

**Dienstverleningsovereenkomst
Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein centraal Gelderland**

**Werkgeversservicepunt basisdienstverlening
Westervoort
1-1-2018**

Inhoud

Dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland	3
Artikel 1: Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s)	4
Artikel 3: Vergoeding, rapportages en informatie.....	5
Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen.....	5
Artikel 5: Geheimhouding.....	6
Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden.....	6
Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling.....	6
Artikel 8: Nakoming en verzuim	7
Artikel 9: Aansprakelijkheid	7
Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst.....	7

Dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

Basisdienstverlening samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt

De ondergetekenden:

1. Gemeente Westervoort, op grond van artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Sluiter, wethouder, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders 19 december 2017 (hierna te noemen 'opdrachtgever');

en

2. Het openbaar lichaam "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland" (hierna: MGR), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter mevrouw H. Witjes. (hierna te noemen 'opdrachtnemer')

Gezamenlijk verder te noemen: 'Partijen'

Overwegende,

Op 11 januari 2017 is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (hierna: regeling) in werking getreden;

Gemeenten nemen deel aan samenwerkingsmodules en submodules van de MGR door via deze dienstverleningsovereenkomst diensten uit een of meerdere samenwerkingsmodules en submodules af te nemen;

Opdrachtgever is deelnemer als bedoeld in artikel 1 sub e van de regeling en wenst in het kader van de samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland diensten van de Opdrachtnemer af te nemen;

Met inachtneming van de bijzondere verhouding waarin partijen tot elkaar staan wensen zij in zakelijk opzicht goede en duidelijke afspraken te maken over de diensten die de opdrachtnemer gaat leveren aan de opdrachtgever en verklaren zij te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Artikel 1 van de regeling is in deze dienstverleningsovereenkomst van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze dienstverleningsovereenkomst verstaan onder:

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| a. | algemeen bestuur: | het algemeen bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling; |
| b. | dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling; |
| c. | dienstverleningsovereenkomst: | de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in art. 6, tweede lid, van de regeling, getroffen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van |

	deze Algemene Bepalingen;
d. opdrachtgever:	een gemeente of een andere rechtspersoon die een opdracht aan de opdrachtnemer heeft verstrekt;
e. opdrachtnemer:	het samenwerkingsverband;
f. diensten:	uitvoering van alle taken, als bedoeld in art. 6, eerste lid, van de regeling;
g. de regeling	Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein centraal Gelderland
h. het regionaal handboek	in dit handboek staan alle regionale afspraken m.b.t.: het werkproces van de keten, werkinstructies, instrumenten en formulieren
i. landelijk doelgroepregister	een landelijk register waarin alle mensen staan die vallen onder de banenafpraak. UWV beheert dit register.

Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s)

1. Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer op, gelijk deze in opdracht aanneemt, het uitvoeren van de samenwerkingsmodule Werkgevers Servicepunt Midden-Gelderland (WSP-MG), zoals nader omschreven in de regeling MGR en deze dienstverleningsovereenkomst.
- 1a. Het hoofddoel van het WSP is werkgevers te ondersteunen bij hun personeelsvoorziening, in het bijzonder door vacatures te vervullen met kandidaten zoals hierna onder A wordt beschreven.
 - A. Het plaatsen bij werkgevers van werkzoekenden die behoren tot de volgende doelgroepen:
 - Kwetsbare werkzoekenden (Participatiewet, Wet banenafpraak)
 - WW-intensieve dienstverlening (50+ers, jongeren (actieplan jeugdwerkloosheid)
 - De WW-ers die vallen onder de wet Passend Werkaanbod (PAWA).
 - B. Opbouwen en onderhouden van kennis over onder A genoemde werkzoekenden en de eisen die door werkgevers aan deze werkzoekenden worden gesteld.
 - C. Onderzoeken van de vraag van de werkgever en, waar mogelijk, ombuigen van die vraag ten behoeve van de doelgroepen.
 - D. Het WSP richt zich op alle cliënten van de deelnemende partners. De bij A genoemde groepen krijgen binnen die opdracht bijzondere aandacht.
 - E. Advisering aan ondernemers op gebied van personeelsvoorziening is een doelstelling op zichzelf.
 - F. Werkgevers die, in het kader van de baanafspraken, kandidaten willen plaatsen die behoren tot het doelgroepregister (met een verdienvermogen tussen 40 en 80% van de loonwaarde) worden ondersteunen door het analyseren van bedrijfsprocessen en het geven van advies.
- 1b. Opdrachtgever en opdrachtnemer hechten waarde aan de volgende uitgangspunten:
 - dat het WSP zodra zij kennis heeft van passende vacatures, deze zo spoedig mogelijk kenbaar maakt aan de sociale diensten van de aangesloten gemeenten en UWV;
 - dat deze partijen verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van geschikte kandidaten voor deze vacatures aan het WSP;

