



BEHANDELD DOOR	
afdeling/team	BV/FC
documentnr	18-0124933

VOORBLAD RAAD

ONDERWERP EN BEHANDELING		
onderwerp	Voorstel tot vaststelling Financiële verordening 2019	
vertrouwelijk	Nee	
portefeuillehouder	Wethouder Van der Stee, B.P.M.	
bijlage(n)	Voorstel: Voorstel_36491.docx Artikelgewijze toelichting fin verordening 2019 (18-0260964)	
agendapunt	23.	
publiceren	Nee	

BESLISPUNTEN (RAAD)
1. De financiële verordening gemeente Westland 2019 vast te stellen.

ARGUMENTEN EN RISICO'S (RAAD)
1. <i>Er wordt voor de jaarlijkse overheveling van budgetten naar een volgend dienstjaar een procedure vastgelegd.</i> 2. <i>De Commissie BBV adviseert in de financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) op te nemen vanaf welke omvang incidentele baten en lasten afzonderlijk gespecificeerd worden in het overzicht incidentele lasten en baten</i> 3. <i>Een aantal kleinere aanpassingen en aanvullingen kan tegelijkertijd worden meegenomen.</i>



RAADSVORSTEL

ONDERWERP

Financiële verordening gemeente Westland 2019

AANLEIDING

Directe aanleiding voor dit voorstel is dat in de financiële verordening 2017 van onze gemeente nog een artikel ontbrak dat de overheveling van budgetten tussen dienstjaren regelt. De werkwijze die tot nu toe wordt gevolgd (vaststelling begrotingswijziging nieuwe dienstjaar tegelijk met vaststellen jaarrekening oude dienstjaar) is niet ongebruikelijk, maar kan in de praktijk incidenteel leiden tot uitgaven waarvoor de raad formeel (tijdelijk) nog geen budget beschikbaar heeft gesteld en daarmee tot een onrechtmatigheid. Dit is op een redelijk eenvoudige wijze te ondervangen. Daarnaast wordt van deze gelegenheid gebruik gemaakt om uw raad nog enkele relatief ondergeschikte wijzigingen in de verordening voor te leggen.

DOELSTELLING

Het kunnen beschikken over een geactualiseerde Financiële verordening ex artikel 212 van de Gemeentewet, waarin de bevoegdheden van raad en college op het gebied van de financiën zijn vastgelegd en die recht doet aan hogere regelgeving en de eigenheid van de gemeente Westland.

ARGUMENTATIE

1. Er wordt voor de jaarlijkse overheveling van budgetten naar een volgend dienstjaar een procedure vastgelegd.

Sinds de invoering van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dient de gemeente strikt de hand te houden aan de regel dat lasten (en baten) uitsluitend verantwoord mogen worden in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Deze verplichting leidt soms tot de wens om budgetten van nog niet uitgevoerde werkzaamheden naar een volgend dienstjaar mee te nemen. Dit koppelt Westland aan de besluitvorming over de jaarrekening.

De commissie BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) heeft deze problematiek onderkend en heeft in de kadernota rechtmatigheid een aantal opties geformuleerd die de gemeenten kunnen gebruiken om deze situatie eerder te ondervangen. Deze worden hieronder weergegeven en van ons commentaar voorzien.

Optie 1 commissie BBV: ProRap/bestemmingsreserve

Indien het College van burgemeester en wethouders op basis van interne managementrapportages een goede inschatting kan maken van het bedrag dat moet worden overgeheveld, kan zij de gemeenteraad verzoeken het overgebleven bedrag via een begrotingswijziging toe te voegen aan een bestemmingsreserve (bijvoorbeeld "nog uit te voeren werkzaamheden").

Mogelijk scenario Westland:

In de ProRap worden bedragen in een bestemmingsreserve "Uit te voeren werkzaamheden" geboekt waarbij tegelijk met de vaststelling van de ProRap er een begrotingswijziging voor jaar t+1 kan worden vastgesteld waarin de betreffende budgetten weer worden vrijgegeven (gedekt uit de genoemde bestemmingsreserve).

RAADSVOORSTEL

Kanttekeningen:

- Ten tijde van de ProRap zijn in de praktijk niet alle niet-afgeronde activiteiten in beeld.
- Er ontstaat in deze optie een vroegtijdige 'schaduwresultaatbestemming'.
- Wanneer de overgehevelde budgetten niet in het volgende dienstjaar (volledig) worden besteed dreigt er een soort tweede algemene reserve te ontstaan, die na verloop van tijd weinig transparant meer zal zijn.

Optie 2 commissie BBV: Generiek overhevelingsbesluit

De gemeenteraad neemt het besluit dat bij het niet volledig besteden van specifieke budgetten een bestemmingsreserve mag worden gevormd waaruit in een volgend jaar deze specifieke lasten kunnen worden gedekt. Het is een min of meer generiek besluit waarbij de specifieke budgetten worden benoemd. Het is aan de gemeenteraad om een dergelijk besluit voor één of meerdere jaren te nemen.

Mogelijk scenario Westland:

Deze optie zou op basis van de huidige Westlandse praktijk betekenen dat het college de raad een generiek voorstel doet om aan het eind van jaar t de incidentele budgetten van meer dan € 50.000 voor niet afgeronde activiteiten (eventueel aangevuld met andere voorwaarden) in een afzonderlijke bestemmingsreserve te storten. Hiermee ontstaat een situatie min of meer vergelijkbaar met gesloten systemen als de rioolheffingen, sociaal domein etc.; zonder specifiek raadsbesluit mag een onttrekking uit dan wel storting in de betreffende bestemmingsreserve in de jaarstukken worden verwerkt.

