

Model Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer (gewijzigd model, november 2019)

(Laatst gewijzigd: 08-05-2017)

Leeswijzer

- (bijvoorbeeld) [**locatie archiefbewaarplaats**] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld onderdeel II.
- [iets **OF** iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld onderdeel I.
- [**(iets)**] = een voorbeeld ter illustratie of uitleg voor gemeente, zie bijvoorbeeld onderdeel III.

Besluit van burgemeester en wethouders van [naam gemeente] tot vaststelling van de Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer [naam gemeente en eventueel jaartal]

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam gemeente];
in de hoedanigheid van zorgdrager voor de archiefbescheiden op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995;
gelet op artikelen 31 en 32, derde lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 3a van het Archiefbesluit 1995;
besluit:

I. als gemeentearchivaris ~~te benoemen~~aan te wijzen: [naam **OF** functie];

II. als archiefbewaarplaats aan te wijzen: [**locatie archiefbewaarplaats**];

III. a. een Strategisch informatieoverleg in te stellen waarin zitting hebben: [**opsomming, (bijvoorbeeld de gemeentesecretaris, de gemeentearchivaris, de afdelingshoofden informatiebeleid en documentaire informatievoorziening)**], en
b. als onafhankelijke deskundige, op voordracht van de onder a genoemde personen, in het Strategisch informatieoverleg te benoemen: [**naam van een deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie**], en

IV. dat dit besluit in werking treedt op [datum] en wordt aangehaald als: Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer [naam gemeente en eventueel jaartal].

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van ~~de gemeente~~-[naam gemeente] op [datum].

Burgemeester,

Secretaris,

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag van publicatie een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van ~~de gemeente~~ **[naam gemeente, digitaal adres / postadres]**. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Belanghebbenden kunnen bij de voorzieningenrechter van ~~de Rechtbank~~ **[naam rechtbank, digitaal adres / postadres]** verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is dat u ook een bezwaarschrift hebt ingediend.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, en
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit.

Toelichting

NB Deze toelichting is geschreven met de (mogelijke) keuzes die in de Model Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer gemaakt zijn in gedachte. Als een individuele gemeente op punten andere keuzes maakt, dan sluit deze toelichting mogelijk niet aan. Wel kan ze uiteraard als basis dienen voor een door de gemeente zelf op te stellen toelichting. Voor een goed beeld dient dit model in samenhang met de hierbij behorende VNG ledenbrief gelezen te worden.

In artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorgplicht voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen bij burgemeester en wethouders (zorgdrager) gelegd.

Dit besluit betreft een aantal besluiten die burgemeester en wethouders moeten nemen om aan hun zorgtaak op grond van de Archiefwet te voldoen.

Onderdeel I betreft de benoeming-aanwijzing van de gemeentearchivaris overeenkomstig artikel 32, derde lid, van de Archiefwet. In het eerste lid van artikel 32 van de Archiefwet is bepaald dat de gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek. Burgemeester en wethouders zijn eveneens bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van voldoende deskundig personeel (artikel 160, eerste lid, aanhef en onder d, van de Gemeentewet).

Onderdeel II betreft een uitwerking van de bevoegdheid van burgemeester en wethouders om een gemeentelijke archiefbewaarplaats aan te wijzen (artikel 31 van de Archiefwet).

Onderdeel III betreft het instellen van een Strategisch informatieoverleg (hierna: SIO). Het begrip SIO is geïntroduceerd in de toelichting op het in 2012 gewijzigde Archiefbesluit 1995 (hierna: Archiefbesluit). Met het SIO wordt in elk overheidsorgaan een structureel overleg gecreëerd. In dit overleg worden vraagstukken belegd over het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding. In het SIO vindt de ketengerichte belangenafweging in de informatiehuishouding plaats. Hierdoor wordt in samenhang het beheer van informatie georganiseerd. Daarnaast heeft een SIO bij besluiten omtrent vervreemding en selectielijsten een wettelijk verplichte functie.

In artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit wordt voorgeschreven dat de belangen van het bestuur en de burger alsmede historische en culturele belangen bij vervreemding, selectielijsten en vervreemding moeten worden afgewogen. De verantwoordelijke voor de informatiehuishouding vertegenwoordigt het belang van het bestuur; de archivaris historie en cultuur. De onafhankelijke deskundige heeft in het bijzonder de positie van de burger als uitgangspunt. Hiertoe dient het SIO een voordracht te doen (artikel 3a, eerste lid, van het

Archiefbesluit). Het Archiefbesluit stelt eisen om de deskundigheid en onafhankelijkheid van deze functionaris te borgen (artikel 3a, tweede lid, [van het Archiefbesluit](#)).