

**Model-dienstverleningsovereenkomst
Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein centraal Gelderland**

**Module Onderwijszaken
Westervoort
1-1-2018**

Inhoud

Model-dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

Artikel 1: Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s)	4
Artikel 3: Vergoeding, rapportages en informatie	5
Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen	6
Artikel 5: Geheimhouding	6
Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden	7
Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling	7
Artikel 8: Nakoming en verzuim	7
Artikel 9: Aansprakelijkheid	8
Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst	8

Model-dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

De ondergetekenden:

1. Gemeente Westervoort, op grond van artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Breunissen, wethouder, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 19 december 2017 (hierna te noemen 'opdrachtgever');

en

2. Het openbaar lichaam "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland" (hierna: MGR), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.W.M. Witjes, voorzitter MGR (hierna te noemen 'opdrachtnemer');

Gezamenlijk verder te noemen: 'Partijen'

Overwegende,

Op 11 januari 2017 is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (hierna: regeling) in werking getreden en per 1 januari 2018 gewijzigd en uitgebreid met de modules Werkgeversservicepunt en Onderwijszaken;

Gemeenten nemen deel aan samenwerkingsmodules en submodules van de regeling door via deze dienstverleningsovereenkomst diensten uit een of meerdere samenwerkingsmodules en submodules af te nemen;

Opdrachtgever is deelnemer als bedoeld in artikel 1 sub c van de regeling en wenst in het kader van de samenwerkingsmodule Inkoop/Onderwijszaken/Werkgeversservicepunt diensten van de Opdrachtnemer af te nemen;

Met inachtneming van de bijzondere verhouding waarin Partijen tot elkaar staan wensen zij in zakelijk opzicht goede en duidelijke afspraken te maken over de diensten die de MGR als opdrachtnemer gaat leveren aan de gemeente als opdrachtgever en verklaren zij te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Artikel 1 van de regeling is in deze dienstverleningsovereenkomst van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze dienstverleningsovereenkomst verstaan onder:

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| a. | algemeen bestuur: | het algemeen bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling; |
| b. | dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling; |
| c. | dienstverleningsovereenkomst: | de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in art. 5, tweede lid en art. 6, tweede lid, van de regeling, getroffen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van deze Algemene Bepalingen; |
| d. | opdrachtgever: | een gemeente of een andere rechtspersoon die een |

- | | |
|-------------------|--|
| | opdracht aan het opdrachtnemer heeft verstrekt; |
| e. opdrachtnemer: | de MGR; |
| f. diensten: | uitvoering van alle taken, als bedoeld in art. 6, eerste lid, van de regeling; |
| g. de regeling | Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland |

Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s)

1. Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer op, gelijk deze in opdracht aanneemt, het uitvoeren van samenwerkingsmodule Onderwijszaken, zoals nader omschreven in de regeling en deze dienstverleningsovereenkomst Onderwijszaken.
2. Op deze dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene bepalingen MGR van 31 augustus 2017 van toepassing.
3. Opdrachtgever neemt de volgende submodules af:
 - a. Leerplicht;
 - b. Kwalificatieplicht;
 - c. Regionale meld- en coördinatiefunctie.
4. Gelet op het eerste en het tweede lid voert opdrachtnemer de volgende diensten uit ten behoeve van opdrachtgever.
 - a. Het toezien op de naleving van de leerplichtwet door beëdigde leerplichtambtenaren voor leerplichtige leerlingen (5 tot 16 jaar) op basis van een vastgestelde ambtsinstructie en het vastgestelde uitvoeringsplan RBL. Het gaat hier om
 - *curatieve taken*
 - controleren op absoluut verzuim (het ontbreken van een schoolinschrijving) en handhaven van verplichte schoolinschrijving;
 - controleren en behandelen van wettelijke meldingen van relatief verzuim;
 - behandelen van aanvragen voor en beroepen op vrijstelling van de leerplichtwet.
 - *preventieve taken ter voorkoming van verzuim en schooluitval*
 - Preventieve gesprekken bij beginnend verzuim;
 - Voorlichting op scholen;
 - Bemiddelen bij het zoeken naar een (nieuwe) school voor een leerling.
 - b. Het toezien op de naleving van de leerplichtwet door beëdigde leerplichtambtenaren voor leerplichtige leerlingen (16 tot 18 jaar) op basis van een vastgestelde ambtsinstructie en het vastgestelde uitvoeringsplan RBL. Het gaat hier om
 - *curatieve taken*

