de te volgen procedure en de te doorlopen stappen voor de tijdelijke huisvesting van circa 85 cliënten van De Hulsen. Maar ook voor het tijdelijk wonen in het kader van de Woondeal Winkelsteeg. Dit kan via de Crisis- en herstelweg of via een reguliere kruimelprocedure.
Effect	De ODRN adviseert bij het vinden van de meest efficiënte en effectieve procedure voor de tijdelijke huisvesting, maar ook voor het tijdelijk wonen vanuit de Woondeal Winkelsteeg. Het eerste effect bestaat uit de tijdige bouw en oplevering van de nieuwbouw van De Hulsen.

5. Energielabels kantoren

Doel	Energiebesparing bij bedrijven.
Werkzaamheden	Mogelijk aanpak van toezicht en handhaving onderzoeken. Hier is nog sprake van oriëntatie van de regelgeving en mogelijkheden.
Effect	Kantoren in 2023 hebben een energielabel C of beter.

6. Flexbudget veiligheid

Doel	Sneller kunnen acteren in gevallen bij veiligheidsvraastukken.
Werkzaamheden	Het gaat om diverse werkzaamheden. Denk aan controle Goffert, sexinrichtingen, enz.

Effect Verhogen en sneller oppakken van veiligheidsissues.

7. Handhaving reclame binnenstad

Doel Voorkomen van ontsierende reclame aan de gevels van gebouwen in de binnenstad en het handhaven op deze reclame volgens het beleid.

Werkzaamheden Actieve controle op (geluid-)overlast voor omwonenden
Inventariseren, toepassen beleid, aanschrijven en vergunningverlening.

Effect Een fraaie binnenstad, waarin alleen reclames hangen die voldoen aan het vastgestelde beleid.

8. Horeca Actie Team (HAT)

Doel Bevordering van de wet-/regelgeving bij horecabedrijven door multidisciplinaire en risicogerichte aanpak horeca.

Werkzaamheden Vanuit de ODRN wordt er personeel gedetacheerd bij de afdeling Veiligheid ter inzet binnen het gemeentelijke Horeca Actie Team (HAT).

Effect Uniforme, integrale en risicogerichte werkwijze voor toezicht / controle op de horecabedrijven.

9. Informeel vooroverleg projecten

Doel In een vroeg stadium delen van kennis en leveren van een bijdrage wat nodig is om het project te ontwikkelen.

Werkzaamheden Aanschuiven bij overleggen op verzoek en met instemming van Nijmegen.

Effect Verbetering van de voorbereiding van (grote/complex) projecten.

10. Kamerverhuur

Doel Het opsporen en aanpakken van illegale kamerbewoning.

Werkzaamheden Opsporen van illegaal bewoonde panden en deze aanpakken. Daarnaast meldpunt overlast kamerverhuur bijhouden. Het verder tot uitvoer brengen van dit project hangt af van de uitspraak die de raad van state doet.

Effect Meer balans tussen voldoende en goede studentenhuisvesting en het tegengaan van overlast door kamerverhuur en illegale situaties.

11. MER en bestemmingsplan ENGIE

Doel Advisering bij de totstandkoming bestemmingsplan waarin milieunormen opgenomen zijn. Dit zodat de milieunormen goed in het bestemmingsplan komen.

Werkzaamheden Het deelnemen aan teamvergaderingen en advisering over milieunormen en bruikbaarheid hiervan bij vergunningverlening en handhaving.

Effect Het effect is een bestemmingsplan waarvan de normen duidelijk zijn voor vergunningverlening en handhaving door ODRN.

12. Toezicht controle uitvoering energievoorschriften

Doel Naleving van de voorschriften bevorderen en waar nodig afdwingen.

Werkzaamheden Uitvoeren van toezicht bij type C-bedrijven op de geactualiseerde voorschriften.

Effect Het terugdringen van het energieverbruik onder andere middels het terugdringen van de CO2-uitstoot.

13. Uitvoering actiepunten West Weurt

Doel Informatievoorziening richting de wijkcomitees op orde houden.

Werkzaamheden Pro-actief aansluiten bij wijkoverleggen. Dit gaat in nauwe samenwerking met de gemeente Nijmegen die hierin de lead heeft.

Effect De wijkcomitees blijven goed op de hoogte van de komende en lopende vergunningprocedures.

13. Uitvoering beleid kamerverhuur

Doel Uitvoeren van activiteiten die relatie hebben met het kamerverhuurbeleid.

Werkzaamheden Voorbereiding en deelname aan COW (2 personen ODRN);
- Opleveren van (halfjaarlijkse) rapportages voor bestuur en extern (jan-feb en aug-sept);
- Doorvoeren van wijzigingen in werkprocessen als gevolg van aanpassingen in verordening-/beleidsregels;
- Input leveren voor evaluatie kamerverhuurbeleid 2021.
- Vragen vanuit bestuur / communicatie / gemeente Nijmegen etc.
- Input leveren bij ingediende moties

Effect Effectieve en efficiënte uitvoering van het kamerverhuurbeleid waarbij de gemaakte afspraken en afgestemde werkprocessen worden nagekomen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Actualiseren vergunningvoorschriften type C	€ 40.000		€ 40.000
Controle grondwaterbeschermingsgebieden	€ 1.150		€ 1.150
Controle vierdaagse/overige evenementen	€ 10.834		€ 10.834

De Hulsen	€ 1.000		€ 1.000
Energielabels kantoren	€ 8.480		€ 8.480
Flexbudget veiligheid	€ 5.000		€ 5.000
Horeca Actie Team	€ 45.475		€ 45.475
Kamerverhuur	€ 342.000		€ 342.000
MER en bestemmingsplan ENGIE	€ 10.410		€ 10.410
Toezicht uitvoering energievoorschriften	€ 6.000		€ 6.000
Uitvoering actiepunten West Weurt	€ 20.000		€ 20.000
Uitvoering beleid kamerverhuur	€ 52.275		€ 52.275
TOTAAL	€ 542.624		€ 542.624

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Handhaving reclame binnenstad	€ 25.550		€ 25.550
Informeel vooroverleg projecten	€ 40.000		€ 40.000
TOTAAL Aanvullend	€ 65.550		€ 65.550

Wijchen

1. Geluidsmeting Emporium

Doel Het handhaven van de geluidsnormen tijdens het festival.

Werkzaamheden Geluidsmetingen, afstemming met geluidstechnici op het terrein en eventueel handhaven.

Effect Een goede afstemming tussen bevoegd gezag, initiatiefnemer en de ODRN waarbij de inzet van geluidsmetingen en handhaving gecoördineerd is. Duidelijkheid voor Emporium waaraan het zich moet houden.

2. Warme overdracht bodemdossiers

Doel Taken worden overgedragen van de provincie naar de gemeentes bij het ingaan van de Omgevingswet. Het is de bedoeling de gegevens zo volledig en correct mogelijk over te dragen.

Werkzaamheden Voorbereidende werkzaamheden die de compleetheid en de inhoud van de dossiers controleert.

Effect De transitie van de taken zo goed mogelijk te laten verlopen zodat er zo min mogelijk risico's worden gelopen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Warme overdracht bodemdossiers	€ 8.000		€ 8.000
TOTAAL	€ 8.000		€ 8.000

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Geluidsmeting Emporium	€ 2.782		€ 2.782
TOTAAL Aanvullend	€ 2.782		€ 2.782



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2179
Extern Zaak ID	Z/20/023108
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.7
Omschrijving	Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Milieu
Eigenaar	Aelmans, Patrick
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P7 Volksgezondheid en milieu
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327172
E-mail adres steller	p.aelmans@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'
Bijlage 1 – Kaart met initiatieven die een vergunning mogen aanvragen voor een zonnepark

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raad openbaar Druten	28 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 23108

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Uitwerking motie 'Laat de zon maar schijnen'

Kernboodschap

Op 12 november 2020 heeft u de motie 'Laat de zon maar schijnen!' aangenomen waarin u het college oproept om nog eens 30 hectare zonneparken te laten realiseren bovenop de ongeveer 50 hectare zonneparken die in voorbereiding zijn (zonneparken Larendeel, Uivermeertjes en Zevent). In deze nota wordt u geïnformeerd hoe het college uw motie heeft uitgevoerd.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
20-02-2020	Z/023108/ dossiernummer 1078: raadsbesluit over visie op zonne-energie Druten Wijchen
10-03-2020	Z/023108 dossiernummer 1231: collegebesluit over selectieleidraad zonne-energie Druten
14-07-2020	Z/023108 dossiernummer 1693: collegebesluit over uitslag Tenderprocedure met betrekking tot zonneparken
24-09-2020	Z/023108 dossiernummer: raadsinformatienota over uitslag Tenderprocedure
12-11-2020	Motie aangenomen 'Laat de zon maar schijnen!'

Toelichting

Het college heeft naar aanleiding van de motie 'laat de zon maar schijnen' op 15 december besloten om de nummers 3 tot en met 7 van de eerder dit jaar uitgevoerde Tenderprocedure voor zonneparken uit te nodigen om een vergunning aan te vragen. De uitslag van de uitgevoerde Tenderprocedure staat vermeld in het beoordelingsverslag dat op 14 juli door het college is vastgesteld. Het gaat om de onderstaande zonneparken.

Rangorde volgens beoordelingsverslag	Initiatiefnemer	Titel zonnepark	Grootte (netto)
3	Solisparcs	Oude Weide	6,6
4/5	Gutami Solar Development bv	Zevend	7,0
6	Profinergy bv.	De Hooge Bobbert	8,5
7	Profinergy bv.	De Groenendaal	12

Gevolgen

Als alle initiatieven worden gerealiseerd worden 4 zonneparken gerealiseerd met een totaal oppervlakte van ongeveer 34,1 hectare. Hiermee wordt invulling gegeven aan de motie 'laat de zon maar schijnen'. Er kunnen eventuele vertragende factoren zich voordoen zoals het aansluiten op het onderstation van Liander. Om hiervoor oplossingen te zoeken worden er afspraken gemaakt met de initiatiefnemers en Liander.

Communicatie

De 3 initiatiefnemers van de 4 zonneparken zijn per brief uitgenodigd om een vergunning aan te vragen. Daarnaast is een persbericht verstuurd en geplaatst op de gemeentesite en social media.

Uitvoering of Vervolgstappen

Er wordt een overleg georganiseerd met Liander om de gevolgen van dit besluit op het elektriciteitsnetwerk te bespreken.

Nadat de initiatiefnemers zijn uitgenodigd kunnen zij starten met de voorbereidingen voor de vergunningsaanvraag. Dit houdt in dat zij starten met de omgevingsdialog en het participatieproces en met het aanleveren van de documenten die nodig zijn om de ruimtelijke procedure te kunnen starten.

Geheimhouding:

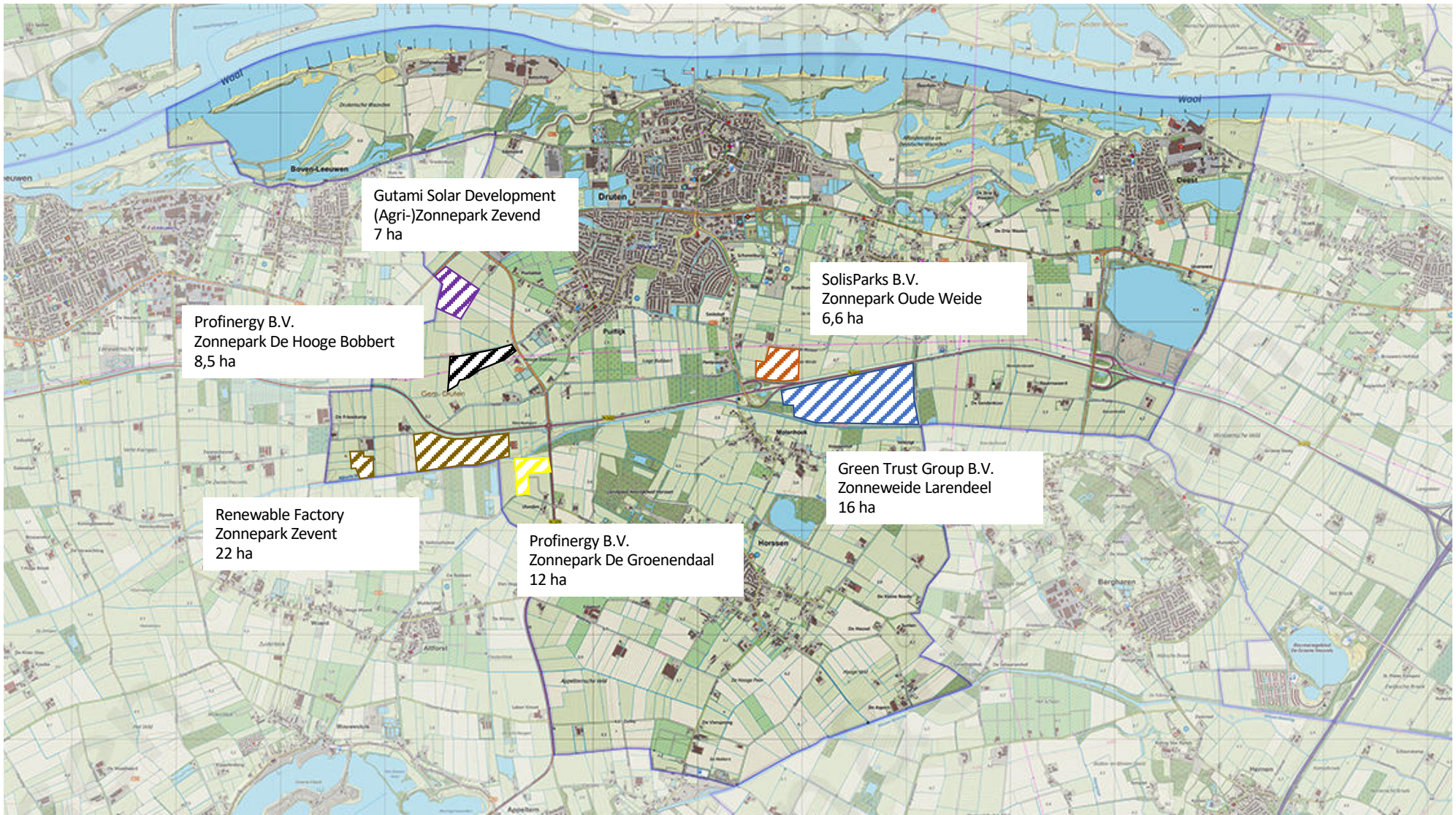
Niet van toepassing.

Voorstel

Advies

Team milieu adviseert om in te stemmen met het uitnodigen van de 3 initiatiefnemers die in het beoordelingsverslag van de uitgevoerde Tenderprocedure voor zonneparken op de nummers 3 tot en met 7 zijn geëindigd.

Bijlage: kaart met de initiatieven die een vergunning voor een zonnepark mogen aanvragen.



Gutami Solar Development
(Agri-)Zonnepark Zevend
7 ha

SolisParks B.V.
Zonnepark Oude Weide
6,6 ha

Profinergy B.V.
Zonnepark De Hooge Bobbert
8,5 ha

Green Trust Group B.V.
Zonneweide Larendeel
16 ha

Renewable Factory
Zonnepark Zevent
22 ha

Profinergy B.V.
Zonnepark De Groenendaal
12 ha



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2146
Extern Zaak ID	Z/20/050324
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.8
Omschrijving	Vaststelling DVO 2021–2022 WerkBedrijf
Organisatieonderdeel	domein Sociale leefomgeving – team Werk en inkomen
Eigenaar	Nijnatten, van, Huub
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	P6 Sociaal domein
Portefeuillehouder(s) Druten	Wildt, G. de (Gérard)
Telefoonnummer steller	088 432 73 22
E-mail adres steller	h.van.nijnatten@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota raad Vaststelling en ondertekening DVO 2021–2022
Bijlage 1 – Vaststelling DVO 2021–2022 – Reactie verwerken zienswijze DVO
Bijlage 2 – Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 2022 Druten

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	15 december 2020
Raad openbaar Druten	28 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 50324

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Vaststelling en ondertekening DVO 2021-2022

Kernboodschap

In september 2020 hebben alle zeven bij WerkBedrijf aangesloten gemeenten, zich gebogen over de ontwerp dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 (DVO) met de module WerkBedrijf van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling 'Rijk van Nijmegen' (MGR). Het college heeft nu, net als de overige gemeenten en het dagelijks bestuur van de MGR, de definitieve dienstverleningsovereenkomst 2021-2022 (DVO) ondertekend. Hiermee leggen wij een solide basis voor onze inspanningen om mensen te ontwikkelen richting participatie en uitstroom naar betaald werk.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
24-10-2019	Beleidskader "Werk voorop!" (Z/19/36844)
24-09-2020	Zienswijze ontwerp DVO 2021-2022 WerkBedrijf

Toelichting

In onze brief van 13 oktober 2020 informeerden wij de MGR over onze lokale keuzes uit de Keuzekaart behorende bij de DVO. Tevens plaatsten wij onze opmerkingen bij de DVO, mede op basis van de input die wij ophaalden bij onze gemeenteraad en de Adviesraad Sociaal Domein Druten. Ook de zes andere, bij de MGR aangesloten gemeenten, hebben dit gedaan. Wij zijn nu, tezamen met de overige betrokkenen, de definitieve DVO (bijlage 2) aangegaan.

