

OPINIERAAD BESTUUR

Donderdag 24 oktober 2019 aanvang: direct aansluitend aan de opinieraad Samenleving
locatie: raadzaal

AGENDA

Opening door de voorzitter M.R.G. Adriaansen

1. Vaststellen van de agenda
2. Vaststellen van de besluitenlijst van de openbare vergadering van de opinieraad verbonden partijen van 12 september 2019
3. Mededelingen
- 3.a Mondelinge terugkoppeling uit de financiële commissie door de voorzitter
4. Ingekomen stukken
5. Vragenronde (maximaal 30 minuten)

Te behandelen zaken

6. Begroting 2020 (alleen informierend)
De programmabegroting 2020 biedt inzicht in de financiële huishouding en de beleidsaspecten die het college voornemens is uit te voeren. Het meerjarenperspectief tot en met 2023 geeft inzicht in de financiële ontwikkeling voor die jaren.
7. Belastingverordeningen 2020 (alleen informierend)
De belastingverordeningen worden jaarlijks geactualiseerd. Het gaat hierbij om kleine redactionele wijzigingen en aanpassing van de tarieven. Het college vraagt de raad de verordeningen vast te stellen.
8. Leges 2020 (alleen informierend)
Het college stelt voor de tarieven voor 2020 vast te stellen rekening houdend met een inflatiepercentage van 2,66%
9. Richtlijnen verbonden partijen (voor zover deze tot het werkgebied van de opinieraad Bestuur horen)
Het college stelt voor een aantal beleidsmatige en financiële richtlijnen voor de begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen voor 2021 te formuleren
10. Instructie griffier
De werkgeverscommissie uit de raad stelt voor de instructie voor de griffier te actualiseren
11. Ter bespreking gevraagde ingekomen stukken
D1. Overzicht moties en toezeggingen

Sluiting

Indien u wilt inspreken, wordt u er op geattendeerd dat een inspraakreactie maximaal 5 minuten mag duren en dat er maximaal 30 minuten insprektijd per vergadering is. U wordt verzocht zich voor de vergadering bij de griffie te melden (0164-611308 of c.adriaanse@woensdrecht.nl.) U kunt ook inspreken over punten die niet op de agenda staan, neemt u daarvoor contact op met de griffier. U wordt er op attent gemaakt dat er camera-opnames worden gemaakt die via internet worden uitgezonden en daarop terug te zien zijn. Het is niet uit te sluiten dat u daarbij in beeld komt.

OPENBARE VERGADERING VAN DE RAAD

Donderdag 24 oktober 2019

Direct na afloop van de Opinieraad Bestuur

locatie: Raadzaal

U wordt er op attent gemaakt dat er camera-opnames worden gemaakt die via internet worden uitgezonden en daarop terug te zien zijn

Opening door de voorzitter, de heer drs. J.J.C. Adriaansen

1. Vaststellen van de agenda
2. Vaststellen voorstellen tot afhandeling ingekomen stukken van de opinieraden Ruimte (22 oktober 2019, Samenleving (24 oktober 2019) en Bestuur (24 oktober 2019).
3. Besluitvorming hamerstukken (A-voorstellen) uit de opinieraad Ruimte (22 oktober), Samenleving (24 oktober) en Bestuur (24 oktober).
4. Sluiting

U wordt er op attent gemaakt dat er camera-opnames worden gemaakt die via internet worden uitgezonden en daarop terug te zien zijn. Het is niet uit te sluiten dat u daarbij in beeld komt.

Sluiting

Besluitenlijst Vertrouwelijk Opinieraad Bestuur

Datum vergadering	:	12 september 2019
Aanwezige partijen	:	ABZ, AKT, CDA, D66, PvdA en VVD
Aanwezig (leden)	:	J.P.C. Beunk, E.J.M. Bolders, L.M. Bolders, A.P.C.M. Gelten, J.C.A. van der Ha, T.J.W. de Heer, W.W.J.F. de Koning-Bogers, A.M. Mathijssen, M.H.C.F. Michielsen-Goyvaerts, J.A.C. Pijnen, M.P.M. Schuurbiers, L.J.C.L. de Vos A.A.J. Boussen, N. van Essen, R.B. Gaarkeuken, M. de Graaf,
Voorzitter	:	M.R.G. Adriaansen,
Griffier	:	H.J. de Bie
Verder aanwezig	:	portefeuillehouders: J.J.C. Adriaansen, J.M.A. van Agtmaal, L.G.M. van der Beek, H.S. Kielman,

Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.32 uur.

1 Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2 Vaststellen besluitenlijsten vorige vergaderingen

De besluitenlijsten van opinieraden Verbonden Partijen van 13 juni en Bestuur van 20 juni 2019 worden vastgesteld.

3 Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3.a Mondelinge terugkoppeling uit de financiële commissie

De heer M. Bolders, voorzitter van de financiële commissie, geeft een terugkoppeling van de bijeenkomst van 4 september 2019.

4 Ingekomen stukken

D66, ABZ en VVD: A.4 Raadsinformatienota – Uitvoering motie Rent a Boa. wordt D.2

ABZ: A.9 Veiligheidsregio MWB – Landelijke storing 112. wordt D.3

5 Vragenronde (maximaal 30 minuten)

De volgende vragen worden gesteld:

PvdA en AKT: Fakkellactiviteit BASF zaterdag 31 augustus 2019:

Burgemeester Adriaansen

CDA: inbraakgolf: burgemeester Adriaansen

AKT: regels m.b.t. besteding van geld van dorpsplatforms aan andere kernen. Wethouder Van Agtmaal

AKT: drugsproblematiek: burgemeester Adriaansen.

6 Raadsvoorstel lokale omroep Zuidwest

Alle partijen stemmen in met dit voorstel als een A-voorstel in de besluitraad van 12 september 2019.

7 Verstrekken geldlening tennisvereniging De Meet

Alle partijen stemmen in met dit voorstel als een A-voorstel in de besluitraad van 12 september 2019.

8 Ter bespreking gevraagde ingekomen stukken

Het raadsvoorstel Afdoening ingekomen stukken wordt ter vaststelling aangeboden aan de besluitraad van 12 september 2019.

8.D.1 Overzicht moties en toezeggingen

De lijst met moties en toezeggingen wordt bijgewerkt.

9 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.41 uur.

Aldus vastgesteld in de opinieraad Bestuur van 24 oktober 2019

De griffier,

de voorzitter,

Voorstel m.b.t. afwikkeling ingekomen stukken bestuur 24 oktober 2019

Vergadering d.d.: 24 oktober 2019

Agendanummer: 2019-0

Onderwerp: Ingekomen stukken

datum: 7 oktober 2019

De agendacommissie stelt u voor de onderstaande ingekomen stukken als volgt af te wikkelen:

Ter bespreking gevraagde ingekomen stukken

- A. Voor kennisgeving aannemen (geen verdere actie)**
 - A.1 Raadsinformatienota begrotingsresultaat 2019
 - A.2 VNG ledenbrief_cao-ontslagcommissie
 - A.3 VNG ledenbrief_openstelling-vacatures-vng-bestuur-en-commissies.
 - A.4 VNG ledenbrief LOGA CAO akkoord wijzigingen gemeentelijke salarissen
 - A.5 VNG ledenbrief vng-reactie-op-de-rijksbegroting-2020_20190923
 - A.6 VNG ledenbrief flo-overgangsrecht-nadere-aanpassing-levensloopsregeling-hoofdstuk-9e-car-uwo
 - A.7 Ministerie van Binnenlandse Zaken openbaarmaking nevenfuncties en neveninkomsten
 - A.8 Moties diverse gemeenten Ontwikkelingen gemeentefonds
 - A.9 Kennispunt Lokale Partijen, informatie werkzaamheden
 - A.10 Gemeente Bergen op Zoom Brief aan Tweede Kamer inzake motie over uitbreiding gemeentelijk belastinggebied
 - A.11 VNG ledenbrief_stand-van-zaken-herziening-gemeentefonds.pdf
 - A.12 Problematiek medicinale cannabis gem. Zwartewaterland

Voorstel aan de Raad

Documentnummer: 2019.33608

Onderwerp : Programmabegroting 2020

Raadsvergadering : 7 November 2019

Agendapunt :

Portefeuillehouder : H.S. Kielman

Datum : 1 oktober 2019

Bestuurlijk kader : Bestuurskracht

Zaaknummer : Z19.02110

Besluit:

1. De programmabegroting 2020 vast te stellen inclusief meerjarenperspectief 2021 t/m 2023; en daarbij:
 - a. In te stemmen met de stortingen in en onttrekkingen aan de reserves zoals weergegeven in bijlage C;
 - b. In te stemmen met de in de programmabegroting 2020 opgenomen investeringen (jaarschijf 2019 en 2020) en de daarbij per post vermelde dekkingsvoorstellen in bijlage D;
 - c. In te stemmen met aanwending van de reserve materieel team Wijk- en Dorpsbeheer voor de overschrijdingen voor het totaalbedrag van € 25.661 op de investeringskredieten voor aanschaf van werkmaterieel voor team Wijk & Dorpsbeheer;
 - d. In te stemmen het voorziene tekort van € 12.100 op het investeringskrediet 'Plaatsen ondergrondse afvalinzamelingscontainers' te dekken ten laste van het rekeningresultaat 2019;
 - e. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 90.000 ten behoeve van 'Invoering Omgevingswet' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - f. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 149.500 ten behoeve van 'Renovatie bomenbestand' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - g. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 23.000 ten behoeve van 'Verwijderen grafmonumenten' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - h. In te stemmen, conform subsidieverordening, met het subsidieplafond voor de subsidieperiode 2020 zoals vermeld in bijlage E;
 - i. In te stemmen met de geactualiseerde grondexploitaties, zoals toegelicht in de paragraaf grondbeleid.

Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woensdrecht biedt u hierbij ter vaststelling de programmabegroting 2020 en het meerjarenperspectief voor de periode 2021 tot en met 2023 aan.

Doelstelling en effect

Het voeren van een goed financieel beleid teneinde een sluitende (meerjaren)begroting te realiseren met een in financieel opzicht gezond meerjarenperspectief.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vereist dat de programmabegroting niet alleen de doelstellingen, maar ook in het bijzonder de beoogde/gewenste maatschappelijke effecten bevat. Bovendien moet ook worden aangegeven op welke wijze ernaar gestreefd zal worden die effecten te bereiken. Aldus kan de raad per programma de beoogde maatschappelijke effecten, de te leveren goederen en diensten en de bijbehorende baten en lasten per programma vaststellen.

Financiële stand van zaken gemeente Woensdrecht

Voordat u kennis neemt van de geprognostiseerde meerjarensaldi van de programmabegroting 2020 wil het college de navolgende kanttekeningen dringend onder uw aandacht brengen:

Kanttekeningen:

Gemeenten hebben steeds meer taken erbij gekregen, maar ontvangen van het Rijk te weinig middelen om alles uit te kunnen voeren. Met die waarschuwing hebben de G40, vlak voor Prinsjesdag, aan de bel getrokken. Drie kwart van de gemeenten kampt met een financieel tekort. De komende jaren moeten ze daarom flink bezuinigen. Het meerjarig en structureel sluitend aanbieden van een begroting wordt voor gemeenten, ook voor Woensdrecht een steeds grotere opgave, mede gezien de invloeden van buitenaf. Die hebben niet alleen hun weerslag op de gemeentelijke financiën, maar ook op de keuzes welke we als lokaal bestuur kunnen maken. De consequenties van de Septembercirculaire hebben voor Woensdrecht weliswaar vanaf 2020 positief uitpakkt, maar er zijn nog tal van onzekerheden waarvoor geldt dat een financieel gezonde gemeente ze structureel moet kunnen opvangen. Deze zijn nog niet opgenomen in het gepresenteerde meerjarenperspectief.

- ➔ Temporisering van opbrengsten vanwege de PAS-consequenties
- ➔ Nog vast te stellen meerjaren onderhoudsplan sportcomplexen
- ➔ Onzekerheid snippergroenverkopen
- ➔ Geraamde tekorten binnen het Sociaal Domein
- ➔ Nog te actualiseren/ontwikkelen en kwantificeren beleidsplannen informatisering en HR
- ➔ Onderwijshuisvestingsplannen

Geprognostiseerde meerjarensaldi

In de financiële commissie en in de dagmail van de griffie van 4 september jl. bent u geïnformeerd over de stand van zaken van het geprognostiseerde begrotingsresultaat 2019 (stand per 15 augustus), exclusief de financiële consequenties van de reguliere begrotingswerkzaamheden en de Septembercirculaire. De daarbij behorende raadsinformatienota wordt gelijktijdig met dit raadsvoorstel op de raadsagenda gebracht.