controleren op absoluut verzuim (het ontbreken van een schoolinschrijving) en handhaven van verplichte schoolinschrijving;

controleren en behandelen van wettelijke meldingen van relatief verzuim;

behandelen van aanvragen voor en beroepen op vrijstelling van de leerplichtwet.

- preventieve taken ter voorkoming van verzuim en schooluitval

Preventieve gesprekken bij beginnend verzuim;

Voorlichting op scholen;

Bemiddelen bij het zoeken naar een (nieuwe) school voor een leerling.

- c. Uitvoering geven aan de regionale meld- en coördinatiewetgeving door rmc-consulenten voor deelnemers van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie. De werkzaamheden worden uitgevoerd op grond van een vastgestelde ambtsinstructie en het vastgestelde uitvoeringsplan RBL. Het gaat hier om

- curatieve taken

registreren, behandelen en monitoren van schooluitschrijvingen met als doel deelnemers te ondersteunen in het vinden van een voor hen passende route. Dit kan zijn een passende opleiding, werk of een zorgtraject;

registreren, behandelen en monitoren van meldingen oud-vsv'ers die niet zijn ingeschreven bij een school en geen werk of uitkering hebben.

- preventieve taken

registreren en behandelen van verzuimmeldingen van jongeren boven de 18 jaar;

preventieve gesprekken op locaties van mbo-instellingen;

uitvoering geven aan of deelnemen in programmalijnen van het regionaal vsv-programma.

Artikel 3: Vergoeding, rapportages en informatie

1. Voor de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid is opdrachtgever aan opdrachtnemer de volgende vergoeding verschuldigd:
 - a. € 56.081,--;
 - b. Bekostigd door Arnhem vanuit regionale rmc-middelen;
 - c. Bekostigd door Arnhem vanuit regionale rmc-middelen.
2. De vergoeding geldt voor het jaar 2018. In de daaropvolgende jaren, telkens per 1 januari, worden de bijbehorende prijzen en tarieven geïndexeerd op basis van het jaarindexcijfer consumentenprijzen van het Centraal Bureau voor de Statistiek geldend voor het voorgaande boekjaar. Andere stijgingen van prijzen en tarieven dienen uitdrukkelijk overeengekomen te worden.
3. 1. Opdrachtnemer is gehouden kwartaalrapportages aan opdrachtgever te verstrekken. Een kwartaalrapportage bevat in ieder geval en voor zover van toepassing informatie over:
 - a. Kwantitatieve informatie over verzuimmeldingen;

- b. Kwantitatieve informatie over rmc-meldingen.
- 3. 2. Daarnaast verstrekt opdrachtnemer:
 - a. Halfjaarlijks een financieel overzicht;
 - b. Jaarlijks een verslag van de oud-vsv-actie;
 - c. Jaarverslag RBL
- 4. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer in ieder geval per 1 januari 2018:
 - a. Toegang tot de gemeentelijke basisadministratie;
 - b. Toegang tot de Dienst Uitvoering Onderwijs;
 - c. Toestemming tot het opvragen van gegevens bij het inlichtingenbureau.
- 5. (Kwartaal)rapportages, bedoeld in het derde lid worden door opdrachtnemer verzonden naar de relatiebeheerder genoemd in artikel 4, tweede lid. Informatie bedoeld in het vierde lid wordt door opdrachtgever verzonden naar de relatiebeheerder bedoeld in artikel 4 eerste lid.

Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen

- 1. Opdrachtnemer wijst voor deze overeenkomst als relatiebeheerder aan
 - Hoofd RBL
 - Eusebiusbuitensingel 53
 - Postbus 5283
 - 6802 EG Arnhem
- 2. Opdrachtgever wijst voor deze overeenkomst als relatiebeheerder aan
 - Submodule a: Beleidsmedewerker onderwijs
 - Submodule b: Beleidsmedewerker onderwijs
 - Submodule c: Beleidsmedewerker onderwijs
- 3. Opdrachtnemer stuurt haar facturen als volgt naar opdrachtgever:
 - Submodule a: digitaal naar gemeente@westervoort.nl;
 - Submodule b: digitaal naar de rmc-coördinator, contactgemeente Arnhem;
 - Submodule c: digitaal naar de rmc-coördinator, contactgemeente Arnhem.
- 4. Opdrachtnemer hanteert het volgende IBAN nummer voor betalingen NL 95 BNGH 0285172824.

Artikel 5: Geheimhouding

- 1. De opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennis neemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.
- 2. Indien dit vereist is voor een adequate naleving van wet en regelgeving op het terrein van privacy en persoonsgegevens gaan opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar be-(ver-)werkersovereenkomsten aan.

3. De opdrachtnemer verplicht zich de resultaten van onderzoeken, inventarisaties en evaluaties van zijn taken of de taken van opdrachtgever geheim te houden en zal deze niet ter kennis van derden brengen anders dan op grond van wettelijke verplichtingen of rechterlijk bevel.

Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat deze dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd.
2. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat deze dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd. Het dagelijks bestuur of individuele opdrachtgevers informeren het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband hierover.
3. Opdrachtgever en de opdrachtnemer zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te komen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling

1. Op deze dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van een gesloten dienstverleningsovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen partijen dan wel hun overige rechten en verplichtingen op basis van publiekrecht.

Artikel 8: Nakoming en verzuim

1. Indien Opdrachtnemer de verplichtingen uit deze dienstverleningsovereenkomst, mede ten aanzien van het kwalitatieve niveau niet goed, tijdig en volledig nakomt zal opdrachtgever met opdrachtnemer in overleg treden.
2. Indien het overleg als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel niet tot aanpassingen leidt, zal Opdrachtgever hiervan schriftelijke melding doen aan Opdrachtnemer, inclusief de aard en de omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden. Hierbij zal Opdrachtgever tevens een redelijke termijn stellen waarbinnen de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen dient te hebben voldaan.
3. Indien Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen is hij in verzuim en komen Opdrachtgever in dat geval alle rechten toe die de wet hem toekent, behoudens anders luidende afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de ingevolge deze DVO op laatstgenoemde partij rustende verplichtingen, is de schadelijdende partij verplicht om zo spoedig mogelijk, na ontdekking van deze schade, hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere partij.
2. Een tekortkoming is niet toerekenbaar in het geval van overmacht, waarvan in het kader van deze DVO is in ieder geval sprake is bij:
 - a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming);
 - b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging);
 - c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen (voor de onderlinge communicatie) afhankelijk van zijn.
3. Tot overmacht wordt echter niet gerekend: ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege de Opdrachtnemer.
4. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot de vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade tot de waarde van de door opdrachtnemer geleverde zaken of diensten met een maximum van € 1.250.000 per gebeurtenis en met een cumulatief maximum van € 2.500.000 per jaar, tenzij het bedrag waarvoor opdrachtnemer voor deze gebeurtenis verzekerd is, lager is. In dat geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer maximaal dit lagere bedrag.

Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en wordt aangegaan onbepaalde tijd.
2. Opzegging van de dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend mogelijk met inachtneming van de beëindigingsbepalingen in de Regeling MGR en de van toepassing zijnde bijlagen.
3. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts van kracht indien schriftelijk overeenkomen.
4. Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
5. Bij eventuele strijdigheid tussen de algemene bepalingen en deze dienstverleningsovereenkomst prevaleert het bepaalde in deze dienstverleningsovereenkomst.
6. Deze overeenkomst kan in het vervolg worden aangeduid als dienstverleningsovereenkomst Onderwijszaken - gemeente Westervoort/MGR - 2018.

Aldus door partijen overeengekomen te Westervoort op 19 december 2017

Gemeente Westervoort

J.P. Breunissen

Wethouder gemeente Westervoort

MGR

H. Witjes

voorzitter