Kanttekeningen:

- Het latere raadsvoorstel tot vaststelling van de jaarstukken met inbegrip van de resultaatbestemming dreigt in deze optie te worden dichtgetimmerd.
- De integrale allocatiefunctie komt in het gedrang.

Optie 3 commissie BBV: Via algemene reserve

De gemeenteraad kan in het begin van het nieuwe begrotingsjaar besluiten de niet uitgevoerde werkzaamheden van het vorige begrotingsjaar alsnog uit te voeren in het huidige begrotingsjaar en de lasten (al dan niet in eerste instantie) te dekken uit de algemene reserve of te dekken uit het budget van het nieuwe begrotingsjaar. Bij deze optie informeert het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad dus vóór en zo snel mogelijk over de noodzakelijk geachte 'overheveling' van activiteiten, en zal voor een formeel rechtmatige uitvoering van die activiteiten in het nieuwe jaar de gemeenteraad vragen dat via besluitvorming in de vorm van een begrotingswijziging te bekrachtigen.

Mogelijk scenario Westland:

In deze variant zou in november/december van jaar t een inventarisatie gemaakt moeten worden van de over te hevelen budgetten uit jaar t. Vervolgens dient er dan een voorstel aan de raad te worden voorgelegd om deze budgetten beschikbaar te stellen in het dienstjaar t+1 te dekken uit de algemene reserve.

Kanttekeningen:

- Er bestaat een spanningsveld tussen de wens om een dergelijk voorstel zo volledig (en derhalve ook zo laat) mogelijk aan de raad voor te leggen en de te doorlopen bestuurlijke procedure. Een raadsvoorstel in deze zin zal naar mogelijk pas in de raadsvergadering van februari

RAADSVOORSTEL

behandeld kunnen worden, waardoor de betreffende budgetten formeel niet meteen met ingang van 1 januari beschikbaar zijn.

- Het is onzeker of in november/december al een volledig overzicht gemaakt kan worden van niet bestede budgetten. Er zal mogelijk nog een vervolgprocedure nodig zijn ten tijde van de vaststelling van de jaarrekening.

Optie 4 commissie BBV: Aanvankelijk uit reguliere budgetten

Een laatste mogelijkheid is om de uitvoering van de 'overgehevelde' activiteiten en bijhorende lasten gewoon ten laste van de exploitatie in het nieuwe jaar te verantwoorden. Bij de vaststelling van de jaarrekening van het oude jaar en de daarin opgenomen resultaatbestemming stemt de gemeenteraad op grond van een geactualiseerde uitvoeringsplanning vervolgens in met het overhevelen van de niet aangewende middelen als gevolg van nog niet uitgevoerde activiteiten. In formele zin worden er dan in het begin van het nieuwe begrotingsjaar activiteiten uitgevoerd en budgetten van het afgesloten jaar naar het nieuwe begrotingsjaar overgeheveld zonder dat daar vooraf voor dat jaar toestemming is gegeven door de gemeenteraad. Anderzijds zijn het wel activiteiten die passen binnen het beleid van de gemeenteraad. Het is raadzaam deze afspraken vast te leggen in bijvoorbeeld de financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet).

Mogelijk scenario Westland:

In deze optie gaat het feitelijk om een voortzetting van de gang van zaken zoals die in Westland al jaren gebruikelijk is. Een nieuw maar relevant element in dit voorstel is het opnemen van een bepaling in de financiële verordening die het volgende stelt: *'Na goedkeuring van de jaarstukken worden de over te hevelen budgetten via een begrotingswijziging toegevoegd aan het nieuwe begrotingsjaar. Voor zover er daaraan voorafgaand in het begin van het nieuwe begrotingsjaar activiteiten worden uitgevoerd zonder dat formeel de begroting door de raad is gewijzigd worden deze tijdelijke budgetoverschrijdingen geacht te passen binnen het beleid van de raad.'*

Het ligt feitelijk niet voor de hand om (inhoudelijk) een strikte knip te leggen op de uitvoering van activiteiten op 31 december van een bepaald jaar. Door het verstrijken van een dergelijke datum is er niet ineens sprake van dat een geraamde activiteit in een bepaald jaar ineens geen gemeentelijk beleid meer zou zijn. Zo werken de budgettaire BBV-regels formeel echter wel uit. Door de opneming van bovenstaande bepaling in de financiële verordening wordt dit ook inhoudelijk formeel goed vastgelegd.

Kanttekeningen:

- In beginsel gaat het bij de overheveling van budgetten in Westland om incidentele posten. Dat betekent dat er doorgaans in het volgende jaar geen vergelijkbare budgetten zijn geraamd ten laste waarvan de activiteiten uit jaar t voorlopig rechtmatig geboekt kunnen worden.

Conclusie + voorstel

Meer gemeenten hebben met dit vraagstuk te maken. De commissie BBV heeft een aantal opties aan de gemeenten aangeboden om tot een rechtmatige werkwijze te komen.