De definitieve DVO is ten opzichte van de ontwerp DVO met name tekstueel aangescherpt (zie ook bijlage 1). Het punt van de evaluatiemethodiek, dat het college van Druten overnam van de Adviesraad Sociaal Domein Druten, wordt door WerkBedrijf meegenomen. Ook maakt de aanhef nu duidelijk dat de overeenkomst wordt gesloten tussen de MGR en iedere afzonderlijke gemeente. Tevens is duidelijker opgenomen dat WerkBedrijf dienstverlening biedt aan mensen die een beroep deden op de Tijdelijke Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers (TOZO). De lokale wensen van onze gemeente zijn onverkort overgenomen. Naar aanleiding van de input van het college van Nijmegen zijn twee vormen van dienstverlening aan de Keuzekaart toegevoegd..

De overeenkomst geldt in principe voor twee jaar. Wel is bij artikel 16 lid 2 onder b toegevoegd dat het DB van de MGR voor het zomerreces 2021 bij gemeenten inventariseert of er behoefte is de lopende overeenkomst te actualiseren per 1 januari 2022.

Openbaar

Zaaknummer: 50324

Gevolgen

Heldere afspraken over de te leveren inspanningen van de gemeente en MGR (module WerkBedrijf) om mensen te ontwikkelen richting participatie en uitstroom naar betaald werk.

Communicatie

De DVO is een formeel instrument. De betrokkenen, o.a. werkzoekenden en werkgevers, merken dit indirect als zij voor een specifieke afspraak in aanmerking komen.

Uitvoering of Vervolgstappen

Onze inkomensconsulenten zullen samen met de consulenten van WerkBedrijf uitvoering geven aan de concrete invulling van de dienstverlening.

Geheimhouding:

Niet van toepassing.

Aan de colleges van gemeenten in de
regio Rijk van Nijmegen

Datum
14 december 2020

Contactpersoon
Ina hol

Onderwerp
Zienswijzen nav DVO 2021 - 2022

Direct telefoonnummer
06 54 23 40 03

Geachte leden van de colleges,

Hierbij bieden wij u de Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf Rijk van Nijmegen 2021-2022 aan. Deze overeenkomst is tot stand gekomen, nadat wij van alle gemeenten een zienswijze op het ontwerp hebben ontvangen. Bij deze willen we u allen bedanken voor de tijdige aanlevering hiervan. Mede daardoor konden we op tijd de overeenkomst aanbieden. Een overeenkomst waarop colleges (en eventueel raden en gemeentelijke adviesorganen) en onze Kandidatenraad hun input hebben kunnen geven.

In deze brief schetsen we een algemeen beeld van de binnengekomen zienswijzen.

Algemeen beeld

Alle gemeenten hebben aan ons kenbaar gemaakt welke **lokale keuzes** zij maken. Deze keuzes zijn verwerkt in de overeenkomst. Deze staan per gemeente in het betreffende gemeente-artikel opgesomd. Eén gemeente (Nijmegen) heeft naast de mogelijkheden uit de keuzekaart twee nieuwe vormen opgenomen (jongerenpact en koppelwerk). Deze twee vormen zijn opgenomen in de keuzekaart waardoor deze een integraal onderdeel vormen van de overeenkomst. Voor deze twee vormen geldt dat we afspreken in januari 2021 met een (lokaal) plan van aanpak te komen over de wijze waarop we aan de wens van Nijmegen tegemoet kunnen komen. Hiermee komen we naar ons idee tegemoet aan de wens van Nijmegen.

De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Mook en Middelaar en Wijchen hebben verder **geen zienswijzen** op het ontwerp gegeven. Voor Wijchen geldt dat zij ons hebben gewezen op de aanhef in de ontwerp-overeenkomst die voor onduidelijkheid zorgt. Dit is ook opgemerkt door Nijmegen. Naar aanleiding hiervan is de aanhef in de definitieve overeenkomst aangepast. Nu sluit de aanhef aan bij de bedoeling.

De gemeente Druten brengt (op advies van hun adviesraad) de evaluatie-methodiek van een 'klantreis' onder onze aandacht. Dit om ook de ervaringen van betrokkenen in beeld te krijgen. Dit advies nemen we ter harte en we gaan na op welk moment we deze methodiek kunnen toepassen.

Gemeente Nijmegen heeft naast de lokale keuzes ook gebruik gemaakt om een **zienswijze** op het ontwerp te geven. Nijmegen heeft aangedrongen op een éénjarige overeenkomst, het belang van het

rapporteren over de kandidaattevredenheid en wil in gesprek met WerkBedrijf en de andere regionale bestuurders over banenarrangementen uit hun coalitieakkoord. Ook heeft Nijmegen een aantal adviezen van hun cliëntenraad opgenomen in de zienswijze. De wijze waarop we zijn omgegaan lichten we nader toe in bijlage 1 van deze brief.

Overige inhoudelijke wijzigingen

Recent hebben gemeenten bij WerkBedrijf aangegeven graag arbeidsbemiddeling in te willen zetten voor mensen met een Tijdelijke Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers (TOZO). WerkBedrijf heeft hierop positief gereageerd. In de definitieve overeenkomst hebben we hier in artikel 2e uitdrukking aangegeven. Tevens houden we in de overeenkomst rekening met een toename van werkzoekenden in onze regio Rijk van Nijmegen. Dit is opgenomen in artikel 1a. Deze wijzigingen sluiten aan bij ons voornemen om een deel van het budget 2020 over te hevelen naar 2021. U heeft hierover in november een brief van ons ontvangen.

Duur en wijzigen van de overeenkomst

In de afgelopen periode is in het regionale portefeuillehoudersoverleg Werk en Inkomen, in onze Bestuurscommissie Werk en in ons dagelijks bestuur gesproken over de duur van de overeenkomst. Uit de reacties van de zeven gemeenten blijkt dat zes gemeenten een voorkeur hebben voor een overeenkomst van twee jaar. Eén gemeente (Nijmegen) wilde graag een éénjarige overeenkomst afsluiten. Overwegingen om desondanks de overeenkomst voor twee jaar af te sluiten, zijn:

- Allereerst heeft meegespeeld dat zes gemeenten een voorkeur voor twee jaar hebben;
- Ten tweede zijn er in de voorliggende overeenkomst mogelijkheden om de overeenkomst tussentijds te wijzigen. Dit hebben we in de definitieve versie nog explicieter gemaakt (zie hieronder);
- Tot slot blijven de eerdere overwegingen gelden om een tweejarige overeenkomst voor te stellen (bedrijfsvoering en continuïteit).

In artikel 16.2 hebben we bij tussentijds wijzigen van de dienstverleningsovereenkomst toegevoegd dat het dagelijks bestuur van de MGR voor het zomerreces 2021 bij de gemeenten inventariseert of er behoefte is de lopende overeenkomst te actualiseren per 1 januari 2022. We hopen op deze wijze toch enigszins gehoor te geven aan de voorkeur van Nijmegen én recht te doen aan het standpunt van de andere gemeenten. Vanzelfsprekend blijven de andere mogelijkheden om de overeenkomst tussentijds te wijzigen overeind staan. En ook dat alle gemeenten met de uiteindelijke wijziging moeten instemmen. Voor de lokale keuzes geldt dit vanzelfsprekend niet.

Hoogachtend,

Dagelijks bestuur modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen,

De Voorzitter,

De Secretaris,

drs. H.M.F. Bruls

J. Hol

Bijlage 1 : Verwerking van zienswijze Nijmegen op ontwerp-dienstverleningsovereenkomstÉénjarige DVO

Zie hiervoor onze reactie in de brief.

Aanhef

Zie hiervoor onze reactie in de brief. Deze wens hebben we overgenomen.

Kandidaattevredenheid

WerkBedrijf wil weten of kandidaten en ondernemers tevreden zijn over onze dienstverlening: hoe hebben zij dat ervaren, wat gaat goed en wat moet anders? Aan kandidaten vragen we feedback na afsluiting van mijlpalen in de dienstverlening. Het gaat over de intake- en diagnosefase, de bemiddelings- en plaatsingsfase en de beëindiging van dienstverlening. We doen dit gedurende het hele jaar met behulp van (digitale) vragenlijsten. Op basis van de feedback zorgen we ervoor dat de dienstverlening beter aansluit op de ervaringen en behoeften. Een dergelijke systematiek zijn we ook aan het ontwikkelen voor ondernemers.

In het informatieprotocol is opgenomen dat we over de resultaten van dergelijke onderzoeken rapporteren. In de overeenkomst hebben we in artikel 14.1 toegevoegd dat we in het jaarverslag hierover rapporteren.

Jongerenpact en Koppelwerk

De wens van Nijmegen om twee keuzes aan de keuzekaart toe te voegen is in de overeenkomst opgenomen (artikel 10.3). Ten aanzien van beide keuzes geldt dat WerkBedrijf en college in gesprek gaan over de nadere invulling van de keuzes. Een plan van aanpak wordt in januari 2021 opgesteld.

Banenarrangementen

College van Nijmegen wil met WerkBedrijf en de andere regionale bestuurders in gesprek om te kijken op wat voor manier er invulling gegeven kan worden aan de banenarrangementen zoals opgenomen in het coalitieakkoord en de kwantitatief en kwalitatief te stellen doelen en de financiering daarvan. We hebben kennis genomen van deze wens en zullen dit onderwerp agenderen in de Bestuurscommissie Werk van januari 2021 om het gewenste gesprek te voeren. Over de uitkomsten hiervan informeren we de gemeenten.

Ervaringsdeskundigheid

Het belang van ervaringsdeskundigheid voor de verbetering van onze dienstverlening ondersteunen wij. Naast de eerder genoemde tevredenheidsonderzoeken onder kandidaten en ondernemers, halen we ervaringsdeskundigheid op in onze Kandidatenraad, onze Ondernemingsraad en in onze (SW) medewerkerstevredenheidsonderzoeken.

Hoogopgeleiden onder de groep 55-plussers

De cliëntenraad Participatie vraagt aandacht voor deze groep. De groep 55-plussers is al als focusgroep aangemerkt in de overeenkomst. Hoogopgeleide 55-plussers vallen hier ook onder. Een specificatie binnen één focusgroep achten we niet noodzakelijk om op te nemen in de overeenkomst.

Verruiming groep zorgjongeren tot 33 jaar

Gemeente Nijmegen heeft de keuze gemaakt om in omvang minder lokale accenten te leggen op de groep zorgjongeren tot 27 jaar dan eerdere jaren (nu 133 zorgjongeren, tegenover 200 in 2020 en eerder). Gezien de problematiek en omvang van de groep zorgjongeren achten wij het niet verantwoord om de groep zorgjongeren uit te breiden tot 33 jaar. We vrezen dat dit ten koste gaat van de zorgjongeren onder de 27 jaar.

Contractueel vastleggen dat na proefplaatsing een dienstverband wordt aangeboden

Een proefplaats zetten we in als een werkgever de kandidaat een kans wil geven, maar twijfelt of de kandidaat wel aan de gestelde functie eisen voldoet. Daarnaast zetten we de proefplaats ook in om een loonwaardemeting te doen. De kandidaat verricht in een proefplaats reguliere werkzaamheden, maar blijft nog in de uitkering. Er is nog geen arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de kandidaat.

We leggen momenteel de intentie van de werkgever vast om de kandidaat na de periode van de proefplaatsing en bij gebleken geschiktheid een arbeidscontract voor minimaal 6 maanden aan te bieden. Hierbij hebben we ook vastgelegd dat bij het arbeidscontract geen proeftijd geldt vanwege de proefplaatsing.

Wijzigingsvoorstel van artikel 13.2

Cliëntenraad Participatie wil in dit artikel het volgende laten vastleggen: "WerkBedrijf geeft per kwartaal inzicht in het aantal (nieuwe) kandidatenplaatsingen op basis van loonkostensubsidies, de omvang van deze doelgroepen, waar mogelijk gespecificeerd in bijvoorbeeld maar niet uitgesloten tot Wajong/indicatie banenafpraak, de duurzaamheid van alle plaatsingen, de overige effecten van het instrument en de besparingen op de uitkeringslasten, zowel voor nieuwe als reeds geplaatste kandidaten per te verantwoorde periode."

Dit voorstel nemen we niet over. De huidige tekst in dat artikel is met enige voorzichtigheid geformuleerd, omdat we nu nog niet weten wat we over dit onderwerp kunnen rapporteren. In het huidige artikel geven we hier uitdrukking aan. We gaan een uiterste inspanning leveren om zowel kwalitatief als kwantitatief over plaatsingen van mensen met een arbeidsbeperking te rapporteren. Het betreft ten opzichte van de afspraken in het Informatieprotocol een aanvulling.

Wijzigingsvoorstel van artikel 14.2

Aansluitend op het vorige punt geeft de Cliëntenraad Participatie aan dat artikel 14.2 dan moet worden: "WerkBedrijf rapporteert in de tussenrapportage en het jaarverslag over de voortgang van de uitvoering van artikelen 5 tot en met 11 en 13.2."

In het verlengde van onze vorige reactie geldt hiervoor dat we dit niet overnemen. In de Tussenrapportage 2021 MGR streven we er naar om het zicht op de aanvullende prestatie-indicator over plaatsingen van mensen met een arbeidsbeperking op te nemen.

Algemene adviezen

De cliëntenraad geeft verder een aantal algemene adviezen, die niet leiden tot aanpassing van de overeenkomst. We geven een (korte) reactie op deze algemene adviezen over hoe WerkBedrijf in de uitvoering hier tegen aan kijkt.

- Vanuit vrijwilligerswerk moeten mensen ook door kunnen groeien en bouwen naar een baan, of een baan met het beperkte aantal uren dat ze aan kunnen. Denk aan opleidingen intern en/ of erkenning middels een vrijwilligersvergoeding. Dat komt het zelfbeeld zeker ten goede.

Deze lijn ondersteunt WerkBedrijf. Dit betekent dat als kandidaten na een periode van vrijwilligerswerk aangemeld worden voor bemiddeling naar regulier werk, dit positief is voor de arbeidsmarktkansen. In het geval wij menen dat regulier werk (nog) niet aan de orde is voor een kandidaat hebben we contacten met de Vrijwilligerscentrale om na te gaan of zij wellicht iets kunnen betekenen voor de kandidaat. Het is niet zo dat WerkBedrijf zelf bemiddelt naar vrijwilligerswerk. Gemeenten hebben deze activiteiten bij andere partners belegd.

- Kijk ook naar korter durende opleidingen, bijvoorbeeld een opleiding tot ervaringsdeskundige. WerkBedrijf kijkt zeker naar kortdurende opleidingen en vakscholing. Van belang hierbij is dat de scholing gericht is op een kansrijke arbeidsmarktsector.

- De mogelijkheid deel te nemen aan de Empowermentcursus kan voor kandidaten die tijdelijk geen mogelijkheid hebben gehad om te werken een goede manier zijn weer bij hun eigen kracht te komen en die proberen te activeren. Vergeet daarbij ook niet de mogelijkheden voor een hersteltraining bij bijvoorbeeld De Kentering, het RIBW of het Zelfregiecentrum Nijmegen.

WerkBedrijf biedt trainingen en cursussen (waaronder empowerment) in eigen beheer aan. Dit voorkomt overdrachtsmomenten van de ene naar de andere organisatie. De optie om gebruik te maken van trainingen door andere partijen zoals genoemd houden we in gedachten.

- Zoek ook naar functies waar iemand gelukkig van wordt. Dat zal veel vaker leiden tot duurzame uitstroom.

Deze lijn ondersteunt WerkBedrijf. Waarbij we opmerken dat de zoektocht altijd balanceren is tussen de beroepskeuze en -wens van een individu, de competenties van een individu en de arbeidsmarktkansen.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf regio Rijk van Nijmegen 2021 en 2022

Partijen;

Opdrachtgever: de gemeente Druten, te dezer zake krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Druten d.d. 15 december 2020, hierna te noemen: 'de gemeente';

en

opdrachtnemer: het openbaar lichaam, de modulaire gemeenschappelijke regeling Rijk van Nijmegen, te dezer zake vertegenwoordigd door de voorzitter H.M.F. Bruls, handelende ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. 14 december 2020, en de aan hem in artikel 5 van de MGR Rijk van Nijmegen opgedragen taken, hierna te noemen: 'WerkBedrijf';

Hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

Overwegende;

- Dat door de gemeenten in het Rijk van Nijmegen (Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen) een MGR is opgericht ter uitvoering van onder andere de aan haar opgedragen taken in het kader van de Participatiewet, de voormalige Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning voor wat betreft arbeidsmatige dagbesteding. De taken in het kader van de voormalige Wet sociale werkvoorziening worden niet voor de gemeente Mook en Middelaar uitgevoerd;
- Dat de module WerkBedrijf de organisatorische eenheid is die deze taken op het domein "Werk" binnen de MGR uitvoert binnen de geldende wet- en regelgeving;
- Dat de gemeenten in de regio het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid voor de jaren 2020 tot en met 2023 hebben vastgelegd in het beleidskader "Werk voorop!";
- Dat deze dienstverleningsovereenkomst de overeengekomen dienstverlening en de daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden vastlegt ter uitvoering van het regionale beleidskader.

