

Wensen en ideeën?

Heb je een idee voor je wijk of straat, zoals het opfleuren van de straat, het organiseren van een buurt- of straatfeest, het plaatsen van een bankje, bloembak of een andere activiteit voor de straat/buurt/wijk, voor en door buurtbewoners?

Vul dan dit formulier in, want goede ideeën verdienen uitvoering!

Waarvoor is het wijkbudget?

Het wijkbudget biedt een financiële bijdrage voor activiteiten en de realisatie van ideeën van bewoners en wijkraden voor verbetering van de leefbaarheid in eigen straat, buurt en wijk. De gemeente wil daarmee het eigen initiatief van bewoners stimuleren.

Wat zijn de spelregels?

- Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen.
- De bijdrage wordt alleen verstrekt aan bewoners en wijkraden van de gemeente Westervoort. Verenigingen en instellingen komen niet voor een bijdrage in aanmerking.
- De activiteit moet gericht zijn op de verbetering van de leefbaarheid (schoon, heel, veilig, gezellig) in de wijk, buurt of straat en/of de verbetering van het contact tussen bewoners.
- Aanvragen die (gedeeltelijk) een privé of commercieel belang hebben, komen niet voor subsidiëring in aanmerking.
- De activiteit mag niet in strijd zijn met het gemeentelijk beleid en geen deel uitmaken van een bestaand activiteitenprogramma van een gesubsidieerde instelling.
- De hoofdaanvrager is de contactpersoon voor de gemeente.
- Minimaal drie bewoners ondertekenen het aanvraagformulier.
- De bijdrage vanuit het wijkbudget is maximaal € 1.500 per aanvraag.
- Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend.
- De activiteit wordt in het jaar waarin de aanvraag is ingediend, uitgevoerd.
- Bij buurtbarbecues en kleinschalige straatfeesten komen de kosten voor eten, drinken, attenties en cadeautjes niet voor financiering in aanmerking. Huur barbecue, versiering, springkussen, etc. komen wel voor financiering in aanmerking.
- De bijdrage voor een buurtbarbecue of kleinschalig straatfeest (deelname van minimaal 20 huishoudens) is maximaal € 100.
- Binnen drie weken ontvangt de aanvrager bericht van de gemeente: wordt de aanvraag goedgekeurd, afgewezen of geparkeerd (tot het komende jaar¹).
- Lever de aanvraag minimaal 4 weken voor de uitvoeringsdatum in. Dit geldt niet voor aanvragen die betrekking hebben op aanpassingen in de openbare ruimte.
- Binnen 6 weken na de activiteit moet u een kort verslag aanleveren van de activiteit, met een overzicht van de gemaakte kosten, betalingsbewijzen en foto's van de activiteit. Voor wijkraden geldt dat de financiële verantwoording jaarlijks gedaan kan worden, tegelijk met de verantwoording van het organisatiebudget.
- Structurele uitgaven komen niet voor subsidiëring vanuit het wijkbudget in aanmerking.
- In verband met de honorering van een aanvraag kan de gemeente aparte afspraken maken. Dit wordt vooraf met de aanvragers besproken en vastgelegd.
- Heb je naar aanleiding van dit formulier vragen, neem dan contact op met de wijkcoördinator (bel naar 026 317 99 11).

LET OP!

Kleine buurt- en straatfeesten moet u normaal gesproken melden bij de gemeente. Voor grotere evenementen is een vergunning noodzakelijk. U moet zelf de activiteit melden/een vergunning aanvragen. Meer informatie hierover kunt u krijgen via de wijkcoördinator.

¹ Met uitzondering van de maanden juni, juli en augustus. In deze periode kan de behandelingstermijn oplopen tot vijf weken.

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____ WESTERVOORT

Telefoon : _____

E-mail : _____ @ _____

Bankrekening : _____

Wat is jullie idee/wens?

Voeg eventueel een plattegrond toe als bijlage

Kan jullie idee/wens rekenen op voldoende steun in de buurt en hoe kunnen jullie dit aantonen?

Wat gaan jullie zelf doen en wat vraag je van de gemeente?

Wat zijn de (geschatte) kosten?

Zorg voor een duidelijk overzicht. Noem dus niet alleen een totaalbedrag.

Zijn andere organisaties/instanties betrokken en benaderd voor de uitvoering van jullie idee (Zowel voor financiële als materiële ondersteuning en/of menskracht. Denk hierbij aan Vivare, het Oranjefonds, lokale ondernemers, etc.)?

Datum: _____

Handtekening hoofdaanvrager

Mede-aanvrager 1

Naam: _____

Adres: _____

Handtekening: _____

Mede-aanvrager 2

Naam: _____

Adres: _____

Handtekening: _____

Dit formulier geheel invullen en opsturen naar:

Gemeente Westervoort
t.a.v. wijkcoördinator
Postbus 40
6930 AA WESTERVOORT

of doe het ingevulde formulier in de brievenbus (gemeentehuis, Dorpsplein 1).

Aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

Per werkgebied van een wijkraad is € 2.250 beschikbaar. De wijk Steenderens wordt hierbij ingedeeld bij de Leigraaf.

Liever bespreken en inleveren via de wijkraad? Dat kan ook:

Wijk(en)	Wijkraad	mailadres
Hoogeind	Hoogeind	info@wijkraadhoogeind.nl
Emmerik en Vredenburg (muv de buurt de Waaij)	Emmerik/Vredenburg	info@mijnwijkraad.nl
Mosterdhof en de buurten de Waaij en Struikendoorn	MSW	wijkraadmsw@hotmail.com
Oude Kern (muv de buurt Struikendoorn), Naederhuizen, 't Ambacht en Beekenoord	Kernoord	info@kernoord.nl
Broeklanden	Broeklanden	info@broeklanden.nl
Leigraaf en Steenderens	Leigraaf	Lj.visser@upcmail.nl
Lange Maat	Lange Maat	info@langemaat.nl
Ganzenpoel en Schans	Ganzenpoel/Schans	ganzenpoel@live.nl