Na weging van de verschillende varianten en de aangegeven kanttekeningen geven wij de voorkeur aan optie 4. Het gaat hier om een praktische werkwijze die feitelijk al wordt gehanteerd in Westland. Een nieuw maar belangrijk element is dat in dit voorstel de volgende bepaling in de financiële verordening wordt opgenomen, gebaseerd op de Westlandse praktijk:

Artikel 10. Overheveling programmabudget en resterende bestedingen reserves

Het college legt voorstellen voor budgetoverheveling en voor resterende bestedingen reserves bij

RAADSVOORSTEL

de jaarstukken ter vaststelling voor aan de raad. Voorstellen voor budgetoverheveling zijn getoetst aan de volgende criteria:

- a. beleidsinhoudelijke noodzaak;*
- b. inbedding in de werkplanning/jaarplan van het nieuwe jaar;*
- c. effect op de voortgang/uitvoering van de reguliere werkzaamheden/activiteiten;*
- d. het uitgaventotaal van het betreffende programma mag niet worden overschreden, behoudens situaties waarbij aantoonbare exogene factoren het resultaat negatief hebben beïnvloed. Lid 2a tot en met 2c en 2e zijn ook in deze gevallen van toepassing;*
- e. de overheveling heeft betrekking op incidentele budgetten;*
- f. het minimumbedrag voor de overheveling bedraagt € 50.000 per post. Zo nodig kan gemotiveerd worden afgeweken van deze grens.*

Na goedkeuring van de jaarstukken worden de over te hevelen budgetten via een begrotingswijziging toegevoegd aan het nieuwe begrotingsjaar.

Bij de vaststelling van de eerste bijstelling van het nieuwe begrotingsjaar in de vorm van een P&C-document wordt de actualisatie van de bestedingsplannen via een begrotingswijziging geraamd in het nieuwe begrotingsjaar.

Voor zover er voorafgaand aan bovenstaande begrotingsbijstellingen in het begin van het nieuwe begrotingsjaar activiteiten worden uitgevoerd zonder dat formeel de begroting door de raad is gewijzigd worden deze tijdelijke budgetoverschrijdingen geacht te passen binnen het beleid van de raad.

Naast de reguliere exploitatiebudgetten worden in de begroting van de gemeente ook uitgaven ten laste van reserves geraamd, dit op basis van bestedingsplannen van de reserves. Ook hiervoor geldt dat deze uitgaven niet altijd in het precieze jaar van raming worden gedaan. De budgettaire bijstelling van de bestedingsplannen, de zogenoemde actualisatie, maakt deel uit van de 1^e actualisatie, het eerste formele bijstellingsmoment van een dienstjaar. Voor de uitgaven gedaan tot het moment van vaststelling van de raad geldt feitelijk hetzelfde rechtmatigheidsaspect als hiervoor beschreven voor de over te hevelen exploitatiebudgetten. Voorgesteld wordt om voor deze posten hetzelfde regime te laten gelden als de over te hevelen exploitatiebudgetten.

2. De Commissie BBV adviseert in de financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) op te nemen vanaf welke omvang incidentele baten en lasten afzonderlijk gespecificeerd worden in het overzicht incidentele lasten en baten.

Het BBV heeft onlangs een notitie gepubliceerd over de wijze van omgaan met de structurele en incidentele baten en lasten. Voor het inzicht in de financiële positie op korte en langere termijn is het voor de raad van groot belang om een goed beeld te hebben van het structureel begrotings-saldo. In deze notitie wordt het onderscheid tussen structurele en incidentele baten en lasten verder verduidelijkt. Over het begrip 'incidenteel' kan wel verschil van interpretatie ontstaan. Van belang voor het bepalen en tonen ervan is of de incidentele lasten en /of baten van materiële omvang zijn.

Wat een gemeente aanmerkt als een materiële beïnvloeding, kan – zo geeft de notitie aan – zelf bepalen. In de financiële verordening volgens artikel 212 van de Gemeentewet kan dat aangegeven worden.

Hierbij kan aansluiting worden gezocht bij de rapportagegrens van € 50.000 zoals die in artikel 7 lid 3 van de nu nog geldende verordening is opgenomen voor afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's. Wij stellen daarom voor om aan artikel 5 van de huidige verordening (Kaders begroting) een nieuw lid 5 toe te voegen dat als volgt luidt:



RAADSVOORSTEL

"In de begroting worden incidentele baten en lasten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd in het overzicht van baten en lasten."

3. Een aantal kleinere aanpassingen en aanvullingen kan tegelijkertijd worden meegenomen.

Daarnaast hebben wij de financiële verordening 2017 in zijn algemeenheid nog eens tegen het licht gehouden. Als gevolg van deze toets hebben wij een beperkt aantal aanpassingsvoorstellen om de verordening nog beter in lijn met theorie en praktijk te brengen. Voor de overzichtelijkheid hebben wij deze in een bijlage bij dit raadsvoorstel opgenomen waarin u zowel de oude als de nieuwe tekst aantreft van de te wijzigen artikelen.

RISICO'S EN KANTTEKENINGEN

Geen bijzonderheden.

FINANCIËN

Niet van toepassing.

COMMUNICATIEPARAGRAAF

De verordening wordt na vaststelling door de raad bekend gemaakt op de voorgeschreven wijze en binnen twee weken na vaststelling door de raad aan de provincie gezonden.

EXTERN OVERLEG

Geen bijzonderheden.

VERVOLGTRAJECT

Zie de communicatieparagraaf.

Burgemeester en wethouders van Westland,

de secretaris,



A.C. Spindler

de burgemeester,



A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

RAAD

11 DEC. 2018

GEMEENTE WESTLAND

RAADSVOORSTEL

BIJLAGE (was-woordt)

Onderstaand treft u een aantal technische wijzigingsvoorstellen aan.

Artikel 1 Begripsbepaling

In de begripsbepalingen in de nu geldende verordening is onder meer de volgende passage opgenomen:

- **netto schuld:** bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen die niet zijn ingezet voor de publieke taak. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteuren en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen die niet zijn ingezet voor de publieke taak wordt verstaan het totaal van langlopende uitzettingen, vorderingen, liquide middelen en overlopende activa.