Komen als volgt overeen:



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

Artikel 1 Taak WerkBedrijf

De taak van WerkBedrijf valt uiteen in drie delen:

- a. **Arbeidsbemiddeling**
WerkBedrijf voert de Participatiewet uit met betrekking tot de ondersteuning bij arbeidsinschakeling. WerkBedrijf voert de matching van werkgevers en kandidaten uit. WerkBedrijf heeft hierbij de verantwoordelijkheid vanaf de aanmelding tot en met plaatsing en nazorg en begeleiding en ondersteuning na plaatsing. In de dienstverlening is ruimte voor de arbeidsbemiddeling voor 4.200 kandidaten. Dit aantal kan als gevolg van extra verhoogde instroom door de coronacrisis hoger worden.
- b. **Arrangementen in Op Weg Naar Werk**
WerkBedrijf voert de regie over de arbeidsmatige dagbesteding. Dit houdt in dat WerkBedrijf de begeleiding inkoop, de toeleiding en doorstroom organiseert en/of uitvoert. In de dienstverlening is jaarlijks ruimte om aan circa 475 kandidaten een arrangement Op Weg Naar Werk aan te bieden.
- c. **Sociale werkvoorziening**
WerkBedrijf biedt aan de medewerkers die onder de voormalige Wet sociale werkvoorziening vallen, passend werk aan. Bij voorkeur doet WerkBedrijf dit samen met ~~van~~ ondernemers. De onderscheiden werkvormen zijn: begeleid werken, individuele detachering en (beschutte) groepsdetachering. Eind 2019 waren er 1.679 SW-medewerkers bij WerkBedrijf in dienst.

Artikel 2 Focusgroepen

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. genoemde taak, geeft WerkBedrijf, naast de dienstverlening aan werkgevers, prioriteit aan de volgende groepen kandidaten:

- a. Jongeren;
- b. Kandidaten ouder dan 55 jaar;
- c. Statushouders;
- d. Kandidaten met een arbeidsbeperking;
- e. Kandidaten die nieuw in de bijstand stromen. Hiertoe behoren ook kandidaten die door de coronacrisis in de bijstand terecht zijn gekomen en de mensen met een Tijdelijk Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers (TOZO).



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 3 Kenmerken van de dienstverlening

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. en b. genoemde taken, houdt WerkBedrijf rekening met de volgende aspecten in de dienstverlening:

3.1 Vraaggerichte arbeidsbemiddeling

WerkBedrijf voert een vraaggerichte arbeidsbemiddeling uit. Kenmerkend voor de dienstverlening is dat consultants van WerkBedrijf zowel de kandidaat als ondernemer bedienen. WerkBedrijf richt zich op kansen op de arbeidsmarkt, daar waar vraag naar personeel is. Energietransitie en circulaire economie zijn daar voorbeelden van.

3.2 Duur van de dienstverlening

De dienstverlening aan kandidaten duurt in principe twee jaar. Voor kandidaten die aan het werk zijn en (nog) ondersteuning nodig hebben duurt de dienstverlening zolang die ondersteuning nodig is.

3.3 Benadering van kandidaten en perspectief

WerkBedrijf benadert kandidaten op een persoonlijke manier en biedt maatwerk. WerkBedrijf gaat uit van vertrouwen, eigen regie en positieve stimulering. De kortste weg naar werk is een uitgangspunt. In overleg met de kandidaat wordt naar de best passende weg naar duurzame werkaanvaarding gezocht.

3.4 Integraal werken en samenwerken

WerkBedrijf werkt samen met de afdelingen Inkomen en Inburgering van de deelnemende gemeenten, de RMC-uitvoerder in de regio en de lokale sociale infrastructuur (sociaal wijkteam) op het terrein van schuldhulpverlening, zorg en welzijn. De situatie van de kandidaat wordt in breed perspectief beschouwd, leefdomein overstijgend en de dienstverlening wordt integraal ingezet en afgestemd waar nodig.

3.5 Overdracht

Aanmelding en terugmelding van kandidaten naar WerkBedrijf en gemeente vindt digitaal plaats. Hierbij wordt altijd de mogelijkheid geboden om contact op te nemen met de consultant c.q. klantmanager. Indien wenselijk kan er een warme overdracht plaatsvinden bij aan- en terugmelding van een kandidaat.

3.6 Adviseren met betrekking tot maatregelwaardig gedrag

WerkBedrijf signaleert en adviseert de gemeente (i.c. afdelingen Inkomen) over maatregelwaardig gedrag van kandidaten. De gemeente kan afwijken van het advies van WerkBedrijf.

3.7 Experimenteren en leren

We experimenteren met verschillende werkwijzen en methoden. Effectieve en efficiënte praktijken om uitstroom te bevorderen worden zover als mogelijk benut en ingezet. Minimaal één keer in de



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

twee jaar initieert WerkBedrijf een onderzoek door een derde partij naar de effectiviteit van de dienstverlening.

3.8 Aandacht voor laaggeletterdheid en basisvaardigheden

WerkBedrijf neemt actief deel aan het Bondgenootschap Laaggeletterdheid en organiseert cursussen en trainingen voor het eigen personeel in het herkennen en bespreekbaar maken van laaggeletterdheid. Indien laaggeletterdheid gesignaleerd wordt, wordt kandidaat gewezen op cursusmogelijkheden in het (gemeentelijke) aanbod.

3.9 Aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt

WerkBedrijf heeft aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt. WerkBedrijf organiseert cursussen en trainingen voor het eigen personeel in het herkennen en bespreekbaar maken van deze problematiek met werkgevers en kandidaten.

3.10 Aandacht voor verdringing van arbeid

WerkBedrijf heeft aandacht voor eventuele verdringing van arbeid bij werkgevers. WerkBedrijf heeft dit vastgelegd in beleidsregels voor de toepassing van de re-integratieverordening.

3.11 Aansluiting bij Human Capital en Leven Lang Ontwikkelen

Aansluiten bij Human Capital vindt plaats door bedrijven in de regio te bezoeken en te ondersteunen bij genereren van fondsen en door bedrijfsanalyses uit te voeren met het doel kandidaten te plaatsen bij de bedrijven. Deelname bij Leven Lang Ontwikkelen komt onder andere tot uitdrukking in deelname in het Leerwerkloket Rijk van Nijmegen.

3.12 Inburgering

In 2021 wordt de nieuwe Wet Inburgering verwacht waarin de gemeente de regio op de inburgering (terug)krijgt. WerkBedrijf verzorgt in ieder geval de re-integratie van inburgeraars (met bijstand) naar werk.

3.13 Samenwerking met UWV WERKbedrijf

WerkBedrijf werkt samen met UWV WERKbedrijf bij de regionale werkgeversdienstverlening en bij het voorkomen van de instroom van WW-ers in de bijstand.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

Artikel 4 Uitgangspunten voor lokale keuzes (maatwerk)

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a. genoemde taak, hanteren partijen de volgende uitgangspunten bij de invulling van lokale keuzes:

- a. Voor het lokaal maatwerkbudget is 25% van het (klassieke) Participatiebudget dat wordt ingezet voor regionale arbeidsbemiddeling geormerkt voor lokale accenten.
- b. Tot de lokale accenten behoren in ieder geval de langlopende verplichtingen van de gemeente in het kader van de oude vormen van gesubsidieerde arbeid die WerkBedrijf bij start heeft overgedragen gekregen. Dit geldt voor de gemeente Nijmegen, Wijchen en Berg en Dal.
- c. Voor de gemeente is het belangrijk om lokale accenten aan te brengen in de regionale dienstverlening. Iedere gemeente heeft hierbij de mogelijkheid een keuze te maken uit de keuzekaart. Deze keuzekaart (bijlage 2) is een onlosmakelijk deel van deze overeenkomst.

Artikel 5 Berg en Dal

5.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Gemeente Berg en Dal vindt bij de lokale dienstverlening het van belang dat samenwerking tussen lokale organisaties wordt gestimuleerd. De lokale accenten worden vooral ingezet om er voor te zorgen dat mensen niet onnodig vaak aan verschillende mensen hun verhaal moeten doen.

5.2 Keuzes

Gemeente Berg en Dal kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 5.2.1 Werkintake op locatie (1 dagdeel);
- 5.2.2 Berg en Dal Werkt! (circa 12 dagdelen).

5.3 Meerwerk

Gemeente Berg en Dal kiest ervoor naast haar lokale aandeel in artikel 5.2 meerwerk in te zetten voor:

- 5.3.1 De Versnelling voor 10 kandidaten;
- 5.3.2 Begeleiden van 12 zorgjongeren.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

Artikel 6 Beuningen

6.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Gemeenten Beuningen wil de lokale accenten richten op de kandidaten die zelfstandig lastig aan het werk komen.

6.2 Keuzes

Gemeente Beuningen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 6.2.1 Werkintake op locatie (1 dagdeel);
- 6.2.2 Arbeidsbemiddeling op locatie (5 dagdelen);
- 6.2.3 Screenen van 10 kandidaten;
- 6.2.4 Begeleiden van 12 zorgjongeren.

Artikel 7 Druten

7.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Gemeente Druten vindt het belangrijk lokale betrokkenheid te organiseren en lokale afspraken te maken ten behoeve van de inwoners zonder werk en de werkgevers binnen de eigen gemeentegrens.

7.2 Keuzes

Gemeente Druten kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 7.2.1 Werkintake op locatie (1 dagdeel);
- 7.2.2 Arbeidsbemiddeling op locatie (2 dagdelen);
- 7.2.3 Wijkgericht beheer (1,5 dagdeel);
- 7.2.4 Organiseren 1 event;
- 7.2.5 Begeleiden 6 zorgjongeren.

Artikel 8 Heumen

8.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Voor gemeente Heumen is de aansluiting tussen participatiekandidaten en WerkBedrijf op lokaal niveau van belang. De dienstverlening moet aansluiten bij lokale behoeften en op operationeel niveau wordt een vruchtbare samenwerking tussen de organisaties gestimuleerd.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

8.2 Keuzes

Gemeente Heumen kiest ervoor lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 8.2.1 Werkintake op locatie (1 dagdeel);
- 8.2.2 Arbeidsbemiddeling op locatie (1 dagdeel);
- 8.2.3 Screenen van 10 kandidaten;
- 8.2.4 Organiseren 1 event;
- 8.2.5 Begeleiding van 12 zorgjongeren.

Artikel 9 Mook en Middelaar

9.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Gemeente Mook en Middelaar vindt het belangrijk de lokale dienstverlening vooral te richten op de inwoners die een steuntje in de rug nodig hebben om een stap richting de arbeidsmarkt te zetten.

9.2 Keuzes

Gemeente Mook en Middelaar kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 9.2.1 Werkintake op locatie (0,5 dagdeel);
- 9.2.2 Arbeidsbemiddeling op locatie (1 dagdeel);
- 9.2.3 De Versnelling voor ca 3 kandidaten;
- 9.2.4 Samen sterk naar werk (ca 3 kandidaten).

Artikel 10 Nijmegen

10.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Middels de lokale dienstverlening zet de gemeente Nijmegen extra in op de focusgroepen uit het regionaal arbeidsmarktbeleidsplan door hen extra aandacht en ondersteuning te bieden bij hun zoektocht naar passend werk. Dit in nauwe samenwerking met alle relevante partijen in de arbeidsmarktregio en in het bijzonder met de afdeling Inkomen van de gemeente Nijmegen.

10.2 Keuzes

Gemeente Nijmegen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

- 10.2.1 Aansluiten sociale wijkteams (10 dagdelen);
- 10.2.2 Begeleiden van 133 zorgjongeren;
- 10.2.3 Organiseren van 5 events;
- 10.2.4 333 Piramidegesprekken tussen inkomen, werk en kandidaat voeren;
- 10.2.5 Screenen van 180 kandidaten;



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

10.2.6 De Versnelling voor 33 kandidaten (exclusief de afspraken vanuit de aanvullende aanpak);

10.2.7 Samen sterk naar werk voor 75 kandidaten.

10.3 Toevoeging aan de Keuzekaart

Gemeente Nijmegen heeft naast de opgenomen keuzes in de keuzekaart twee nieuwe keuzes toegevoegd:

10.3.1 Jongerenpact (1 groene peper): het doel van het pact is om de samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers te stimuleren;

10.3.2 Koppelwerk (1 groene peper): Effectief koppelen van belangen en doelen om mensen te motiveren, laten leren en behouden voor de arbeidsmarkt.

Ten aanzien van beide keuzes geldt dat WerkBedrijf en college in gesprek gaan over de invulling hiervan. Een plan van aanpak wordt in januari 2021 opgesteld.

Artikel 11 Wijchen

11.1 Doel bij inzet van lokale dienstverlening

Gemeente Wijchen ziet 'nabijheid' naar zowel werkgevers als werkzoekenden als een cruciale factor om maximale uitstroom te bereiken. Zo kan een pro-actieve houding naar werkgevers en een prikkelende werkwijze naar kandidaten het best worden verankerd.

11.2 Keuzes

Gemeente Wijchen kiest ervoor haar lokale aandeel als volgt in te vullen:

11.2.1 Werkintake op locatie (1 dagdeel)

11.2.2 Arbeidsbemiddeling op locatie (4 dagdelen)

11.2.3 Aansluiten sociale wijkteams (0,5 dagdeel)

11.2.4 Lokale marktwerking (20 contacten)

11.2.5 Organiseren van 1 event

11.2.6 De Versnelling (aangepast naar huidige werkwijze directieve benadering)

11.2.7 Samen sterk naar werk voor 15 kandidaten

Artikel 12 Nadere afspraken

Bij de uitvoering van de in artikel 1 sub a., b. en c. genoemde taken, gelden de volgende nadere afspraken:

12.1 Klachtenregeling

WerkBedrijf heeft een klachtenregeling.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

12.2 Persoonsgegevens

WerkBedrijf houdt zich bij de uitvoering van zijn taken aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en volgt hierbij de overeenkomst die is afgesloten tussen elke afzonderlijke gemeente en WerkBedrijf.

12.3 Informatieplicht

- a. WerkBedrijf levert periodiek de benodigde statistische gegevens aan het Centraal Bureau voor de Statistiek en aan andere relevante gegevensdiensten in samenspraak met gemeenten.
- b. WerkBedrijf voorziet de gemeente gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning.
- c. De gemeente voorziet WerkBedrijf gevraagd en ongevraagd van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de Participatiewet, Wet sociale werkvoorziening en Wet maatschappelijke ondersteuning. Dit betreft onder meer de ontwikkeling van het bijstandsbestand in de gemeente.

12.4 Mandaat en volmacht

- a. De gemeente draagt zorg voor mandaten en volmachten ten behoeve van de uitvoering van de taken Participatiewet en Wet maatschappelijke ondersteuning, zoals in artikel 1 omschreven. Voor de Wet sociale werkvoorziening geldt een delegatiebesluit.
- b. Ten behoeve van de uitvoering van de door de gemeente aan WerkBedrijf opgedragen taken, maken het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen op correcte wijze gebruik van de daartoe door het college van burgemeester en wethouders van gemeente of door de burgemeester van gemeente aan hen gemandateerde bevoegdheden, conform het desbetreffende mandaatbesluit.

12.5 Algemene voorwaarden DVO

- a. In de bijlage 1 'algemene voorwaarden DVO' hebben partijen de algemene voorwaarden voor deze overeenkomst vastgelegd.
- b. De bijlagen bij deze dienstverleningsovereenkomst zijn een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Artikel 13 Prestatie-indicatoren

13.1 Prestatie-indicatoren in het Informatieprotocol



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

De prestatie-indicatoren voor de taken uit artikel 1 zijn in het Informatieprotocol 2020 benoemd en worden jaarlijks in de begroting van de MGR voorzien van een normering. Gemeenten kunnen hun zienswijzen hierop geven voordat het algemeen bestuur van de MGR de begroting vaststelt.

13.2 Aanvullende afspraak

WerkBedrijf gaat na of en hoe meer inzicht gegeven kan worden in plaatsingen met loonkostensubsidies, de omvang van deze doelgroepen, de duurzaamheid van die plaatsingen, de overige effecten van het instrument en de besparingen op de uitkeringslasten. Hierbij houdt WerkBedrijf de verhouding tussen inspanning (onder andere kosten), technologische/ICT-mogelijkheden en het doel voor ogen.

Artikel 14 Verantwoording en rapportage

14.1 Informatieprotocol

Gemeenten en WerkBedrijf hebben in het Informatieprotocol 2020 vastgelegd waarover en op welke momenten WerkBedrijf rapporteert over de voortgang van de dienstverlening. Hiertoe behoort in ieder geval een rapportage over de kandidaattevredenheid in het jaarverslag.

14.2 Aanvullende afspraak

WerkBedrijf rapporteert in de tussenrapportage en het jaarverslag over de voortgang van de uitvoering van artikelen 5 tot en met 11.

Artikel 15 Bekostiging

15.1 Gemeentelijke bijdrage

In artikel 30 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR) is geregeld dat in de begroting van MGR wordt aangegeven welke bijdrage iedere gemeente verschuldigd is aan de MGR ter uitvoering van de in artikel 1 genoemde taken.

15.2 Faciliteiten en informatie

Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van deze overeenkomst.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 16 Verlenging en wijziging

16.1 Herziening dienstverleningsovereenkomst

De gemeente en de MGR komen vóór 31 december 2022 een nieuwe overeenkomst overeen. Indien deze termijn wordt overschreden wordt de bestaande overeenkomst stilzwijgend verlengd tot een nieuwe overeenkomst van kracht is.

