

Bundel van de Raadsvergadering van 29 januari 2019

- 1 Opening
[Agenda_Raadsvergadering_29_januari_2019.docx](#)
- 2 Voorstel toelating en installatie nieuw raadslid
[2. Voorstel toelating en installatie nieuw raadslid.pdf](#)
- 3 Voorstel toelating en installatie tijdelijk raadslid
[3. Voorstel toelating en installatie van een tijdelijk raadslid.pdf](#)
- 4 Voorstel benoeming (plaatsvervangend) voorzitters commissies en wijziging samenstelling raadscommissies
[4. Voorstel benoeming \(plaatsvervangend\) voorzitters commissies en wijziging samenstelling raadscommissies.pdf](#)
[4.1 bijlage bezetting raadscommissies 29 januari 2019.pdf](#)
- 5 Vaststellen van de agenda en de vergaderorde
- 6 Vaststellen besluitenlijst vergadering d.d. 18 december 2018 + toezeggingenlijst
[3. Ontwerpverslag besluitenlijst raadsvergadering 18 december 2018.docx](#)
[190108 - overzicht van toezeggingen RAAD.pdf](#)
- 7 Ingekomen stukken
[A. Beantwoording artikel36 vragen GB over Collectieve ziekenkostenverzekering via de IGSD](#)
[B. 2019-01-07 verzoek ontslag de heer W. Kreike](#)
[C.1 Kennisnemen van de instemming met nieuwe koers en agenda Regio](#)
[C.2 Brief instemming koers en agenda Regio Zwolle gemeenten](#)
[C.3 Rapport Regio Zwolle stapt over eigen grenzen](#)
- 8 Rondvraag
- 8.a Motie vreemd aan de orde VVD en PvdA: Bestemmingsplan Buitengebied
[Motie Vreemd aan de orde VVD en PvdA Bestemmingsplan Buitengebied.pdf](#)
- 9 Voorstel verruiming indieningstermijn aanvragen eenmalige stimulans verduurzaming monumenten
[9. Voorstel verruiming indieningstermijn aanvragen eenmalige stimulans verduurzaming monumenten.pdf](#)
[9.1 Bijlage uitvoeringsregel eenmalige stimulans verduurzaming monumenten.pdf](#)
- 10 Voorstel verlenging accountant controle boekjaar 2019
De raad wordt voorgesteld om gebruik te maken van de mogelijkheid om het huidige contract met de accountant te verlengen tot en met de controle over het boekjaar 2019.
Besprekstuk
[10. Voorstel verlenging contract accountant controle boekjaar 2019.pdf](#)
- 11 Voorstel startnotitie Gemeentelijke Verkeer- en vervoerplan (inclusief fietsnota)
Het huidige Gemeentelijke Verkeer- en Vervoersplan (GVVP) loopt tot 2020. De reden dat een nieuw GVVP dient te worden voorbereid en vastgesteld. Het college stelt de raad voor om in te stemmen met de voorliggende startnotitie waar de onderwerpen en het proces om tot een nieuw GVVP te komen worden beschreven en daarmee de kaders voor het nieuwe GVVP.
Hamerstuk
[11. Voorstel startnotitie Gemeentelijke Verkeer- en vervoerplan \(incl. fietsnota\).pdf](#)
[11.1 Startnotitie Gemeentelijk Verkeer- en Vervoerplan met fietsplan](#)
- 12 Voorstel opheffen IGSD, voortgang integrale toegang

Op basis van het door het college begin 2018 vastgestelde transitieplan zijn er door het college verschillende acties uitgezet. Een van deze acties is het in kaart brengen van de stappen die moeten worden gezet om per 1 januari 2020 de Sociale Dienst bij de gemeente Westerveld uit te laten voeren. Een van de stappen die daarvoor moet worden gezet is het nemen van een besluit tot opheffing van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Steenwijkerland Westerveld (IGSD).

De reden dat het college de raad voorstelt om toestemming te verlenen voor het opheffen van de Gemeenschappelijke Regeling IGSD per 1 januari 2020.

Hamerstuk

12. Voorstel opheffen IGSD, voortgang integrale toegang.pdf

12.1 Liquidatieplan IGSD Steenwijkerland Westerveld

190110 Presentatie commissie sociaal domein inzake liquidatie IGSD.pptx

Agenda Raadsvergadering

Datum 29-01-2019
Tijd 20:00 – 23:00
Locatie Raadzaal
Voorzitter H. Jager
Omschrijving

- 1 **Opening**
- 2 **Voorstel toelating en installatie nieuw raadslid**
- 3 **Voorstel toelating en installatie tijdelijk raadslid**
- 4 **Voorstel benoeming (plaatsvervangend) voorzitters commissies en wijziging samenstelling raadscommissies**
- 5 **Vaststellen van de agenda en de vergaderorde**
- 6 **Vaststellen besluitenlijst vergadering d.d. 18 december 2018 + toezeggingenlijst**
- 7 **Ingekomen stukken**
- 8 **Rondvraag**
- 9 **Voorstel verruiming indieningstermijn aanvragen eenmalige stimulans verduurzaming monumenten**
- 10 **Voorstel verlenging accountant controle boekjaar 2019**

De raad wordt voorgesteld om gebruik te maken van de mogelijkheid om het huidige contract met de accountant te verlengen tot en met de controle over het boekjaar 2019.

Bespreekstuk
- 11 **Voorstel startnotitie Gemeentelijke Verkeer- en vervoerplan (inclusief fietsnota)**

Het huidige Gemeentelijke Verkeer- en Vervoersplan (GVVP) loopt tot 2020. De reden dat een nieuw GVVP dient te worden voorbereid en vastgesteld. Het college stelt de raad voor om in te stemmen met de voorliggende startnotitie

waar de onderwerpen en het proces om tot een nieuw GVVP te komen worden beschreven en daarmee de kaders voor het nieuwe GVVP.

Hamerstuk

12 Voorstel opheffen IGSD, voortgang integrale toegang

Op basis van het door het college begin 2018 vastgestelde transitieplan zijn er door het college verschillende acties uitgezet. Een van deze acties is het in kaart brengen van de stappen die moeten worden gezet om per 1 januari 2020 de Sociale Dienst bij de gemeente Westerveld uit te laten voeren. Een van de stappen die daarvoor moet worden gezet is het nemen van een besluit tot opheffing van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Steenwijkerland Westerveld (IGSD).

De reden dat het college de raad voorstelt om toestemming te verlenen voor het opheffen van de Gemeenschappelijke Regeling IGSD per 1 januari 2020.

Hamerstuk

13 Sluiting

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00006 - Toelating en installatie nieuw raadslid - Besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

Bij brief van 7 januari 2019 heeft de heer W. Kreike laten weten ontslag te nemen als lid van de gemeenteraad. Voorgesteld wordt de heer K. Molenkamp in de ontstane vacature te benoemen. Hiertoe moet er een commissie voor onderzoek van de geloofsbrieven worden ingesteld, waarna - bij een positief advies - de heer Molenkamp als nieuw lid van de raad kan worden benoemd. Hij dient hiertoe de eed of de belofte/verklaring af te leggen.

Besluit

Besluitpunt 1

1. instellen van een commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven

Besluitpunt 2

2. op basis van het advies van de commissie voor de geloofsbrieven besluit tot toelating van de heer K. Molenkamp nemen

Besluitpunt 3

3. installeren van de heer K. Molenkamp door het afleggen van de eed of het afleggen van de verklaring/belofte

Motivering

Aanleiding en context

Het raadslid de heer W. Kreike heeft bij brief van 7 januari laten weten dat hij ontslag neemt als lid van de gemeenteraad. In de ontstane vacature moet nu worden voorzien. De eerstvolgende op de lijst, de heer H. Doeve, heeft op 9 januari 2019 schriftelijk laten weten dat hij gedurende deze zittingstermijn van de raad niet in aanmerking wil komen voor benoeming. Dit geldt voor de vervulling van alle plaatsen die gedurende deze zittingsperiode van de raad openvallen bij DSSW/SW. Op 14 januari 2019 heeft de voorzitter van het centraal stembureau, de heer K. Molenkamp benoemd. De heer K. Molenkamp heeft bij brief van 22 januari 2019 aangegeven de benoeming te aanvaarden. Voorgesteld wordt om, na onderzoek van de geloofsbrieven, over te gaan tot toelating van dit raadslid en de installatie aansluitend te laten plaatsvinden door het beoogd raadslid de eed of verklaring/belofte af te laten leggen.

Beoogd resultaat

Voorzien in de vacature die is ontstaan na het aftreden van de heer W. Kreike.

Argumentatie

De Gemeentewet bepaalt in artikel 8 dat de raad van onze gemeente moet bestaan uit 17 leden.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord werken

niet van toepassing

Kanttekening en risico's

geen

Aanpak/uitvoering en communicatie

Ingevolge de Kieswet (artikel V2 en V3) moet de benoemde binnen de voorgeschreven termijn bij uw raad de navolgende stukken overleggen:

- a. mededeling van de benoemde van het aannemen van de benoeming;
- b. een door de benoemde ondertekende verklaring, vermeldende alle openbare betrekkingen die de benoemde bekleedt;
- c. een gewaarmerkt afschrift van de gegevens uit de basisadministratie persoonsgegevens, waar hij/zij als ingeschrevene is ingeschreven, waaruit zijn of haar woonplaats, datum en plaats van geboorte moet blijken.

Van het benoemde raadslid zijn de door haar overlegde bescheiden voor u bij de stukken ter inzage gelegd.

De procedure verloopt verder als volgt:

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet dient uw raad de geloofsbrieven te onderzoeken en te beslissen of de benoemde wordt toegelaten tot de raad. Het onderzoek van de geloofsbrieven is geregeld in artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Westerveld. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie brengt, na gedaan onderzoek van de geloofsbrieven, bij monde van één van de leden verslag uit aan de vergadering en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. Mocht er een minderheidsstandpunt zijn, dan wordt deze vermeld. Aan de hand van dit verslag besluit de raad tot toelating. Aansluitend vindt de installatie plaats door het afleggen van onderstaande eed of belofte/verklaring.

Afleggen van de eed of verklaring/belofte.

In artikel 14 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat de leden van de raad, alvorens hun functie uit te kunnen oefenen, in handen van de voorzitter de volgende eed (of verklaring en belofte) af moeten leggen:

'Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om tot lid van de raad benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk onder welke naam of welkvoorwensel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk, enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van het gemeentebestuur naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Amachtig (dat verklaar en beloof ik)!'

De eed dient te worden afgelegd onder opsteking van de twee voorste vingers van de rechterhand. Bij het afleggen van ed verklaring en belofte kan opsteking achterwege blijven.

Integrale advisering

Intern

Duiding integrale advisering

Dit voorstel is tot stand gekomen in overleg met de afdeling burgerszaken, bureau verkiezingen

Kosten, baten, dekking

Niet van toepassing, Er is geen sprake van uitzetting van financiële middelen.

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00005 - Toelating en installatie van een tijdelijk raadslid - Besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

De heer J. Puper heeft op 14 januari 2019 aan de voorzitter verzocht hem tijdelijk ontslag te verlenen als lid van de raad. In dit voorstel wordt voorgesteld mevrouw C. Dollekamp-Molleman als zijn tijdelijke vervanger te benoemen.

Besluit

Besluitpunt 1

instellen van een commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven

Besluitpunt 2

op basis van het advies van de commissie voor de geloofsbrieven besluiten tot toelating van mevrouw Dollekamp-Molleman

Besluitpunt 3

installeren van mevrouw Dollekamp-Molleman door het afleggen van de eed (of verklaring en belofte)

Motivering

Aanleiding en context

Het raadslid de heer J. Puper heeft, bij brief van 14 januari 2019, laten weten dat hij, wegens ziekte, niet in staat is om het raadlidmaatschap te vervullen. Hij verzoekt dan ook om tijdelijk ontslag als lid van uw raad (op grond van artikel X10 van de Kieswet). De voorzitter van het centraal stembureau heeft hem vervolgens op 16 januari 2019 tijdelijk ontslag verleend als lid van uw raad. In de ontstane vacature moet nu worden voorzien. De voorzitter van het centraal stembureau heeft op 16 januari 2019 mevrouw C. Dollekamp-Molleman benoemd verklaard. Mevrouw Dollekamp heeft bij brief van 21 januari 2019 aangegeven de benoeming te aanvaarden. Voorgesteld wordt om, na onderzoek van de geloofsbrieven, over te gaan tot toelating en de installatie te laten plaatsvinden door het beoogd tijdelijk raadslid de eed (of verklaring en belofte) af te laten leggen. De tijdelijke vervanging, door mevrouw Dollekamp-Molleman, houdt op met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijke ontslag (artikel X 12 van de Kieswet).

Beoogd resultaat

Voorzien in de vacature die is ontstaan na het verlenen van tijdelijk ontslag aan de heer J. Puper

Argumentatie

Op basis van artikel X 10 van de Kieswet kan een raadslid vragen om tijdelijk ontslag als lid van de gemeenteraad. Daardoor wordt het mogelijk tijdelijk een vervanger te benoemen. Het lidmaatschap van het lid aan wie tijdelijk ontslag is verleend, herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag (i.c. 9 mei 2019). Het is, als de gezondheidstoestand van het te vervangen raadslid dat noodzakelijk maakt, mogelijk aansluitend nogmaals een periode van zestien weken vervangen te worden. Er kan ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag worden verleend.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord werken

niet van toepassing

Kanttekening en risico's

Tijdelijk ontslag is geen aftreden. Het vervangen raadslid houdt de raadsvergoeding en de helft van de onkostenvergoeding. De vervanger ontvangt de volledige raadsvergoeding en de volledige onkostenvergoeding.

Aanpak/uitvoering en communicatie

De procedure is vervolgens identiek als bij de toelating van een regulier raadslid. Ingevolge de Kieswet (artikelen V2 en V3) moet de benoemde binnen de voorgeschreven termijn (10 dagen op grond van artikel X12) de navolgende stukken overleggen:

- a. mededeling van de benoemde van het aannemen van de benoeming;
- b. een door de benoemde ondertekende verklaring, vermeldende alle openbare betrekkingen die de benoemde bekleedt;
- c. een gewaarmerkt afschrift van de gegevens uit de basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente, waarbij zij als ingezetene is ingeschreven, waaruit zijn woonplaats, datum en plaats van geboorte moet blijken.

Van het benoemde raadslid zijn de door haar overlegde bescheiden voor u ter inzage gelegd.

De procedure gaat als volgt;

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet dient uw raad de geloofsbrieven te onderzoeken en te beslissen of de benoemde wordt toegelaten tot de raad. Het onderzoek van de geloofsbrieven is geregeld in artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie brengt, na gedaan onderzoek van de geloofsbrieven, bij monde van een van de leden verslag uit aan de vergadering en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. Mocht er een minderheidsstandpunt zijn, dan wordt deze ook vermeld. Aan de hand van dit verslag besluit de raad tot toelating.

Na toelating legt het benoemde raadslid de eed (verklaring en belofte) af waarna hij/zij is geïnstalleerd als tijdelijk lid van de raad.

Integrale advisering

N.v.t.

Duiding integrale advisering

bureau verkiezingen van burgerzaken

Kosten, baten, dekking

Er worden extra kosten gemaakt voor de tijdelijke aanstelling. Het raadslid dat vervangen wordt, behoudt de raadsvergoeding en de helft van de onkostenvergoeding. De vervanger ontvangt de volledige raadsvergoeding zoals die voor de raad geldt. De extra gelden worden meegenomen in de Voorjaarsrapportage 2019.

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00003 - benoeming (plaatsvervangend) voorzitters commissies en wijziging samenstelling raadscommissies - Besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

Door het vertrek van de heer W. Kreike als lid van de raad en als voorzitter van de commissie Sociaal domein moet er worden voorzien in de benoeming van een nieuwe voorzitter. Voorgesteld wordt de heer M. van de Kasteelen als nieuwe voorzitter van de commissie te benoemen. Tevens wordt voorgesteld als plaatsvervanger van de commissie Fysiek domein en middelen mevrouw J. Mones-Kassies te benoemen. Tot slot wordt er een wijziging in de samenstelling van de commissie Sociaal domein voorgesteld omdat het lid de heer Van de Kasteelen nu als voorzitter wordt benoemd. De heer De la Mar wordt lid van de commissie Sociaal domein en de heer M. van de Kasteelen wordt lid van de commissie Fysiek domein en middelen. De heer K. Molenkamp wordt, na benoeming tot lid van de raad, eveneens benoemd als lid van de commissie Fysiek domein en middelen. De heer H. Jansen zal tijdelijk de plaats innemen van de heer J. Puper in de raadscommissie Fysiek domein en middelen.

Besluit

Besluitpunt 1

het gewijzigde overzicht 'personele bezetting raadscommissies 2019' vaststellen.

Motivering

Aanleiding en context

Door het vertrek van de heer W. Kreike als lid van de raad is er een vacature ontstaan in het voorzitterschap van de commissie Sociaal domein. De heer M. van de Kasteelen wordt voorgesteld als nieuwe voorzitter te benoemen. Tevens wordt voorgesteld mevrouw Mones-Kassies als plaatsvervangend voorzitter van de commissie Fysiek domein en middelen te benoemen.

Op grond van artikel 5 lid 4, benoemt de raad de voorzitters van de raad en hun plaatsvervangers. Doordat de heer Van de Kasteelen als voorzitter van de commissie Sociaal domein wordt benoemd is er tevens een verschuiving in de samenstelling van de beide commissies voorgesteld. In bijgaand overzicht wordt deze wijziging cursief aangegeven. Aangezien deze verschuiving raadsleden betreft hoeven ze niet opnieuw te worden geïnstalleerd.

In bijgaand 'personele bezetting raadscommissies 2019' zijn de wijzigingen opgenomen.

Beoogd resultaat

Bezetting en voorzitterschap commissies regelen op grond van artikel 5 van het reglement op de raadscommissies.

Argumentatie

Zie onder 'aanleiding'

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord werken

niet van toepassing.

Kanttekening en risico's

niet van toepassing

Aanpak/uitvoering en communicatie

niet van toepassing

Integrale advisering

N.v.t.

Personele bezetting raadscommissies 2019

Voorzitters

<i>Commissie</i>	<i>Voorzitter</i>	<i>Plv. voorzitter</i>
Sociaal Domein	<i>De heer M. van de Kasteelen</i>	De heer G. Ballast
Fysiek Domein en Middelen	Mevrouw R. Masselink	<i>Mevrouw J. Mones-Kassies</i>

Leden

<i>Fractie VVD</i>	<i>Sociaal Domein</i>	<i>Fysiek Domein en Middelen</i>
1 ^e lid VVD	De heer J. Slootweg	Mevr. C. Starke
2 ^e lid VVD	De heer . M. Rosink	Mevr. S. Hornstra
<i>Fractie Progressief Westerveld</i>		
1 ^e Lid PW	Mevr. A. Oosterhuis	Dhr. W. Beets
2 ^e lid PW	<i>Dhr. H. de la Mar</i>	<i>Dhr. W. van de Kasteelen</i>
<i>Fractie Gemeentebelangen</i>		
1 ^e lid GB	Mevr. M. Mulder	Dhr. J. H. Bruursema
2 ^e lid GB	Mevr. C. Bambacht	Dhr. R. Proost
<i>Fractie DSSW</i>		
1 ^e lid DSSW	Dhr. A. Schoenmaker	Mevr. G. Kiers
2 ^e lid DSSW	Mevr. M. Mekers - Scholten	<i>Dhr. K. Molenkamp</i>
<i>Fractie PvdA</i>		
1 ^e lid PvdA	De heer H. Jansen	<i>Dhr. H. Jansen</i>
2 ^e lid PvdA	Mevr. C. Dollekamp	Dhr. A. Fopma
<i>Fractie CDA</i>		
1 ^e lid CDA	Dhr. A. van der Weyde	Dhr. G. Ballast
2 ^e lid CDA	Mevr. R. Bos	Dhr. D. Simonides

De wijzigingen zijn cursief aangegeven.

Voorstel te behandelen in de raadsvergadering van 29 januari 2019

Besluitenlijst van de raadsvergadering van 18 december 2018

Aanwezigen

Raadsleden: De heren M. van de Kasteelen (PW), W. Beets (PW), J.N. de la Mar (PW), G.J. Ballast (CDA), J.A.G. van der Weyde (CDA), H.A. Jansen (PvdA), J.P. Slootweg (VVD), J.H. Bruursema (GB), A.K. Schoenmaker (DSSW/SW) en W.M. Kreike (DSSW/SW) en de dames, J.W. Mones-Kassies (GB) en G. Kiers (DSSW/SW), M.W. Mulder - Van Eerden (GB), R. Masselink – Den Hollander (VVD), C.N.G. Starke (VVD) en A.R. Oosterhuis (PW)

Collegeleden: De wethouders W.J.N.M. de Jong, J.Y.A. de Haas en H. Doeven en
Gemeentesecretaris de heer N.L.J.J. Dusink

Medewerkers ambtelijke organisatie:

Externen: --

Afwezigen (m.k.)

De heer J. Puper (PvdA)

Voorzitter: De heer H. Jager

Griffier: De heer R.J. van der Veen

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom. Hij meldt de afwezigheid van de heer Puper. Hij zegt dat er voor zowel de raadsleden als de duoleiden (commissieleden) een presentie op tafel ligt (scheurkalender).

Bekijk hier de [live](#) beelden.

2. Vaststellen agenda en vergaderorde

De agenda en de vergaderorde worden ongewijzigd vastgesteld.

Bekijk hier de [live](#) beelden

3. Vaststellen besluitenlijst vergadering d.d. 27 november 2018 + toezeggingenlijst

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld. De heer Doeven meldt dat de toezeggingen 2, 5 en 6 inmiddels zijn afgewerkt en van de lijst kunnen worden gehaald,

Bekijk hier de [live](#) beelden

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

Bekijk hier de [live](#) beelden.

5. Rondvraag

Onderwerp: er zijn geen vragen ingediend.

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.A. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van leges 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van Leges 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken Tweede gewijzigde verordening op de heffing en invordering van Leges 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter: Het voorstel wordt, zonder stemming, unaniem aangenomen.

Toezegging -

Aantekeningen -

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.B. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van Forensenbelasting 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van forensenbelasting 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken verordening op de heffing en invordering van forensenbelasting 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter: het voorstel wordt, zonder stemming, unaniem aangenomen

Toezegging – Naar aanleiding van de door de heer Beets gemaakte opmerking zegt de voorzitter toe dat op de wijze van handhaving bij vakantieparken terug zal worden gekomen op basis van een notitie die aan de commissie FDM ter behandeling zal worden aangeboden.

Aantekeningen -

De heer Beets verzoekt alsnog een opmerking te maken. De voorzitter geeft aan dat hij dit eigenlijk bij de vaststelling van de agenda had moeten aangeven. De voorzitter vraagt de raad om toestemming de heer Beets alsnog in de gelegenheid te stellen zijn vraag te stellen. De raad stemt hiermee in.

De heer Beets merkt op dat opgepast moet worden dat er geen rechtsongelijkheid gaat ontstaan. Wijst op handhaving en controle bij vakantieparken.

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.C. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelastingen

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van onroerende-zaakbelastingen 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken verordening op de heffing en invordering van onroerende-zaakbelastingen 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter: het voorstel wordt, zonder stemming, unaniem aangenomen

Toezegging -

Aantekeningen -

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.D. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van Lijkbezorgingsrechten 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter: het voorstel wordt, zonder stemming, unaniem aangenomen

Toezegging: -

Aantekeningen: -

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.E. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van Rioolheffing 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter: het voorstel wordt, zonder stemming, unaniem aangenomen

Toezegging: -

Aantekeningen: -

Bekijk hier de [live](#) beelden.

6.F. Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van Afvalstoffenheffing en Reinigingsrechten 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Vaststellen verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2019, met datum van ingang van de heffing op 1 januari 2019.

Besluitpunt 2

Intrekken verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2018, met ingang van 1 januari 2019, met dien verstande dat deze wel van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2019 hebben voorgedaan.

Conclusie voorzitter Het door de fractie van het CDA, met ondersteuning van alle fracties, ingediende amendement wordt unaniem aanvaard. Vervolgens wordt, zonder stemming, ingestemd met het geamendeerde voorstel. (Het amendement hangt aan het voorstel).

Toezegging

Aantekeningen De heer Ballast geeft een toelichting op het door alle fracties ingediende amendement inhoudende een meer evenredige verdeling van de verbrandingsbelasting van € 100.000,- over alle typen huishoudens. De heer De la Mar sluit zich hierbij aan. Wethouder De Jong geeft aan dat het college kan instemmen met het ingediende amendement. Doel van het voorstel van het college was meer aan te sluiten

op de systematiek die gevolgd wordt in de andere Drentse gemeenten. De heer Doeve wijst nog op dat circulaire toepassing van afval voorop moet staan in plaats van de vermindering van het aantal kilo's.

Bekijk hier de [live](#) beelden.

7. Voorstel indexering tarieven Wmo 2019

Voorgesteld besluit:

Besluitpunt 1

Instemmen met de Verordening tot wijziging van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Westerveld 2018.

Conclusie voorzitter

Toezegging:

Aantekeningen: Mevrouw Mones geeft aan dat haar fractie hoopt dat de adviesraad zo snel mogelijk weer voltallig zal zijn en haar werkzaamheden weer kan oppakken. Verder geeft ze aan dat ze de financiële vertaling van dit voorstel graag terugziet in de Voorjaarsrapportage. De heer Kreike sluit zich aan met het door mevrouw Mones genoemde met betrekking tot de adviesraad. Wethouder De Haas antwoordt dat er hard wordt gewerkt aan de invulling van de adviesraad. Hij gaat ervan uit dat deze in januari zijn beslag zal gaan krijgen.

Bekijk hier de [live](#) beelden.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering niet nadat hij in zijn Kerstrede aandacht heeft besteed aan zaken als: na de verkiezingen een gedeeltelijk nieuwe raad en heel nieuw college, de ziekte van raadslid Puper, aandacht voor de eenzaamheid van de medemens, het stilstaan bij de medemens die het niet zo goed heeft en wenst eenieder fijne feestdagen en een goede gezondheid voor allen in het komende jaar.

Bekijk hier de [live](#) beelden.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 29 januari 2019.

De griffier,

R.J. van der Veen

De voorzitter,

H. Jager

Hieronder treft u een overzicht van de openstaande toezeggingen die door de collegeleden in de raadsvergaderingen zijn gedaan. Toezeggingen die sinds de vorige keer zijn voldaan, worden van dit overzicht verwijderd. Toezeggingen die in één van de commissies zijn gedaan komen op het overzicht van de betreffende commissie. Ook aangenomen moties zullen op deze lijst worden opgenomen.					versie: 7 januari 2019
0	Datum vd toezegging	portefeuillehouder	Toezegging	stand van zaken	afdoeningstermijn
1	29-mei-18	wethouder De Jong	Agendapunt 7: Voorstel beleidsnota garantstellingen gemeente Westerveld. De leden Masselink en De la Mar zouden graag zien dat de raad bij de toekenning van de garantstelling zou worden betrokken, dit wordt toegezegd door de wethouder		
2	29-mei-18	wethouder Doeven	Agendapunt 8: Voorstel verhoging investeringssubsidie vv Dwingeloo. Ten aanzien van het proces rond de garantstelling zegt de wethouder toe dat hij de raad zal blijven informeren over de stand van zaken.		
3	29-mei-18	wethouder De Jong	Agendapunt 9 (was oorspronkelijk agendapunt 10): Voorstel vaststelling bestemmingsplan 'Partiële herziening Kleine Kernen, woningbouw Zorgvlied'. De wethouder zegt toe bereid te zijn verzoeken om voorlichting tot energiebesparing positief te benaderen. Hij zal hierbij gebruik maken van het Energieloket Drenthe.		
4	3-jul-18	wethouder Doeven	Wethouder Doeven zegt toe dat hij de wijze van communicatie rondom bomenkap, bespreekbaar maakt tijdens een van de overleggen met de Maatschappij van Weldadigheid.		
5	3-jul-18	wethouder Doeven	Wethouder Doeven zegt toe dat het college het woord 'moeten' in de zin: "Bij het nieuwe GVVP zal er een oplossing moeten komen voor het vraagstuk met betrekking tot de zogenaamde oost-west verbinding door de gemeente tussen de A28 en A32" (pagina 23 van de Voorjaarsrapportage 2018, programma Verkeer en Vervoer), wordt geïnterpreteerd als dat het door het college wordt 'bekeken'.		
6	3-jul-18	wethouder Doeven	Bij de inrichting van nieuwe plannen zegt wethouder Doeven toe om minder eiken aan te planten en voorkeur te geven aan andere laan- en straatbomen. Indien mogelijk, wordt dit voor de herinrichting van het Piet Soerplein nog met de bewoners opgepakt.		
7	3-jul-18	burgemeester Jager	De totale kosten op het UNESCO-dossier worden op een later moment door burgemeester Jager schriftelijk aangeleverd.		
8	25-sep-18	wethouder De Haas	Agendapunt 7: Voorstel aanpak project Vitale Vakantieparken 2018-2024: Wethouder De Haas zegt een evaluatie over het project vitale vakantieparken toe, maar vraagt zich af of het reëel is om hier in het voorjaar mee te komen. Zorgvuldigheid staat voorop.		

