

Bespreekvoorstel¹

Onderwerp	Fietsnota	Voorstelnr	
Datum	09 april 2024	Tijd	20.00 -.20.55 (indicatief!)
Voorzitter	H. Stel	Pfh	H. Doeven
Spreekrecht/gasten	☒ ja ☐ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☒ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt **informer**en / **debat** / **voorbereiden besluitvorming**

Toelichting agendapunt

In het Gemeentelijk Verkeer en Vervoerplan (2020) is aangegeven dat de fiets een 'hoofdspeerpunt' is.

Fietsen is een gezonde, duurzame vorm van vervoer dat goed aansluit bij de doelstellingen van de gemeente. Het college heeft een fietsnota opgesteld om de fiets als vervoerwijze de aandacht te geven die het verdient. Deze nota wordt nu aan de raad voorgelegd.

In de nota is het fietsbeleid van de gemeente nader uitgewerkt. Zo zijn er op fietsgebied de afgelopen jaren veel ontwikkelingen zoals de sterke opkomst van de e-bike en andere soorten fietsen (bijvoorbeeld driewielers). Mede daardoor wordt er steeds meer gefietst (en in sommige gevallen ook sneller) en wordt het drukker op het fietspad.

Behandelwijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
- Gelegenheid voor toelichting door portefeuillehouder
- Voorzitter geeft gelegenheid aan de fracties om vragen te stellen aan de portefeuillehouder en onderling in debat te gaan
- Voorzitter geeft ruimte aan het college om te reageren op hetgeen door de fracties naar voren is gebracht
- Desgewenst tweede termijn, max 3 minuten per fractie
- Voorzitter concludeert of het voorstel voldoende besproken is om te agenderen voor besluitvorming op 26 maart a.s.
- Voorzitter vat de gemaakte afspraken samen (toezeggingen)

Voorgestelde conclusie:

X Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk

- ☐ Gesprek heeft voldoende plaatsgevonden
- ☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

- Raadsvoorstel Fietsnota
- Fietsnota

¹ Een bespreekvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.