Uitvoeringsplan omgevingsvergunningen 2019

Gemeente Woensdrecht

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit uitvoeringsplan vindt zijn basis in het Omgevingsvergunningenbeleidsplan 2018-2022 en de daarin geformuleerde prioriteiten en beleidsdoelstellingen. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2019 zijn vastgesteld. Dit uitvoeringsplan richt zich op de taken die vallen onder de WABO.

De nationale Kwaliteitscriteria zijn in 2009 ontstaan vanuit een gezamenlijke ambitie van het Rijk, IPO en VNG om te komen tot eenduidige criteria, waaraan vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH taken) moeten voldoen. De Kwaliteitscriteria hebben betrekking op de uitvoering van VTH-taken zoals bedoeld in artikel 2.1 en 5.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Het doel van de Kwaliteitscriteria is dat elke gemeente, Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) en provincie kan beschikken over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Daarnaast moet worden voldaan aan criteria voor proces, prioritering en inhoudelijke kwaliteit.

De gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht (Brabantse Wal gemeenten) hebben, ieder afzonderlijk, de zelfevaluatietool ingevuld. Hieruit is gebleken dat de gemeenten individueel niet volledig kunnen voldoen, maar door samenwerking hier wel aan kunnen voldoen. Daarnaast geeft het binnen de Brabantse Wal gemeente voordelen om samen te werken op het gebied van effectiviteit en efficiëntie. De drie colleges en ook de gemeenteraden hebben ingestemd met een samenwerkingsvorm waarmee wordt voldaan aan de Brabant brede kwaliteitscriteria.
Naast dat de gemeenten hierdoor wel kunnen voldoen geeft het samenwerken de gemeenten voordelen op het gebied van effectiviteit en efficiëntie. Er is ook een vervolg traject gestart tussen de drie gemeenten om ook op het gebied van de procescriteria elkaar op te zoeken, hierbij wordt er waarde aan gehecht om 'couleur locale' te behouden. De samenwerking zal waarschijnlijk niet uitmonden in een gemeenschappelijke regeling maar in een netwerkorganisatie, conform de bestuurlijke afspraken.

1.2 Doel van het plan

Op grond van de wet, het Besluit omgevingsrecht (Bor), is de gemeente verplicht om ieder jaar een uitvoeringsplan op te stellen met betrekking tot onze vergunningverlenende en toezichthoudende activiteiten in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Dit is het Uitvoeringsplan Vergunningverlening voor het jaar 2019. In dit uitvoeringsplan is vastgelegd welke activiteiten in het kader van Wabo-vergunningverlening worden uitgevoerd. Het uitvoeringsplan vloeit voor uit het Omgevingsvergunningenbeleidsplan 2019-2022 en dient de daarin opgenomen beleidsdoelstellingen.

2. Uitvoering

2.1 Inleiding

Er zal nooit capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. In het omgevingsvergunningenbeleid zijn daarom ook keuzes gemaakt in prioritering op basis van een risico inschatting. De prioritering heeft gevolgen voor de diepgang van toetsing van een vergunningaanvraag. In dit hoofdstuk wordt op basis van verwachte aanvragen, prioritering en kengetallen voor urenbesteding een inschatting gemaakt van de benodigde capaciteit.

2.2 Prioritering en aantallen

Onderstaande tabel biedt inzicht in de prioriteit en verwachte hoeveelheid aanvragen per activiteit. Deze corresponderen met de risicoschatting uit het omgevingsvergunningenbeleidsplan.

Activiteit omgevingsvergunning	Prioriteit	Aantal
Wonen: gevolgklasse 1	L	15
Wonen: gevolgklasse 2 + 3	L	50
Wonen: uitbreidingen, interne wijzigingen	ZL	35
Bijeenkomst: lichte horeca (broodjeszaak, snackbar, restaurant zonder bezorging, buurthuis)	G	3
Bijeenkomst: middelzware horeca ((café, grillroom, sportkantine, restaurant met bezorging ('s nachts open)	H	1
Bijeenkomst: zware horeca (dancing, discotheek, partycentrum, nachtclub (groot aantal bezoekers)	ZH	1
Cellengebouw (gevangenis, gesloten inrichtingen)	G	0
Gezondheid, verzorgings-/verpleeghuis ziekenhuis	H	1
Industrie: externe veiligheid, BRZO bedrijven	H	2
Industrie: lichte industrie, (agrarische) opslaggebouwen	ZH	13
Kantoor	G	1
Logies: hotels, pensions, B&B ‘s en hostels	L	7
Logies: opvangcentra, onderdak arbeidsmigranten, kampeerterreinen	H	2
Onderwijs/opvang: basisschool, middelbare school, kinderopvang en overige dagopvang	H	1
Sportfuncties: sporthallen, sportvelden en bijbehorende accommodaties	G	1
Winkel: kleinschalige winkelfuncties	L	3