De modelverordening geeft een aanzet voor een wat helderder formulering (met een kleine aanpassing):

- **netto schuld per inwoner:** bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteurenvorderingen en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen wordt verstaan het totaal van leningen aan deelnemingen, leningen aan overige verbonden partijen, leningen aan derden, langlopende uitzettingen, kortlopende uitzettingen, debiteurenvorderingen, liquide middelen en overlopende activa.

Wij stellen voor om deze over te nemen.

Daarnaast bevat de huidige verordening de volgende definitie van een overheidsbedrijf:

- **overheidsbedrijf:** onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin **een publiekrechtelijke rechtspersoon**, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.

Wij stellen voor om de gemarkeerde term "een publiekrechtelijke rechtspersoon" te vervangen door "de gemeente". Dat is op deze plaats het logische begrip.

Artikel 4 Inrichting begroting en jaarstukken

Lid 1 van dit artikel bevat in de huidige verordening deze bepaling:

1. Bij de begroting worden onder elk van de programma's de lasten en baten weergegeven en bij de jaarstukken worden onder elk van de programma's de gerealiseerde lasten en baten weergegeven.

Omdat de Algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead formeel niet tot de programma's behoren stellen wij voor om deze in dit lid toe te voegen achter de programma's met daarbij ook de vermelding dat het in de begroting gaat om de **geraamde** lasten en baten.

Artikel 6 Autorisatie begroting en investeringskredieten

Lid 1 bevat bij de laatste bullet de volgende bepaling:

- Investerings in het kader van het Plaberum tot het in het Meerjaren Investeringsplan (MIP) hiervoor opgenomen bedrag

Omdat de term Plaberum (Plan- en Besluitvormingsproces Ruimtelijke Maatregelen) niet meer in gebruik is stellen wij voor deze bepaling in lid 1 als volgt te wijzigen:

RAADSVOORSTEL

- Investerings in het kader van de ruimtelijke aanpak projecten tot het in het Meerjaren Investeringsplan (MIP) hiervoor opgenomen bedrag

In lid 3 en lid 4 van dit artikel is respectievelijk sprake van een "geautoriseerd uitgavenbudget" en 'geautoriseerde budgetten'. Het verdient aanbeveling dit te wijzigen in respectievelijk "geautoriseerd lastenbudget" en 'geautoriseerde baten en lasten'. Deze termen passen beter bij het BBV.

Artikel 8 Informatieplicht

Lid 2 is in lijn met reeds bestaande afspraken tussen raad en college ingevoegd bij de vorige aanpassing van de financiële verordening (raad april 2017) en luidt als volgt:

(Het college besluit, voor zover niet voorzien in de geautoriseerde begroting, niet over:)

...

2. de aankoop van gronden en gebouwen

....

(dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.)

In de praktijk is er incidenteel sprake van aankopen van geringe omvang, bv. bij een ruiling van gronden. Deze vallen nu onder de beperking van bovengenoemde bepaling, hetgeen de slagvaardigheid van ons college nadelig beïnvloedt in deze situaties. Wij stellen voor om in deze bepaling een ondergrens op te nemen van € 25.000 en het betreffende lid in dat verband als volgt te wijzigen:

2. de aankoop van gronden en gebouwen groter dan € 25.000.

Artikel 10 Waardering en afschrijving vaste activa (wordt artikel 11)

Dit artikel bevat onder meer in lid 5 de volgende bepaling:

5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.

De toevoeging 'lineair' is in deze bepaling feitelijk overbodig daar in lid 1 reeds is bepaald dat 'materiële en immateriële vaste activa volledig worden afgeschreven volgens de lineaire methode ...'. Daarbij komt ook nog dat voorbereidingskosten voor grondexploitaties volgens de commissie BBV maximaal 5 jaar geactiveerd mogen blijven staan onder de immateriële vaste activa. In die situatie worden de betreffende kosten veelal in 1x keer afgeschreven na 5 jaar. Ook dat verhoudt zich dus niet met de term 'lineair' in lid 5. Wij stellen voor de toevoeging 'lineair' te verwijderen uit lid 5 dat er dan als volgt komt uit te zien:

5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden in maximaal 5 jaar afgeschreven.

Gelet op het vorenstaande kan ook in lid 6 de tussenvoeging 'lineair' worden verwijderd.

Artikel 11 Voorziening voor oninbare vorderingen (wordt artikel 12)

Dit artikel bevat in onder meer in lid 2 de volgende bepaling:

2. Voor openstaande vorderingen betreffende:
 - a. onroerende zaakbelasting;
 - b. rioolheffing;
 - c. afvalstoffenheffing;
 - d. forensenbelasting;
 - e. toeristenbelasting;
 - f. leges;

RAADSVOORSTEL

- g. lijkbezorgingsrechten;
- h. marktgelden; en
- i. bijstandsverstrekking,

wordt, met uitzondering van individuele vorderingen groter dan € 50.000, een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

De laatste zin wekt mogelijk enige onduidelijkheid. Voorgesteld wordt om deze op de volgende wijze aan te passen:

'wordt, met uitzondering van vorderingen groter dan € 50.000 die individueel worden beoordeeld, een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.'

Artikel 17 Financiering (wordt artikel 18)

Dit artikel geeft onder meer aan dat het college in de paragraaf financiering van begroting en jaarstukken onder meer opneemt een rentevisie voor het komende jaar (onder d.).