Onderstaand treft u de actuele, meerjarige prognose. In de decemberraad informeren wij u wederom over het alsdan geprognostiseerde begrotingsresultaat 2019.

Overzicht begrotingssaldo 2019-2023							Bedragen x 1.000	
	2019	2020	2021	2022	2023			
Financieel perspectief na Meircirculaire 2019	€ 18 €	112 €	268 €	41 €	306			
a Verkoop deel locatie zoutopslag	€ 68 €	- €	- €	- €	-			
b Salarissen en pensioenen	€ 115 €	-404 €	-355 €	-369 €	-369			
c Actualisatie grondexploitaties	€ -413 €	172 €	57 €	9 €	60			
d Leges en belastingopbrengsten	€ 152 €	125 €	128 €	132 €	178			
e Bouwleges	€ -191 €	42 €	33 €	108 €	33			
f BUIG-gelden	€ 190 €	- €	- €	- €	-			
g Overige mutaties, o.a. reguliere begrotingswerkzaamheden	€ 14 €	-82 €	-138 €	84 €	-119			
h Septembercirculaire	€ -160 €	163 €	465 €	534 €	461			
Geactualiseerd financieel perspectief	€ -207 €	129 €	458 €	540 €	551			
Correctie voor saldo van incidentele lasten en baten: <i>De Provincie stelt dat voor het beoordelen van het structureel evenwicht het overschot van incidentele baten op lasten niet mag worden meegeteld in de beoordeling.</i>								
	€	-284 €	-270 €	-214 €	-42			
Structureel saldo (volgens richtlijnen toezichthouder)	€	-156 €	188 €	326 €	509			

Toelichting:

a. Verkoop deel locatie zoutopslag: Met de verkoop van de zoutopslag is de gevormde egaliseringsreserve vervallen ten gunste van de exploitatie. Met de raadsinformatienota d.d. 3 september jl. (besproken in de financiële commissie van 4 september jl.) informeren wij u over de financiële consequenties.

b. Salarissen en pensioenen: De nieuwe cao gemeenten heeft een fors effect op het meerjarenperspectief. Bij de Perspectievennota 2019-2023 was daarmee slechts deels rekening gehouden. De algemene uitkering verstrekt daarvoor geen rechtstreekse compensatie. Daarnaast heeft de jaarlijkse actualisatie van de personeelsstaat een financieel effect ten gevolge van nieuwe functie-inpassing/herwaardering en arbeidsmarktkrapte.

c. Actualisatie grondexploitaties (grexten): De jaarlijkse actualisatie van de grexten laat in 2019 een nadeel zien vanwege temporisering van de opbrengstenstroom. In de actuele ramingen is nog geen rekening gehouden met de consequenties van de PAS-problematiek, welke naar verwachting temporisering van projecten –en dus opbrengsten– tot gevolg heeft. Ook is er in 2019 een nadelig effect op de exploitatie doordat een deel van de verwachte winst van de grondexploitatie Centrum Hoogerheide vanwege BBV-regelgeving moet worden toegevoegd aan de reserve “ter dekking van kapitaallasten”.

d. Leges en belastingopbrengsten: De belastingopbrengsten liggen per saldo naar verwachting hoger dan oorspronkelijk geraamd vanwege aanpassing van het indexatiepercentage voor OZB, rekening houdend met de kaders welke daarvoor door de raad zijn gesteld ten aanzien van lokale belastingdruk. Daarnaast is er sprake van een hogere stijging van de WOZ waarden en areaaluitbreiding in 2019. Hier staat tegenover dat we een daling verwachten in de leges opbrengsten bij reisdocumenten.

e. Bouwleges: Uit analyse van de legesopbrengsten van de afgelopen jaren blijkt dat neerwaartse bijstelling van de vaste stroom legesopbrengsten realistisch is. Geplande (bouw)projecten voor de komende jaren en de ontstane mogelijkheden tot het plaatsen van zonneparken binnen onze gemeente maken dat de totale bijstelling voor bouwleges een meerjarig positief effect heeft.

f. BUIG-gelden: Op basis van de uitgaven van de ISD tot en met juni 2019 wordt voor 2019 een voordeel verwacht, hoofdzakelijk veroorzaakt door de BUIG gelden. Daarnaast wordt ook een voordeel verwacht op de inkomsten voor de bijzondere bijstand en de uitgaven op basis van de participatiewet.

g. Overige mutaties en reguliere begrotingswerkzaamheden: Jaarlijks vindt bij het opstellen van de begroting een actualisatie van de kapitaallasten plaats. Daarnaast zijn de in de Meicirculaire extra toegekende middelen voor jeugdzorg nu meerjarig geraamd. Tevens heeft in 2022 een correctie van de doorbelasting van de bedrijfsvoering kosten naar de programma's plaatsgevonden. Dit heeft een positief effect op het begrotingsresultaat voor dat jaar en is nu gecorrigeerd.

h. Septembercirculaire: Vanwege voorziene lagere rijksuitgaven op het gebied van infrastructuur en defensie is conform ‘trap op, trap af’ het accres voor alle gemeenten in 2019 lager dan bij de meicirculaire werd voorzien. Meerjarig is er juist sprake van een positief effect doordat uitgaven 2019 opschuiven in de tijd. Verder worden er door het Rijk meer middelen vrijgemaakt vooral voor het pensioenakkoord en het woningmarktpakket.

Provincie Noord-Brabant en toezicht

Voorliggende begroting voldoet aan de vereisten zoals door de provincie in de begrotingscirculaire vermeld. De provincie baseert haar beoordeling van onze begroting op de mate waarin een structureel jaarlijks evenwicht wordt bereikt. In de begrotingscirculaire geeft zij dit specifieke punt ook aan. In de financiële commissie van 4 september jl. is uw raad geïnformeerd over deze verscherpte aandacht. Na correctie voor het saldo van incidentele lasten en baten wordt in het eerste jaar nog geen, maar vanaf 2021 wél een positief structureel saldo geraamd. Daarmee voldoet Woensdrecht op dit moment aan de vereisten.

Weerstandsvermogen en risico's

Uit de financiële analyses uit de Programmabegroting 2020 resulteert een weerstandsratio van 1,4. Hiermee wordt voldaan aan de door de raad gestelde norm. In de berekening van deze ratio is de door de raad vastgestelde reserve Sociaal Domein meegenomen. Het totaal aan risico's wordt geraamd op € 2,777 miljoen; het weerstandsvermogen op € 3,848 miljoen.

Reserves en voorzieningen

De mutaties (onttrekkingen en stortingen) van reserves zijn in de Programmabegroting opgenomen en worden ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd (zie bijlage C Reserves en voorzieningen van de Programmabegroting 2020).

Subsidieplafond per thema

Op grond van de algemene subsidieverordening gemeente Woensdrecht stelt de gemeenteraad jaarlijks het subsidieplafond vast. De gemeenteraad wordt verzocht in te stemmen met de subsidieplafondbedragen voor de subsidieperiode 2020 (zie bijlage E Subsidieoverzicht van de Programmabegroting 2020).

Baten, lasten en investeringen

Op grond van de Financiële verordening gemeente Woensdrecht 2019 autoriseert de raad met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma (art 5.1). Deze zijn aan het begin van elk programma in tabelvorm weergegeven. Daarnaast informeren wij u op programmaniveau over aard, duur, nut en noodzaak van de voorgenomen investeringen voor het komende begrotingsjaar. Bij de begrotingsbehandeling geeft uw raad aan van welke nieuwe investeringen u op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen van het begrotingsjaar worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd (art. 5.2).

Het college doet de raad een dekkingsvoorstel voor de navolgende overschrijding van investeringskredieten:

1. Voor de aanschaf van werkmaterieel is een overschrijding gerealiseerd. Voor een toelichting op de betreffende posten (Iveco pick-up trucks, riooldoorspuitmachine, rolveger en hogedrukreiniger) verwijzen we u naar bijlage A in de begroting. Voorstel is deze totale overschrijding op aanschaf werkmaterieel ter grootte van € 25.661 te dekken ten laste van de reserve materieel team Wijk- en Dorpsbeheer;
2. Op het investeringskrediet "Plaatsen ondergrondse afvalinzamelingscontainers" wordt een tekort voorzien. Voor nadere toelichting verwijzen we u naar bijlage A bij de programmabegroting. Voorstel is dit voorziene tekort te dekken ten laste van het rekeningresultaat 2019;
3. Bij de overheveling van budgetten van 2018 naar 2019 heeft de raad besloten de middelen ten behoeve van een aantal posten om te vormen tot een krediet, vanwege de begrotingsjaar overstijgende werkzaamheden. Dit gebeurt budgetneutraal, dekking blijft ongewijzigd. Om die reden stellen wij uw raad voor:
 - het begrote exploitatiebudget van € 90.000 ten behoeve van 'Invoering Omgevingswet' eveneens toe te voegen aan het gelijknamige investeringskrediet.
 - het begrote exploitatiebudget van € 149.500 ten behoeve van 'Renovatie bomenbestand' eveneens toe te voegen aan het gelijknamige investeringskrediet.
 - het begrote exploitatiebudget van € 23.000 ten behoeve van 'Verwijderen grafmonumenten' eveneens toe te voegen aan het gelijknamige investeringskrediet.

Op 7 februari jl. heeft uw raad besloten om de snelheid van realisatie van burgerinitiatieven te bevorderen door het college beslissingsbevoegdheid te geven tot het benutten van de middelen van de reserve 'budget dorpsplatforms' en het verzoek de raad daarvan achteraf in kennis te stellen. Het college informeert u hierbij dat zij besloten heeft tot inzet van de betreffende reserve voor een bedrag van € 2.750 ten behoeve van een opslagcontainer aan de Acacialaan te Putte en voor een bedrag van € 10.148 voor de aanleg van Jeu de Boulesbanen te Putte.

Procedure/planning

Met behandeling door uw gemeenteraad in deze vergadering is het mogelijk de Programmabegroting 2020 tijdig, uiterlijk 15 november, aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant in te zenden.

Communicatie

Na vaststelling door de gemeenteraad wordt de vastgestelde programmabegroting 2020 op de website en op intranet gepubliceerd.

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,	
de secretaris,	de burgemeester,
A.P.E. Baart MBA	drs. J.J.C. Adriaansen

Bijlagen:

Concept programmabegroting 2020 e.v.
Div. begrotingswijzigingen

Ter inzage:

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Programmabegroting 2020 e.v.

Vergadering d.d. : 7 November 2019 agendanummer :

Zaaknummer: : Z19.02110

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 7 november 2019;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 1 oktober 2019;

gelet op Gemeentewet titel IV en Besluit Begroting en Verantwoording;

b e s l u i t :

1. De programmabegroting 2020 vast te stellen inclusief meerjarenperspectief 2021 t/m 2023; en daarbij:
 - a. In te stemmen met de stortingen in en onttrekkingen aan de reserves zoals weergegeven in bijlage C;
 - b. In te stemmen met de in de programmabegroting 2020 opgenomen investeringen (jaarschijf 2019 en 2020) en de daarbij per post vermelde dekkingsvoorstellen in bijlage D;
 - c. In te stemmen met aanwending van de reserve materieel team Wijk- en Dorpsbeheer voor de overschrijdingen voor het totaalbedrag van € 25.661 op de investeringskredieten voor aanschaf van werkmaterieel voor team Wijk & Dorpsbeheer;
 - d. In te stemmen het voorziene tekort van € 12.100 op het investeringskrediet 'Plaatsen ondergrondse afvalinzamelingscontainers' te dekken ten laste van het rekeningresultaat 2019;
 - e. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 90.000 ten behoeve van 'Invoering Omgevingswet' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - f. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 149.500 ten behoeve van 'Renovatie bomenbestand' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - g. In te stemmen met toevoeging van het begrote exploitatiebudget van € 23.000 ten behoeve van 'Verwijderen grafmonumenten' aan het gelijknamige investeringskrediet;
 - h. In te stemmen, conform subsidieverordening, met het subsidieplafond voor de subsidieperiode 2020 zoals vermeld in bijlage E;
 - i. In te stemmen met de geactualiseerde grondexploitaties, zoals toegelicht in de paragraaf grondbeleid.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 november 2019.