Winkel: grootschalige detailhandelsactiviteiten (supermarkten, bouwmarkten, tuincentra autodealers, woninginrichting)	H	1
Overige gebruiksfuncties: parkeergarage, windmolens e.d.	H	1
Bouwwerk, geen gebouw zijnde: reclamemasten e.d.	L	1
Vergunningsplichtig slopen (monumentale status, beschermd stadsgezicht)	H	1
Vergunningsplichtig monument (incl. verbouwen)	H	1
Grondwerkzaamheden waardevol gebied (archeologisch en cultuurhistorisch)	G	1
Kappen van bomen	G	40
Overig (uitritten, bijgebouwen, gebruik arbeidsmigranten)	H	20

In onderstaande tabel is weergegeven wat de verwachte werkvoorraad is voor het behandelen van bovenstaande verwachte vergunningaanvragen. Dit is ook vertaald naar benodigde fte. Hierbij is er vanuit gegaan dat een fte 1440 uur is en dat deze 80% van deze tijd besteed wordt aan het behandelen van omgevingsvergunningaanvragen. De rest van de tijd is beschikbaar voor overige werkzaamheden. Op basis van het aantal te verwachten aanvragen is 5485 uur noodzakelijk voor de behandeling. Dat betekent dat 4.8 fte nodig is om alle aanvragen te kunnen behandelen. Binnen het team Publieksplein is de volgende personele bezetting beschikbaar:

Functie	Beschikbare fte
Teammanager	0.5
Juridisch medewerker Bezwaar en Beroep	1
Specialist Omgevingsvergunning	1
Casemanager omgevingsvergunning	1
Front-office vergunningen/medewerker centrale balie	1
Casemanager omgevingsvergunning RO	1
Bestemmingsplantoetser	0.61
Administratief Juridisch Medewerker KCC	0.61

Voor de behandeling van aanvragen is 4,61 fte beschikbaar. De verwachting is dat de geplande werkzaamheden vrijwel geheel uitgevoerd kunnen worden met de beschikbare capaciteit. Dat betekent dat een beperktere toetsing op basis van de risicobeoordeling slechts nodig is indien er sprake is van verwachte piekmomenten. In 2019 e.v. zal meer worden geïnvesteerd in kwaliteitsverbetering van de vergunningverlening. De capaciteit die daar voor nodig is zal in de loop van het jaar inzichtelijk worden gemaakt en worden verwerkt in het uitvoeringsprogramma voor 2020.
Er wordt gewerkt met nieuwe kengetallen voor urenbesteding. Er zal dus eerst in de praktijk moeten blijken of een verwacht tekort ook daadwerkelijk ontstaat.

2.3 Uitvoeringsdoelstellingen

De doelstelling die in dit uitvoeringsplan worden beschreven vloeien voort uit het Omgevingsvergunningenbeleid 2019-2022. Bij de uitoefening van taken en bevoegdheden houdt Woensdrecht rekening met de samenhang van de relevante onderdelen en aspecten van de fysieke leefomgeving en van de rechtstreeks daarbij betrokken belangen. Ook wordt rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van regionale, provinciale dan wel landelijke bestuursorganen. Dit veronderstelt een integrale benadering van de fysieke leefomgeving, uitgaande van initiatieven en opgaven in de fysieke leefomgeving zelf. Een goede samenwerking met de partners en voldoende capaciteit om in te spelen op ontwikkelingen is daarbij onontbeerlijk. Tijdens de looptijd van het Omgevingsvergunningenbeleid monitoren wij het beleid, de uitvoeringsprogramma's en het behalen van de doelstellingen.

Voor vergunningverlening zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Vergunningverlening vindt plaats binnen de wettelijke kaders. Desalniettemin wordt het initiatief benaderd met de ja-mits benadering, in plaats van de oorspronkelijk gehanteerde nee-tenzij benadering;
2. Vergunningverlening en bouwtoezicht worden op een professionele wijze en een kwalitatief adequaat niveau uitgevoerd. Het huidige niveau van taakuitvoering blijft gehandhaafd. Deze kwaliteit vertaalt zich in:
    a. het behalen van de wettelijke termijnen. Waar mogelijk wordt eerder op de aanvraag beslist;
    b. het deugdelijk motiveren van gemeentelijke besluiten;
    c. het verlenen van een transparante dienstverlening.
3. Juridische procedures zoveel mogelijk voorkomen door de inzet van informatie gesprekken.