9	25-sep-18	burgemeester Jager	Agendapunt 8: Voorstel cofinanciering Experience Huis van Weldadigheid: Burgemeester Jager zegt toe open te staan, t.a.v. de vraag van de heer Kreike, om een discussie te voeren over het 'wel of niet op eigen benen staan' van de Maatschappij en geeft aan dat dit wellicht samen met de directie van MvW kan plaatsvinden. Hij wacht de initiatieven af.		
10	30-okt-18	burgemeester Jager	Burgemeester Jager deelt de zorgen van de raad als het gaat over de bezorging van de De Westervelder en zegt toe dat op het moment zich ontwikkelingen voordoen hij hier de raad over informeert.		
11	30-okt-18	burgemeester Jager	Burgemeester jager zegt toe dat zodra de nieuwe veiligheidsmonitor beschikbaar is deze aan de raad wordt toegestuurd.		
12	27-nov-18	burgemeester Jager	Najaarsrapportage: De voorzitter concludeert dat de huidige werkwijze - loskoppeling Begroting en Najaarsrapportage - zal worden besproken in de net ingestelde auditcommissie.	Dit punt wordt geagendeerd voor de vergadering van de auditcommissie.	
13	18-dec-18	burgemeester Jager	Agendapunt 6B: Voorstel vaststellen verordening op de heffing en invordering van Forensenbelasting: Naar aanleiding van de door de heer Beets gemaakte opmerking zegt de voorzitter toe dat op de wijze van handhaving bij vakantieparken terug zal worden gekomen op basis van een notitie die aan de commissie FDM ter behandeling zal worden aangeboden.		

VERZONDEN - 3 JAN. 2019

Datum
19 december 2018

Ons kenmerk

Uw brief
27-11-2018

Uw kenmerk

Onderwerp
beantwoording vragen Collectieve ziekenkosten verzekering
via de IGSD, gemeente Westerveld

Geachte mevrouw Mones-Kassies,

Op 27 november 2018 heeft u schriftelijke vragen gesteld aan het college op grond van artikel 36 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad over collectieve ziekenkosten verzekering, via de IGSD, gemeente Westerveld.

Het Wilhelmina ziekenhuis in Assen waarschuwt dat het in 2019 geen contract heeft met zorgverzekering Zilveren Kruis wat betreft de budget polis en de selectieve polis. Dit houdt in dat cliënt met een van deze polissen in het WZA voor vrijwel alle geplande 'basiszorg op afspraak' een kwart van de kosten zelf moet betalen. De gemeente Westerveld biedt inwoners met een laag inkomen, via de IGSD, een collectieve ziektekostenverzekering aan via het Zilveren Kruis. Het betreft de volgende vragen:

Vraag 1

Bent u op de hoogte dat het Zilveren Kruis niet met alle ziekenhuizen zorgcontracten heeft afgesloten?

Vraag 2

Bent u met ons van mening dat wij deze groep inwoners niet voor verrassingen kunnen laten staan? Zeker als het gaat om gezondheid en hoge kosten die dat met zich mee kan brengen. Hoe denkt u dit te voorkomen?

Hieronder gaan wij in op de vragen.

19 december 2018

2 / 2

Verzekerden in het gemeente collectief (minima en bijstandsgerechtigden) hebben een **Basis Zeker polis**. Dit is een natura polis met 100% vergoeding voor gecontracteerde ziekenhuizen en zorgverleners met een contract. Zodra er een contract is voor 2019 heeft dit geen invloed op deze doelgroep. Voor 2018 is er een contract getekend tussen WZA en Zilveren Kruis. Verzekerden hebben dus recht op de reguliere vergoeding die hoort bij deze Basis Zeker polis.

Op het moment dat er een contract wordt getekend tussen WZA en Zilveren Kruis is er sprake van 100% vergoeding. Indien er geen contract is dan wordt er 75% vergoed van het gemiddeld gecontracteerd tarief bij zorgverleners zonder contract. Uitkomst van de onderhandeling bepaalt dus uiteindelijk wat de consequenties zullen zijn voor de verzekerden in het collectief.

Zilveren Kruis heeft laten weten dat ze op dit moment nog in onderhandelingsgesprek zitten met het WZA voor het contract 2019. Dit speelt echter vaker aan het einde van het jaar als de onderhandelingen tussen ziekenhuizen en zorgverzekeraars nog spelen .

Wij vertrouwen erop uw vragen hiermee voldoende te hebben beantwoord. Als u nog aanvullende vragen heeft, kunt u contact opnemen met de griffie of via info@gemeentewesterveld.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



N.L.J.J. Dusink
secretaris



H. Jager
burgemeester

Vledder, 1 januari 2019

Geachte Voorzitter van de gemeenteraad van Westerveld,

Geachte heer Jager,

Beste Rikus,

De laatste dagen zijn de dagen van de goede voornemens voor het nieuwe jaar 2019. Eén van mijn voornemens voor dit nieuwe jaar 2019 wil ik jullie nu meegeven. Ik stop met de politiek met ingang van direct. Vandaag heb ik het verzoek om ontslag bij de voorzitter van de Raad ingediend. Op maandag 7 januari bel ik persoonlijk nog alle fractievoorzitters en de wethouders.

Ik ga niet teleurgesteld weg maar maak de weg vrij voor nieuwe politici. Ik heb bereikt wat ik wilde. Ik heb de verbinding gezocht en gevonden. Ik heb me vier jaar "uit de naad" gewerkt en gestreden voor samenwerking vanuit een hele kleine minderheidspositie (1 zetel) en met succes: we zijn gefuseerd, we zijn op één na de grootste partij geworden, we hebben een wethouder geleverd, een kanjer, die waarmaakt wat we willen: dichterbij de mensen staan. We hebben actieve nieuwe mensen binnengehaald, we zitten met Progressief Westerveld en Gemeentebelangen samen aan het roer. We doen ertoe! We hebben een coalitie met drie goede wethouders, er moet nog wel veel gebeuren maar ik heb er alle vertrouwen in dat deze "totale omwenteling" tot een goed einde komt.

Anders is dat met mijn persoonlijke gevoel, ik heb het gevoel dat ik er nu minder toe doe en dat ik het moet loslaten en door moet geven in de vertrouwde handen van andere fractie- en steunfractieleden, die ikzelf met jullie allen heb mogen vinden.

De politiek slokt me het laatste half jaar teveel op, ik kom aan dingen niet toe, dingen die ik ook heel belangrijk vind. De mantelzorg aan Marijke, de zorg aan een aantal inwoners van Vledder, het Sprengencollege in Wapenveld dat ik wil redden van sluiting, ons nieuwe initiatief van de gezamenlijke musea als "Schatkamers van Westerveld", de herinrichting van het Oermuseum, het uitdragen van ons culturele erfgoed, ons zorgcentrum in Vledder Noord, het burgerinitiatief Naobuur, enz enz.

Ik heb steeds meer de indruk gekregen dit jaar dat ik meer voor deze mensen en deze zaken kan betekenen als ik niet in de Raad zit dan als ik er wel in zit. Mijn raadslidmaatschap beknelt me soms. Ik ben ook wel teleurgesteld wat een gemeenteraad zoal vermag en over hoe veel zaken ze maar weinig of niets te vertellen heeft.

Dat leidde tot de afweging te stoppen voordat ik verzuur.

Het is goed zo!

Wil

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019
Beleid

2019_Raad_00002 - Kennisnemen van de instemming met nieuwe koers en agenda Regio Zwolle - Kennisname Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

In de zomer 2018 is de rapportage 'Regio Zwolle stapt over eigen grenzen' vastgesteld. Hiermee heeft de Regio Zwolle een andere koers ingezet. De nadruk ligt op het ontwikkelen van een nieuwe agenda. Middels een brief van de Regio Zwolle heeft het college ingestemd met deze nieuwe koers en agenda.

Besluit

Besluitpunt 1

Kennisnemen van de instemming van het college met de nieuwe koers en agenda Regio Zwolle.

Motivering

Aanleiding en context

We werken sinds een aantal jaren samen binnen de Regio Zwolle. De Regio is al jaren een economische topregio in Nederland. Dat willen we blijven. Die ambitie vraagt om extra inspanningen en een nieuwe koers. In de rapportage 'Regio Zwolle stapt over eigen grenzen' is de nieuwe agenda en koers vastgelegd. De voorzitter van Regio Zwolle heeft ons verzocht formeel in te stemmen met de hoofdlijnen van deze agenda en koers. Wij hebben aan dat verzoek voldaan. In deze informatienota/dit memo geven wij aan waarom en wat de verhouding is tot de rol en bevoegdheden van uw Raad op dit vlak.

Beoogd resultaat

Kennisnemen van de nieuwe koers en agenda Regio Zwolle.

Argumentatie

De nieuwe agenda en koers van de Regio Zwolle zijn vastgelegd in de rapportage 'Regio Zwolle stapt over eigen grenzen'. Deze is vastgesteld in de Regiegroep na te zijn besproken in het kernteam van burgemeesters en gedeputeerde.

Wij kunnen ons vinden in de onderwerpen van de nieuwe agenda. Dit zijn vraagstukken die we niet alleen kunnen oplossen en waar regionale samenwerking een meerwaarde heeft.

Ook kunnen wij ons vinden in de werkwijze waarbij coalities van bereidwilligen een vraagstuk of een concreet project binnen een opgave gezamenlijk oppakken. Zo benutten wij de energie in de regio en kunnen we slagvaardig tot resultaten komen.

Tenslotte kunnen we ons vinden in een centrale positie voor de Regiegroep, omdat die is samengesteld uit de 4 O's: overheden, ondernemers, onderwijs en overige maatschappelijke organisaties. Dit kenmerkt in het bijzonder onze regionale samenwerking en geeft uitdrukking aan een effectieve, hedendaagse wijze van werken.

Kanttekening en risico's

Het aangaan van en vormgeven aan samenwerkingsverbanden is aan het college van B&W. Wij doen dat binnen de kaders die de Raad gesteld heeft. De Raad gaat over de financiële middelen en heeft de controlerende rol.

De toekenning van financiële middelen ten behoeve van de regio bestaat uit twee onderdelen: de basisbijdrage en een bijdrage aan inhoudelijke opgaven voor wie deelneemt in een coalitie voor die opgave. De toekenning van deze middelen vindt plaats tijdens de integrale afweging bij de perspectiefnota. Regio Zwolle wil de basisbijdrage vanaf het jaar 2020 verhogen naar circa € 2,75 per inwoner –om daarmee haar toegenomen ambities te kunnen realiseren. Met de verhoging kunnen we professionele ondersteuning bieden aan de vijf vraagstukken, beter onze lobby- en marketinginstrumenten inzetten en ook meer ruimte bieden aan het verbinden van onze partners en organisaties. Deze voorgenomen verhoging komt in alle Raden in het voorjaar aan de orde, op basis van een degelijke kostenraming.

Het deelnemen in coalities en het doen van eventuele uitgaven daarvoor is aan de orde op het moment dat een opgave voldoende is uitgewerkt om hierover besluitvorming te vragen van de verschillende partners.

De controlerende rol van de Raad bestaat uit de toetsing of de samenwerking in Regio Zwolle juist en effectief is. Daartoe is noodzakelijk dat transparantie bestaat over de wijze van besluitvorming en over de omgang met financiële middelen. Deze transparantie is nadrukkelijk opgenomen in de besluiten in de rapportage. Wij zullen erop toezien dat deze besluiten worden geëffectueerd, zodat uw Raad haar rol goed kan vervullen.

Integrale advisering

N.v.t.



Regio Zwolle Bureau
Grote Kerkplein 15
Postbus 10007
8000 GA Zwolle
regiozwolle@zwolle.nl
038-4985106
www.regiozwolle.info

Aan de colleges van B&W van de bij de Regio Zwolle
aangesloten gemeenten.

Behandeld door : Dick Molenaar
Onderwerp: Instemming met koers en agenda Regio Zwolle
Datum 17 december 2018

Geachte heer, mevrouw,

Regio Zwolle is al jaren een economische topregio in Nederland. We kunnen qua bedrijvigheid en resultaat uitstekend meekomen met de Metropoolregio Amsterdam, Brainport Eindhoven en Den Haag/Rotterdam. We zijn ambitieus om ons te positioneren als economische kernzone. De samenwerking binnen Regio Zwolle kenmerkt zich door drie G's: Gunnen, Groeien en Grensontkennend werken. We willen een fluïde regio zijn die slagvaardig en besluitvaardig samenwerkt om ingewikkelde vraagstukken op te lossen. Dat gaat niet vanzelf en vraagt een nieuwe koers.

In deze brief vertel ik u in het kort de aanloop naar deze nieuwe koers, wat de nieuwe koers inhoudt en op welke ontwikkelingen wij uw formele instemming vragen.

De aanloop: Regio Zwolle stapt over eigen grenzen

In de zomer 2018 is de rapportage 'Regio Zwolle stapt over eigen grenzen' vastgesteld door de zogeheten Regiegroep (de bestuurlijke afvaardiging vanuit overheden, onderwijs, ondernemers en organisaties – de vier O's). De nadruk in dit rapport ligt op het ontwikkelen van een agenda met ambities, een slagvaardiger werkwijze, meer inzet door grotere betrokkenheid en snellere beschikbaarheid van financiële middelen. Kortom een nieuwe koers en een Nieuwe Agenda uitgewerkt door betrokkenen vanuit de vier O's en in afstemming met het Regionaal Kernteam en de Regiegroep Regio Zwolle.

Nieuwe koers en Nieuwe Agenda

Vervolgens gingen in september op vier locaties gemeenteraadsleden, statenleden, overheidsbestuurders, ondernemers en mensen uit het onderwijs uit Regio Zwolle met elkaar in gesprek over deze nieuwe koers en nieuwe agenda. Tijdens de avonden met in totaal ruim 300 bezoekers bleek er veel draagvlak voor deze ontwikkelingen te zijn. Op enkele punten werd een nuancering of een andere invalshoek naar voren gebracht; met name gingen deze opmerkingen over de snelheid van inzet van financiën en de behoefte aan concrete voorbeelden en resultaten van de samenwerking.

Formele instemming

Om een stevige basis te leggen voor onze verdere samenwerking vragen wij u, als partner in de Regio Zwolle, om formeel in te stemmen met de nieuwe koers en de Nieuwe Agenda voor Regio Zwolle. Dit betekent dat u instemt met:

- De hoofdlijnen van de organisatorische opzet van Regio Zwolle en het werken in 'coalitions of the willing' rond de vraagstukken vanuit de Nieuwe Agenda;
- De aanpak van de vijf vraagstukken: Economie, Menselijk Kapitaal, Bereikbaarheid, Energie en Leefomgeving;

Naast instemming verzoeken wij u ook om uw Raad over de nieuwe koers te informeren.

De uiteindelijke besluitvorming over de financiële bijdrage aan Regio Zwolle - een verantwoordelijkheid van de Raad - is op dit moment niet aan de orde; dit is een onderwerp tijdens het bespreken van de zogeheten Perspectiefnota, voorjaarsnota of kadernota. Voorzien is een verhoging van de basisbijdrage naar circa € 2,75 per inwoner met ingang van 1 januari 2020 om onze gezamenlijke ambities te kunnen realiseren. Met de verhoging kunnen we professionele ondersteuning bieden aan de vijf vraagstukken, beter onze lobby- en marketinginstrumenten inzetten en ook meer ruimte bieden aan het verbinden van onze partners en organisaties.

De griffiers van de gemeenten en provincies in Regio Zwolle bespreken tijdens de Regio Zwolle Dag op 23 januari 2019 hoe de raden en staten meer betrokken kunnen worden en meer zicht kunnen krijgen op wat gebeurt in de regio.

Uw reactie op dit verzoek om instemming ontvangen wij graag eind januari 2019 retour.

Met vriendelijke groet,

Henk Jan Meijer
Voorzitter Regio Zwolle

top

Economische
toplocatie van
Nederland

REGIO ZWOLLE

REGIO ZWOLLE STAPT OVER EIGEN GRENZEN
DE BEWEGING NAAR MEER SLAGVAARDIGHEID

2018

**REGIO
ZWOLLE**

1. AANLEIDING, AANPAK EN OVERZICHT	3
2. UITGANGSPUNTEN VOOR VERSTERKING VAN SLAGVAARDIGHEID	4
3. AMBITIEUZERE AGENDA	6
4. WERKWIJZE VAN COALITIES ROND OPGAVEN	10
5. RESPONSIEF OMGAAN MET FINANCIELE MIDDELEN	17
6. BREDE BETROKKENHEID EN KENNIS VAN PARTNERS	20
7. PROCES EN RANDVOORWAARDEN	23
BIJLAGE A. AANBEVELINGEN 'STAP OVER JE EIGEN GRENS'	24
BIJLAGE B. HUMAN CAPITAL AGENDA REGIO ZWOLLE - INVESTEREN IN MENSEN	25
BIJLAGE C. UITWERKING TAKEN VAN DE DIVERSE GREMIA REGIO ZWOLLE	27

Aanleiding en voorgeschiedenis Regio Zwolle is al jaren een economische topregio in Nederland. Om aan de top te blijven en te blijven bijdragen aan de economie van Nederland wil de regio een stap zetten naar een volgend niveau in haar ontwikkeling. Een ambitieuze stap. Daarom heeft de regio de handschoen opgepakt toen het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) proeftuinen zocht voor de concretisering van de nota 'Maak Verschil' uit 2016. De centrale vraag daarbij was: Hoe kan de regio haar lichte en flexibele vorm van samenwerking behouden en tegelijkertijd meer slagkracht (bestuurlijk, financieel en organisatorisch) creëren? Regio Zwolle wil meer slagkracht organiseren om uiteindelijk meer resultaten te boeken en nóg beter te presteren. De proeftuinrapportage 'Stap over je eigen grens' (2017) geeft hiervoor 18 aanbevelingen (zie bijlage A) in vier oplossingsrichtingen: • ambitieuze(re) Agenda; • steviger werkwijze; • responsiever toekennen van middelen en • meer betrokkenheid. Deze rapportage werkt deze aanbevelingen verder uit, en doet concrete voorstellen voor alle vier oplossingsrichtingen, de 'projectlijnen'.	Aanpak 'Stap over je eigen grens' is uitgewerkt in vier projectlijnen, met een stuurgroep en een procesteam voor elke projectlijn. De samenstelling hiervan paste bij de nieuwe werkwijze, namelijk via 'coalitions of the willing'. Wie een bijdrage wilde leveren, nam deel in een procesteam (ambtelijk) of een stuurgroep (bestuurlijk). Het projectteam van de regio, ontstaan tijdens de proeftuin, verzorgde samenhang en afstemming. Dit projectteam bestaat uit vertegenwoordigers van binnen de regio (regiobureau, gemeenten, provincies, ondernemers, onderwijs) en daarbuiten (BZK, VNG, IPO). Overzicht Deze rapportage is het resultaat van het werk in de vier projectlijnen. De rapportage bestaat uit twee delen. Deel 1 (hoofdstuk 2) somt de uitgangspunten op, op basis waarvan de regio de stap zet naar het volgende ontwikkelniveau. Dit is de samenvatting van de voorgestelde beweging. Deel 2 (hoofdstukken 3 t/m 6) toont hoe concreet deze principes handen en voeten krijgen. Dit leidt tot dertien praktische voorstellen.
--	--

2. UITGANGSPUNTEN VOOR VERSTERKING VAN SLAGVAARDIGHEID

Deel 1. Uitgangspunten voor versterking van de slagvaardigheid van de Regio Zwolle

Uitgangspunten

1. Regio Zwolle maakt een ambitieuze(re) Agenda, die de partners in de regio verbindt.
2. De Agenda bepaalt de gezamenlijke koers voor de gehele regio. Alle partners kunnen zich vinden in de agenda, die dus een globaal karakter krijgt.
3. De Agenda draait om het thema Economie, dat breed wordt opgevat. Vraagstukken met een bovenlokaal karakter krijgen een plek in deze Agenda.
4. Vraagstukken (opgaven) staan centraal. Structuur en werkwijze zijn afgeleiden daarvan.
5. De Agenda geldt voor de gehele regio. Coalities van betrokken partijen ('coalities van bereidwilligen') werken de thema's uit.
6. De coalities zijn een deelverzameling van de gehele regio. Dit betekent dat niet iedereen bij de uitwerking en uitvoering van de vraagstukken betrokken is.
7. Per opgave wordt een coalitie gevormd. Wie meedoet, levert middelen (capaciteit, geld).
8. Besluitvorming op het niveau van de regio als geheel (het niveau van het netwerk) ligt expliciet bij de Regiegroep. Dat vergroot de slagkracht en processen gaan zo sneller. Dit onderstreept de legitimiteit van de Regiegroep.
9. Er zijn meer middelen nodig om de ambities te realiseren. De bijdragen bestaat uit: a. de basisbijdrage (voor het functioneren van het netwerk zelf en de centrale instituties); b. een bijdrage voor verkenningen en gerichte onderzoeken en c. investeringsbijdragen (voor uitvoering van projecten en maatregelen).
10. De basisbijdrage gaat waar nodig omhoog om de grotere ambitie en steviger werkwijze te faciliteren.
11. Investeringsbijdragen worden gereserveerd door coalitiepartners (en eventuele derden). Coalities zetten zelf de investeringsbijdragen in bij hun opgaven en projecten. Ze melden dit bij de Regiegroep. De Regiegroep besluit over inzet van middelen voor verkenningen, op basis van door de regiopartners vastgestelde criteria en met verantwoording achteraf.
12. Partijen reserveren middelen, om ze snel in te kunnen zetten; onder meer voor cofinanciering. Als ze niet nodig zijn, vloeien ze terug naar de algemene middelen van die partner of naar een volgend jaar.
13. Partijen reserveren middelen voor een gericht doel (dus voor een specifieke opgave).
14. Een bestaande actor (één van de coalitiepartners) beheert de toegekende financiële middelen. Daarvoor is dus geen nieuwe regionale entiteit nodig. De wijze van beheren is volkomen transparant en de bewuste coalitiepartner legt op reguliere wijze verantwoording af over de middelen.
15. Betrokkenheid van alle stakeholders bij de regio wordt verbreed en verdiept door te focussen op de inhoud, en door aan te sluiten bij lokale en subregionale vraagstukken en netwerken.
16. De betrokkenheid neemt toe door het stimuleren van regionale competenties.
17. Het werken in coalities binnen het netwerk van de Regio Zwolle vereist gerichte aandacht voor onderlinge communicatie, zodat de binding met de regio in stand blijft.
18. Het veranderingsproces volgt de weg van de geleidelijkheid: uitproberen wat werkt en bijstellen wat nodig is. In 2019 maken de partijen bewust ruimte voor evaluatie en bijstelling van de huidige voorstellen.

Kernvragen en hun benadering

Twee vragen zijn cruciaal in deze beweging naar meer slagvaardigheid. Dat zijn de omgang met geld en het uitoefenen van invloed. Hieronder staat een toelichting op deze kernvragen, op basis van bovenstaande uitwerkingsprincipes.

1. **GELD.** *Hoe organiseren we op aanvaardbare wijze de benodigde financiële middelen?* Meer resultaten boeken vergt (snelle) beschikbaarheid van middelen én een redelijke verdeling van de lasten.

Benadering

Partners die de regionale koers onderschrijven, betalen naar hun omvang mee aan de instandhouding van het netwerk (basisinstituties, regiobrede verkenningen en activiteiten). Zij begroten en betalen deze kosten structureel. Daarnaast dragen partners in coalities naar hun omvang en mate van betrokkenheid bij aan de aanpak van vraagstukken (onderzoeken, investeringen). Deze kosten worden vooraf geraamd en afgesproken; de partners in de coalitie reserveren ze in hun meerjarenbegroting. Als de kosten zich aandienen, stellen partners de middelen beschikbaar. In principe krijgt elke partner resultaten terug die overeenkomen met de eigen investering¹.

2. **INVLOED.** *Hoe organiseren we op aanvaardbare wijze de benodigde snelle besluitvorming?* Snelle besluitvorming vergt een slagvaardig orgaan dat gezaghebbend beslissingen kan nemen.

Benadering

De invloed van partners verschuift van directe deelname in de besluitvorming naar zich kunnen vinden in de besluitvorming.

Dit vergt:

- a. spelregels vooraf;
- b. vertrouwen tijdens de besluitvorming (gebaseerd op zich vertegenwoordigd voelen én op de verwachting van een voor de partner gunstig resultaat) en
- c. verantwoording achteraf.

Voor alle partijen geldt dat het meedoen in werkgroepen, tafels en coalities leidt tot meer invloed op de resultaten.

Deel 2. Toelichting en concrete voorstellen voor versterking van de slagvaardigheid van de Regio Zwolle

Deel 2 werkt de uitgangspunten uit deel 1 nader uit. Dit gebeurt in vier hoofdstukken. Steeds wordt één of worden enkele principes in een kader herhaald, waarna een concreet voorstel volgt, met bijbehorende toelichting.

¹ Dit is bedoeld als globaal uitgangspunt voor een samenwerking die meer oplevert dan dat ieder afzonderlijk kan realiseren, maar waarvan de rekenen niet per se exact gelijk over de deelnemers verdeeld hoeven te zijn. Het is zeker niet bedoeld als bureaucratisch model om kosten en opbrengsten langs een meetlat te leggen.

3. AMBITIEUZERE AGENDA

1. Regio Zwolle maakt een ambitieuze(re) Agenda, die de partners in de regio verbindt.
 2. De Agenda bepaalt de gezamenlijke koers voor de gehele regio. Alle partners kunnen zich vinden in de Agenda, die dus een globaal karakter krijgt.
 3. De Agenda draait om het thema Economie, dat breed wordt opgevat. Vraagstukken met een bovenlokaal karakter krijgen een plek in deze Agenda.

Besluit 1.
Bouw de nieuwe Agenda rond een vijftal vraagstukken met economie als basis. Naast Economie gaat het om de vraagstukken Leefomgeving, Bereikbaarheid, Human capital en Energie. Geef de vraagstukken nadere duiding en formuleer ze als herkenbare doelen voor de toekomst (zie schema op pagina 8 en 9).

De opdracht uit ‘Stap over je eigen grens’ is een verbindende, uitdagende en integrale Agenda op te stellen, en ervoor te zorgen dat partijen zich hieraan kunnen verbinden. Deze nieuwe Agenda bestaat uit thema’s of vraagstukken, die de komende jaren de ontwikkeling van de regio bepalen. De thema’s zijn gebaseerd op bestaande agenda’s in de regio, op studies naar trends en ontwikkelingen en op onderzoeken, zoals de Kracht van Oost, de Regio Zwolle Monitor en de verschillende provinciale omgevingsvisies.

De Agenda stelt relevante vraagstukken aan de orde, maar geeft nog geen concrete oplossingen. De Agenda helpt het gesprek daarover te ordenen. De Agenda is bewust algemeen geformuleerd rond herkenbare thema’s, zodat hij alle partners kan verbinden en op brede instemming kan rekenen. In het vervolg is concretisering uiteraard noodzakelijk. De partners pakken de relevante vraagstukken

niet in de volle breedte aan, maar specifiek gericht op versterking van de kracht van de regio. Het benoemen van concrete acties zorgt voor focus; alleen zo benutten we de energie van partners in de regio optimaal. Dat is ook de boodschap van het Planbureau voor de Leefomgeving in haar onderzoeksrapport ‘Stedelijke regio’s als motoren van economische groei’². Een tweede kenmerk is dat de Agenda vraagstukken formuleert, die herkenbaar zijn in de samenleving. Deze vraagstukken zijn sectoroverstijgend, gaan een verscheidenheid van betrokkenen aan en manifesteren zich op diverse schaalniveaus. Daarmee blijven we weg van het denken en werken in sectoren of domeinen. Bovendien veranderen de vraagstukken in de loop van de tijd. Dat vereist adaptief programmeren. Ten derde maakt de Agenda verbinding met andere agenda’s, waar dit meerwaarde oplevert, zoals de Gebiedsagenda’s voor de landsdelen Oost, Noord, Noordwest en IJsselmeer. Daarmee is de tijdshorizon van de Agenda langjarig³.