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

Documentnummer: *2019.36348*

2015.36993

Voorstel aan de Raad

Onderwerp : Belastingverordeningen 2020

Raadsvergadering : 7 november 2019

Agendapunt :

Portefeuillehouder : H.S. Kielman

Datum : 1 oktober 2019

Bestuurlijk kader : Lokale heffingen

Zaaknummer : Z19.03879

Besluit:

1. Vast te stellen de volgende bij dit voorstel behorende verordeningen met bijbehorende tarieven:

- Verordening onroerende zaakbelasting 2020
- Verordening forensenbelasting 2020
- Verordening toeristenbelasting 2020
- Verordening hondenbelasting 2020
- Verordening afvalstoffenheffing 2020
- Verordening rioolheffing 2020
- Verordening marktgelden 2020
- Verordening lijkbezorgingsrechten 2020
- Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2020

Inleiding

De belastingverordeningen -inclusief de bijbehorende belastingtarieven- worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld.

Doelstelling en effect

De belastingverordeningen worden jaarlijks geactualiseerd. Het gaat hierbij om kleine redactionele wijzigingen en aanpassing van de tarieven.

De belastingverordeningen vormen de wettelijke grondslag voor het heffen van gemeentelijke belastingen en dienen voor 1 januari 2020 door de raad te worden vastgesteld.

Argumenten, alternatieven en kanttekeningen

Algemeen

Inflatiepercentage

Zoals in het Collegewerkprogramma 2018-2022 'Samen door' is afgesproken, komt er geen lastenverzwaring voor burgers en bedrijven, met uitzondering van een inflatiecorrectie bij de forensenbelasting, de OZB en de lijkbezorging. De tarieven voor de rioolheffing, marktgelden en

toeristenbelasting veranderen niet. De tarieven hondenbelasting worden voor het vierde jaar op rij verlaagd, zodat de baten gelijk zijn aan de lasten. De vaste tarieven afvalstoffenheffing blijven ongewijzigd; de variabele tarieven stijgen en worden progressief belast. Dit sluit aan bij het principe 'de vervuiler betaalt'.

Voor het bepalen van de inflatiecorrectie hanteert de gemeente Woensdrecht een consistente lijn: namelijk de index voor Consumentenprijzen van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De index van juni 2018 is 103,10; die van juni 2019 bedraagt 105,84. Dit betekent dat er voor de belastingverordeningen 2020 een prijsinflatie van 2,66 procent geldt.

Het jaarlijks hanteren van de index voor Consumentenprijzen is voor iedereen duidelijk en zorgt voor een consistente lijn. Bij het vaststellen van de prijsinflatie wordt een bodemgrens van nul procent gehanteerd. Concreet betekent dit dat in geval van deflatie (dalende prijzen) de belastingen op hetzelfde niveau blijven als het jaar ervoor.

Onroerende zaakbelasting

Voor de WOZ-beschikkingen van 2020 geldt als waardepeildatum 1 januari 2019. Volgens de voorlopige cijfers van de BWB is sprake van een gemiddelde waardevermeerdering bij woningen van 4,6 procent ten opzichte van vorig jaar. De waarden van niet-woningen zijn ten opzichte van een jaar eerder gemiddeld gestegen met 4,0 procent. Genoemde waardeinstijgingen zijn het gemiddelde van een aantal woning- en niet-woningcategorieën (bv vrijstaand, flat. Etc).

Bij waardeveranderingen van de WOZ-objecten wordt het tarief zodanig aangepast dat dezelfde OZB-opbrengst wordt verkregen. Conform het Collegewerkprogramma worden de OZB-tarieven verhoogd met het inflatiepercentage. Voor de afgelopen periode is het inflatiepercentage te stellen op 2,66 procent.

De voorgestelde OZB-tarieven voor 2020 komen uit op:

	OZB-eigenaar Woning	OZB-eigenaar Niet-Woning	OZB-gebruiker Niet-Woning
Tarief 2019	0,1104 %	0,1683 %	0,1401 %
Mutatie i.v.m. waarde-ontwikkeling	-0,0050 %	- 0,0067 %	- 0,0056 %
Verhoging i.v.m. inflatie	+0,0029 %	+ 0,0045 %	+0,0037 %
Tarief 2020 na waarde-ontwikkeling en inflatie	0,1083 %	0,1661 %	0,1382 %
Vast te stellen tarieven	0,1083 %	0,1661 %	0,1382 %

In de programmabegroting 2020 is een opbrengst ozb geraamd van € 4,37 miljoen.

Forensenbelasting

Forensenbelasting wordt opgelegd aan natuurlijke personen die geen hoofdverblijf in de gemeente hebben en die meer dan 90 dagen een tweede (gemeubileerde) woning beschikbaar houden voor zichzelf of hun gezin.

Het tarief wordt geïndexeerd met het inflatiepercentage van 2,66 procent.

Ten aanzien van het tarief 2020 wordt het volgende voorgesteld:

- de belasting bedraagt 2,24 promille (2019: 2,18 promille) per jaar van de waarde in het economisch verkeer;
- de belasting bedraagt per jaar per woning minimaal € 100 en maximaal € 662 (2019: € 645).

In de begroting 2020 is een opbrengst forensenbelasting geraamd van € 33.900.

Toeristenbelasting

Belastbaar feit bij de toeristenbelasting is het houden van verblijf door niet-ingezetenen van de gemeente tegen betaling, binnen het gemeentelijk grondgebied. De belastingplichtige is degene die gelegenheid biedt tot verblijf in hem ter beschikking staande ruimten dan wel op hem ter beschikking staande terreinen. De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen; de verordening biedt ook ruimte voor een forfaitaire toepassing..

Voorgesteld wordt het tarief 2020 op € 1,00 p.p.p.n. te stellen. Dit is gelijk aan het tarief in 2019.

In de begroting 2020 is een opbrengst toeristenbelasting geraamd van € 414.000.

Hondenbelasting

In het Coalitie-akkoord 2018-2022 en het Collegewerkprogramma 2018-2022 is opgenomen dat de kosten en opbrengsten van de hondenbelasting gelijk moeten zijn; het tarief is daartoe in stappen verlaagd.

De belasting bedraagt per belastingjaar:

- a. voor een eerste hond € 37,50
- b. voor iedere hond boven het aantal van één € 65,00
- c. in afwijking van het voorgaande bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, € 155,00

In de begroting 2020 is een opbrengst hondenbelasting geraamd van € 97.300.

Per 1 augustus 2019 zijn er 2.109 honden en 13 kennels geregistreerd bij de BWB.

De volgende tabel laat zien dat de tarieven voor hondenbelasting de laatste jaren sterk gedaald zijn.

Tarieven in €	2016	2017	2018	2019	2020
eerste hond	60,00	54,00	47,50	40,00	37,50
elke volgende hond	100,00	90,00	80,00	70,00	65,00
kennel	250,00	225,00	200,00	170,00	155,00

Afvalstoffenheffing

In het tweede kwartaal 2019 heeft de raad een alternatief scenario vastgesteld voor de aanpassing van het tarief afvalstoffenheffing.

Bij het opstellen van de perspectievennota 2020 is gebleken dat de budgetten 'afvalinzameling & -verwerking' een nadelig resultaat te zien geven van € 325.000. Het nadelige resultaat is met name toe te schrijven aan de toename in kosten van afvalverwerking en het niet meebewegen van de afvalstoffenheffingen binnen de gemeente Woensdrecht.

Naast de minderopbrengsten uit papier, plastic en andere grondstoffen is de verbranding van het restafval erg kostbaar geworden. Het terugdringen van het restafval is een landelijke opgave en de gemeente streeft ernaar om in 2020 de doelstelling van 100 kg restafval per persoon per jaar te behalen, de zogenaamde VANG-doelstelling.

Naast het inzetten op kostendekkendheid worden tegelijkertijd maatregelen genomen om het restafval binnen de gemeente, en de hiermee gepaarde kosten, te minimaliseren. Een stijging van de afvalstoffenheffing is hierbij onvermijdelijk maar de 'vervuiler betaalt' blijft het uitgangspunt.

Dit resulteert in de volgende doelstellingen: realisatie kostendekkendheid en het minimaliseren van restafval (VANG doelstelling) te stimuleren vanuit het oogpunt: 'de vervuiler betaalt'.

Uitgaande van het principe 'de vervuiler betaalt' kiezen wij ervoor het variabele tarief te verhogen. Daarnaast wordt er een progressief variabel ingevoerd. De vaste kosten blijven gelijk. Inwoners kunnen de variabele kosten zelf actief beïnvloeden door hun afval goed te scheiden. De vaste kosten stijgen niet en blijven € 150 per perceel. Door deze keuzes kiezen we voor duurzaamheid en willen we een impuls geven aan het scheiden van afval.

Tarieven afvalstoffenheffing	Begroting 2019	Begroting 2020
Tarief vast	150,00	150,00
Tarief per lediging van 240 liter restafval	6,00	
- ledigingen 1 t/m 13		8,00
- ledigingen 14 t/m 20		10,00
- ledigingen 21 t/m 26		12,00
Tarief per lediging van 140 liter restafval	3,50	
- ledigingen 1 t/m 13		4,70
- ledigingen 14 t/m 20		5,85
- ledigingen 21 t/m 26		7,00
Tarief per inworp ondergrondse restafvalcontainer	0,75	1,00

Met de nieuwe tarieven bedraagt de opbrengst van de afvalstoffenheffing € 2.305.000.

In 2020 neemt de prijs voor extra tikken op de milieustraat in Ossendrecht met € 5,00 toe.

1-3 tikken: gratis (voorheen gratis)

4^e tik € 15,00 (voorheen € 10,00)

5e-6e tik € 30,00 (voorheen € 25,00)

7e tik of of meer € 50,00 (voorheen € 45,00)

Medio 2019 is gestart met een pilot ondergrondse restafvalcontainers. Inwoners konden kiezen om hun restafval naar een ondergrondse restafval container te brengen. De pilot duurt een jaar om te zien of hier animo voor is. Er zijn 9 ondergrondse restafvalcontainers geplaatst. Circa 335 huishoudens doen mee aan de proef. Na afloop van de pilot maken de deelnemers van de pilot een keuze tussen de ondergrondse restafvalcontainer en de grijze bak.

Rioolheffing

Onder de naam 'rioolheffing' wordt geheven: een belasting ter bestrijding van de kosten die voor de gemeenten verbonden zijn aan:

- de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater en
- de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

De gemeenteraad stelt voor een vast te stellen periode een gemeentelijk rioleringsplan vast. In het verbreed gemeentelijk rioleringsplan (vGRP) wordt aangegeven op welke manier de gemeente de rioleringsvoorzieningen wil verbeteren, uitbreiden, onderhouden en beheren en welke financiële middelen daarvoor noodzakelijk zijn.

Een wijziging van de tarieven heeft geen effect op de begroting van de gemeente, omdat de exploitatie op riolering een 'gesloten financiering' is. Overschotten of tekorten worden geëgaliseerd door stortingen in dan wel opnames uit de voorziening 'rioolbeheer'.

Evenals in 2019 worden er staffels (grootteklassen) onderscheiden voor het variabele tarief. De indeling en berekening van de staffels verandert niet. De tarieven 2020 zijn gelijk aan die van 2019. De volgende tarieven worden voor 2020 voorgesteld:

Omschrijving	Art.nr.	Systematiek	Tarief 2020	Tarief 2019
Vastrecht	1.1.1	woning met één persoon	€ 147,00	€ 147,00
		woning met meerdere personen	€ 196,00	€ 196,00
	1.1.2	niet-woning	€ 196,00	€ 196,00
Gedifferentieerde tarieven niet-woningen	2.1.1	vastrecht + voor de hoeveelheid afgevoerd water vanaf 501 m3, per m3	€ 0,89	€ 0,89
	2.1.2	voor de hoeveelheid afgevoerd water vanaf 1.001 tot en met 2.000 m3, per m3 verhoogd met het op basis van 2.1.1 berekende bedrag	€ 0,60	€ 0,60
	2.1.3	voor de hoeveelheid afgevoerd water vanaf 2.001 tot en met 5.000 m3, per m3 verhoogd met het op basis van 2.1.1 en 2.1.2 berekende bedrag	€ 0,37	€ 0,37
	2.1.4	voor de hoeveelheid afgevoerd water vanaf 5.001 tot en met 10.000 m3, per m3 verhoogd met het op basis van 2.1.1 tot en met 2.1.3 berekende bedrag	€ 0,29	€ 0,29
	2.1.5	voor de hoeveelheid afgevoerd water vanaf 10.001 m3, per m3 verhoogd met het op basis van 2.1.1 tot en met 2.1.4 berekende bedrag	€ 0,21	€ 0,21

In de begroting 2020 is een opbrengst rioolheffing geraamd van € 1.939.000. Het kostendeckingspercentage van riolering is 100 %.

