



2019.22183 06/06/2019

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE TE
BERGEN OP ZOOM GEVESTIGDE STICHTING

Omroepstichting ZuidWest

voorheen genaamd:

Stichting Brabantse Wal Radio en Televisie Omroep,
zoals deze luiden na de statutenwijziging de dato 12 mei 2011

verleden voor:

mr. J.H.P. de Breet, notaris te Bergen op Zoom

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats-----

1. De stichting draagt de naam: -----
Omroepstichting ZuidWest.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen op Zoom. -----

Artikel 2 - Doel-----

De stichting heeft ten doel: -----

1. het op regionaal niveau, dat wil zeggen, beperkt tot het verzorgingsgebied, -----
uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van een media- ---
aanbod dat gericht is op de bevrediging van de in het verzorgingsgebied -----
levende maatschappelijke behoeften; -----
2. Haar zendtijd geheel te gebruiken voor een (omroep-)programma dat in het -----
bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;-----
en het verrichten van alle activiteiten, die nodig zijn om daarmee een publieke taak -
te vervullen en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe ---
bevorderlijk kan zijn. -----
3. De stichting dient het algemeen belang. -----

Artikel 3 - Vermogen-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt
gevormd door: -----
 - a. bijdragen van de begunstigers;-----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten, ----
zoals bijvoorbeeld -doch niet gelimiteerd tot- de inkomsten uit de verkoop --
van reclamezendtijd en/of de eventuele uitgifte van een programmablad;----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een -----
bestuurder. -----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door --
de stichting vergoed.-----

Artikel 4 – Begunstigers-----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel ----
te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.-----

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.-----
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds ---- door opzegging worden beëindigd. -----
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het ---- bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld ---- die een verschillende bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke ---- hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het --- besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op ----- zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van -- de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --- derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Een bestuurder is bevoegd om goederen of diensten aan de stichting te ----- leveren, mits de overeenkomst voor een dergelijke levering of dienst door ----- het bestuur is goedgekeurd en in een bestuursbesluit schriftelijk is ----- vastgelegd. Een dergelijk bestuursbesluit is onderworpen aan artikel 8 van ----- deze statuten.-----

Artikel 6 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn --- vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting ---- worden. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris----- penningmeester, aan. -----
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als ----- genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak -- van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van ----- waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel - -- secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld --- opgave aan het handelsregister.-----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. -
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. --
Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk -----

herbenoembaar.-----

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden drie jaar is of korter is dan drie jaar, bij de -----
toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.-----

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode ----
weer tot bestuurder worden benoemd. -----

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -----
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien
als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature ----
benoemde drie jaar is of korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat
deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de -----
toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. -----

5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----

- a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat -
hij surseance van betaling aanvraagt; -----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---
vermogen; -----
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
g. bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste ----
tweederde van de uitgebrachte stemmen; -----
h. door lid te worden van het PBO. -----

6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -----
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- --
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van -----
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de -----
voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, -----
blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer één van deze -----
functies vervult. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het -----
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook ----
indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig -----
belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van -----
die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering -----

1. Het bestuur vergadert minimaal één maal per kwartaal. De voorzitter alsmede --
iedere andere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te
roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de
in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de ----
secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste ----
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----

- meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer ----- bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering ---- schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ---- gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen ---- door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen -- door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, ----- behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder ----- daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de ----- bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ---- kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de -- vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ---- schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het -- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen -- om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen ----- uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het ----- bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:-----
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via -- het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de ----- beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----- elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid ----- gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een ----- vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----- worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ----- stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het -- lot. -----
- Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte ----- meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het ---

- grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. -----
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, ----- dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste ----- vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen - ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ----- tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. ----- Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin ---- rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of ---- vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven ----- meerderheid van stemmen. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----- nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ----- Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders ---- zich vóór het voorstel heeft verklaard. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het --- adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ----- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de ---- eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ----- vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden ----- bij deze notulen gevoegd. -----
10. De voorzitter van het PBO dient voor iedere bestuursvergadering uitgenodigd te worden. Hij heeft spreekrecht met betrekking tot alle agendapunten en ----- alle overige zaken, welke in de bestuursvergadering aan de orde komen, ----- doch hij heeft geen stemrecht. De voorzitter van het PBO is bevoegd om een vervanger, zijnde een ander lid van het PBO aan te wijzen. -----

Artikel 9 - Leiding van de vergaderingen, notulen -----

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het ----- bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. ----- Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen ---- stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en ----- stemmingen over zaken hoofdelijk. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de ----- uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ---- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de ---- meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet --- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze ---- nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ----- stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan -- een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. -----

De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 10 – Programmabeleidsorgaan taken

De stichting kent een PBO. Deze heeft tot taak:

- a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
- b. toetsing van de in het beleid voor het media-aanbod verwoorde uitgangspunten;
- c. het geven van adviezen, gevraagd of ongevraagd, aan het bestuur;
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde beleid voor het media-aanbod.