In de praktijk is de situatie als volgt. De gemeente is voor langlopende financiering afhankelijk van de kapitaalmarkt. Op de kapitaalmarkt komen de rentetarieven tot stand; ook wel de prijs die wordt betaald voor het lenen van geld. Het voorspellen van toekomstige rentestanden blijkt in de praktijk vrijwel onmogelijk en dit is ook geen expertise van een decentrale overheid. Om die reden hanteert de gemeente feitelijk geen rentevisie, maar trekt financieringsmiddelen aan op het moment dat de behoefte ontstaat. Op lange termijn verzekert de gemeente zich zo van een gemiddelde marktconforme rente.

Daarom stellen wij voor om de rentevisie te schrappen uit dit artikel.

Artikel 19 Grondbeleid (wordt artikel 20)

Het huidige artikel inzake het grondbeleid bevat de volgende bepalingen:

1. Het college biedt jaarlijks maar uiterlijk bij de jaarrekening een geactualiseerd Meerjarenperspectief taakveld Grondbedrijf (MPG) aan. Naast de jaarlijkse rapportage informeert het college de raad door middel van een tussentijdse rapportage.
2. In de paragraaf grondbeleid van de jaarstukken wordt op hoofdlijnen ingegaan op (de uitvoering van) het MPG.
3. In het MPG wordt tenminste aandacht besteed aan:
 - a. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
 - b. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
 - c. de risico's die samenhangen met de grondontwikkeling;
 - d. de planning en financiële uitkomsten;
 - e. financiële prognoses;
 - f. investeringen die in relatie staan tot grondexploitaties.

Naast hetgeen hier beschreven staat, beschikt de gemeente ook over een door de raad vastgestelde Nota grondbeleid. Tot nu toe ontbreekt in de financiële verordening een verwijzing naar deze nota. Wij stellen voor in dit verband de volgende passage op te nemen als een nieuw lid 1 (waardoor de huidige leden van het artikel alle een positie doorschuiven).

1. Het college biedt, indien bijstelling nodig is, een geactualiseerde beleidsnota Grondbeleid aan ter vaststelling door de raad. In deze nota wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
 - a. de strategische visie van het grondbeleid van de gemeente;
 - b. te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
 - c. het verloop van de grondvoorraad;
 - d. de uitgangspunten voor de verkoopprijzen van gronden.

RAADSVOORSTEL

Daarnaast is in het huidige lid 1 (wordt lid 2) sprake van een Meerjarenperspectief taakveld Grondbedrijf. Dit past niet goed meer bij de Westlandse situatie. Wij stellen voor dit te wijzigen in Meerjarenperspectief Gebiedsontwikkeling.

In het huidige lid 3 (wordt lid 4) wordt onder f. nog aangegeven dat i het MPG aandacht wordt besteed aan 'f. Investerings die in relatie staan tot grondexploitaties.' Dat vindt echter plaats in de andere P&C-rapportages. Wij stellen voor dit lid hier te schrappen.

Afschrijvingstabel

Immateriële vaste activa

Hiervoor zijn wij bij artikel 10 (Waardering en afschrijving vaste activa) ingegaan op de afschrijving van immateriële vaste activa. Deze worden in maximaal 5 jaar afgeschreven. Dit sluit niet helemaal goed aan bij de afschrijvingstabel die een bijlage is bij de verordening. Ten aanzien van de immateriële vaste activa is daarin vastgelegd dat deze worden afgeschreven in 5 jaar. Dit dient te zijn in maximaal 5 jaar. Wij stellen u voor de tabel in deze zin aan te passen.

Riolering

Een aantal afschrijvingstermijnen is niet helemaal in lijn met het beheerkader afvalwater, hemelwater en grondwater (voorheen genaamd vGRP). Wij stellen voor de afschrijvingstabel in deze in aan te passen.

	WAS	WORDT
Meetapparatuur	5 jaar	5 jaar
Peilbuizen	10 jaar	10 jaar
Overige apparatuur (pompen, minigemalen, telemetrie)	15 jaar	12 jaar
Rioolstelsel	25-50 jaar	
Rioolstelsel leidingen		50 jaar
Rioolstelsel relining		25 jaar
Voorziening emissiereductie		25 jaar
Gemalen (gebouw)	50 jaar	50 jaar

RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Westland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 oktober 2018, met de volgende bijlage(n):

- Artikelgewijze toelichting (18-0260964)

gelet op het bepaalde in artikel 212 van de Gemeentewet;

gehoord het advies van de commissie Economie, Financieel beleid en Organisatie (EFO) van 28 november 2018 en gehoord de beraadslagingen van onderhavige vergadering;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

FINANCIËLE VERORDENING 2017 GEMEENTE WESTLAND.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- cluster: iedere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het college;
- inkomsten: totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves;
- netto schuld per inwoner: bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteurenvorderingen en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen wordt verstaan het totaal van leningen aan deelnemingen, leningen aan overige verbonden partijen, leningen aan derden, langlopende uitzettingen, kortlopende uitzettingen, debiteurenvorderingen, liquide middelen en overlopende activa;
- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt;
- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

RAADSBSLUIT

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode een programma-indeling voor die raadsperiode vast.
2. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid.
3. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Planning en controlcyclus

Voor de aanvang van een begrotingsjaar biedt het college een overzicht aan met daarin de data voor in ieder geval het aanbieden door het college van de jaarstukken, de begroting met de meerjarenraming en de eventueel nader te benoemen overige sturingsinformatie/rapportages.

