

**Besprekingsvoorstel<sup>1</sup> - Was- en Strijkservice (informatieronde)**

|                    |                                                                                                             |      |                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwerp          | Was- en Strijkservice                                                                                       |      |                                                                                |
| Datum              | 10 mei 2022                                                                                                 | Tijd | 20:00-20:45 uur (indicatief!)                                                  |
| Voorzitter         | R. Masselink                                                                                                | Pfh  | De Haas                                                                        |
| Spreekrecht/gasten | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> op uitnodiging | Vorm | <input type="checkbox"/> gesprek <input type="checkbox"/> inspraak (max 5 min) |

Doel van het agendapunt: informatie inwinnen

**Toelichting agendapunt**

Het wassen en strijken voor Wmo-cliënten wordt momenteel uitgevoerd via een maatwerkvoorziening bij de cliënt thuis en is onderdeel van Wmo-hulp bij het huishouden. In het kader van ombuigingen binnen het sociaal domein heeft de gemeenteraad in 2019 ingestemd met het onderzoek naar het anders organiseren van de bestaande was- en strijkservice. Daarbij is gekeken naar de haalbaarheid van een centrale voorziening, die permanent en toekomstgericht is. Deze vorm van een was- en strijkservice voorziet in het halen en brengen, wassen, drogen, strijken en opvouwen van de was voor cliënten uit de Wmo.

Deze informatieronde heeft als doel om de raads- en burgerleden te informeren over deze algemene voorziening. In juni zal een raadsvoorstel behandeld worden, waarin de raad gevraagd wordt akkoord te gaan met het aanpassen van de Verordening Jeugdhulp en Maatschappelijke ondersteuning Gemeente Westerveld 2020 met als doel deze algemene voorziening mogelijk te maken.

**Behandelwijze**

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en stelt voor wie aan tafel zitten.
- Voorzitter vraagt aan de portefeuillehouder of hij nog een toelichting wil geven op het voorliggende onderwerp.
- Voorzitter geeft gelegenheid voor een duo-presentatie door de heer Elkhuisen (behandelend ambtenaar) en mevrouw Hansté (directeur Hoi-services). (20 minuten)  
*Het is mogelijk om tijdens de presentatie vragen te stellen.*
- Voorzitter geeft vervolgens (ook na de presentatie) ruimte voor het stellen van vragen door raads- en burgerleden aan de presentatoren. Ook de portefeuillehouder is beschikbaar voor het beantwoorden van de vragen (25 minuten).
- Aan het eind van de vragenronde inventariseert de voorzitter eventuele toezeggingen.
- Voorzitter concludeert tot slot of de raads- en burgerleden in voldoende mate zijn geïnformeerd.

Voorgestelde conclusie:

- ☐ Besluitrijp als hamer of besprekingsstuk
- ☒ De raad is geïnformeerd
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt

<sup>1</sup> Een besprekingsvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

- ☐ De raad heeft zich een beeld gevormd
- ☐ Anders, ...