16.2 Tussentijdse wijziging dienstverleningsovereenkomst

a. Tussentijds wijzigen van de overeenkomst is op ieder moment mogelijk in overeenstemming tussen het dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen en de gemeenten. Wijzigen is mogelijk bij schriftelijke instemming van alle partijen.

b. Het dagelijks bestuur van de MGR inventariseert voor het zomerreces 2021 bij gemeenten of er behoefte is de lopende overeenkomst te actualiseren per 1 januari 2022.

16.3 Tussentijdse wijziging lokale keuzes in deze overeenkomst

In afwijking van het vorige lid is tussentijdse wijziging van lokale keuzes zoals bedoeld in artikel 4 mogelijk, als de betrokken gemeente en het dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen daarmee schriftelijk in stemmen.

16.4 Beëindiging dienstverleningsovereenkomst

Uittreding van de gemeente binnen de module WerkBedrijf van de MGR Rijk van Nijmegen is mogelijk onder de voorwaarden zoals gespecificeerd door het algemeen bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen. Bij uittreding van de gemeente uit de MGR Rijk van Nijmegen eindigt de verbintenis tussen de gemeente en de MGR tevens van rechtswege op de datum van uittreding.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Artikel 17 Slotbepalingen

17.1 Ingangsdatum overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2022.

17.2 Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als Dienstverleningsovereenkomst WerkBedrijf Regio Rijk van Nijmegen 2021-2022.

Plaats en datum

.....

Plaats en datum

Nijmegen, 14 december 2020

Namens gemeente Druten:

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld, burgemeester

Namens MGR:

drs. H.M.F. Bruls, voorzitter



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Bijlage 1 Algemene voorwaarden DVO

A. Archivering

WerkBedrijf is op grond van artikel 3 van de Archiefwet 1995 verplicht om de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. De gemeente draagt zorg voor de verlening van mandaat voor deze archieftaken.

B. Aansprakelijkheid

1. Als aansprakelijkheid ontstaat bij de gemeente als gevolg van het tekortschieten in de uitvoering van de opdracht kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op WerkBedrijf worden verhaald.
2. Onder tekortschieten in de uitvoering van de opdracht, zoals bedoeld in lid 1, valt het niet in acht nemen van de professionele zorgvuldigheid.
3. Tot schade zoals bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval de toerekenbare schade als gevolg van het niet tijdig of niet rechtmatig nemen van een besluit.
4. Als aansprakelijkheid bij WerkBedrijf ontstaat als gevolg van onrechtmatige besluitvorming door de gemeente kan eventuele schade geheel of gedeeltelijk op de betreffende gemeente worden verhaald.
5. De gemeente blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten of feitelijke handelingen die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van het WerkBedrijf, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.

C. Verzekering

WerkBedrijf is verantwoordelijk voor afdoende verzekering omtrent wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst en houdt deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

D. Publicatieblad

WerkBedrijf heeft een eigen publicatieblad ter publicatie van de regelingen vastgesteld door de MGR Rijk van Nijmegen.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

E. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan partijen of de personen waarvan partijen zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben. Het voorgaande is niet van toepassing indien:

1. openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
2. een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
3. een der partijen de andere partij heeft ontheven van de geheimhoudingsplicht;
4. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.

F. Geheimhouding na afloop overeenkomst

Partijen nemen, ook na afloop van deze overeenkomst, jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen.

G. Inzet onafhankelijke partij

De gemeente heeft het recht om een onafhankelijke partij in te schakelen om de door WerkBedrijf verstrekte (financiële) informatie inhoudelijk te laten toetsen op juistheid. Deze controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk voor het verifiëren van de aangeleverde informatie. WerkBedrijf is verplicht om medewerking te verlenen aan het onderzoek en verleent alle gevraagde gegevens en informatie alsmede inzage in boeken en overige bescheiden. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de gemeente.

H. Omgang bij onvoorziene omstandigheden en geschillenregeling

In geval van onvoorziene omstandigheden zijn de volgende scenario's vastgelegd:

1. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedssfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, treden partijen terstond met elkaar in overleg met als doel om tot een oplossing te komen die voor beide partijen acceptabel is.

2. Indien partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.

3. Indien in de onder 1 en 2 bedoelde situatie niet leidt tot een acceptabele oplossing treedt het escalatiemodel zoals vastgesteld door het Dagelijks Bestuur in werking en wordt dienovereenkomstig getracht een oplossing te bereiken. Dit is ook van toepassing indien een van de partijen in gebreke is in de uitvoering van diens plichten op grond van deze overeenkomst.

4. Indien toepassing van de escalatieladder niet leidt tot het gewenste resultaat proberen partijen het geschil op te lossen door de inzet van een mediator of door een bindend advies te vragen. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen deskundig adviseur. Indien partijen het niet eens worden over de keuze van de adviseur benoemen zij beiden een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. De kosten van een mediation of een bindend advies worden gelijkelijk over partijen verdeeld ongeacht de uitkomst van de mediation of het bindend advies.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Bijlage 2 Keuzekaart

1 | WERKINTAKE OP LOCATIE

WerkBedrijf voert de werkintake op locatie uit. Het gaat om een locatie binnen de gemeentegrens waar geen extra kosten voor worden gerekend. Het gaat om het intakegesprek met individuele kandidaten die ouder zijn dan 27 jaar. Het intakegesprek vindt plaats bij de start van de arbeidsbemiddeling.

1 dagdeel/week geen

2 | ARBEIDSBEMIDDELING OP LOCATIE

WerkBedrijf zorgt dat een medewerker regelmatig zijn of haar werkzaamheden verricht op locatie binnen de gemeentegrens. Voor de locatie worden geen extra kosten gerekend. Als locatie ligt het gemeentehuis (afdeling Inkomen) voor de hand. De medewerker is namelijk voor de uitvoering van arbeidsbemiddeling het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Dit geldt ook als de medewerker niet op locatie aanwezig is, maar elders.

Deze medewerker kan ook benaderd worden als het wenselijk is dat een medewerker van WerkBedrijf bij een bedrijfsbezoek van een wethouder aansluit (of omgekeerd).

1 dagdeel/week





REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

3 | AANSLUITEN BIJ SOCIAAL (WIJK)TEAM

WerkBedrijf stelt een medewerker beschikbaar die regelmatig zijn of haar werkzaamheden verricht bij een Sociaal (wijk)team. Deze medewerker is voor de uitvoering van arbeidsbemiddeling het eerste aanspreekpunt voor dat sociaal (wijk)team bij vragen omtrent arbeidsbemiddeling.

De laagdrempeligheid en korte communicatielijnen tussen Sociaal (wijk)team, WerkBedrijf en bijvoorbeeld schuldhulpverlening of andere lokale organisaties cq dienstverlening maken het mogelijk om met name kandidaten met problemen op meerdere leefgebieden de juiste ondersteuning te bieden en hen zo gauw dit mogelijk is richting werk te leiden.

1 dagdeel/week



5 dagdelen/week



4 | SCREENEN KANDIDATEN

WerkBedrijf en gemeente spreken een doelgroep kandidaten af voor een screening op de bemiddelbaarheid en het uitvoeren van een vervolgtraject naar werk (indien er sprake is van bemiddelbaar naar werk). Voorbeelden van categorieën zijn parttime werkenden, statushouders, specifieke werkkans, alleenstaande ouders.

10 kandidaten



90 kandidaten



5 | ORGANISEREN EVENTS

WerkBedrijf organiseert een lokale vacaturemarkt of ander event. Dit doen we in overleg met de gemeente. Eventueel in overleg / samenwerking met lokale organisaties.

1 event







REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

6 | DE VERSNELLING


Er is een (kleine) groep bijstandsgerechtigden die volharden in niet meewerken aan re-integratie, traject bewust ondermijnen en bij wie eerdere handhavingstrajecten onvoldoende opgeleverd hebben. *De Versnelling* is ontwikkeld om deze mensen in beweging te krijgen en uit de uitkering te laten stromen. Kandidaten worden door gemeente geselecteerd, uitvoering ligt bij WerkBedrijf.


10 kandidaten 

100 kandidaten 

7 | [GEMEENTENAAM] WERKT!

Er is een groep bijstandsgerechtigden die onvoldoende baat hebben bij de reguliere vormen van dienstverlening. Deze groep heeft meer aandacht en tijd nodig om een eventuele stap naar de arbeidsmarkt te kunnen zetten. *[Gemeentenaam] Werkt!* wordt gekenmerkt door een intensieve bemiddeling van kandidaten. Medewerkers van Werkbedrijf zijn wekelijks op locatie in de gemeente. Bij voorkeur is de locatie neutraal (dus niet op het gemeentehuis en/of WerkBedrijf), en dichtbij de woonplek van de kandidaat. De medewerkers zijn aanspreekpunt voor kandidaten en voor lokale werkgevers. Door de fysieke nabijheid is het leggen van verbindingen met kandidaten, werkgevers, maatschappelijk middenveld en gemeentelijke dienstverleners eenvoudig. Enkel Berg en Dal maakt hier gebruik van en de inzet is gelijk gehouden aan vorige jaren voor de uitvoering van deze vorm.

3 dagdelen/week 

..... 



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

8 | WIJKGERICHT BEHEER

In gemeenten zijn er projecten gericht op het wijkgericht beheer van openbare ruimten. Om deze openbare ruimten schoon te houden wordt gebruik gemaakt van mensen uit de Participatiewet (leerwerkplekken) of van SW-medewerkers. WerkBedrijf kan op verzoek van gemeenten extra begeleiding aan de groep medewerkers van deze projecten bieden. Door bijvoorbeeld voormannen, een werkcoach of jobcoach in te zetten. De exacte invulling krijgt vorm als de samenstelling, bezetting en begeleidingsvraag van de groep helder zijn.

1 dagdeel/week



9 | ZORGJONGEREN

WerkBedrijf begeleidt jongeren met problemen op meerdere leefgebieden (bijvoorbeeld dakloos, psychische problematiek, verslaving, schulden) richting werk. De jongeren kunnen vaak in potentie (betaald) werken, maar er zijn nog problemen die eerst opgelost moeten worden. De zorgjongerenconsulent van WerkBedrijf ondersteunt en begeleidt de jongere om deze problemen aan te pakken en stappen te zetten richting werk. Dit gebeurt in samenwerking met zorginstellingen en sociaal (wijk)teams.

6 zorgjongeren



200 zorgjongeren





REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

10 | PIRAMIDEGESPREKKEN (inkomen, werk en kandidaat)

Samenwerking tussen WerkBedrijf en afdeling Inkomen van gemeenten is van belang bij de dienstverlening aan kandidaten (of klanten in gemeentelijke termen). Op uitvoerend niveau hebben medewerkers van WerkBedrijf en gemeente elkaar nodig om effectieve en efficiënte dienstverlening aan inwoners met een bijstandsuitkering te kunnen bieden. Het voeren van driegesprekken helpt deze samenwerking én draagt bij aan de dienstverlening aan kandidaten. In situaties kan het voeren van een driegesprek de start zijn om opnieuw te kijken naar de situatie van de kandidaat en tot een gezamenlijke besluit te komen wat de juiste vervolgaanpak is. Dat is het doel van deze driegesprekken. De uitvoering van die vervolgaanpak hoort niet tot het piramidegesprek.

33 kandidaten



333 kandidaten



11 | LOKALE MARKTBEWERKING

Bij lokale marktbewerking kiezen we niet voor een werksoortgerichte aanpak, maar voor een geografische insteek. Het gaat om afspraken over contacten met lokale ondernemers. Met gewenste resultaten in de zin van:

- Meer en nieuwe contacten WerkBedrijf met lokale ondernemers;
- Grotere zichtbaarheid en bekendheid WerkBedrijf bij lokale ondernemers;
- Beeld van waar kansen liggen in de gemeente om met meer ondernemers contacten te leggen.

20 contacten






REGIO RIJK VAN NIJMEGEN


12 | SUBSIDIËREN PARTICIPATIETRAJECTEN

Activeren van bijstandsgerechtigden die in de gemeente wonen. Het brede doel is mensen te motiveren mee te doen in de samenleving. Deelnemers ontwikkelen inzicht in de eigen behoeftes en mogelijkheden en aan de hand daarvan ontplooiën ze activiteiten voor de samenleving. Het is mogelijk om te kiezen een deel van de middelen in te zetten voor zogenoemde activeringstrajecten. WerkBedrijf subsidieert een lokale organisatie die met lokaal maatschappelijk middenveld activiteiten voor de mensen organiseert. Als een dergelijke organisatie niet actief is binnen een gemeente, kan gekozen worden voor de uitvoering in gemeentelijk beheer. Naast het onderstaande minimumaantal geldt een maximaal aantal van 4 rode pepers.

15 trajecten 

13 | SAMEN STERK NAAR WERK

Met een intensieve groepsgewijze en individuele aanpak bijstandsgerechtigden richting werk of opleiding te leiden. De aanpak bouwt voort op de ervaringen met de Nijmeegse proef met de bijstand. De werkzame ingrediënten uit de aanpak: persoonlijke aanpak, gebruik maken van de groepsdynamiek (kandidaten ondersteunen ook elkaar en leren van elkaar), intensieve begeleiding en individuele coaching.

15 kandidaten 

Ten aanzien van keuzes 14 en 15 geldt dat WerkBedrijf en college van Nijmegen in gesprek gaan over de invulling hiervan.

14 | jongerenpact

Jongerenpact (1 groene peper): het doel van het pact is om de samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers te stimuleren;

15 | Koppelwerk

Koppelwerk (1 groene peper): Effectief koppelen van belangen en doelen om mensen te motiveren, laten leren en behouden voor de arbeidsmarkt.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Toelichting op de keuzekaart

Het totale regionale participatiebudget bedraagt momenteel circa € 17,7 miljoen. WerkBedrijf zet deze middelen in om haar dienstverlening uit te voeren gericht op arbeidsbemiddeling; Om mensen perspectief te bieden op werk, toe te leiden naar werk, te plaatsen op werk en ze aan het werk te houden. De afspraak in de regio is dat 25% van het klassieke participatiebudget, dat wordt ingezet voor regionale arbeidsbemiddeling, is geormerkt voor lokale accenten. Hiertoe behoren in ieder geval de langlopende verplichtingen.¹

Werkbedrijf voert in de regio Rijk van Nijmegen arbeidsbemiddeling uit. In dat kader maken we met de deelnemende gemeenten afspraken over onze (regionale) prestaties. WerkBedrijf biedt ruimte binnen de dienstverlening aan lokale accenten, wensen en behoeften. Deze activiteiten in de lokale dienstverlening moeten bijdragen aan die regionale doelen. De totale dienstverlening (regionaal en lokaal) van het Participatiebudget zetten we in om de afgesproken doelstellingen te realiseren.

Keuzekaart.

Om inhoud te geven aan de afspraak dat gemeenten zelf keuzes maken over de lokale accenten, wensen en behoeften introduceren we een keuzekaart. Onze uitgangspunten:

2020 is basis. In de keuzekaart staan de onderdelen van de lokale arbeidsbemiddeling die WerkBedrijf in 2020 heeft aangeboden.

Samenvoeging. We onderscheiden op basis van 2020 13 vormen van dienstverlening. Hieraan heeft Nijmegen 2 vormen toegevoegd. In een aantal situaties hebben gekozen om diensten samen te voegen. Zo is de directieve benadering in Berg en Dal, Nijmegen en Wijchen in de keuzekaart terechtgekomen onder de naam *De Versnelling*.

Maximum. We willen voorkomen dat de keuzekaart meer dan 15 vormen van dienstverlening gaat bevatten. Deze beperking heeft met de uitvoerbaarheid te maken.

¹ Het gaat om de langlopende verplichtingen van gemeenten Berg en Dal, Nijmegen en Wijchen in het kader van de oude vormen van gesubsidieerde arbeid. WerkBedrijf heeft deze verplichting bij de start overgenomen van die gemeenten.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

Pepers in plaats van euro's.

We hebben de 25% van het klassieke participatiebudget in 'pepers' uitgedrukt. Een aantal uitgangspunten hebben we hierbij voor ogen gehad.

Verhouding tussen gemeenten. De groene pepers zijn voor Nijmegen, de rode pepers voor de overige zes gemeenten in de regio. De groene pepers hebben meer waarde (namelijk circa € 100.000) dan de rode pepers (namelijk circa € 10.000). Nijmegen heeft immers meer bijstandsgerechtigden en een hoger budget dan de overige zes gemeenten. Het aantal en de kleur van de pepers drukken zo de verhoudingen binnen de regio uit.

Lokale keuzes. De intensiteit van activiteiten en dienstverlening wordt in pepers uitgedrukt. De activiteiten en dienstverlening zelf staan omschreven in de keuzekaart. Op basis daarvan kan een gemeente keuzes maken, binnen het aantal pepers dat voor betreffende gemeente beschikbaar is. Waar wil een individuele gemeente focus op leggen? Wat is voor inwoners een knelpunt bij arbeidsbemiddeling waar het meerwaarde heeft de dienstverlening van WerkBedrijf meer lokaal dan regionaal te richten?

Minimum afname. Per activiteit is een minimale afname mogelijk. Het is aan de gemeente zelf (en het aantal pepers dat beschikbaar is) de minimale afname te verhogen. Dit is altijd mogelijk. Voor Mook en Middelaar geldt dat de minimale afname verlaagd kan worden. Met dien verstande dat bij activiteit 12 een maximum aan de afname is gesteld.