Artikel 4. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting worden onder elk van de programma's, de algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de geraamde lasten en baten weergegeven en bij de jaarstukken worden onder elk van de programma's, de algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de gerealiseerde lasten en baten weergegeven.
2. In de begroting wordt van de nieuwe investeringen een overzicht van de benodigde investeringskredieten weergegeven.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming, de investeringen en de grondexploitatie.
4. In de jaarrekening wordt van de investeringen en meerjarige projecten de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 5. Kaders begroting

1. Het college biedt jaarlijks in overeenstemming met de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. De raad behandelt deze nota eveneens in overeenstemming met de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien van € 100.000 opgenomen.
3. Het college is bevoegd de post onvoorzien als dekkingsmiddel aan te wenden voor uitgaven met een incidenteel karakter die als onvoorzienbaar, onvermijdbaar en onuitstelbaar kunnen worden aangemerkt.
4. Het college legt over de uitgaven ten laste van onvoorzien achteraf verantwoording af in be-

RAADSBSLUIT

ginsel in het eerstvolgende specifieke rapportagemoment volgens de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.

5. In de begroting worden incidentele baten en lasten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd in het overzicht van baten en lasten

Artikel 6. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Met de vaststelling van de begroting autoriseert de raad voor het begrotingsjaar de totale lasten en baten per programma en de kredieten en het bijbehorend meerjarig uitgavenpatroon van de volgende in de programmabegroting opgenomen investeringen:
 - Vervangingsinvesteringen;
 - Investeringsopgenomen in een vastgesteld beheerplan;
 - Investeringsgedekt ten laste van bestemmingsreserves;
 - Nieuwe investeringen < € 250.000;
 - Investeringsin het kader van de ruimtelijke aanpak projecten tot het in het Meerjaren Investeringsplan (MIP) hiervoor opgenomen bedrag.
2. Voor overige investeringen legt het college vóór het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van het investeringskrediet aan de raad voor.
3. Indien het college voorziet dat een geautoriseerd lastenbudget dreigt te worden overschreden dan wel de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden, meldt het college dit aan de raad door middel van een separaat voorstel dan wel uiterlijk in het eerstvolgende specifieke rapportagemoment volgens de in artikel 3 genoemde P&C-cyclus, beide met inbegrip van een voorstel voor wijziging van het budget of voor bijstelling van het beleid.
4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
5. Voor een investering die in de begroting niet is voorzien legt het college een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet met bijbehorende dekking aan de raad voor. Tevens informeert het college de raad in dit voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van de gemeente.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. Het college informeert de raad door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente conform de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.
2. De tussenrapportages bevatten een uiteenzetting van de relevante ontwikkelingen en risico's, de post onvoorzien conform artikel 5 lid 4, de uitvoering en de bijstelling van het beleid en een overzicht met de bijstelling van de raming van:
 - a. de baten en de lasten per programma;
 - b. de algemene dekkingsmiddelen;
 - c. de overhead en de vennootschapsbelasting;
 - d. het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a, b en c;
 - e. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en

RAADSBESLUIT

- f. het resultaat, volgend uit de onderdelen d en e, alsmede de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.

3. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 voor baten/lasten en € 100.000 voor investeringsbedragen toegelicht.

Artikel 8. Informatieplicht

Het college besluit, voor zover niet voorzien in de geautoriseerde begroting, niet over:

- a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 1.000.000;
- b. de aankoop van gronden en gebouwen groter dan € 25.000;
- c. het verstrekken van waarborgen en directe garanties groter dan € 1.000.000; en
- d. het verstrekken van leningen groter dan € 100.000; en
- e. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,

dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Artikel 9. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het college de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het college een aanpassing nodig acht, doet het college een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Artikel 10. Overheveling programmabudget en resterende bestedingen reserves

Het college legt voorstellen voor budgetoverheveling en voor resterende bestedingen reserves bij de jaarstukken ter vaststelling voor aan de raad. Voorstellen voor budgetoverheveling zijn getoetst aan de volgende criteria:

- a. beleidsinhoudelijke noodzaak;
- b. inbedding in de werkplanning/jaarplan van het nieuwe jaar;
- c. effect op de voortgang/uitvoering van de reguliere werkzaamheden/activiteiten;
- d. het uitgaventotaal van het betreffende programma mag niet worden overschreden, behoudens situaties waarbij aantoonbare exogene factoren het resultaat negatief hebben beïnvloed. Lid 2a tot en met 2c en 2e zijn ook in deze gevallen van toepassing;
- e. de overheveling heeft betrekking op incidentele budgetten;
- f. het minimumbedrag voor de overheveling bedraagt € 50.000 per post. Zo nodig kan gemotiveerd worden afgeweken van deze grens.

Na goedkeuring van de jaarstukken worden de over te hevelen budgetten via een begrotingswijziging toegevoegd aan het nieuwe begrotingsjaar.

Bij de vaststelling van de eerste bijstelling van het nieuwe begrotingsjaar in de vorm van een P&C-document wordt de actualisatie van de bestedingsplannen via een begrotingswijziging geraamd in het nieuwe begrotingsjaar.

Voor zover er voorafgaand aan bovenstaande begrotingsbijstellingen in het begin van het nieuwe

RAADSBSLUIT

begrotingsjaar activiteiten worden uitgevoerd zonder dat formeel de begroting door de raad is gewijzigd worden deze tijdelijke budgetoverschrijdingen geacht te passen binnen het beleid van de raad.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Artikel 11. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële en immateriële vaste activa worden volledig afgeschreven volgens de lineaire methode en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingstermijnen bij deze verordening.
2. Het college kan de raad in voorkomende gevallen onderbouwde voorstellen doen om van lid 1 en de bij deze verordening behorende bijlage afschrijvingstabel af te wijken.
3. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 50.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen, die altijd worden geactiveerd en voorbereidingskosten waarvoor een ondergrens geldt van € 25.000.
4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden in maximaal 5 jaar afgeschreven.
6. Een saldo voor agio of disagio wordt in maximaal 5 jaar afgeschreven.
7. De afschrijving start in het jaar volgend op het jaar van ingebruikname van het actief.