Besluit 2.
Werk de vraagstukken van de Agenda in coalities uit aansluitend bij en gericht op versterking van de kracht van de regio. Breng focus aan. Zorg voor dwarsverbanden tussen de verschillende vraagstukken.⁴

Aansluiten bij de kracht van de regio
De invulling van de Agenda is regiospecifiek. Zij versterkt de kracht van de regio. Daarom is het zinnig de kenmerken van de regio te kennen en daarbij aan te sluiten. Uit wetenschappelijke studies⁵ blijkt dat de bevolking een stevige en nuchtere handelsmentaliteit heeft, en bestaat uit betrokken inwoners, die de schouders eronder willen zetten en de handen uit de mouwen willen steken. Dat maakt ons een praktische mbo/hbo-regio. We vatten onze mentaliteit samen in drie G’s:

- Gemeenschappelijk: we kijken naar elkaar om en pakken zaken gemeenschappelijk op. Alleen ga je wel sneller, samen kom je verder.
- Gunnen: in deze regio gunnen we elkaar succes.
- Groeien: doordat we elkaar dingen gunnen en elkaar vooruithelpen, kunnen we groeien - persoonlijk, als bedrijf of organisatie en als regio.

De regio onderscheidt zich bij uitstek door haar gunstige ligging en prettige leefklimaat. Zij fungeert als verbindende schakel tussen West-, Oost- en Noord-Nederland. Het internationale Hanzeverbond bracht de regio al vanaf de 15e eeuw grote welvaart. In het zich ontwikkelende net van dynamische urbane systemen behoort zij inmiddels steeds meer tot de dynamiek van de Randstad. Regio Zwolle is de meest krachtige groeiregio buiten de randstad met sterke sectoren en een ideale infrastructuur voor economische groei. Bovendien heeft de regio een goed leefklimaat met cultuur en een grote variëteit aan landschappen. Er zijn veel familiebedrijven die onze waarden mede uitdragen. In die zin onderscheidt de regio zich niet met een typisch merk, zoals Rotterdam, Den Haag, Eindhoven of Amsterdam.

Uit de regionale agenda’s, de kenmerken van de regio en recente ontwikkelingen en studies zijn vijf opgaven naar voren gekomen. Allereerst Economie als het centrale thema dat al jarenlang de samenwerking in de regio drijft. Daarnaast zijn twee onderwerpen actueel en urgent door recente ontwikkelingen: Energie als een kansrijke sector mede vanwege de maatschappelijke noodzaak van energietransitie en het behalen van klimaatdoelstellingen; Menselijk kapitaal (human capital) vanwege de toenemende vraag naar arbeid en de voorziene snelle veranderingen in die vraag door digitalisering, robotisering en andere technologische vernieuwingen. De beide andere centrale opgaven, Bereikbaarheid en

Leefomgeving, zijn de paradepaardjes van de regio, die in belangrijke mate haar succes verklaren. Het zijn vestigings- en investeringsfactoren. Daarom is voortdurende versterking ervan nodig.

² Kernconclusies van het rapport zijn: In economisch succesvolle regio's spelen overheden een actieve rol: zij faciliteren groeiprocessen en investeren daarin. Het is de uitdaging de juiste 'beleidsmix' te vinden rond een gemeenschappelijk doel dat aansluit bij de economische structuur en dynamiek van de regio. Kern daarbij is te innoveren en diversifiëren vanuit de bestaande structuren. Het helpt om beleid te richten op een aantal robuuste factoren die (positief of negatief) samenhangen met economische groei (van werkgelegenheid én productiviteit). Factoren als human capital (een goed gekwalificeerde beroepsbevolking), een attractief woon-werkklimaat en voorzieningenniveau (een hoge kwaliteit van onderwijs, en veel culturele en culinaire voorzieningen), en een goede bereikbaarheid (fysiek en digitaal) stimuleren economische groei, zo blijkt uit de kwantitatieve analyses in deze studie.

³ De Agenda zet de richting voor meer dan een decennium. Dat is nodig omdat onder meer fysieke maatregelen tientallen jaren meegaan. We moeten (ver) vooruit kijken. Dat laat onverlet dat de snelle veranderingen in de samenleving grote onzekerheid over de toekomst met zich meebrengen. Om deze reden is de Agenda niet in beton gegoten en wordt zij met regelmaat aangepast.
⁴ Veel participanten hebben input geleverd in het traject naar deze Agenda. Reeds lopende en mogelijke nieuwe activiteiten zijn geïnventariseerd. Bij de uitwerking van deze Agenda kunnen coalities gebruikmaken van dit voorwerk.
⁵ J. Brouwer, Verkenning agenda van de toekomst regio Zwolle (2015); Kracht van Oost, onderdeel kwalitatieve studie (2017)

Schema uitwerking vraagstukken nieuwe agenda

Economie	Onze economie floreert - met respect voor het ecologisch plafond - op topniveau, heeft een hoog aanpassingsvermogen en betreft zoveel mogelijk mensen in het arbeidsproces.	Succesvolle sectoren Kansrijke sectoren Veelbelovende trends
Menselijk Kapitaal	Inwoners van Regio Zwolle kunnen zich ontplooiën, kunnen mee in de zich dynamisch ontwikkelende samenleving, doen wat ze kunnen en ervaren dat als zinvol en bevredigend.	Beschikbaarheid Wendbaarheid Inclusiviteit
Leefomgeving	In Regio Zwolle woon en leef je met plezier in een veilige en gezonde omgeving, je komt graag in de regio recreëren.	Gezondheid Veiligheid Hoogwaardige voorzieningen
Bereikbaarheid	Regio Zwolle is goed bereikbaar via het net van rail, water en wegen. Steden en kernen zijn snel toegankelijk en je hebt overal een snelle digitale verbinding.	Verbinding extern Verbinding intern via weg, spoor, water, lucht, digitaal
Energie	Regio Zwolle speelt proactief in op de toekomst door innovatieve manieren van energietransitie en klimaatadaptatie.	Duurzame ontwikkeling • Energietransitie • Klimaatadaptatie • Circulariteit

Economie ⁶
De nieuwe economische Agenda legt de focus allereerst op de sectoren die vanuit de vorige economische Agenda bewezen succesvol waren: kunststoffen, health en agri-food. Daar gaat de regio mee verder. Daarnaast geeft de nieuwe Agenda extra aandacht aan sectoren die voor de regio belangrijk en veelbelovend zijn: logistiek, vrijetijdseconomie en e-commerce. Verder liggen er volop kansen door als regio effectief in te spelen op economische trends. Zoals de opkomst van de slimme maakindustrie en

toenemende aandacht voor circulaire productieketens. Maar ook innovatie, vernieuwend ondernemerschap en de ontwikkeling van Lelystad Airport zijn van invloed op de regio. Daarom stelt de Agenda voor nog meer te investeren in human capital en intensievere bovenregionale samenwerking en handelsbevordering (internationalisering).

Menselijk kapitaal
Krapte en mismatch op de arbeidsmarkt zijn remmende factoren voor economie en

samenleving. Daarom zet de regio zowel in op het bevorderen van de beschikbaarheid van arbeidskrachten als op een goede aansluiting van vraag en aanbod. Tegelijkertijd is er sprake van onbenut arbeidspotentieel in de vorm van groepen werkzoekenden met een structureel slechtere arbeidsmarktpositie. Dat betekent dat inclusiviteit een opdracht is. De veranderingen op de arbeidsmarkt gaan sneller. Dit vraagt nieuwe vaktechnieken en nieuwe vaardigheden van werknemers. Meer wendbaarheid is gewenst. Dit betekent dat mensen zich permanent moeten ontwikkelen: een leven lang leren.

Energie
In toenemende mate worden we ons bewust van de bedreigingen voor de aarde en het klimaat van onze manier van leven. Bovendien is duurzame ontwikkeling niet langer tegengesteld aan economische ontwikkeling, maar vormt zij een nieuw verdienmodel. De Regio Zwolle geeft hieraan invulling via een transitie naar opwekking en gebruik van duurzame energiebronnen.

Leefomgeving
Gezondheid en een prettige leefomgeving zijn belangrijke factoren voor een gelukkig leven. Een aantrekkelijke leefomgeving is daarnaast gunstig om de medewerkers, die onze bedrijven nodig hebben, te houden of aan te trekken. Die aantrekkelijke leefomgeving bestaat vooral uit plezierig wonen en aangenaam recreëren in natuur of in stadscentra met voorzieningen op cultureel of culinair gebied. Veiligheid is daarbij een belangrijke randvoorwaarde.

Bereikbaarheid
De Regio Zwolle is nu een van de best bereikbare economische toplocaties. Zowel via het spoor, het water, de weg als digitaal. Bereikbaarheid is een van de basisindicatoren in de Europese vergelijking van competitieve regio's. Dit zijn vestigingsfactoren die

invloed hebben op het investeringsklimaat. Deze factoren zijn bepalend voor de aantrekkelijkheid voor kenniswerkers die een groot pendelgebied kennen en voor de winstgevendheid (toegevoegde waarde) van de bedrijven. We moeten er dus voor zorgen die goede bereikbaarheid voor verschillende wijzen van transport als unique selling point hoog te houden. Dit vraagt om investeringen in infrastructuur, maar ook om innovatieve oplossingen voor smart mobility en een toekomstbestendig digitaal netwerk. De interne bereikbaarheid van de regio is van belang om de krachtige dragers van de regio goed met elkaar in verbinding te brengen en te houden, om hun interactie optimaal te benutten.

Concretisering
Deze opgaven zijn in dit hoofdstuk zo geformuleerd dat zij voor langere tijd de richting van de ontwikkeling van de regio kunnen dragen. Deze algemene formulering biedt de mogelijkheid de opgaven breed te erkennen en te omarmen. Ze geven echter in deze vorm onvoldoende inspiratie en houvast aan partijen om te bepalen of ze wel of niet willen deelnemen aan de coalitie, die werkt aan de uitwerking en uitvoering van de opgave. Die concretisering past niet in dit document zelf. In bijlage B is een opgave voorlopig uitgewerkt als voorbeeld voor de wijze hoe we deze volgende stap kunnen zetten. Elke opgave krijgt dan concreet vorm in een programma. De huidige vingeroefening in bijlage B is te beschouwen als een soort preprogramma.

De definitieve, uitgewerkte Agenda moet een gedragen stuk zijn, dat kan worden beschouwd als een door alle partijen 'gecontracteerde' opdracht. Dit stelt eisen aan het proces van totstandkoming. Betrokkenheid staat daarbij voorop.⁷

⁶Deze tekst stamt uit de nieuwe economische agenda van de Economic Board Regio Zwolle.
⁷In de toelichting bij voorstel 6, verderop in deze rapportage, staat over de vaststelling van de Agenda het volgende: De Regiegroep stelt de Agenda vast, na consultatie van de Economic Board. Daarna wordt instemming en commitment met de Agenda gevraagd van alle partners in Regio Zwolle, zoals gemeenten, provincies, de Zwolse 8 en ondernemersorganisaties.

4. WERKWIJZE VAN COALITIES ROND OPGAVEN

- 4. Vraagstukken (opgaven) staan centraal. Structuur en werkwijze zijn afgeleiden daarvan.
- 5. De Agenda geldt voor de gehele regio. Coalities van betrokken partijen ('coalities van bereidwilligen') werken de thema's uit.
- 6. De coalities zijn een deelverzameling van de gehele regio. Dit betekent dat niet iedereen bij de uitwerking en uitvoering van de vraagstukken betrokken is.
- 7. Per opgave wordt een coalitie gevormd. Wie meedoet, levert middelen (capaciteit, geld).

Besluit 3.
Zet opgaven centraal in de regionale samenwerking. Houd de samenwerking op het niveau van het netwerk licht van aard, maar verstevig de samenwerking in coalities rond opgaven.

Regio Zwolle wil slagvaardiger worden. De partijen die samenwerken in de regio hebben zich dat ten doel gesteld. Dat is nodig, omdat de uitdagingen waar de regio voor staat groter worden.

Vraagstukken worden complexer en het aanpakken ervan vergt steeds meer dat we op verschillende schaalniveaus en met een veelheid aan partners opereren. De tijd dat één partij -gemeente, bedrijf, maatschappelijke instelling, provincie- een vraagstuk alleen kon oplossen, ligt achter ons. Daarom is de regio een geschikt podium voor de aanpak van lastige vraagstukken, ook omdat zij de logische samenhang kent van een 'Daily Urban System' – of beter: van verschillende Daily Urban Systems, afhankelijk van het vraagstuk. Soms is dit de regio als geheel, vaak een aantal partijen binnen de regio. Partijen in de regio willen meer resultaten boeken.

Regio Zwolle wil haar lichtheid behouden. Dat wil zeggen: ruimte behouden voor het nemen en uitvoeren van initiatieven zonder te vervallen in logge, bureaucratische besluitvormingsprocessen en structuren. Lichtheid geeft ruimte om te handelen, vraagstukken op maat aan te pakken, responsief in te spelen op ontwikkelingen en geeft betrokkenheid bij wat we doen.

Deze lichte netwerksamenwerking is geen doel op zich, maar past bij de Regio Zwolle. Net als het vormen van stevige coalities. De regio kenmerkt zich door waarden als een sterke verbondenheid aan elkaar, trouw, behoedzaamheid en voorzichtigheid, een hoog arbeidsethos en hoge sociale deelname. Daarmee draagt de regio de kenmerken van een egalitaire samenleving. Daarbij horen het elkaar iets gunnen en vertrouwen in de samenwerking, het geleidelijk ontwikkelen zonder veel pieken en dalen en het bouwen op het netwerk. Dit alles kenschetst de regionale ontwikkeling.

Slagvaardigheid houdt in dat we meer en sneller resultaten willen boeken. Hoe kunnen we dat bereiken en tegelijk ruimte behouden en betrokkenheid vergroten? Dit dilemma lossen we op door vraagstukken (opgaven) centraal te stellen, minder alles met z'n allen te willen beslissen en meer initiatieven van coalities te belonen. We formuleren gezamenlijk de ambities en vraagstukken, waarna coalities met een wezenlijk belang bij de aanpak ervan deze in projecten tot resultaten brengen. Niet alle vraagstukken worden in coalities uitgewerkt. Sommige vraagstukken en sommige verkenningen gaan de regio als geheel aan. Zij zullen gezamenlijk door de voltallige regio worden aangepakt. Zowel het gezamenlijk formuleren van ambities als het concreet realiseren van resultaten dragen bij aan groeiend commitment. Elke coalitie legt de afspraken rondom de samenwerking vast. Deze afspraken kunnen per coalitie en opgave verschillen. Zoals de gast in een restaurant van de menukaart het gerecht kiest dat hem of haar past, zo kiest de coalitie of zij de opgave oppakt met pittige of met milde afspraken. Zo behouden we maatwerk, en hangt de mate van licht of zwaarder organiseren samen met de omvang en aard van de opgave. De onderstaande werkwijze schetst daarmee absoluut geen blauwdruk.

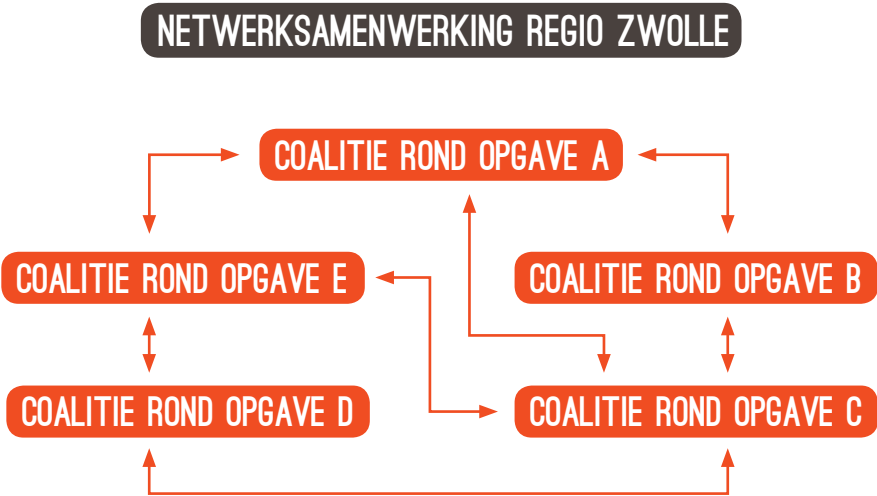
Integendeel: elke opgave kent andere afspraken, ook in zwaarte of lichtheid. Feitelijk zit de coalitie dus niet alleen aan tafel, maar bepaalt zij mede het gerecht, doet inkopen en bereidt het zelf.

- Besluit 4.**
Organiseer de samenwerking in een cyclisch proces van vier opvolgende fasen:
- 1. **agendavorming (resultaat: koersagenda en investeringsbudget);**
 - 2. **coalitievorming rond opgaven (resultaat per opgave: coalitie met plan van aanpak);**
 - 3. **uitwerking van de opgaven (resultaat per opgave: uitvoeringsplan) en**
 - 4. **uitvoering van de opgaven (resultaat per opgave: activiteiten, projecten).**

Ga flexibel om met deze stappen, afhankelijk van de aard van de opgave (het vraagstuk) en van de omstandigheden.

Cyclisch en adaptief proces
De werkwijze in de regio is weer te geven in vier helder te onderscheiden stappen, één op het niveau van het netwerk, één als overgang naar het werken per opgave en twee op het niveau van de opgave. In het kort:

- 1. **Opstellen Agenda (op het niveau van het netwerk)**
Een eerste stap is het opstellen van een gezamenlijke Agenda. In deze Agenda staan de opgaven voor Regio Zwolle centraal. Deze opgaven komen voort uit een gedeelde probleemanalyse en een gedeeld beeld van de regio en haar kansen en uitdagingen. De Agenda is het koersbepalende document van de regio. Daarom spreken we ook wel van een koersagenda. Op deze koersagenda staan opgaven die de regio urgent acht en



noodzakelijk om bovenlokaal op te pakken. De Agenda bevat de ambitie van de regio en bepaalt waaraan partners werken.

2. Coalitievorming
(op het niveau van de opgave)

Op basis van de opgaven die de Agenda benoemt, vindt coalitievorming plaats. Het Regio Zwolle Bureau zet de opgaven uit onder de partijen in de regio, en partijen geven aan op welke opgave ze willen samenwerken. In de fase van coalitievorming stelt de coalitie van samenwerkende partijen een plan van aanpak op voor de uitwerking van de opgave. Dit plan van aanpak bevat de afspraken (zoals verantwoordelijkheden, trekkerschap, beslissingsbevoegdheden en beslismomenten) waaronder de samenwerking plaatsvindt, en een eerste indicatie van de inhoudelijke uitwerking van de opgave (een programma met focus en prioritering). Deze samenwerkingsverbanden zorgen er ook proactief voor dat er panklare

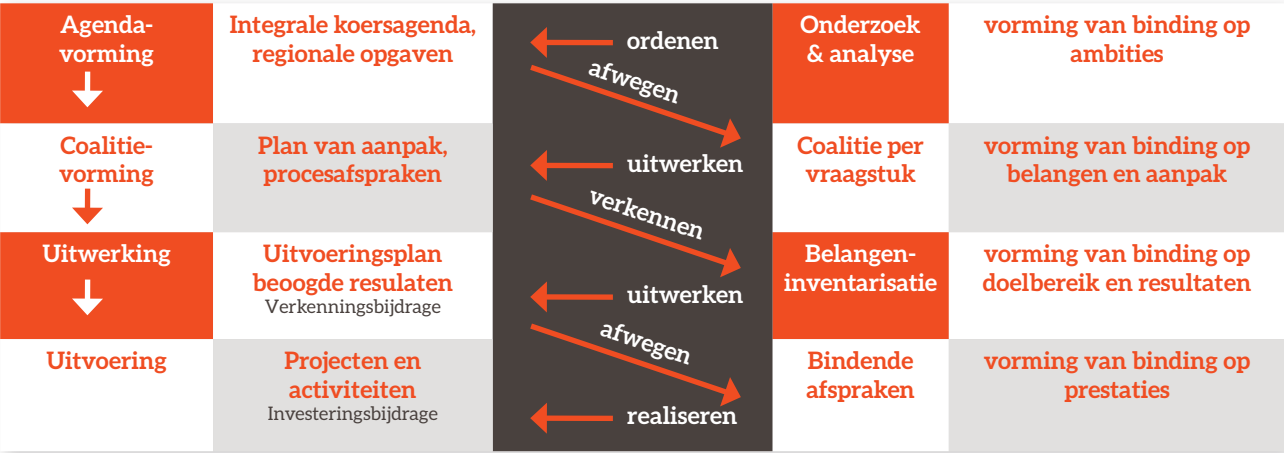
projecten en lobbydossiers zijn wanneer daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld rondom verkiezingen en regeringsvorming.

3. Uitwerking van de opgave
(op het niveau van de opgave)

Op basis van het plan van aanpak werkt de coalitie in deze fase aan een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan bevat de beschrijving van de projecten en activiteiten die de coalitie uitvoert om de opgave te realiseren. Het draagt de kenmerken van een programmaplan of projectplan en besteedt dus aandacht aan resultaten/doelen, middelen, tijd, organisatie, informatie, kwaliteit en risico's.

4. Uitvoering van de opgave
(op het niveau van de opgave)

De laatste processtap is die van de uitvoering. Het is aan de coalitie om de uitvoering vorm te geven. Dit doet zij op basis van het uitvoeringsplan.



Concrete suggestie voor de uitwerking van de stappen in de coalities

Een praktische manier van werken in de vier beschreven stappen, werken we in dit kader verder uit. Dit is geen verplichte, vastomlijnde route; per opgave kan de situatie verschillen, waardoor een andere aanpak nodig is.

Intekenen op opgaven
Het Regio Zwolle Bureau zet alle opgaven uit de Agenda uit onder alle partners in de regio. Partijen geven aan aan welke opgave(n) zij willen deelnemen en een bijdrage leveren. Het Regio Zwolle Bureau roept de coalitie bijeen voor een vormend eerste overleg. In dit overleg kiest de coalitie uit haar midden een bestuurlijk en een ‘ambtelijk’ trekker. De bestuurlijk trekker vervult de rol van opdrachtgever namens de coalitie, de ambtelijk trekker die van opdrachtnemer.

Plan van aanpak per opgave
Per opgave stelt de coalitie een plan van aanpak op over de voorwaarden waaronder zij de opgave uitwerken tot een uitvoeringsplan. In dit plan van aanpak leggen zij vast:

- welke informatie nodig is voor het opstellen van het uitvoeringsplan;
- welke middelen nodig zijn: capaciteit en geld;
- wie welke bijdrage levert: capaciteit en/of geld;
- wie het trekkerschap vervult: op het niveau van bestuur/directie en van medewerker;
- wanneer het uitvoeringsplan gereed is;
- welke betrokkenen buiten de coalitie nodig zijn en
- welk proces de coalitie volgt.

Nu het plan van aanpak is vastgesteld en bekend is wie wil participeren in een coalitie, wordt toegewerkt naar een uitvoeringsplan. Tijdens het proces doorlopen de partners de volgende stappen:

- a. Fact finding: inclusief belangeninventarisatie. Dit is de verkenningsfase, waarbij de opgave wordt uitgewerkt in concrete te realiseren activiteiten. Dit gebeurt op basis van de ambitie en beoogde resultaten, een inventarisatie van de huidige stand van zaken, mogelijke oplossingen en aanpakken. Ook de individuele belangen van alle deelnemers komen aan bod en hoe daaraan optimaal tegemoet valt te komen. Wie geen input levert voor het uitvoeringsplan vóór een vooraf bepaalde deadline, participeert niet in de coalitie.
- b. Uitwerking: De fact finding-fase leidt tot het concept uitvoeringsplan, waarin de coalitie de gemaakte afspreken vastlegt.
- c. Besluitvorming: De participanten, verenigd in een besluitvormend orgaan, beslissen over het concept-uitvoeringsplan. Dit is opnieuw een go/no-go-moment.

Opgave centraal en differentiatie
Afhankelijk van de aard en omvang van de opgave, verschilt ook de werkwijze van de coalitie en de noodzaak van besluitvorming op het niveau van het netwerk: steviger of minder stevig vastgelegd; met of zonder besluitvorming vanuit het netwerk over een centrale bijdrage aan investeringen. Aanvullend hierop is het noodzakelijk de uitvoeringskracht en -capaciteit af te stemmen op de ambitie en doelen en dit ook in die volgorde.

Monitoring en communicatie
Voortgangstoetsing (monitoring) is cruciaal tijdens het gehele proces. Het monitoren van de opgaven biedt er zicht op of coalities daadwerkelijk resultaten bereiken, en of dat binnen redelijke termijn gebeurt. Op opgavenniveau is de trekker verantwoordelijk voor monitoring, als het gaat om integraliteit van de opgaven is dat het programmabureau. De trekkers zijn verantwoordelijk voor de voortgang van de eigen opgave. Voor de transparantie en voor het overzicht is het daarnaast van belang dat de regiegroep, ondersteund door het regiobureau, zicht houdt op de voortgang en stand van zaken van de verschillende opgaven. Noodzakelijk is hierover te communiceren in de regio, zodat alle partners weet hebben van de stand van zaken van de opgaven. Zorg daarom voor voldoende in- en externe communicatie over de beoogde en behaalde resultaten en de besteding van middelen. Dit biedt tevens de mogelijkheid verbindingen te leggen tussen verschillende opgaven, nieuwe initiatieven te nemen, et cetera.

Besluit 5.
Organiseer de benodigde capaciteit, zonder de samenwerking onnodig te verzwaren.
Organiseer reguliere overlegmomenten voor de directies van alle partijen om de inzet van capaciteit te bespreken. Streef naar maximale transparantie over de inzet van capaciteit en financiële middelen door de partners.

Capaciteit
Een belangrijke voorwaarde voor de slagkracht van Regio Zwolle is voldoende capaciteit. Het uitvoeringsplan voor een opgave bevat de capaciteitsinzet per partner. ‘Afspraak is afspraak’ geldt ook voor de inzet van capaciteit. Alle partners in een coalitie moeten instemmen met de inzet en verdeling van de capaciteit, voordat een coalitie van start kan gaan. Iedere coalitiepartner is verplicht de afgesproken capaciteit te leveren. Op het centrale niveau nemen de taken toe. Met name in de fasen van agendavorming en coalitievorming heeft het regiobureau een cruciale rol. Daarnaast nemen haar taken toe door versterking van de monitoring rond opgaven. Afhankelijk van de omvang van de ambitie van de regio betekent dit een uitbreiding van de formatie met één tot twee fte.

Uitwerking van de werkwijze rond capaciteit
De plannen van aanpak en de uitvoeringsplannen van alle opgaven zijn inzichtelijk voor iedere partner. Het regiobureau zorgt hiervoor. Ook stelt zij een overzicht op van de geleverde capaciteit en het geleverde geld per partner, zodat hierover volledige transparantie bestaat. Op deze wijze krijgen alle

partners/gemeenten inzicht in elkaars inzet in capaciteit en kan makkelijker worden bijgeschakeld wanneer dit noodzakelijk is. De uitbreiding van capaciteit is te organiseren via vaste formatie of via detachering/uitlening uit de formatie van partners (een medewerker van een gemeente of provincie die voor een periode voor 2-3 dagen per week voor het regiobureau gaat werken). In beide gevallen leidt dit tot verhoging van de bijdragen van partners De inzet van medewerkers is een zaak van de gezamenlijke directeuren. Periodiek bespreken zij het capaciteitsvraagstuk met elkaar. Daarmee ontstaat gezamenlijke verantwoordelijkheid, en zullen directeuren kwaliteit hoog in het vaandel plaatsen bij het leveren van medewerkers. Koppel aan elke directeur een medewerker (account) die het voorwerk doet.

