

Besluitenlijst Besluitraad

Datum vergadering	:	24 oktober 2019
Aanwezige partijen	:	ABZ, AKT, CDA, D66, PvdA en VVD
Aanwezig (leden)	:	M.R.G. Adriaansen, J.P.C. Beunk, E.J.M. Bolders, L.M. Bolders, A.C.M. Buijsen, A.P.C.M. Gelten, J.C.A. van der Ha, T.J.W. de Heer, A.M. Mathijssen, J.A.C. Pijnen, M.P.M. Schuurbijs, L.J.C.L. de Vos, L.P.C. de Waal, R.C.S.W.J. Willeboordse A.M. van Zweden-Timmermans
Voorzitter	:	J.J.C. Adriaansen
Griffier	:	C. Adriaanse
Verder aanwezig	:	portefeuillehouders: L.G.M. van der Beek, H.S. Kielman,
Afwezig met kennisgeving:	:	M.M.E. van Eekeren, W.W.J.F. de Koning-Bogers, M.H.C.F. Michielsen-Goyvaerts, E.C.M. van Wezel,

Opening door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering om 22.55 uur.

- 1 **Vaststellen van de agenda**
De agenda wordt vastgesteld.
- 2 **Vaststellen van de voorstellen tot afhandeling van de ingekomen stukken van de opinieraden**
De lijsten met ingekomen stukken van de opinieraden Ruimte van 22 oktober en Samenleving en Bestuur van 24 oktober worden vastgesteld.
- 3 **Besluitvorming A-voorstellen uit de Opinieraden Ruimte, Samenleving en Bestuur**
- 3.a **Richtlijnen verbonden partijen**
Besluit amendement
Amendement Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021 gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking West Brabant :
Wijzigd de eerst volzin onder besluitpunt C. Prestatie-indicatoren als volgt:
Naast de reeds gehanteerde indicatoren in de begroting 2020 zien wij graag in overleg of de volgende indicatoren kunnen worden opgenomen, waarbij onderstaande indicatoren:

- per gemeente worden aangegeven en in relatie tot de overige samenwerkingspartners binnen de BWB
- alle percentages worden weergegeven in relatie tot de totaalwaarde van iedere indicator

Toelichting

Het amendement wordt unaniem aangenomen.

Besluit Amendement

Amendement Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio

voegt aan het besluit de richtlijn toe;

- In de begroting 2021 wordt aangegeven wat, gelet op de WNRA en Europese regelgeving, de gevolgen voor de brandweervrijwilligers zijn en wat dit betekent voor de financiële kaders op grond van gemaakte beleidskeuzes, met als uitgangspunt streven naar maximale inzetbaarheid en behoud van lokale posten.

Toelichting

Het amendement wordt unaniem aangenomen.

Besluit Raadsvoorstel

De voorgestelde financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 van de gemeenschappelijke regelingen vast te stellen.

Toelichting

Het voorstel wordt unaniem aangenomen.

3.b

Instructie voor de griffier

Besluit

Vast te stellen de navolgende Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019

Artikel 1. Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en door de raad ingestelde commissies en werkgroepen alsmede van de individuele raads- en burgerleden.
2. Hij is het aanspreekpunt voor raadsleden in contacten met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.

Artikel 2. Agenda vergaderingen

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het opstellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen, en de door de raad ingestelde werkgroepen.

Artikel 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies en werkgroepen terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.

Artikel 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan .

2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en werkgroepen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.

3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden en commissieleden.

Artikel 5. Ondersteuning presidium en agendacommissie

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.

2. Indien het presidium of de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.

Artikel 6. Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.

2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

4. De griffier beheert de budgetten en faciliteiten die ten behoeve van het functioneren van de raad beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 7. Verhinderings en vervanging

1. Indien de griffier meer dan 10 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad. Bij een verhindering korter dan 10 dagen informeert hij de werkgeverscommissie.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad of de voorzitter van de werkgeverscommissie.
2. Deze instructie treedt in werking op 1 januari 2020 onder gelijktijdige intrekking van de op 27 februari 2003 vastgestelde "Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2003"
3. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de griffier gemeente Woensdrecht 2019.

Toelichting

AKT Mondeling amendement: in het besluit staat "Burgerraadsleden" . Dit moet aangepast worden tot "Burgerleden".

Het amendement wordt unaniem aangenomen.

Het geamendeerde voorstel wordt unaniem aangenomen.

3.c Afzien van bedenkingen bij toetreding tot Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.

Besluit

1. Geen bedenkingen of wensen te uiten ten aanzien van die besluiten van besturen van gemeenschappelijke regelingen welke strekken tot aansluiting bij de Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar aan de orde, toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling waardoor aansluiting bij privaatrechtelijke organisaties vanuit de regeling mogelijk wordt gemaakt.

Toelichting

Het voorstel wordt unaniem aangenomen.