Artikel 12. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.
2. Voor openstaande vorderingen betreffende:
 - j. onroerende zaakbelasting;
 - k. rioolheffing;
 - l. afvalstoffenheffing;
 - m. forensenbelasting;
 - n. toeristenbelasting;
 - o. leges;
 - p. lijkbezorgingsrechten;
 - q. marktgelden; en
 - r. bijstandsverstrekking,

wordt, met uitzondering van vorderingen groter dan € 50.000 die individueel worden beoordeeld, een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

Artikel 13. Reserves en voorzieningen

1. Het college biedt de raad indien daar aanleiding toe is een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door de raad vastgesteld en behandelt:

RAADSBESLUIT

- a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen; en
 - c. de rentetoerekening aan reserves en voorzieningen.
2. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
- a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve met een gemotiveerde onderbouwing;
 - d. de wijze van toerekening en verwerking van rente over de bestemmingsreserve; en
 - e. de maximale looptijd.
3. Bij de instelling van een bestemmingsreserve dient het om een bedrag van minimaal € 100.000 te gaan.

Artikel 14. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten van de gemeente, die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel systeem van kostentoe-rekening gehanteerd. Bij de kostentoe-rekening worden naast de directe kosten de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de fi-nanciering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa. Voor de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden ge-bracht, worden daarbij ook de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de gedeelde inkomsten van het kwijtscheldingsbeleid betrokken.
3. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen waar-mee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten, die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden wordt uitgegaan van een aandeel in de totale overheadkosten ter grootte van de geraamde directe kosten van de economische categorie 1.1 Salarissen en sociale lasten die worden besteed aan de desbetreffende goederen, werken en diensten en heffingen, gedeeld door de totale geraamde directe kosten van de economische categorie 1.1 Salarissen en sociale lasten.

Artikel 15. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

1. Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen, de afvalstoffenheffing en leges.
2. Het college biedt de raad eens in de 4 jaar een nota aan met de kaders voor de prijzen voor de levering van gemeentelijke goederen, werken en diensten aan overheidsbedrijven en der-den en voor de huren en de erfpachten.
3. Het college legt bij een tussentijdse wijziging van prijzen, huren en erfpachten ten opzichte van de kaders uit de nota vooraf een besluit voor aan de raad.

RAADSBSLUIT

Artikel 16. Financieringsfunctie

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
 - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
 - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Het college informeert de raad wanneer de kasgeldlimiet, bedoeld in artikel 1, onder f, van de Wet financiering decentrale overheden, is overschreden en geeft aan hoe weer binnen de kasgeldlimiet te blijven.
3. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 17. Lokale heffingen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf lokale heffingen naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 10 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de kostentoerekening van de geraamde rentekosten en de geraamde overheadkosten aan de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 18. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de schulden met een looptijd korter dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;
- b. de schulden met een looptijd langer dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;
- c. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende vier jaar.

Artikel 19. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

1. In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. de solvabiliteitsratio;
 - b. de ontwikkeling van de netto schuld per inwoner;
 - c. de ontwikkeling van de netto schuld per inwoner, gecorrigeerd met de voorraden bouwgrond;
 - d. de ontwikkeling van de netto schuld als percentage van de gemeentelijke inkomsten;
 - e. de ontwikkeling van de netto schuld als percentage van de gemeentelijke inkomsten, gecorrigeerd met de voorraden bouwgrond;
 - f. de ontwikkeling van de som van de voorraden bouwgrond, de voorraden onderhanden werk en overige voorraden als percentage van de gemeentelijke inkomsten;

RAADSBESLUIT

g. de ontwikkeling van de som van de leningen aan derden en de leningen aan verbonden partijen als percentage van de gemeentelijke inkomsten.

2. Voor het in beeld brengen van de weerstandscapaciteit wordt de ontwikkeling van de in het eerste lid genoemde ratio's toegelicht en waar mogelijk in verband gebracht met landelijk aanvaarde normgetallen.

Artikel 20. Grondbeleid

1. Het college biedt, indien bijstelling nodig is, een geactualiseerde beleidsnota Grondbeleid aan ter vaststelling door de raad. In deze nota wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
 - a. de strategische visie van het grondbeleid van de gemeente;
 - b. te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
 - c. het verloop van de grondvoorraad;
 - d. de uitgangspunten voor de verkoopprijzen van gronden.
2. Het college biedt jaarlijks maar uiterlijk bij de jaarrekening een geactualiseerd Meerjarenperspectief taakveld Gebiedsontwikkeling (MPG) aan. Naast de jaarlijkse rapportage informeert het college de raad door middel van een tussentijdse rapportage.
3. In de paragraaf grondbeleid van de jaarstukken wordt op hoofdlijnen ingegaan op (de uitvoering van) het MPG.
4. In het MPG wordt tenminste aandacht besteed aan:
 - a. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
 - b. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
 - c. de risico's die samenhangen met de grondontwikkeling;
 - d. de planning en financiële uitkomsten;
 - e. financiële prognoses;

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 21. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en in de clusters;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
 - c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencomputaties;
 - d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

RAADSBESLUIT

Artikel 22. Financiële organisatie

Het college draagt zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidig toewijzing van de gemeentelijke taken aan de clusters;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
 - e. de te maken afspraken met de clusters over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
 - f. de verdeling van de directe loonkosten op basis van urenramingen naar de producten;
 - g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
 - h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
 - i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen,
- opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 23. Interne controle

1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.
2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het college maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Financiële verordening gemeente Westland 2017 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

RAADSBESLUIT

2. Op investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut die voor 1 januari 2017 zijn gedaan, blijft de Financiële verordening gemeente Westland 2015 van toepassing zoals deze gold op de dag voor de inwerkingtreding van deze verordening.

