

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Westervoort
T.a.v. Raadsgriffier
Postbus 40
6930 AA WESTERVOORT

Gemeente Westervoort	
21 SEP 2017	
NR.	B.
AFD.	S.

Datum	Onderwerp		
20 september 2017	Advies Liemerse Omroep Stichting		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	686735/694984	Eddy Aangeenbrug	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Bij besluit van 24 mei 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) de Liemerse Omroep Stichting aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Doesburg, Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar. Per 1 januari 2018 zullen de gemeenten Rijnwaarden en Zevenaar worden samengevoegd tot de nieuwe gemeente Zevenaar.

De Liemerse Omroep Stichting heeft het Commissariaat bij e-mailbericht van 31 augustus 2017 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de nieuwe gemeente Zevenaar en de gemeenten Doesburg, Duiven en Westervoort.

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van de Liemerse Omroep Stichting betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en de nieuwe gemeente Zevenaar, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde merken wij nog op dat het Commissariaat de ontbrekende statuten heeft opgevraagd. Zodra wij deze ontvangen zullen wij deze naar uw gemeente doorsturen. Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 24 januari 2018**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Eddy Aangeenbrug. Hij is op werkdagen (behalve maandag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail e.aangeenbrug@cvdn.nl.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

b/a 

Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Commissariaat voor de Media
t.a.v. de heer Ottenhoff
Postbus 1426
1217 AH Hilversum

Datum: 31-08-2017
Kenmerk: Aanvraag wijziging zendmachtiging De Liemers

Geachte heer Ottenhoff, beste Hans,

22 mei jl. hebben wij een brief van het Commissariaat voor de Media ontvangen met de mededeling dat wij een nieuwe zendmachtiging dienen aan te vragen, wetende dat de gemeente Zevenaar en Rijnwaarden per 1 januari 2018 één gemeente wordt.

Met dit schrijven willen wij graag opnieuw de zendmachtiging aanvragen voor de volgende Liemerse gemeentes:

- Zevenaar
- Duiven
- Westervoort
- Doesburg

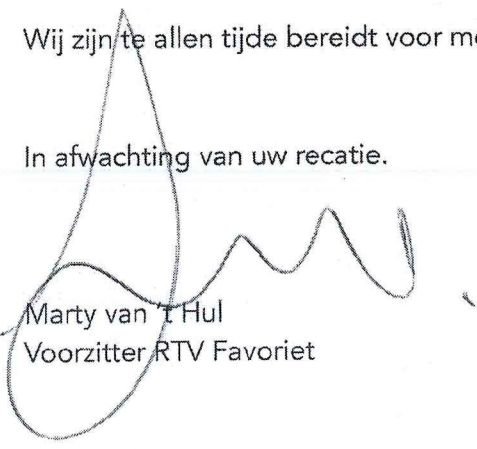
Tevens willen wij u op de hoogte stellen van onze adreswijziging.

Ons nieuwe postadres is:
Ringbaan-Zuid 8b
6905 DB Zevenaar

In de bijlagen treft u ons huidige bestand van pbo-leden.

Wij zijn te allen tijde bereidt voor mondelinge of schriftelijke toelichting.

In afwachting van uw reactie.



Marty van 't Hul
Voorzitter RTV Favoriet



Laatst gewijzigd op: 20-03-2017

Samenstelling PBO RTV Favoriet:

Voorzitter:

Henk Fikke (*op persoonlijke titel*)
Orgelstraat 9
6922 JJ Duiven
Geboortedatum: 22-03-1956
Mobiele nummer: 06 – 46 74 03 26

Educatie:

1. Koen Janssen
Witbol 12
6922 HN Duiven
Geboortedatum: 30-01-1961
Mobiele nummer: 06 – 22 48 23 56
Naam organisatie: Liemers College
Adres organisatie: Heerenmäten 6, 6904 GZ Zevenaar

Maatschappelijke zorg en welzijn:

2. Gerda van der Sluijs-Uffing
Vrouwenslag 44
6931 WS Westervoort
Naam organisatie: Cliëntenraad Westervoort
Adres organisatie: Dorpsplein 1, 6931 CZ Westervoort

Werkgevers:

