

Aan de agendacommissie en (na vaststelling) gemeenteraad

Memo behandeling Jaarstukken 2022 en Kadernota 2023

Technische behandeling, vragen schriftelijk vooraf:

- Technische vragen worden schriftelijk vooraf ingediend uiterlijk op 15 juni 9.00 uur. Aangezien de jaarstukken later beschikbaar zijn dan de Kadernota worden technische vragen ook na deze deadline meegenomen maar mogelijk later of mondeling beantwoord.
-Schriftelijke beantwoording van de vragen wordt uiterlijk woensdag 21 juni 12.00 uur in ibabs geplaatst (aanlevering ambtelijke organisatie 21 juni 10.00 uur).
- Technische behandeling 22 juni in de Raadzaal. Voorafgaand staat vanaf 17.15 uur een soep/broodjesbuffet klaar in het bedrijfsrestaurant. De bijeenkomst staat ook in iBabs onder 'thematische bijeenkomsten'.
- Het programma voor de 22^e ziet er als volgt uit:
 - 18:00-19:20 uur Technische behandeling Kadernota en Jaarstukken (vz Debbie Bruijn)
-Ambtelijke presentatie waarin de raad wordt meegenomen door highlights van de Kadernota
-Gelegenheid voor aanvullende vragen bij antwoorden op vragen Kadernota
-Gelegenheid voor aanvullende vragen bij antwoorden op vragen Jaarstukken, evt aangevuld met mondelinge beantwoording van later ingediende vragen.
 - Alle raadsleden kunnen aan tafel het woord voeren dan wel zich laten vervangen door een burgerlid. (dus geen maximering per fractie). Tekstuele correcties worden alleen schriftelijk ingebracht via griffie@gemeentewesterveld.nl.
 - 19:30-20:30 uur Presentatie financiën sociaal domein inclusief voortgang bezuiniging sociaal domein.

Spreekrecht op Kadernota/Jaarstukken in de raad van 27 juni (aanmelden uiterlijk 26 juni 16.00 uur)

Raadsvergadering 4 juli

- De vergadering op 4 juli begint om **15.00 uur**
- Afhankelijk van de in de fractie gemaakte afspraken kunnen meerdere leden van een fractie het woord voeren tijdens de behandeling van de Kadernota 2023.
- Gestart wordt met de behandeling van en besluitvorming over de Jaarstukken 2022 volgens reguliere behandeling (termijn van 3 minuten per fractie). Vervolgens wordt de Kadernota behandeld.
NB: Eventuele moties of amendementen bij het voorstel meerjaarsagenda Regio Zwolle (debat 27 juni) worden ook ingediend bij de behandeling van de Kadernota
Daarna vindt besluitvorming plaats over achtereenvolgens de Kadernota en het voorstel Regio Zwolle

Behandeling Kadernota:

- Amendementen en moties worden uiterlijk in de tweede termijn door de fracties ingediend (dus na de reactie van het college in eerste termijn)
- De maximale spreektijd in eerste termijn bedraagt 7 minuten per fractie met gelegenheid voor interruptiedebat. De termijn is bedoeld voor het geven van een algemene beschouwing en het tot slot indienen van moties/amendementen. Daarnaast is er gelegenheid onderling het debat aan te gaan over de beschouwing (wel over de beschouwing maar nog niet inhoudelijk over motie/amendement).

Indicatief 90 minuten eerste termijn.