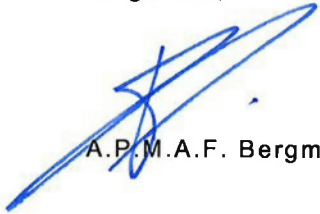
Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2019.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening gemeente Westland 2019.

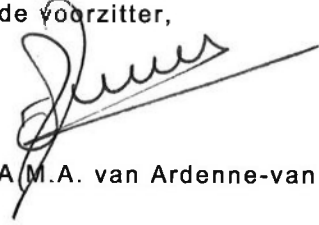
Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 11 december 2018,

de griffier,

de voorzitter,



A.P.M.A.F. Bergmans



A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven

RAAD

11 DEC. 2018

GEMEENTE WESTLAND

BIJLAGE

TABEL AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN VOOR INVESTERINGEN VANAF 2019

Algemeen

Ondergrens voor activeren (minimum investeringsbedrag) € 50.000, met uitzondering van voorbereidingskredieten (minimumbedrag € 25.000) en gronden en terreinen (geen minimum)

Immateriële vaste activa

De afschrijvingsduur van immateriële activa is maximaal 5 jaar.

Materiële investeringen met een economisch nut

Ten aanzien van de materiële investeringen met een economisch nut gelden de navolgende afschrijvingstermijnen:

- a. 25/30/40/50 jaar: gebouwen (semi-permanente opstallen 25 jaar, opstallen zwembaden 30 jaar, opstallen sporthallen en sportzalen 40 jaar, onderwijshuisvesting (vervangende) nieuwbouw 50 jaar en overige gebouwen op basis van de verwachte (restant) levensduur (50 jaar minus ouderdom pand));
- b. 5/10/15/25/50 jaar: rioleringen (meetapparatuur 5 jaar, peilbuizen 10 jaar, pompen en overige apparatuur 12 jaar; leidingen rioolstelsel 50 jaar, relining rioolstelsel 25 jaar, voorziening emissiereductie 25 jaar;
- c. 25 jaar: renovatie (=levensduurverlengend) gebouwen, interne aanpassing (waaronder onderwijskundige vernieuwing) en uitbreiding van scholen;
- d. 20 jaar: sportvelden (natuurlijk materiaal);
- e. 15 jaar: technische installaties in gebouwen, inzamelingsmiddelen (containers e.d.);
- f. 10 jaar: geluidsinstallaties; inventaris scholen; materieel gladheidsbestrijding; stemmachines;
- g. 10 jaar: kantoormeubilair
- h. 4 jaar: facilitaire middelen en inrichting
- i. 6/8 jaar: vervoermiddelen (veegmachines 6 jaar, overige tractie 8 jaar);
- j. 2/3/4/5/6/8 jaar: automatiseringsapparatuur (smartphones 2 jaar, hardware op basis van verwachte technologische levensduur 3 of 5 jaar, centrale infrastructuur 4 jaar en overige infrastructuur ICT 8 jaar, telefooncentrale 6 jaar); E-laadpalen (6 jaar)
- k. 5/8 jaar materieel reddingsbrigades (rijdend 5 jaar, varend 8 jaar);
- l. 15/20/40 jaar: dakbedekking (afschrijvingstermijn wordt gerelateerd aan materiaalkeuze);
- m. 15 jaar: noodlokalen
- n. 12/15/20/25 jaar: sportterreinen (kunstgrasvelden 12 jaar, renovatie sportvelden en beregningsinstallaties 15 jaar, hekwerken 20 jaar en tennisbanen 25 jaar)
- o. 25/50 jaar: inrichting begraafplaats 25 jaar, aanleg begraafplaats 50 jaar
- p. afgestemd op gegarandeerde onderhoudsperiode: software
- r. 25 jaar: parkeerterrein (betaald parkeren)
- s. niet: gronden en terreinen; voorbereidingskredieten tijdens de voorbereidingsfase

RAADSBESLUIT

Materiële activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Als investeringen met een maatschappelijk nut worden in Westland doorgaans de volgende zaken geactiveerd (voor zover niet opgenomen in een grondexploitatie):

- eerste aanleg en reconstructies van wegen, openbare (gratis) parkeerterreinen (af te schrijven in 25 jaar);
- straatmeubilair (af te schrijven in 15 jaar)
- eerste aanleg en renovatie speelplaatsen (af te schrijven in: kleine toestellen 10 jaar en grote toestellen 18 jaar);
- aanleg damwanden, geluidsschermen, bruggen en tunnels (afhankelijk van materiaalkeuze af te schrijven in 25 respectievelijk 40 jaar);
- verkeersregelinstallaties (af te schrijven in 10 jaar);
- waterkeringen, waaronder beschoeiingen en duikers (af te schrijven in 25 jaar);
- eerste aanleg en reconstructie groenvoorzieningen (af te schrijven in 25 jaar);
- armaturen en masten openbare verlichting (af te schrijven in 20 respectievelijk 40 jaar).

Materiële vaste activa in eigendom van derden

De afschrijvingstermijn bij een bijdrage aan materiële vaste activa in eigendom van derden wordt gelijk gesteld aan de termijn die bij eigen investeringen in materiële vaste activa gelden.