Artikel 11 – Programmabeleidsorgaan: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het PBO bestaat uit ten minste acht natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal leden van het PBO vast. Een niet voltallig PBO behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat deze representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
In het PBO hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
 - maatschappelijke zorg en welzijn;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - werknemers;
 - werkgevers;
 - onderwijs en educatie;
 - etnische en culturele minderheden;
 - sport en recreatie.

De gemeenten Bergen op Zoom en Woensdrecht dienen evenwichtig te zijn vertegenwoordigd.

Bij reglement door het bestuur vast te stellen kunnen nadere regels aangaande de samenstelling van het PBO gegeven worden.

3. De leden worden benoemd door het PBO.
Niet benoembaar tot het PBO is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van de stichting gedurende vijf jaar na het ontslag lid van het PBO worden.
Het PBO voorziet zelf in de vacatures.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Bij gebreke waarvan het bestuur bevoegd is in de vacature te voorzien.
4. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
Het PBO kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, iemand aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend- voorzitter, respectievelijk -secretaris.
5. a. Leden van het PBO worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het PBO op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende PBO is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Het PBO kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden drie jaar is of korter is dan drie jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot PBO-lid worden benoemd.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde persoon neemt op het rooster -- de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als ---- gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature ----- benoemde drie jaar is of korter is dan drie jaar, kan het PBO bepalen dat -- deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de ----- toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. -----
- 6. Een PBO-lid verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing ----- verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat - hij surseance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --- vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - g. bij een PBO-besluit genomen met een meerderheid van ten minste ----- tweederde van de uitgebrachte stemmen; -----
 - h. door lid te worden van het bestuur. -----

Artikel 12 – Programmabeleidsorgaan, bijeenroeping besluitvorming-----

- 1. Het PBO vergadert minimaal één maal per kwartaal. De voorzitter alsmede ---- ieder ander lid is bevoegd een vergadering van het PBO bijeen te roepen. -----
- 2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het PBO geschiedt door de in - het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de ----- secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste --- zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ---- meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer ----- PBO-leden ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering ----- schriftelijk aan het PBO zijn opgegeven. -----
- b. Het PBO-lid die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----- gemaakt kan tot de vergaderingen van het PBO worden opgeroepen door - een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
- 3. De vergaderingen van het PBO worden gehouden in Bergen op Zoom of ----- Woensdrecht. -----
- 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ---- kan het PBO niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de ----- vergadering deelnemende PBO-leden vóór het tijdstip van de vergadering ----- schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het -- PBO voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle PBO-leden bekend heeft ----- gemaakt. -----
- 5. Een PBO-lid kan aan een ander PBO-lid schriftelijk volmacht verlenen om zich - ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ----- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een PBO-lid kan slechts één PBO-lid ter vergadering vertegenwoordigen. -----
- 6. Het PBO kan bepalen dat PBO-leden hun vergaderrechten kunnen uitoefenen - door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het PBO daartoe --- besluit gelden de volgende vereisten: -----

- het PBO-lid die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
- het PBO-lid moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de ----- beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het PBO kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het PBO van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.-----

Het PBO-lid die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het PBO heeft ieder PBO-lid één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het PBO genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de PBO-leden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. -----

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal PBO-leden aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, -----
dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde PBO-leden, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het PBO niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle PBO-leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

9. Het PBO kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle PBO-leden schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de PBO-leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het PBO voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle PBO-leden bekend heeft gemaakt. -----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.-----

10. De voorzitter van het bestuur dient voor iedere PBO-vergadering uitgenodigd te worden. Hij heeft spreekrecht met betrekking tot alle agendapunten en alle overige zaken, welke in de PBO-vergadering aan de orde komen, doch hij heeft geen stemrecht. De voorzitter van het bestuur is bevoegd om een vervanger, zijnde een ander lid van het bestuur aan te wijzen. -----

Artikel 13 – Leiding van de vergadering, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het PBO; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
Als echter een of meer PBO-leden dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het PBO worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het PBO daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 14 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
3. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 15 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 16 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de -----
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de ----
oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan --
het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met --
de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn -----
tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid
in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een ---
volledige doorlopende tekst -----
van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -

Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 -
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het ---
bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, leden 2, 3 en 4 van ---
overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van ----
een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in -----
overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming ----
van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te
melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. ----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer
andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met
een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer
van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast
hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving -----
geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten -----
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij -
alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de -----
vereffening buiten faillissement. -----

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening ----
van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar ---
naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel -
aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen
van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. -
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet -----
bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, -
bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon
is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.