- dat het WSP de regie heeft in het samen met de sociale diensten en UWV uiteindelijk matchen van vraag en aanbod, waarbij het WSP vooral de belangen van de werkgevers tracht te behartigen.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor in totaal 1156 vervulde vacatures in de regio Midden-Gelderland voor 2018.
 3. Op deze dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene bepalingen MGR van 1-1-2018 van toepassing.
 4. Opdrachtgever kan in aanvulling op de basisdienstverlening extra diensten van WSP-MG afnemen middels een contract waarin de dienst en de financiering zijn beschreven.

Artikel 3: Vergoeding, rapportages en informatie

1. Voor de diensten genoemd in artikel 2, eerste lid is opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeringsjaar 2018 een vergoeding van € 58.807,- verschuldigd;
2. De vergoeding geldt voor het jaar 2018. In de daaropvolgende jaren, telkens per 1 januari, worden de bijbehorende prijzen en tarieven geïndexeerd op basis van het jaarindexcijfer consumentenprijzen van het Centraal Bureau voor de Statistiek geldend voor het voorgaande boekjaar. Andere stijgingen van prijzen en tarieven dienen uitdrukkelijk overeengekomen te worden.
3. Opdrachtnemer is gehouden kwartaalrapportages aan opdrachtgever te verstrekken. Een kwartaalrapportage bevat in ieder geval informatie over de plaatsingen van de volgende doelgroepen:
 - a. Reguliere kandidaten van de gemeenten WWB, WSW, NUG;
 - b. Kandidaten banenafpraak van de gemeenten;
 - c. Kandidaten met een Wajong, WGA of WAZ-uitkering;
 - d. Kandidaten met een WW-uitkering.
4. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer in ieder geval de volgende informatie:
 Informatie over de bestandsopbouw, zoals vastgelegd in het handboek WSP. Werkfitte kandidaten met complete profielen, kandidaten Landelijk Doelgroep Register, analyse over arbeids inzetmogelijkheden kandidaten.
 Voor het bestand zal minimaal twee keer per jaar een geactualiseerd overzicht verstrekt worden.
5. Kwartaalrapportages, bedoeld in het derde lid worden door opdrachtnemer verzonden naar de relatiebeheerder genoemd in artikel 4, tweede lid. Informatie bedoeld in het vierde lid wordt door opdrachtgever verzonden naar de relatiebeheerder bedoeld in artikel 4 eerste lid.
6. De tevredenheid van werkgevers met betrekking tot de WSP-dienstverlening wordt jaarlijks gemeten door een extern bureau, de ambitie voor 2018 is een 8,0. De terugkoppeling vindt plaats middels een rapportage naar het RPO.

Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen

1. Opdrachtnemer wijst voor deze overeenkomst de directeur van de samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt als relatiebeheerder aan

2. Opdrachtgever wijst voor deze overeenkomst manager RSD de Liemers als relatiebeheerder aan.
3. Opdrachtnemer stuurt haar facturen als volgt naar opdrachtgever:
In pdf-opmaak t.a.v.: facturen.sdl@duiven.nl o.v.v. Westervoort
4. Opdrachtnemer hanteert het volgende IBAN-nummer voor betalingen: NL 95 BNGH 0285172824

Artikel 5: Geheimhouding

1. De opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennisneemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.
2. Indien dit vereist is voor een adequate naleving van wet en regelgeving op het terrein van privacy en persoonsgegevens gaan opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar be-(ver-)werkersovereenkomsten aan.
3. De opdrachtnemer verplicht zich de resultaten van onderzoeken, inventarisaties en evaluaties van zijn taken of de taken van opdrachtgever geheim te houden en zal deze niet ter kennis van derden brengen anders dan op grond van wettelijke verplichtingen of rechterlijk bevel.

Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat deze dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd.
2. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat deze dienstverleningsovereenkomst wordt gewijzigd. Het dagelijks bestuur of individuele opdrachtgevers informeren het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband hierover.
3. Opdrachtgever en de opdrachtnemer zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te komen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling

1. Op deze dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van een gesloten dienstverleningsovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen partijen dan wel hun overige rechten en verplichtingen op basis van publiekrecht.

Artikel 8: Nakoming en verzuim

1. Indien opdrachtnemer de verplichtingen uit deze dienstverleningsovereenkomst, mede ten aanzien van het kwalitatieve niveau niet goed, tijdig en volledig nakomt zal opdrachtgever met opdrachtnemer in overleg treden.
2. Indien het overleg als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel niet tot aanpassingen leidt, zal Opdrachtgever hiervan schriftelijke melding doen aan opdrachtnemer, inclusief de aard en de omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden. Hierbij zal Opdrachtgever tevens een redelijke termijn stellen waarbinnen de opdrachtnemer aan zijn verplichtingen dient te hebben voldaan.
3. Indien opdrachtnemer binnen de gestelde termijn niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen is hij in verzuim en komen opdrachtgever in dat geval alle rechten toe die de wet hem toekent, behoudens anders luidende afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de ingevolge deze DVO op laatstgenoemde partij rustende verplichtingen, is de schadelijgende partij verplicht om zo spoedig mogelijk, na ontdekking van deze schade, hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere partij.
2. Een tekortkoming is niet toerekenbaar in het geval van overmacht, waarvan in het kader van deze DVO in ieder geval sprake is bij:
 - a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming);
 - b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging);
 - c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen (voor de onderlinge communicatie) afhankelijk van zijn.
3. Tot overmacht wordt echter niet gerekend: ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege de opdrachtnemer.
4. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is per schadeveroorzakende beperkt tot de vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade tot de waarde van de door opdrachtnemer geleverde zaken of diensten met een maximum van € 1.250.000 per aanspraak, gelimiteerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar voor het hele samenwerkingsverband bij personen- en zaakschade en maximum € 125.000 per aanspraak, gelimiteerd tot € 250.000 per verzekeringsjaar voor het gehele samenwerkingsverband bij vermogensschade, tenzij het bedrag waarvoor opdrachtnemer voor deze gebeurtenis verzekerd is, lager is. In dat geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer maximaal dit lagere bedrag.

Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Opzegging van de dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend mogelijk met inachtneming van de beëindigingsbepalingen in de Regeling MGR en de van toepassing zijnde bijlagen. Het besluit tot

beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt wordt niet later genomen dan 1 jaar voorafgaand aan de datum waarop de beëindiging plaatsvindt.

3. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts van kracht indien schriftelijk overeengekomen.
4. Alle partijen in de keten volgen de aanpassingen in van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De werkafspraken en relevante re-integratie instrumenten zijn opgenomen in het regionale handboek.
5. Bij eventuele strijdigheid tussen de algemene bepalingen en deze dienstverleningsovereenkomst prevaleert het bepaalde in deze dienstverleningsovereenkomst.
6. Deze overeenkomst kan in het vervolg worden aangeduid als dienstverleningsovereenkomst WSP-basisdienstverlening Westervoort 01-01-2018.

Aldus door partijen overeengekomen te Westervoort op 19 december 2017

Gemeente Westervoort

J.H.J. Sluiter

Wethouder gemeente Westervoort

MGR

H. Witjes

voorzitter