3. A.T.J. Huiting
Aerdsedijk 17
6916 KB AERDT
Geboortedatum: 23-12-1972
Mobiele nummer: 06 - 51 24 90 34
Naam organisatie: Service Organisatie Van Eck
Adres organisatie: Nobelstraat 10, 6902 PH Zevenaar
4. Dennis Gunsing
Babberichseweg 90
6909 AH Babberich
Mobiele nummer: 06 - 22 81 78 83
Naam organisatie: Franklin Presentations B.V.
Adres organisatie: Voltastraat 45, 6902 PT Zevenaar

rtu ★ FAVORIET

Werknemers:

5. Gert-Jan de Groot
Meentsestraat 14
6987 CN GIESBEEK
Geboortedatum: 26-02-1956
Mobiele nummer: 06 – 10 91 94 90
Naam organisatie: BESI
Adres organisatie: Ratio 6, 6921 RW Duiven

Cultuur en Kunst:

6. Frans Gerbrands
Koetsveldstraat 9
6981 BE Doesburg
Geboortedatum: 08-03-1943
Mobiele nummer: 06 - 83 67 36 47
Organisatie: Midwinterhoorngroep Doesburg
Adres organisatie: Meipoortwal 1, 6981 DD Doesburg

Kerk en godsdiensten:

7. Brenda Ooms
Bergsemaat 151
6932 AM Westervoort
Naam organisatie: Kerk Voor Nu
Adres organisatie: Schoolstraat 9, 6922 LX Duiven

Sport en Recreatie:

8. Fred Jansen
De Nereestraat 18
6909 BD Babberich
Geboortedatum: 10-06-1968
Mobiele nummer: 06 – 11 09 17 04
Naam organisatie: SV Babberich
Adres organisatie: Beekseweg 5, 6909 DL Babberich

rtu ★ FAVORIET

Ouderen:

9. Margreet van Ittersum
De Veste 36
6983 DC Doesburg
Geboortedatum: 03-11-1953
Mobiele nummer: 06 - 21 54 54 11
Naam organisatie: Stichting Innoforte, thuiszorg
Adres organisatie: Hoofdstraat 1, 6881 TA Velp

Jongeren:

10. Barbara van Hall
Telefoonnummer: 0316 – 33 27 65
Naam organisatie: Jongerencentrum 4all, Caleidoz Welzijn
Engeveldweg 4, 6904 CA Zevenaar
11. Tamara Fikke
Orgelstraat 9
6922 JJ Duiven
Geboortedatum: 19-01-1997
Mobiele nummer: 06 - 43 28 98 87

Etnische Minderheden:

12. Sener Sen
Fuchsiastraat 17
6982 DE Doesburg
Geboortedatum: 09-06-1978
Mobiele nummer: 06 - 28 59 78 31
Organisatie: Islamitische Stichting Nederland, Anadolu Moskee
Adres: Oranjesingel 20, 6981 GZ Doesburg

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam: Liemerse Omroep Stichting.

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel te: Zevenaar

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Doesburg, Rijnwaarden, Duiven, Westervoort en Zevenaar, hierna te noemen de gemeenten;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, dat door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het media-aanbodbeleidbepalend orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, via enig communicatie middel, hierop hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een media-aanbodbeleidbepalend orgaan (mbo) van minimaal vijf leden. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan programmastaf en bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het media-aanbodbeleidbepalend orgaan is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen.
In het reglement media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden nadere regels aangaande de samenstelling van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan gegeven.

4. Voorzitter van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan is het hoofd programmastaf. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan wijst uit haar midden een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan worden door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het media-aanbodbeleidbepalend orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het media-aanbodbeleidbepalend orgaan vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het media-aanbodbeleidbepalend orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
12. Mocht(en) in het media-aanbodbeleidbepalend orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig media-aanbodbeleidbepalend orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het media-aanbodbeleidbepalend orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFD PROGRAMMASTAF

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofd programmastaf, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofd programmastaf, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
2. Het hoofd programmastaf wordt door het bestuur aangesteld.
Het hoofd programmastaf kan uitsluitend op voordracht van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.
Een zodanig besluit dient tevoren in overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden is gebaseerd.
3. Het bestuur kan hoofd programmastaf in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van hoofd programmastaf en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het bestuur nader vast te stellen regels.
Eventuele ontheffing uit de functie geschied door het bestuur na overleg met hoofd programmastaf.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van hoofd programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is hoofd programmastaf verantwoordelijk en jegens het bestuur en het media-aanbodbeleidbepalend orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE MEDIA-AANBODBELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het media-aanbodbeleidbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het media-aanbodbeleidbepalend orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.