REGIO RIJK VAN NIJMEGEN

Verdeling pepers per jaar over gemeenten.

Voor de hele regio zijn er jaarlijks circa 68 groene en rode pepers voor lokale accenten. De pepers zijn als volgt verdeeld over de zeven gemeenten (groen staat voor circa € 100.000 en rood voor circa € 10.000):

Beuningen (8)	Berg en Dal (21)	Druten (7)	Heumen (5)	Mook en Middelaar (2)	Nijmegen (12)	Wijchen (13)



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2117
Extern Zaak ID	Z/20/054859
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.1.9
Omschrijving	Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Bakel van, Martijn
Soort nota	Beslisnota
Programma/Paragraaf	P8 Wonen en bouwen
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	0884327112
E-mail adres steller	m.van.bakel@drutenwijchen.nl

Bijlagen
informatienota woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030_2
Bijlage 1: Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030

Geagendeerd	Vergaderdatum
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021

Voorgesteld besluit

de gemeenteraad besluit:

kennis te nemen van de informatienota Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030

Besluit

De raad neemt de informatienota ter kennisname aan.

Openbaar

Zaaknummer: 54859

Informatienota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030

Kernboodschap

De gemeenten in de subregio Nijmegen e.o. hebben hun afspraken over de subregionale woningbouwopgave geactualiseerd. Die afspraken staan in de Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030. De woonagenda bevat de gezamenlijke koers en hoe iedere gemeente bijdraagt aan de subregionale woonopgave. Daarmee levert de subregio ook een bijdrage aan de regionale woonopgave en de begin dit jaar afgesloten Woondeal. De woonagenda vervangt de woonagenda 2017-2027.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
Voorjaar 2018	Informatienota Woonagenda subregio Nijmegen en omstreken 2017-2027
26-03-2020	Informatienota Woondeal regio Arnhem-Nijmegen (Z/19/043406)

Toelichting

Begin 2018 heeft het college de Woonagenda subregio Nijmegen en omstreken 2017-2027 vastgesteld. De werkelijkheid van toen is sterk veranderd: het woningtekort is sterk opgelopen, nieuwe thema's als het huisvesten van arbeidsmigranten, uitstroom beschermd wonen en maatschappelijke opvang zijn urgenter geworden.

Regionaal is dit voorjaar de Woondeal afgesloten: een afsprakenkader tussen Rijk, Provincie, en de regio Arnhem Nijmegen. Het doel hiervan is om de woningbouw in de regio te versnellen om te voorzien in het woningtekort in onze regio. Ook bevat de Woondeal afspraken over kwalitatieve doelstellingen over bijvoorbeeld circulair bouwen en versterken van natuur en landschap bij nieuwe ontwikkelingen.

Verder is in 2019 een nieuw woningmarktonderzoek in de regio uitgevoerd. Dit geeft inzicht in de meer recente woningbehoefte en bevolkingsprognose, wat reden is om de woningbouwafspraken aan te laten sluiten bij de huidige vraag van de markt.

Al deze ontwikkelingen waren aanleiding om de subregionale afspraken te actualiseren in de nieuwe Woonagenda Nijmegen e.o. 2020-2030.

Doel van de Woonagenda

Met dit document leggen de gemeenten in de subregio Nijmegen e.o. de gezamenlijke koers vast. Hoe geven we in de subregio uitvoering aan de woonopgaven? Hoe geven we uitvoering aan een deel van de afspraken die gemaakt zijn in de kaderstellende stukken van de regionale Groene Metropoolregio en de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen? Voor de uitvoering zoeken we steeds naar de optimale wisselwerking tussen wat we per gemeente doen, in de subregionale samenwerking Nijmegen e.o. en gezamenlijk in de regio Arnhem Nijmegen. De woonagenda is opgesteld met betrokkenheid van de provincie Gelderland. De provincie is ook graag partner bij de uitvoering van de agenda.

Zij biedt hiervoor de nodige handvatten en instrumenten in het in juni 2020 vastgestelde Actieplan Wonen 2020-2025.

De centrale ambitie van de woonagenda 2017-2027 blijft overeind, evenals de samenwerking die van onderaf wordt opgebouwd en waarbij iedere gemeente een bijdrage levert. Verder bevat de woonagenda een Uitvoeringsprogramma, met daarin de prioritering voor het komende jaar op een aantal thema's.

Centrale ambitie, uitgangspunt

Centraal staat goed wonen en leven voor alle huidige en toekomstige inwoners van onze gemeenten. De woningvoorraad en woonomgeving moet kunnen voldoen aan de (veranderende) woonbehoeften van de inwoners met voldoende aanwezige of bereikbare voorzieningen in de buurt op een bereikbare locatie. Dit met voldoende aandacht voor duurzaamheidsaspecten in de brede zin en met behoud (of zelfs verbetering van de natuurwaarden).

Bron: Woonagenda Subregio Nijmegen e.o. en omstreken 2017-2027

Uitvoering geven aan Woondeal

De woonagenda bevat afspraken over vier thema's waarover ook afspraken zijn opgenomen in de Woondeal en geven daarmee ook uitvoering aan de Woondeal. De afspraken ondersteunen de Drutense opgave voor het snel realiseren van voldoende woningen. De vier thema's zijn:

1. Verantwoord versnellen, programmeren en afstemmen van de woningbouwopgave

De woonagenda bevat het aantal te realiseren woningen voor de periode 2020-2030 in de subregio (ruim 16.000 woningen) en wat iedere gemeente daaraan bijdraagt. Voor Druten is dat circa 1.450 woningen. Daarnaast is afgesproken dat de regio en iedere gemeente 130% van de opgave vastlegt in plannen. Dit is om planuitval op te kunnen vangen. Naast het realiseren van voldoende woningen ligt de nadruk vooral op versnelling van de realisatie gezien de huidige druk op de woningmarkt. Verder bevat het afspraken over de voortgang van de planontwikkeling, adaptief programmeren en ruimte voor woonvormen en woonmilieus. Verantwoord versnellen betekent *minimaal 50% betaalbaar* voor de gehele subregio. Het aandeel betaalbaar wordt per gemeente ingevuld conform de behoefte die blijkt uit het regionale woningmarktonderzoek en zoals in de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen is afgesproken. Dit komt neer op 50% betaalbaar voor elke gemeente. Daarnaast is afgesproken dat de gemeenten in de subregio bespreken en afstemmen of ze een lagere prijsgrens voor betaalbaar willen hanteren dan nu is opgenomen in de Woondeal.

2. De bestaande voorraad

Afgesproken is dat nieuwbouw aanvulling is op de bestaande voorraad en dat dit periodiek wordt gemonitord en besproken in subregionaal verband. Hulpmiddel daarbij is de regionale woningbouwmonitor.

3. Duurzaam en toekomstbestendig bouwen

Onderwerpen op het gebied van duurzaamheid worden subregionaal besproken en kunnen worden ingebracht in de regionale tempotafel van de Woondeal. Er zijn geen afspraken over de wijze waarop gemeenten duurzaam en toekomstbestendig invullen. In de woondeal staan daar meer specifieke uitgangspunten genoemd zoals minimaal 25% circulair bouwen in nieuwe ontwikkelingen, onder andere door natuurinclusief en klimaatadaptief te bouwen.

4. Specifieke doelgroepen

Over ouderenhuisvesting is afgesproken dat dit een lokale opgave is, maar dat het van belang is dat er voldoende woningen worden gerealiseerd om in de lokale behoefte te

voorzien. Uit het recent gehouden draagvlakonderzoek is gebleken dat inwoners van de gemeente Druten woningen voor starters en ouderen de belangrijkste onderwerpen vinden als het gaat om kwaliteit van de leefomgeving. Het college heeft hiervoor aandacht. Ook is het in lijn met de Aanvulling 2020 Woonvisie Druten n.a.v. Regionaal woningmarktonderzoek 2019 die de raad dit voorjaar heeft vastgesteld.

Afspraken over aanpak en afstemming huisvesting kwetsbare doelgroepen zijn belegd op een andere bestuurstafel, maar raken wel wonen. De afspraken uit het convenant Weer Thuis worden gezamenlijk besproken, actiepunten voor het terrein wonen kunnen onderdeel gaan uitmaken van de woonagenda in het kader van faciliterend beleid. Voor arbeidsmigranten is afgesproken dat de behoefte aan woonruimte wordt geïnventariseerd en besproken wordt in de tempotafel flexwonen.

Gevolgen

Versterking van het woon- en leefklimaat voor huidige en toekomstige bewoners van Druten en de andere gemeenten in de subregio Nijmegen e.o..

Communicatie

Niet van toepassing

Uitvoering of Vervolgstappen

De afspraken in de woonagenda gaan over de periode tot 2030. De nadruk ligt op de versnellingsopgave voor de komende jaren om het tekort op de woningmarkt te verkleinen.

De woonagenda zal weer geactualiseerd worden naar aanleiding van maatschappelijke ontwikkelingen of als er bijvoorbeeld nieuwe woningbehoeftecijfers beschikbaar komen.

Geheimhouding

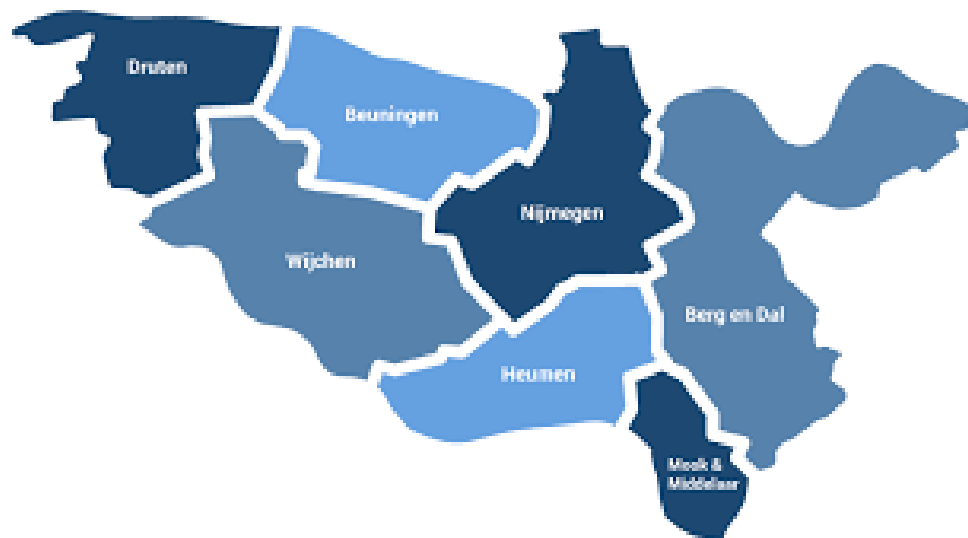
Niet van toepassing

Bijlage

- 1- Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030

WOONAGENDA SUBREGIO NIJMEGEN E.O. 2020-2030

19 oktober 2020



1. Actualisatie Woonagenda subregio Nijmegen e.o.

Een woonagenda voor de subregio

Met de woonagenda leggen de samenwerkende gemeenten in de subregio Nijmegen e.o. (Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen) een gezamenlijke koers vast om tegemoet te komen aan de wonen opgaven voor de jaren 2020-2030. Het centrale doel is het zorgen voor een blijvend goed woon- en leefklimaat voor alle huidige en toekomstige inwoners van de subregio, met voldoende woningen, kwantitatief en kwalitatief voor iedereen die dat nodig heeft.

Waarom een actualisatie van de Woonagenda 2017-2027?

De Woonagenda Subregio Nijmegen en omstreken 2017-2027 is vastgesteld in 2018. De werkelijkheid van toen is sterk veranderd. Het woningtekort is sterk opgelopen, nieuwere thema's als het huisvesten van arbeidsmigranten, uitstroom Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang zijn urgenter geworden en de effecten van de coronacrisis zijn nog niet te overzien. En Inmiddels zijn er nieuwe afspraken over de wonen opgaven in de regio Arnhem Nijmegen, die vragen om een aanscherping van de opgaven en ambities op de diverse thema's op subregio niveau. De centrale ambitie van de woonagenda 2017-2027 blijft voor ons echter overeind evenals onze samenwerking die van onderaf wordt opgebouwd en waarbij iedere gemeente een bijdrage levert. We kunnen niet alles tegelijk en daarom is er een Uitvoeringsprogramma toegevoegd, met daarin de prioritering voor het komende jaar op een aantal thema's.

Centrale ambitie, uitgangspunt

Centraal staat goed wonen en leven voor alle huidige en toekomstige inwoners van onze gemeenten. De woningvoorraad en woonomgeving moet kunnen voldoen aan de (veranderende) woonbehoeften van de inwoners met voldoende aanwezige of bereikbare voorzieningen in de buurt op een bereikbare locatie. Dit met voldoende aandacht voor duurzaamheidsaspecten in de brede zin en met behoud (of zelfs verbetering van de natuurwaarden).

Bron: Woonagenda Subregio Nijmegen e.o. en omstreken 2017-2027

Eind 2019 is het regionale woningmarktonderzoek 2019 Arnhem Nijmegen vastgesteld. De belangrijkste kwantitatieve en kwalitatieve wonen opgaven voor de subregio Nijmegen e.o. zijn hierin terug te vinden. We lichten de kwantitatieve en kwalitatieve opgaven voor de subregio voor de komende jaren toe in het volgende hoofdstuk. Vanwege de grote tekorten op de woningmarkt vooral in onze subregio, maar ook in Arnhem e.o. en de Liemers is er door de regio in februari 2020 een Woondeal afgesloten met het Rijk en de Provincie. Ook daar komen we in het volgende hoofdstuk op terug.

Doel van de Woonagenda

We leggen met dit document de gezamenlijke koers vast. Hoe geven we in de subregio uitvoering aan de wonen opgaven en aan een deel van de afspraken die gemaakt zijn in de kader stellende stukken van de regionale Groene Metropoolregio en de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen. Voor de uitvoering zoeken we steeds naar de optimale wisselwerking tussen wat we per gemeente doen, in de subregionale samenwerking Nijmegen e.o. en gezamenlijk in de regio Arnhem Nijmegen. De woonagenda is opgesteld met betrokkenheid van de provincie Gelderland. De provincie is ook graag partner bij de uitvoering van de agenda en biedt hiervoor de nodige handvatten en instrumenten in het in juni 2020 vastgestelde Actieplan Wonen 2020-2025.

De kernkwaliteiten van de subregio Nijmegen e.o. bestaan uit: een diversiteit aan woonmilieus en woningtypen voor een diversiteit aan huishoudens in een groene omgeving met veel voorzieningen en met goede verbindingen met de rest van Nederland. De gemeenten proberen gezamenlijk de kracht van de subregio en de regio te versterken door verbeteringen te realiseren op de gebieden wonen en leefbaarheid, duurzaamheid, zorg en welzijn en werk, innovatie en onderwijs. De diversiteit aan

woonmilieus is een van de sterke punten die wordt behouden en verder uitgebouwd. Deze woonagenda levert daaraan een bijdrage.

Thema's van de woonagenda

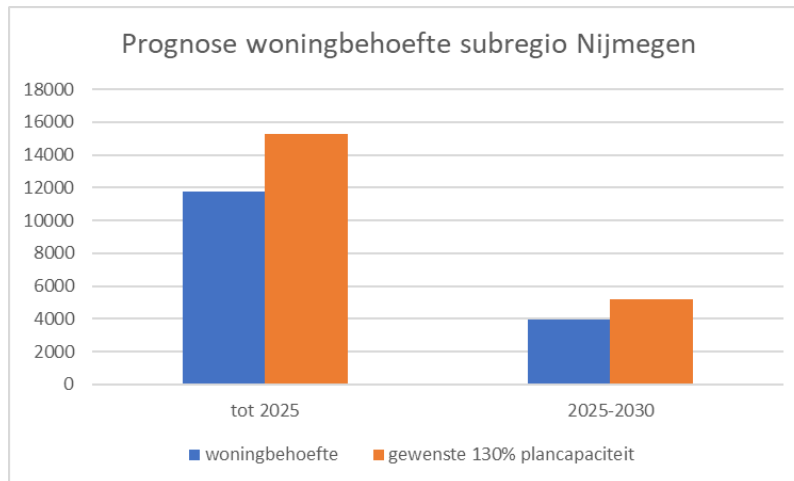
Voortbordurend op de thema's uit de vorige woonagenda, de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen en de actualiteit pakken we in de Woonagenda subregio Nijmegen e.o. 2020-2030 de volgende thema's op.

1. Verantwoord versnellen: programmeren en afstemmen
2. Bestaande woningvoorraad en betaalbaarheid
3. Duurzaam en toekomstbestendig
4. Huisvesting specifieke doelgroepen

We stellen in hoofdstuk 3 per thema de opgaven en ambities vast en benoemen op hoofdlijnen de voorgenomen acties om tot uitvoering te komen. Waar mogelijk sluiten we aan bij regionale werkgroepen, bijeenkomsten, versnellingstafels om onderwerpen verder uit te diepen. De koers die we per thema uitzetten is niet in beton gegoten. We blijven volgen of de koers aansluit bij de vragen en knelpunten die we lokaal in de praktijk van alle dag tegenkomen. De afgelopen jaren hebben we gezien dat trends niet altijd te voorzien zijn of dat deze niet voldoende in beeld zijn. En dat we daar als overheid niet altijd invloed op of de middelen voor hebben. De corona-crisis maakt duidelijk dat we extra alert moeten zijn op ontwikkelingen die afwijken van te verwachten trends. We monitoren daarom goed en maken daarbij actief gebruik van de nieuwe regionale woningmarktmonitor.