Marktgelden

In de verordening marktgelden stellen wij geen inhoudelijke wijzigingen voor ten opzichte van 2019. Ook de tarieven veranderen niet ten opzichte van 2019.

De markttarieven bedragen voor de weekmarkten € 4,50 per standplaats en voor de jaarmarkt Putte € 105 per standplaats.

Lijkbezorgingsrechten

Voorgesteld wordt de tarieven te indexeren met het inflatiepercentage van 2,66 procent. In de begroting 2020 is een opbrengst lijkbezorgingsrechten geraamd van € 73.000.

Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

De gemeente heeft de mogelijkheid om opgelegde aanslagen kwijt te schelden indien een belastingplichtige niet in staat is een aanslag geheel of gedeeltelijk te betalen. In de Gemeentewet en de Invorderingswet 1990 is het juridisch kader voor de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen opgenomen. De gemeente is wettelijk verplicht de door de Minister van Financiën vastgestelde regels in de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 toe te passen. In de Gemeentewet is geregeld op welke onderdelen de gemeente van de Uitvoeringsregeling af mag wijken.

De gemeente past de volgende verruimingsmogelijkheden toe:

1. De mogelijkheid kwijtschelding te verlenen aan kleine ondernemers. Personen die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefenen kunnen in aanmerking komen voor kwijtschelding van hun privé belastingverplichtingen.
2. De mogelijkheid om de netto-kosten van kinderopvang aan te merken als noodzakelijke kosten van bestaan. De gemeente kan besluiten dat voor de kwijtschelding bij het bepalen van het netto-bestedbare inkomen rekening wordt gehouden met de netto-kosten van de kinderopvang.
3. De mogelijkheid om een hogere inkomensnorm voor AOW-gerechtigden te hanteren. De aanpassing van de kwijtscheldingsnorm voor AOW-gerechtigden is een correctie op het neveneffect van een andere regeling. Hierdoor kan een groep AOW-gerechtigden onbedoeld hun kwijtschelding geheel of gedeeltelijk kwijt raken.

In elke verordening is een artikel opgenomen dat regelt of kwijtschelding mogelijk is. Deze mogelijkheid is opgenomen in de verordeningen afvalstoffenheffing en rioolheffing. Voor de overige belastingsoorten is in Woensdrecht geen kwijtschelding mogelijk.

In de begroting 2020 is een budget voor kwijtschelding opgenomen van € 145.000. Dit bedrag is opgebouwd uit € 75.000 kwijtschelding voor afvalstoffenheffing en € 70.000 voor rioolheffing.

Lokale lastendruk

De lokale lastendruk wordt bepaald door de onroerende zaakbelasting, de afvalstoffenheffing en de rioolheffing. In 2020 stijgt de onroerende zaakbelasting met het inflatiepercentage. De rioolheffing verandert niet ten opzichte van 2019. De kosten van de afvalstoffenheffing zijn door de inwoners zelf te beïnvloeden. Voor inwoners die hun afval goed scheiden, blijft de lokale lastendruk beperkt tot een verhoging met het inflatiepercentage.

Procedure/planning

De belastingverordeningen 2020 met bijbehorende tarieven worden in de gemeenteraad van 7 november 2019 vastgesteld. De tarieven zijn afgestemd op de programmabegroting 2020.

Communicatie

Gemeenten zijn op grond van de Wet elektronische bekendmaking verplicht om regelgeving op internet te publiceren.

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,
de secretaris, de burgemeester,
A.P.E. Baart MBA drs. J.J.C. Adriaansen

Ter inzage:

- Verordening onroerende zaakbelasting 2020 (2019.36350)
- Verordening forensenbelasting 2020 (2019.36355)
- Verordening toeristenbelasting 2020 (2019.36354)
- Verordening hondenbelasting 2020 (2019.36353)
- Verordening afvalstoffenheffing 2020 (2019.36351)
- Verordening rioolheffing 2020 (2019.36352)
- Verordening marktgelden 2020 (2019.36356)
- Verordening lijkbezorgingsrechten 2020 (2019.36357)
- Regeling kwijtschelding gem. belastingen 2020 (2019.36359)
- Bijlage: tekstuele wijzigingen belastingverordeningen 2020 t.o.v. 2019 (2019.36454)

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Belastingverordeningen 2020

Vergadering d.d. : 7 november 2019 agendanummer :

Zaaknummer.: : Z19.03879

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 7 november 2019

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 1 oktober 2019

gelet op het bepaalde in de Financiële Verordening van de gemeente Woensdrecht

overwegende dat de belastingtarieven voorafgaand aan het begrotingsjaar moeten worden vastgesteld

b e s l u i t :

Beslispunt(en):

Vast te stellen de volgende bij dit voorstel behorende verordeningen met bijbehorende tarieven:

- Verordening onroerende zaakbelasting 2020
- Verordening forensenbelasting 2020
- Verordening toeristenbelasting 2020
- Verordening hondenbelasting 2020
- Verordening afvalstoffenheffing 2020
- Verordening rioolheffing 2020
- Verordening marktgelden 2020
- Verordening lijkbezorgingsrechten 2020
- Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2020

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

e voorzitter,

Documentnummer:2019.36610

Voorstel aan de Raad

Onderwerp	:Legesverordening 2020		
Raadsvergadering	:7 november 2019	Agendapunt	:2019-....
Portefeuillehouder	:H.S. Kielman	Datum	:1 oktober 2019
Bestuurlijk kader	:Programma Bestuurskracht Programma Ruimte	Zaaknummer	:Z19.03782

Besluit:

1. De Legesverordening 2020 en bijbehorende tarieventabel vast te stellen

Inleiding:

Jaarlijks moet een legesverordening en bijbehorende tarieventabel worden vastgesteld. De legesverordening voorziet het heffen van leges voor het leveren van diensten en producten met een individualiseerbaar belang. Door het heffen van leges worden kosten verhaald die direct betrekking hebben op het leveren van de diensten en producten. De vigerende verordening is mede op advies van de Belastingssamenwerking West-Brabant gewijzigd en wordt u als Legesverordening 2020 aangeboden. Voorgesteld wordt om de Legesverordening 2020 met bijbehorende tarieventabel vast te stellen.

Doelstelling en effect:

Het vaststellen van de Legesverordening 2020 met bijbehorende tarieventabel voor 31 december 2019, zodat vanaf 1 januari 2020 leges geheven kunnen worden op grond van de Legesverordening 2020.

Argumenten, alternatieven en kanttekeningen:

De Legesverordening moet jaarlijks door de Gemeenteraad worden vastgesteld voor de periode van één jaar. Om vanaf 1 januari 2020 conform de nieuwe verordening leges te kunnen heffen moet deze voor 31 december 2019 zijn vastgesteld.

Indien de verordening niet tijdig is vastgesteld kunnen vanaf 1 januari 2020 geen leges worden geheven en derhalve geen kosten worden verhaald. De in de verordening genoemde diensten die grotendeels wettelijk verplicht zijn gesteld, moeten dan kosteloos worden verleend.

Legesverordening 2020

Algemeen

Op basis van de resultaten in de voorgaande periode en te verwachten ontwikkelingen in de volgende periode wordt overwogen in hoeverre aanpassing van de vigerende verordening en de legestarieven nodig is. Op grond van artikel 229b van de gemeentewet worden de tarieven zodanig vastgesteld dat de geraamde baten van de rechten niet uitgaan boven de geraamde lasten ter zake.

Resultaten voorgaande periode

De in 2018 gerealiseerde baten en lasten zijn verantwoord in paragraaf 3.1 “lokale heffingen” van het jaarverslag 2018. Daaruit blijkt dat zowel voor Titel 1 als voor Titel 3 van de verordening een hogere kostendekking is gerealiseerd dan was voorzien. De kostendekking van Titel 2 is aanzienlijk lager en behalve door hogere kosten aan overhead wordt dat toegeschreven aan lagere bouwkosten. Voor de gehele verordening is er een kostendekkenheid gerealiseerd van 88%.

Ontwikkelingen

(1) De verhaalbare kosten bestaan uit arbeidskosten en overige kosten die direct betrekking hebben op de te leveren diensten en producten. Bij de arbeidskosten is rekening gehouden met de laatste cao afspraken. Bij de overige kosten hebben we te maken met inflatie. Op basis van deze twee ontwikkelingen zijn de legestarieven met 2,66% verhoogd. Hierbij is aansluiting gezocht met de stijging van de belastingtarieven voor 2020.

(2) Voor reisdocumenten moet rekening worden gehouden met een sterke daling van het aantal aanvragen in de periode van 2019 tot en met 2023. In 2014 is de geldigheidsduur van documenten voor personen van 18 jaar en ouder verhoogd van 5 naar 10 jaar waardoor een patroon van piek- en daljaren ontstaat. In de daljaren worden alleen documenten met een korte geldigheidsduur en documenten voor de eerste aanvraag of een vermissing afgegeven. In de begroting 2019 was al rekening gehouden met deze “reisdocumentendip” voor het jaar 2019. Op basis van verwachting van o.a. de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB) ligt de uitgifte in 2020 nog lager dan in 2019.

(3) Uit analyse van de legesopbrengsten van de afgelopen jaren blijkt dat neerwaartse bijstelling van de vaste stroom legesopbrengsten realistisch is. Geplande (bouw)projecten voor de komende jaren en de ontstane mogelijkheden tot het plaatsen van zonneparken binnen onze gemeente maken dat de totale bijstelling voor bouwleges een meerjarig positief effect heeft.

Legesverordening 2020

Mede op advies van de Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) zijn om juridische en praktische reden aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de vigerende verordening en omschrijving van diensten en producten in bijbehorende tarieventabel.

Als gevolg van de loonontwikkeling en stijgende inflatie zijn de tarieven voor 2020 verhoogd met 2,66%. De definitieve tarieven die wettelijk bepaald zijn of door het Rijk worden vastgesteld (kansspelen, reisdocumenten en rijbewijzen) zijn nog niet bekend en dus nog onder voorbehoud (groen gearceerd in het tarieventabel). Aan de hand van de tarieven voor 2020, de historische gegevens en de trend zijn de baten en lasten/kosten voor 2020 geraamd. De raming resulteert in een kostendekking van 96%. Hierna wordt in tabel 1 een overzicht

gegeven van de geraamde baten en lasten/kosten met het bijbehorende percentage van kostendekking.

Met betrekking tot hierna genoemde hoofdstukken en producten wordt het volgende toegelicht.

Titel 1

Hoofdstuk 2 Reisdocumenten: De tarieven voor 2020 zijn nog niet officieel bekend gemaakt. Voor raming van de baten is gerekend met een inflatie. In de tarieventabel zijn nog de tarieven voor 2019 opgenomen. Voor zover na officiële bekendmaking van de tarieven aanpassing van de raming en tarieventabel nodig is, wordt u daarover separaat geïnformeerd.

Hoofdstuk 3 Rijbewijzen: De tarieven voor 2020 zijn nog niet officieel bekend gemaakt. Voor raming van de baten is gerekend met een inflatie. In de tarieventabel zijn nog de tarieven voor 2019 opgenomen. Voor zover na officiële bekendmaking van de tarieven aanpassing van de raming en tarieventabel nodig is, wordt u daarover separaat geïnformeerd.

Hoofdstuk 4 Verstrekkingen BRP: Op grond van een uitspraak van het Europese Hof mag het dekkingsniveau maximaal 100% zijn. Dit betekent dat het tarief neerwaarts is bijgesteld of onveranderd gebleven is.

Hoofdstuk 19 Verkeer & vervoer: Sprake van lage kostendekking. Het gaat hier met name om het verlenen of verlengen van een gehandicaptenparkeerkaart

Hoofdstuk 20 Diversen: Voor diverse producten in de verordening worden de leges per besteed kwartier berekend tegen een in onderdeel 1.20.0 van de tarieventabel genoemd uurtarief. Voor 2020 bedraagt het uurtarief € 78,00.

Het tarief voor de afgifte van een nieuwe hondenpenning is vervallen aangezien eerder dit jaar is besloten deze met ingang van 1 mei 2019 af te schaffen.

Titel 2

Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning: Het in onderdeel 2.3.17.2 is ook 2.3.17.1.1 opgenomen. Ook voor dit onderdeel geldt de mogelijkheid tot intrekking binnen vijf werkdagen na de kennisname van de begroting aan de aanvrager.

