

Documentnummer: 2022.15299

## Voorstel aan de Raad

<b>Onderwerp</b>	:Aanwijzing contactpersoon Wet open overheid		
<b>Raadsvergadering</b>	:12 juli 2022	<b>Agendapunt</b>	2022-
<b>Portefeuillehouder</b>	:J.J.C. Adriaansen	<b>Datum</b>	:4 mei 2022
<b>Bestuurlijk kader</b>	:Programma Bestuurskracht	<b>Zaaknummer</b>	: Z21.02084

### **Besluit:**

De griffier of diens plaatsvervanger aan te wijzen als contactpersoon als bedoeld in de Wet open overheid.

---

### **Inleiding:**

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze vervangt de Wet openbaarheid van bestuur.

Het doel van de Woo is om overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Als de Woo van kracht wordt, vervangt deze wet de Wob (Wet openbaarheid van bestuur). Het college van burgemeester en wethouders heeft besloten het plan vast te stellen voor de implementatie van deze Wet.

De Woo verplicht overheden zoveel mogelijk informatie vroegtijdig actief openbaar te maken en te publiceren. Als de Woo van kracht wordt, vervangt deze de Wet openbaarheid bestuur (Wob). Waar de Woo het kenmerk heeft om informatie actief openbaar te maken, heeft de Wob het kenmerk dat het gaat om reactieve openbaarmaking (op verzoek). De Woo moet er dus voor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar en uitwisselbaar is en dat deze eenvoudig en goed wordt ontsloten en goed wordt gearcheeerd.

De informatiecategorieën die de Woo benoemt, moeten gefaseerd actief openbaar worden gemaakt. Dit geeft overheidsorganisatie de tijd om zich voor te bereiden op deze nieuwe verplichting. De onderstaande informatie categorieën vallen onder de actieve openbaarmaking:

1. Wet- & regelgeving;
2. Organisatiegegevens;
3. Raadstukken;

4. Bestuursstukken;
5. Stukken van adviescolleges;
6. Convenanten;
7. Jaarplannen- en verslagen;
8. WOB-verzoeken;
9. Onderzoeken;
10. Beschikkingen, behoudens uitzonderingen;
11. Klachten.

Voor vragen over de beschikbaar- en vindbaarheid van publieke informatie komen er contactpersonen. Die moeten door ieder bestuursorgaan zelf aangewezen worden. Voor de gemeenteraad doet de Raad dit. Het college en de burgemeester doen dat voor zichzelf.

**Doelstelling en effect:**

Met dit besluit voldoet de gemeenteraad van de gemeente Woensdrecht aan de wettelijke verplichting van artikel 4.7 van de Woo.

**Argumenten, alternatieven en kanttekeningen:**

***Argumenten voor:***

Bestuursorganen zullen per 1 mei 2022 over tenminste één contactpersoon moeten beschikken ter beantwoording van vragen van het publiek over de beschikbaarheid van informatie. Dit geldt alleen voor de bestuursorganen Burgemeester, College en de Raad.

Uit de wettekst, toelichting en parlementaire geschiedenis kan het volgende over de functie van de Woo-contactpersoon worden opgemaakt. Het gaat om een of meerdere personen binnen het bestuursorgaan. Deze personen dienen goed op de hoogte te zijn van de al dan niet beschikbare informatie binnen het bestuursorgaan.

De Rijksoverheid heeft in haar doeluitkering extra middelen toegekend voor de structurele taken die er bij de gemeente bijkomen voor de uitvoering van de wet. In het project wordt dit nog nader uitgewerkt, daarop vooruitlopend stellen wij alvast voor de Woo-contactpersonen aan te wijzen volgens voornoemd voorstel.

***Argumenten tegen:***

Er zijn geen tegenargumenten aanwezig om geen gehoor te geven aan de verplichte wetgeving.

***Kanttekeningen:***

Er zijn geen kanttekeningen, want om te voldoen aan de randvoorwaarden zal uitvoering moeten worden gegeven aan de aanbevelingen.

**Procedure/planning:**

De contactpersoon wordt een vraagbaak over informatie die specifiek gericht is op de Raad. Maar ook die voortvloeit uit de handelingen van de raad of de commissies van de raad. De wet wordt fasegewijs ingevoerd. Omdat de raad alles in principe in openbaarheid doet valt de raad onder de eerste fase. Er wordt al veel actief openbaar gemaakt. We publiceren de agenda's van de (opinie)raden en de daarbij horende stukken al op de website.

De taak van een contactpersoon is tweeledig. Deze persoon moet op de hoogte zijn van de informatie die we als gemeente in beheer hebben. Daarnaast heeft deze een actieve voorlichtingsfunctie. Hij moet zoekers naar informatie helpen, wegwijs maken en hij moet zorgen voor het contact tussen een verzoeker en degene die die informatie heeft (vakafdeling, bestuursorgaan, enz.).

Er komen aanvullende regels. Een ervan is het publiceren in de landelijke voorziening PLOOI. Dat wordt een portaal van waaruit alle overheidsinformatie terug te vinden is.

Net als onder de Wet openbaarheid van bestuur kan daarnaast iedereen informatie opvragen. De regels daarvoor veranderen niet.

**Kosten, baten en dekking:**

Deze wet is een omvangrijke stelselwijziging. Actieve openbaarmaking betekent inzet van extra menskracht en elektronische hulpmiddelen. Voor de invoeringsfase heeft de gemeente extra middelen ontvangen via het Gemeentefonds. In hoeverre voor de invoering van deze wet extra middelen nodig zijn voor personele inzet van de griffie is nog niet bekend.

**Communicatie:**

Buiten de standaard publicatie van het besluit zal er op de website van de gemeente informatie worden geplaatst hoe informatie te verkrijgen is en hoe contact te leggen met de contactpersoon Woo.

**Ter inzage:**

Burgemeester en wethouders van Woensdrecht,	
De secretaris wnd,	De burgemeester,
ing. P.A.C. Bogers	drs. J.J.C. Adriaansen