8. Besluitvorming op het niveau van de regio als geheel (het niveau van het netwerk) ligt expliciet bij de Regiegroep. Dat vergroot de slagkracht en processen gaan zo sneller. Dit onderstreept de legitimiteit van de Regiegroep

Besluit 6.
Organiseer dat besluitvorming op het niveau van het netwerk plaatsvindt door de Regiegroep. Kijk kritisch naar de vertegenwoordiging van de vier O's in de Regiegroep, en naar de wijze van totstandkoming van deze vertegenwoordiging, en zoek naar verbeteringen. Pas de governance-notitie aan, zodat de legitimiteit van besluitvorming door de Regiegroep wordt versterkt. Dit gaat vooral over de wijze van samenstellen van de Regiegroep en de aan haar

toebedeelde taken. Versterk de transparantie van besluitvorming door monitoring en verantwoording inzichtelijk te organiseren (zie ook Besluit 9).

Concreet luidt het voorstel de Regiegroep als volgt samen te stellen:
1x gemeente Zwolle (tevens voorzitter), 1x gemeente uit elke provincie, 1x provincies, 2x ondernemers, 1x Economic Board (als linking pin), 1x onderwijs (Zwolse Acht en breder), 1x secretarissen, 1 vertegenwoordiger van elke Tafel (Bereikbaarheid, Menselijk Kapitaal, Energie, Leefomgeving). Naast de voorzitter wordt ook de rol van penningmeester (portefeuille financiën) en die van vicevoorzitter ingevuld. De secretaris van de regio blijft de secretaris van de Regiegroep.

Met de wens slagvaardiger te zijn, neemt de noodzaak tot besluitvorming op het niveau van het netwerk toe. Bedrijven moeten sneller beslissen om concurrerend te blijven en overheden moeten faciliteren met vergunningen, subsidies et cetera. Sneller handelen geldt daarmee voor alle regiopartners. Om de slagvaardigheid te vergroten, is het nodig dat de snelheid van besluitvorming omhoog gaat. Dat levert een dilemma op: hoe komen we tot snellere besluitvorming in een regio met heel veel partijen zonder de legitimiteit van die besluiten te verliezen? Hoe kunnen we het aantal partijen beperken dat direct beslist, zonder dat de anderen de legitimiteit van de besluitvorming in twijfel trekken? Besluitvorming met tientallen zelfstandige deelnemers met elk zijn eigen werkwijze, criteria en termijnen is gedoemd tot traagheid. Een gremium, waarin de vier O's zijn vertegenwoordigd, moet

daarom de besluiten binnen de regio nemen. Een orgaan dat klein genoeg is om daadkrachtig te zijn, en voldoende representatief om legitiem tot besluiten te komen. Voorwaarden daarvoor zijn:

- De Regiegroep is op een zodanige wijze samengesteld dat partijen zich daarin voldoende herkennen en zich vertegenwoordigd voelen.
- De samenstelling van de Regiegroep is volledig transparant.
- De Regiegroep bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging vanuit de vier O's.
- De toedeling van middelen gebeurt op basis van criteria, die alle partijen onderschrijven.
- Verantwoording vindt achteraf plaats aan alle deelnemende partijen in de regio⁸.

De Regiegroep is het meest geschikt om deze besluitvormende rol te vervullen⁹. Zij is beperkt in omvang en de vier O's maken er deel van uit. Besluitvorming op het niveau van het netwerk is vastgelegd in de notitie over de governance van de regio. Om de slagvaardigheid en effectiviteit van de Regiegroep te vergroten en de legitimiteit en betrokkenheid van de verschillende achterbannen te behouden, is aanpassing van de bestaande governance-notitie noodzakelijk. In bijlage C wordt een aanzet gedaan voor vernieuwing van de governance en de taken van de diverse gremia. De Regiegroep krijgt een besluitvormende taak op het niveau van het netwerk. In hoofdlijn gaat het om de vaststelling van de Agenda (op grond van een proces waarin alle partijen volwaardig participeren) en de toedeling van middelen. Dit laatste is feitelijk beperkt tot het toedelen van middelen uit de basisbijdrage én het bepalen van

⁸ Dit is bedoeld als globaal uitgangspunt voor een samenwerking die meer oplevert dan dat ieder afzonderlijk kan realiseren, maar waarvan de revenuen niet per se exact gelijk over de deelnemers verdeeld hoeven te zijn. Het is zeker niet bedoeld als bureaucratisch model om kosten en opbrengsten langs een meetlat te leggen.

⁹ Kernconclusies van het rapport zijn: In economisch succesvolle regio's spelen overheden een actieve rol: zij faciliteren groeiprocessen en investeren daarin. Het is de uitdaging de juiste 'beleidsmix' te vinden rond een gemeenschappelijk doel dat aansluit bij de economische structuur en dynamiek van de regio. Kern daarbij is te innoveren en diversifiëren vanuit de bestaande structuren. Het helpt om beleid te richten op een aantal robuuste factoren die (positief of negatief) samenhangen met economische groei (van werkgelegenheid én productiviteit). Factoren als human capital (een goed gekwalificeerde beroepsbevolking), een attractief woon-werkklimaat en voorzieningenniveau (een hoge kwaliteit van onderwijs, en veel culturele en culinaire voorzieningen), en een goede bereikbaarheid (fysiek en digitaal) stimuleren economische groei, zo blijkt uit de kwantitatieve analyses in deze studie. De Agenda zet de richting voor meer dan een decennium. Dat is nodig omdat onder meer fysieke maatregelen tientallen jaren meegaan. We moeten (ver) vooruit kijken. Dat laat onverlet dat de snelle veranderingen in de samenleving grote onzekerheid over de toekomst met zich meebrengen. Om deze reden is de Agenda niet in beton gegoten en wordt zij met regelmaat aangepast. Veel participanten hebben input geleverd in het traject naar deze Agenda. Reeds lopende en mogelijke nieuwe activiteiten zijn geïnventariseerd. Bij de uitwerking van deze Agenda kunnen coalities gebruikmaken van dit voorwerk. J. Brouwer, Verkenning agenda van de toekomst regio Zwolle (2015); Kracht van Oost, onderdeel kwalitatieve studie (2017)

Deze tekst stamt uit de nieuwe economische agenda van de Economic Board Regio Zwolle. In de toelichting bij voorstel 6, verderop in deze rapportage, staat over de vaststelling van de Agenda het volgende: De Regiegroep stelt de Agenda vast, na consultatie van de Economic Board. Daarna wordt instemming en commitment met de Agenda gevraagd van alle partners in Regio Zwolle, zoals gemeenten, provincies, de Zwolse 8 en ondernemersorganisaties.

Dit zijn gemeenten en provincies (via hun colleges) en de overkoepelende vertegenwoordigers van ondernemers en onderwijs. De samenwerking in de Regio Zwolle kent de vorm van 'triple'- of 'quadruple helix'-samenwerking. Dat wil zeggen: samenwerking van drie of vier O's: ondernemers, overheden, onderwijs & onderzoek en omgeving bestaande uit onder andere maatschappelijke organisaties. In een dergelijke samenwerking vindt de besluitvorming ook door een vertegenwoordiging van deze partijen plaats. Dit is niet altijd gemakkelijk te organiseren, omdat de vier O's elk zeer uiteenlopende wijzen van besluitvorming kennen. En ook de wijze van afleggen van verantwoording is zeer verschillend. Op grond van dit uitgangspunt zou de Economic Board of de Regiegroep de besluitvormende bevoegdheid kunnen dragen. In beide organen zijn de verschillende O's vertegenwoordigd. Voordeel van de Regiegroep boven de Economic Board is dat zij in principe een bredere scope heeft. De Economic Board richt zich primair op economische vraagstukken; de Regiegroep maakt een dergelijke keuze niet. De Regiegroep is qua omvang voldoende slagvaardig om snel besluiten te kunnen nemen.

het moment waarop gereserveerde middelen in coalities daadwerkelijk beschikbaar worden gesteld om te worden uitgegeven. De Regiegroep bewaakt de samenhang tussen de vraagstukken en de uitwerking daarvan in programma en projecten. Daarnaast behoren monitoring, informatie, communicatie, lobby en marketing van de regio tot de taken.

De Regiegroep stelt de Agenda vast, na consultatie van de Economic Board en de andere Tafels. Daarna wordt instemming en commitment met de Agenda gevraagd van alle partners in Regio Zwolle, zoals gemeenten, provincies, de Zwolse 8 en ondernemersorganisaties. Naast een adviserende en meebepalende rol bij de economische opgave, heeft de Economic Board de rol van aanjager van activiteiten op economisch terrein¹⁰.

9. Er zijn meer middelen nodig om de ambities te realiseren. De bijdragen bestaat uit: a. de basisbijdrage (voor het functioneren van het netwerk zelf en de centrale instituties); b. een bijdrage voor verkenningen en gerichte onderzoeken en c. investeringsbijdragen (voor uitvoering van projecten en maatregelen).
10. De basisbijdrage gaat waar nodig omhoog om de grotere ambitie en steviger werkwijze te faciliteren.
11. Investeringsbijdragen worden gereserveerd door coalitiepartners (en eventuele derden). Coalities zetten zelf de investeringsbijdragen in bij hun opgaven en projecten. Ze melden dit bij de Regiegroep. De Regiegroep besluit over inzet van middelen voor verkenningen, op basis van door de regiopartners vastgestelde criteria en met verantwoording achteraf.

- Besluit 7.**
Organiseer beschikbaarheid van financiële middelen op drie niveaus:
- A. Instandhouding – door een algemene bijdrage per inwoner van gemeentelijke partners en een algemene bijdrage per provincie op een nader te bepalen grondslag.
- B. Verkenningen en onderzoeken – algemene verkenningen (in het voortraject) door een bijdrage vanuit de algemene middelen van het netwerk; gerichte onderzoeken voor een opgave door een bijdrage van partners in de coalitie,.
- C. Investerings – door een bijdrage van partners in de coalitie, zo mogelijk aangevuld met externe financiering.

Een slagvaardige en dynamische regio vraagt heldere afspraken om in vertrouwen en gezamenlijk vaart te maken. Slagvaardigheid komt tot uiting

- in het snel kunnen inspelen, ook financieel, op ontwikkelingen en kansen die zich voordoen. Daartoe is het nodig middelen beschikbaar te hebben voor doelen op drie niveaus:
- **Doel A. Instandhouding en coördinatie van kennis >> basisbijdrage.**
 - **Doel B. Van te bereiken doelen naar projectvoorstellen >> verkenningsbijdragen. Deze behoren tot de basisbijdrage (algemene verkenningen) óf de coalitiebijdrage (specifieke onderzoeken).**
 - **Doel C. Het realiseren van projecten >> investeringsbijdragen.**

De toenemende ambitie van de regio om meer resultaten te boeken, vergt een toename van financiële middelen, voor instandhouding, verkenningen én investeringen. Deze brengen partners in coalities grotendeels op, gedeeltelijk vindt externe financiering plaats. Maar ook de basisbijdrage stijgt, enerzijds doordat het regiobureau meer taken krijgt toebedeeld, anderzijds doordat af en toe verkenningen plaatsvinden, die de gehele regio aangaan. Verkenningen naar bijvoorbeeld de regionale arbeidsmarkt zijn coalitie-overstijgend, gaan de gehele regio aan en worden dus bekostigd uit de basisbijdrage.

12. Partijen reserveren middelen, om ze snel in te kunnen zetten; onder meer voor cofinanciering. Als ze niet nodig zijn, vloeien ze terug naar de algemene middelen van die partner of naar een volgend jaar.
13. Partijen reserveren middelen voor een gericht doel (dus voor een specifieke opgave).

- Besluit 8.**
Organiseer dat coalitiepartners middelen opnemen in hun (meerjaren)begroting voor inzet bij onderzoeken en/of investeringsprojecten van deze opgave ¹¹.

¹⁰ Deze aanjagende rol ligt bij Menselijk kapitaal bij de zogenaamde Tafel van Zwolle en bij Bereikbaarheid bij de stuurgroep Infrastructuur. Ook bij Leefomgeving en Energie dient deze rol te worden belegd, zodat daadwerkelijk slagvaardige 'coalities van bereidwilligen' tot stand komen. Het kan nodig zijn de samenstelling van deze overleggen aan te passen aan de nieuwe situatie.

¹¹ De Regiegroep ziet hierop als goed rentmeester toe. Zie ook voorstel 6.

A. Bijdragen voor instandhouding van de basisinfrastructuur van de regio

Onze regio staat bekend om haar lichte organisatiestructuur. Die tegelijk staat of valt met sterke instellingen en partners die goede initiatieven en projecten realiseren. De basis moet op orde zijn om de regionale samenwerking te organiseren en te faciliteren.

Huidige situatie

De basis bestaat uit Regio Zwolle Bureau, verschillende instituten en de bijeenkomsten en processen die het netwerk van de regio vormen. Bij het regiobureau gaat het om de loonsom en out-of-pocketkosten voor bijvoorbeeld bijeenkomsten en marketing. Bij instituten gaat het om Kennispoort en haar activiteiten en het betrekken van diverse algemene kennisinstituten. Het derde element beslaat de kosten van besluitvormingsprocessen. Regio Zwolle Bureau kent een jaarlijkse begroting met de uitgaven voor bovengenoemde activiteiten. Aan de opbrengstenkant staan de bijdragen van de vaste partners:

- Gemeenten dragen een vast bedrag (nu €1,23) per inwoner bij. Dit bedrag verwerken zij in hun begroting.
- Van provincies wordt ook een vast bedrag verwacht. Deze grondslag is nog bestuurlijk vast te stellen.

De omvang van de basisbijdrage wordt bepaald op grond van een raming van de (toename van) de uitgaven ten opzichte van de huidige begroting. In hoofdlijn gaat het om een toename van kosten voor het regiobureau (meer taken: monitoring en verantwoording, begeleiden van verkenningen, toename van lobby/regiodeals, afstemming met andere regio's, intensievere ondersteuning van regiegroep en tafels), van verkenningen, van evenementen en bijeenkomsten. Daarnaast zorgt de basisbijdrage ook door middel van cofinanciering voor de instandhouding van Kennispoort,

de Economic Board en de andere Tafels en de uitvoering van het marketingplan 'Infrastructuur voor groei'. In de nieuwe situatie zal de bijdrage voor de basisinfrastructuur niet op het huidige niveau van €1,23 per inwoner kunnen blijven. Maar zal op basis van een eerste raming uitkomen op een bedrag tussen €2,50 en €3,00. Deze bijdrage is vergelijkbaar met de bijdrage die bijv. de regio Stedendriehoek vraagt van haar gemeenten.

B. en C. Bijdragen voor verkenningen en investeringen

Partijen in de regio laten weten aan welke vraagstukken zij willen deelnemen en bijdragen. De omvang van de investeringsbijdrage is pas bekend als de opgave tijdens de verkenning globaal is uitgewerkt en een raming van de investeringen is gedaan. Op dat moment reserveren de coalitiepartners de geraamde middelen volgens een onderling bepaalde verdeelsleutel.

Overheden tekenen in met budget op die vraagstukken en doelen die passen op hun eigen belangen. Bij de instemming met de Agenda bepalen overheden en andere partijen of zij deelnemen aan een Tafel rond een opgave. Bij de vaststelling van (de uitwerking van de opgave in) een programma bepalen overheden of zij deelnemen in een Coalitie en daaraan bijdragen middels een reservering voor een investering. Het toegezegde budget is voor vier jaar en doelgebonden. Het wordt overigens zonder verdere voorwaarden beschikbaar gesteld. Een bedrag wordt binnen twee weken gestort, nadat de Regiegroep het heeft verstrekt aan een specifieke activiteit. Een verzoek voor een budget wordt beoordeeld op tevoren gezamenlijk vastgelegde criteria. Deze criteria zijn inhoudelijk (de activiteit moet bijdragen aan de oplossen van een of meer vraagstukken etc.), procedureel (participatie, afweging, besluitvorming etc.) en voorwaardelijk (risico's, organisatie,

cofinanciering etc.) van aard¹². De investeringsbijdrage voor een opgave betreft in verreweg de meeste gevallen substantiële incidentele bijdragen. Het uitvoeringsplan gaat daarom gepaard met goede risicoanalyses en mogelijke beheersingsmaatregelen. Ondanks dit zal de lokale impact (inhoudelijk en zeker financieel) groot zijn. Het is dan ook van groot belang dat elke partner bewust en formeel instemt met het gezamenlijke uitvoeringsplan, voordat uitvoering ervan plaatsvindt. Dit besluit gaat niet meer over de afweging of de partner er geld voor over heeft; het geld is immers al gereserveerd. Het gaat er nog 'slechts' om of het project voldoende bijdraagt aan het gezamenlijk gestelde doel. Versterking van het verband tussen het beschikbaar stellen van middelen en het resultaat voor de betreffende belanghebbende partner, vergroot de bereidheid om dergelijke middelen te reserveren en in te zetten.

14. Een bestaande actor (één van de coalitiepartners) beheert de toegekende financiële middelen. Daarvoor is dus geen nieuwe regionale entiteit nodig. De wijze van beheren is volkomen transparant en de bewuste coalitiepartner legt op reguliere wijze verantwoording af over de middelen.

Besluit 9. Organiseer het financiële beheer en de verantwoording hierover via één van de partners. Dit kan plaatshebben op zowel het centrale niveau van het netwerk als op het niveau van de coalitie rond elke opgave. Daardoor is geen afzonderlijke juridische entiteit nodig. Bewaak de transparantie.

De coalitie van een opgave maakt afspraken over hoe zij werkt. Onderdeel daarvan is het maken van afspraken over het beheer van financiële middelen. De meest eenvoudige manier is als één

van de coalitieleden bereid is op basis van deze intentiebesluiten de bijdragen van de andere partners te ontvangen, te beheren en deze volgens de eigen administratieve en besluitvormingsregels uit te geven¹³.

Transparantie

Hoewel instandhouding, verkenningen en investeringen elk hun eigen spelregels kennen, wordt financiële informatie transparant regiobreed gedeeld (binnen de grenzen van de wet op privacy en marktgevoeligheid). Voor de basisbijdrage en algemene verkenningen geven kwartaaloverzichten, inclusief prognoses, inzicht. Daarbij kent de basisbijdrage een jaarprognose en de verkenningen een prognose/raming totdat het resultaat bereikt is. Partners voorzien hun projecten van een projectenrapportage. De Regiegroep is eindverantwoordelijk voor de rapportage aan alle deelnemers op het niveau van de regio. Binnen de coalities maken partners afspraken over wie eindverantwoordelijk is voor de rapportage aan de coalitiepartners over de projecten. Onderdeel van deze eindverantwoordelijkheid en rapportage is tenminste een goedgekeurde accountantsverklaring over de middelen.

¹² Deze werkwijze maakt het mogelijk dat gemeenten een deel van hun doelen in het verband van Regio Zwolle realiseren en andere in andere verbanden (bv. Salland of Veluwe of richting Emmen).
¹³ Het alternatief: het is ook mogelijk dat één partner al deze middelen beheert en uitgeeft, als service. Dat is financieel-administratief efficiënt, maar de werkgroep is echter van mening dat het mooier is als elke opgave een partner benoemt die dit uitvoert. En dat dus dit werk door meerdere partners gedragen wordt. (NB. Als over en weer ambtelijke doelexpertise beschikbaar wordt gesteld, gelden hiervoor de afspraken die de regio in 2010 gemaakt heeft, dus tegen betaling van loonsom plus (beperkte) opslag.)

6. BREDE BETROKKENHEID EN KENNIS VAN PARTNERS

15. Betrokkenheid van alle stakeholders bij de regio wordt verbreed en verdiept door te focussen op de inhoud, en door aan te sluiten bij lokale en subregionale vraagstukken en netwerken.

16. De betrokkenheid neemt toe door het stimuleren van regionale competenties.

Besluit 10.

Benut het instrument van netwerkanalyse om de betrokkenheid van diverse netwerken per opgave vorm te geven. Dit geldt voor zowel de fasen van agendavorming en coalitievorming als voor uitwerking van de opgaven. Heb daarbij ook aandacht voor middelgrote gremia die nu minder in beeld zijn. Draag zorg voor meer lokale vertaling van de regionale Agenda en benut daarvoor de EBRZ, VNO-NCW, MKB regio Zwolle en de lokale ondernemersverenigingen. Benut subregionale allianties om de betrokkenheid te bevorderen en samenwerking binnen de Regio Zwolle te versterken.

Betrokkenheid verbreden en verdiepen

In de Regio Zwolle is momenteel vooral sprake van persoonlijke betrokkenheid en individueel leiderschap. Dit heeft ook een kwetsbare kant; daadkracht is daarmee afhankelijk van individuele personen en wisselingen van de wacht kunnen van grote betekenis zijn. Willen we onze afhankelijkheid van sleutelspelers verminderen bij het bevorderen van economische groei en de aanpak van maatschappelijke opgaven, dan is investeren in bredere en diepere betrokkenheid noodzakelijk. Dus: we moeten betrokkenheid realiseren in alle stadia van samenwerking en daarbij partijen toevoegen die nu niet met regelmaat betrokken zijn. Daarnaast vraagt het verdiepte inzet van alle O's onderling en binnen het eigen verband en binnen de eigen

achterban. Betrokkenheid zit simpelweg in elkaar ontmoeten, leren kennen en op de hoogte zijn van ontwikkelingen in de regio.

De ervaring leert ons het volgende over betrokkenheid:

- a. betrokkenheid ontstaat door de gezamenlijke inhoudelijke opgave en wederkerigheid voorop te zetten;

b. betrokkenheid ontstaat door inzicht in de verbinding tussen lokale en regionale vraagstukken;

c. betrokkenheid veronderstelt relevantie voor de doelgroep;

d. netwerkanalyse en het bepalen van de doelgroep vormen de basis voor de communicatieaanpak;

e. betrokkenheid wordt versterkt door aan te sluiten bij bestaande bewegingen, netwerken, ontmoetingsmomenten;

f. betrokkenheid neemt toe door 'storytelling', waarbij ook anderen het verhaal vertellen en

g. draagvlak en (maatschappelijke) legitimiteit zijn belangrijke randvoorwaarden.

In vijf sporen zien we kansen voor versterking van de betrokkenheid:

- via gezamenlijk commitment op de inhoudelijke opgave;

• via de sterkere verbinding tussen de regionale en lokale opgave;

• via het versterken van de synergie met andere netwerken (subregionale allianties of allianties rond inhoudelijke opgaven, zoals energietransitie, mobiliteit, bereikbaarheid);

• via sleutelfiguren die een ambassadeursrol vervullen (op de gezamenlijk opgave, de verbinding binnen en tussen de vier O's) en

- via een netwerkverband van griffiers op Regio Zwolle-niveau, gelieerd aan secretarissen en managers, waardoor de griffiers beter hun rol kunnen pakken in het vergroten van de regionale betrokkenheid van de volksvertegenwoordigers.

Voor alle sporen geldt dat het ondersteunend inzetten van verschillende (digitale) communicatiemedia belangrijk is. De combinatie van de aanbevelingen heeft naar verwachting een versterkende werking voor het 'regiogevoel', de samenwerking en betrokkenheid. Toedeling van eigenaarschap is van belang voor een effectieve uitvoering.

Verschillende speelvelden

Draagvlak en (maatschappelijke) legitimiteit zijn bij de samenwerking van belang. Daarbij is het ook van belang partijen die nu nog onvoldoende in beeld zijn (zoals werknemersorganisaties, consumentenbond en patiëntenverenigingen) meer te betrekken- steeds redenerend vanuit de opgave waarin ze een rol kunnen hebben. We zien dat in Regio Zwolle op verschillende speelvelden gewerkt wordt; soms is de Regio Zwolle niet per se de beste schaal om een vraagstuk aan te pakken. Er zijn veel subregionale verbanden die ook vraagstukken op kunnen pakken. Dat past ook in de gedachte van coalitions of the willing. Subregionale allianties zorgen vaak voor meer 'lokale' herkenbaarheid. Bovendien is er dan meer ruimte voor het oppakken van gebiedspecifieke accenten bij opgaven in plaats van in breed Regio Zwolle-verband. Het naast elkaar bestaan van verschillende schalen en speelvelden hoort bij de samenwerking in netwerkverband van de Regio Zwolle, al moet aandacht blijven uitgaan naar de binding met de gehele regio.

Voorbeelden van verbinding tussen lokale netwerken en vraagstukken

- Stimuleer interesse en betrokkenheid van de lokale ondernemerskringen, gemeenteraden, onderwijs- en andere instellingen bij de regionale Agenda door presentaties van de Regio Zwolle tijdens lokale bijeenkomsten.

- Laat deze bijeenkomsten, die plaatsvinden op basis van een open uitnodiging, tevens in het teken staan van uitwisseling en ontmoeting over lokale opgaven met een regionale impact (halen en brengen tussen regio en lokaal en tussen de O's onderling).
- Sluit hiermee aan bij de inzet van de Economic Board Regio Zwolle, die ook de verbinding legt met de gemeentelijke politiek en met lokale bedrijvenkringen en daarvoor een programma in ontwikkeling heeft.

Voorbeelden vergroten betrokkenheid Raden en Staten

- Laat de griffiers in de regionale samenwerking een aanjaagrol vervullen: stimuleer en ondersteun de volksvertegenwoordigers die als rapporteur optreden voor een verbonden partij/regionaal thema.
- Laat één à twee raadsleden als rapporteur fungeren in de gemeenteraad over een regionaal thema of verbonden partij. Deze raadsleden vervullen een signalerende en agenderende functie.
- Verken een (op onderdelen) gemeenschappelijk inwerkprogramma voor zowel de oude als nieuwe raads- en statenleden.
- Benut de nieuwe regionale Agenda om jaarlijks in de Perspectiefnota/voorjaarsnota de regionale ambities en het lokale belang daarbij te duiden.
- Neem Raden en Staten mee in het voortraject waarin de eerste analyses worden gemaakt en afwegingen plaatsvinden die uiteindelijk leiden tot uitvoeringsafspraken.
- Stel bijeenkomsten met statenleden in het teken van de synergie tussen de regionale en provinciale agenda en zet gezamenlijk in op rolinvulling bij bovenregionale en (inter) nationale thema's, bijvoorbeeld in termen van lobby, draagvlak en subsidieverwerving. Leg deze verbindingen via de inhoudelijke opgaven.

Besluit 11.

Omarm de inzet van de griffiers om meer te gaan samenwerken in Regio Zwolle-verband en geef de griffiers de ruimte hun eigen suggesties voor betrokkenheid verder uit te werken. Geef het programmabureau Regio Zwolle opdracht om in samenwerking met de 4 O's en de Talentenregio de leergang, workshops en intervisie verder uit te werken en tot uitvoering te komen na de verkiezingen van 2018.

Laat het programmabureau bij de uitvoering van de opgaven zorgdragen voor flexibele inzet van professionals uit de verschillende O's in de regio, om zo de ambtelijke betrokkenheid te versterken.

Eén van de aanbevelingen uit de eerdere proeftuinrapportage 'Stap over je eigen grens' is het versterken van de regionale competenties en het regionale leiderschap door een leergang, intervisie en coaching. Op deze manieren organiseren we professionaliseringsactiviteiten die openstaan voor alle vier de O's. En houden daarbij rekening met de verschillende lagen/niveaus die de vier partijen zelf kennen. Door een toegesneden aanpak te bieden voor elk niveau, versterken we de betrokkenheid, het ambassadeurschap en het effect op alle fronten.

17. Het werken in coalities binnen het netwerk van de Regio Zwolle vereist gerichte aandacht voor onderlinge communicatie, zodat de binding met de regio in stand blijft.
18. Het veranderingsproces volgt de weg van de geleidelijkheid: uitproberen wat werkt en bijstellen wat nodig is. In 2019 maken de partijen bewust ruimte voor evaluatie en bijstelling van de huidige voorstellen.

Besluit 12.

Organiseer strategische communicatie over alle opgaven en projecten.

Evalueer in 2019 de huidige voorstellen voor versterking van de slagvaardigheid en stel ze bij aan de hand van de ervaringen.

Alle voorgaande voorstellen om het samenwerken in de regio te verbeteren, vergen ook aanpassingen in de randvoorwaardelijke sfeer. Allereerst betekent toename van werken in coalities een toenemend risico dat de regio verwordt tot los zand. Daarom is het noodzakelijk bewust te werken aan de onderlinge binding en communicatie. Van groot belang daarbij is een gedeeld beeld en communicatie over wat Regio Zwolle doet en waar ze voor staat. Een tweede aspect is dat de ontwikkeling naar een volgend niveau een traject is van uitproberen en zoeken naar de juiste balans. De voorstellen in dit document zijn niet in beton gegoten. We moeten ondervinden wat het beste werkt. De koers is helder, maar de exacte invulling kan verschillen. Daarom is het verstandig om over een jaar de thermometer te hanteren en bewust te kijken waar we staan. Evalueren en bijstellen!

