

Concept statuten Ondernemersfonds Westerveld

Artikel 1: Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Ondernemersfonds Westerveld.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westerveld.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk

Artikel 2: Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het fungeren als contractpartner voor de Gemeente Westerveld in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Westerveld;
 - b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang;
 - c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op het gebied van 'schoon, heel en veilig', promotie en inkoop) ten behoeve van ondernemers in de gemeente Westerveld;
 - d. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten, waarbij de feitelijke uitvoering bij de onder lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties in de gemeente Westerveld ligt;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. de gelden welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de gemeente Westerveld worden geheven, ten laste van ondernemers, administratief te verwerken en vervolgens aan de hand van gemotiveerde aanvragen ten goede te laten komen aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de ondernemersorganisatie;
 - c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers in de diverse gebieden in Westerveld waar ondernemers gevestigd zijn en deze nog niet aanwezig zijn;
 - d. het leveren van informatie en ondersteuning aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
 - e. het stimuleren van planontwikkeling voor gemeentebrede bestedingen in samenspraak met de in de Stichting Ondernemerskoepel Westerveld georganiseerde handelsverenigingen en eventueel andere belanghebbenden

Artikel 3: Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- de gelden die bij de Gemeente Westerveld beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke op grond van een overeenkomst tussen de gemeente Westerveld en de stichting één op één zullen worden doorgegeven door de Gemeente Westerveld aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen zoals in artikel 2 omschreven;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 4: Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie of meer personen, alle bestuurders handelen op autonome basis zonder last of ruggespraak.
2. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functie van vice-voorzitter kan tevens door de secretaris of penningmeester worden vervuld.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur – mits niet minder drie leden – behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden voor een termijn van vier jaar benoemd. Na het verstrijken van de termijn van vier jaar kan de benoeming van het betreffende bestuurslid met een maximum van één termijn worden verlengd.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 5: Bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van der stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed.

Artikel 6: Bestuur; vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

Artikel 7: Bestuur; werkwijze

1. Iedere bestuurder heeft één stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen.
3. De voorzitter kan, samen met ten minste twee der overige bestuurders, een vergadering van het bestuur bijeenroepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt – door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Afwezige bestuurders kunnen via een (digitale) machtiging hun stem uitbrengen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur: bij zijn afwezigheid neemt de vice-voorzitter de voorzitter waar. Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien een meerderheid van 2/3 der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden uiterlijk 14 dagen na de vergadering verspreid onder de bestuurders. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het uitbrengen van een stem kan zowel schriftelijk als digitaal. Een besluit is alsdan genomen, indien een 2/3 meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elke buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 8: Adviesraad

1. De stichting heeft een Adviesraad. Deze Adviesraad is het knooppunt voor alle informatie voor en vanuit het Ondernemersfonds, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, draagt zorg voor een goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers en fungeert zo als een klankbordgroep.
2. De Adviesraad bestaat uit de vertegenwoordigers van de ondernemersorganisaties zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b.
3. Het bestuur verschaft de Adviesraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden de noodzakelijke gegevens.
4. Een lid van de Adviesraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur;
 - e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van de Adviesraad is benoemd.

Artikel 9: Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Adviesraad

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de Adviesraad in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.

Artikel 10: Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen register-accountant, casu quo accountant-administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.
4. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de Adviesraad. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar, vastgesteld.

Artikel 11: Commissies

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur.

Artikel 12: Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een meerderheid van de Adviesraad dient in te stemmen met de statutenwijziging.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van de helft plus één van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Artikel 13: Ontbinding en vereffening

1. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Het bestuur stelt bij besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste bestemming voor het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidate".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 14: Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebrachte berichten.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzeventien.