

RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2019-098

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 24 september 2019
Zaaknummer Z/18/315857 /INT/19/918820
Onderwerp Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar - Duiven 2019
Portefeuillehouder Carla Koers

Contactpersoon Lillian Werdmuller
E-mail L.Werdmuller@zevenaar.nl
Telefoon 06-55421428

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding

U heeft 26 september 2018 de Erfgoedverordening Zevenaar 2018, de Subsidieverordening monumenten gemeente Zevenaar 2018 en de Handleiding Selectie van objecten en ensembles voor de gemeentelijke monumentenlijst vastgesteld. Voor het vaststellen van een reglement voor de Erfgoedcommissie is in de Erfgoedverordening een collegebevoegdheid opgenomen. Wij hebben op 17 september 2019 het Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar – Duiven 2019 vastgesteld. Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u hierover.

Kernboodschap

Het reglement regelt de benoeming van leden, hun taken en bevoegdheden, de werkwijze, vergoedingen en het secretariaat van de Erfgoedcommissie. Het reglement is gemoderniseerd en is aangepast conform de VNG-standaard.

Context

- ☐ Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
- ☐ Coalitieafpraak
- ☐ Motie/amendement/toezegging
- ☒ Anders, namelijk harmoniseren verordening als gevolg van de herindeling

Inhoudelijke boodschap

Met een herzien reglement op de Erfgoedcommissie en een toekenning van een reiskostenvergoeding aan de commissieleden kunnen wij een professionele Erfgoedcommissie in stand houden.

De Erfgoedcommissie is een gezamenlijke commissie van de gemeente Zevenaar en de gemeente Duiven. Dit betekent dat het reglement door beide colleges moet worden vastgesteld. Het college van de gemeente Duiven heeft het reglement op 24 september 2019 vastgesteld.

Wij sturen u het Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar-Duiven 2019 ter informatie toe

Communicatie en vervolgproces

Wij maken het reglement op reguliere wijze bekend. Daarnaast informeren we de leden van de Erfgoedcommissie.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



Michel Tromp
secretaris



Lucien van Riswijk
burgemeester

Bijlagen

1. 917827 Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar-Duiven 2019

Reglement op de Erfgoed- commissie Zevenaar en Duiven 2019



Gemeente Duiven

ZEVENAAR

Hoofdstuk 1 de erfgoed- commissie

Artikel 1 Benoeming van de leden

1. De leden van de commissie worden door het college van B&W benoemd voor een periode van vier jaar. Aftredende leden mogen nog één keer worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De commissie telt tenminste vijf leden en ten hoogste zeven leden, waaronder de voorzitter. Het college benoemt tevens de voorzitter.
2. Voor de werving van commissieleden voorziet de gemeente in een sollicitatieprocedure
3. Bij zijn benoeming houdt het college rekening met:
 - a. De onafhankelijkheid die de commissie dient te bezitten;
 - b. De kwaliteiten en de specialismen welke in de commissie aanwezig dienen te zijn op het gebied van archeologie, architectuur, landschapsarchitectuur, stedenbouw, geschiedenis van de lokale bouwkunst en cultuurhistorie;
 - c. De betrokkenheid met (particuliere) instellingen op het gebied van monumentenzorg, zulks ter beoordeling van het college.
 - d. Het college streeft ernaar dat tenminste twee vijfde deel van de commissie woonachtig is in het gebied de Liemers, tenzij dit afbreuk doet aan de beoogde deskundigheid van de commissie in zijn geheel.
5. De leden van de commissie treden af op grond van één of meerdere hierna genoemde redenen:
 - a. Op eigen verzoek;
 - b. Na een daartoe strekkend besluit van het college;
 - c. Na verloop van een periode van maximaal vier jaren; deze periode kan maximaal met een zelfde periode verlengd worden, tenzij het college anders besluit;
 - d. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.
6. Mocht een commissielid tussentijds worden benoemd op een opgevacanteerde post, dan treedt dit lid af op het tijdstip dat het vorige commissielid zou moeten aftreden.

Artikel 2 Adviseurs

Het college kan incidenteel beleidsadviseurs zonder stemrecht toevoegen aan de commissie, die de commissie kunnen adviseren over gemeentelijke beleids- en taakvelden.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De commissie brengt gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit aan het college van B&W over doelstellingen en uitgangspunten van gemeentelijk beleid en andere

zaken die op grond van de Erfgoedwet, Monumentenwet 1988, de gemeentelijke Erfgoedverordeningen, dan wel andere regelingen betreffende cultuurhistorisch erfgoed, aan de orde zijn.

2. De commissie hanteert bij de advisering inzake de aanwijzing van een onroerend goed tot beschermd gemeentelijk monument, inzake de aanwijzing tot beschermd stads- en dorpsgezicht en inzake de aanwijzing als gemeentelijk archeologisch monument, de selectiecriteria zoals door de gemeente vastgesteld.
3. De commissie brengt één per jaar schriftelijk verslag uit aan het college, waarin tenminste is opgenomen:
 - a. De samenstelling van de commissie;
 - b. Het specifieke specialisme van waaruit ieder lid mede inhoud geeft aan de beraadslagingen van de commissie;
 - c. Een samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden en resultaten;
 - d. De onderwerpen waarover eventuele adviseurs de commissie hebben bijgestaan;
 - e. De door de commissie beoogde doelstellingen voor het komende jaar;
 - f. Het aantal keren dat in het afgelopen jaar is vergaderd.

Artikel 4 Werkwijze

1. De commissie komt bijeen op verzoek van één of meerdere hierna te noemen partijen:
 - a. Het college van B&W;
 - b. De voorzitter van de commissie;
 - c. De meerderheid van de leden als bedoeld in artikel 1 lid 1.
2. De commissie beraadslaagt tenminste zes maal per jaar. De secretaris brengt hiervan telkens verslag uit aan het college van B&W.
3. De commissie beraadslaagt in het openbaar, tenzij door of namens het college, de voorzitter of de commissie wordt geconcludeerd dat openbaarheid een gemeentelijk belang kan schaden.
4. Elk commissielid heeft één stem en stemt vrij van last.
5. Over een onderwerp kan slechts een advies worden uitgebracht indien tenminste de helft der stemgerechtigde leden plus één aanwezig is.
6. Het advies wordt schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht.
7. Indien een advies steunt op minimale meerderheid binnen de commissie, brengt de commissie een advies uit dat ook de mening weergeeft van de grootste minderheid binnen de commissie.
8. Uit de commissie nemen één of meer leden zitting in de geïntegreerde Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK), als bedoeld in de Bouwverordening (bijlageg) en de Woningwet, artikel 12a (welstandscommissie).
9. De CRK is gemandateerd om te adviseren over wijzigingsplannen voor monumenten op grond van artikel 2.1 lid 1, onderdeel f van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Dit mandaat geldt zowel voor positieve als negatieve adviezen.

10. De leden van de commissie die zitting hebben in de CRK, brengen schriftelijk het advies van de CRK ter kennis van de Erfgoedcommissie. Dit advies is bindend voor de Erfgoedcommissie en wordt als advies van de CRK aan het college uitgebracht.
11. De commissie kan het college verzoeken de ambtelijk secretaris, als bedoeld in artikel 6, werkzaamheden te laten verrichten ter uitvoering van de heersende wet- en regelgeving en/of andere regelingen betreffende monumenten.
12. De commissie kan in een vergadering spreekrecht aan belanghebbenden geven.
13. De commissie kan één of meer adviseurs uitnodigen.

Artikel 5 Vergoedingen

1. De leden van de commissie ontvangen een door het college vastgestelde – en jaarlijks geïndexeerde – vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie en voor deelname aan het overleg aan de CRK. Betaling voor deelname aan de CRK geschiedt vanuit het budget voor welstandstoezicht.
2. De commissie houdt hiertoe zelf een presentielijst bij van haar vergaderingen en registreert de aanwezigheid van haar leden bij de CRK.

Artikel 6 Secretariaat

1. Het college wijst een ambtelijk secretaris aan die zorgdraagt voor:
 - Het secretariaat van de commissie;
 - De agenda en uitnodiging voor de vergaderingen van de commissie;
 - De presentieregistratie van de Erfgoedcommissie en CRK.
 - Advisering en informatievoorziening aan de leden van de commissie;
 - Bijhouden van het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 1, lid 5;
 - De formulering van uit te brengen adviezen (in overleg met de voorzitter)
 - Het opstellen van een concept-jaarverslag, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de commissie.
2. De ambtelijk secretaris onderhoudt contacten met de bestuurlijke en ambtelijke organisatie over alle zaken die samenhangen met de taakuitoefening van de commissie.
3. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht.

Artikel 7 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college; zij delen hun besluit zo spoedig mogelijk mede aan de commissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement op de Erfgoedcommissie Zevenaar en Duiven 2019”.
3. Dit reglement treedt in werking op 10 september 2019 en vervangt de afzonderlijke eerdere reglementen van de gemeenten Zevenaar en Duiven.

Artikelsgewijze toelichting

Met het college van B&W (verder college) wordt bedoeld het college van de gemeenten Duiven en Zevenaar.

Artikel 1

Lid 3 sub a en b

Het college kan bij de keuze ter bepaling van hun voordracht advies vragen aan instellingen, commissies en/of deskundigen op het gebied van monumenten, archeologie etc. Van de voorzitter van de commissie wordt enige bestuurlijke ervaring verwacht.

Een lid van de commissie kan op diverse terreinen deskundig zijn.

Lid 2 sub c

De voor te dragen leden dienen affiniteit met monumentenzorg en archeologie te hebben.

Lid 4

Om de betrokkenheid met de Liemers te accentueren is de binding met de Liemers tot uitdrukking gebracht in de verhouding tussen niet en wel in de Liemers werk- en/of woonachtige leden van de commissie. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken ten gunste van de kwaliteit van de commissie.

Artikel 2

Adviseurs

Het toevoegen van één of meer adviseurs zonder stemrecht is mogelijk indien dit van belang is voor de advisering door de commissie aan het college. Voorbeelden hiervan zijn ambtelijke medewerkers ruimtelijke ordening, erfgoed, omgevingszaken, financiën, toerisme en economie.

Artikel 3

Lid 1

De commissie adviseert bovendien over:

- Gemeentelijke restauratie- en/of onderhoudsbudgetten
- Uitvoering van regelgeving voor zover de zorg voor monumenten dat verlangt
- Welstandsbeoordeling binnen de geïntegreerde Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) van verbouw-, restauratie- en/of nieuwbouwplannen, voor zover direct of indirect sprake is van een monument; de relatie met de directe omgeving kan van belang zijn wanneer deze wordt gekenmerkt door de aanwezigheid van verscheidene monumenten.
- Beeldkwaliteitsplannen. In dit kader kunnen o.a. nadere doelstellingen worden aangegeven.

Er is volstaan met een globale beknopte opsomming van taken en bevoegdheden. Deze kunnen op grond van nieuwe wet- en regelgeving wijzigen.

Artikel 4

Lid 5

Er kan alleen advies worden uitgebracht indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Lid 7

Dit lid regelt dat een gemotiveerd advies inzicht geeft in de totale breedte van de overwegingen en afwegingen die aan het advies ten grondslag liggen.

Lid 8

Eén of meer afgevaardigde leden kunnen taken uitvoeren namens de commissie, zoals bijvoorbeeld de welstandsbeoordeling in de geïntegreerde CRK, over (ver)bouwplannen van of bij rijks- en gemeentelijke monumenten als bedoeld in de Monumentenwet 1988, Erfgoedwet en de gemeentelijke erfgoedverordeningen. De commissie is ook bevoegd zich te laten vertegenwoordigen in overlegsituaties met bestuursorganen en ambtelijke medewerkers.

Lid 10

Deze bepaling is opgenomen om eenduidigheid in de advisering te bewerkstelligen en om de aanvrager meer inzicht te geven rond de besluitvorming in relatie tot zijn aanvraag.

Artikel 6

De ambtelijk secretaris vervult tevens de functie van intermediair tussen de commissie en het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Deze toelichting kan worden aangehaald als "Toelichting op Reglement Erfgoedcommissie Zevenaar en Duiven 2019".

Gemeente **Duiven**

Koning Willem-Alexanderplein 1 • 6921 ES Duiven • 0900 279 11 11 • www.duiven.nl



Kerkstraat 27 • 6901 AA Zevenaar • 0316 595 111 • www.zevenaar.nl