BIJLAGE A. AANBEVELINGEN 'STAP OVER JE EIGEN GRENS'

1. Breng het ambitieniveau van de regio naar een volgende stap.
2. Wakker het urgentiebesef aan door het gesprek te voeren over de positie van de regio.
3. Stel één verbindende, uitdagende en integrale agenda op en zorg ervoor dat partijen zich hieraan verbinden. Gebruik hierbij de resultaten van het onderzoek Kracht van Oost-NL.
4. Stel op basis van deze agenda een concrete, dynamische uitvoeringsagenda (werkplan) op.
5. Maak (in landsdelig verband) de verbinding van de agenda met nationale agenda's, zoals bijvoorbeeld de MIRT-gebiedsagenda.
6. Handhaaf de lichte structuur en ondersteun deze met een flankerende, ambitieversterkende werkwijze.
7. Borg de instituten die binnen het ecosysteem van de regio opereren door een structurele financiële bijdrage.
8. Versterk opgavegericht werken middels wisselende 'coalitions of the willing'. De vrijheid om deel te nemen en inbreng te hebben wordt gekoppeld aan het commitment om middelen (capaciteit en/of geld) te leveren.
9. Ontwikkel een zorgvuldige procesaanpak en pas deze toe.
10. Vraag het Rijk zorg te dragen voor ruimte voor verschillen binnen en tussen regio's.
11. Vraag het Rijk om meer dan nu zorg te dragen voor meer adaptiviteit en samenhang bij het vormen van (congruente) regionale samenwerkingsverbanden met specifieke opgaven.
12. Bevorder de betrokkenheid van volksvertegenwoordigers, ondernemers, burgers en medewerkers. Gebruik daarvoor formele (bijvoorbeeld een jaarlijkse passage in de voorjaarsnota) en informele (bijvoorbeeld een bijeenkomst over een regionaal thema in een lokale setting) middelen. Benut de suggesties uit de proeftuin (zie p. 19).
13. Versterk de regionale competenties en het regionale leiderschap door de leergang, intervisie en coaching.
14. Versterk de cultuur van gunnen door transparantie en gelijkwaardigheid in de samenwerking te praktiseren en te waarderen.
15. Versterk de responsiviteit van de samenwerking door het organiseren van een ontschot investeringsbudget waarin alle betrokken overheden op intekenen gerelateerd aan hun eigen doelen.
16. Borg de middelen voor instituties in de regio door een structureel budget op basis van een bedrag per inwoner.
17. Verhoog de slagkracht van de samenwerking door op gezette momenten flexibele capaciteit vanuit de partners in te kunnen zetten.
18. Bouw de ingeslagen weg rond netwerkvorming en public affairs in gezamenlijkheid uit.

BIJLAGE B. HUMAN CAPITAL AGENDA REGIO ZWOLLE – INVESTEREN IN MENSEN

De Human Capital Agenda (HCA) is onderdeel van een bredere strategie voor sociaal-economische groei in de regio Zwolle: Infrastructuur voor groei. Met de HCA willen we bereiken dat mensen het beste uit zichzelf kunnen halen en dat kennisinstellingen en bedrijven het beste uit mensen halen. Het gaat over tekorten op de arbeidsmarkt, een mismatch op de arbeidsmarkt, de aanpak van de arbeidsmarktparadox en het toerusten van mensen op de snelle veranderingen. Met de agenda wordt een forse verhoging van de investeringsquote in menselijk kapitaal gerealiseerd. In gezamenlijkheid gaan we (pro)actief aan de slag met het sociaal-maatschappelijke en het financiële vraagstuk.

Aanleiding

Door groei van de werkgelegenheid en doordat mensen met pensioen gaan, ontstaan de komende twee jaar - naar verwachting - meer dan 4.000 moeilijk vervulbare vacatures in de grootste sectoren in de regio (transport & logistiek, zorg & welzijn, energietransitie, techniek en onderwijs & overheid). Gezien het hoge aandeel 60-plussers binnen het openbaar bestuur, vervoer & opslag en onderwijs, zal daar de vervangingsvraag zich sterk manifesteren.

Regiodeal als vliegwiel

Om kansen op regionale schaal te kunnen benutten en de uitvoering kracht bij te zetten, moeten agenda's beter op elkaar worden afgestemd. Een nieuw arrangement tussen regio's en Rijk biedt kansen: de Regiodeal. Het kabinet hecht waarde aan Leven Lang Ontwikkelen, Actieplan MKB (benadering en betrokkenheid van MKB bedrijven), doorontwikkeling van Human Capital-innovatiebeleid en de Brede Welvaart (maatschappelijke impact) vraagstukken in de regio's, ook wel genoemd de zogenoemde Regiodeal. Tegelijkertijd maakt het onderwijsveld vernieuwde kwaliteitsafspraken met het Rijk en wordt een nieuw sociaal akkoord gepresenteerd tussen Rijk en sociale partners. Regio Zwolle heeft een aanpak ontwikkeld die in gaat op deze speerpunten en deze in samenhang oppakt. Dat maakt de het aanbod uit de Regio interessant en biedt kansen voor het Rijk.

Wat we willen bereiken

De Regio Zwolle heeft drie verbindende doelen vastgesteld voor de Human Capital Agenda:

- Beschikbaarheid van gekwalificeerde mensen: voldoende arbeidskrachten nu en op middellange termijn;
- Inclusiviteit: iedereen doet mee, elk talent telt en krijgt ruimte om zich te ontwikkelen;
- Wendbaarheid van mensen en systemen: uitdaging is om ervoor te zorgen dat mensen en organisaties voorbereid zijn op permanente ontwikkelingen en veranderingen in het werk. Dat betekent dat mensen, bedrijven, opleidingen en overheden de urgentie moeten onderkennen en verantwoordelijkheid nemen om te investeren in een Leven Lang Ontwikkelen, in duurzame inzetbaarheid en in werkzekerheid.

Om de genoemde doelen te realiseren wordt een programma ontwikkeld dat bestaat uit drie pijlers:

- Centraal staan sectoren van bedrijven rond een maatschappelijke opdracht. Zij ontwikkelen concrete plannen en activiteiten in samenwerkingsverbanden die al bestaan of worden opgericht. Het sectorale actieprogramma focust op (één van) de terreinen van instroom, doorstroom, blijven en investeren op innovatie.
- Een katalysatorprogramma dat stimuleert op innovatieve thema's en aanpakken in de regio; gezamenlijk ontwikkelen van sector-overstijgende of doorsnijdende thema's en aanpakken die binnen één sector lastig te realiseren zijn. Hierbij valt te denken aan thema's gericht op

- technologische en sociale innovatie en de sector-overstijgende doorstroom op de arbeidsmarkt.
- Een supportprogramma, waarbinnen de regio gezamenlijk zorgt voor beschikbaarheid van menskracht, voorzieningen en financiën om de uitvoering te realiseren. Flankerend en ter ondersteuning van de agenda start een onderzoeksprogramma gericht op (complexe) arbeidsmarktvraagstukken.

Centraal binnen de HCA is het Regionaal Ontwikkelfonds. Met dit fonds willen we mogelijkheden creëren om extra te investeren in scholing. In vijf jaar tijd willen we 5 tot 10% van alle werkenden scholen. Het gaat vooral om toekomstgerichte scholing die de wendbaarheid en innovatiekracht van werkenden, werkzoekenden en kwetsbare doelgroepen vergroot. Dat versterkt de wendbaarheid en innovatiemogelijkheden van de regio als geheel. De investering is afkomstig van zowel publieke als private middelen of middelen uit publiek-private samenwerking (50/50). Met het fonds wordt de scholing van werkenden en van werkzoekenden gestimuleerd. Er is sprake van proactieve scholing om in te spelen op (grote) verschuivingen op de arbeidsmarkt.

Door de doelstelling over geïntegreerde inclusiviteit in alle programma's en een gerichte Zwolse aanpak, heeft de Regio Zwolle de ambitie elk jaar 500 tot 1.000 extra trajecten te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Eind 2016 telde de Regio Zwolle 13.210 mensen in de WW, 9580 mensen met een bijstandsuitkering en 22.250 arbeidsbeperkten; totaal 44.040 mensen. De meesten van hen kunnen en willen (opnieuw) participeren op de arbeidsmarkt. Met behulp van de HCA willen we de huidige inspanningen vergroten en focussen op de kansrijke bedrijven en sectoren. In de komende twee jaar worden 4.100 vacatures verwacht in grootste sectoren (transport & logistiek, zorg & welzijn, energietransitie, techniek en onderwijs & overheid).

Een vergelijkbare werkwijze ontwikkelen we om mensen die te maken krijgen met grote wijzigingen (shifts) op de arbeidsmarkt meer perspectief te bieden in een ander bedrijf of sector. Scholing, coaching, begeleiding en plaatsing naar sectoren en bedrijven waar tekorten zijn of dreigen.

De Regiegroep is verantwoordelijk voor:

- opstellen van de agenda
- vertalen in een meerjarenprogramma
- samenwerken tussen alle partijen
- opnemen agenda en programma in de begrotingscyclus
- verantwoording over voortgang, doelbereik en financiën
- regie van en interbestuurlijke afstemming op lobby
- ophalen middelen
- toekennen financiële middelen uit de basisbijdrage (op verzoek van een Tafel of van een Coalitie); bepalen van het moment waarop gereserveerde investeringsbijdragen daadwerkelijk beschikbaar komen (op aangeven van een Coalitie)
- informatie en communicatie over activiteiten van de regio
- regie over (internationale) marketing van de regio

Elke opgave heeft een 'Tafel'. Deze zorgt dat de opgave wordt opgepakt. De Tafel zorgt dat de globale opgave uit de Agenda wordt uitgewerkt tot een zodanig niveau dat partijen kunnen bepalen of zij deelnemen in een Coalitie rond deze opgave. De Coalitie zorgt voor de nadere uitwerking in een uitvoeringsplan. Taken:

- doen onderzoek | verkenning
- identificeren effectieve projecten
- leveren programmaonderdelen

Op dit moment kennen drie van de vijf opgaven zo'n Tafel:

ECONOMIE - Economic Board; MENSELIJK KAPITAAL - Bestuurlijke Tafel Human Capital; BEREIKBAARHEID - Regionaal overleg Economische Bereikbaarheid
ENERGIE en LEEFOMGEVING kennen iets dergelijks nog niet.

Het uitgangspunt van de nieuwe koers voor de regio is dat opgaven door coalities van bereidwilligen worden opgepakt en dat deze coalities open staan voor ieder die meerwaarde wil en kan leveren. Transparantie is essentieel. Dat betekent voor de bestaande Tafels dat deze opengesteld zouden moeten worden voor eventuele nieuwe deelnemers.

Coalities werken en voeren concrete projecten uit. Taken:

- stellen een uitvoeringsplan op aan de hand van het voorliggende programma
- organiseren het voorbereiden van projecten
- faciliteren en begeleiden deze
- zorgen voor een voorraad van panklare voorstellen en lobbydossiers voor Rijk en EU

Coalities zorgen in principe zelf voor de financiering van de (meer kapitaalintensieve en gebiedspecifieke) projecten. Ze monitoren hun vorderingen en resultaten en dragen die uit. Ze rapporteren hierover via het Regiobureau aan de Regiegroep, zodat er overzicht is en de regio zich goed kan presenteren.

Het **Regiobureau** volgt en monitort van alle activiteiten de voortgang, de budgetbesteding, het doelbereik en samenhang. Het Regiobureau stelt hierover twee maal per jaar een rapportage op. Het Regiobureau werkt in opdracht van de Regiegroep.

Naast deze gremia zijn er het Kernteam en het portefeuillehoudersoverleg Economische zaken. Het **Kernteam** is het georganiseerd overleg van de burgemeesters van de aangesloten gemeenten en adviseert de voorzitter van de Regiegroep op het functioneren van het samenwerkingsverband van overheden. Zij bewaakt de kwaliteit van processen en de inhoudelijke volledigheid van stukken.

Het **portefeuilleoverleg Economische Zaken** is het georganiseerd overleg van de portefeuillehouders Economische Zaken van de 20 gemeenten. Ook gedeputeerden van de vier provincies zijn welkom. In het portefeuillehoudersoverleg werken overheden samen aan een optimaal overheidsfunctioneren als randvoorwaarde voor een goed ondernemersklimaat. In het portefeuillehoudersoverleg komen de volgende zaken aan de orde:

- informeren over lokale en regionale economische aangelegenheden;
- afstemmen over zaken die in de EBRZ spelen;
- adviseren over de wenselijkheid/bijdrage van de overheid van/aan gezamenlijke projecten/thema's/verkenningen voor de opgave Economie;
- afstemming over clusters/coalities waarin overheidsfunctioneren dominant is (aanbesteding, ondernemersdienstverlening, acquisitie, arbeidsmigranten etcetera).

Tot slot overleggen de **directeuren/gemeentesecretarissen** van de aangesloten gemeenten ook enkele malen per jaar om onderwerpen voor regionale samenwerken te signaleren, verbinden en te verankeren binnen de eigen organisaties. En waar nodig het vlot te trekken

REGIO
ZWOLLE



WWW.REGIOZWOLLE.INFO

REGIO
ZWOLLE



GEMEENTERAAD

Motie

De raad van de gemeente Westerveld;

in vergadering bijeen op 29 januari 2019

kennismemend van

- Het Ontwerpbestemmingsplan 'Buitengebied Westerveld 2018' van 24 mei 2018 tot en met 4 juli 2018 ter inzage heeft gelegen;
- In dit bestemmingsplan diverse geldende bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en partiële herzieningen voor het buitengebied worden overgenomen en samengevoegd, waarvan de grootste zijn:
 1. Bestemmingsplan Buitengebied, vastgesteld 5 juli 2012;
 2. Bestemmingsplan Reparatieplan Buitengebied, vastgesteld op 29 maart 2016;
 3. Bestemmingsplan Buitengebied Agrarische gronden, vastgesteld op 27 juni 2017

Daarbij vaststellende dat:

- Op 24 juli 2018 het college besluit om de gemeenteraad voor te stellen de ingekomen zienswijzen ontvankelijk te verklaren en in te stemmen met de voorgestelde beantwoording. Lees besluitpunt 2: *Het college stelt de gemeenteraad voor het bestemmingsplan 'Buitengebied Westerveld 2018' ongewijzigd vast te stellen.*
- Op 27 november 2018 het college het besluit d.d. 24 juli 2018 tot vaststelling van het raadsvoorstel tot vaststelling van het bestemmingsplan 'Buitengebied Westerveld 2018' heeft ingetrokken. Lees besluitpunt 2: *Het college besluit de gemeenteraad per brief mededeling te doen en instemming te vragen voor de verdaging van het besluit tot vaststelling van een nieuw raadsvoorstel inzake het 'Bestemmingsplan Buitengebied 2018'*

Overwegende dat:

Het college de raad nog steeds niet om deze toestemming heeft gevraagd en dit wel had moeten doen, zoals door wethouder De Jong is toegegeven in de commissievergadering Fysiek domein en middelen van 7 januari 2019.

roept het college op:

- Om voor de eerstkomende raadsvergadering te komen met een voorstel met onderbouwing, waarin de raad wordt gevraagd toestemming te geven het vaststellen van het 'Bestemmingsplan Buitengebied Westerveld' voorlopig niet in procedure te brengen.
- Het bestemmingsplan 'Buitengebied Westerveld 2018' plus de Nota van Zienswijzen vertrouwelijk aan de raad te sturen

en gaat over tot de orde van de dag.

Aldus besloten in de vergadering van 29 januari 2019

R.J. van der Veen
griffier

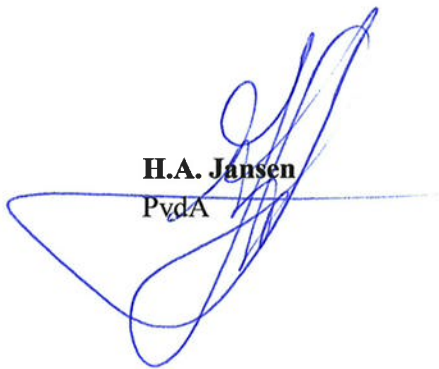
H. Jager
voorzitter

Ingediend door:

R. Masselink
VVD



H.A. Jansen
PvdA



Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00001 - Verruiming indieningstermijn aanvragen eenmalige stimulans verduurzaming monumenten - Besluitvorming College/besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

Verruimen van de indieningstermijn en opleveringstermijn voor aanvragen ten behoeve van de uitvoeringsregel 'eenmalige stimulans verduurzaming monumenten' tot uiterlijk 1 mei 2019

Besluit

Besluitpunt 1

De raad stemt in met de verruiming van de aanvraagtermijn- en opleveringstermijn als bedoeld in artikel 4 van de de uitvoeringsregel 'eenmalige stimulans verduurzaming monumenten' met maximaal drie maanden tot 1 mei 2019.

Motivering

Aanleiding en context

Op 30 oktober 2018 heeft de raad de instelling van de uitvoeringsregel 'eenmalige stimulans verduurzaming monumenten' vastgesteld (Besluit 2018_Raad_00119). Tezamen met dit besluit is ook goedkeuring gegeven aan de bestemming Reserve Fysieke Aantrekkelijkheid gemeentelijke monumentenlijst.

De bedoeling is dat bewoners en eigenaren van een vrijwillig gemeentelijk monument een beroep kunnen doen op een eenmalige subsidie ter stimulering van de verduurzaming van hun monument, mits deze een woonhuis- of verblijfsfunctie heeft, zijnde niet commercieel. De termijn waarbinnen aanvragen ingediend kunnen worden, is in de uitvoeringsregel vastgesteld op 30 november 2018 tot 1 februari 2019; werkzaamheden dienen uiterlijk 1 maart 2019 te zijn voltooid. Mede door tussenkomst van het kerstreces en volle planningen bij beschikbare ondernemers, wordt deze termijn door veel inwoners als 'te kort' ervaren; met name als er een onafhankelijk DUMO (Duurzaamheid Monumentenzorg) onderzoek ontbreekt. Een dergelijk DUMO rapport is de basis waarop de aanvraag ingedient kan worden. Voorstel is om zowel de indieningstermijn als de opleveringstermijn te verruimen naar 1 mei 2019.

Beoogd resultaat

Alle betrokken eigenaren en inwoners de mogelijkheid gegeven om optimaal van deze eenmalige regeling gebruik te maken.

Argumentatie

Met name inwoners die niet beschikken over een zogenaamde DUMO (Duurzaamheid Monumentenzorg) onderzoek komen in de knel. Ook vanwege het feit dat dit onderzoek niet tijdens het kerst- en nieuwjaarsreces uitgevoerd kan worden. Hierdoor kunnen op het DUMO onderzoek gebaseerde werkzaamheden niet binnen de beoogde termijn van twee maanden worden opgeleverd. Veel inwoners laten de verduurzamingswerkzaamheden uitvoeren door ondernemers. Deze zitten ten gevolge van de krapte op de arbeidsmarkt, met een volle planningsagenda waardoor uitvoering van deze werkzaamheden voor 1 februari in veel gevallen niet mogelijk is.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord werken

Deze regeling stimuleert het op een met respect voor cultuurhistorie verduurzamen van vaak oudere gebouwen met een relatief hoog energieverbruik.

Kanttekening en risico's

Op 30 oktober 2018 heeft de raad de instelling van de uitvoeringsregel 'eenmalige stimulans verduurzaming monumenten' vastgesteld (Besluit 2018_Raad_00119). Tezamen met dit besluit is ook goedkeuring gegeven aan de bestemming Reserve Fysieke Aantrekkelijkheid gemeentelijke monumentenlijst.

Hoewel de aanpassing van de uitvoeringsregel slechts een formaliteit betreft, dient de raad, als orgaan dat de instelling van de uitvoeringsregel heeft vastgesteld, ook de wijziging van de uitvoeringsregel te sanctioneren.

Alle verdere voorwaarden van de uitvoeringsregel blijven onverminderd van kracht. Hierbij ligt het in de rede de bepalingen uit de uitvoeringsregel te interpreteren in het licht van de verlenging van de aanvraagtermijn- en oplevertermijn.

Aanpak/uitvoering en communicatie

Eigenaren na instemming van het college per brief - onder voorbehoud van goedkeuring door de raad - informeren, in navolging van de schriftelijke aankondiging van de regeling.

Integrale advisering

N.v.t.

Evaluatie

Na afronding van de regeling

Bijlagen

-
1. Uitvoeringsregel eenmalige stimulans verduurzaming monumenten.pdf

Uitvoeringsregel “eenmalige stimulans verduurzaming monumenten”

Deze éénmalige uitvoeringsregel komt voort uit de regeling ‘Bestemmen Reserve Fysieke Kwaliteit’ waarin € 50.000 is opgenomen voor het stimuleren van het verduurzamen van panden op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst.

Artikel 1 Doelgroep/reikwijdte

Monumenten opgenomen op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst met een woonhuisbestemming of verblijfsbestemming; zijnde niet commercieel in gebruik, waarvoor een DUMO (light-) advies is opgesteld door de Monumentenwacht.

Artikel 2 Maatschappelijk effect / beleidsdoel

Het algemene doel van de uitvoeringsregel is:

Het éénmalig stimuleren van verduurzamingswerkzaamheden aan gemeentelijke monumenten

Artikel 3 Activiteiten die in aanmerkingen kunnen komen voor een bijdrage

Werkzaamheden die in een door de Monumentenwacht opgestelde DUMO-(light) advies (Duurzaamheid Monumentenzorg) zijn aangeraden om energieverbruik binnen het monument te beperken.

Artikel 4 Criteria en beoordeling aanvraag

Voor een bijdrage kan in aanmerking worden gekomen wanneer wordt voldaan aan de onderstaande criteria:

inhoudelijke criteria

- de activiteiten zijn eenmalig;
- het betrokken monument is niet commercieel in gebruik;
- de activiteiten zijn gericht op de verduurzaming van Monumenten opgenomen op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst met een woonhuisbestemming of verblijfsbestemming;
- uitgangspunt zijn werkzaamheden gebaseerd op de adviezen uit het door de gemeente Westerveld in 2015 aangeboden DUMO light advies, of op een later door de Monumentenwacht Drenthe opgesteld DUMO(- light) advies;
- de werkzaamheden moeten **uiterlijk op 1 mei 2019** zijn voltooid;
- de aanvraag is voorzien van (een) gespecificeerde offerte(s) en een DUMO (-light) advies;
- de aanvraag door de gemeente is ontvangen **vóór 1 mei 2019**.

prioriteiten binnen bijdrageverdeling

- prioriteit wordt gegeven aan eigenaren die gebruik hebben gemaakt van het door de gemeente aangeboden DUMO light onderzoek in 2015/16;
- in tweede lijn eigenaren die op eigen gelegenheid een door de Monumentenwacht Drenthe uitgevoerd DUMO onderzoek kunnen overleggen. Binnen deze laatste doelgroep is de volgorde van binnenkomst leidend.
- Aanvragen kunnen digitaal en schriftelijk worden gedaan vanaf 30 november 2018 tot **uiterlijk 1 mei 2019** via het daarvoor beschikbare aanvraagformulier welke per post aan betrokken eigenaren is toegestuurd of welke per e-mail kan worden opgevraagd.

Artikel 5 Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 50.000,00. Is het subsidieplafond bereikt, dient een aanvraag voor een bijdrage te worden afgewezen.

Artikel 6 Berekening hoogte bijdrage

De hoogte van de bijdrage bedraagt 50% van de kosten voor werkzaamheden zoals genoemd in het door de Monumentenwacht opgestelde DUMO-light advies. Wanneer u (nog) niet beschikt over een DUMO-light advies van de monumentenwacht, wordt het in eigen opdracht en voor eigen rekening opstellen van dit advies gezien als werkzaamheden genoemd in het DUMO-light advies.

Werkzaamheden die worden uitgevoerd in zelfwerkzaamheid komen niet voor een bijdrage in aanmerking.

Artikel 7 Maximaal bedrag

Eénmalig € 2.500 per monument.

Artikel 8 Algemene Subsidieverordening

Op de éénmalige stimuleringsbijdrage zijn de bepalingen van toepassing zoals vastgelegd in de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Westerveld 2018, voor zover niet nader geregeld in deze uitvoeringsregel.

Artikel 9 Soort bijdrage

Eenmalige stimuleringsbijdrage

Artikel 10 Uitbetaling

- de bijdrage wordt uitbetaald op een Nederlands IBAN bankrekeningnummer van de aanvrager;
- er door de gemeente Westerveld controle is uitgevoerd op de uitgevoerde werkzaamheden;
- er door de aanvrager een financiële eindverantwoording heeft plaatsgevonden met officiële nota's van materialen en materieel.

Uitvoeringsregel “eenmalige stimulans verduurzaming monumenten”

Deze éénmalige uitvoeringsregel komt voort uit de regeling ‘Bestemmen Reserve Fysieke Kwaliteit’ waarin € 50.000 is opgenomen voor het stimuleren van het verduurzamen van panden op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst.

Artikel 1 Doelgroep/reikwijdte

Monumenten opgenomen op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst met een woonhuisbestemming of verblijfsbestemming; zijnde niet commercieel in gebruik, waarvoor een DUMO (light-) advies is opgesteld door de Monumentenwacht.

Artikel 2 Maatschappelijk effect / beleidsdoel

Het algemene doel van de uitvoeringsregel is:

Het éénmalig stimuleren van verduurzamingswerkzaamheden aan gemeentelijke monumenten

Artikel 3 Activiteiten die in aanmerkingen kunnen komen voor een bijdrage

Werkzaamheden die in een door de Monumentenwacht opgestelde DUMO-(light) advies (Duurzaamheid Monumentenzorg) zijn aangeraden om energieverbruik binnen het monument te beperken.

Artikel 4 Criteria en beoordeling aanvraag

Voor een bijdrage kan in aanmerking worden gekomen wanneer wordt voldaan aan de onderstaande criteria:

inhoudelijke criteria

- de activiteiten zijn eenmalig;
- het betrokken monument is niet commercieel in gebruik;
- de activiteiten zijn gericht op de verduurzaming van Monumenten opgenomen op de vrijwillige gemeentelijke monumentenlijst met een woonhuisbestemming of verblijfsbestemming;
- uitgangspunt zijn werkzaamheden gebaseerd op de adviezen uit het door de gemeente Westerveld in 2015 aangeboden DUMO light advies, of op een later door de Monumentenwacht Drenthe opgesteld DUMO(- light) advies;
- de werkzaamheden moeten **uiterlijk op 1 mei 2019** zijn voltooid;
- de aanvraag is voorzien van (een) gespecificeerde offerte(s) en een DUMO (-light) advies;
- de aanvraag door de gemeente is ontvangen **vóór 1 mei 2019**.

prioriteiten binnen bijdrageverdeling

- prioriteit wordt gegeven aan eigenaren die gebruik hebben gemaakt van het door de gemeente aangeboden DUMO light onderzoek in 2015/16;
- in tweede lijn eigenaren die op eigen gelegenheid een door de Monumentenwacht Drenthe uitgevoerd DUMO onderzoek kunnen overleggen. Binnen deze laatste doelgroep is de volgorde van binnenkomst leidend.
- Aanvragen kunnen digitaal en schriftelijk worden gedaan vanaf 30 november 2018 tot **uiterlijk 1 mei 2019** via het daarvoor beschikbare aanvraagformulier welke per post aan betrokken eigenaren is toegestuurd of welke per e-mail kan worden opgevraagd.

Artikel 5 Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 50.000,00. Is het subsidieplafond bereikt, dient een aanvraag voor een bijdrage te worden afgewezen.

Artikel 6 Berekening hoogte bijdrage

De hoogte van de bijdrage bedraagt 50% van de kosten voor werkzaamheden zoals genoemd in het door de Monumentenwacht opgestelde DUMO-light advies. Wanneer u (nog) niet beschikt over een DUMO-light advies van de monumentenwacht, wordt het in eigen opdracht en voor eigen rekening opstellen van dit advies gezien als werkzaamheden genoemd in het DUMO-light advies.

Werkzaamheden die worden uitgevoerd in zelfwerkzaamheid komen niet voor een bijdrage in aanmerking.

Artikel 7 Maximaal bedrag

Eénmalig € 2.500 per monument.