2. Woningmarktonderzoek 2019: de opgaven op de woningmarkt subregio Nijmegen e.o.

Kwantitatieve woningbehoefte



Het Woningmarktonderzoek 2019 Arnhem Nijmegen, uitgevoerd door Companen is gebaseerd op de nieuwe provinciale woningbehoefteprognoses van 2019 en de uitkomsten uit het WoON 2018. Er is voor de subregio Nijmegen e.o. sprake van een woningbouwopgave tot 2030 van meer dan 16.000 woningen, waarbij de druk vanwege de inloop van het bestaande woningtekort ligt op de komende 5 jaar. Oplossing hiervoor is de versnelling van de woningbouw, niet alleen in de stad Nijmegen, maar ook in de ommelandgemeenten. Om voldoende woningen te kunnen realiseren is er een plancapaciteit nodig die groter is dan de gewenste 16.000 woningen. Door planuitstel en planuitval is het nodig om de capaciteit tot 130 % te verhogen om flexibel in te kunnen spelen op de woningbouw en om de woningbouwproductie op het gewenste peil te houden.

Uit het woningmarktonderzoek blijkt dat er vooral in Nijmegen een enorm woningtekort bestaat (7%). Procentueel één van de hoogste tekorten in Nederland. Het Rijk (BZK) had al met een aantal regio's met flinke tekorten Woondeals afgesloten. De hoge tekorten in Nijmegen e.o en in de rest van de regio hebben uiteindelijk ook tot een Woondeal Regio Arnhem Nijmegen geleid. Net zoals deze Woonagenda omvat de Woondeal niet alleen de kwantitatieve en kwalitatieve woningbouwaantallen, maar ook andere thema's die relevant zijn op de woningmarkt.

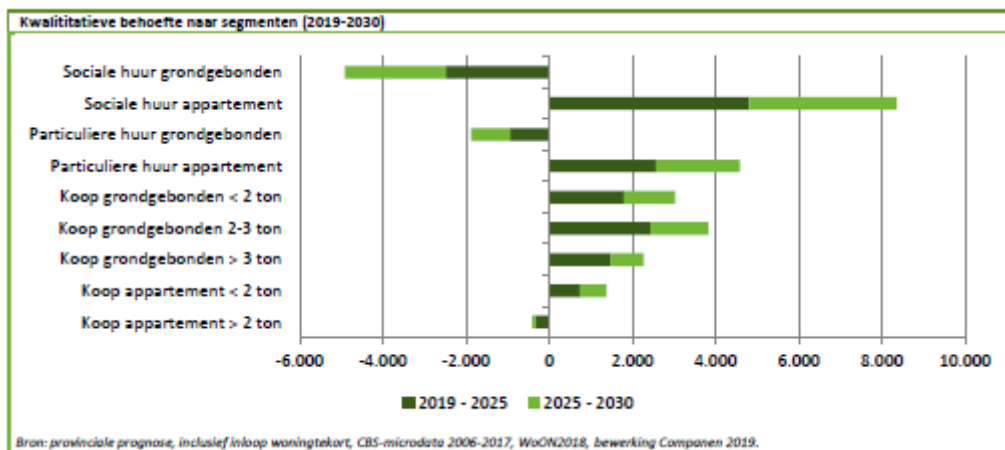
De Woondeal Regio Arnhem Nijmegen gaat uit van de woningbehoefte volgens het regionale woningmarktonderzoek en van het programmeren van 130% plancapaciteit. Dat betekent dat in de subregio Nijmegen e.o. planologische ruimte nodig is voor ongeveer 20.500 woningen tot 2030. Voor de kwantitatieve opgave per gemeente wordt verwezen naar Bijlage 1.

Er moeten ruimtelijke verkenningen gedaan worden om ook op langere termijn in deze woningbehoefte te kunnen voorzien met behoud van gevarieerde woonmilieus. Hierbij spelen ook andere afwegingen een rol: mobiliteit, bereikbaarheid, werklocaties en behoud van natuur en groen. Dit zijn aspecten die tezamen de kwaliteit van onze subregio bepalen. Op het niveau van de gezamenlijke regio's Arnhem Nijmegen en de Foodvalley worden deze kwaliteiten in de Verstedelijkingsstrategie voor de langere termijn bij elkaar gebracht. We participeren als subregio met zowel ambtelijke als bestuurlijke vertegenwoordigers in de diverse gremia betrokken bij het opstellen van de Verstedelijkingsstrategie.

Kwalitatieve woningbehoefte

Volgens het regionale woningmarktonderzoek is er in de subregio behoefte aan tenminste 50% toevoeging van betaalbare woningen. Het gaat om sociale huurwoningen, middeldure huurwoningen (tot € 1.000,-) en sociale koopwoningen (tot € 310.000,-).

De (mis)matches (verschil tussen woningbehoefte en vrijkomend aanbod door verhuizingen) op de woningmarkt (zie figuur) zijn niet 1-op-1 te vertalen naar een woningbouwprogramma. Het grootste gedeelte van de woningvoorraad staat er al. Er wordt gezocht naar noodzakelijk toevoegingen en naar mogelijkheden om de bestaande woningvoorraad beter in te zetten. Overigens verschilt binnen de subregio de vraag naar type woningen per gemeente. Is in Nijmegen meer behoefte aan sociale en particuliere huurappartementen, in de ommelandgemeenten is er meer behoefte aan grondgebonden goedkope en betaalbare koopwoningen.



We willen verantwoord versnellen en programmeren. We participeren daarvoor in de regionale werkgroep voor de woningmarktmonitor en evalueren het functioneren van de woningmarktmonitor. We gaan de programmering van de nieuwbouw monitoren, bespreken en afstemmen. We willen alleen die woningen per gemeente toevoegen waaraan behoefte bestaat en waarvan er onvoldoende in de bestaande woningvoorraad staan.

3. Thema's en opgaven 2020-2030

Thema 1: Verantwoord versnellen: programmeren en afstemmen

De opgave/ambitie:

In hoofdstuk 2 is geconstateerd dat we de woningbouw de komende jaren moeten versnellen om aan de groei van de woningbehoefte te kunnen voldoen en om het huidige woningtekort te kunnen inlopen. Vanwege planuitstel en planuitval en om rekening te kunnen houden met onzekerheden, kansen en nieuwe ontwikkelingen (adaptief programmeren) hanteert de subregio een plancapaciteit van 130% van de berekende woningbehoefte, 130% is ook het uitgangspunt per gemeente.

In de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen is afgesproken dat de gemeenten in de subregio tot 2025 zorgen voor een planvoorraad van meer dan 15.000 woningen. Van 2025 tot 2030 is vervolgens nog plancapaciteit voor 5.200 woningen nodig. In totaal 20.500 woningen, een enorme opgave. In de planningslijsten 2020 zijn voor de subregio Nijmegen e.o. tot 2030 woningbouwplannen opgenomen met een netto capaciteit (totale toevoeging minus sloop) van 21.400 woningen. De totale capaciteit lijkt daarmee voldoende groot tot 2030. De opgave is niet om de plancapaciteit te vergroten maar om de bekende plannen in de tijd naar voren te halen, te versnellen.

We zetten in op een woningbouwprogramma voor de hele subregio van minimaal 50% betaalbaar. Het aandeel betaalbaar wordt per gemeente ingevuld conform de behoefte die blijkt uit het regionale woningmarktonderzoek en zoals in de Woondeal Regio Arnhem Nijmegen is afgesproken. Dit komt neer op 50% betaalbaar voor elke gemeente. In de Woondeal wordt bij betaalbaar uitgegaan van sociale huur, betaalbare koop¹ en middel dure huur². Nijmegen heeft in de Woondeal de afspraak gemaakt om in de nieuwe plannen uit te gaan van 30% sociale huur en 15% middeldure huur. We voegen woningen toe waar aantoonbaar behoefte aan is. We leveren door deze vraaggerichte programmering tevens een ladderonderbouwing van individuele bestemmingsplannen om zo woningbouw mogelijk te maken.

Om te voorkomen dat we alleen 'meer van hetzelfde' krijgen, willen we ook kansen benutten om nieuwe woonmilieus en woonvormen te ontwikkelen. Daar hoort ook een flexibele woningvoorraad met tijdelijke woningen bij. De doelgroep voor deze flexibele woningen is breed: waaronder internationale kenniswerkers, arbeidsmigranten, studenten, jongeren en spoedzoekers, extra uitstroom en het realiseren van extra woonruimten voor dak- en thuislozen. De gemeente Nijmegen heeft in de Woondeal afgesproken 500 tijdelijke woningen in de Kanaalzone te realiseren. De vraag naar middeldure huurwoningen is groot en het is niet helder of de gewenste aantallen per gemeente gehaald gaan worden. Belangrijk is dat lokale ervaringen met de inzet van instrumenten worden uitgewisseld.

Om adaptief te kunnen programmeren zien we als belangrijk instrument de voorzienbare bouwplicht. Hiermee kan worden gestuurd op daadwerkelijke realisatie van plannen en kan planuitval worden voorkomen. Daarvoor is een gereedheidskist ontwikkeld in de regio Arnhem Nijmegen. Gemeente bepalen zelf welke instrumenten uit de gereedheidskist ingezet worden.

In de Woondeal wordt uitgegaan van betaalbare koop tot de NHG grens (€ 310.000,-). We willen voor de subregio met elkaar verkennen of er behoefte bestaat om tot afspraken te komen om de grens van de betaalbare koopwoningen te verlagen. De NHG grens is voor veel potentiële kopers in de subregio erg hoog. Vraag is wat dan een realistische prijsgrens is om ontwikkelende partijen te vragen voor betaalbare koopwoningen rekening houdend met minimale kwaliteitseisen wat betreft grootte en duurzaamheid en met de mogelijkheden voor financiering van potentiële kopers. Afstemming is nodig om te voorkomen dat ontwikkelaars en bouwers in de diverse gemeenten met verschillende voorwaarden worden geconfronteerd.

¹ Betaalbare koop: tot de NHG grens, € 310.00,- per 1-1-2020

² Middeldure huur: conform Woondeal tot € 1.000,-

Het inzetten van instrumenten om te streven naar de realisatie van meer goedkope koopwoningen (< € 200.000,-/ € 220.000,-) en het afspreken van instandhoudingstermijnen voor deze woningen wordt aan de lokale overheden gelaten. Het gaat dan om bijvoorbeeld lagere grondkosten, afspraken over eigen bewoning, het inzetten van een doelgroepenverordening, het afspreken van maximale verkoopprijzen en instandhoudingstermijnen. Op subregioniveau worden desgewenst wel ervaringen en kennis gedeeld.

Afspraken:

1. We stemmen de voortgang van de planontwikkeling en -realisatie periodiek af

Periodiek leggen we de planningslijsten en de uitkomsten van de regionale woningmarktmonitor naast de uitkomsten van het regionale woningmarktonderzoek en de afspraken uit de Woondeal en deze Woonagenda:

- we werken aan het versnellen van de realisatie van de harde plannen en aan het omzetten van zachte plannen naar definitieve
- we programmeren adaptief, dat wil zeggen dat we bij planuitval en planuitstel, maar ook bij nieuwe plannen, bewaken dat we binnen de afgesproken 130% plancapaciteit voor de subregio blijven. Per gemeente gaan we eveneens uit van 130% plancapaciteit ten opzichte van de in het regionale woningmarktonderzoek berekende woningbehoefte. We bewaken ook dat plannen die niet gerealiseerd worden uit de markt worden gehaald. Daardoor kan snel op de veranderingen in de markt ingespeeld worden
- in de nieuwe (niet openbare) plannen uit de planningslijsten en voor de plannen zonder programma gaan we uit van de afspraak van 50% betaalbare woningbouw voor de subregio. Per gemeente gaan we eveneens uit van 50% betaalbare woningbouw, waarbij de concrete programmering binnen de 50% wordt afgestemd op de woningbehoefte in die gemeente.
- We streven naar het vergroten van de flexibele woningvoorraad
- We bieden meer ruimte voor nieuwe woonvormen en woonmilieus.

2. We delen de subregionale resultaten van de voortgang van de planontwikkeling en -realisatie met de regionale tempotafels 'versnelling en continuïteit bouwproductie' en 'conceptueel bouwen en betaalbaarheid'

We maken duidelijk welke bijdrage we als subregio leveren aan de (sub-)regionale opgaven en vragen zonodig ondersteuning om de woningbouw te versnellen en betaalbaar wonen mogelijk te maken. Bijzondere aandacht krijgt daarbij de beperking die voortkomt uit de stikstofdepositieruimte voor locaties.

3. We beleggen een kennisuitwisseling over de realisatie van goedkope koopwoningen en over de realistische prijsgrens van een betaalbare koopwoning

De gemeenten in de subregio hebben geen goed beeld van de instrumenten die kunnen worden ingezet voor het realiseren van goedkope koopwoningen. Dat geldt ook voor wat een realistische prijsgrens is voor het bouwen van een betaalbare koopwoning. Mogelijk moet er onderscheid worden gemaakt in een prijsgrens voor Nijmegen en voor de ommelandgemeenten. Een kennisuitwisseling met betrokken partijen waaronder lokale ontwikkelaars moet meer duidelijkheid bieden.

Thema 2: Bestaande woningvoorraad

De opgave/ambitie:

We zien nieuwbouw als een aanvulling op de bestaande woningvoorraad. Immers de woonopgaven moeten voor een belangrijk deel worden opgevangen in de bestaande woningen en wijken. Binnen die bestaande woningvoorraad wordt gewerkt aan vernieuwing (verdichting, transformatie, renovatie, sloop/nieuwbouw), verduurzaming (energietransitie, klimaatadaptatie, natuurinclusief en circulair

verbouwen, versterken biodiversiteit en ruimtelijke kwaliteit), levensloopbestendigheid en leefbaarheidsverbeteringen. Dit leidt wellicht tot meer differentiatie in buurten. Vooral de 60 en 70 er jaren wijken en buurten vragen daarbij de aandacht. In de Woondeal zijn specifieke afspraken gemaakt over de wijkenaanpak In Nijmegen. Wijken die in Nijmegen aandacht vragen zijn bijvoorbeeld Dukenburg, Lindenholt, Hatert en Neerbosch Oost en in Ewijk om de Vording.

Herstructurering die gepaard gaat met een ander woningbouwprogramma en de verkoop van corporatiewoningen kunnen hierin goede instrumenten zijn, maar betekenen ook dat er wijzigingen in het woningaanbod zijn en hebben daarmee mogelijk effect op de totale subregionale vraag naar woningen. Een voorbeeld is de aanpak van de wijk Olden Tempel in Beuningen waar door sloop en nieuwbouw andere type woningen en een verbetering van de openbare ruimte zijn gerealiseerd.

Afspraak:

4. We stemmen de woningprogrammering af op plannen in de bestaande voorraad

Periodiek bekijken we bij de voortgang van de planontwikkeling en de realisatie (zie thema 1) ook de gevolgen van vernieuwingsplannen en andere wijzigingen in de bestaande woningvoorraad (bijvoorbeeld door verkoop van corporatiewoningen) voor de woningbouwprogrammering.

Thema 3: Duurzaam en toekomstbestendig

De opgave/ambitie:

Alle gemeenten in de subregio hebben zich gecommitteerd aan de landelijke doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. We streven naar een energieneutrale gebouwde omgeving, gasloos wonen, een afvalloze samenleving in 2050 en een klimaatbestendige leefomgeving.

In de Woondeal worden uitdagingen beschreven als het gaat om circulariteit, aanpasbaar en klimaatadaptief bouwen en circulair renoveren. In het uitvoeringsprogramma van de Woondeal wordt hier concrete invulling aan gegeven. Eén van de tempotafels van de Woondeal is gericht op circulair bouwen en duurzaamheid.

Gemeenten stellen uiterlijk in 2021 een transitievisie warmte vast waarin de voorgenomen maatregelen worden opgenomen.

Het programma Wijk van de Toekomst van de provincie is onderdeel van het Gelders Energieakkoord en richt zich op één van de hoofdthema's van de energietransitie in de gebouwde omgeving: de stapsgewijze afkoppeling van het aardgas van de Gelderse wijken én de opbouw van een nieuwe basis voor warmtevoorziening.

Afspraak:

5. We brengen duurzaamheidsonderwerpen en -opgaven in bij de regionale tempotafel 'circulair bouwen en duurzaamheid'

Duurzaamheidsonderwerpen worden door de gemeenten ingebracht in het subregionale wonen overleg en de gevolgen voor de subregionale en lokale woonopgaven worden besproken. Deze onderwerpen kunnen vervolgens vanuit het portefeuillehoudersoverleg op de tempotafel circulair bouwen en duurzaamheid worden gelegd.

Thema 4: Huisvesting specifieke doelgroepen

Ouderenhuisvesting en wonen en zorg

De opgave/ambitie:

In alle gemeenten van de subregio is sprake van vergrijzing en moet dus meer rekening worden gehouden met het toevoegen van woonvormen specifiek voor ouderen (levensloopgeschikt, geclusterd en verpleeghuiscapaciteit). Voor ouderen geldt dat zij niet erg verhuisgeneigd zijn en dat zij

over het algemeen graag in de eigen wijk en of gemeente willen blijven wonen. Daarmee zien de subregio gemeenten de huisvesting van ouderen met en zonder zorg vooral als een lokale opgave, waarbij er voldoende woningen en woonruimten worden gerealiseerd of levensloopgeschikt gemaakt om aan de lokale behoefte te voldoen.