Titel 1 Algemene dienstverlening				
Nr.	Productomschrijving	Baten	Lasten	Kostendeckking
1	Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand	€ 36.838	€ 33.642	110%
2	Hoofdstuk 2 Reisdocumenten	€ 84.992	€ 77.749	109%
3	Hoofdstuk 3 Rijbewijzen	€ 112.311	€ 133.881	84%
4	Hoofdstuk 4 Verstrekkingen BRP	€ 8.450	€ 8.432	100%
5	Hoofdstuk 8 Vastgoedinformatie	€ 63	€ 353	18%
6	Hoofdstuk 9 Overige publiekszaken	€ 15.575	€ 24.043	65%
7	Hoofdstuk 12 Leegstandswet	€ 269	€ 307	88%
8	Hoofdstuk 16 Kansspelen	€ 1.394	€ 2.191	64%
9	Hoofdstuk 18 Telecommunicatie	€ 31.000	€ 39.786	78%
10	Hoofdstuk 19 Verkeer & vervoer	€ 4.428	€ 26.935	16%
11	Hoofdstuk 20 Diversen	€ 8.776	€ 18.106	48%
	Totaal	€ 304.095	€ 365.425	83%
Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning				
Nr.	Productomschrijving	Baten	Lasten	Kostendeckking
1	Hoofdstuk 2 Vooroverleg / beoord. aanvraag	€ 43.313	€ 76.869	56%
2	Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning	€ 583.511	€ 520.602	112%
	Totaal	€ 626.824	€ 597.471	105%
Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese Dienstenrichtlijn (ED)				
Nr.	Productomschrijving	Baten	Lasten	Kostendeckking
1	Hoofdstuk 1 Horeca	€ 12.715	€ 14.156	90%
2	Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten	€ 1.360	€ 5.770	24%
	Totaal	€ 14.075	€ 19.926	71%
Totalen verordening		€ 944.994	€ 982.821	96%

Procedure/planning:

Per 1 januari 2020 treedt de Legesverordening 2020 in werking en daarmee wordt de Legesverordening 2019 ingetrokken.

Vanaf 1 januari 2020 worden leges geheven conform de Legesverordening 2020.

Kosten, baten en dekking:

In de begroting 2020 zijn alle financiële gevolgen naar aanleiding van de Legesverordening 2020 verwerkt. De nieuwe cijfers zijn gebaseerd op de nacalculatie 2018 op legesproducten, ervaringscijfers en de verwachtingen voor 2020 en verder.

De Legesverordening 2020 heeft een negatief effect op de meerjarenbegroting. Deze is verwerkt in de voorstellen van de programmabegroting 2020-2024 die u separaat worden aangeboden.

In de begroting wordt de presentatie van de leges opgenomen in de paragraaf 3.1 lokale heffingen. Voor de leges geldt conform bepaalde regelgeving een voorgeschreven indeling.

Op hoofdlijnen is deze indeling voor het jaar 2019 en 2020 hieronder gepresenteerd.

Begrotingsjaar 2019

Onderdeel	Baten	Lasten	Kostendekkend
TITEL 1 Algemene dienstverlening	€ 381.009	€ 426.695	89%
TITEL 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning	€ 602.602	€ 597.055	101%
TITEL 3 Dienstverlening vallend onder Europese Dienstenrichtlijn (ED)	€ 14.047	€ 19.949	70%
Totaal	€ 997.658	€ 1.043.699	96%

Begrotingsjaar 2020

Onderdeel	Baten	Lasten	Kostendekkend
TITEL 1 Algemene dienstverlening	€ 304.095	€ 365.425	83%
TITEL 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning	€ 626.824	€ 597.471	105%
TITEL 3 Dienstverlening vallend onder Europese Dienstenrichtlijn (ED)	€ 14.075	€ 19.926	71%
Totaal	€ 944.994	€ 982.821	96%

De geraamde baten nemen ten opzichte van 2019 af met ongeveer € 53.000. Dit wordt veroorzaakt door een daling van de opbrengst van de reisdocumenten met € 60.000 (titel 1), een daling van de leges van de overige diensten met € 17.000 (titel 1) en een stijging van de bouwleges met € 24.000 (titel 2).

Voor reisdocumenten is vanaf 2019 sprake van een sterke daling van het aantal aanvragen als gevolg van de eerder genoemde reisdocumentendip. Er moet rekening worden gehouden met het verstrekken van minder reisdocumenten en derhalve ook minder baten. Voor de overige diensten zijn, mede als gevolg van ervaringscijfers, voor een bedrag van € 17.000 minder aan baten geraamd.

Uit analyse van de legesopbrengsten van de afgelopen jaren blijkt dat neerwaartse bijstelling van de vaste stroom legesopbrengsten met € 160.000 realistisch is. Geplande (bouw)projecten voor de komende jaren (+ € 59.000 voor 2020) en de ontstane mogelijkheden tot het plaatsen van zonneparken binnen onze gemeente (+ € 125.000 voor 2020) maken dat de totale bijstelling voor bouwleges een meerjarig positief effect heeft van € 24.000.

De geraamde lasten nemen af met € 61.000. Deze daling staat in verhouding met de daling van de inkomsten.

Het dekkingspercentage blijft <100%, ofwel de geraamde baten komen lager uit dan de geraamde lasten. Er is sprake van maatschappelijke kosten, deze bedragen in 2020 afgerond € 37.800, de lasten van € 983.000 minus de baten van € 945.000.

Communicatie:

Na vaststelling van de Legesverordening 2020 wordt deze met bijbehorende tarieventabel gepubliceerd zodat met ingang van 1 januari 2020 leges geheven kunnen worden volgens de nieuw vastgestelde tarieven. De verordening wordt tevens op de website geplaatst.

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,	
De secretaris,	De burgemeester,
A.P.E. Baart MBA	drs. J.J.C. Adriaansen

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Legesverordening 2020

Vergadering d.d. : 7 november 2019 agendanummer :

Zaaknummer : Z19.03782

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 1 oktober 2019

gelet op de artikelen 156, tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste aanhef en onderdeel b. van de Gemeentewet

overwegende dat de Gemeenteraad jaarlijks de omvang van de verschuldigde leges moet vaststellen

b e s l u i t :

1. De legesverordening 2020 en bijbehorende tarieventabel vast te stellen

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

Documentnummer: 2019.34180

Voorstel aan de Raad

Onderwerp	: Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021 Gemeenschappelijke Regelingen		
Raadsvergadering	: 24 oktober / 6/7 november 2019	Agendapunt	
Portefeuillehouder	: J.J.C. Adriaansen	Datum	: 25 september 2019
Bestuurlijk kader	: Diverse programma's	Zaaknummer	: Z19.03628

Besluit:

De voorgestelde financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 van de gemeenschappelijke regelingen vast te stellen.

Inleiding:

Ieder jaar stellen de verbonden partijen (lees: gemeenschappelijke regelingen) een kadernota en een ontwerp-begroting op. Hiermee geven zij inzicht in toekomstige beleidsmatige en financiële ontwikkelingen.

Deelnemers aan de gemeenschappelijke regelingen (in de meeste gevallen zijn dat gemeenten) worden in staat gesteld vooraf richtlijnen mee te geven voor de kadernota en begroting. Deze richtlijnen zijn zowel beleidsmatig als financieel van aard en worden in regionale overleggen voorbereid.

Doelstelling en effect:

Met dit voorstel wordt invulling gegeven aan de mogelijkheid om beleidsmatige en financiële richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen. De richtlijnen vormen input voor de kadernota en begroting 2021 van de gemeenschappelijke regelingen.

Argumenten, alternatieven en kanttekeningen:

De gemeente Woensdrecht neemt deel aan een aantal verbonden partijen. Een 'verbonden partij' is in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) als volgt gedefinieerd: 'een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en financieel belang heeft.'

In de regio West-Brabant hebben de gemeenteraden de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels' vastgesteld. Hierin worden de kaders benoemd waaraan een verbonden partij zich dient te houden.

In spelregel 4 van de nota staat het volgende:

'Jaarlijks in november sturen deelnemers van de verbonden partij richtlijnen aan de verbonden partij waarop de beleidsmatige en financiële kaders gebaseerd dienen te worden. In de kaderbrief geeft de gemeenschappelijke regeling op hoofdlijnen de uitgangspunten voor de begroting aan.'

Dit artikel stelt de raad in staat om sturing te geven aan de gemeenschappelijke regelingen. Om hieraan invulling te geven zijn -in regionaal verband- richtlijnen opgesteld voor de diverse gemeenschappelijke regelingen. De richtlijnen gelden voor de kadernota's en begrotingen 2021. De adviezen aan de raad zijn vooraf regionaal afgestemd; hierbij is de input van de gemeenschappelijke regelingen beoordeeld.

Voor de inhoudelijke voorstellen wordt verwezen naar de bijlagen:

Commentaar [H1]: Pagina: 1

Plaats het voorstel in de context: de van toepassing zijnde wetgeving, eerdere besluiten, vigerend beleid en grotere kaders (bijv. collegeprogramma of programmabegroting). Schrijf de inleiding zo dat ook een leek kan begrijpen waar het over gaat.

- Beleidsinhoudelijke richtlijnen begroting 2021 (2019.36310)
- Financiële richtlijnen begroting 2021 (2019.36308)

Het college van B&W adviseert de raad richtlijnen vast te stellen en mee te geven; de hiervoor genoemde voorstellen daartoe over te nemen en deze in te dienen bij de diverse gemeenschappelijke regelingen.

De afgelopen maanden zijn er zowel regionaal als lokaal besluiten genomen die ingaan op de financiële situatie en toekomstige begrotingen van verbonden partijen. De gemeente Geertruidenberg en Etten-Leur laten bijv. scenario's onderzoeken voor bezuiniging van 5, 10 of 15% op de budgetten van de verbonden partijen. Woensdrecht heeft aangegeven te onderzoeken waar bezuinigingskansen worden gezien. Ook onze gemeenteraad heeft hierover in de opinieraad samenleving vragen gesteld. Voorgesteld wordt dan ook om in het raadsvoorstel kort in te gaan op deze ontwikkelingen en aan te geven dat het college niet overweegt om de onderzoeksscenario's uit Etten Leur en Geertruidenberg te (laten) onderzoeken. Het college kiest voor maatwerk omdat verbonden partij nu eenmaal niet gelijk zijn en benut bezuinigingskansen daar waar mogelijk.

Procedure/planning:

Na vaststelling kunnen de verbonden partijen nog in november ingelicht worden over uw besluit.

Kosten, baten en dekking:

Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Communicatie:

Na vaststelling van de richtlijnen door uw raad worden de gemeenschappelijke regelingen schriftelijk geïnformeerd over uw besluit.

Ter inzage:

- Beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 (2019.36310)
- Financiële richtlijnen begroting 2021 (2019.36308)

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,
De secretaris, De burgemeester,
A.P.E. Baart MBA drs. J.J.C. Adriaansen

Commentaar [M2]: Pagina: 2

Vermeld in de rubriek financiën hoe het bedrag gedekt is. Leg ook uit hoe je tot het bedrag gekomen bent. Hier komt dus een soort rekensom. Vergeet daarbij niet te vermelden dat er bijvoorbeeld subsidies of bijdragen van derden zijn. Geef ook aan of het bedrag incidenteel is of niet.

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
GGD West-Brabant
Vergadering d.d. : 24 oktober /6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober/ 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financieel

Algemeen:

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.
4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.

5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Specifiek:

In navolging op de zienswijze 2020 gelden de volgende specifieke richtlijnen:

8. De begroting dient inzicht te geven in hoe het meerjarenperspectief structureel in evenwicht is door een uitvoerigere verschillenanalyse vanaf de jaarrekening 2019 en verdere jaren op te nemen en het financiële kengetal 'Structurele exploitatieruimte' op te nemen.
9. In de begroting dienen risico's t.b.v. benodigde weerstandcapaciteit geactualiseerd te worden voor 2021.
10. De prestatie-indicatoren meerjarig in de begroting op te nemen, zodat een beeld ontstaat van de ontwikkeling / trend en hier op gestuurd kan worden.
11. Per product/programma aangeeft "wat er wordt gedaan" en "wat het gaat kosten".