Artikel 8 Algemene Subsidieverordening

Op de éénmalige stimuleringsbijdrage zijn de bepalingen van toepassing zoals vastgelegd in de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Westerveld 2018, voor zover niet nader geregeld in deze uitvoeringsregel.

Artikel 9 Soort bijdrage

Eenmalige stimuleringsbijdrage

Artikel 10 Uitbetaling

- de bijdrage wordt uitbetaald op een Nederlands IBAN bankrekeningnummer van de aanvrager;
- er door de gemeente Westerveld controle is uitgevoerd op de uitgevoerde werkzaamheden;
- er door de aanvrager een financiële eindverantwoording heeft plaatsgevonden met officiële nota's van materialen en materieel.

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00007 - Verlenging contract accountant controle boekjaar 2019 - Besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

Gebruikmaken van de mogelijkheid om het huidige contract (accountantsdiensten 2016 - 2018) te verlengen tot en met de controle over het boekjaar 2019.

Besluit

Besluitpunt 1

Instemmen met het gebruikmaken van de optie tot verlenging voor het uitvoeren van de accountantsdiensten voor het boekjaar 2019 door BakerTilly.

Motivering

Aanleiding en context

In 2015 is er een driejarig contract afgesloten met de accountant Baker Tilly voor de uitvoering van de accountantsdiensten 2016 - 2018. Gezien de ontwikkelingen destijds met betrekking tot de ambtelijke samenwerking met de gemeente Meppel heeft de raad toen besloten deze overeenkomst in aanvang voor drie jaar te laten gelden met een optie tot nog een jaar. Hiervan wordt nu gebruik gemaakt. De accountant heeft laten weten dat zij ook gebruik willen maken van deze optie.

Beoogd resultaat

Het verzekeren van de accountantscontrole over het boekjaar 2019

Argumentatie

Elk jaar dienen de jaarrekeningen te worden gecontroleerd door een door de raad benoemde accountant. Bij het gebruik maken van de optie tot verlenging - opgenomen in het contract uit 2015 (overeenkomst accountantsdiensten 2016 - 2018) is de controle voor het boekjaar 2019 gewaarborgd.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord werken

niet van toepassing

Kanttekening en risico's

Het gebruik maken van de optie tot verlenging heeft geleid tot het aanbod d.d. 7 december 2018, dat voor u vertrouwelijk ter inzage is gelegd. Op basis van de meerjarenbegroting is er voor de accountantscontrole een bedrag van € 45.300,-- beschikbaar. De offerte voor de werkzaamheden

boekjaar 2019 geeft een bedrag aan van € 49.980,-. Voor het ontbrekende bedrag zal een extra bijdrage van € 4.650,-- worden gevraagd bij de Voorjaarsrapportage 2019.

Aanpak/uitvoering en communicatie

Eind dit jaar zal er een keuze moeten worden gemaakt voor een accountant voor de periode 2020 t/m 2023. Dit houdt in dat in de loop van 2019 een programma van eisen door de raad moet worden vastgesteld voor deze boekjaren. Vervolgens vindt er een aanbesteding plaats waarna de raad besluit tot gunning van de opdracht. De nieuwe auditcommissie heeft hier een rol in de voorbereiding.

Integrale advisering

N.v.t.

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00004 - Startnotitie Gemeentelijke Verkeer- en vervoerplan (incl. fietsnota) - Besluitvorming College/besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

We zijn toe aan een nieuw Gemeentelijke Verkeer- en Vervoerplan (GVVP). In bijgevoegde Startnotitie worden de onderwerpen en het proces om te komen tot een nieuw GVVP beschreven. Het college stelt aan de raad voor deze startnotitie vast te stellen en daarmee de kaders voor het nieuwe GVVP.

Besluit

Besluitpunt 1

in te stemmen met de inhoud van de Startnotitie en daarmee de kaders van het nieuwe GVVP

Motivering

Aanleiding en context

Het huidige GVVP loopt tot 2020. De geplande tussentijdse evaluatie heeft niet plaatsgevonden omdat dit traject samen op liep met het proces om te komen tot een nieuw KOR (BrinQ). Dat traject heeft langer geduurd dan verwacht en daarom is het niet meer logisch nu nog een evaluatie van het huidige GVVP te gaan opstellen. Daar komt bij dat het college een nieuw onderwerp op de agenda heeft gezet namelijk de 'oost-west verbinding' door de gemeente tussen de A28 en de A32, de huidige provinciale N855. Dit onderwerp laat zich uitsluitend behandelen in een nieuw GVVP.

Dit is de reden om nu te starten met het traject om te komen tot een nieuw GVVP. Uiteraard zal bij het opstellen van een nieuw GVVP ook het beleid, zoals tot nu toe gevoerd, geëvalueerd worden.

Beoogd resultaat

Een nieuw GVVP.

Argumentatie

- de looptijd van huidige GVVP nadert zijn eind
- vraagstuk van de 'oost-west verbinding' is op de agenda gezet
- er zijn veel nieuwe ontwikkelingen gaande in 'verkeersland' maar ook op andere vlakken (bijv. participatie/ZBZB)

Kanttekening en risico's

N.v.t.

Aanpak/uitvoering en communicatie

Zie hoofdstuk 'proces' in bijgevoegde startnotitie.

Integrale advisering

Intern

Duiding integrale advisering

Johan Burgman

Robert Kugel

Evaluatie

Voorgesteld wordt halverwege de looptijd van het nieuwe GVVP een evaluatie uit te voeren.

Kosten, baten, dekking

Er is door de gemeenteraad reeds een budget van €45.000 beschikbaar gesteld.

Startnotitie GVVP

incl. visie Fiets op hoofdlijnen

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Aanleiding	3
1.2.	Doelstelling.....	3
2.	Onderdelen GVVP.....	4
2.1.	Evaluatie oude GVVP	4
2.2.	Beleidskaders.....	4
2.3.	Aandachtspunten	4
2.4.	Maatregelen en uitvoeringsprogramma	4
3.	Proces om te komen tot nieuw GVVP.....	5
3.1.	Organisatie en participatie	5
3.2.	Stappenplan	5
3.3.	Overige communicatie.....	6
3.4.	Planning	6
3.5.	Financiële middelen.....	6

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Op basis van artikel 8 van de Planwet Verkeer en Vervoer is de gemeente verplicht om - zichtbaar - een samenhangend en uitvoeringsgericht verkeers- en vervoersbeleid te voeren. Dit beleid kan worden weergegeven in een Gemeentelijke Verkeer- en Vervoerplan(GVVP). Het huidige GVVP van de gemeente Westerveld is in 2011 vastgesteld door de gemeenteraad en heeft een looptijd t/m 2020.

Voor het jaar 2016 stond een tussentijdse actualisatie van dit GVVP gepland. Door omstandigheden is het nu zover gekomen dat een Actualisatie van het huidige GVVP van Westerveld weinig zinvol meer is gezien de looptijd van dit GVVP (t/m 2020).

Daarnaast heeft het college van B&W een nieuw onderwerp op de agenda gezet namelijk de 'oost-west verbinding' tussen de A28 en de A32: de huidige N855. Bovendien spelen er diverse ontwikkelingen in 'verkeersland' die er gezamenlijk voor zorgen dat het tijd is voor een nieuw GVVP.

Omdat het college besloten heeft de voorgestelde Fietsnota te integreren in het nieuwe GVVP zal het GVVP een groot aandeel 'fiets' bevatten.

1.2. Doelstelling

Het GVVP geeft een visie op verkeer en vervoer in Westerveld. Het is de basis voor de (her)inrichting van wegen en paden in Westerveld en geeft richting aan hoe om te gaan met problemen op het gebied van verkeer en vervoer en verkeersveiligheid en bereikbaarheid. Het eindresultaat is een rapport met een beleidsdeel en een uitvoeringsprogramma gebaseerd op de speerpunten.

Het GVVP

- heeft als basis het Duurzaam Veilig Verkeer concept
- geeft een kader van waaruit verkeersplannen kunnen worden ontwikkeld en uitgevoerd en op basis waarvan verkeersproblemen kunnen worden aangepakt;
- geeft handvatten om eenduidig en helder te kunnen communiceren naar inwoners m.b.t. verkeersvragen/problemen;

2. Onderdelen GVVP

Het GVVP zal bestaan uit een beleidsdeel en een uitvoeringsdeel. Het eerste deel zal met name ingaan op de beleidskaders en de evaluatie van het huidige GVVP. Ook wordt nadrukkelijk gekeken naar de ontwikkelingen die spelen in 'verkeersland' en in Drenthe en Westerveld.

Deel twee zal bestaan uit een uitvoeringsprogramma (op hoofdlijnen) waarbij ook het benodigde budget zal worden bepaald.

2.1. Evaluatie oude GVVP

In het eerste deel (beleid) van het GVVP zal het huidige GVVP worden geëvalueerd; welke projecten/maatregelen zijn uitgevoerd, welke niet? Waar staan we m.b.t. de verkeersongevallen? Is er nog sprake van een dalende trend of niet? Op basis daarvan wordt gekeken of dit aandachtspunten oplevert voor de komende jaren.

2.2. Beleidskaders

Vervolgens worden de beleidskaders waarbinnen het GVVP moet passen (kort) beschreven. Het gaat daarbij om landelijk Duurzaam Veilig beleid, en bijvoorbeeld het provinciale verkeers- en vervoerbeleid. Maar ook bijvoorbeeld het VN verdrag m.b.t. toegankelijkheid.

Ook wordt gekeken naar overkoepelend gemeentelijk beleid zoals de structuurvisie, BrinQ waarin inwoners aangegeven hebben (verkeers)veiligheid hoog in het vaandel te hebben, etc.

E.e.a. moet uiteraard een samenhangend geheel vormen.

2.3. Aandachtspunten

In het volgende deel worden de aandachtspunten van het nieuwe GVVP benoemd. Het gaat dan om de min of meer standaard onderwerpen als:

- Levert de evaluatie van het huidige GVVP nog aandachtspunten op? (bijv. m.b.t. verkeersongevallen/verkeersveiligheid, wegencategorisering, niet uitgevoerde projecten etc.)
- bereikbaarheid
- parkeren
- openbaar vervoer
- landbouwverkeer

Extra aandacht komt er bijvoorbeeld voor:

- de fiets (prioritering, bereikbaarheid, veiligheid, e-bikes, duo fietsen, snelfietsroutes, beheer en onderhoud etc.)
- Oost-west verbinding (huidige N855); wat is de huidige functie en/of zou deze moeten hebben? E.e.a. zal integraal opgepakt worden (verkeer, toerisme/recreatie etc.)
- Permanente Verkeerseducatie (PVE)
- ouderen en mobiliteit
- onveilige bermen en de aanpak daarvan
- 'ZBZB' en verkeer; welke consequenties heeft dit op het beleid en de uitvoering?
- in stand houden areaal gemeentelijke wegen (ruilverkavelingsweggetjes allemaal in beheer en onderhoud houden of mogelijkheden tot afstoten onderzoeken?)
- duurzaamheid/klimaatadaptatie en gevolgen voor verkeerssysteem

2.4. Maatregelen en uitvoeringsprogramma

Op basis van de aandachtspunten zullen een aantal maatregelen of vervolgonderzoeken voorgesteld worden. Dit zal vormgegeven worden middels een uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen. Infrastructurele maatregelen kunnen vaak worden meegenomen bij wegenonderhoudswerkzaamheden of rioleringswerkzaamheden. Dit is ook het meest kostenefficiënt. Dergelijke maatregelen/projecten worden in een participatietraject opgepakt. Andere maatregelen lenen zich daar minder goed of hebben hogere prioriteit en zullen los daarvan opgepakt moeten worden. Daarvoor is uiteraard budget nodig. Dit budget zal als onderdeel van het uitvoeringsprogramma bij de definitieve vaststelling van het GVVP aangevraagd worden.

3. Proces om te komen tot nieuw GVVP

3.1. Organisatie en participatie

Intern

Het GVVP wordt opgesteld onder leiding van de beleidsmedewerker verkeer en vervoer en met ondersteuning door een verkeerskundig adviesbureau. Wethouder Doeven is verantwoordelijk wethouder namens het college.

Zie bijlage 1 voor uitgebreidere informatie over interne organisatie.

Inwoners

De dorpsgemeenschappen/inwoners zijn zeer nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van de visie op de openbare ruimte BrinQ zoals deze door de gemeenteraad is vastgesteld. Daarbij hebben zij met name aandacht gevraagd voor het aspect *(verkeers)veiligheid*. Ook bij de totstandkoming van de lokale aanpak ‘Veilig op de fiets in Westerveld’ (2016) is er veel input gevraagd van en geleverd door inwoners o.a. door een enquête. Er is dus al veel informatie door bewoners en belanghebbenden geleverd.

De dorpsgemeenschappen zullen voorafgaand aan de realisatie van het GVVP nog specifiek om input gevraagd worden voor het GVVP. Al deze inbreng zal meegenomen worden in het GVVP. Tevens is er voor bewoners/dorpsgemeenschappen nog de gelegenheid input te leveren wanneer het conceptrapport gereed is.

Met name bij de uitvoering, als het beleid concreet wordt, zal er een grotere rol weggelegd zijn voor de inwoners en belanghebbenden. Afhankelijk van de omvang en impact van het project/maatregelen zal e.e.a. middels een participatietraject met belanghebbenden worden gerealiseerd.

Andere partijen

Naast onze eigen inwoners zijn er andere partijen die in meer of mindere mate betrokken moeten worden, afhankelijk van de onderwerpen, bij de totstandkoming van het GVVP. Het gaat hierbij o.a. om:

- provincie
- buurgemeenten
- politie
- Recreatieschap
- VVN
- OV-bureau/Qbuzz
- welzijn Mensenwerk
- ouderenbond
- ‘gehandicaptenplatform’
- LTO/Cumela

Zij zullen in principe schriftelijk gevraagd worden hun input te leveren en zij zullen het conceptrapport kunnen inzien en daarop indien nodig nog extra input geven.

Met de provincie zal sowieso gesproken worden ook met het oog op de ‘oost-west verbinding’ waarbij zij als wegbeheerder van de N855 een belangrijke partner zijn.

3.2. Stappenplan

Het stappenplan om te komen tot een nieuw GVVP zal er ongeveer als volgt uitzien:

Stap 1: Huidige GVVP onder de loep

Deze stap bevat veel ‘desktopresearch’; het op een rijtje zetten wat we hebben uitgevoerd, in beeld brengen van de verkeersongevallen en evt. trends daarin etc. Zijn er nog andere knelpunten op het gebied van verkeersveiligheid/bereikbaarheid etc.?

Stap 2: (Analyse van) Ontwikkelingen

In stap 2 wordt ook veel desktopresearch gedaan. We zetten op een rijtje welke ontwikkeling en trends er spelen op verkeerskundig gebied maar ook bijvoorbeeld sociale ontwikkelingen die invloed hebben

op het verkeer- en vervoersysteem en hoe daar mee om te gaan. Tevens wordt de input die inwoners geleverd hebben bij BrinQ en de nota Veilig op de fiets in Westerveld nader bekeken. E.e.a. wordt geanalyseerd en bepaalt mede de visie zoals die in het GVVP wordt verwoord. Deze stap kan deels samen op gaan met stap 1.

Tijdens deze eerste 2 stappen wordt ook input gevraagd van de dorpsgemeenschappen en andere partners zoals in de vorige paragraaf besproken.

Stap 3: Uitwerking

Vervolgens wordt alle bovenstaande input verwerkt in een samenhangende visie met thema's/ speerpunten.

Stap 4: Conceptrapport

Deze visie wordt verwoord in een conceptrapport met een uitvoeringsprogramma en kostenplaatje. Vervolgens zal dit conceptrapport ter inzage worden gelegd en kunnen inwoners/dorpsgemeenschappen en andere belanghebbenden eventueel nog input leveren.

Stap 5: Definitief rapport

De eventuele input uit de ter inzage ligging wordt verwerkt in een definitief rapport en deze wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad waarbij ook gevraagd wordt het benodigde budget beschikbaar te stellen.

3.3. Overige communicatie

Interne communicatie verloopt via de beleidsmedewerker Verkeer en Vervoer en de medewerkers van communicatie. Deelresultaten van de verschillende fasen en de eventuele besluiten die genomen moeten worden, worden voorgelegd aan portefeuillehouder, college en/of raad.

Berichten m.b.t. o.a. de ter inzage legging van het beleidsplan voor inspraak worden in de Westervelder en op de gemeentelijke website gepubliceerd.

3.4. Planning

Onderstaand is de conceptplanning voor het opstellen van het nieuwe GVVP weergegeven. De vaststelling is gepland voor het 4^e kwartaal van 2019.

	Activiteit
Kwartaal	
1 ^e 2019	Stap 1: Huidige GVVP onder de loep Startnotitie vaststellen, evaluatie huidige GVVP
1 ^e /2 ^e 2019	Stap 2: (Analyse van) Ontwikkelingen Welke ontwikkelingen spelen er, meer aandacht voor gedragsbeïnvloeding en Verkeerseducatie, verkeerskundig onderzoek 'oost-westverbinding', verkeersveiligheidsanalyse m.b.v. ongevallencijfers; input verkrijgen van dorpsgemeenschappen en andere partners
2/3 ^e 2019	Stap 3: Uitwerking Conceptrapport opstellen.
3 ^e 2019	Stap 4: Conceptrapport Voorleggen conceptrapport aan gemeenteraad en deze vrijgeven voor reacties
4 ^e 2019	Stap 5: Definitief rapport Reacties verwerken in definitief rapport, vaststelling raad najaar 2019

3.5. Financiële middelen

Het totale beschikbare budget voor het opstellen van het GVVP is €45.000. (zie bijlage 2 voor meer informatie)

Aan het GVVP zal een uitvoeringsplan gekoppeld worden. Hiervoor is uiteraard budget nodig. De hoogte van dit budget is op dit moment nog niet bekend en is afhankelijk van de ambitie maar zal worden aangevraagd bij de vaststelling van het definitieve GVVP en afgewogen bij de behandeling van de Perspectiefnota 2020.

Bijlage 1 Interne organisatie

Opdrachtgever en opdrachtnemer

Teamleider Bas Spliet is opdrachtgever. Beleidsmedewerker Bart van Faassen is opdrachtnemer.

Personele inzet

De inschatting van de tijdsbesteding voor de totstandkoming van de actualisatie wordt voor de beleidsmedewerker geschat op 1,5 dag per week. De totale tijdsbesteding komt hiermee op circa 75 dagen. Inzet van andere afdelingen/collega's zal op ad-hoc basis plaatsvinden en is op voorhand moeilijk in te schatten.

Onderstaand CAT-formulier geeft een beeld van de het beoogde resultaat en hoe dit bereikt wordt.

CAT-formulier

Met welke Ambitie/Doelstelling hangt dit CAT resultaat samen:					
CAT resultaten					
Welk resultaat lever je op? (zelfstandig naamwoord)	Door wie (ON) Aan wie (OG) Met wie Voor wie	Is het afdwingbaar?	Wat ga je doen (werk)	Wanneer vroegst mogelijk (VM) waarschijnlijk (W) laatst mogelijk (LM)	Welke middelen zijn nodig (Tijd, geld en speciale randvoorwaarden) Minimaal, Waarschijnlijk, Maximaal
Rapportage	OG: Bas Spliet ON: Bart van Faassen	Ja	Desktopresearch overleg	VM: 2*kwartaal 2019 W: 3*kwartaal 2019	Budget: € 45.000 inzet adviesbureau
	Met wie: R. Kugel (Wegen) J. Burgman (Riolering/Water) R. Nijhoff (Duurzaamh.) D. Buijter (Dorpskracht KOR/BrinQ) G.J. Dieters (Groen) G. Ebbeling (Recreatie/Toerisme) V. Nevels (com.) T. de Boer ('buitendienst') afdeling WMO afdeling Sport afdeling RO afdeling Onderwijs afdelingscontroller		schrijven onderzoeken (laten) uitvoeren werkzaamheden uitbesteden	LM: 1*kwartaal 2020	ca. 1/1,5 dag/week tijd beleidsmedewerker beschikbaarheid collega's
	Voor wie: B&W/Gemeenteraad				

Bijlage 2 Financiële middelen

Financiële middelen

Bij de realisatie van het GVVP is externe ondersteuning nodig. Dit vanwege beperkte capaciteit en benodigde specifieke kennis. Belangrijk onderdeel van het GVVP wordt 'de fiets'. Er is reeds budget beschikbaar gesteld voor de realisatie van een aparte fietsnota (€30.000). Voor het opstellen van het GVVP was in de voorjaarsrapportage reeds een budget van € 15.000 aangevraagd. Nu de fietsnota integraal onderdeel wordt van het GVVP komt het totale beschikbare budget op €45.000

Gemeenteraad

Voorstel

Vergadering van 29 januari 2019

2019_Raad_00008 - Opheffen IGSD, voortgang integrale toegang - Besluitvorming College/besluitvorming Raad

Auteur

Beknopte samenvatting

Begin 2018 is het rapport 'Toegang sociaal domein: Dichtbij, laagdrempelig en integraal' en het bijbehorende, door het college vastgestelde, transitieplan in de commissie sociaal domein gepresenteerd en besproken. Op basis van dit plan zijn er acties uitgezet. Er is onder andere in kaart gebracht welke stappen nu gezet moeten worden om ervoor te zorgen dat de taken van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld (ook handelend als Intergemeentelijke Sociale Dienst Steenwijkerland Westerveld; hierna: IGSD) per 1 januari 2020 bij de gemeente Westerveld kunnen worden uitgevoerd en de doelgroep kan worden bediend. Eén van de stappen is het besluit tot opheffing van de IGSD. Daarover gaat dit voorstel.

Aan u wordt voorgesteld om toestemming te verlenen voor het opheffen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) IGSD per 1 januari 2020.

Besluit

Besluitpunt 1

Toestemmen met de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld (IGSD).

Motivering

Aanleiding en context

Sinds maart 2006 zorgt de IGSD voor de uitvoering van de regelingen op gebied van werk en inkomen voor de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld. Dit gebeurde tot volle tevredenheid. Nu we de taken van jeugd en een deel van de wmo-taken over hebben gekregen van het rijk, willen we de toegang in het sociaal domein integraal regelen. Daar horen ook de regelingen op het gebied van werk en inkomen bij. In dit voorjaar is het rapport 'Toegang sociaal domein: Dichtbij, laagdrempelig en integraal' geschreven. In dit rapport zijn voor de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld de opties besproken over hoe je de toegang tot het sociaal domein integraal zou kunnen regelen. Eén van de conclusies uit het rapport was dat de taken moeten worden gepositioneerd bij de gemeenten en dat het integrale werken verder ontwikkeld zou moeten worden. Een logische conclusie daaruit is dat de IGSD kan worden opgeheven. Conform de Gemeenschappelijke Regeling van de IGSD wordt uw gemeenteraad gevraagd om toestemming tot opheffing te geven aan het college. Dit conform artikel 32 lid 1 waarin staat benoemd: "De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven bij daartoe strekkende

besluiten van colleges van de deelnemende gemeenten en toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.”

Daarnaast kost het ontmantelen van de IGSD en het inrichten van de processen bij onze gemeente extra geld (een implementatiebudget), bovenop de bijdrage die wij aan de IGSD betalen. De geraamde kosten hiervoor zijn € 550.000, waarbij de kosten voor huisvesting (incl. inrichting werkplekken) niet zijn meegenomen, aangezien deze via andere project lopen. Dit implementatiebudget is inmiddels toegekend in de Najaarsrapportage 2018.

In bijgevoegd liquidatieplan zijn alle gevolgen opgenomen van de opheffing van deze gemeenschappelijke regeling. Bij het besluit om in te stemmen met de opheffing wordt tevens ingestemd met het liquidatieplan.

Beoogd resultaat

Door het opheffen/ontmantelen van de IGSD worden de taken overgeheveld naar de gemeenten. Hierdoor ontstaat één integrale toegang tot alle zaken in het sociale domein. Van belang is dat de taken rondom werk en inkomen worden geïntegreerd met de taken van wmo en jeugd, zodat de cliënten zoveel mogelijk één aanspreekpunt hebben. Daarnaast wordt toegewerkt naar zoveel mogelijk generalistische consultants met een specialisme op één of meerdere gebieden.

Wanneer u als raad toestemt in het opheffen van deze gemeenschappelijke regeling, zullen de colleges van de beide gemeenten (Steenwijkerland en Westerveld) het definitieve besluit tot opheffing nemen. Dit zal in februari van 2019 aan de beide colleges worden voorgelegd.

Kanttkening en risico's

Zoals in de Najaarsrapportage 2018 is gemeld, is de raming voor de benodigde implementatiekosten die nu gemaakt is een inschatting. Waarbij rekening wordt gehouden met herplaatsing van alle vaste medewerkers in de beide gemeentelijke organisaties. Wanneer er toch sprake is van boventalligheid, zullen er nog extra kosten volgen voor de doorbetaling van salaris en voor 'de van werk naar werk' -trajecten. Er is nu een globale raming gemaakt op basis van de huidige gegevens. Zodra er meer bekend is, zullen deze bedragen nader worden ingevuld. Wanneer blijkt dat het gevraagde bedrag niet toereikend is zal dit zo snel mogelijk met u worden gedeeld. Daarnaast zal er in de komende rapportages separaat over de stand van zaken en de daarbij behorende kosten worden gerapporteerd.

Integrale advisering

Intern_en_extern

Duiding integrale advisering

Bij dit project is een projectgroep betrokken die geformeerd is uit medewerkers van de drie organisaties. Gezamenlijk zullen zij in de komende periode optrekken om de deadline te realiseren en ervoor te zorgen dat de plaatsing en inrichting juist en tijdig plaatsvindt. Tevens zijn er interne werkgroepen actief voor het in gang zetten van deze ontwikkeling.

Kosten, baten, dekking

Op dit moment is een bijdrage aan de IGSD voor het uitvoeren van de gedelegeerde taken opgenomen in de begroting van onze gemeente. Wanneer de IGSD wordt opgeheven per 1 januari 2020 zal deze bijdrage ophouden te bestaan. De hiervoor geraamde bedragen zullen worden ingezet voor het uitvoeren van de taken rondom werk en inkomen voor onze gemeente. In de loop van het jaar wordt een doorberekening gemaakt van de kosten wanneer de opheffing een feit is. Zodra deze raming duidelijk en helder is zal deze via de reguliere rapportages worden voorgelegd aan uw raad. De verwachting is dat de kosten nagenoeg gelijk of iets hoger uit zullen vallen dan de bijdrage aan de

IGSD. Dat laatste heeft ermee te maken dat wij geen schaalvoordeel meer hebben. Daarnaast zijn deze kosten afhankelijk van de cliëntenaantallen en de inrichting van de diverse taken in onze gemeente.

INTERGEMEENTELIJKE SOCIALE DIENST

IGSD

STEENWIJKERLAND & WESTERVELD

CONCEPT

Liquidatieplan IGSD Steenwijkerland Westerveld

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Leeswijzer	3
2. Liquidatie GR	4
2.1. Juridische kaders en uitgangspunten	4
2.2 Ontbinden GR	4
2.3 Besluitvormingsproces	4
2.4 Vereffening	6
3. Boedel GR lgsd	9
3.1 Verdeelsleutel	9
3.2 Inventarisatie rechten en plichten	9
3.3 Liquidatiebalans	10
3.4 Niet uit balans blijvende verplichtingen	11
4. Personeel	13
4.1 Sociaal statuut	13
4.2 Sociaal plan	13
4.3 Uitgangspunten Sociaal plan	13
4.4 Advies Ondernemingsraad	14
4.5 Inpassingsproces	14
5. Archief	16
6. Communicatie	17

Bijlage 1 Inhuur diensten/abonnements

Bijlage 2 Verplichtingen pand

1. Inleiding

De gemeenschappelijke regeling (GR) IGSD Steenwijkerland Westerveld betreft een samenwerking tussen gemeente Steenwijkerland en gemeente Westerveld. Dit samenwerkingsverband dateert van 2006 en was oorspronkelijk bedoeld als een regionaal werkende dienst. De IGSD verricht alle uitvoerende taken en verzorgt het operationeel beleid op het gebied van de Participatiewet, loaw/z, Bbz, Wet Schuldhulpverlening gemeente, Wet inburgering, Wet kinderopvang en de regelingen bijzondere bijstand en minimabeleid.