In de onderstaande tabel zijn deze doelstellingen nader uitgewerkt en worden ze gekoppeld aan acties die bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.

Doelstelling	Subdoel	Acties
In lijn met de komst van de Omgevingswet worden vergunningaanvragen met een 'ja-mits' houding benaderd.	100% van de aanvragen worden met een 'ja-mits' houding benaderd	Bij negatief besluit volgt altijd een gesprek met de aanvrager. Wordt gemeten d.m.v. klanttevredenheidsonderzoek.
Vergunningverlening en bouwtoezicht worden op professionele wijze en op een kwalitatief adequaat niveau uitgevoerd.	Geen vergunningen wordt van rechtswege verleend. Geen klachten van aanvragers over dit punt.	Indien mogelijk wordt eerder op aanvragen beslist. Gemeentelijke besluiten worden deugdelijk gemotiveerd. Transparante dienstverlening en tijdige communicatie. Wordt gemeten d.m.v. klanttevredenheidsonderzoek.
De prioriteitstelling in combinatie met de diepgang van toetsen wordt te allen tijden gehandhaafd.	100 %	Maandelijks wordt een aantal dossiers gecontroleerd.

3. Borging uitvoering

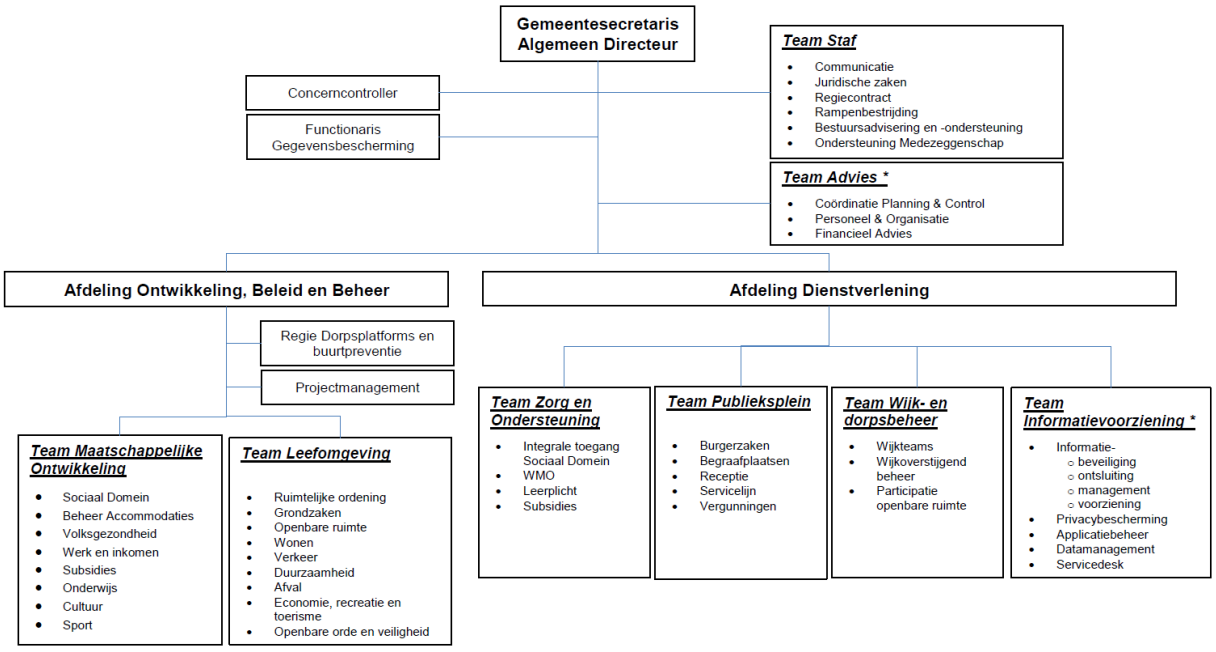
3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering van vergunningverlening wordt geborgd.

3.2 VTH-organisatie

3.2.1 Plaats in de organisatie

Er is een strikte scheiding tussen personen die zijn belast met de voorbereiding van besluiten ten aanzien van aanvragen om een omgevingsvergunning en personen die belast zijn met het toezicht op naleving en het voorbereiden/uitvoeren van bestuurlijke sancties. Vergunningverlening wordt namelijk uitgevoerd door het team Publieksplein en toezicht en handhaving wordt uitgevoerd door het team Leefomgeving.