Beleidsmatig

1. De GGD voert in West-Brabant de in de Wet Publieke gezondheid aan de gemeenten opgedragen taken uit. Op onderdelen betreft dit ook taken die vallen onder andere wetgeving zoals de Jeugdwet, Omgevingswet en de wet op de Veiligheidsregio's. De GGD is alert op de rol die zij in ketenaanpakken heeft, waarbij passende aansluiting op het lokale beleid leidend is.
2. In navolging van de Begroting 2020 zijn de in haar meerjarenbeleidsplan Agenda van de Toekomst verwoorde ambities leidend voor de opstelling van de Begroting 2021. Binnen deze begroting zorgt de GGD voor:
 - a. Het per ambitie opnemen van concrete doelen.
 - b. Verdere optimalisering van de prestatie-indicatoren voor het krijgen van goed inzicht omtrent te behalen resultaten binnen de diverse productgroepen.
3. 'Positieve gezondheid' blijft belangrijk uitgangspunt binnen het handelen van de GGD: burgers worden aangezet tot het voeren van eigen regie, met gebruik van eigen mogelijkheden en hun eigen sociaal netwerk. Voor kwetsbare burgers die onvoldoende eigen regie kunnen voeren levert de GGD in nauwe afstemming met ketenpartners de benodigde bijdrage aan een adequaat vangnet.
4. De GGD zorgt ervoor dat zij in 2021 – in nauwe samenwerking met gemeenten en aansluitend op lokale aanpakken – maatregelen inzet die inwoners, met name jongeren stimuleren om "de gezonde keuze te maken". Dit aan de hand van de eerder door de GGD uitgesproken ambitie om per 2020 invulling te geven aan het Nationale Preventieakkoord via het maken van onderbouwde keuzes in maatregelen.
5. De GGD geeft in haar beleidsbegroting 2021 inzicht in:

- a. De resultaten die samenhangen met het per 2020 structureel toegekende budget van € 150.000,- voor de beleidsintensivering Infectieziektebestrijding.
- b. De mate waarin, naast het via de landelijke RUPS-regeling verkregen budget, beoogd wordt gebruik te maken van de maximale gemeentelijke bijdrage van € 150.000 voor de uitvoering van RUPS in West-Brabant, inclusief de mogelijke uitvoeringsscenario's en geplande besluitvorming door het Algemeen Bestuur van de GGD. De GGD brengt ook de belangrijkste behaalde resultaten van de RUPS-aanpak daarbij in beeld.
- c. De wijze waarop zij de vaccinatiegraad per gemeente in beeld brengt en welke inspanningen zij en Careyn en Thuiszorg West-Brabant verrichten om deze vaccinatiegraad te verhogen en/of zo hoog mogelijk te houden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober /6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
Belastingsamenwerking West-Brabant
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

A. Financiële Richtlijnen

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.
4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.

5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR.
Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

B. Beleidsmatige richtlijnen

Er zijn geen beleidsmatige richtlijnen voor de begroting 2021.

C. Prestatie-indicatoren

Naast de reeds gehanteerde indicatoren in de begroting 2020 zien wij graag in overleg of de volgende indicatoren kunnen worden opgenomen

Waarden

1. Percentage gegronde bezwaren dat heeft geleid tot aanpassing van de WOZ-waarde.

Innen

2. Percentage openstaande vorderingen ten opzichte van het aantal opgelegde aanslagen, verdeeld naar:
 - a. 1 jaar na opleggen aanslag;
 - b. 2 jaar na opleggen aanslag;
 - c. 3 jaar na opleggen aanslag.

Kwijtschelding

3. Percentage afgewikkelde kwijtscheldingen dat binnen 16 weken is afgehandeld

Klantcontacten

4. Indicator 1 (nader in te vullen door BWB)
5. Indicator 2 (nader in te vullen door BWB).

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
ISD Brabantse Wal
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

Algemeen:

1. Van het Gemeenschappelijk Orgaan (GO) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten. De opgenomen taakstelling uit de Uitvoeringsagenda 2019-2020 wordt wel verwerkt.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - * Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - * Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - * Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het GO een expliciet en gemotiveerd besluit tot resultaatbestemming voor te leggen aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling CPI uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming. De taakstelling ad € 240.000,- uit de Uitvoeringsagenda 2019-2020 wordt in de begroting en meerjarenraming verwerkt en verdere bezuinigingsmogelijkheden worden onderzocht en ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.*.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het GO besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatige richtlijnen

1. De ISD heeft als hoofddoel om uitstroom van werkzoekenden naar regulier betaald werk te realiseren.
2. Daarnaast heeft de ISD als taak om sociale uitsluiting en armoede te voorkomen door (inkomens-)ondersteuning te verlenen.
3. De activiteiten van de ISD vormen een keten met de activiteiten van de WVS en het Werkplein Hart van West Brabant. Dit komt tot uitdrukking in een integrale ketenbegroting. De activiteiten van de ISD vormen ook een keten met de activiteiten van stichting samen werken en ook hieraan wordt in de begroting expliciet aandacht besteed.
4. De ISD dient de begroting 2021 op te stellen overeenkomstig het gedachtegoed van de herstructurering en ketensamenwerking met de WVS en Werkplein Hart van West Brabant en het gestelde in de Uitvoeringsagenda 2019-2020.
5. De ISD, WVS en SSW dienen hun activiteiten en inspanningen in samenhang te bezien, waarbij het resultaat van de organisaties tezamen optimaal dient te zijn.
6. De ISD en de WVS werken vanuit de vraag van de werkgever aan het versterken van vaardigheden en competenties van werkzoekenden en het ontwikkelen van activiteiten op het gebied van werk of participatie inclusief voor werkzoekenden met een arbeidsbeperking en/of indicatie beschut werken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
OMWB
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

Algemeen:

8. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
9. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
10. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.
11. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
12. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR.

Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.

13. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
14. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 OMWB

1. Breng in de begroting de gevolgen van de inwerkingtreding van de Omgevingswet (2021) voor de omgevingsdienst in beeld. De gevolgen voor de dienst zijn hoofdzakelijk financieel en organisatorisch (incl. informatievoorziening) van aard.
2. Breng in de begroting de gevolgen van de overdracht bodemtaken van provincie naar gemeenten voor zowel de omgevingsdienst als deelnemers(bijdrage) in beeld.
3. Geef in de begroting een meerjarenprognose (doorkijk 4 jaar) van de omvang van de te verwachten werkzaamheden in relatie tot toekomstige ontwikkelingen en hoe de organisatie hier op inspeelt. Deze richtlijn moet vooral gelezen worden in het licht van de huidige en toekomstige krapte op de arbeidsmarkt en de risico's die daaruit voor de omgevingsdienst en deelnemers kunnen voortvloeien en de veranderingen in de werkprogramma's door onder meer de komst van de Omgevingswet.
4. Hanteer bij het opstellen van de begroting het principe nieuwe werkzaamheden voor oud.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
RAV Brabant Midden-West-Noord
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR.
Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandsvormogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatige richtlijnen

1. De Minister voor Medische Zorg en Sport streeft er naar om de nieuwe wet ambulancezorg in werking te laten treden per 1 januari 2021. De RAV waarborgt onder deze nieuwe wet de kwaliteit en continuïteit van de ambulancezorg in heel haar werkgebied. De ambulancezorg dient blijvend te worden uitgevoerd zonder gemeentelijke financiële bijdragen.
2. De RAV informeert de gemeenten tijdig en volledig over de wijze waarop zij de ambulancezorg onder de nieuwe wet uit gaat voeren.
3. Het Algemeen Bestuur heeft de definitieve besluitvorming over de meest geschikte rechtsvorm voor de RAV is uitgesteld totdat er duidelijkheid is over de nieuwe ordening van de ambulancezorg. De RAV informeert de gemeenten over de mogelijkheden om over te gaan naar de meest geschikte rechtsvorm. De overgang mag voor gemeenten niet leiden tot nadelige (financiële) gevolgen.
4. De RAV doet de gemeenten een voorstel voor een nieuwe set prestatie-indicatoren om de kwaliteit van de ambulancezorg te meten. De prestatie-indicatoren voor het spoedvervoer maken hier onderdeel van uit:

responstijd A1 (melding-aankomst meer dan 15 minuten)	5,5%
responstijd A2 (melding-aankomst meer dan 30 minuten)	5%
5. De RAV Brabant MWN besteedt extra aandacht aan gemeenten waar de overschrijding van A1 ritten, op basis van de jaarstukken en cijfers over 2018, hoger ligt dan 12,5%. Aandacht in de vorm van paraatheiduitbreiding en/of verbeterde spreiding maar ook in de vorm van ondersteuning 'bij het inrichten van AED netwerken met de geadviseerde 6-minutenzones' in deze gemeenten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
Regionaal Bureau Leerplicht
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financieel

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.

Met name wordt aandacht gevraagd voor:

- Overzicht van incidentele lasten en baten;

- Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.
4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
 5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Voor de meerjarige ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
 6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
 7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatig:

geen

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
Regio West-Brabant
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt. In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting en jaarrekening dienen te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens dienen te worden opgenomen.

Met name wordt aandacht gevraagd voor:

- Overzicht van incidentele lasten en baten per programma;
- Specificatie van lasten en baten per programma;
- Opnemen meerjarig investeringsplan in de begroting;
- Opnemen van (prestatie) indicatoren;

- Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.
- 4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
- 5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
- 6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
- 7. In de paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Specifieke financiële richtlijn

Bij de uitvoeringsgerichte taak Kleinschalig Collectief Vervoer geldt voor de vervoersprijs per eenheid een aanpassing aan de hand van de branchegerichte NEA-index. Verder worden de vervoerslasten begroot aan de hand van het geprognosticeerde gebruik van de vervoersvoorziening. Doorbelasting van kosten aan gemeenten en provincie vindt plaats op basis van realisatie.

Beleidsmatige richtlijnen

1. De gevolgen van de besluitvorming in het AB over vrijetijds economie en kennisdiensten zowel beleidsmatig als financieel te verwerken in de kaders en de begroting 2021.
2. In de kaders inzicht te geven in de ambities, de mogelijke omvang en financiële gevolgen van de vorming van een regionaal investeringsfonds.
3. In de 2^e bestuursrapportage wordt een voortgangsrapportage verwacht over de realisering van het actieprogramma 2019-2023.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
Veiligheidsregio West-Brabant
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financieel:

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting en jaarrekening dienen te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten per programma;
 - Specificatie van lasten en baten per programma;
 - Opnemen meerjarig investeringsplan in de begroting;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR.
Voor de meerjarig ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatig:

De Veiligheidsregio heeft als taak zorg te dragen voor crisisbeheersing, risicobeheersing, brandweezorg, bevolkingszorg en geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises met als doel gezamenlijk de fysieke veiligheid en maatschappelijke continuïteit in de regio te borgen. Zodoende draagt de veiligheidsregio Midden- en West-Brabant bij aan een veilige omgeving.

1. In het beleidsplan 2019-2023 zijn actiepunten opgenomen, die uiterlijk in 2023 moeten zijn gerealiseerd. In de kaderbrief 2021 geeft de Veiligheidsregio aan welke actiepunten in 2020 centraal staan. In de begroting geeft de Veiligheidsregio aan op welke wijze deze actiepunten worden ingevuld.
2. De begroting 2021 bevat informatie en kengetallen met informatie over toezicht en handhaving van :
 - BRZO- bedrijven
 - BRZO⁺-bedrijven
 - Zorginstellingen
 - Overig
3. De begroting 2021 bevat kengetallen/ informatie over de omvang van het ambtelijk apparaat /organisatie alsmede van de financiële ramingen daarvan:
 - aantal vrijwilligers
 - aantal beroeps repressief
 - aantal medewerkers risicobeheersing (advies & vergunningverlening, toezicht & handhaving)

- aantal medewerkers overig (uitgesplitst naar overhead, veiligheidsbureau)
- aantal medewerkers witte kolom, oranje kolom
- opgave van het materieel (per categorie) per post en het aantal posten.

4. Prestaties apparaat

De begroting 2020 bevat informatie en kengetallen (voor zover nog niet opgenomen en zo mogelijk steeds op een eenduidige manier) over:

a. Onderdeel repressie

- aantal uitrukken (uitgesplitst zoals nu) en uitgesplitst naar scenario.
- inzetten vrijwilligers, beroeps, witte en oranje kolom.
- overschrijdingen inzetten
- slachtoffers brand en ongevallen gevaarlijke stoffen, infectieziekten cat A.

b. Onderdeel preparatie

- planvorming (RCP, RBP, IBP, bereikbaarheidskaarten)
- (M)OTO (brandweer, witte kolom, oranje kolom, multi).
- Gebieden waar wordt voldaan aan het regionaal beleid voor bluswater en bereikbaarheid.
- Inzet en data Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK)

c. Onderdeel preventie/pro-actief

- Advisering
- Inzicht in aantallen kazernes, waarbij aangegeven welke voldoen aan de eisen.
- Ruimtelijke ordening en projecten
- Evenementen
- Vergunningen Milieu (BRZO, BRZO+, overig)
- Vergunningen Bouw
- voorlichting
- voldoen van de brandweerkazernes aan “gezond en veilig werken”

d. Onderdeel meldkamer

- stand van zaken m.b.t. capaciteit en inzet CACO's

e. Onderdeel controles, toezicht en handhaving

- hoe staat het met de implementatie van het basistakenpakket?
- een algemene rapportage over de bevindingen van de controles (aantallen, overtredingen,

opgelegde sancties) met zo mogelijk een differentiatie per gemeente.