Onder andere door de ontwikkelingen rond de decentralisatie van rijksstaken, is de afgelopen jaren het accent sterker op de lokale dienstverlening dichtbij inwoners komen te liggen. Beide gemeenten hebben in hun beleidskader sociaal domein vastgesteld dat de toegang tot ondersteuning dichtbij, laagdrempelig en integraal moet zijn. Het vormgeven van deze integrale toegang verloopt stapsgewijs en een volgende logische stap is om de taken uit de Participatiewet toe te voegen aan de lokale toegang. In maart 2018 is door de colleges op basis van het adviesrapport *“Toegang tot het sociaal domein, laagdrempelig, integraal en dichtbij”* besloten de taken van de intergemeentelijke sociale dienst terug te halen naar de gemeenten met ingang van 01-01-2020. Tot aan die datum zullen de opgedragen taken blijven worden uitgevoerd door de IGSD.

Doelstelling van dit plan betreft het verstrekken van inzicht in de organisatorische aspecten betreffende de bedrijfsvoering, juridische en bedrijfseconomische/financiële consequenties van opheffing van de gemeenschappelijke regeling IGSD. Dit plan is geschreven als leidraad om te komen tot een zorgvuldig proces van opheffing van de gemeenschappelijke regeling IGSD per 1 januari 2020, waarbij de verschillende sporen van het liquidatieproces en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beeld worden gebracht. Onderdelen van dit liquidatieplan kunnen waar nodig aangepast worden aan de laatste inzichten.

1.1 Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk wordt de aanleiding van de liquidatie beschreven en middels de leeswijzer beknopt de inhoud van het plan weergegeven. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de kaders en uitgangspunten zoals vastgelegd in de onderliggende documenten die de basis van de spelregels vormen voor liquidatie, alsmede het proces van de liquidatie en de gevolgen voor beleidstukken en mandaat. In hoofdstuk 3 worden de activa van de IGSD in beeld gebracht aan de hand van de jaarrekening en de begroting. Hoofdstuk 4 gaat in op het proces van inpassing en de gevolgen voor het personeel, hier worden de uitgangspunten van het sociaal plan beschreven. In hoofdstuk 5 wordt aandacht besteed aan het archief en een zorgvuldige overdracht hiervan. Hoofdstuk 6 betreft de communicatie ten aanzien van het gehele proces en hoe dit wordt vorm gegeven. Tot slot worden in de bijlagen de verplichtingen van de IGSD in beeld gebracht betreffende de lopende kosten, aan de hand waarvan kan worden besloten tot overname of opzegging, gezien de keuze van gemeente Steenwijkerland het huidige pand van de IGSD te blijven huren.

2. Liquidatie GR

Aangezien de gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven, moeten er op grond van art. 33 GR noodzakelijke regels worden opgesteld ten aanzien van liquidatie in de vorm van een liquidatieplan. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het streven is om de GR IGSD met ingang van 01-01-2020 op te heffen, echter heeft de accountant aangegeven indien de GR met ingang van 01-01-2020 wordt opgeheven, er juridisch gezien, na deze datum geen jaarrekening kan worden opgesteld, in verband hiermee wordt aanbevolen de datum 01-07-2020 voor opheffing te hanteren, zodat er 6 maanden tijd is voor het opstellen van de jaarrekening en financiële vereffening.

2.1 Juridische kaders en uitgangspunten

Dit plan is opgesteld op basis van een aantal kaders:

- Wet gemeenschappelijke regeling
- Gemeenschappelijke regeling IGSD Steenwijkerland Westerveld
- Sociaal statuut IGSD Steenwijkerland Westerveld
- Sociaal plan opheffing IGSD(nog vast te stellen)
- Jaarrekening 2017
- Begroting 2018

Deze kaders vormen de basis voor de inhoud van dit liquidatieplan. Op grond van artikel 33 lid 3 en 4 GR, voorziet het liquidatieplan in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Het plan is geschreven op basis van de volgende uitgangspunten:

- Opheffing van de GR Intergemeentelijke sociale dienst Steenwijkerland en Westerveld per 1 juli 2020 en afronding van de vereffening van het vermogen van de IGSD voor 1 juli 2020;
- De jaarrekening 2017 en de begroting 2018 dienen als basis voor het liquidatieplan en de daarin opgenomen liquidatiebalans;
- De vereffening van het vermogen zal plaatsvinden conform de hiervoor opgestelde regels zoals vastgesteld in het liquidatieplan conform artikel 33 van de GR IGSD;
- Overname van medewerkers met een vast dienstverband door beide gemeenten (mens volgt werk);
- De (resterende) rechten en verplichtingen van de IGSD gaan na opheffing over naar de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie, conform de vast te stellen verdeelsleutel.

2.2 Ontbinden GR

De gemeenschappelijke regeling is per 1 maart 2006 in werking getreden en voor het laatst gewijzigd mei 2016. In artikel 32 en 33 GR is geregeld hoe moet worden omgegaan met het ontbinden van de gemeenschappelijke regeling.

Art. 32 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan worden gewijzigd of worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van colleges van de deelnemende gemeenten en toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Besluiten tot wijziging of opheffing treden in werking op een in het besluit te bepalen datum die ligt na de publicatie van het besluit in de Staatscourant (art. 26 lid 3 en 4).

Art. 33 Liquidatie

1. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de noodzakelijke regels op. Een zodanig besluit wordt unaniem aangenomen.
2. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de gemeenteraad gehoord, vastgesteld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Hierbij is de verdeelsleutel volgens art. 26 B lid b van toepassing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de gemeenschappelijke regeling, die met liquidatie zijn belast, blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid conform art. 9, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De opheffing van een GR vereist een aantal processtappen, deze zijn gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regeling en de gemeenschappelijke regeling Steenwijkerland Westerveld. Op grond van art. 32 en 33 van de gemeenschappelijke regeling (GR) is het algemeen bestuur (hierna AB) aangewezen tot het nemen van een unaniem liquidatiebesluit. Het algemeen bestuur en de colleges van de gemeenteraad stellen hiertoe een liquidatieplan vast die voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. De opheffing van de GR vindt plaats bij eensluidende besluiten van de Raden en Colleges van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur is vervolgens belast met de uitvoering van de liquidatie. De organen van de IGSD, die met liquidatie zijn belast, blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid. Een definitief resultaat wordt uiteindelijk kenbaar gemaakt aan de gemeenteraden en de colleges door de vereffenaars, die daarvoor o.a. de jaarrekening 2019 opstellen. Het opheffingsbesluit moet gezamenlijk met een liquidatieplan worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten, waarna wordt gepubliceerd, voordat het in werking kan treden. Daarnaast dient het besluit eveneens op gebruikelijke wijze te worden gepubliceerd voordat het in werking kan treden.

2.3 Besluitvormingproces

In oktober 2018 is door beide colleges besloten om het AB van de GR te vragen een concept-liquidatieplan op te stellen. In december 2018 wordt het conceptliquidatieplan voorlopig vastgesteld door het AB en ingediend bij colleges ten behoeve van een voorlopig liquidatie/opheffingsbesluit GR IGSD. Daarnaast wordt een verzoek gedaan betreffende transitiekosten. De colleges zullen deze input gebruiken voor het vragen van instemming met opheffing aan de gemeenteraden in januari 2019. Vervolgens kan na instemming een collegebesluit worden genomen betreffende opheffing. Het AB zal het liquidatieplan vaststellen en een liquidatiebesluit nemen en vervolgens kan de financiële afwikkeling plaatsvinden.

Activiteit	Bevoegd orgaan	Planning
(voorlopig) Opheffingsbesluit	College	Nov/dec 2018
(voorlopig) liquidatiebesluit/vaststellen concept liquidatieplan	AB	Nov/dec 2018
Instemming opheffing	Gemeenteraad	Jan 2019
Opheffingsbesluit	College	Jan/feb 2019
Besluit tot liquidatie/vaststellen liquidatieplan	AB	Jan/feb 2019
Aanwijzen vereffenaars	AB/DB	Feb, 2019
Uitvoeren liquidatieplan.	DB /vereffenaars	2019/2020
Toesturen opheffingsbesluiten en liquidatieplan aan GS.	DB	n.t.b.
Formeel tijdstip opheffing en einde liquidatie GR SWZ.	Doorhaling GR SWZ in gemeentelijke registers (colleges B & W)	01-07-2020

Het is raadzaam in het kader van de liquidatie een werkgroep te formeren bestaande uit de controller van de GR, projectleider, accountant en eventueel een extern juridisch adviseur, zij zullen het 1^{ste} kwartaal 2019 bijeen komen om een tijdschema uit te werken met concrete data en te bepalen wie in welk stadium zal gaan aanhaken, daarnaast zal nadere input van de accountant worden gevraagd. De werkgroep is verantwoordelijk voor het jaarwerk 2019 en komt periodiek bijeen om de voortgang betreffende liquidatie te monitoren. De werkgroep rapporteert periodiek aan de vereffenaars.

2.4 Vereffening

Vereffening is het laatste stadium in het ontbindingsproces van een rechtspersoon. Dit volgt op de formeel juridische ontbinding. Bij het ontbindingsbesluit worden de zogenaamde vereffenaars aangewezen. De gedelegeerde bevoegdheden, waarvoor de GR is aangegaan, vallen bij opheffing/ liquidatie weer terug aan de verantwoordelijke gemeentelijke bestuursorganen. De overige bevoegdheden gaan over naar de vereffenaars. Er dient een regeling te worden getroffen omtrent de vereffening van het vermogen van de IGSD en overdracht van exploitatie, schulden en bezittingen aan beide gemeenten conform de vast te stellen verdeelsleutel. Aangezien de organen belast met de liquidatie op grond van de GR belast blijven totdat de liquidatie is voltooid, zal het dagelijks bestuur worden aangewezen als vereffenaar.

De vereffenaars hebben tot taak toe te zien op de naleving van de uitgangspunten en spelregels die in het liquidatieplan zijn vastgesteld, de liquidatiebegroting en de voortgang van de planning. Daarnaast dient een liquidatieverantwoording te worden opgesteld die bij de laatste jaarrekening zal worden gevoegd.

2.5 Mandaatbesluit

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Op grond van het dossier delegatie en bevoegdheden en mandaat IGSD is het volgende in beeld gebracht.

De colleges van beide gemeenten hebben hun bevoegdheden met ingang van 1 maart 2006 overgedragen aan het bestuur van de IGSD (artikel 4 derde lid van de Gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld, verder te noemen Regeling). Die bevoegdheden staan omschreven in artikel 4 eerste en tweede lid van de Regeling.

De colleges staan het bestuur toe mandaat te verlenen (artikel 4 derde lid van de Regeling). Van deze bevoegdheid maakt het bestuur gebruik. In het mandaatregister staat omschreven wat de directeur namens het bestuur mag beslissen en/of doen. Daarin staat ook aan welke functionarissen onder-mandaat is verleend en waarvoor. Vanaf 2015 is bepaald dat dit ondermandaat tevens voor functionarissen NoordWestGroep geldt. Daarnaast heeft het bestuur van de IGSD de directeur van de GKB gemandateerd om namens het bestuur van de IGSD de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening uit te voeren en is hem toegestaan ondermandaat te verlenen.

Op het moment dat de colleges besluiten om de Gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen Steenwijkerland en Westerveld op te heffen, zullen de gedelegeerde bevoegdheden automatisch terugkomen bij de colleges met ingang van de datum waarop de GR formeel is opgeheven, zijnde 1 juli 2020. Met de mandaatbesluiten van het bestuur van de IGSD hoeft formeel niets gedaan te worden. Met de opheffing van de GR komt ook de grondslag voor deze mandaatbesluiten (artikel 4 derde lid van de Regeling) te vervallen. Wel wordt aanbevolen om voorafgaand aan de datum waarop de GR wordt opgeheven het bestuur van de IGSD te laten besluiten het mandaatbesluit in te trekken met ingang van de datum waarop de GR wordt opgeheven.

Met ingang van de datum waarop de GR is opgeheven, hebben de colleges van beide gemeenten hun gedelegeerde bevoegdheden teruggekregen. Vanaf dat moment (en niet eerder) kunnen de beide colleges een mandaatbesluit nemen ten aanzien van die bevoegdheden die eerder overgedragen waren aan het bestuur van de IGSD. De colleges moeten bepalen voor welke bevoegdheden in de nieuwe situatie mandaat of ondermandaat wordt verleend en aan welke functionarissen zowel binnen als buiten de gemeenten. Hier kan natuurlijk voor de opheffing al over nagedacht worden en het mandaatbesluit van beide gemeenten kan dan al in concept gereed zijn, waardoor met ingang van de dag van opheffing van de GR of enkele werkdagen daarna het mandaatbesluit genomen en gepubliceerd kan worden.

De VNG heeft een handreiking attributie, mandaat en delegatie opgesteld. Daarin wordt ook gesproken over bevoegdheidstoedeling buiten de gemeenten, waaronder in hoeverre mandatering van gemeentelijke taken en bevoegdheden aan private partijen is toegestaan. Het is aan te bevelen de juridische afdelingen van beide gemeenten te betrekken die normaal gesproken de delegatie- en mandaatbesluiten opstellen.

2.5 Verordeningen, regelingen en beleidsregels

De gemeenschappelijke regeling IGSD werkt volgens diverse verordeningen, regelingen, beleidsregels etc.. Daarnaast is er sprake van specifieke werkinstructies. Op grond van artikelen 147 en 149 Gemeentewet komt de bevoegdheid tot vaststelling van gemeentelijke verordeningen/beleid in beginsel toe aan de gemeenteraad. Deze bevoegdheid is destijds niet gemandateerd aan het dagelijks bestuur/directeur. Dit betekent dat de vastgestelde verordeningen, regelingen en beleidsregels in de huidige vorm kunnen blijven bestaan. De volgende documenten zijn actueel:

Beleid	Stwl	Wvld
Leidraad Participatiewet Steenwijkerland	x	x
Eigen bijdrage kortdurende peuteropvang (overgangsregeling tot 01-01-2020)	x	

Bijzondere bijstand recreatiewoning (tijdelijke regeling gedeelte 2018)		x
Beleidsregels alleenstaande-ouderkop 2016 IGSD Steenwijkerland/Westerveld	x	x
Beleidsregels individuele inkomenstoelage 2017 IGSD Steenwijkerland/Westerveld	x	x
Beleidsregels inlichtingenplicht en verwijtbaarheid IGSD 2017	x	x
Beleidsregels inkeerregeling 2016	x	x
Beleidsregels over kostendelersnorm en verlaging van uitkering vanwege woonsituatie Steenwijkerland/Westerveld 2016.	x	x
Beleidsregels Kinderopvang 2016	x	x
Beleidsregels krediethypotheek en pandrecht	x	x
Beleidsregels inzake terugvordering en verhaal Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015	x	x
Beleidsregels Wet taaleis IGSD	x	x
Verificatie- en validatiebeleid 2017 IGSD Steenwijkerland/ Westerveld	x	x
Beleidsplan hoogwaardig handhaven 2018-2019	x	x
Protocol huisbezoek 2017 IGSD	x	x
Fraudekompas IGSD 2017	x	x
Beleidsregels Integrale schuldhulpverlening IGSD Steenwijkerland/Westerveld 2015	x	x
Regeling voor bijdragen in de kosten van sociaal-culturele activiteiten van minima 2015.	x	
Regeling participatiebijdrage 2015		x
Regeling collectieve zorgverzekering voor minima 2016.	x	x

3. Boedel GR IGSD

Onder boedel wordt verstaan: alle roerende en onroerende zaken die eigendom zijn van de GR, waarbij de balans als basis wordt gehanteerd. Daarnaast bestaat de boedel uit rechten en verplichtingen zoals die zijn vermeld in de jaarrekening van IGSD. Gemeente Steenwijkerland zal het pand aan de Vesting blijven huren, de boedel zal volgens de verdeelsleutel worden verdeeld, hierover worden afspraken gemaakt.

Ten aanzien van de roerende en onroerende zaken wordt bij aanvang van de liquidatie uitgegaan van de in de jaarrekening 2017 opgenomen boekwaarden en mutaties hierop gedurende 2018 en 2019 en de stand van zaken per 01-11-2018. Het laatste kwartaal 2019 moet de waarde per 31-12-2019 worden vastgesteld. Vereffening van het vermogen vindt plaats op basis van de liquidatiebalans per 31-12-2019. De eventuele fiscale gevolgen van overdracht moeten in beeld worden gebracht.

3.1 Verdeelsleutel

Op basis van artikel 33 GR zal een batig saldo aan de gemeenten conform de verdeelsleutel 75% Steenwijkerland en 25% Westerveld als genoemd in artikel 26 B lid b GR worden uitgekeerd. Verliezen zullen conform dezelfde verdeelsleutel door beide gemeenten worden gedragen.

3.2 Inventarisatie rechten en plichten

Er is inzichtelijk gemaakt welke overige verplichtingen er per 31-12-2019 bestaan, zodat tijdig kan worden besloten tot overname of opzegging van de lopende contracten.

Aangezien vele van deze verplichtingen verbonden zijn aan het gehuurde pand aan de Vesting te Steenwijk waar de IGSD gevestigd is, hangt de opzegging of overname van de betreffende verplichtingen af van de keuze van gemeente Steenwijkerland ten aanzien van huisvesting, aangezien het huurpand aan de Vesting te Steenwijk één van de opties betreft. Daarnaast betreffen de verplichtingen contracten aangaande ICT en re-integratiepartijen, waarin beide gemeenten eveneens een keuze moeten maken tot continuering of opzegging afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt.

De financiële consequenties van de aanwezige verplichtingen, worden nader gespecificeerd in de bijlagen.

Het betreft hier de o.a. de volgende zaken:

- Leaseauto(s);
- Inventaris;
- Inhuur beveiliging, schoonmaak etc;
- Overeenkomsten re-integratiepartijen;
- Overeenkomst inhuur diensten;
- Overeenkomsten software;
- Inventarisatie abonnementen;
- Er zijn contractuele relaties met verzekeringsmaatschappijen, schoonmaak, beveiliging etc.
- Er bestaat een relatie met de Bank Nederlandse Gemeenten. Deze dient na financiële afwikkeling te worden opgezegd.
- Eventuele crediteuren en debiteuren van de GR moeten tijdig op de hoogte gesteld worden;
- Vereffeningskosten;
- Overige eventuele aansprakelijkheden

3.3 Liquidatiebalans

De liquidatiebalans wordt opgesteld op basis van de jaarrekening 2017, de begroting 2018 en de prognose 2018/19. In de liquidatiebalans is rekening gehouden met de beschreven juridische aspecten bij de opheffing van de GR. De economische waarde van de activa dient te worden opgenomen in de liquidatiebalans. Volledigheidshalve dient opgemerkt te worden dat in de begroting 2018/19 nog geen rekening is gehouden met de kosten inzake de opheffing van de GR en de vereffening van het vermogen. De GR beschikt op de liquidatiedatum nog over een inventaris welke als materiële vaste activa gekwalificeerd kan worden. Aangezien de activa op het moment van liquidatie geen boekwaarde meer heeft zal de economische waarde van de inventaris bepaald moeten worden en op basis van 75/25 toegerekend moeten worden aan de gemeenten. Afhankelijk van nog te maken keuzes, kan de verdeling in overleg tussen beide gemeenten anders plaats vinden. De economische waarde van de activa is dan de basis voor de verrekening.

Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v. liquidatiesaldo
Materiële vaste activa	Inventaris	Er zijn materiële vaste activa bedragen bij IGSD Zoals meubilair, beveiligingsinstallaties, machines en leaseauto. Deze hebben echter geen boekwaarde.	€ 0,-
Financiële vaste activa			
Vlottende activa	Vorderingen op openbare lichamen	Het betreft hier veelal vorderingen op deelnemende gemeenten. Saldo wordt bij afrekening 2019 verrekenend.	€ 0,-
	Uitzettingen in 's Rijks schatkist	Het saldo dat eind december 2019 op de schatkistrekening staat moet gestort worden op de BNG rekening van de Igsd	€ 0,-
	Overige vorderingen	Het betreft hier voornamelijk vorderingen op cliënten. De vorderingen bedroegen per eind 2017: Stwl € 3.900.000,- Wvld € 982.000,-	€ 4.900.000,-
Liquide middelen	Banksaldi	Het saldo bedroeg d.d. 31-12-2017 € 225.000,-	€ 250.000,-
Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v.

			liquidatiesaldo
Overlopende activa	1. Nog te ontvangen bedragen 2. Vooruitbetaalde kosten 3. Voorschotten 4. Nieuwe vorderingen 2017	Het saldo bedroeg per eind 2017 € 1.535.000,- . Deze worden in 2018/19 afgewikkeld, maar er zullen ook weer nieuwe vorderingen ontstaan. Deze hebben echter naar verwachting geen of minimaal effect op het liquidatiesaldo.	€ 0,-
Passiva	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Eigen vermogen	Algemene reserve	75-25	€ 10.000,-
Overlopende activa	Bestemmingsreserve Inkomensbudget en Bbz-budget	De IGSD heeft geen bestemmingsreserves.	€ -
Voorzieningen	Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	De IGSD heeft een voorziening voor WW verplichtingen (medewerker) Per jaar wordt de noodzakelijke hoogte van de voorziening bepaald. Eind 2017 bedroeg deze € 113.878,-	€ ntb
Flottende passiva	1. Schulden aan openbare lichamen 2. Overige schulden	De opgenomen geldlening (Stwl) wordt in 2019 door betaling van de laatste termijn afgelost.	€ 0,-
Overlopende Passiva	Diversen	Dit betreffen posten die uiterlijk 31-12-2019 afgewikkeld worden.	€ 0,-

3.4 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Met de invoering van IKB wordt uiterlijk in december van het betreffende dienstjaar het IKB uitbetaald en is er derhalve geen sprake meer van het reserveren van vakantietoeslag. Voor de overige arbeidskosten gerelateerde verplichtingen is eind 2017 een bedrag van € 82.000,- geraamd voor verlofaanspraken. Dit bedrag is overigens niet in de balans opgenomen.

De contracten/abonnementen kunnen of worden overgenomen door de gemeenten of moeten tijdig worden opgezegd om frictiekosten te voorkomen. Deze zijn in de bijlagen in beeld gebracht.

Ten aanzien van de debiteuren moet specifiek gemaakt worden welke verplichtingen hoe overgaan. Hiervoor is een separate activa passiva transactie nodig. Dit wordt in de werkgroep liquidatie in overleg met de accountant nader uitgewerkt.

In 2018/19 zullen nog kosten gemaakt worden in verband met de afwikkeling van de liquidatie. Dit betreft o.a personele kosten, advieskosten en accountantskosten. Er is een bedrag van € 127.000,- geraamd, waarvan 25.000,- voor externe inhuur.

4.0 Personeel

De opheffing van de GR IGSD heeft gevolgen voor het personeel in dienst van de GR IGSD. In artikel 33 van de GR wordt aangegeven dat het algemeen bestuur tot liquidatie besluit en daarvoor de nodige regels opstelt, ook betreffende de personele consequenties. Het personele aspect zal zorgvuldig en vanuit goed werkgeverschap worden benaderd. Beide gemeenten voelen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het personeel met een vast dienstverband bij de IGSD. Uitgangspunt hierbij is dat alle betreffende medewerkers een dienstverband krijgen bij één van de gemeenten. Daarnaast is er een behoorlijk percentage tijdelijk personeel, veel van deze medewerkers zijn gedurende langere tijd werkzaam bij de IGSD, het is belangrijk deze kennis en expertise niet verloren te laten gaan, indien er na inpassing van het vaste personeel, nog vacatures moeten worden ingevuld.

4.1 Sociaal statuut

In het sociaal statuut zijn o.a. de gevolgen van de opheffing voor het personeel geregeld. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt in het GO overleg gevoerd over een stappenplan alsmede over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. Op grond van art 5:3 Sociaal statuut wordt door de werkgever een sociaal plan opgesteld als het GO van mening is, dat taakoverheveling zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt. Over dit sociaal plan moet met het GO overeenstemming worden bereikt. Er worden geen definitieve besluiten genomen ten aanzien van ambtenaren voordat er overeenstemming is over het sociaal plan.

4.2 Sociaal plan

Het bestuur van de IGSD en gemeenten Steenwijkerland en Westerveld hebben een sociaal plan opgesteld ten behoeve van het ambtelijk personeel betreffende de gevolgen van de opheffing. In verband met de overgang van alle vaste medewerkers naar beide gemeenten wordt er voor gekozen om één sociaal plan overeen te komen. Voordat een besluit ten aanzien van de opheffing wordt genomen in het GO, wordt overleg gevoerd over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. Er dient een akkoord te worden bereikt tussen de besturen van de GR IGSD en gemeenten Steenwijkerland en Westerveld. Op grond van het sociaal statuut is uitgangspunt van het sociaal plan dat er geen gedwongen ontslagen plaatsvinden als gevolg van organisatiewijziging, tenzij tevoren in het GO is overeengekomen, dat gedwongen ontslagen onvermijdelijk zijn.

4.3 Uitgangspunten sociaal plan

Op is een akkoord bereikt over het sociaal plan tussen het bestuur van de GR IGSD, gemeente Steenwijkerland, gemeente Westerveld en de GO's. Met betrekking tot de overgang van de medewerkers met een vast dienstverband zijn de gemeenten Steenwijkerland en Westerveld de volgende uitgangspunten van het sociaal plan overeengekomen:

1. Het sociaal plan heeft een looptijd tot 1 januari 2025;
2. Vooruitlopend op de ontmanteling heeft de werknemer de positie van interne kandidaat bij vacante uitwisselbare, passende en/of geschikte functies binnen de ontvangende gemeenten;
Uitgangspunt is het plaatsen van alle vaste werknemers binnen één van beide gemeenten;
3. Voor het begrip dienstverband wordt het volgende gehanteerd: Een vaste aanstelling bij de GR IGSD en eventueel daaraan voorafgaande aansluitende aanstelling bij gemeente Steenwijkerland of Westerveld en de gemeenten betreffende de voorgaande herindeling van beide gemeenten (redelijkerwijs opvolgend dienstverband).

4. De werknemer wordt zo veel mogelijk bij de ontvangende gemeenten geplaatst in een ongewijzigde, passende of geschikte functie, waarbij in het geval van passend en geschikt maximaal sprake is van een verschil van 1 salarisschaal bij een passende functie en 1 salarisschaal bij een geschikte functie;
5. Indien op een specifieke ongewijzigde functie niet alle medewerkers bij hun gemeente van voorkeur kunnen worden ingepast, zal worden gewerkt met een afspiegelingsbeginsel zoals genoemd in artikel 11 en 15 van de Ontslagregeling UWV;
6. Indien de werknemer binnen één van beide gemeenten wordt geplaatst in een functie met een lager niveau behoudt hij recht op salaris en salarisperspectief, zoals die voor hem golden in de oude functie, werknemer en werkgever hebben gezamenlijk de inspanningsverplichting werknemer zo spoedig mogelijk te plaatsen in een functie op het oorspronkelijke functieniveau;
7. De werknemer, voor wie binnen één van beide gemeenten geen arbeidsplaats voorhanden is, wordt via de kortste weg naar een nieuwe functie buiten de werkgever begeleid, in een individueel vastgestelde “van-werk-naar-werk-overeenkomst” worden de gezamenlijke inspanningen en afspraken vastgelegd;
8. Van de werknemer wordt veranderingsbereidheid en flexibiliteit verwacht ten aanzien van de uit te oefenen functie bij werkgever of bij het vinden van een nieuwe functie buiten de organisatie van werkgever.
9. Aan een boventallig geplaatste werknemer wordt bij vrijwillig vertrek uit de organisatie binnen maximaal 12 maanden nadat hij boventallig is geplaatst, een premie (gestaffeld naar rato) beschikbaar gesteld met een maximum bedrag van € , voorwaarde hierbij is het afzien van aanspraak op de Werkloosheidswet;
10. Een werknemer die geplaatst is/wordt, kan die plaats opgeven en zich beschikbaar stellen voor de status van boventallig verklaarde werknemer, voor zover een verantwoorde bedrijfsvoering dat toelaat, in dit geval kan de werknemer aanspraak maken op de remplaçantenregeling waarbij sprake is van een gestaffelde premie naar rato zijnde de helft van de genoemde premie bij boventalligheid.
11. Werkgever geeft bij de uitvoering van de organisatiewijzigingen invulling aan goed werkgeverschap, door medewerkers een goede begeleiding te bieden en door het treffen van maatregelen, die mogelijk nadelige gevolgen voor werknemer voorkomen, dan wel zoveel mogelijk te beperken middels:
 - a. afbouwregeling reiskosten;
 - b.
 - c.