- Schorsing t.b.v. maaltijd en voorbereiden collegereactie, eerste aanpassingen moties en amendementen (80 minuten)
- Eerste termijn college (50 minuten excl interrupties) waarin ook een reactie wordt gegeven op de aangekondigde moties en amendementen die al in ibabs staan.
In deze termijn hebben de raadsfracties maximaal 2 interrupties per fractie (totaal dus 14) en 2 interrupties per collegelid (totaal dus 8).
- Tweede termijn is gericht op behandeling/debat over moties/amendementen. Per programma worden moties en amendementen één voor één afgehandeld:
 - Zo nodig nog nadere toelichting indiener en vragen van andere fracties
 - Debat
- Schorsing 15 min
- Tweede termijn college met reactie op voorgaand debat, max 30 minuten excl interrupties, ook hier maximaal 2 interrupties per fractie totaal en 2 per fractie per portefeuillehouder.
- Na korte schorsing inventarisatie (al dan niet aangepaste) moties/amendementen die in stemming worden gebracht.
- Stemming over achtereenvolgens amendementen, moties, Kadernota, Raadsvoorstel meerjaarsvisie Regio Zwolle.
- Vooraf aanmelden en delen moties en amendementen
Om een goede behandeling van eventuele amendementen of moties mogelijk te maken is het verzoek deze stukken uiterlijk **maandag 3 juli vóór 09.00 uur** bij de griffie aan te leveren. Dit maakt advisering en controle op technisch juist dictum mogelijk. De griffie zet een motie of amendement pas in ibabs en deelt deze pas ambtelijk na opdracht/toestemming van de 1^e indiener.
- De moties en amendementen worden in (bij voorkeur) de eerste termijn pas formeel ingediend bij de voorzitter door dit te melden in de bijdrage (voorlezen dictum). Via de griffie zal een fysiek exemplaar ter tekening worden voorgelegd. Uiteindelijk niet ingediende amendementen/moties worden uiteraard ook niet in iBabs geplaatst of alsnog daaruit verwijderd. Pas na feitelijke indiening ervan maakt een motie of amendement onderdeel uit van het debat.
- Bij een amendement graag concreet aangeven welke tekst waar en op welke wijze moet worden gewijzigd, welke tekst moet worden geschrapt of welke tekst moet worden toegevoegd. Voor wijzigingen met een financiële consequentie moet dekking worden aangegeven.
- Mede-indieners worden door de griffie alleen vermeld op motie of amendement als dit door de 1^e indiener wordt gemeld.
NB: Dergelijke wijzigingen vragen de nodige tijd van de griffie gedurende de dag. Overweeg daarom eerst of mede-indienen noodzakelijk is of dat gewoon steun geven en vóór stemmen ook een optie kan zijn.
- Een motie of amendement aanhouden betekent voor het moment van de vergadering *Intrekken*, er wordt nl niet over het voorstel (motie/amendement) besloten

Indicatieve tijdsplanning.

Schorsingen op verzoek en op voorstel voorzitter

1. 15.00 uur Aanvang vergadering (met eerst beëdiging van 2 tweede plaatsvervangend griffiers)
2. 15.15 uur Behandeling Jaarstukken
3. 16.00 uur Kadernota eerste termijn
4. 17.30 uur Schorsing, maaltijd, voorbereiden collegereactie
5. 19.00 uur Eerste termijn college
6. 20.15 uur Tweede termijn: behandeling moties en amendementen één voor één

7. 22.00 uur Tweede termijn college
8. 22.30 uur Na inventarisatie welke moties en amendementen in stemming worden gebracht: stemming over amendementen, moties, kadernota, voorstel meerjaarsagenda Regio Zwolle

Praktische zaken behandeling Kadernota:

- a. In de eerste termijn wordt tijdens het leveren van bijdragen gebruik gemaakt van het spreekgestoelte. Interrupties worden zittend gedaan.
- b. Afwisselend krijgen de niet coalitiepartijen en de coalitiepartijen het woord, in volgorde van groot naar klein. De volgorde wordt dus: PW-DSW-GB-VVD-PvdA-CDA-D66
- c. Ten behoeve van de schorsingen worden kamers gereserveerd voor de fracties en het college.
 - de fractie van Progressief Westerveld: kamer 18 (Brink)
 - de fractie van de VVD: kamer 15 (Hunebed)
 - de fractie van Gemeentebelangen: kamer 10 (Katwilg)
 - de fractie van de PvdA: kamer 16 (Kolonie)
 - de fractie van het CDA: de fractiekamer/leeskamer
 - de fractie van DSW: kamer 17 (Noaberschap)
 - de fractie van D66: kamer naast politie

Voor het college + ambtelijke ondersteuning is de B&W-kamer gereserveerd

- d. Dieetwensen graag zo spoedig mogelijk bij de griffie laten weten

Voor zover dit memo, de procedure of de behandeling van de Kadernota en Jaarstukken vragen oproept, aarzelt u dan niet om contact met de griffie op te nemen. Ook voor de ondersteuning bij de opstelling van moties, amendementen en overige vragen staat de griffie graag tot jullie beschikking.

De griffie