

Algemene subsidieverordening Toerisme & Recreatie

Besluit van de raad van de gemeente Westervoort tot vaststelling van de Algemene subsidieverordening Toerisme & Recreatie Westervoort

De raad van de gemeente Westervoort;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];
gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;
besluit vast te stellen de **Algemene subsidieverordening Toerisme & Recreatie Westervoort**

Artikel 1. Definities

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. LEV: Liemerse Economische Visie 2040.
- b. Projecten: een geheel van activiteiten gericht op het behalen van bepaalde doelen, op bepaalde tijdstippen met bepaalde middelen.
- c. Product: alles wat kan worden aangeboden op de markt om aan een wens of behoefte van een klant/gast te voldoen. Een product kan daarbij een tastbaar goed zijn, maar ook een dienst, digitaal product of een werk.
- d. Raad: de gemeenteraad van Westervoort
- e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westervoort
- f. Wet: de Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- g. subsidie: de aanspraak op financiële middelen zoals bedoeld in artikel 4:21,1e lid van de wet;
- h. Budgetsubsidie: een subsidie voor 3 kalenderjaren waarbij de hoogte van het subsidiebedrag direct gerelateerd wordt aan een vooraf overeengekomen prestatie-indicatoren.
- i. Jaarsubsidie: een subsidie die voor 1 kalenderjaar wordt versterkt;
- j. Projectsubsidie: een subsidie die naar zijn aard een tijdelijk karakter heeft;
- k. Incidentele subsidie: een subsidie niet zijnde een budget, jaar of projectsubsidie met een eenmalig karakter;
- l. Subsidieprogramma: een jaarlijks door het college vast te stellen overzicht, dat betrekking heeft op de activiteiten op de terreinen waarop volgens deze verordening subsidies zijn verleend;
- m. Subsidieplafond: een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 van de wet;
- n. Boekjaar: een kalenderjaar, tenzij bij de subsidieverlening anders is bepaald;

Artikel 2. Doelstelling

Deze subsidieverordening regelt de prestatiesubsidie aan verenigingen, stichtingen op het gebied van regionale promotie en marketing van De Liemers als toeristisch-recreatieve verblijfsgebied en dag recreatieve bestemming, zoals omschreven in de Liemers Economische Visie (LEV) 2040. De subsidie is uitsluitend bedoeld voor projecten/producten die binnen de kaders van het uitvoeringsprogramma van de LEV zijn opgenomen. De subsidieverstreking is tevens bedoeld voor projecten en producten die een zodanige uitstraling hebben dat zij ook een bijdrage leveren aan de uitstraling van de gemeente Westervoort als toeristisch-recreatieve gemeente.

Artikel 3. Doelgroep

Binnen deze subsidieregeling komen alleen voor subsidie in aanmerking: privaatrechtelijke rechtspersonen zonder winstoogmerk, werkzaam in de sector toerisme en recreatie of toeristische promotie en marketing.

Artikel 4. Toetsingscriteria

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor projecten, activiteiten en producten die voldoen aan alle criteria:

- a) Aan de projecten of de producten kunnen recreanten, toeristen of inwoners van de Liemers deelnemen of gebruik van maken;
- b) de doelstelling van de projecten of de producten zijn in overeenstemming met de doelstellingen van de LEV;
- c) de projecten of de producten hebben een bijzondere toegevoegde waarde voor het bestaande recreatieve aanbod in de Liemers;
- d) het projecten of de producten zijn van belang voor de lokale en regionale promotie;
- e) de subsidie kan alleen aangewend worden voor de ontwikkeling van die projecten /producten die zonder gemeentelijke subsidie niet kostendekkend kunnen zijn;
- f) bij de ontwikkeling en uitvoering van de producten zijn meerdere partijen betrokken, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor uitvoering en (mede) financiering;
- g) er wordt ruime bekendheid gegeven aan de projecten of de producten hebben regionale uitstraling en promotionele waarde.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Voor jaarlijks terugkerende projecten/producten wordt een vaste exploitatiebijdrage verleend die jaarlijks geïndexeerd wordt. Toerisme Visit Arnhem Nijmegen kan jaarlijks een subsidie ontvangen voor marketing, informatievoorziening en voor gastheerschap. De bedragen hiervoor worden jaarlijks bepaald aan de hand van het inwoneraantal van het jaar daaraan voorafgaand.

Artikel 6. Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen

- 6.1 Er wordt geen subsidie verleend voor feesten en consumpties (zoals hapjes en -alcoholische) dranken.
- 6.2 De aanvrager heeft voor hetzelfde projecten/producten geen subsidieaanvraag gedaan onder een andere subsidieregeling bij de gemeente.

Artikel 7. Hoogte en berekening van de subsidie

Voor nieuwe en/of eenmalige projecten/producten kan een incidentele subsidie worden toegekend op basis van de goedgekeurde begroting tot maximaal het geraamde exploitatietekort. De subsidie bedraagt maximaal 33% van de goedgekeurde kosten, met een maximum van € 1.000.

Artikel 6. Subsidieplafond

- 6.1. De gemeenteraad stelt jaarlijks bij de Begrotingsraad het subsidieplafond vast voor het beleidsterrein Toerisme & Recreatie.
- 6.2. De verdeling van de beschikbare subsidies wordt opgenomen in het door het college jaarlijks vast te stellen subsidieprogramma.

Artikel 7. Termijn voor indiening aanvraag budgetsubsidie

- 7.1. Een aanvraag om budgetsubsidie moet vóór 1 april voorafgaand aan het jaar waarin het subsidieprogramma start, schriftelijk bij het college zijn ingediend.