Zodra de exacte formatieve gevolgen en de nieuwe wijze van uitvoering bij beide gemeenten bekend zijn, treden beide gemeenten in overleg om te beoordelen of deze nieuwe situatie gevolgen heeft voor de hierboven genoemde uitgangspunten.

4.4 Advies ondernemingsraad

Op 15 oktober 2018 heeft de Igsd een adviesaanvraag ingediend bij de Ondernemingsraad (OR). De adviesaanvraag betreft de vraag aan de OR advies uit te brengen over het proces van ontmantelen van de IGSD en inrichten van de integrale toegang bij beide gemeenten, zoals beschreven in het businessplan. De OR heeft op een positief advies gegeven.

4.5 Inpassingsproces

Op grond van artikel 5:3 dient de plaatsingsprocedure (inclusief de ontslag- en aanstellingsprocedure van het over te plaatsen personeel) en rechtspositionele bepalingen te worden geregeld middels een sociaal plan. Het sociaal plan is een belangrijke basis voor de overdracht van de medewerkers. Tevens dient er helderheid te zijn over taken en functies. Het functieboek van de IGSD is niet meer relevant na de ontmanteling van de GR. De taken van de GR IGSD dienen een plek te krijgen in het functiehuis van beide gemeenten. De taken worden immers ingevlochten in de toegang

van de gemeenten en de achterliggende gemeentelijke organisaties. De transformatie naar integraliteit binnen het sociaal domein brengt een veranderopgave met zich mee. Dit betekent dat medewerkers van de IGSD en de gemeenten hun functie in meer of mindere mate zullen zien veranderen. Het traject betreffende de plaatsing van de medewerkers zal in de eerste helft van 2019 plaats vinden, om voor de zomer van 2019 het personeel helderheid te geven over hun plaatsing.

Plaatsingscommissie

In het sociaal plan is het plaatsingsproces opgenomen. Een plaatsingscommissie begeleidt het plaatsingstraject. Op grond van artikel 4:1 van het sociaal statuut roept het dagelijks bestuur van de IGSD een plaatsingscommissie in het leven, die als taak heeft om de benodigde gegevens te verzamelen en om te adviseren over de te nemen plaatsingsbesluiten.

De plaatsingscommissie bestaat uit:

- een lid aangewezen door het dagelijks bestuur van de IGSD;
- een lid aangewezen door de vakorganisaties vertegenwoordigd in GO;
- een lid, tevens de voorzitter, aangewezen door de twee hierboven genoemde leden;

Daarnaast wordt aan de commissie een medewerker van de IGSD toegevoegd als ambtelijk secretaris. Deze commissie zal na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld.

Bezwarencommissie Sociaal plan

Op basis van de uitkomsten van de plaatsingscommissie worden werknemers voorlopig geplaatst of boventallig verklaard. Zij ontvangen hiertoe een voorgenomen plaatsingsbesluit van IGSD in combinatie met een voorgenomen aanstellingsbesluit van één van beide gemeenten. Dit plaatsingsbesluit impliceert tevens een ontslag bij IGSD per de datum van herplaatsing. De werknemer heeft de mogelijkheid zijn zienswijze schriftelijk bij de plaatsingscommissie kenbaar te maken. Uiteindelijk adviseert de plaatsingscommissie de werkgever over het te nemen besluit. Tegen het definitieve besluit kan een medewerker bezwaar indienen. Dit bezwaar moet worden behandeld door een onafhankelijke bezwaarcommissie die op generlei wijze betrokken is geweest bij het genomen besluit. De bezwarencommissie bestaat uit:

- een lid aangewezen door het dagelijks bestuur van de IGSD;
- een lid aangewezen door de vakorganisaties vertegenwoordigd in GO;
- een lid, tevens de voorzitter, aangewezen door de twee hierboven genoemde leden;

Daarnaast wordt aan de bezwaarcommissie een medewerker van de IGSD toegevoegd als ambtelijk secretaris. Deze commissie kan na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld. Deze commissie zal na het besluit tot opheffing/liquidatie worden ingesteld.

4.6 Overdracht verplichtingen Sociaal plan

Nadat de gehele inpassing is afgerond, vloeien er (financiële) verplichtingen voort uit de genomen besluiten rondom de plaatsing van medewerkers op grond van het Sociaal plan. Hierbij kan worden gedacht aan begeleiden van werk naar werk trajecten in het geval van boventalligheid, afwikkeling van afspraken die zijn vastgelegd in individuele overeenkomsten etc. Deze verplichtingen vallen in principe onder verantwoordelijkheid van de IGSD, echter dit zou betekenen dat de formele opheffing niet en dus ook de doorhaling GR SWZ in de gemeentelijke registers niet eerder kan plaatsvinden dan na definitieve afwikkeling van de gevolgen voortvloeiend uit het Sociaal plan. In verband hiermee wordt besloten de bovengenoemde verplichtingen in het geval van een plaatsing bij één van de gemeenten aan die betreffende gemeente overgedragen. Indien er geen sprake is van plaatsing dan worden de verplichtingen aan gemeente Steenwijkerland overgedragen, de financiële gevolgen kunnen volgens de eerder genoemde verdeelsleutel worden verdeeld tussen beide gemeenten.

5.0 Archief

Alle overheidsorganisaties hebben bij het aangaan of opheffen van elke vorm van samenwerkingsverband te maken met de Archiefwet en in het bijzonder met artikel 4 en artikel 40. Het informatie- en archiefbeheer moet bij het opheffen de nodige aandacht krijgen, zodat de deelnemende overheid haar bedrijfsvoering op orde heeft en zich kan verantwoorden tegenover de recht- en bewijszoekende burger. Een regeling, waarbij overheidsorganen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst, dan wel waarbij een of meer taken van een overheidsorgaan worden overgedragen aan een ander overheidsorgaan, houdt een voorziening in stand omtrent hun archiefbescheiden.

Een belangrijke opgave bij de liquidatie is het ontvlechten van het archief. Beide gemeenten hebben een digitaal archief, de IGSD alleen fysieke dossiers. Er wordt een plan opgesteld welk deel gedigitaliseerd gaat worden en welk deel niet. Het semi-statisch archief dat in Amsterdam staat blijft daar, er worden geen nieuwe dossiers meer onder gebracht. Over de kosten en het gebruik van het archief in Amsterdam worden nadere afspraken gemaakt tussen beide gemeenten. Nieuwe dossiers kunnen mogelijk in de loop van 2019 worden gedigitaliseerd. Hiermee kan worden bereikt dat vanaf 1 januari 2020 volledig digitaal kan worden gewerkt.

Volgens artikel 30 lid 5 van de GR is bepaald dat bij opheffing van de regeling de archiefbescheiden worden geplaatst in de archiefbewaarplaats van gemeente Steenwijkerland. Dit betreft vooralsnog alleen het beleidsarchief. De cliëntendossiers gaan normaal gesproken naar de betreffende gemeenten. Tenzij er anders wordt besloten.

De gemeente Steenwijkerland zal per 1 januari 2020 als beheerder van de (beleids)archiefbescheiden van de opgeheven GR IGSD worden aangewezen. De archiefbescheiden zullen worden overgedragen aan gemeente Steenwijkerland. Deze overdracht is eveneens gestoeld op artikel 30 GR Igsd. Gedeputeerde Staten van provincie Overijssel oefenen het toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden. Met de bevoegde provinciale archiefinspecteur dient overlegd en afgestemd te worden op welke wijze het beste vorm en inhoud aan deze overdracht en taak gegeven kan worden.

6. Communicatie

De belangen van alle partijen betrokken bij de liquidatie van de GR IGSD zijn groot, zowel voor beide gemeenten, medewerkers, maar ook de doelgroep. Voor een zorgvuldige en tijdige afhandeling van het liquidatieproces is een doelgerichte communicatie naar deze partijen van groot belang. Dit betreft communicatie naar zowel medewerkers en bestuurders als naar inwoners en andere belanghebbenden ten behoeve .

Er is een werkgroep communicatie ingezet die dit vorm geeft middels een communicatieplan. Er is een algemene kernboodschap geformuleerd voor de interne doelgroep: *'We gaan met elkaar een traject in om te komen tot een soepele overgang van de IGSD naar de beide gemeenten. We nemen zorgen serieus en staan open voor vragen en inbreng. We betrekken medewerkers bij het proces.'* Daarnaast is er een kernboodschap geformuleerd voor de externe doelgroep: *'Inwoners hebben straks één 'loket' waar ze terecht kunnen met al hun ondersteuningsvragen op het gebied van de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet. Dat is wel zo overzichtelijk. De IGSD, de gemeente Steenwijkerland en de gemeente Westerveld zijn in overleg met elkaar hoe ze dit vanaf 2020 gaan regelen.'*

Hieronder wordt schematisch weergegeven welke communicatie o.a. voor de IGSD van belang is, de daadwerkelijke inrichting en planning wordt vorm gegeven in het communicatieplan en zal voorafgaand aan iedere nieuwe fase worden geactualiseerd.

Partijen	Middel	Wie
Gemeenten: colleges en raden	Voorstel opheffing Liquidatieplan	AB /directie
GO/OR	Brieven/overleg liquidatie/inpassingsproces/gevolgen personeel	Directie IGSD
Medewerkers Igsd	Brief/bijeenkomsten/gesprekken informatie liquidatie/inpassingsproces/plaatsing/gevolgen	DB/directie IGSD
Cliëntenraden	Brief informatie/overleg	Directie IGSD
BNG/Rabobank	Brief	DB/controller
Crediteuren/debiteuren	Brief	DB/controller
Verzekeringsmij.	Brief	DB/directie IGSD
Archiefinspecteur	Brief	DB/directie IGSD
Cliënten Igsd	Brief	DB/directie IGSD
Ondernemers	Brief	DB/directie IGSD
Samenwerkende partijen	Brief	DB/directie IGSD
Inwoners gemeenten	Voorlichtend artikel in huis aan huisblad/website	DB/directie IGSD Gemeente Steenwijkerland Gemeente Westerveld
Informatie aan en overleg met Belastingdienst inzake BTW en Overdrachtsbelasting	Brief + overleg	DB/Directie/controller/fiscalist

Bijlage 1. Inhuur diensten/abbonementen

Betrokken wederpartij	Gegevens contractpartner	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Diensten				
Cycloon Post	Paardemaat 5 7942 KA Meppel 085-2733273	Bezorgen post in bepaalde regio. Contract niet aangetroffen.	Onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van één maand	Afhaalservice € 170/jaar Rest afhankelijk van aangeboden post
Post NL	Postbus 19100 2500 CC Den Haag	Bezorgen post, Postbus en Antwoordnummer.	Antwoordnummer, einddatum 31-12-2018 (wordt automatisch met een jaar verlengd) max. 30-11-2019 opzeggen via: https://www.postnl.nl/zakelijke-oplossingen/ontvangen/antwoordnummer/formulier-opzeggen.html Postbus, einddatum 27-2-2019 (wordt automatisch met een jaar verlengd) max. 31-01-2019 opzeggen via: https://www.postnl.nl/zakelijke-oplossingen/ontvangen/zakelijke-postbus/postbus-wijzigen-of-opzeggen/postbuscontract-opzeggen/	
Frieslandlease	Postbus 725 9200 AS Drachten 0512-384060	Lease auto handhaver. Looptijd 48 maanden, vanaf 6 juli 2017	Overname contract opnemen met Frieslandlease.	€ 7.800 per jaar
Ruys, servicecontract enveloppeermachine		Onderhoud enveloppeermachine. Jaarcontract.	Het zogenoemde C-contract op FPI2020 couverteermachine loopt steeds van 01-01 t/m 31-12. Zonder wederzijdse opzegging wordt dit steeds van jaar tot jaar verlengd. De opzegtermijn is 3 maanden voorafgaand aan de expiratedatum.	€ 575 per jaar
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten

	ner			
Noordhuis	Industrieweg 9 Postbus 26 7940AA Meppel 0522-257111	Onderhoudscontract Sharp printer	Einde looptijd 31 december 2019. Geen opzegtermijn. Wel melden.	€ 125 per jaar
Bedrijfsartsengroep	Burgemeester Falkenaweg 54 8442 LE Heerenveen 088-2332330	ARBO Looptijd 1 juni 2018-31-5-2019	Opzegtermijn 3 maand aangetekend. Verlenging is voor onbepaalde tijd	€ 175 per uur € 0,46 per km
Staffingsupport		Licentie software t.b.v. talentenregiohuurtin.nl	Looptijd vanaf 1-10-2018 Geen opzegtermijn, wederzijdse overeenstemming	€ 2.300 per jaar (? Was onder Driessen, niet bekend wat nu de kosten zijn)
Re-integratie:				
NWG		Offerte trajecten Ligt wel een offerte maar geen contract	Looptijd per jaar.	€ 450.000 per jaar
NWG	Postbus 163 8330 AD Steenwijk 0521-529200	DVO financiële- en salarisadministratie en HRM	Looptijd tot en met 31 december 2019.	€ 105.000 (per jaar)
JEF Stichting	Hoofdweg 22 8383 EG Nijensleek 0521-727011	Raamwerkovereenkomst 'leer- werktraject' Betreft Westerveld	Jaarcontract. Wordt niet stilzwijgend verlengd.	
Kringloop/sorteercentrum	Boterweg 5 8334 NS TUK 0521-513668	Leer-werktrajecten, diagnose nieuwkomers	Looptijd 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2017. Jaarlijkse verlenging na evaluatie. Opzegtermijn (schriftelijk) drie maanden.	Geen kosten opgenomen in overeenkomst.
Persister	Industieweg 35 7949 AJ Rogat 0522-440647	Aangaan arbeidscontracten voor doelgroepen Jobcoaching	Looptijd vijf jaar, tot 11 februari 2020. Opzegtermijn Opzeggen kan met wederzijdse goedvinding.	€ 120,00 per maand per geplaatste werkzoekende.
Ausems en van Kerkvliet.	Hengevelderstraat 45-47 7471 GG GOOR 0547-284800	Sociaal medische advisering bij re-integratie	Stilzwijgende verlenging van een jaar. Opzeggen vóór 1 november, schriftelijk.	
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpartner	Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Businessclub	Postbus 84	Samenwerkingsovereen	Looptijd van 2016	Kosten per jaar €

Steenwijkerland	8330 AB Steenwijk 06-29266414	-komst arbeidsmarktbeleid.	tot en met 2019. In onderling overleg verlengen en/of aanpassen. Geen opzegtermijn in contract genoemd.	10.000. Betaling via gemeente (gelden parkmanagement 3.0)
Superrr Kuinre Support en Co	Burchtstraat 5 8374 KC Kuinre 0527-231235	Aanbieden lee- /werkplekken in kader van re-integratie.	Einddatum 31 december 2022	€ 60.500 per jaar (inclusief btw)
LDC business	Emmakade 59 8921 AG Leeuwarden 058-2334747	Online loopbaantool	Stilzwijgende verlenging met een jaar. Einddatum 29 oktober. Opzegtermijn twee maand.	€ 8.300 per jaar
Dyka		Leer-werktrajecten	Ingang overeenkomst 1 januari 2016 voor onbepaalde tijd. Opzegtermijn drie maanden (schriftelijk/mail).	Kosten afhankelijk van deelnemers en gewerkte uren. Tarieven zij in overeenkomst vastgelegd met indexering conform CAO
Werkstap	Clematisstraa t 8, 8091 VK WEZEP 038-3762719	Re-integratie ontwikkeltool	Looptijd een jaar. Stilzwijgende verlenging van een jaar. Opzegtermijn zes maand. Einddatum 4 januari.	€ 38.000 per jaar
Verzekeringen				
Wa bedrijven verzekering		Gesproken met Albert Meijer, accountmanager CB. Opzeggen kan ten allen tijde, geen opzegtermijn. Beëindiging organisatie is altijd reden verzekering, bij wijze van spreken, direct op te zeggen. Afgesproken CB op de hoogte te houden en tijdig te informeren. idem		Rechtsbijstand € 230 Politiek molest € 1.500 Dienstritten € 1.000 Werkgeversaanspraken motorrijtuigen € 170 WA bedrijven € 2.500 Bedrijfsmiddelen € 1.700 (bedragen per jaar)
Rechtsbijstand verzekering				
Molest				
Abonnementen				
Boom Steenwijker courant NDC Mediagroep	Postbus 9 9700 MC Groningen 050-5844444	Jaarabonnement	Per maand opzegbaar. Opzegtermijn een maand.	€ 180
PS media bv PS Actua Wolters Kluwer	Landjuweel 14 3905 PG Veenendaal 0318-508539		Jaar abonnement looptijd 1 januari tot en met 31 december. Opzegtermijn drie maand.	€ 520
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
De stentor Relatienummer:	Burg.Drijber singel 39	Jaarabonnement, betaling is per kwartaal.	Opzegtermijn een maand.	€ 400

13949050	8021 JB Zwolle 088-0139960			
Divosa abonnement		Jaarabonnement	Beleidsmedewer- kers gemeenten maken ook gebruik van ons abonnement. Zal dus overgaan naar gemeenten. Tijdig doorgeven. : 'Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.' Het opzeggen kan dus uiterlijk eind november 2019. Geadviseerd wordt schriftelijk op te zeggen op het moment dat het besluit tot opheffing/liquidatie is genomen, met als bijlage het besluit.	€ 4.300
Reed Business bv ambtenarenrecht	Postbus 152 1000 AD Amsterdam 020-5159222	Online tool. Startdatum 1 maart.	Looptijd één jaar. Opzegtermijn 1 maand. Opzeggen voor 1 december 2019. Of voor 1 februari 2019, maar dan kan er in 2019 geen beroep meer op gedaan worden.	€ 2.300
Stimulanz (KIC)	Kon. Wilhelmina- Laan 5 3527 LA Utrecht 030-2982800	KIC interne controle Benchmark	Vóór 1 november opzeggen.	€ 10.000 per jaar € 3.000 per jaar
Schulinck Nibud prijzengids Tijdschrift schuldsanering		Maakt onderdeel uit van 'Grip op' (zie hierna)		
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
Wolters Kluwer Grip op: Schuldhulpv Inburgering	Staveren straat 15, 7418 CJ Deventer	Kennis bank en daarin verwerkt eigen beleid.	Looptijd is een jaar. Opzegtermijn 1 maand. Einddatum is dan	SHV € 5.500 PW € 27.000 Inburg. €4.900

Participatiewet	077-3902613		31 december 2019.	
Cannock Chance Trac web Debiteuren?	Postbus 103. 6650 AC Druten 0487-515123	Invordering uit handen gegeven debiteuren.	Einddatum 19 juli. Stilzwijgende verlenging met een jaar. Opzegtermijn 2 maand voor expiratedatum.	Kosten zijn afhankelijk van door Cannock geïnd geld. Opzegging contract leidt tot betalingsverplichting. Hoogte is afhankelijk van invorderingsbedrag.
Engage Process bv procesbeschrijving	Boeingavenue 8 1119 PB Schiphol-Rijk 020-5307280	Contract is overgenomen door gemeente Steenwijkerland		€ 1.140 per jaar
Liaan	076 – 543 1800	Inlichtingenbureau meldingen. AGW/Fraude	Jaarcontract, einddatum 31 december. Opzegtermijn drie maand,	Inl. bureau € 8.200 Fraude € 5.500
Steenwijks Boekhuijs Aliment online		Jaarlicentie	Startdatum 1 januari. Opzegtermijn drie maand.	€ 1.200
Steenwijks Boekhuijs	Markt 38 8331 NJ Steenwijk 0521-512089	Levering kantoorbenodigdheden	Opzegtermijn twee maand, aangetekend. Einddatum 2 april.	Afhankelijk van afname.
T-Mobile	Postbus 16878 2500 Den Haag 0800-7112	Abonnementen mobiele telefonie	5 februari 2021 Geen mogelijkheid tot tussentijdse opzegging, behalve dan met afkoopsom.	± € 7.000
Organisatie				
Kamer van koophandel inschrijving	Govert Flinck- Straat 1, 8021 ET Zwolle KvK 088-5851585	Is geen contract, moet natuurlijk wel uitgeschreven worden.	Loop van 2019 uit laten schrijven.	Opvragen uittreksels
Belastingdienst Btw en loonbelastingnummers		Geen contracten, natuurlijk wel informeren over ontmanteling	Loop van 2019 informeren over besluit tot opheffing.	
BNG	Postbus 30305 2500 GH Den Haag 070-3750750	Bankfaciliteiten	Looptijd een jaar. Stilzwijgende verlenging met telkens een jaar. Opzegtermijn drie maand per brief, vóór 1 januari.	€ 200 per jaar servicekosten
Betrokken wederpartij	Gegevens contractpart ner	Rechten/verplichtinge n	Opzegging d.d./overname	Kosten
Rabobank	Meppelerweg 47 Steenwijk 0522-522300	Rekening courantovereenkomst.	Rabobankrekening in loop van 2019 opzeggen. Geen opzegtermijn.	Geen kosten
Rbz Zwolle	038-4984480 Postbus	Contract voor dienstverlening/uitvoe-	Tijdig informeren over omzetten	

	10007 8000 GA Zwolle	ring BBZ. Geen contract aangetroffen maar reeds gecommuniceerd met beide gemeenten.	contracten.	
CBS SRG		Wettelijke verplichting. Gaaf over naar gemeenten.	Actie: CBS informereren naar procedure van overgang.	
Hulshof Extern archief		Opslag statisch archief	Contractdatum 15 februari. Opzegtermijn 1 jaar.	Afhankelijk van hoeveelheden. 2017 € 800
Friesland Particuliere Ziektekosten- verzekeringen	Postbus 270 8901BB Leeuwarden 058-2913131	Collectieve zorgverzekering voor minima	Einde contract 31 december 2019.	Afhankelijk van deelname
Zilveren Kruis	Burg.Roelen- Weg 13 8021 EV Zwolle 038-4567888	Collectieve zorgverzekering voor minima	Looptijd van een jaar. Einddatum 31 december. Opzegtermijn 6 maand, aangetekend.	Afhankelijk van deelname
Kadaster	088-183 22 00 Koggelaan 59 8017 JN Zwolle	'Mijn Kadaster'	Contractdatum 23 februari. Looptijd steeds 1 jaar opzegtermijn 2 maand.	Afhankelijk van afname.
KWIZ Vestiging Amersfoort	Databankweg 26 3821 AL Amersfoort Telefoon (033) 454 66 65	Armoedemonitor Westerveld. Gemeente is opdrachtgever. Incidentele opdrachten.		Geen kosten voor IGSD
APG/ABP	Postbus 4880 6401 JR Heerlen	Bovenwettelijke regelingen Kosten voortvloeiende uit ww verplichtingen (één voormalig medewerker)		€ 800 per jaar

Bijlage 2 Verplichtingen pand

Betrokken wederpartij		Rechten/verplichtingen	Opzegging d.d./overname	Kosten
Favor/partiplan Verhuurder pand Badhuiswal 7 8011 VZ Zwolle		Huur pand	Looptijd tot 1 februari 2020. Is een verlenging van 1 jaar van de in 2019 af te lopen huurovereenkomst. Verlenging moet nog getekend worden.	€ 298.000
Diensten				
Schoonmaak Hectas Interieur en glazenwas	Nipkowlaan 9 0207 JA Drachten 088-0317165	Contract niet aangetroffen.	Oorspronkelijk contract looptijd drie jaar met na afloop stilzwijgende verlenging met telkens een jaar. Ingang contract april 2009.	± € 50.000
Donker Groenvoorziening intern		Onderhoud planten kantoor.	3 november einddatum contract. Opzeggen twee maanden vóór einddatum (dus vóór 3 september 2019)	€ 825 per jaar
S&PM kwaliteit schoonmaak	Kloosterweg 6 a 3481 XC Harmelen 085-8779615	Toetsen kwaliteit schoonmaakonderhoud.	Datum contract 11 september 2009. Stilzwijgende verlenging. Opzegtermijn drie maand, schriftelijk.	€ 550 per jaar
SUEZ/Sita afval/papier				€ 2.100 per jaar
Securitas Openings- en sluitrondes		Onbepaalde looptijd Opzegtermijn 3 mnd		€18.000 per jaar
MPL abonnement meldkamer		Aansluiting bij meldkamer voor beveiliging gebouw.	Einddatum is 8 april 2020. Opzegtermijn drie maand. Opzeggen in augustus 2019 (dan is einddatum 31-12-2019).	€ 220
Wardenburg beveiliging en piepers	Postbus 130 9600 AC Hoogezand 0598-397497	Onderhoud beveiligingssysteem en alarmpiepers BHV en interventieteam. Op afroep, geen contract.		
Betrokken		Rechten/verp	Opzegging	Kosten

wederpartij		htingen	d.d./overname	
Breman klimaat	Loberinge- Maat 4 7942 JD Meppel 0522-252871	Beheer klimaatsysteem. Op afroep Geen contract.		
Bronkhorst Brandblussers		Onderhoud brandblussers	Opzegtermijn drie maand vóór 22 februari 2020.	€ 200
Kunst.nl		Bruikleen kunst op het Werkplein	Opzegtermijn twee maand. Einddatum 1 oktober 2019.	€ 3.500
Kardex systemen onderhoudscontra ct		Onderhoud archieffkasten	Schriftelijk opzeggen. Opzegtermijn 1 maand.	€ 2.300
Kpn Datacomm. Glasvezel ADSL		Ethernet VPN Zakelijk internet	Looptijd 10 jaar. Einde 23 maart 2019. Wordt niet stilzwijgend verlengd.	€ 5.000 per jaar € 2.500 per jaar
Telecom Leek internet	De Hoogte 1 9351 VN Leek 0594-588588	Internetverbinding Geen contract.	Verbinding tbv wifi accespoints. Maandelijkse facturen.	€ 1.150
Atrea Toegang/klok	Maanlander 41 3824 MN Amersfoort 033-4505070	Klokregistratie- systeem.	Ingangsdatum 1 januari 2010. Looptijd vijf jaar.	€ 620
Interw. Hosting Website		Er is geen contract. Werkzaamheden op afroep.		
Verzekeringen				
Inboedelverzekering		Centraal Beheer	Opzeggen kan ten allen tijde, geen opzegtermijn. Beëindiging organisatie is altijd reden verzekering direct op te zeggen. Afgesproken CB op de hoogte te houden en tijdig te informereren.	Polisover- zicht wordt opgestuurd.
Nutsvoorzieningen				
Rendo netwerk		Levering netwerk 0522 – 856 400	Contact opnemen met Rendo voor opzeggen afname netwerk. Geen opzegtermijn. Tijdig meedelen.	€ 6.000
Betrokken wederpartij		Rechten/verplich tingen	Opzegging d.d./overname	Kosten

Engie elektriciteit	Grote Voort 291 8041 BE Zwolle 088-7692900	Levering elektriciteit 088-7692447		€ 30.000
Enavi huur meter		Meetinrichting en meetdienst 0522 – 768 168	Ingang 1 januari 2017. Looptijd zes jaar. Contact opnemen met klantenservice over beëindiging afname.	€ 400
Eneco gas		Gaslevering 0522 – 768 168	Looptijd tot en met december 2019.	
Vitens water		Levering water 0900-0650	Tijdig contract opzeggen. Geen opzegtermijn.	
Belastingen				
Zuiveringslasten		GBLT (invorderingsorga nisation) Waterschap Drents Overijsselse Delta 088-0645555		
Rioolheffingen		Gemeente	Doorgeven opheffing/verhui- zing aan gemeente.	
OZB		Gemeente	idem	
Ausems en Kerkvliet		Huren een ruimte op de tweede verdieping.	Looptijd tot 28 februari 2019. Daarna stilzwijgend verlengd met een jaar. Opzegtermijn 12 maand. Dus opzeggen vóór 1 januari 2019. Huur opzeggen per 1 januari 2020.	

Voorstel inzake opheffen IGSD,
voortgang integrale toegang.

Verleden

In 2018 zijn twee rapporten verschenen:

- Plan van aanpak
- Transitieplan

Toegelicht in de commissie

Conclusie: integrale toegang op één locatie

Verleden

Uitwerking plannen in werkgroepen met leden van:

- IGSD
- Steenwijkerland
- Westerveld

Heden

Liquidatieplan in concept gereed

Toekomst

- Voor zomervakantie plaatsingsprocedure doorlopen
- Na zomervakantie medewerkers komen over
- Per 1 januari 2020 GR ontbinden