3.2.2 Kennis, kunde en capaciteit

Om de benodigde kennis, kunde en capaciteit te borgen heeft de gemeente een kwaliteitsverordening vastgesteld. In deze verordening is vastgelegd dat voor de basistaken voldaan wordt aan de Kwaliteitscriteria 2.1 voor de overige taken is Brabantse brede model vastgelegd. De teammanager monitort of hier aan voldaan wordt. Bij afwijkingen wordt actie ondernomen. Deze actie kan tweeledig zijn. In de eerste plaats wordt gekeken of het mogelijk en wenselijk is om niet meer af te wijken, door bijvoorbeeld het organiseren van

een training. Wanneer conformeren niet mogelijk of wenselijk is wordt er gebruik gemaakt van de zogenaamde 'explain' mogelijkheid. De raad zal hier dan over worden ingelicht.

3.2.3 Personeelsformatie

Zoals aangegeven in hoofdstuk 2 wordt er voor dit jaar een werkvoorraad verwacht van 5485 uur. Om deze uren te borgen is een capaciteit nodig van 4.8 fte. De gemeente beschikt voor de behandeling van aanvragen over een capaciteit van 4.61 fte. Zoals aangegeven is, wordt er gewerkt met nieuwe kengetallen voor urenbesteding. Er zal dus eerst in de praktijk moeten blijken dat dit tekort ook daadwerkelijk ontstaat. Mocht dit het geval zijn is er voldoende budget om dit gat te vullen met (externe) inhuur.

3.2.4 Vastgelegde werkwijzen

Voor alle primaire processen rondom vergunningverlening zijn samen met medewerkers werkbeschrijvingen opgesteld. Deze werkbeschrijvingen zijn bekend bij alle medewerkers. Nieuw medewerkers worden ook bekend gemaakt met de werkbeschrijvingen. De actualiteit, opvolging en effectiviteit van alle werkwijzen worden gemonitord middels interne audits door de teammanager en worden waar nodig aangepast.

3.3 Financiële middelen

Binnen de gemeente Woensdrecht zijn personele en financiële middelen die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het vergunningenbeleid geborgd in de begroting. Personele capaciteit vertaald zich in een team met vaste medewerkers. In het uitvoeringsplan wordt jaarlijks aangegeven hoe personele middelen worden ingezet. Ook wordt de inzet van middelen in het afdelingsplan opgenomen. Daarnaast zijn er structureel middelen beschikbaar voor de inhuur van externe capaciteit.

3.4 Samenwerkingspartners

Inzet van externe partijen is essentieel om het VTH-beleidsplan te kunnen realiseren. Binnen het taakveld vergunningverlening kunnen tijdens de behandeling van een aanvraag omgevingsvergunning diverse externe partijen betrokken zijn. Partijen die in de zin van advisering betrokken worden, of partijen die een controlerende functie vervullen bij de totstandkoming van een omgevingsvergunning en de kwaliteit ervan. Onderstaand overzicht maakt inzichtelijk met welke partijen door de gemeente Woensdrecht de samenwerking wordt gezocht en welke rol zij daarin vervullen.

Partij	Doel	Bijzonderheden
Veiligheidsregio	De veiligheidsregio adviseert in het kader van de Wabo project afhankelijk op het gebied van brandveiligheid en indien afgeweken moet worden van het bestemmingsplan op het gebied van externe veiligheid.	In de praktijk is dit met name de brandweer in het kader van advisering en controle ten aanzien van het Bouwbesluit / brandveilig gebruik. Er is één vast contactpersoon.
Omgevingsdienst	De OMWB adviseert in het kader van de Wabo project afhankelijk op het gebied van bodem en geluid. Indien wordt afgeweken wordt van het bestemmingsplan kan expertise worden verlangd ter motivering van de milieutechnische aspecten in het kader van een goede ruimtelijke ordening.	Geborgd via dienstverleningsovereenkomst.
Welstandscommissie	Deze commissie is belast met het beoordelen van het project aan de redelijke eisen van Welstand. De commissie adviseert het college van burgemeester en wethouders.	Extern ingehuurd via overeenkomst. Werkwijze geborgd via Bouwverordening.
Rijksdienst cultureel erfgoed	Afhankelijk van de impact van het ontwerp adviseert RCE over het behoud van het cultureel erfgoed.	-
Provincie Noord Brabant	Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure dient afstemming gezocht te worden.	Deze afstemming vindt plaatst via een vast contactpersoon bij de provincie Noord-Brabant.
Waterschap	Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure en die van invloed zijn op het oppervlaktewater of de wijze hoe omgegaan wordt met de afvoer naar het oppervlaktewater dient afstemming gezocht te worden.	Wettelijk adviseur ex artikel 2.26 Wabo.