7.2. De artikelen 4:61 tot en met 4:63 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Gegevens bij de budgetsubsidie aanvraag

Bij de subsidieaanvraag moet worden ingeleverd:

- a. een programma van activiteiten voor de drie jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, waarin in ieder geval tot uiting komen de aard, omvang en intensiteit van de geplande activiteiten, de doelgroepen waarop de activiteiten worden gericht en het verwachte aantal deelnemers;
- b. een begroting van baten en lasten voor de boekjaren waarvoor subsidie wordt aangevraagd, alsmede een toelichting op deze begroting;
- c. een overzicht van de te heffen contributies en bijdragen en/of van de te hanteren tarieven;
- d. de jaarrekening over het laatst voorafgaande boekjaar met toelichting;
- e. de balans op de laatste dag van de laatst voorafgaande 2 boekjaren;
- f. een overzicht van alle privaatrechtelijke overeenkomsten die er tussen de aanvrager en de gemeente bestaan;
- g. alle andere gegevens die op het aanvraagformulier voor de budgetsubsidie (indien van toepassing) worden gevraagd.

Bij een eerste subsidieaanvraag legt de instelling tevens over:

- a. de oprichtings- of stichtingsakte;
- b. een exemplaar van de statuten;
- c. een exemplaar van het huishoudelijk reglement;

Het college kan ontheffing verlenen van één of meer in het eerste en tweede lid gestelde eisen indien de naleving daarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd of er geen aantoonbaar belang mee is gediend.

Artikel 9. Termijn en gegevens voor indiening aanvraag jaarsubsidie

9.1. Een aanvraag om jaarsubsidie moet vóór 1 april voorafgaand aan het jaar waarin het subsidieprogramma start, schriftelijk bij het college zijn ingediend.

9.2. De artikelen 4:61 tot en met 4:63 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Gegevens bij de jaarsubsidie aanvraag

Bij de subsidieaanvraag moet worden ingeleverd:

- a. een programma van activiteiten voor de drie jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, waarin in ieder geval tot uiting komen de aard, omvang en intensiteit van de geplande activiteiten, de doelgroepen waarop de activiteiten worden gericht en het verwachte aantal deelnemers;
- b. een begroting van baten en lasten voor de boekjaren waarvoor subsidie wordt aangevraagd, alsmede een toelichting op deze begroting;
- c. een overzicht van de te heffen contributies en bijdragen en/of van de te hanteren tarieven;

Bij een eerste subsidieaanvraag legt de instelling tevens over:

- a. de oprichtings- of stichtingsakte;
- b. een exemplaar van de statuten;
- c. een exemplaar van het huishoudelijk reglement;

Het college kan ontheffing verlenen van één of meer in het eerste en tweede lid gestelde eisen indien de naleving daarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd of er geen aantoonbaar belang mee is gediend.

Artikel 11. Incidentele subsidies

- Het college kan incidentele subsidies verlenen wanneer de beleidsmatige actualiteit dan wel de politieke relevantie van de subsidieaanvraag naar het oordeel van het college noopt tot een besluit tot subsidieverlening;
- Incidentele subsidies worden niet opgenomen in het subsidieprogramma;
- Incidentele subsidies kunnen gedurende het gehele jaar aangevraagd worden;

Artikel 12. Besluit tot subsidieverlening

- Het college deelt het besluit op aanvragen voor budget- en jaarsubsidie uiterlijk binnen zes weken na vaststelling van de gemeentebegroting mede aan de aanvrager;
- Het college deelt het besluit op aanvragen voor projectsubsidies en incidentele subsidies uiterlijk binnen 12 weken na binnenkomst mede aan de aanvrager;
- Het besluit tot subsidieverlening vermeldt in ieder geval:
 - het bedrag van de subsidieaanvraag;
 - het bedrag van de subsidieverlening;
 - het jaar waarvoor de subsidie wordt verleend;
 - een omschrijving van de te realiseren activiteiten;
 - Het college geeft tevens aan of en op welke wijze bevoorschotting plaatsvindt.

En indien van toepassing:

- de budgetperiode als bedoeld in artikel 8, alsmede het subsidiejaar met het oog waarop de beleidsmatige heroverweging als bedoeld in artikel 9 zal plaats vinden;
- het bedrag waarmee de subsidieverlening wordt verlaagd als gevolg van de lagere vaststelling van de subsidie uit de voorgaande subsidieperiode.

Artikel 13. Subsidievaststelling

- De instelling die een jaar- of een budgetsubsidie ontvangt, dient vóór 1 april volgend op het jaar waarvoor subsidie is verleend, een aanvraag tot vaststelling in.
- De instelling die een projectsubsidie ontvangt dient binnen 13 weken na afloop van het project een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
- Een aanvraag tot vaststelling bevat tenminste:
 - een door het bestuur van de instelling gewaarmerkt verslag van de verrichte activiteiten;
 - een door het bestuur van de instelling gewaarmerkte rekening van baten en lasten, een balans per 31 december van de voorgaande 2 boekjaren alsmede een toelichting daarop;
 - een volledig ingevuld vaststellingsformulier (indien van toepassing).
 - Indien het naar het oordeel van het college nodig is, overlegt een instelling eveneens een verklaring van een registeraccountant dan wel een accountant/administratieconsulent met certificerende bevoegdheid;
 - Na ontvangst van de in het derde, en in voorkomende gevallen het vierde lid genoemde gegevens, wordt de subsidie door het college binnen 12 maanden vastgesteld.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze subsidieverordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 maart 2023.

Artikel 15. Citeerartikel

Deze regeling wordt aangehaald als 'Algemene subsidieverordening Toerisme & Recreatie gemeente Westervoort'.