3.d Instellen commissie sociaal domein

Besluit

vast te stellen de Verordening op de commissie sociaal domein
Woensdrecht

Artikel 1 De commissie

Ingesteld wordt een commissie van advies aan de (opinie)raad, genaamd de commissie sociaal domein (verder commissie genoemd).

Artikel 2 Taken

1. De commissie heeft als opdracht ter voorbereiding op de bespreking in de opinieraad en besluitvorming in de gemeenteraad het voorbereidende werk van het college van advies te voorzien, met als bijzondere aandachtspunten de Participatiewet, de wetten rondom de Jeugdzorg, de WMO en andere zorgwetten, werkgelegenheid, huisvesting van bijzondere doelgroepen, Onderwijs en onderwijshuisvesting.
2. De commissie heeft als opdracht ter voorbereiding op de bespreking in de opinieraad en besluitvorming in de gemeenteraad te overleggen met de portefeuillehouder over de uitvoering van de in lid 1 genoemde taken.
3. Ten aanzien van het bepaalde in lid 2 kan de commissie zich laten informeren door (samen)werkingspartners, uitvoerenden binnen het sociale domein.
4. De commissie overlegt en adviseert over de opzet van en de verbetering van de rapportages van het onder lid 1 genoemde taken, de perspectievennota en jaarrekening, waaronder ook worden verstaan de (prestatie)indicatoren.
5. De commissie adviseert de (opinie)raad Samenleving over de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen binnen het werkgebied van het programma sociaal domein.

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit een gelijk aantal leden als er fracties zijn in de gemeenteraad. De fracties wijzen maximaal twee (burger)raadsleden aan als vertegenwoordiger.
2. De commissie wijst uit haar midden een raadslid aan als voorzitter en een plaatsvervanger.
3. Het lidmaatschap van de commissie vervalt door het verlies van de hoedanigheid van raads- c.q. burgerlid.
4. Indien door een vacature het aantal leden onder het in het eerste lid benoemde minimum is gekomen, voorzien de fracties onverwijld in de ontstane vacature.

5. Het collegelid belast met de portefeuille sociaal domein, het afdelingshoofd waaronder het werkgebied van het sociaal berust alsmede de teamleiders daarbinnen zijn vaste adviseur van de commissie.

Artikel 4 Secretaris commissie

1. De griffier of een van diens plaatsvervangers is secretaris van de commissie.
2. De notulen worden verzorgd door een ambtelijk notulist.

Artikel 5 Vergaderingen en werkwijze

1. De commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat de oproepingen – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden worden verzonden.
3. De oproepingen vermelden datum, tijd, plaats en te behandelen onderwerpen. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden zo mogelijk tegelijkertijd aan de leden toegezonden.
4. De commissie is bevoegd om leden van het college, ambtenaren, belanghebbenden en deskundigen uit te nodigen voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan de beraadslagingen.
5. Indien de commissie ambtenaren uitnodigt, informeert zij de gemeentesecretaris hierover.
6. De commissie kan een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen. Zij zendt het reglement en eventuele latere wijzigingen hierop na vaststelling onverwijld naar de gemeenteraad. Het reglement mag niet strijdig zijn met hetgeen in deze verordening is geregeld.

Artikel 6 Bevoegdheden

1. De commissie is bevoegd aan de raad over de in artikel 2 genoemde taken voorstellen uit te brengen te voorzien van een ontwerp van de door de raad te nemen besluiten.

2. In het kader van de uitoefening van haar in artikel 2 genoemde taken is de commissie bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met het college van B&W en de rekenkamercommissie.
3. De commissie kan de gemeenteraad verzoeken om een externe deskundige om de commissie van advies te dienen.
4. De commissie is bevoegd voor haar ondersteuning een beroep te doen op de Verordening ambtelijke bijstand.

Artikel 7 Beslotenheid vergaderingen

1. De vergaderingen van de commissie worden in beginsel in beslotenheid gehouden.
2. De voorzitter of diens plaatsvervanger doet in de eerstvolgende (opinie)raadsvergadering kort mondeling verslag van de onderwerpen die in de commissie aan de orde zijn geweest.

Artikel 8 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie sociaal domein Woensdrecht.

Toelichting

Het voorstel wordt unaniem aangenomen.

3.f

Zorgcontinuïteit Juzt

Besluit

1. Ter bescherming van de financiële belangen van de gemeente in de te voeren onderhandelingen, de door het college van Burgemeester en wethouders opgelegde geheimhouding op de bijlage bij het raadsvoorstel, genaamd 'notitie afspraken WBO-WBW-VWS-Juzt over herstructurering Juzt ', ingevolge van artikel 10 lid 2 sub b en g van de Wet Openbaarheid van Bestuur juncto artikel 25 Gemeentewet te bekrachtigen.
2. In te stemmen met het in 2019 eenmalig beschikbaar stellen van € 141.000 ten behoeve van de zorgcontinuïteit voor onze jeugdigen.

Toelichting

Het voorstel wordt unaniem aangenomen.

4

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.59 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 7 november 2019,

De griffier,

de voorzitter,