

Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad Westervoort 2013

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie:	Gemeente Westervoort
Officiële naam regeling:	Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad Westervoort 2013
Citeertitel:	Verordening functioneringsgesprekken burgemeester
Besloten door:	Gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld):	
Onderwerp:	Bestuur en recht

Opmerkingen m.b.t. de regeling

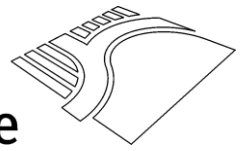
Wettelijke grondslag(en)

geen

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

geen

Datum inwerking-treding	Datum terug-werkende kracht	Betreft	Datum onder-tekening	Datum en bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
03-12-2013	01-12-2013	Verordening functioneringsgesprekken burgemeester	02-12-2013	Westervoort Post 11 december	



RAADSBSLUIT

Nummer : 23
Datum : 20 november 2013

Onderwerp : Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad

De raad van de gemeente Westervoort;

gelezen het voorstel van de griffier;

gelet op de artikelen 147 jo. 149 van de Gemeentewet

gelet op de circulaire Benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 8 augustus 2012;;

overwegende dat het wenselijk is dat de burgemeester - in het kader van een zorgvuldig personeelsbeleid - er recht op heeft minimaal drie keer tijdens zijn / haar ambtsperiode van de raad te horen hoe over zijn / haar functioneren wordt gedacht;

besluit vast te stellen:

**Verordening functioneringsgesprekken burgemeester en raad
Westervoort 2013**

Artikel 1 Taak

De commissie heeft tot taak een functioneringsgesprek te houden met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit raadsleden, maximaal 1 per fractie;
2. De leden van de commissie worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties;
3. De benoeming van een lid eindigt op het moment dat zijn of haar raadslidmaatschap eindigt, dan wel op moment dat de raad besluit hem of haar uit zijn functie van lid van de commissie functioneringsgesprekken te ontslaan;
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
5. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De plaatsvervangend raadsgriffier treedt bij afwezigheid van de griffier op als plaatsvervangend secretaris van de commissie;
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 4 Informanten

1. De commissie kan informatie inwinnen over het functioneren van de burgemeester bij een of meerdere wethouders, de gemeentesecretaris, de griffier en een samenwerkingspartner op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid;
2. Van alle gesprekken met informanten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, worden verslagen gemaakt;

Artikel 5 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De commissie legt in elke vergadering en elk gesprek, met toepassing van artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering of het gesprek. De (fungerend) voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.
3. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in de artikelen 7, vierde lid en 8 van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
4. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding waartoe de Gemeentewet, respectievelijk zullen de geheimhouding waartoe het derde lid van dit artikel verplicht, niet opheffen.
5. De geheimhoudingsplicht blijft, ook bij beëindiging van lidmaatschap van de commissie, van kracht.
6. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste 2 weken, of in geval van spoed; vierentwintig uur, tevoren aankondiging aan de leden van de commissie en, indien het gesprek met hem plaatsvindt, de burgemeester.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 7 Bijzondere bepalingen

1. Een commissie houdt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek met de burgemeester.
2. In het eerste jaar na benoeming van een nieuwe burgemeester vindt tevens een 100-dagengesprek plaats.
3. De commissie maakt vooraf kenbaar aan de burgemeester bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. De commissie en de burgemeester stellen in onderling overleg de agenda voor het functioneringsgesprek vast. De commissie en de burgemeester krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid, voor zover van toepassing, het verslag van het vorige functioneringsgesprek in te zien.
4. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester alsmede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Tevens wordt getoetst aan het verslag van, en de afspraken uit, het vorige functioneringsgesprek.
5. Drie van de functioneringsgesprekken worden gevoerd in ieder geval vier weken voorafgaand aan het klankbordgesprek dat de commissaris van de Koning met de burgemeester heeft.
6. In het laatste functioneringsgesprek voor de start van de herbenoemingsprocedure geeft de commissie de burgemeester desgewenst een indicatie of herbenoeming op dat moment naar verwachting al dan niet op obstakels zal stuiten.

Artikel 8 Verslag

1. Van het functioneringsgesprek wordt een verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt. Het verslag wordt voor raadsleden onder geheimhouding ter inzage gelegd bij de raadsgriffier.
2. Een afschrift van het verslag van het functioneringsgesprek wordt toegezonden aan de burgemeester en de commissaris van de Koning.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 10 Archivering

1. De raadsgriffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken, waaronder het afschrift van het vastgestelde verslag.
2. Na het aftreden van de burgemeester worden alle betreffende stukken door de raadsgriffier vernietigd.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag na dit raadsbesluit.

Aldus besloten in de openbare vergadering van
de raad voornoemd d.d. 2 december 2013,
de griffier, de voorzitter,

mevr. drs. D.E. van der Kamp drs. A.J. van Hout

Klik hier en type de Bijlage(n) of toelichting.