Verder zijn we benieuwd naar t volgende:

- Voortgang Safety Village (kosten, gebruik, etc.)
- Voortgang Risk Factory
- Voortgang gebruik meldkamer (ook i.r.t. gebruik als RCC)
- Deze zaken mogen ook terugkomen als projectvoortgang binnen de Berap.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
West-Brabants Archief
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

Algemeen:

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
 - Specificatie van lasten en baten per programma;
 - Opnemen meerjarig investeringsplan in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Indien voor het betreffende begrotingsjaar nog geen cao bekend is mag uitgegaan worden van het in de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) opgenomen percentage van de prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers (dit is de loonontwikkeling exclusief de incidentele loonstijging). Voor de meerjarige ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Beleidsmatige richtlijnen begroting 2021

De voortgang van het project e-depot is van groot belang voor het op de juiste wijze bewaren van digitale archiefstukken. De volgende zaken dienen uiterlijk in 2021 gefaciliteerd of gerealiseerd te zijn vanuit het WBA:

- Alle WBA-deelnemers dienen, na hun eerste ingest, in samenwerking met het WBA een planning te hebben opgesteld voor de verdere opname van informatie die openbaar ontsloten en opvraagbaar kan worden vanuit het e-depot.
- Mede op basis van deze planning zijn de mogelijke consequenties voor de toekomstige verdeelsleutel van de kosten door het WBA in beeld gebracht.
- Het WBA heeft een duidelijke regierol en werkt intensief samen met deelnemers om te zorgen voor vulling van het e-depot.
- Het WBA is volledig geëquipeerd voor het beheer namens de deelnemers van dit e-depot.
- Dat betekent ook dat de toegang tot het e-depot gerealiseerd is en dat de informatie makkelijk raadpleegbaar is.
- Er zijn vanuit het WBA duidelijke richtlijnen opgesteld ten aanzien van (vervroegd) overbrenging van fysieke archiefbescheiden

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Beleidsmatige en financiële richtlijnen begroting 2021
WVS-groep
Vergadering d.d. : 24 oktober 6/7 november 2019 agendanummer :
Zaaknummer : Z19.03628

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober 6/7 november 2019,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van, 1 oktober 2019

gelet op spelregel 4 van de nota 'Verbonden partijen, zes kaderstellende regels'

overwegende dat de raad gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om richtlijnen mee te geven aan de gemeenschappelijke regelingen

b e s l u i t :

De onderstaande financiële en beleidsmatige richtlijnen begroting 2021 vast te stellen:

Financiële richtlijnen

1. Van het Dagelijks Bestuur (DB) van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt verwacht dat zij een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2021-2024 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2021 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt.
In de begroting 2021 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2021 t/m 2024) per deelnemer.
2. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen. Tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.
3. De begroting dient te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens in de begroting dienen te worden opgenomen.
Met name wordt aandacht gevraagd voor:
 - Overzicht van incidentele lasten en baten;
 - Opnemen van (prestatie)indicatoren in de begroting;
 - Specificatie van lasten en baten per programma;
 - Opnemen meerjarig investeringsplan in de begroting;
 - Verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

4. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.
5. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende cao van de betreffende GR. Indien voor het betreffende begrotingsjaar nog geen cao bekend is mag uitgegaan worden van het in de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) opgenomen percentage van de prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers (dit is de loonontwikkeling exclusief de incidentele loonstijging). Voor de meerjarige ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing*.
6. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de septembercirculaire 2019 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2021 inclusief meerjarenraming*.
7. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

* tenzij door het AB van een Gemeenschappelijke Regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Aanvullende financiële richtlijnen Begroting 2021:

1. De gevolgen van de besluitvorming over de ketensamenwerking worden verwerkt in de begroting.
2. Wat betreft gezamenlijke activiteiten met het Werkplein Hart van West-Brabant en de ISD Brabantse Wal, worden door de drie ketenpartners dezelfde uitgangspunten opgenomen in de begroting zowel financieel als terminologie. De drie begrotingen zijn de basis voor de ketenbegroting.

Beleidsmatige richtlijnen Begroting 2021:

1. Het leerwerkbedrijf WVS-Groep voert in opdracht van de Werkpleinen (Hart van West-Brabant en ISD Brabantse Wal) leerwerktrajecten uit ten behoeve van de arbeidsontwikkeling van de brede doelgroep van de Participatiewet. Om invulling te geven aan de ambities die de gemeenten hieromtrent hebben, stelt WVS-Groep in gezamenlijkheid met de Werkpleinen en in overleg met de deelnemende gemeenten jaarlijks een gezamenlijke ketenopdracht op. Wij verwachten dat WVS deze ketenopdracht doorvertaalt in de begroting voor 2021.
2. WVS-Groep werkt, samen met het Werkplein Hart van West-Brabant en de ISD Brabantse Wal:
 - a) vanuit de vraag van de werkgever aan het versterken van vaardigheden en competenties van werkzoekenden en het ontwikkelen van activiteiten op het gebied van werk of participatie;
 - b) aan het creëren van Beschut werk voor werkzoekenden met een arbeidsbeperking en/of indicatie beschut werken.
3. WVS-groep maakt inzichtelijk welke activiteiten en risico's verbonden zijn aan de afbouw van het huidige SW bestand in combinatie met de opdrachtportefeuille en stelt maatregelen voor om nadelige financiële gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken.
4. WVS-groep in de begroting aandacht besteedt aan de visie en ambitie rondom de doorontwikkeling van het leerwerkbedrijf. Daarbij verwachten we dat de gemaakte keuzes

rond de verschillende PMC's vertaald worden in concrete interne doelstellingen en acties die bijdragen aan het realiseren van de ketenopdracht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 6/7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

Onderwerp	: Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019
Raadsvergadering	: 24 oktober 6/7/november 2019
Portefeuillehouder	: Voorzitter Werkgeverscommissie, M.P.M. Schuurbiers
Bestuurlijk programma	: Bestuur
Datum voorstel	: 18 september 2019

Voorgesteld besluit:

De Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019 vast te stellen.

Samenvatting:

De raad heeft in 2003 een instructie voor de griffier vastgesteld. Het is raadzaam die te updaten naar de werkwijze/situatie zoals die zich in Woensdrecht in de loop van de tijd heeft ontwikkeld. De werkgeverscommissie vindt het verder van belang de instructie per 1 januari 2020 te actualiseren. U wordt voorgesteld de instructie te actualiseren.

Doelstelling en effect:

Het voorliggende voorstel dient de volgende doelen:

- De instructie actualiseren in de aanloop naar de invoering van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra)

Kernboodschap:

Het vaststellen van een actuele instructie.

Argumenten, alternatieven en risico's:

Een van de effecten van de Wnra is dat de werkgeversverhouding wijzigt van een eenzijdige aanstelling naar een overeenkomst. Dat geldt voor alle medewerkers bij de griffie. Nu regelt de wet eveneens dat de overgang naar een overeenkomst van rechtswege plaatsvindt. Daarvoor hoeven in principe geen besluiten te worden genomen. Het is uit praktische overwegingen goed dat daar een actuele instructie onder ligt.

Kosten, baten en dekking:

Er zijn geen kosten verbonden aan dit voorstel.

Vervolg:

In het najaar van 2020 wordt door de werkgeverscommissie nagegaan in hoeverre actualisatie van de functiebeschrijving voor de griffier noodzakelijk is in verband met de inwerkingtreding van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren. Dat is nu niet urgent.

RAADSVOORSTEL

Gemeente **Woensdrecht**

Bijlage(n):

1. Raadsbesluit "Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019".

De werkgeverscommissie van Woensdrecht,
De voorzitter,
M.P.M. Schuurbiers

Onderwerp	: Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019
Raadsvergadering	: 24 oktober 6/7/november 2019
Portefeuillehouder	: Voorzitter Werkgeverscommissie, M.P.M. Schuurbiers
Bestuurlijk programma	: Bestuur
Datum voorstel	: 18 september 2019

Voorgesteld besluit:

De Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019 vast te stellen.

Samenvatting:

De raad heeft in 2003 een instructie voor de griffier vastgesteld. Het is raadzaam die te updaten naar de werkwijze/situatie zoals die zich in Woensdrecht in de loop van de tijd heeft ontwikkeld. De werkgeverscommissie vindt het verder van belang de instructie per 1 januari 2020 te actualiseren. U wordt voorgesteld de instructie te actualiseren.

Doelstelling en effect:

Het voorliggende voorstel dient de volgende doelen:

- De instructie actualiseren in de aanloop naar de invoering van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra)

Kernboodschap:

Het vaststellen van een actuele instructie.

Argumenten, alternatieven en risico's:

Een van de effecten van de Wnra is dat de werkgeversverhouding wijzigt van een eenzijdige aanstelling naar een overeenkomst. Dat geldt voor alle medewerkers bij de griffie. Nu regelt de wet eveneens dat de overgang naar een overeenkomst van rechtswege plaatsvindt. Daarvoor hoeven in principe geen besluiten te worden genomen. Het is uit praktische overwegingen goed dat daar een actuele instructie onder ligt.

Kosten, baten en dekking:

Er zijn geen kosten verbonden aan dit voorstel.

Vervolg:

In het najaar van 2020 wordt door de werkgeverscommissie nagegaan in hoeverre actualisatie van de functiebeschrijving voor de griffier noodzakelijk is in verband met de inwerkingtreding van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren. Dat is nu niet urgent.

RAADSVOORSTEL



Bijlage(n):

1. Raadsbesluit "Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019'.

De werkgeverscommissie van Woensdrecht,
De voorzitter,
M.P.M. Schuurbiers

Onderwerp : Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019
Vergadering d.d. : 24 oktober/6/7 november 2019

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 24 oktober/6/7 november 2019;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van 18 september 2019;

gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

overwegend dat de actualisatie van de instructie voor de griffier gewenst is in verband met de invoering van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren;

besluit:

Vast te stellen de navolgende Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2019

Artikel 1. Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en door de raad ingestelde commissies en werkgroepen alsmede van de individuele raads- en burgerraadsleden.
2. Hij is het aanspreekpunt voor raadsleden in contacten met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.

Artikel 2. Agenda vergaderingen

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het opstellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen, en de door de raad ingestelde werkgroepen.

Artikel 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies en werkgroepen terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.

Artikel 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan .
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en werkgroepen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden en commissieleden.

Artikel 5. Ondersteuning presidium en agendacommissie

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. Indien het presidium of de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.

Artikel 6. Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.
4. De griffier beheert de budgetten en faciliteiten die ten behoeve van het functioneren van de raad beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 7. Verhinderung en vervanging

1. Indien de griffier meer dan 10 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad. Bij een verhindering korter dan 10 dagen informeert hij de werkgeverscommissie.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad of de voorzitter van de werkgeverscommissie.
2. Deze instructie treedt in werking op 1 januari 2020 onder gelijktijdige intrekking van de op 27 februari 2003 vastgestelde "Instructie voor de griffier van de gemeente Woensdrecht 2003"
3. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de griffier gemeente Woensdrecht 2019.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Woensdrecht op 24 oktober/6/7 november 2019.

De griffier,

de voorzitter,

Toelichting

Algemeen

Deze instructie geeft uitvoering aan artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet. Hierin is bepaald dat de raad in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de griffier.

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

Artikel 1. Algemene ondersteuning

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen van de raad en de individuele raadsleden en vormt samen met de secretaris de spil in het contact tussen de raad en het college.

Artikel 2. Agenda vergaderingen

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en kunnen voorbereid worden door de agendacommissie (zie verder de toelichting op artikel 5). De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

Indien de raad een jaaragenda vaststelt ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt. Er zijn ook gemeenten waar men in plaats van jaaragenda spreekt over lange termijnagenda, raadsprogramma of een soortgelijke term.

Artikelen 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen en 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de burgemeester tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier.