Kwetsbare doelgroepen

De opgave/ambitie:

Huisvesting van kwetsbare doelgroepen (incl. dak- en thuislozen) is een onderwerp dat reeds in de subregio Nijmegen e.o. uitgewerkt wordt in het kader van het convenant Weer Thuis. We zien de zorg- insteek als leidend op dit onderwerp. Echter de huisvestingsvraag van kwetsbare doelgroepen door onder andere uitstroom vanuit beschermd wonen, MO en Jeugdzorg is een opgave voor zowel Nijmegen als de ommelandgemeenten. Met de (regionalisering van de) Werkgroep Bijzondere Bemiddeling wordt een aanzienlijk deel van deze doelgroep bediend. Maar er resteert een kwantitatieve en kwalitatieve opgave.

Er wordt gewerkt aan de evaluatie van Weer Thuis. Daar worden corporaties, gemeenten en zorgaanbieders bij betrokken. De uitkomsten van de evaluatie en de wijze waarop Weer Thuis een vervolg krijgt wordt in de subregio besproken. Werkzaamheden/acties die voortvloeien uit de evaluatie worden aan de Woonagenda toegevoegd.

Afspraak:

6. We beleggen een gezamenlijk bestuurlijk overleg met de portefeuillehouders zorg en welzijn over de voortgang van het project Weer Thuis

De huisvesting van bijzondere doelgroepen is een subregionaal thema. De wijze waarop het vervolg gaat krijgen is afhankelijk van de evaluatie van het project Weer Thuis. De eerst stap is een bespreking van de evaluatie en de actiepunten die daaruit voortvloeien in een gezamenlijk bestuurlijke bijeenkomst met de wethouders zorg en welzijn.

Actiepunten op het terrein van wonen die hieruit voortvloeien worden onderdeel van de woonagenda.

Studenten en jongeren

Opgave/ambitie:

De huisvesting van studenten en jongeren is een vraagstuk dat vooral in de gemeente Nijmegen speelt en minder in de ommelandgemeenten. Studenten en jongeren trekken naar de stad voor opleiding of werk om daarna hun wooncarrière voort te zetten in de woonwijken van de stad of van de ommelandgemeenten. We zien de huisvesting van studenten en jongeren als een lokale opgave die geen subregionale afstemming behoeft.

Dak- en thuislozen

De opgave/ambitie:

Het aantal dak en thuislozen loopt sterk op. Recentelijk heeft het Ministerie van VWS in aanpak van dak-en thuisloosheid een drietal thema's benoemd: preventie, vernieuwing opvang en wonen met begeleiding. Voor de onderdelen preventie én wonen met begeleiding is nauwe samenwerking tussen Wonen, Zorg en woningcorporaties noodzakelijk.

Thema's zijn mede resultaat van inventarisatie door het ministerie van VWS. Alle centrumgemeenten zijn gevraagd om een inventarisatie te maken van de knelpunten, inclusief een oplossingsrichtingen/acties. In januari 2020 heeft de gemeente Nijmegen haar bijdrage naar VWS gestuurd en krijgt middelen toegekend om dit de komende 2 jaar op te pakken.

In het voorjaar van 2020 heeft bureau Radar in opdracht van de gemeente Nijmegen een uitgebreide inventarisatie gemaakt van overlast in het centrum van Nijmegen en het aandeel daarvan door dak- en thuislozen. Het rapport is afgerond en wordt binnenkort bestuurlijk vastgesteld. Geconstateerd wordt dat door- en uitstroom uit Maatschappelijke Opvang stagneert. Een belangrijk knelpunt is huisvesting van deze doelgroep. De komende periode worden oplossingsrichtingen zoals uitbreiding Housing First nader verkend. Met de regionalisering van de Werkgroep Bijzondere Bemiddeling kan dit mogelijk ook iets betekenen voor een regiogemeente. De huisvesting van de dak- en thuislozen wordt meegenomen in de evaluatie en vervolgrichtingen van het project Weer Thuis.

Het ministerie van BZK heeft besloten om twee maal 50 miljoen uit de impuls gelden naar voren te trekken specifiek om zo woonplekken voor dak- en thuislozen mogelijk te maken. Wij maken waar de kans zich voordoet, gebruik van deze mogelijkheid.

Arbeidsmigranten

De opgave/ambitie:

Door de provincie is onderzoek gedaan naar vraag en aanbod van woonruimte voor arbeidsmigranten. In oktober 2020 start in opdracht van de provincie een procesregisseur die zich bezig gaat houden met voldoende aanbod aan kwalitatief goede en betaalbare woonruimten en met aandacht voor de leefbaarheidsvraagstukken rondom deze doelgroep.

Wellicht dat er door de ontwikkelingen van coronabesmettingen onder arbeidsmigranten door zowel woon- werk als vervoersaspecten er ook andere richtlijnen komen ten aanzien van de huisvesting van arbeidsmigranten en dat de positie van de uitzendbureaus ter discussie komt.

Arbeidsmigranten maken wat betreft huisvesting deel uit van een groep mensen die zoekt naar betaalbare woonruimte, meestal voor een beperkte tijd, waaronder ook spoedzoekers. In Nijmegen wordt de doelgroep uitgebreid met de expats.

In het uitvoeringsprogramma van de Woondeal wordt hier concrete invulling aan gegeven. Eén van de tempotafels van de Woondeal is gericht op flexwonen en bijzondere doelgroepen

Afspraak:

- 7. We inventariseren de behoefte aan woonruimte voor arbeidsmigranten en brengen de resultaten in bij de regionale tempotafel 'flexwonen en bijzondere doelgroepen'*

We inventariseren samen met de provincie de behoefte aan woonruimte voor arbeidsmigranten in de subregio en brengen de resultaten in bij de tempotafel flexwonen en bijzondere doelgroepen van de Woondeal. We onderzoeken samen met de regio de mogelijkheden om samen met de betrokken partijen (werkgevers, woningcorporaties) te komen tot voldoende kwalitatief goed aanbod en de nodige begeleiding en controle.

Woonwagenbewoners

Opgave/ambitie:

Elke gemeente is zelf verantwoordelijk voor het eventuele onderzoek naar de vraag naar extra woonruimte als naar de realisatie daarvan. Nijmegen heeft recent een opdracht gegeven aan Companen om een onderzoek te doen naar de vraag.

We zien dit onderwerp als een lokale opgave die geen subregionale afstemming behoeft.

4. Overleg in de (sub-)regio en met stakeholders

Overleg subregioniveau

We houden in de subregio Nijmegen e.o. viermaal per jaar een portefeuillehoudersoverleg (PFO) Wonen, dat ambtelijk wordt voorbereid. We bespreken de voortgang van de acties uit het Uitvoeringsprogramma en de terugkoppeling uit de regionale overleggen.

Afspraak:

8. *We actualiseren jaarlijks in het portefeuillehoudersoverleg de afspraken uit de woonagenda en het Uitvoeringsprogramma.*

Overleg woningcorporaties

In de subregio Nijmegen hebben we niet heel veel verschillende corporaties. De corporaties die in Nijmegen werken hebben ook bezit in de regiogemeenten. Aan de randen van onze subregio zijn een paar kleinere spelers actief.

Vanwege de woningbouwopgave, de betaalbaarheid en het huisvesten van specifieke doelgroepen is het van belang om deze thema's in een gezamenlijk bestuurlijk overleg éénmaal per jaar te bespreken. Dit overleg is gericht op een meer efficiënte samenwerking, het uitwisselen van best practices en kan input opleveren voor te maken prestatieafspraken.

Afspraak:

9. *We organiseren éénmaal per jaar een gezamenlijk bestuurlijk overleg met de woningcorporaties.*

Overleg met marktpartijen

Een periodiek overleg met marktpartijen op subregio niveau is alleen nodig als volgens de bestuurders uit de overleggen op regioniveau in het kader van de Woondeal en de versnellingstafels onvoldoende antwoorden en aanknopingspunten komen voor de lokale beleidspraktijk.

Relatie met de provincie

We hechten veel waarde aan de inbreng van de provincie in de reguliere ambtelijke en bestuurlijke overleggen op subregioniveau. Het gaat niet alleen om denkracht, maar ook om onderzoeksondersteuning (regionale woningmarktmonitor), inzet van instrumenten (actieplan Wonen) en financiële middelen (bijdrage aan Uitvoeringsprogramma Wonen). We vragen de provincie deze bijdragen de komende jaren te continueren.

5. Kosten en capaciteit

Voor de uitvoering van de acties in het uitvoeringsprogramma juli 2020- juni 2021 (Bijlage 2) is ambtelijke inzet nodig. Veel acties zijn tijdrovend en vragen aanvullende ondersteuning. Met name de actie Afstemmen voortgang planontwikkeling bij thema 1 van het uitvoeringsprogramma is tijdsintensief.

Daarnaast is er behoefte aan een goede regie op de voortgang. Een persoon die als secretaris functioneert, die overzicht heeft en houdt, duwt, trekt en verbindt waar nodig. Het gaat om de volgende taken:

- In overleg met deelnemers de agenda voor de ambtelijke subregionale overleggen opstellen
- Ondersteuning bij de ambtelijke overleggen: voorzitten en bewaken gemaakte afspraken
- Op basis van ambtelijke overleggen voorzet maken voor bestuurlijke overleggen en desgevraagd korte notities ten behoeve van bestuurlijk overleg maken
- Aanwezig als ondersteuner bij bestuurlijk overleg (o.a. verslaglegging), gemeenten kunnen ambtelijk aanschuiven
- Mede voorbereiden themabesprekingen en afstemming woningbouw (thema 1).

De voor deze activiteiten benodigde capaciteit kan niet geheel uit de bestaande formatie bij de gemeenten worden vrijgemaakt. We gaan daarom uit van de inzet van een externe partij voor 400 uur (juli 2020 – juni 2021), waarmee naar schatting een bedrag van € 44.000,- is gemoeid. De provincie ondersteunt de gemeenten in het eerste jaar (juli 2020 – juni 2021) met een financiële bijdrage van € 22.000,- om de uitvoering van de woonagenda een vliegende start te geven. De kostenverdeling van de andere 50% (€ 22.000,-) is in het eerste jaar per gemeente naar rato van bevolkingsomvang. Over de ondersteuning door een externe partij en de kostenverdeling na juni 2021 worden in 2021 nadere afspraken gemaakt.

AFSPRAKENOVERZICHT WOONGENDA SUBREGIO NIJMEGEN E.O. 2020-2030

- 1. We stemmen de voortgang van de planontwikkeling en -realisatie periodiek af**
- 2. We delen de subregionale resultaten van de voortgang van de planontwikkeling en -realisatie met de regionale tempotafels 'versnelling en continuïteit bouwproductie' en 'conceptueel bouwen en betaalbaarheid'**
- 3. We beleggen een kennisuitwisseling over de realisatie van goedkope koopwoningen en over de realistische prijsgrens van een betaalbare koopwoning**
- 4. We stemmen de woningprogrammering af op plannen in de bestaande voorraad**
- 5. We brengen duurzaamheidsonderwerpen en -opgaven in bij de regionale tempotafel 'circulair bouwen en duurzaamheid'**
- 6. We beleggen een gezamenlijk bestuurlijk overleg met de portefeuillehouders zorg en welzijn over de voortgang van het project Weer Thuis**
- 7. We inventariseren de behoefte aan woonruimte voor arbeidsmigranten en brengen de resultaten in bij de regionale tempotafel 'flexwonen en bijzondere doelgroepen'**
- 8. We actualiseren jaarlijks in het portefeuillehoudersoverleg de afspraken uit de woonagenda en het Uitvoeringsprogramma**
- 9. We organiseren éénmaal per jaar een gezamenlijk bestuurlijk overleg met de woningcorporaties.**

WOONAGENDA SUBREGIO NIJMEGEN E.O. 2020-2030

HANDTEKENINGEN PAGINA

1. Wethouder N. Verheul, gemeente Berg en Dal
2. Wethouder P. de Klein, gemeente Beuningen
3. Wethouder A. Springveld, gemeente Druten
4. Wethouder R. Waas, gemeente Heumen
5. Wethouder K. Peters, gemeente Mook en Middelaar
6. Wethouder H. Tiemens, gemeente Nijmegen
7. Wethouder G. Gerrits, gemeente Wijchen
8. Gedeputeerde P. Kerris, provincie Gelderland

BIJLAGE 1: WONINGBEHOEFTE EN GEWENSTE PLANCAPACITEIT 2020-2030 PER GEMEENTE



BIJLAGE 2: UITVOERINGSPROGRAMMA MEDIO 2020- MEDIO 2021 BIJ WOONAGENDA SUBREGIO NIJMEGEN E.O. 2020-2030

Planning	Onderwerp	Wat?	Wie?
9-7-2020 AO Wonen			
15-9-2020 AO Wonen			
8-10-2020 PFO Wonen	<ul style="list-style-type: none"> • Woonagenda en Uitvoeringsprogramma • Woondeal en versnellingstafel • Subregionale uitkomsten woningbouwmonitor 	<p>Besluitvorming</p> <p>Terugkoppelen en ophalen</p> <p>Tekst uit analyse Companen</p>	<p>Proces coördinator</p> <p>Maajke van der Mark Geert Gerrits Rietje Joosten</p>
15-10-2020 AO Wonen			
12-11-2020 PFO Wonen en Zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en vervolg Weer Thuis 	Gezamenlijk overleg portefeuillehouders wonen en zorg	
24-11-2020 AO Wonen			
17-12-2020 PFO Wonen	<ul style="list-style-type: none"> • Woondeal en versnellingstafel • Realistische koopprijs goedkope en betaalbare koop • Kwetsbare doelgroepen/Weer thuis 	<p>Terugkoppelen en ophalen</p> <p>Kennisuitwisseling</p> <p>Periodieke terugkoppeling</p>	<p>Maajke van der Mark Geert Gerrits Elma van Heerde, Bert Tolkamp</p> <p>Rietje Joosten</p>
Q1 AO Wonen			
Q1 AO Wonen			
Q1 PFO Wonen	<ul style="list-style-type: none"> • Woondeal en versnellingstafel: arbeidsmigranten • Afstemmen voortgang planontwikkeling: confrontatie planningslijsten en woningmarktmonitor • Overleg woningcorporaties 	<p>Terugkoppelen en ophalen</p> <p>Informatie delen</p> <p>Jaarlijks overleg</p>	<p>Maajke van der Mark Geert Gerrits</p> <p>Rietje Joosten, Maarten Jongeneel</p> <p>Joke Batelaan, Maajke van der Mark</p>
Q2 AO Wonen			
Q2 AO Wonen			
Q2 PFO Wonen	<ul style="list-style-type: none"> • Woondeal en versnellingstafel • Afstemmen voortgang planontwikkeling: confrontatie planningslijsten en woningmarktmonitor • Kwetsbare doelgroepen/Weer thuis 	<p>Terugkoppelen en ophalen</p> <p>Afstemmen en nieuwe afspraken</p> <p>Periodieke terugkoppeling</p>	<p>Maajke van der Mark Geert Gerrits Rietje Joosten</p> <p>Rietje Joosten</p>



Gemeente Druten

Raad openbaar Druten

Dossiernummer	2191
Extern Zaak ID	Z/20/054405
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	28 januari 2021
Agendapunt	7.2.1
Omschrijving	Beantwoording schriftelijke vragen – Bestemmingsplan Buitenplaats van Heemstraweg Afferden – Dorpslijst Afferden
Organisatieonderdeel	domein Fysieke leefomgeving – team Gebiedsontwikkeling
Eigenaar	Roelofs, Wietse
Soort nota	Informatienota
Programma/Paragraaf	
Portefeuillehouder(s) Druten	Springveld, A (André)
Telefoonnummer steller	088 432 7263
E-mail adres steller	w.roelofs@drutenwijchen.nl

Bijlagen
Informatienota: Beantwoording vragen Buitenplaats van Heemstraweg – Dorpslijst Afferden
Bijlage 1: Schriftelijke vragen Buitenplaats van Heemstraweg – Dorpslijst Afferden

Geagendeerd	Vergaderdatum
College BenW openbaar Druten	5 januari 2021
Raad openbaar Druten	28 januari 2021
Stukken gemeenteraad Druten	28 januari 2021

Toelichting

De fractie DL Afferden heeft schriftelijke vragen gesteld over het ontwerpbestemmingsplan 'Buitenplaats van Heemstraweg Afferden'. De fractie is zich ervan bewust dat dit plan nog aan de raad voorgelegd wordt, maar willen nu alvast vragen stellen over de beslisnota en het onderliggende ontwerpbestemmingsplan.

Met deze informatienota beantwoordt het college de gestelde vragen van de DL Afferden.

Voorgesteld besluit



Gemeente Druten

De raad neemt de informatienota voor kennisname aan.

Besluit

De raad neemt de informatienota voor kennisname aan.

Informatienota voor de Gemeenteraad

Antwoord op schriftelijke vragen: Fractie DL Afferden over bestemmingsplan Buitenplaats van Heemstraweg Afferden

Kernboodschap

De fractie DL Afferden heeft schriftelijke vragen gesteld over het ontwerpbestemmingsplan 'Buitenplaats van Heemstraweg Afferden'. De fractie is zich ervan bewust dat dit plan nog aan de raad voorgelegd wordt, maar willen nu alvast vragen stellen over de beslisnota en het onderliggende ontwerpbestemmingsplan.