Vanwege de schaalgrootte en het takenpakket van de gemeente kan de raad voor een in omvang beperkte griffie kiezen of voor commissiegriffiers die onder het gezag van het college staan. In dat geval kan het wenselijk zijn dat de griffier ook de voorzitters van de raadscommissies ondersteunt en aanwezig is bij vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 5. Ondersteuning presidium en agendacommissie

Voor alle door de raad ingestelde commissie en werkgroepen als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. Het kan ook zijn dat er sprake is van een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de commissies en de burgemeester en/of de plaatsvervangend raadsvoorzitter. Deze commissie wordt ondersteund door de griffier en zijn voornaamste taak is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen. Het presidium bestaat uit alle fractievoorzitters en de burgemeester. In het presidium kunnen naast procedurele aangelegenheden ook belangrijke inhoudelijke zaken aan de orde komen.

Elk van de genoemde instituten zouden in beginsel door de griffier en medewerkers van de griffie ondersteund moeten worden.

Artikel 6. Organisatie griffie

Ook de commissiegriffiers vallen onder het gezag van de griffier. Het heeft de voorkeur dat deze functionarissen niet binnen het reguliere ambtelijke apparaat werken. De werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de griffier in de raadsvergaderingen.

Documentnummer: 2019.40090

Voorstel aan de Raad

Onderwerp : Afzien van bedenkingen bij toetreding tot 'Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen'.

Raadsvergadering : 24 oktober/ 6-7 november 2019 **Agendapunt** :

Portefeuillehouder : J.J.C. Adriaansen **Datum** : 22 okt 2019

Bestuurlijk kader : Programma veerkrachtig bestuur **Zaaknummer** : Z19.04344

Beslispunt(en):

1. Geen bedenkingen of wensen te uiten ten aanzien van die besluiten van besturen van gemeenschappelijke regelingen welke strekken tot aansluiting bij de Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.
 2. Waar aan de orde, toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling waardoor aansluiting bij privaatrechtelijke organisaties vanuit de regeling mogelijk wordt gemaakt.
-

Inleiding

Per 1 januari 2020 treedt de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. De Wnra heeft ook gevolgen voor die gemeenschappelijke regelingen die zelf personeel in dienst hebben. Ook het personeel van deze gemeenschappelijke regelingen komt te vallen onder het gewone arbeidsrecht. De VNG heeft besloten om voor deze gemeenschappelijke regelingen een eigen werkgeversvereniging op te richten welke ten behoeve van de gemeenschappelijke regelingen (onder meer) de cao-besprekingen zal voeren. Tot nu toe waren de gemeenschappelijke regelingen via een aansluitovereenkomst aangesloten bij de VNG zodat de CAR/UWO voor het gemeentelijk personeel ook voor de medewerkers van die gemeenschappelijke regelingen van toepassing was.

Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid zijn van de VNG. Dit betekent dat zij geen stemrecht hebben en dus geen invloed kunnen uitoefenen op het proces van Cao-onderhandelingen. Volgens de wet CAO zijn werkgevers die een CAO vrijwillig volgen ongebonden werkgevers. Dit zou betekenen dat na 1 januari 2020 niet alle bepalingen uit de CAO gemeenten op de gemeenschappelijke regelingen van toepassing zijn. Hierdoor ontstaat de noodzaak om te komen tot een eigen werkgeversvereniging voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) schrijft in de artikelen 31a en 55a voor dat het bestuur van een openbaar lichaam (GR) slechts besluit tot oprichting van of deelneming in een vereniging:

- Wanneer de regeling daarin voorziet;
- Wanneer dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;
- Nadat de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld om wensen en bedenkingen over het ontwerpbesluit kenbaar te maken aan het AB van de gemeenschappelijke regeling.

De VNG is momenteel druk doende met de oprichting van de Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen (werknaam, wellicht wordt een andere definitieve naam gekozen).

Voor het lidmaatschap van de werkgeversvereniging is een contributie verschuldigd. De hoogte daarvan moet nog worden vastgesteld. De verwachting is dat deze hoger zal zijn dan de kosten van de aansluitovereenkomst bij de VNG (€ 500,- per jaar). Een aparte werkgeversvereniging dient immers op onderdelen eigen voorzieningen te hebben, hetgeen kostenverhogend werkt voor de contributie.

Het lidmaatschap van de nieuwe werkgeversvereniging heeft de volgende voordelen:

1. Het voorkomt intreden overgangsrecht Wnra, waarbij er geen enkele CAO van toepassing is;
2. De nieuwe CAO heeft als doelstelling dezelfde arbeidsvoorwaarden vast te stellen als de CAO gemeenten. Daarmee blijft zoveel mogelijk één arbeidsmarkt gegarandeerd;
3. Door lid te zijn van de nieuwe werkgeversvereniging geldt de CAO GGR direct voor de aangesloten gemeenschappelijke regelingen. Er hoeft niet lokaal onderhandeld te worden met vakbonden;
4. Er is geen onzekerheid meer, nu en in de toekomst, over de positie van ongebonden werkgevers.

Nu de problematiek geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen met eigen personeel en de afwegingen ook voor al deze gemeenschappelijke regelingen dezelfde zijn, stellen wij voor om één integraal besluit voor alle betrokken gemeenschappelijke regelingen te nemen.

Nog niet alle gemeenschappelijke regelingen voorzien in de mogelijkheid om aan te kunnen sluiten bij een privaatrechtelijke organisatie als deze werkgeversvereniging (bijvoorbeeld bij de RWB ontbreekt momenteel deze mogelijkheid). In die gevallen moet de gemeenschappelijke regeling zelf worden gewijzigd waardoor de mogelijkheid wel wordt geboden. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat een gemeenschappelijke regeling pas mag worden gewijzigd na verkregen toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Daarom stellen we voor om in dit besluit mee te nemen dat toestemming wordt verleend aan die gemeenschappelijke regelingen waar dit, gelet op deelneming aan de werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen aan de orde is. De toestemming strekt er dan toe dat een artikel kan worden opgenomen waarmee het mogelijk wordt gemaakt om aan te sluiten bij privaatrechtelijke organisaties.

Nu het ten behoeve van het personeel van de betreffende gemeenschappelijke regelingen belangrijk is dat geen leemte ontstaat in cao-afspraken, is het belangrijk dat per 1 januari kan worden aangesloten bij de werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke

regelingen. Omdat de condities waaronder kan worden aangesloten nog niet volledig bekend zijn anticiperen besturen van gemeenschappelijke regelingen in meer of mindere mate op dit gegeven. De besturen van OMWB en WVS hebben bijvoorbeeld al besloten om aan te sluiten, andere besturen hebben nog geen besluit genomen. De tijd dringt echter.

Wij stellen u voor om te besluiten dat geen wensen of bedenkingen worden geuit ten aanzien van besluiten tot aansluiting bij de werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.

Voor zover wij dat nu overzien betreft dit besluit in elk geval:

- De omgevingsdienst midden en west Brabant (OMWB);
- Het Werkvoorzieningsschap (WVS);
- De Regio West Brabant (RWB);
- De gezondheidsdienst (GROGZ/GGD);
- De belastingsamenwerking (BWB).

De regionale ambulancevoorziening (RAV), heeft een eigen cao. Wanneer de RAV besluit om ook aan te sluiten bij de werkgeversvereniging is dit besluit ook op de RAV van toepassing.

Omdat de ISD Brabantse Wal, het regionaal bureau leerplicht (RBL) en veilig thuis (VT) geen eigen personeel in dienst hebben, is bij deze gemeenschappelijke regelingen geen toetreding tot de werkgeversvereniging aan de orde. De veiligheidsregio MWB blijft voorlopig wel vallen onder cao gemeenten, zij hebben in elk geval vrijstelling tot 2021.

Kernboodschap:

Er komt naast de CAO gemeenten een CAO voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen (GGR). De nieuwe werkgeversvereniging gaat deze Cao-onderhandelingen voeren. Het streven is dat deze CAO gelijk zal zijn aan de CAO gemeenten. Vanuit het oogpunt van onderlinge personeelsmobiliteit zijn eenduidige arbeidsvoorwaarden voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen nog steeds van belang. Derhalve worden geen wensen of bedenkingen geuit ten aanzien van bestuursbesluiten van gemeenschappelijke regelingen welke het voornemen hebben aan te sluiten bij de nieuw op te richten Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.

Consequenties:

Toetreding tot de werkgeversvereniging heeft (naar verwachting) slechts een marginaal kostenverhogend effect op de begroting van de gemeenschappelijke regelingen (circa € 500 per jaar).

Niet (tijdige) toetreding heeft per 1 januari 2020 gevolgen voor de arbeidsovereenkomst waaronder medewerkers van gemeenschappelijke regelingen werken.

Vervolgstappen:

Het college informeert de betrokken gemeenschappelijke regelingen over het door uw raad genomen besluit.

Communicatie

Het controleprotocol, normenkader en toetsingskader 2019 worden gecommuniceerd binnen de organisatie.

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,
secretaris, burgemeester,
A.P.E. Baart MBA drs. J.J.C. Adriaansen

Ter inzage:

2019.40094 voorstel RWB aansluitingsovereenkomst met VNG

2019.40096 voorstel tot aanmelding WVS

2019.39861 voorstel AB Omgevingsdienst aansluiten

2019.39863 brief aan gemeenteraden

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Afzien van bedenkingen bij toetreding tot Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.

Vergadering d.d. : 24 oktober/ 6-7 november 2019 agendnummer :

Zaaknummer:. : Z19.04344

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op: 24 oktober/ 6-7 november 2019

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 22 oktober 2019:

gelet op de artikelen 1, 31a, 55a en 64a van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen

b e s l u i t :

1. Geen bedenkingen of wensen te uiten ten aanzien van die besluiten van besturen van gemeenschappelijke regelingen welke strekken tot aansluiting bij de Werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar aan de orde, toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling waardoor aansluiting bij privaatrechtelijke organisaties vanuit de regeling mogelijk wordt gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 oktober/ 6-7 november 2019:

de raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

OVERZICHT OPENSTAANDE MOTIES, TOEZEGGINGEN, ACTIEPUNTEN (o.a. verzoeken om het doen van een voorstel n.a.v. ingekomen stukken) OPINIERAAD BESTUUR (9 oktober 2019)
OVERZICHT OPENSTAANDE AANBEVELINGEN REKENKAMERCOMMISSIE

Portefeuillehouder	Openstaande moties Geen	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Portefeuillehouder	Openstaande aanbevelingen rekenkamercommissie (rkc)	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Adriaansen Staf/Griffier	Rekenkamerbrief Samenwerking Aanbevelingen worden onderdeel van een later dit jaar te organiseren raadsconferentie	3 ^e kwartaal 2019	Op 26 oktober heeft de rkc in een brief haar aanvullende opmerkingen kenbaar gemaakt. In het presidium is de afspraak gemaakt op 3 december 2019 een themabijeenkomst hieraan te wijden inclusief de aanbevelingen uit de rapportage evaluatie RWB

Besluitraad 28 maart 2019

Portefeuillehouder	Toegeving/actiepunt (fractie(s) en fractielid)	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Adriaansen	Verzoek om doen raadsvoorstel n.a.v. Rapport Grip op sturing op Regio West Brabant (zie ingekomen stuk C.2)		Wordt tegelijk behandeld met de aanbevelingen van de rekenkamercommissie inzake samenwerking

Opinieraad bestuur 7 mei 2019

Portefeuillehouder	Toegeving/actiepunt (fractie(s) en fractielid)	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Adriaansen	Dienstverlening Portefeuillehouders zegt evaluatie toe van de pilot extra avondopenstelling en openstelling op afspraak op woensdagochtend	Nov 2019	

Raad 21 mei 2019

Portefeuillehouder	Toezegging/actiepunt (fractie(s) en fractielid)	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Adriaansen	Opnemen verbod op gebruik lachgas in de openbare ruimte in de APV	Nov 2019	Wordt binnen basisteam (Bergen op Zoom, Steenberghe, Tholen en Woensdrecht) onderzocht, nadere rapportage volgt.

Opinieraad 12 september 2019

Portefeuillehouder	Toezegging/actiepunt (fractie(s) en fractielid)	termijn	Toelichting stand van zaken/ afdoening/wijze van terugkoppeling
Adriaansen	Inbraakcijfers kernen worden trendmatig via de dagmail gespecificeerd.		Zie hieronder, eerder toegestuurd per dagmail van 16 september 2019

<i>Diefstal uit /inbraak woning incl. poging</i>	2016	2017	2018	Vorig jaar (Zelfde periode)	Dit jaar
Ossendrecht/Calfven	17	18	13	9	11
Hoogerheide	18	24	21	13	2
Huijbergen/Woensdrecht	10	7	14	11	7
Putte	7	7	2	2	4

Eerstvolgende actualisatie: 13 november 2019