Eerdere besluiten

Datum	Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)
22-09-2020	Besluit tot ter inzage legging ontwerpbestemmingsplan 'Buitenplaats van Heemstraweg Afferden'. Z/20/048670

Antwoord van het college

In navolgende tekst beantwoorden wij de gestelde vragen

Vragen:

1. Wanneer komt de vaststelling van het bestemmingsplan naar de gemeenteraad?

De vaststelling van het bestemmingsplan komt in de gemeente raad wanneer de zienswijze zijn beantwoord. Dit wordt op zijn vroegst verwacht in de raad van februari of maart.

2. Wordt deze bestemmingsplanwijziging apart behandeld?

Dit bestemmingsplan wordt apart behandeld en loopt niet mee in een periodiek plan.

3. Waarom geeft het college toestemming voor nieuwbouw in een kwetsbaar gebied met belangrijke natuur- en cultuurhistorische waarden?

Uit de onderzoeken en ruimtelijke onderbouwing die de initiatiefnemer heeft aangeleverd is gebleken dat dit plan voldoet aan de voorwaarden van een goede ruimtelijke ordening. Op basis hiervan heeft het college toestemming verleend. Daarnaast is de dubbelbestemming cultuurhistorie opgenomen die dit in het plan waarborgt. Er wordt voldaan aan de huidige wet en regelgeving voor deze cultuurhistorische waarde.

4. Vanaf de waalbandijk gezien gaat het om een beschermd dorpsgezicht. Is het college het met ons eens dat dit dorpsgezicht verstoord wordt door realisatie van de voorliggende plannen? Zo nee, waarom niet?

De gemeente Druten kent geen beschermd dorpsgezicht. Dit beschermd dorpsgezicht kan daardoor niet worden verstoord met dit voorliggend plan.

5. Waarom is het college van mening dat de kernkwaliteiten van dit gebied versterkt moeten worden? Wat is er niet goed aan de huidige oever voor wat betreft natuur? Is het een kernkwaliteit wanneer er een wandel/struinp pad wordt aangelegd dat aansluit op de van Heemstraweg, waar geen plek voor voetgangers is en waar het bovendien gevaarlijk voor voetgangers is?

Het versterken van de kernkwaliteiten is een vereisten om op deze plek deze ontwikkeling toe te staan. Hiermee wordt niet gezegd dat de huidige kwaliteiten van het gebied slecht zijn maar deze kunnen altijd worden verbeterd.

Omschrijving	Aankruisen wat van toepassing is
Schriftelijke vragen (art. 44 RvO)	x
Technische vragen	

Fractie: DL Afferden
CC:

Datum: 4 november 2020
Datum vragen ingekomen:

Onderwerp: Buitenplaats van Heemstraweg Afferden

Het college van B&W heeft tijdens de collegevergadering van 22 september ingestemd met het ontwerpbestemmingsplan Buitenplaats van Heemstraweg Afferden. We zijn ons ervan bewust dat dit plan nog aan de raad voorgelegd wordt, maar we willen nu alvast vragen stellen over de beslisnota en het onderliggende ontwerpbestemmingsplan.

Vragen:

1. Wanneer komt de vaststelling van het bestemmingsplan naar de gemeenteraad?
2. Wordt deze bestemmingsplanwijziging apart behandeld?
3. Waarom geeft het college toestemming voor nieuwbouw in een kwetsbaar gebied met belangrijke natuur- en cultuurhistorische waarden?
4. Vanaf de waalbandijk gezien gaat het om een beschermd dorpsgezicht. Is het college het met ons eens dat dit dorpsgezicht verstoord wordt door realisatie van de voorliggende plannen? Zo nee, waarom niet?
5. Waarom is het college van mening dat de kernkwaliteiten van dit gebied versterkt moeten worden?
Wat is er niet goed aan de huidige oever voor wat betreft natuur?
Is het een kernkwaliteit wanneer er een wandel/struinp pad wordt aangelegd dat aansluit op de van Heemstraweg, waar geen plek voor voetgangers is en waar het bovendien gevaarlijk voor voetgangers is?

Antwoord:

Verzonden:

Ter informatie: Indienen en wijze van afdoening door het college

Schriftelijke vragen	Afdoening door college: schriftelijke beantwoording binnen 30 dagen
Technische vragen	Indienen: uiterlijk dinsdag om 09.00 uur Afdoening door college: tijdens RTG vergadering

MOTIE

Agendapunt: motie vreemd aan de orde van de dag

Onderwerp: Gemeenten – in- nood- fonds

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 28-01-2021,

Overwegende, dat:

- De overwegingen van de motie Gemeenten in nood fonds van de gemeente Zoetermeer ook voor de gemeente Druten gelden;

Besluit:

- Gemeente Druten de ‘motie Gemeenten-in-nood-fonds’ van de gemeente Zoetermeer met onderstaande tekst mede in te dienen op de ALV van de VNG op 12 februari 2021:

Constaterende

- *dat tijdens de ledenvergadering van 25 september 2020 de motie van Raden in Verzet – ingediend door de gemeente Zoetermeer plus nog 55 andere gemeenten – door meer dan 99% van de stemmen is aangenomen,*

Overwegende

- *dat de VNG zich momenteel richt op de kabinetsformatie om te bewerkstelligen dat in de toekomst de financiële positie van de gemeenten verbetert,*
- *dat de effecten van deze inspanningen pas op termijn merkbaar zullen zijn,*
- *dat uit het rapport Stelsel in Groei – opgesteld door VNG en Rijk gezamenlijk – is gebleken dat alleen al voor de jeugdzorg er in 2019 een tekort was van ca. 1,7 miljard euro,*
- *dat dit tekort in 2019, en in de jaren ervoor, en in 2020, samen met de tekorten door het abonnementstarief Wmo en de opschalingskorting (totaal orde grootte van 2 miljard euro per jaar) door de gemeenten is opgevangen, onder meer door vergaande bezuinigingen,*
- *dat in veel gemeenten er geen serieuze mogelijkheden meer zijn voor bezuinigingen voor de jaren 2021 en 2022, en het gezien de fragiele economische situatie ook niet verantwoord is de lasten voor de bewoners verder te verzwaren,*
- *dat voorkomen moet worden dat er in het lopende jaar nog meer buurthuizen, zwembaden, bibliotheken gesloten moeten worden, het onderhoud in de gemeenten nog grotere achterstanden oploopt, en het herstel na de coronapandemie wordt gehinderd door de structurele tekorten in de gemeentefinanciën,*

Verzoekt het bestuur van de VNG

1. *aan het kabinet over te brengen dat de gemeenten - in afwachting van de structurele verbeteringen in het gemeentefonds en naast de compensatie voor de coronaproblematiek - een extra bedrag in het gemeentefonds nodig hebben van 2 miljard euro voor 2021 en 2 miljard euro voor 2022,*
2. *tevens aan het kabinet te laten weten dat de gemeenten, zolang er onvoldoende financiële middelen zijn, geen nieuwe taken, ook niet de taken die nu al onderweg zijn richting de gemeenten, kunnen oppakken,*
3. *verder overleg met het Rijk – op alle niveaus - over nieuwe taken op te schorten tot het gemeentefonds met het gemeenten-in-nood-fonds zoals genoemd in lid 1 is verhoogd,*

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie(s) van:

'Sociaal Maas en Waal

Dorpslijst Puiflijk-Druten Zuid

Dorpslijst Deest

Dorpslijst Afferden

Dorpslijst Horssen

Aldus besloten in de openbare vergadering van:

de raadsgriffier,

de voorzitter,

M.J. van IJsseldijk

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

MOTIE VREEMD

Agendapunt: 7.1.3 Woningbouwambitie Druten

Onderwerp: Uitwerking woningbouwambitie Druten

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op donderdag 28 januari 2021,

Constaterende, dat:

- de raad over de woningbouwambitie een informatienota heeft ontvangen en geen beslisnota
- dat de ambitie is dat er een versnellingsproces komt waarbij kwantitatieve en kwalitatieve keuzes gemaakt gaan worden.
- dat in de ambitie de plannen niet geprioriteerd maar alleen geclassificeerd zijn in hard, zacht of zeer zacht.
- het overzicht een korte termijn (tot 2025) en lange termijn (tot 2030) visie weer geeft.
- in de nota verwezen wordt naar schaarse capaciteit van medewerkers.
- in de ambitie expliciet verwezen wordt naar de bouwvraag van bepaalde politieke partijen en dit niet wenselijk is omdat dat de woningbouwagenda en ambitie een raadsbrede opgaaf betreft.
- de ambitie prioriteit geeft aan plannen die al in ontwikkeling zijn.
- er op 1 januari 2021 een plan van aanpak is vastgesteld om voor eind maart de ambitie in kernen en dorpen **nogmaals te verkennen** waar ook duidelijk moet worden wat de implicaties van de ambities gaan worden.
- De tijd van het verkennen van opties voorbij is en het in plaats daarvan tijd is om politieke keuzes te maken
- om speculatie m.b.t. bouwlocaties tegen te gaan deze in het verleden uitermate vertrouwelijk behandeld werden.
- Dat nu in dit ambitiesdocument alle potentiële bouwprojecten voor de komende 10 jaar of langer zijn aangegeven met alle financiële gevolgen van dien.

Overwegende, dat:

- De gemeenteraad van mening is dat we op moeten passen dat door deze allesomvattende ambitie niet teveel ambtelijke capaciteit verloren gaat in een lange of zeer lange termijn onderzoek
- Het belangrijk is om zo snel mogelijk een concreet uitgewerkt plan te krijgen voor de korte en middellange termijn (2 – 5 jaar)
- We op moeten passen dat er door de veelvoud van in beeld gebrachte locaties geen ad-hoc beleid gaat ontstaan.
- Dat de harde plannen voor **348 woningen** en om verschillende redenen geprioriteerde zachte plannen al honderden extra woningen op gaat leveren. Bv. *Introgebouw – Van Heuvel tot Heemstraweg – HOV – Hemelrijk*.
- Dat ook de kleine kernen reeds kwantitatieve afspraken gemaakt zijn.

- Dat in de ambitie meegenomen moet worden wat, waar, wanneer en voor wie er gebouwd gaan worden.
- Dat de implicaties (leefbaarheid, scholen, voorzieningen) van de integrale ambitie een belangrijke factor zijn in de agendering van de plannen.
- Ook de gemeente zich de vraag moeten stellen of men (gedeelde) actieve grondpolitiek wil voeren in de toekomst.
- Ambtelijke capaciteit in principe gecompenseerd wordt door leges en bovenwijkse voorzieningen.
- Met de raad de discussie gevoerd moet worden (met betrekking tot de strategische opgaaf) over hoe snel we willen groeien.

Roept het college van B&W op:

- Om zo snel mogelijk maar uiterlijk in maart een beslisnota aan de raad voor te leggen voor de bouwactiviteiten van de komende 2 – 5 jaar en hierbij ten minste te betrekken:
 1. Prioritering
 2. Ambtelijke capaciteit
 3. Welke locaties
 4. Doelgroepen.
 5. De specifieke behoefte qua type woningen
 6. De begrenzingen van mogelijke bouwlocaties of initiatieven op basis van de cultuurhistorische waardenkaart Druten.
- De raad aan te geven hoe bij deze taakstelling op de woningbouwambitie de juiste ambtelijke capaciteit voor Druten bereikt kan worden, en indien noodzakelijk welke budgetten daarvoor nodig zijn.
- Tevens inzichtelijk te maken voor de raad wat de impact is van landelijk verplichte beschikbaarheid van woningruimtes voor statushouders en buitenlandse seizoenarbeiders en de opkoop van uitzendbureaus is op het goedkopere segment woning in Druten.
- De zelfbewoningsplicht als voorwaarde op te nemen in de te ontwikkelen plannen.
- Aan de raad inzichtelijk te maken wat nu de impact is (in tijd en locatie) van de prestatieovereenkomst 2021 die is gemaakt met de woningbouwverenigingen.

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie(s) van: Kernachtig Druten

Aldus besloten in de openbare vergadering van:

de raadsgriffier,

de voorzitter,

M.J. van IJsseldijk

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld

MOTIE

Motie vreemd aan de orde van de dag

Onderwerp: Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten

De raad van de gemeente Druten in vergadering bijeen op 28 januari 2021:

Kennis genomen van:

de informatienota *'Proces om te komen tot de Woningbouwambitie Druten.*

overwegende, dat;

- het college aan de hand van de uitkomst raadsagenda wonen de woningbouwplannen uit zal voeren die de raad hun aanreikt;
- dit is vastgelegd in het collegeprogramma 'Druten daagt uit';
- het college deze plannen zal opnemen in een nieuw woningbouwbeleid;
- wij gezien hebben dat de fractie van de Dorpslijsten bij daar vaststelling van de grenzen van de bebouwde kom van de dorpen daar inderdaad invloed op hebben gehad;
- deze plannen echter ook niet vooraf in een raadsoverleg zijn besproken maar nu pas in een informatienota zijn terug te vinden;
- dat van de andere ook grotere plannen geen enkele consultatie met de raad heeft plaatsgevonden en dat in strijd is met het collegeprogramma;
- de raad echter sinds het aantreden van de nieuwe raad in 2018 slechts éénmaal geïnformeerd is over de woningbouw in Druten waarbij feitelijk niet iets nieuws werd vermeld dan we al wisten via de rapportage van Bureau Companen;
- tijdens deze bijeenkomst er vanuit de Sociaal Maas en Waal is gewezen op de woningbouwlocatie van de Gebroeders van der Zandt waarop geen enkele reactie is gekomen van de wethouder terwijl deze locatie al bij voormalig wethouder Van Elk bekend was toen hij nog de volkshuisvesting beheerde;
- gedurende al die tijd de gemeente de enige partij was die deze gronden kon verwerven;
- de fractie van Sociaal Maas en Waal de overige leden heeft moeten informeren waar deze locatie lag;
- Wij begrepen hebben dat de gronden nu in het bezit zijn van een ontwikkelaar;

- de raad na deze bijeenkomst nimmer meer is bijgepraat en wij soms 'van de straat' over nieuwe ons nog niet gemelde locaties moesten vernemen;
- er ook in deze informatienota niets te lezen valt over de zelfbewoningsplicht elke een integraal onderdeel uitmaakt van een integrale visie op de woningmarkt;
- de raad van de gemeente Druten bij motie van Kernachtig Wijchen alweer een jaartje geleden unaniem om een dergelijke regeling heeft gevraagd;
- er in de informatienota onderscheid wordt gemaakt in harde, zachte en zeer zachte plannen terwijl het onderscheid tussen zachte en zeer zachte plannen flinterdun is;
- wij in dit onderscheid een prioritering zien die we als raad zelf zouden willen maken;
- in de woondeal Regio Arnhem/Nijmegen is vastgelegd dat in de plancapaciteit 50% van de woningen te realiseren in het betaalbaar segment d.w.z. sociale- en middeldure huur en betaalbare koop tot de Nationale Hypotheek Grens;
- bij de plannen op korte termijn daar geen sprake van is omdat Tichellande daarin wordt meegenomen;
- de gemeente Druten zich ook verbonden heeft aan deze woondeal;
- onze gemeente tevens dient bij te dragen in de zeer grote woningnood in onze regio en daarbij haar verantwoordelijkheid moet nemen;
- daarbij moet de gemeente niet alleen de woningbouw versnellen maar ook meer bouwen dan in de planning is vastgelegd;
- de huidige planning van de woningbouw in Druten als wel heel erg mager kan worden gekwalificeerd al we de aantallen woningen in Wijchen en Beuningen zien;
- dit schadelijk is voor het versterken van het voorzieningenniveau in Druten zoals winkels en scholen en andere voorzieningen;
- wij dit niet anders kunnen duiden dat binnen het PFO Regio Nijmegen Druten onvoldoende de belangen van Druten heeft kunnen veilig stellen;
- wetende dat vooral de stad Nijmegen met hun inbreidingslocaties vertraging op zal lopen onze gemeente daarop moet anticiperen;
- Nijmegen vanaf Druten zeer goed bereikbaar is en veel van onze inwoners in Nijmegen werken;
- veel kopers van woningen in onze gemeente in Nijmegen werkzaam zijn in onze gemeente en zij onze gemeente kiezen om te verhuizen in verband met het woon- werkverkeer en de aanzienlijk lagere woningprijzen;
- er ook uitstekende mogelijkheden zijn om studentenhuisvesting en woningen voor expats te realiseren in Druten;

- de ambtelijke capaciteit weliswaar een punt kan zijn, maar dat dan de prioriteit moet worden gegeven aan plannen waar grote stappen kunnen worden gezet we daar gebruik van kunnen maken;
- er 'hulptroepen experts' beschikbaar zijn gesteld door de provincie waar we een beroep op mogen doen;

Vraagt het college van B&W om:

1. Zo spoedig als mogelijk een bijeenkomst te beleggen waarbij de raad mee de lijnen kan uitzetten voor de raadsagenda wonen.

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie van:

Sociaal Maas en Waal

Dini Uitdehaag
Ton Ebben

Aldus besloten in de openbare vergadering van 28 januari 2021

de raadsgriffier,

de voorzitter,

Moana van IJsseldijk

C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld